

Manual

Recepção de Arquivos



Data: 16 de março de 2016



Sumário

SUMÁRIO	2
PRÉ REQUISITOS	3
CONCEITOS NECESSÁRIOS	3
CONHECIMENTO DOS PROCESSOS.....	3
RECURSOS NECESSÁRIOS.....	3
OBJETIVOS.....	3
LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES.....	3
DATA COB	4
ACESSO AO SISTEMA	4
TELA PRINCIPAL	4
MENU PRINCIPAL.....	5
RECEPÇÃO	7
HISTÓRICO DO DOCUMENTO	9
AUTORES DA DOCUMENTAÇÃO	9



Pré Requisitos

Conceitos Necessários

- Conhecimentos Básicos de Microinformática

Conhecimento dos Processos

- Operacional Básico de cobrança

Recursos Necessários

- Acesso ao Sistema DataCob
- Ter acesso ao Menu → Recepções → Recepção de Arquivos

Objetivos

- Recepcionar arquivos de contratos para:
 - Atualização de contratos;
 - Baixa de boletos;
 - CNAB 240;
 - Definição de carteiras;
 - Emissão de recibos;
 - Equipe e usuários;
 - Marcar contratos;
 - Nova – Atualização financiado;
 - Nova – Recepção de contratos;
 - Opções de pagamento;
 - Recepção de contratos;
 - Entre outros.

Levantamento das informações

- Analisar se o arquivo está corretamente dentro dos padrões de recebimento pelo sistema DataCob;
- Colaborador com as permissões necessárias para recepção do arquivo;

Acesso ao sistema

Tela para logar-se no Sistema DataCob.

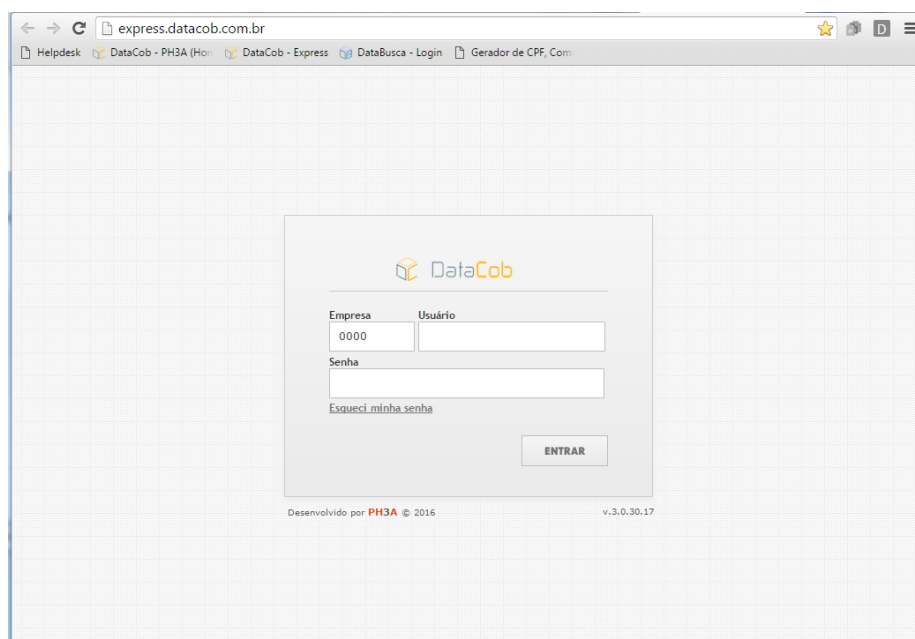


Figura 1 - Entre no sistema com seu usuário e senha.

Tela principal

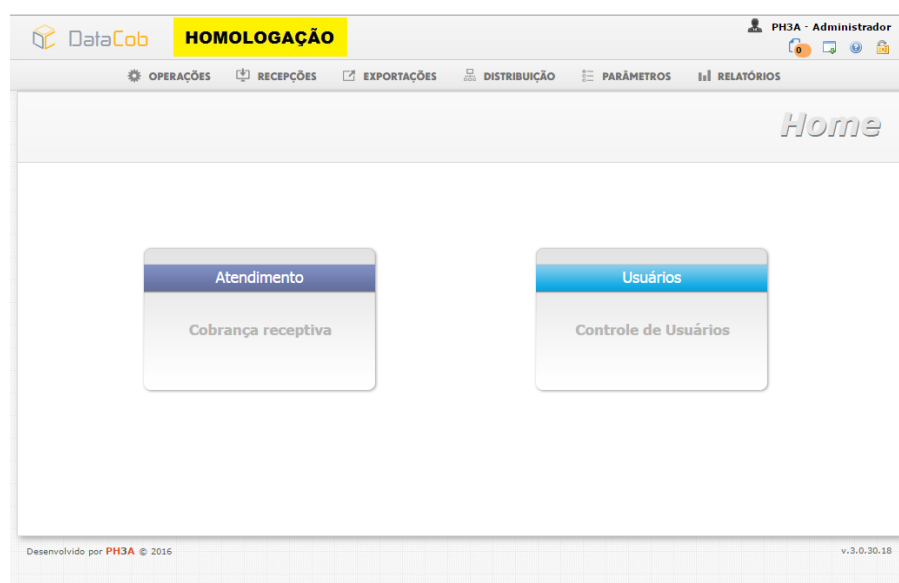


Figura 2



Menu principal



Figura 3 - Operações

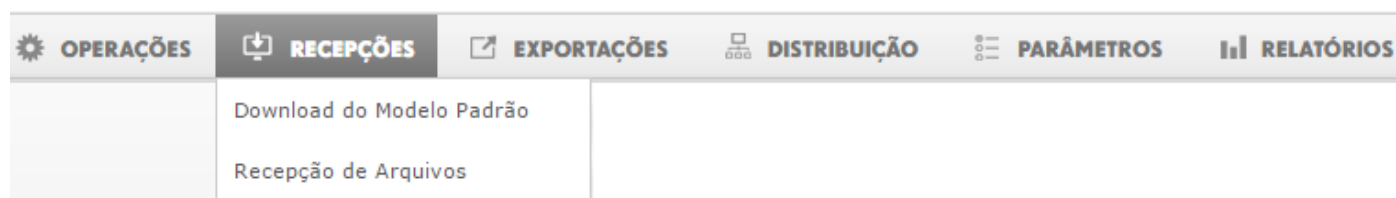


Figura 4 - Recepções

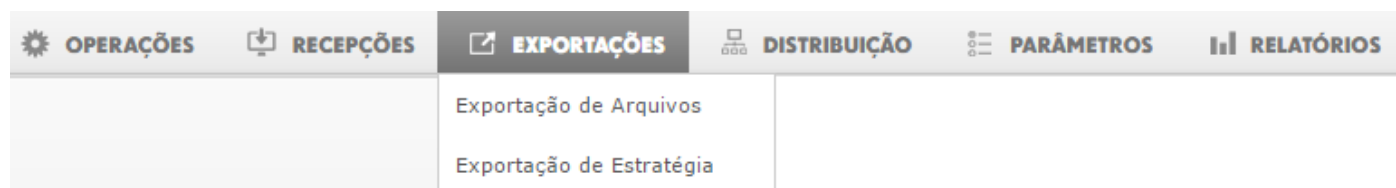


Figura 5 - Exportações



Figura 6 - Distribuição



Figura 7 - Parâmetros



Figura 8 - Relatórios



Recepção

Selecione no menu, opção **Recepções** → **Recepção de arquivos**.

Preencha os campos:

- Rotina do Sistema com a opção: **PADRÃO**
- Tipo de recepção: selecione a que for correspondente com o arquivo, podendo ser:
 - Atualização de contratos;
 - Baixa de boletos;
 - CNAB 240;
 - Definição de carteiras;
 - Emissão de recibos;
 - Equipe e usuários;
 - Marcar contratos;
 - Nova – Atualização financiado;
 - Nova – Recepção de contratos;
 - Opções de pagamento;
 - Recepção de contratos;
- Grupo (opcional)
- Clique no botão Arquivos e selecione o arquivo desejado.

The screenshot shows the 'Recepção' (Reception) interface of the PH3A system. The top navigation bar includes 'OPERAÇÕES', 'RECEPÇÕES', 'EXPORTAÇÕES', 'DISTRIBUIÇÃO', 'PARÂMETROS', and 'RELATÓRIOS'. The main header is 'Recepção'. Below it, there are tabs for 'Arquivos' and 'Progresso'. The 'Arquivos' tab is active, showing a form with the following fields:

- Rotina do Sistema:** PADRÃO
- Tipo da Recepção:** Atualização de Contrato (dropdown menu is open, showing options like 'Atualização de Contrato', 'Baixa de Boletos', 'BV Contrárias', 'Cnab 240', 'Definição de Carteira', 'Emissão de Recibos', 'Equipe e Usuários', 'Marcar Contratos', 'Nova - Atualização Financiado', 'Nova - Recepção de contratos', 'Opções de Pagamento', 'Recepção de contratos', 'Recepção SysOpen Recupera', 'Retorno Boletagem - Meta', 'Retorno das Notificações', 'Retorno Enriquecimento ph3a', 'Retorno Pesquisa - Afinder', 'Retorno Pesquisa - Consult', 'Retorno Pesquisa - PH3A')
- Grupo:** Selezione
- Data:** 10/03/2016
- Tipo de Arquivo:** Selecionar
- Selecionar Arquivos** button

Below the form, there is a table titled 'Arquivos Transferidos' with columns 'Nome do Arquivo', 'Tipo', 'Data', and 'Ações'. The table contains one row with the file 'Atualiza Contrato', type 'Atualiza Contrato', date '10/03/2016', and a 'remover' action.

At the bottom of the interface, there are 'Processar' and 'Limpar' buttons. The footer indicates 'Desenvolvido por PH3A © 2016' and 'v.3.0.30.18'.

Figura 9 – Seleção do arquivo e escolha do tipo de recepção.

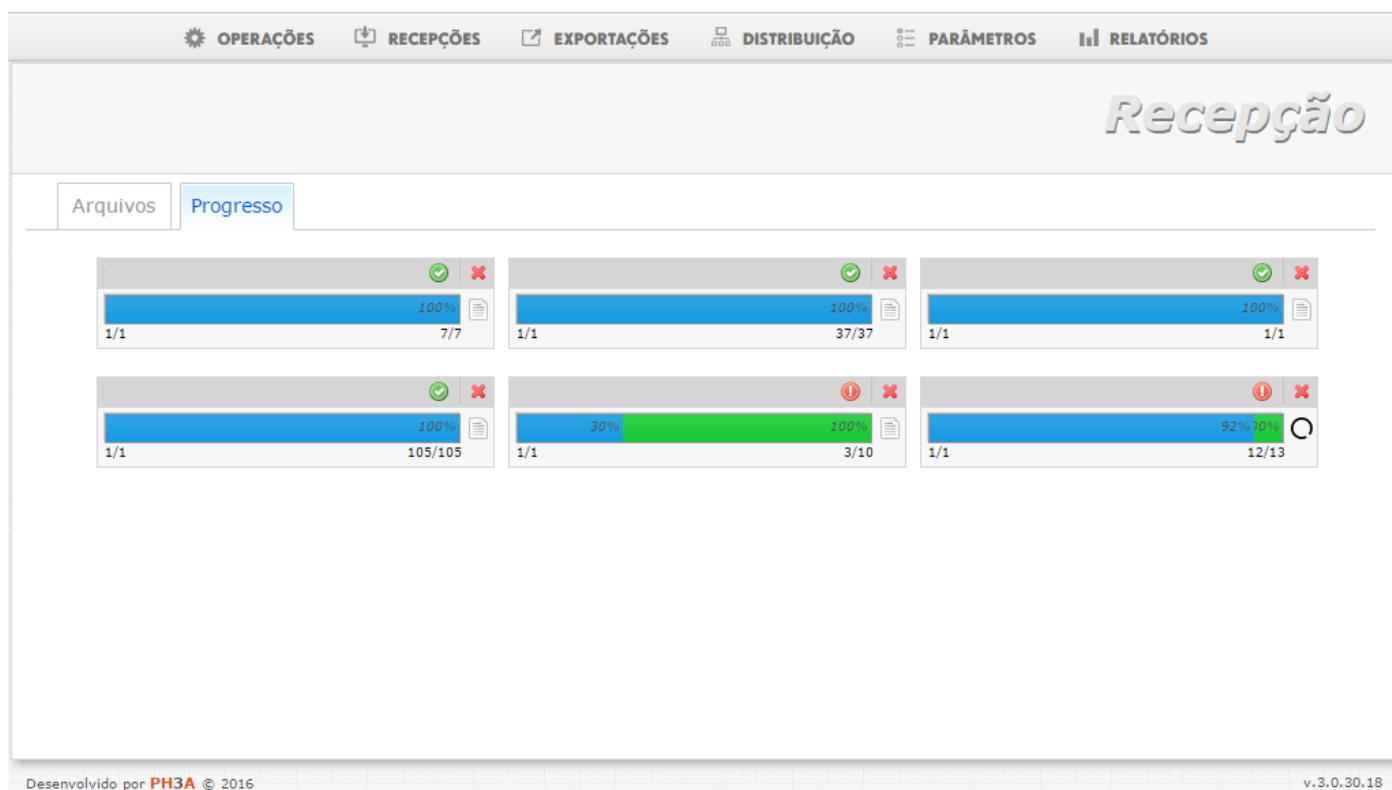


Figura 10 – Progresso da recepção do arquivo

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.



[http://helpdesk.ph3a.com.br/
atendimento@ph3a.com.br](http://helpdesk.ph3a.com.br/atendimento@ph3a.com.br)



Histórico do Documento

Autores da Documentação

Versão	Autor	Data	Ação
1.0	Ramilson Silva	10/03/2016	Suporte/Criação