



**Universidad Autónoma de Chiapas Facultad
de Contaduría y Administración, C-I**



MANUAL DE USUARIO PARA EL SOFTWARE BITACORA DEL CENTRO DE CÓMPUTO

Realizado por:

Herrera López José Raúl

González Vidal Iver Fabián

Pantalla principal de inicio de sesión, en esta pantalla el usuario deberá de ingresar su contraseña que corresponderá al rol que corresponder:

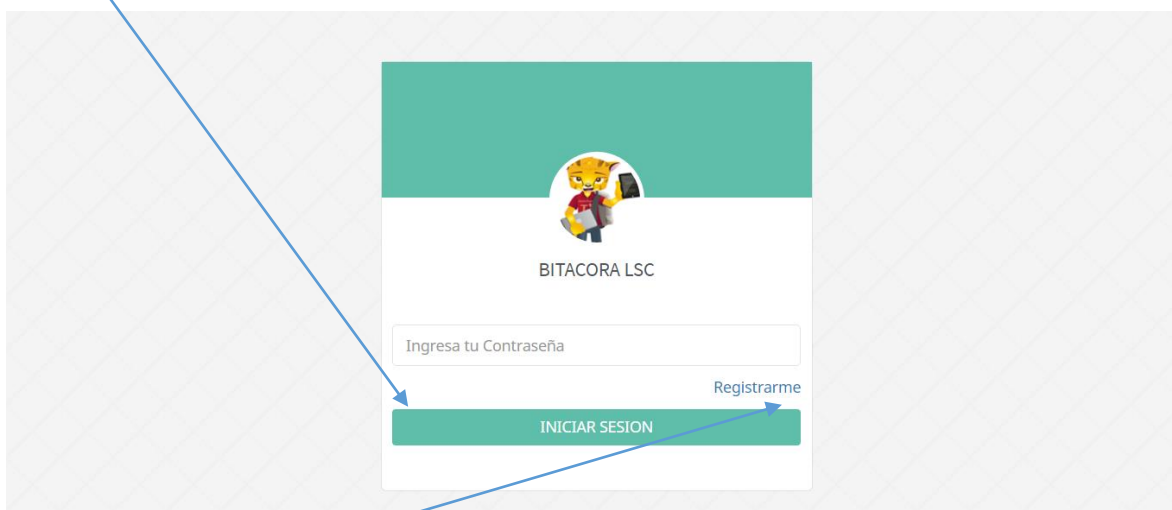
Roles:

Para los docentes deberán ingresar el número de plaza con el que se han registrado en el sistema.

Para los alumnos deberán de ingresar los dígitos de la matricula con la que se han registrado en el sistema.

Para el administrador deberá de ingresar la contraseña que él ha definido.

Una vez definido el usuario su rol deberá de hacer clic en el botón con el nombre de **INICIAR SESION**.



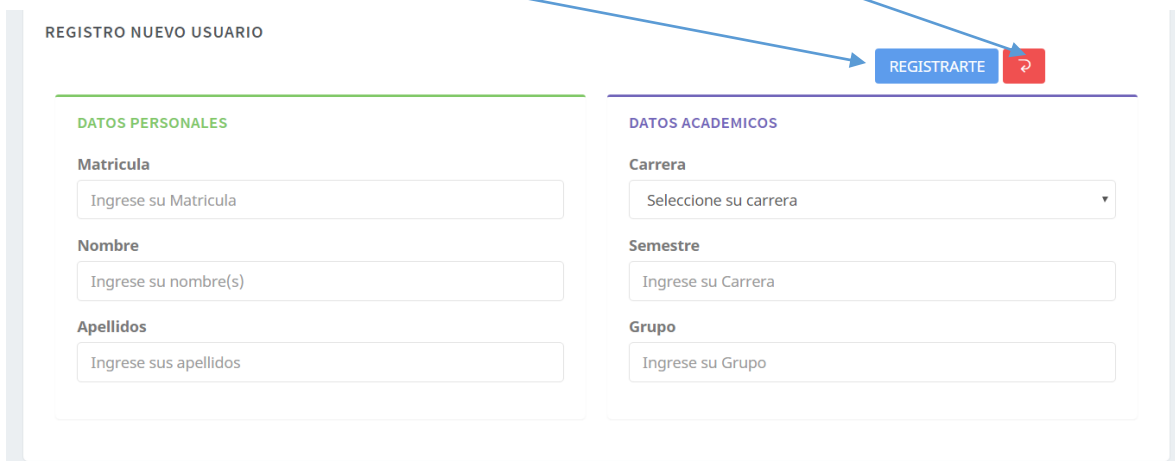
Si el usuario no se encuentra registrado deberá de hacer clic en la opción de **Registrarme**.

Pantalla para seleccionar el tipo de usuario a registrar, esta pantalla aparece cuando se le ha dado al bot3n de **Registrarme**, en esta pantalla debemos de seleccionar el tipo de usuario que somos, si es alumno o profesor, para continuar con el proceso de registro debemos de hacer clic sobre el bot3n con el nombre de **REGISTRARTE**.



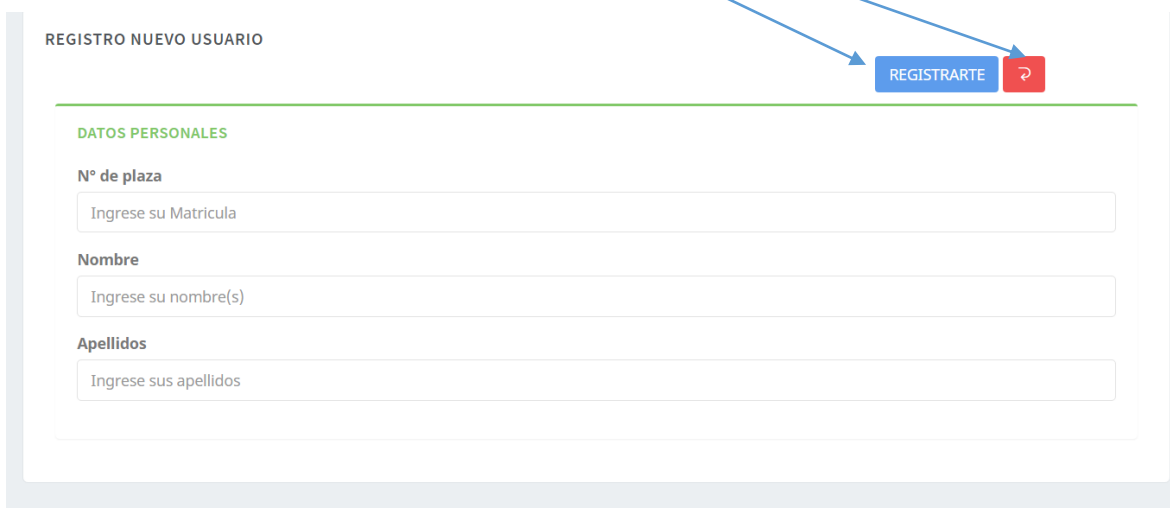
En el caso de que la persona a registrar sea alumno aparecer3a el siguiente formulario donde se debe de proporcionar los datos que se piden a continuaci3n: como es la matricula, nombre (s), apellidos, carrera, semestre y grupo al que pertenece actualmente el alumno una vez registrado sus datos deber3a hacer clic en **REGISTRARTE** para almacenar sus datos y posteriormente pueda iniciar sesi3n.

Opci3n para regresar a la pantalla de inicio de sesi3n.



En el caso de que la persona a registrar sea un docente aparecerá el siguiente formulario donde se debe de proporcionar los datos que se piden a continuación: como es el número de plaza, nombre(s) y apellidos, una vez registrado sus datos deberá hacer clic en **REGISTRARTE** para almacenar sus datos y posteriormente pueda iniciar sesión.

Opción para regresar a la pantalla de inicio de sesión



Opción **LABORATORIOS**, en esta opción nos aparecerá el listado de los laboratorios que se encuentran que uso o libre.

Nuevo: permite agregar un nuevo laboratorio.

Acciones:

Editar: Permite editar los datos del laboratorio que se ha seleccionado.

Eliminar: Elimina el laboratorio que se ha seleccionado.

Ver: Permite ver por quien está siendo utilizado el laboratorio.

Nuevo

Editar

Eliminar

Ver

Nombre	Descripción	Estado	Acción
laboratio1 (A)	laboratio1 (A)	Libre	Ver, Editar, Eliminar
laboratio2 (B)	laboratio2 (B)	Libre	Ver, Editar, Eliminar
laboaratorio	laboaratorio	Ocupado	Ver, Editar, Eliminar
laboaratorio	laboaratorio	Ocupado	Ver, Editar, Eliminar
laboaratorio	laboaratorio	Ocupado	Ver, Editar, Eliminar
laboaratorio	laboaratorio	Ocupado	Ver, Editar, Eliminar
laboaratorio	laboaratorio	Ocupado	Ver, Editar, Eliminar

Opción **Ver**: Abrirá una ventana modal en la cual nos mostrara la información del quien está utilizando el laboratorio que se ha seleccionado.

Detener: Detiene la sesión del profesor que esté utilizando el docente que se ha seleccionado, dejándolo en estado libre.

Detalle del Laboratorio Hora de entrada: 01:01:01

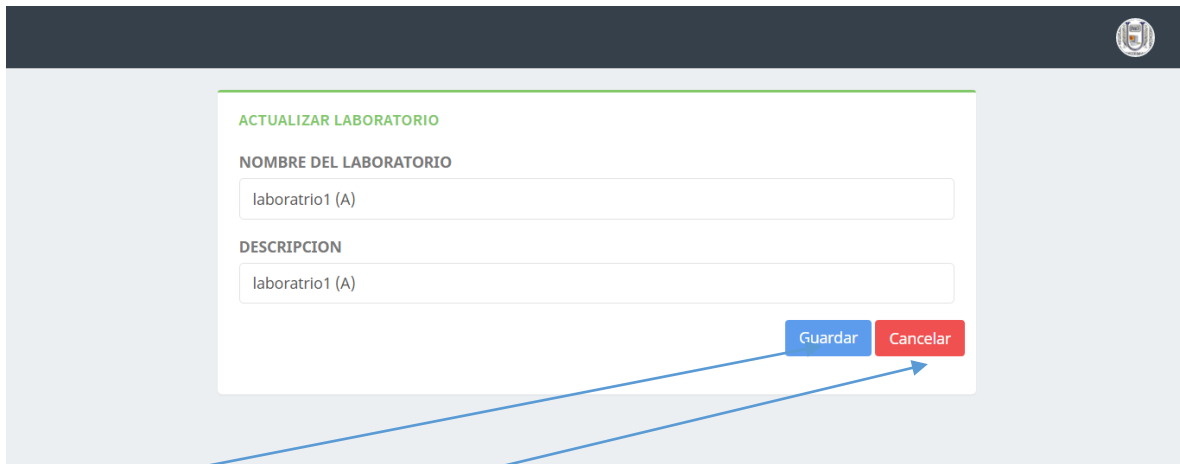
Docente: rebeca roman Actividad: PRACTICA

Carrera: LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES Semestre: 9 a

Detener **Cerrar**

Cerrar: cierra la venta modal.

En las acciones de **nuevo** y **editar** nos aparecer3 el siguiente formulario del cual hay que ingresar los datos que nos solicita el formulario como es el nombre del laboratorio y una peque1a descripci3n.

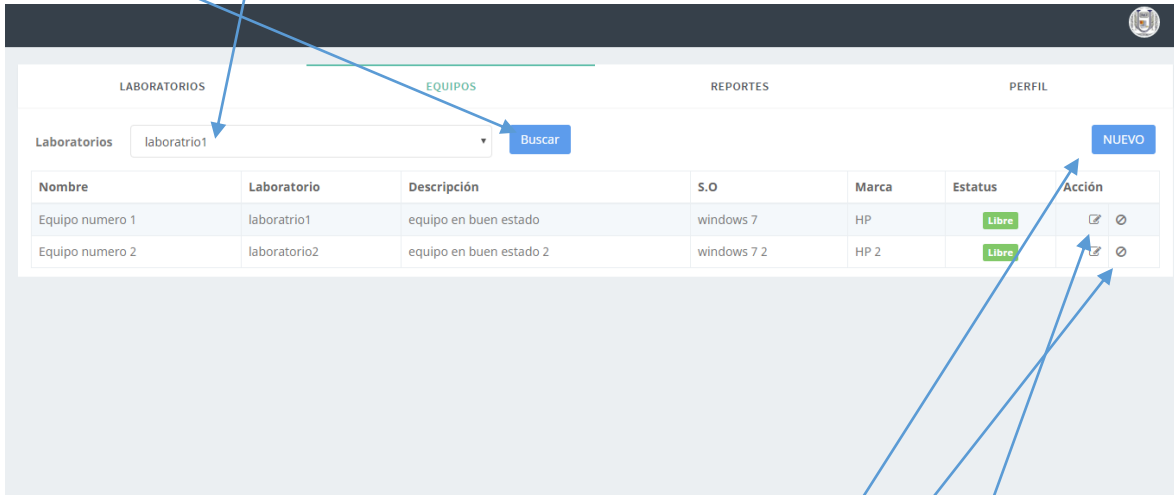


The screenshot shows a web interface with a dark header bar containing a small logo on the right. Below the header is a light blue background. In the center, there is a white form titled 'ACTUALIZAR LABORATORIO' in green text. The form contains two input fields: 'NOMBRE DEL LABORATORIO' with the value 'laboratorio1 (A)' and 'DESCRIPCION' with the value 'laboratorio1 (A)'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red). Two blue arrows point from the text below to these buttons.





Guardar: Guarda o edita la informaci3n que se ha ingresado en los campos.

Cancelar: Regresa al listado de laboratorios.

Opción **EQUIPOS**, en esta opción nos aparecerá el listado de los equipos que se encuentran en cada uno de los laboratorios, para hacer un filtro por laboratorio debemos de **seleccionar** el nombre del laboratorio y posteriormente hacer clic en **buscar** obteniendo del listado los equipos que pertenecen al laboratorio seleccionado.



The screenshot shows the 'EQUIPOS' section of a web application. At the top, there are four tabs: 'LABORATORIOS', 'EQUIPOS', 'REPORTES', and 'PERFIL'. Below the 'EQUIPOS' tab, there is a search filter with a dropdown menu labeled 'Laboratorios' containing the value 'laboratorio1', and a blue 'Buscar' button. To the right of the search filter is a blue 'NUEVO' button. Below these elements is a table with the following columns: 'Nombre', 'Laboratorio', 'Descripción', 'S.O', 'Marca', 'Estatus', and 'Acción'. The table contains two rows of equipment data.

Nombre	Laboratorio	Descripción	S.O	Marca	Estatus	Acción
Equipo numero 1	laboratorio1	equipo en buen estado	windows 7	HP	Libre	 
Equipo numero 2	laboratorio2	equipo en buen estado 2	windows 7 2	HP 2	Libre	 

Nuevo: permite agregar un nuevo equipo a un laboratorio

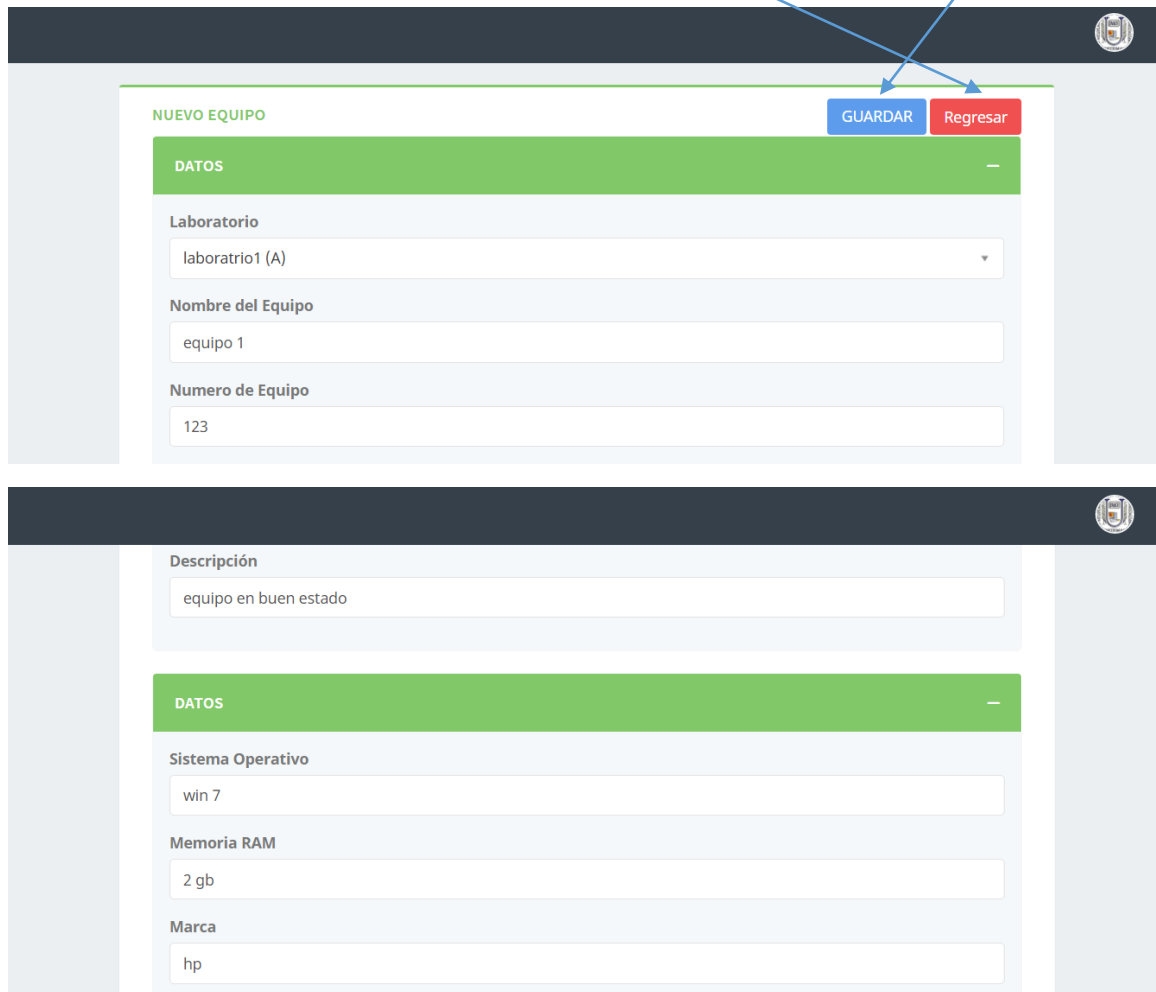
Acciones:

Editar: Permite editar los datos del equipo que se ha seleccionado.

Eliminar: Elimina el equipo que se ha seleccionado.

Al seleccionar la opción **Nuevo** equipo o **Editar** un equipo nos aparecerá el siguiente formulario en donde debemos agregar los datos que se nos muestra en el formulario.

Una vez llenado todos los datos debemos de hacer clic en el bot3n **Guardar** para almacenar los datos o en la opci3n de **Cerrar** que nos regresa al listado de equipos.



NUEVO EQUIPO

GUARDAR Regresar

DATOS

Laboratorio

laboratorio1 (A)

Nombre del Equipo

equipo 1

Numero de Equipo

123

Descripci3n

equipo en buen estado

DATOS

Sistema Operativo

win 7

Memoria RAM

2 gb

Marca

hp




Procesador

DATOS

Monitor de Equipo

Numero de Inventario

Mouse



Mouse

DATOS

Tarjeta Madre

Teclado

Opción **REPORTES**, en esta opción podremos exportar la información almacenada en dos tipos de archivos PDF y EXCEL.

Inicio del ciclo: El valor que se coloque será el rango inicial que aparecer en los reporte como inicio del ciclo escolar.

Fin del ciclo: El valor que se coloque será el rango final que aparecer en los reporte como fin del ciclo escolar.

Fecha inicio: Obtendrá los datos que se hayan registrado en la a partir de la fecha que se haya seleccionado.

Fecha fin: Obtendrá los datos que se hayan registrado antes o igual a la fecha que se haya seleccionado.

Laboratorio: Nombre del laboratorio que aparecerá en los reportes, esta acción aparecerá únicamente al seleccionar como reporte las actividades de los alumnos o profesores.

Formato: Tipo de formato al que se exportará la información (PDF o EXCEL).

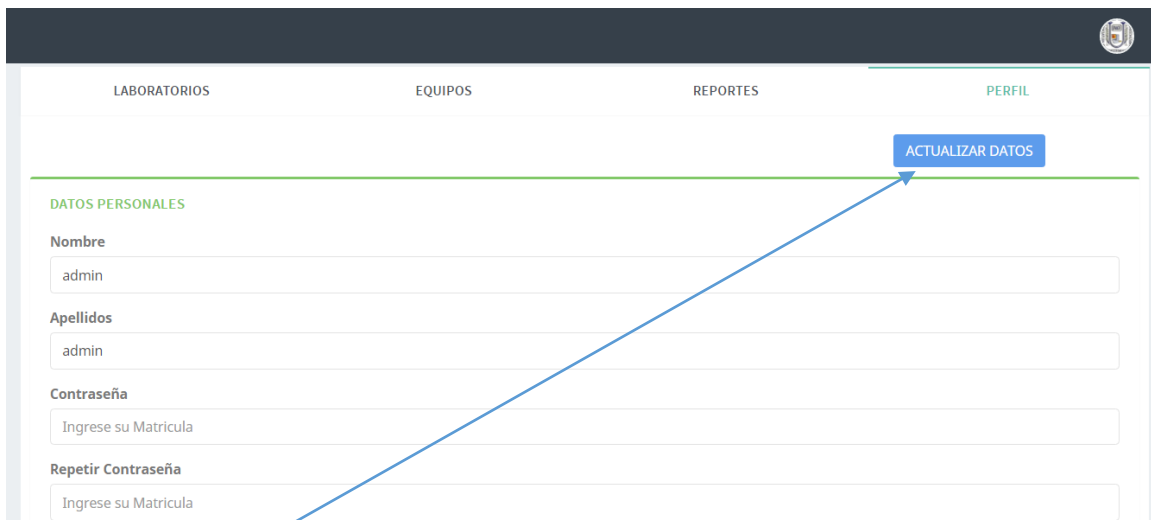
Información: El tipo de información que contendrá el reporte.



The screenshot shows a web interface with a dark header bar containing a logo on the right. Below the header is a navigation bar with four tabs: LABORATORIOS, EQUIPOS, REPORTES (highlighted in green), and PERFIL. The main content area is a form for generating reports. It is organized into two columns. The left column contains: 'Inicio del ciclo' with a text input field showing 'dd/mm/aaaa'; 'Fecha inicio' with a text input field showing 'dd/mm/aaaa'; 'Laboratorio' with a dropdown menu showing 'laboratorio1 (A)'; and 'Formato' with a dropdown menu showing 'PDF'. The right column contains: 'Fin del ciclo fin' with a text input field showing 'dd/mm/aaaa'; 'Fecha fin' with a text input field showing 'dd/mm/aaaa'; and 'Información' with a dropdown menu showing 'ACTIVIDADES ALUMNOS'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Descargar reporte'.

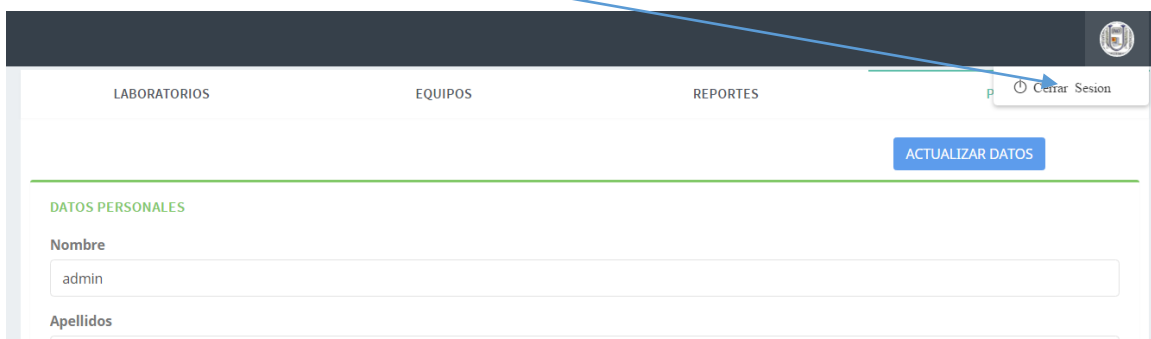
Opci3n **PERFIL**, en esta opci3n podremos modificar los datos del administrador de sistema.

Para modificar los datos se debe proporcionar todos los datos que se pide a continuaci3n:



Actualizar Datos: Actualiza los datos del administrador.

Opci3n **Cerrar Ses3n**: Cierra la sesi3n que se tiene actualmente funciona para todos los tipos de usuario que hayan iniciado sesi3n.

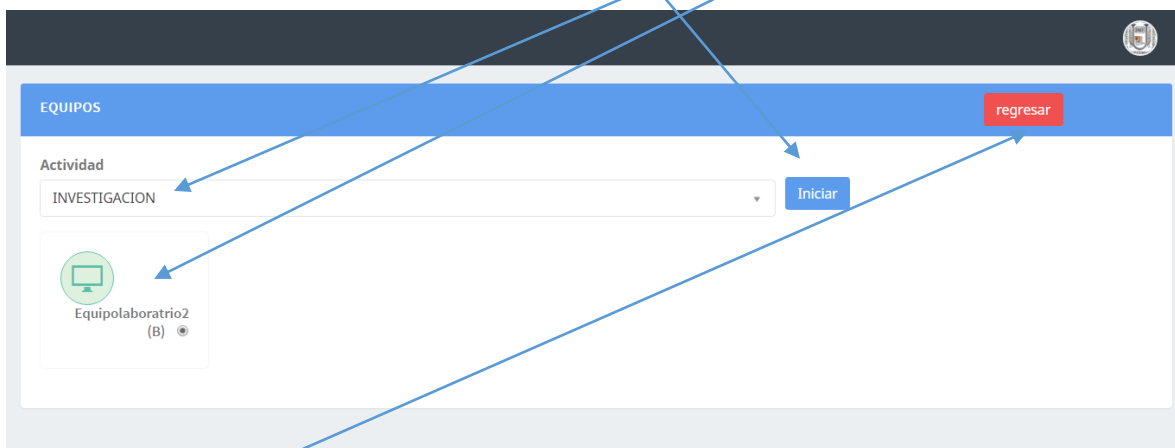


Pantalla para el tipo de usuario **ALUMNO** en la opción **LABORATORIOS** el alumno elegirá el laboratorio que se encuentre libre estos son los marcados por el color azul.

Los laboratorios de color rojo significan que está siendo utilizado y no puede ser seleccionado.

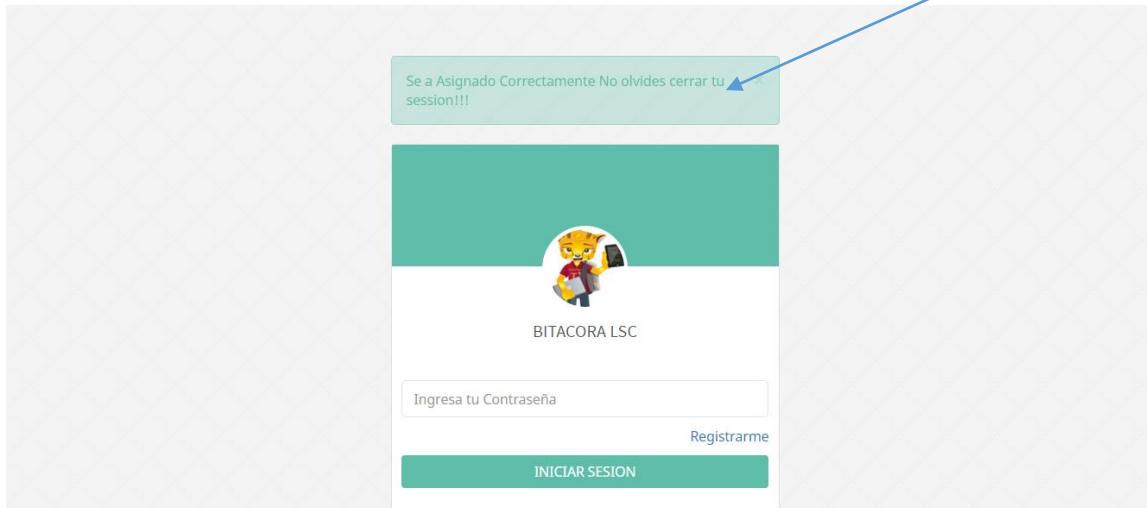


Después de seleccionar un laboratorio el alumno deberá de elegir la **actividad** que realizará así como el equipo disponible que se encuentre, los **equipos** disponibles estarán de color verde, y los equipos ocupados estarán en color rojo, una vez elegido el equipo y la actividad deberá **Iniciar** la sesión para almacenar los datos y colocar el equipo en estado ocupado.

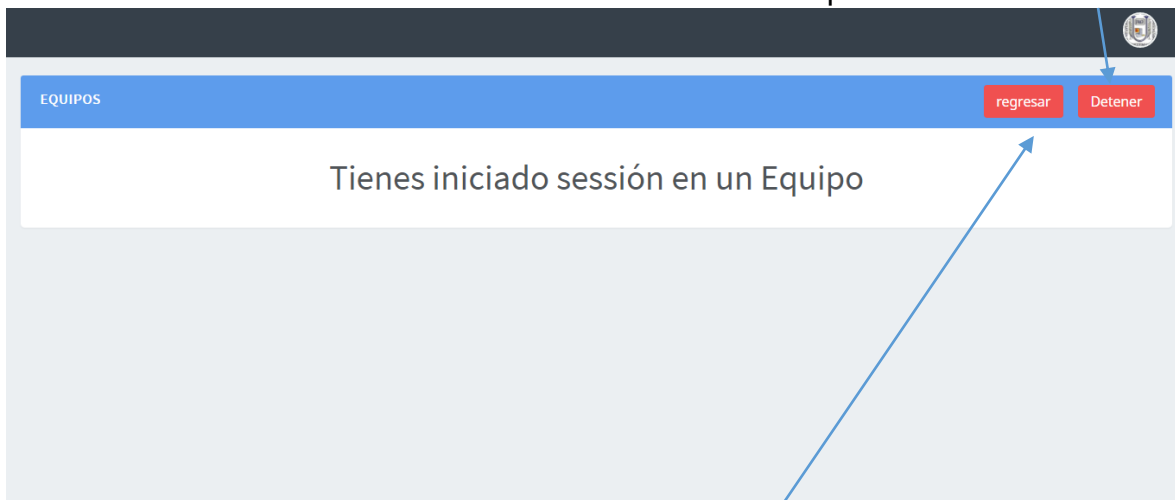


Opción **regresar** nos lleva al listado de laboratorios.

Una vez iniciada la sesi3n nos regresar3 a la pantalla principal con el **mensaje** de asignaci3n exitosa.

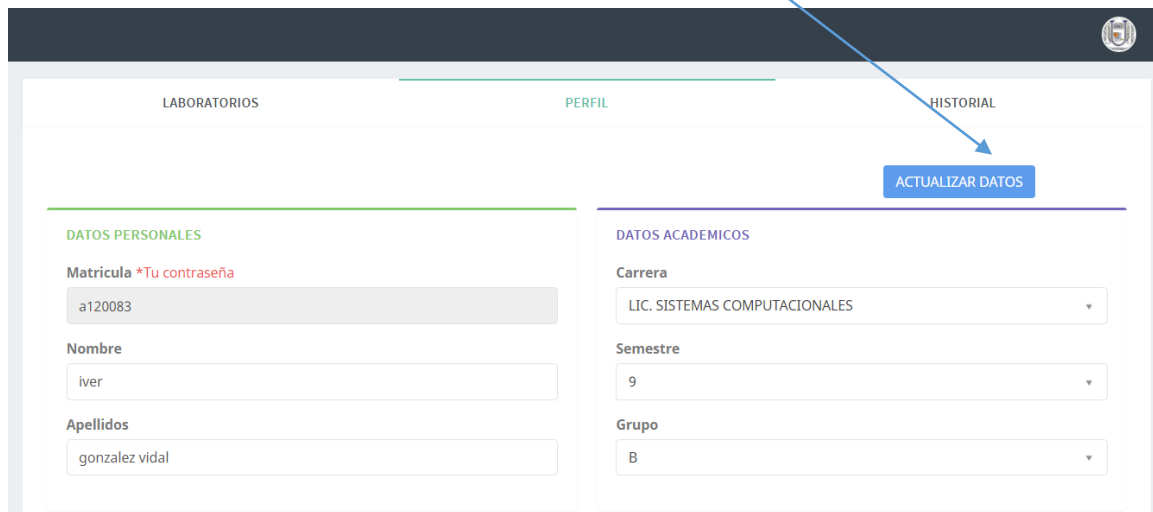


Para cerrar la sesi3n y colocar al equipo en estado disponible, el alumno debe ingresar nuevamente al sistema, elegir la sala que hab3a ocupado, y posteriormente hacer clic en la opci3n **Detener**.



Opci3n **regresar** nos regresa al listado de laboratorios.

Opción **PERFIL** en esta opción el alumno puede modificar sus datos personales, ingresando los datos que nos solicita el formulario, una vez ingresado sus datos deberá hacer clic en la opción de **Actualizar datos**.



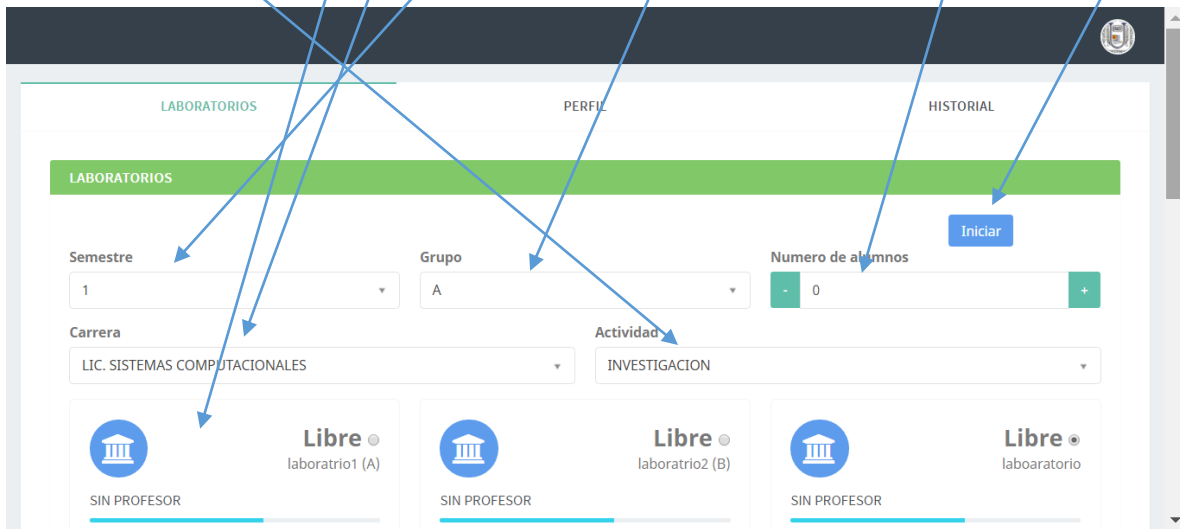
Opción **HISTORIAL** en esta opción el alumno podrá ver el historial de las actividades que ha tenido.



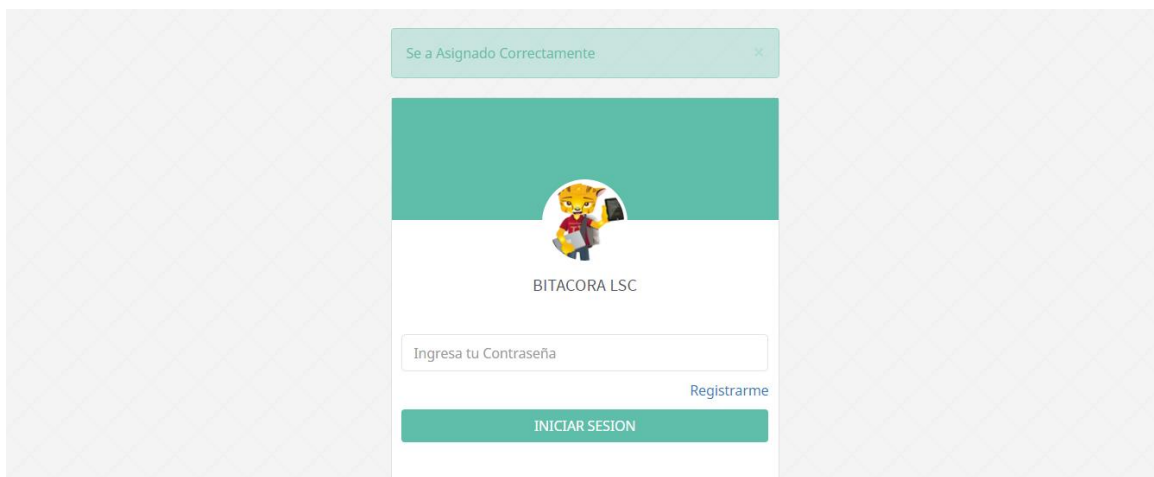
Fecha	Hora Entrada	Hora Salida	Actividad
2016-11-15	03:21:37	03:26:20	INVESTIGACION
2016-11-14	20:45:32	20:45:48	PRACTICA
2016-11-13	01:01:01	20:43:43	PRACTICA PRACTICA
2016-11-13	02:02:02	20:44:44	PRACTICA

Pantalla para el tipo de usuario docente

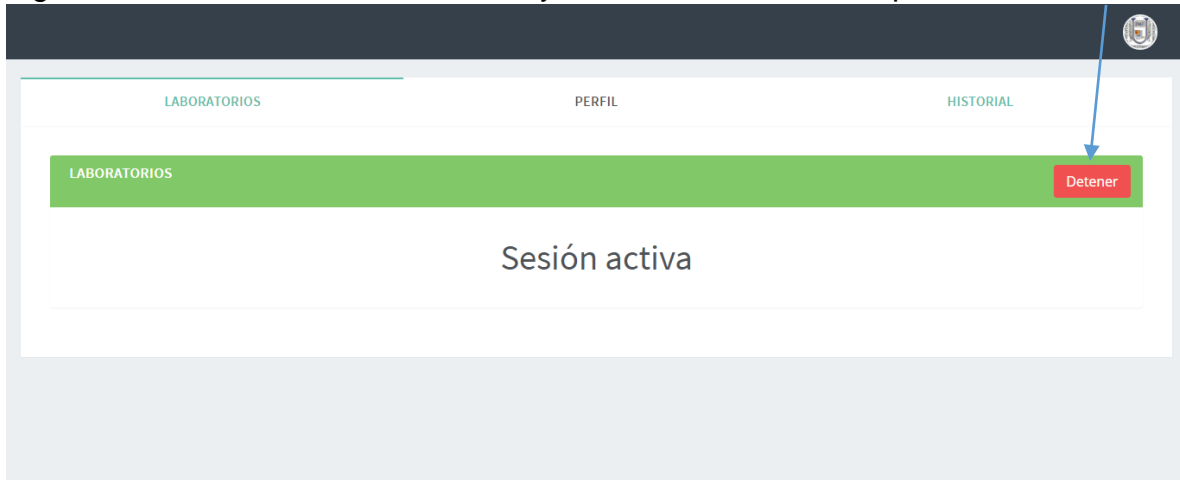
Opción **LABORATORIOS** en esta opción el docente podrá elegir la sala que ocupará para ello debe seleccionar el **semestre**, **grupo** y **número de alumnos** que ingresarán así como la **carrera** al que pertenece el grupo, posteriormente la **actividad** y al final el **laboratorio** los laboratorios libres son los que se encuentran en color azul, una vez ingresado estos datos deberá hacer clic en la opción **Iniciar** con ello iniciará la sesión y cambiará la sala aun estado ocupado la cual estará en color rojo.



Una vez iniciada la sesión nos regresara a la pantalla inicial con el mensaje de asignación correcta.

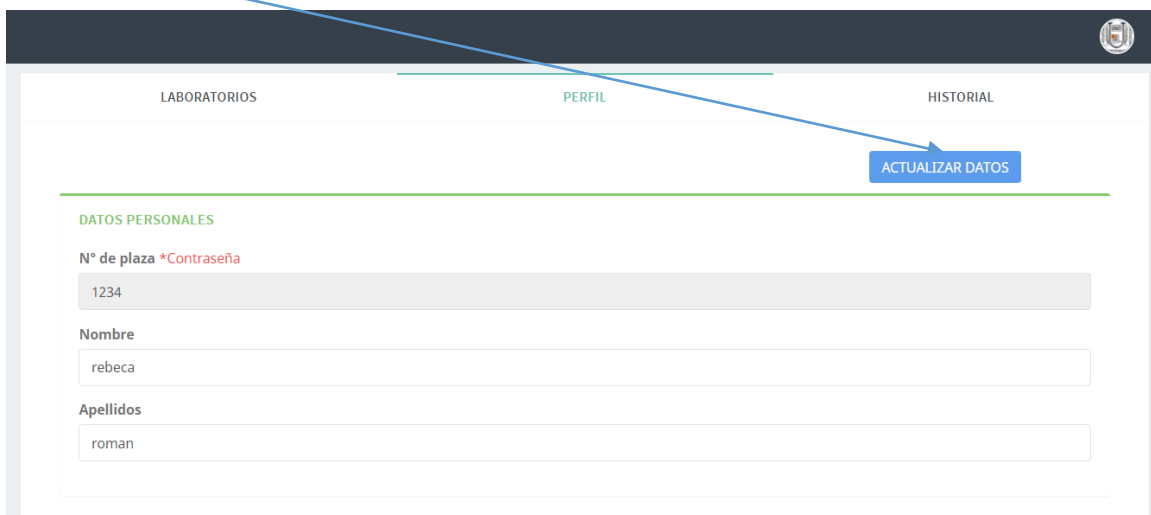


Para cerrar la sesión y colocar el laboratorio en estado disponible, el docente debe ingresar nuevamente al sistema y hacer clic en la opción de **Detener**.



Una vez cerrado la sesión nos regresa a la pantalla inicial con el mensaje de se ha completado la sesión.

Opción **PERFIL** para editar los datos personales del docente se deberá ingresar los datos que se solicita, una vez ingresados deberá hacer clic en la opción **Actualizar datos**.





Universidad Aut6nomas de Chiapas Facultad de Contadur3a y Administraci3n, C-I



Opci3n **HISTORIAL** en esta opci3n el docente podr3 ver el historial de las actividades que ha tenido.

HISTORIAL						
Fecha	Hora Entrada	Hora Salida	Semestre	# Alumnos	Licenciatura	Actividad
2016-11-15	03:37:16	03:43:16	1 A	0	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES	INVESTIGACION
2016-11-08	01:01:01	03:30:19	9 a	6	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES	PRACTICA
2016-11-07	01:01:01	03:30:04	9 b	10	sistemas computaciones	actviada dasdasd asdas



Herramientas utilizadas:

Bootstrap

JavaScript

Framework Laravel 5.1

Apache 5.6.15

Composer

Maria DB 10.1.9

Xampp 5.6.15