

Manual de usuario

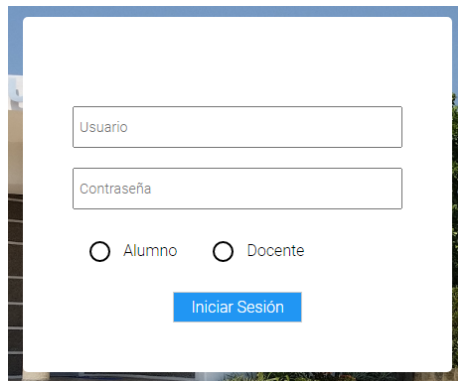
Sistema de Trayectorias Académicas de la Licenciatura en Tecnologías de la Información.

Contenido

1. Iniciar sistema	1
2. Administrador.....	2
2.1 Pantalla de inicio.....	2
2.2 Usuarios	2
2.3 Carreras.....	6
2.4 Asignaturas	9
3. Tutor.....	13
4. Tutorado	15
5. Trayectoria académica.....	16
5.1 Crear nuevo ciclo	16
5.2 Añadir asignatura.....	17
5.3 Editar Trayectoria	21
5.4 Consultar información de asignatura	23

1. Iniciar sistema

Al iniciar el sistema se presenta la pantalla principal en la cual se encuentra el formulario donde se debe ingresar el usuario y la contraseña, así como seleccionar el tipo de usuario. El formulario de inicio se presenta a continuación:

El formulario de inicio de sesión se muestra sobre una pantalla con un fondo de paisaje. Contiene dos campos de texto: 'Usuario' y 'Contraseña'. Debajo de estos campos hay dos opciones de radio: 'Alumno' y 'Docente'. En la parte inferior del formulario hay un botón azul con el texto 'Iniciar Sesión'.

Usuarios

Ingresa en este campo el usuario correspondiente

- Alumnos: Matricula de estudiante
- Docentes: Número de docente

Contraseña

Ingresa en este campo la contraseña de acceso al sistema.

Tipo de usuario

Seleccione de acuerdo al rol que cumple en la institución.

Iniciar Sesión

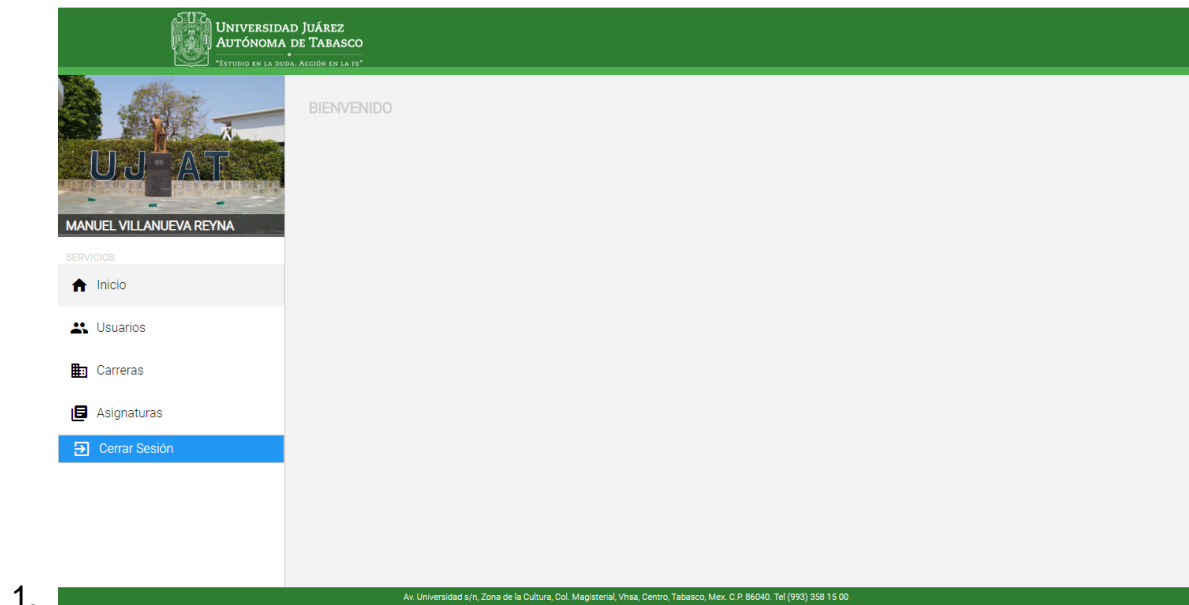
Haga clic en el botón izquierdo del mouse para confirmar la operación.

Si la información ingresada en los campos de usuario y contraseña o el tipo de usuario seleccionado son incorrectos se mostrará un mensaje de advertencia, por lo que deberá rectificar la información.

Error de usuario y/o contraseña

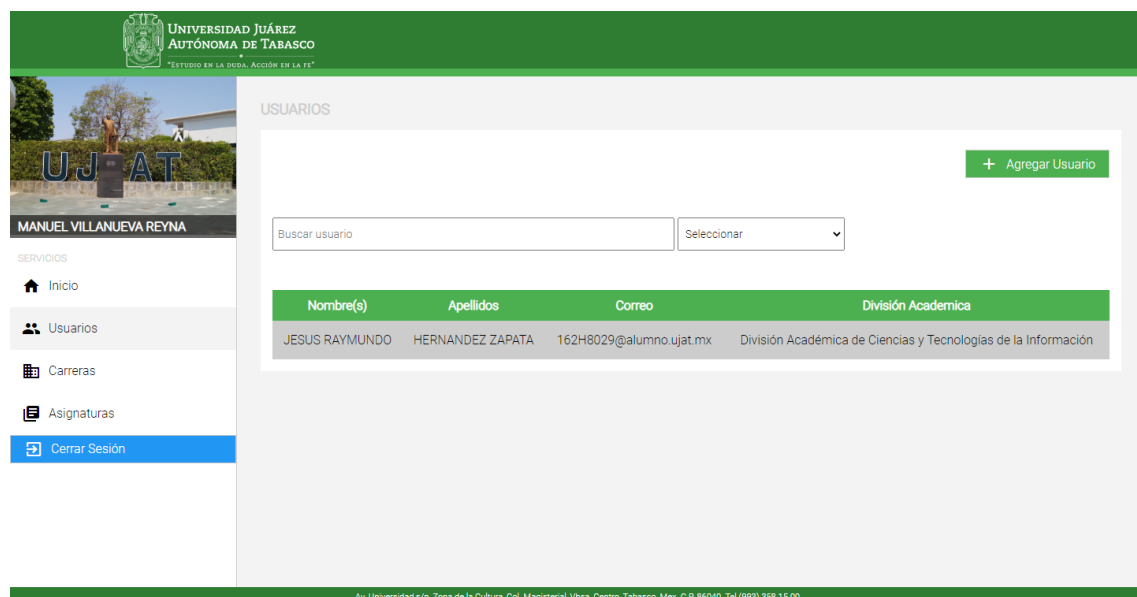
2. Administrador

2.1 Pantalla de inicio



El menú de administrador presenta 3 opciones que ayudarán al usuario en las operaciones de ingreso de datos, búsqueda de información y otras funcionalidades que a continuación se explica más a detalle.

2.2 Usuarios




Seleccione esta opción toda vez que requiera ingresar o consultar información de los usuarios (docentes o alumnos).

Buscar usuario	Ingresa en este campo el nombre del usuario que desea buscar.
Seleccionar	Este elemento presenta dos opciones para realizar la búsqueda de acuerdo al nombre ingresado. Al realizar la modificación en este elemento la búsqueda se ejecuta automáticamente.
Agregar usuario	Haga clic en el botón izquierdo del mouse para confirmar la acción, lo que mostraría el formulario para el registro de un nuevo usuario.
Seleccionar usuario	Haga clic izquierdo sobre alguna de las filas que se muestran como resultado de la búsqueda, se mostrará toda la información del usuario seleccionado en el formulario de registro.

En caso de que no se encuentren usuarios con el nombre y el tipo de usuario seleccionado se mostrará un mensaje de advertencia, por lo que tendrá que modificar la información.

No hay resultado de la siguiente búsqueda "JESUS"

El formulario para el registro de usuarios se presenta a continuación:



UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO
"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"

DATOS PERSONALES

☒ Alumno ☐ Docente

Nombre(s)

Apellidos

Usuario

Seleccionar

Carrera

DATOS DE USUARIO

Correo

Contraseña

ASIGNAR TUTOR

Escriba no. Empleado...

Guardar

Datos personales

Tipo de usuario	Seleccione el tipo de usuario de acuerdo al rol que cumpla el usuario a ser registrado. <ul style="list-style-type: none">• Alumno: se habilita un campo extra para asignar un tutor previamente registrado.• Docente: se remueve el campo de carrera.
Nombre(s)	Ingrese en este campo el nombre del usuario a ser registrado
Apellidos	Ingrese en este campo los apellidos del usuario a ser registrado
Usuario	Ingrese en este campo el usuario para acceder al sistema: <ul style="list-style-type: none">• Alumno: matrícula de estudiante• Docente: Número de docente
Seleccionar	Mostrará todas las divisiones académicas, seleccione la correspondiente para el usuario al ser registrado.
Carrera	Este campo se actualiza y muestra las carreras disponibles para la división académica seleccionada en el campo anterior.

Datos de usuario

Correo	Al seleccionado el tipo de usuario y haber ingresado el usuario este campo se genera automáticamente.
Contraseña	Ingrese en este campo la contraseña para acceder al sistema.
Asignar tutor	Escriba en este campo el número de empleado del tutor asignado (previamente registrado).
Guardar	Haga clic en el botón izquierdo del mouse para confirmar la acción y guardar la información.

Nota: cuando se haga el registro de un usuario alumno, la carrera seleccionada debe de tener cargadas las asignaturas correspondientes y una trayectoria académica configurada por defecto, en caso contrario podría producir un error durante la administración de la trayectoria académica por parte del alumno.

Si algunos de los campos no cumplen con la información solicitada se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, por lo que tendrá que escribir toda la información faltante.

Todos los campos son requeridos

La asignación de tutor tiene dos estados, cuando se ha ingresado un número de docente incorrecto se mostrará debajo del campo un mensaje de advertencia que el “**número de empleado es invalido**” en caso contrario si el número de empleado corresponde a algún docente se mostrara el nombre al cual corresponde el número de docente.

Mientras el número de empleado sea invalido se seguirá mostrando el mensaje de “**campos requeridos**” por lo que tendrá que verificar esta información.

ASIGNAR TUTOR

456987

Número de empleado invalido

ASIGNAR TUTOR

123456

Tutor asignado: MARÍA EVILIA MAGAÑA

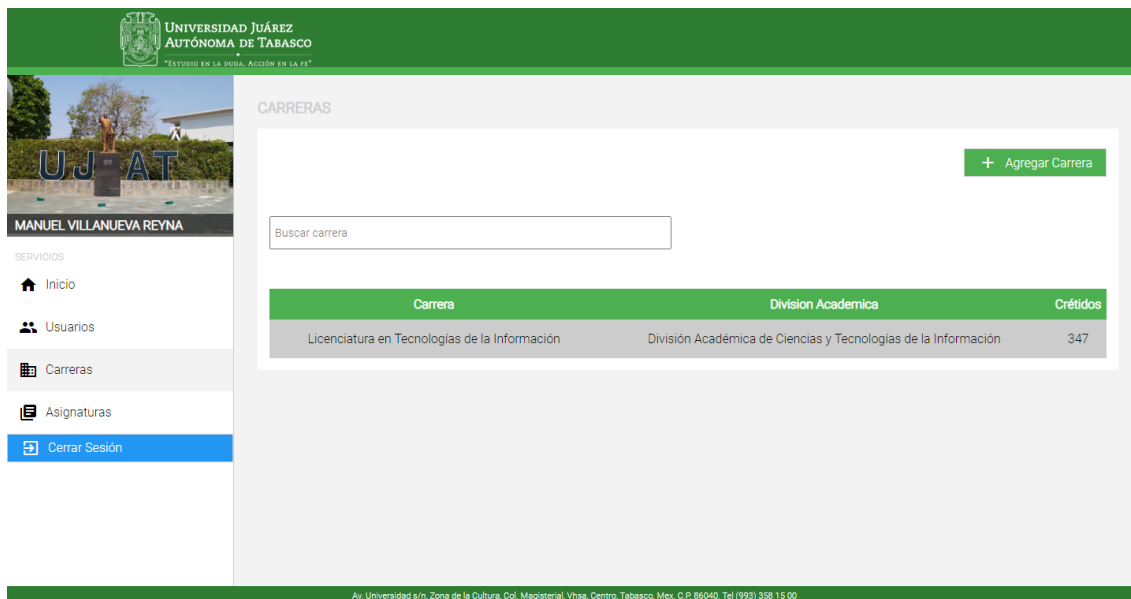
En caso de que la información ingresada en el campo de usuario este duplicada en base de datos se mostrara el siguiente mensaje de advertencia, por lo que tendrá que verificar la información, en caso contrario la información no podrá ser guardada.

La información ya se encuentra registrada

Cuando toda la información ingresada sea correcta se mostrará el siguiente mensaje y será automáticamente redirigido a la pantalla principal.

Información guardada correctamente

2.3 Carreras



Seleccione esta opción toda vez que quiera ingresar o consultar información de las carreras.

Buscar carrera

Ingresa en este campo el nombre de la carrera que desea buscar.

Agregar carrera

Haga clic en el botón izquierdo del mouse para confirmar la acción, lo que mostraría el formulario para el registro de una nueva carrera.

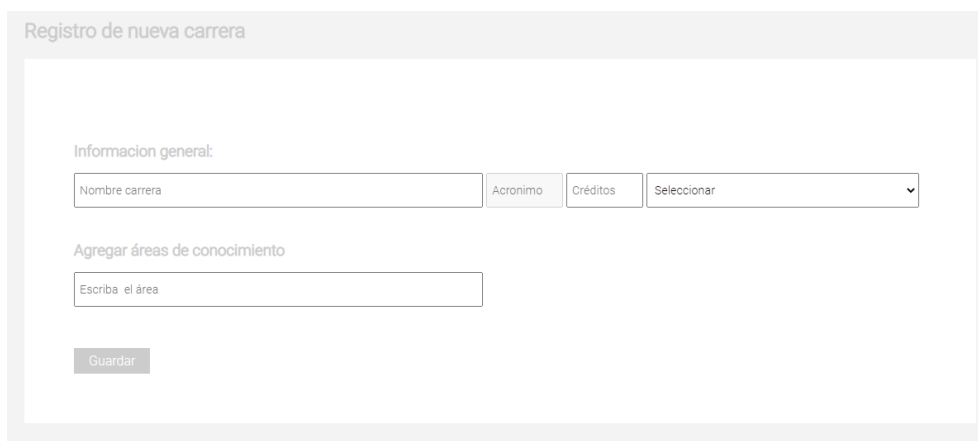
Seleccionar carrera

Haga clic izquierdo sobre alguna de las filas que se muestran como resultado de la búsqueda, se mostrará toda la información de la carrera seleccionada

En caso de que no se encuentre carreras con la información ingresada se mostrará un mensaje de advertencia, por lo que tendrá que modificar la información.



El formulario para el registro de nuevas carreras se presenta a continuación:



Registro de nueva carrera

Información general:

Nombre carrera Acronimo Créditos Seleccionar

Agregar áreas de conocimiento

Escriba el área

Guardar

- Nombre carrera** Ingrese en este campo el nombre de la carrera a registrar. Use mayúsculas en las palabras que lo requieran. Por ejemplo: *Ingeniería en Sistemas Computacionales*.
- Acrónimo** Este campo se genera automáticamente a partir del nombre ingresado en el campo anterior, tomando las letras mayúsculas para crearlo. Tomando el ejemplo anterior este campo tendría el valor de: *ISC*
- Créditos** Ingrese en este campo los créditos de la carrera, que van de los 300 a 400 créditos.
- Seleccionar** Mostrará todas las divisiones académicas, seleccione la correspondiente para la carrera a ser registrada.
- Área de conocimiento** Escriba en este campo cada una de las áreas de conocimiento de la carrera, cuando haya escrito el área de clic izquierdo fuera del campo y automáticamente se irán mostrando. Tome en cuenta que una vez agregadas no se pueden modificar. Por lo que se recomienda verificar que este escrita correctamente.
- Guardar** Haga clic en el botón izquierdo del mouse para confirmar la acción y guardar la información.

Cuando uno o más campos se encuentren sin la información solicitada se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, por lo que tendrá que verificar la información para poder ser guardada.

Es necesario llenar todos los campos

Cuando los créditos no se encuentren entre el rango antes mencionado se mostrará el siguiente mensaje de advertencia por lo que tendrá que verificar esta información para poder ser guardada.

Créditos invalidos

Cuando todos lo campos cumplen con la información solicitada, se mostrará el siguiente mensaje y será redirigido automáticamente a la pantalla principal.

Informacion guardada correctamente

La vista con toda la información de la carrera seleccionada se presenta a continuación:

The screenshot displays the user interface of the University of Juárez (UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO) system. The header is green with the university's logo and name. The main content area is white and features a sidebar on the left with a document icon and the text 'Gestionar trayectoria'. The central part of the page shows a table with the following data:

Carrera	Licenciatura en Tecnologías de la Información
División académica	División Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información
Créditos	347

Below the table, there are two sections: 'Áreas de Conocimiento' and 'Asignaturas'. The 'Áreas de Conocimiento' section contains several colored buttons: 'Programación e Ingeniería de Software' (pink), 'Interacción Hombre - Máquina' (purple), 'Tratamiento de Información' (blue), 'Redes' (light blue), 'Arquitectura de Computadoras' (green), 'Software de Base' (yellow), 'Entorno Social' (orange), and 'Matemáticas' (red). The 'Asignaturas' section contains a grid of buttons: 'Ética' (orange), 'Filosofía' (orange), 'Metodología' (orange), 'Cultura Ambiental' (orange), 'Lengua Extranjera' (orange), 'Lectura y Redacción' (orange), 'Derechos Humanos' (orange), 'Pensamiento Matemático' (orange), 'Herramientas de Computación' (green), 'Programación Orientada a Objetos' (pink), 'Modelado, Diseño y Manejo de Base de Datos' (blue), 'Protocolo de Proyecto' (blue), and 'Desarrollo de Proyecto' (blue). At the bottom right of the 'Asignaturas' section, there is a link that says '+59 asignaturas'.

Gestionar trayectoria

Haga clic izquierdo para gestionar la trayectoria académica cargada para la carrera seleccionada. Se explica más a detalla en el apartado de *Trayectorias Académica*.

+asignaturas

Haga clic izquierdo para mostrar el número de asignaturas restantes para dicha carrera

-asignaturas

Haga clic izquierdo para reducir el número de asignaturas mostradas para dicha carrera.

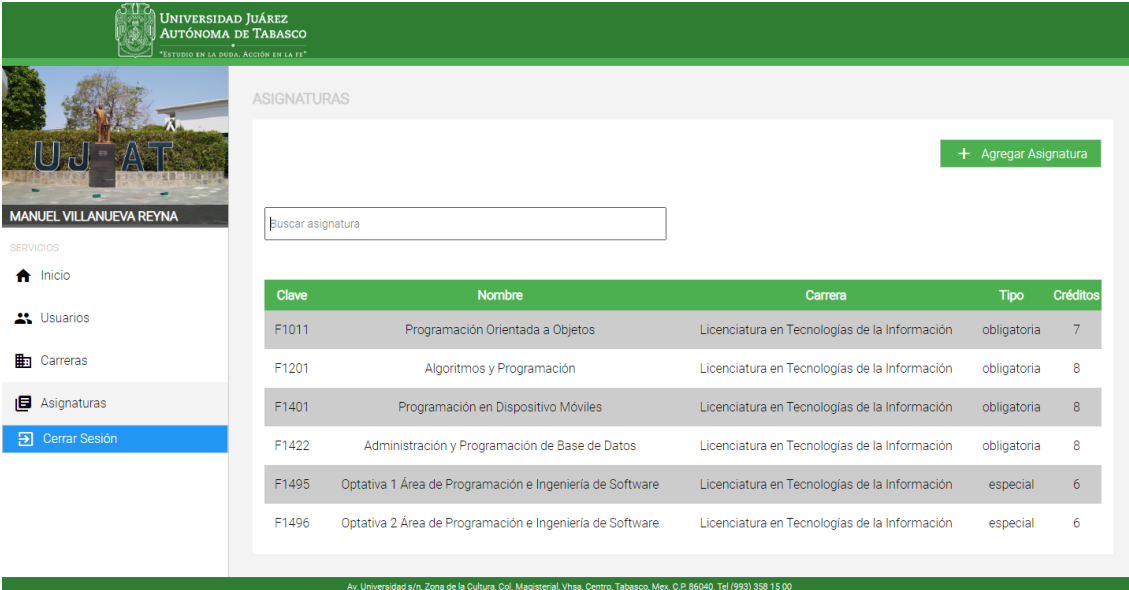
Cuando se seleccione una carrera y no tenga configurada una trayectoria académica se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, que estará permanente mientras el usuario administrador no configure dicha trayectoria.

Aviso: Es necesario configurar una trayectoria académica

Nota: para poder hacer la administración de la trayectoria académica es necesario tener cargadas todas las asignaturas correspondientes a la carrera.

Se podrá ver como administrar la trayectoria académica más adelante.

2.4 Asignaturas



UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO
"ESTUDIO EN LA DUDA, ACCIÓN EN LA FE"

MANUEL VILLANUEVA REYNA

SERVICIOS

- Inicio
- Usuarios
- Carreras
- Asignaturas
- Cerrar Sesión

ASIGNATURAS

+ Agregar Asignatura

Buscar asignatura

Clave	Nombre	Carrera	Tipo	Créditos
F1011	Programación Orientada a Objetos	Licenciatura en Tecnologías de la Información	obligatoria	7
F1201	Algoritmos y Programación	Licenciatura en Tecnologías de la Información	obligatoria	8
F1401	Programación en Dispositivo Móviles	Licenciatura en Tecnologías de la Información	obligatoria	8
F1422	Administración y Programación de Base de Datos	Licenciatura en Tecnologías de la Información	obligatoria	8
F1495	Optativa 1 Área de Programación e Ingeniería de Software	Licenciatura en Tecnologías de la Información	especial	6
F1496	Optativa 2 Área de Programación e Ingeniería de Software	Licenciatura en Tecnologías de la Información	especial	6

Av. Universidad s/n, Zona de la Cultura, Col. Magisterial, Vhss, Centro, Tabasco, Mex. C.P. 86040. Tel (993) 358 15 00

Seleccione esta opción toda vez que quiera ingresar o consultar información de las asignaturas

Buscar asignatura Ingrese en este campo el nombre o la clave de la asignatura que desea buscar o el acrónimo de la carrera para que todas las asignaturas de dicha carrera sean mostradas.

Agregar asignatura Haga clic en el botón izquierdo del mouse para confirmar la acción, lo que mostraría el formulario para el registro de una nueva asignatura.

Seleccionar carrera Haga clic izquierdo sobre alguna de las filas que se muestran como resultado de la búsqueda, se mostrará toda la información de la asignatura seleccionada en el formulario de registro de la asignatura.

En caso de que no se encuentre asignaturas con la información ingresada se mostrará un mensaje de advertencia, por lo que tendrá que modificar la información.

No hay resultado de la siguiente búsqueda "Probabilidad"

Probabilidad

El formulario de registro de nuevas asignaturas se presenta a continuación:

UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO
"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"

INFORMACIÓN GENERAL

☐ Obligatoria ☐ Optativa ☐ Asignatura especial ☐ ¿Impartir en ciclo corto?

Clave Nombre

Horas teóricas Horas prácticas Créditos

Optativa Seleccionar Carrera

Area de conocimiento Seleccionar ¿Antecedente? Escribe clave asignatura...

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar

Tipo de asignatura Seleccione el tipo de asignatura a la que corresponde:

- Obligatoria: la asignatura debe ser cursada con carácter de obligatorio.
- Optativa: colección de asignaturas que pertenecen a un campo específico y que pueden ser cursadas de manera opcional.
- Asignatura especial: asignaturas como Servicio Social, Prácticas Profesionales, Optativas que

guardan la relación entre la colección de asignaturas optativas a cursar.

Impartir en ciclo corto	Marque esta casilla siempre y cuando la asignatura que esta siendo registrada pueda impartirse en ciclo corto.
Clave	Escriba en este campo la clave de la asignatura
Nombre	Escriba en este campo el nombre de la asignatura
Horas teóricas	Escriba en este campo las horas teóricas de la asignatura
Horas prácticas	Escriba en este campo las horas prácticas de la asignatura
Créditos	Escriba en este campo los créditos correspondientes para la asignatura. Verifique este campo antes de guardar ya que si la información ingresada es errónea ocasionará un error durante la administración de la trayectoria académica.
Optativa	Cuando se seleccione el tipo de asignatura como optativa, este campo se generará automáticamente con las opciones de las áreas disponibles, si se selecciona asignatura obligatoria u opcional este campo permanecerá deshabilitado.
Seleccionar	Seleccione la división académica a la que pertenece la asignatura.
Carrera	Este campo se actualiza dependiendo la división académica seleccionada en el campo anterior y mostrara las carreras disponibles en dicha división, seleccionar la carrera a la que corresponda la asignatura.
Área de conocimiento	Este campo se actualiza dependiendo la carrera que se seleccione en el campo anterior y mostrara las áreas de conocimiento registradas para la carrera seleccionada. Seleccione el área a la que corresponda la asignatura.

Seleccionar	Seleccione el área de formación a la que pertenece la asignatura.
Antecedente	Si la asignatura tiene seriación escriba en este campo el nombre o la clave de la asignatura antecedente. Si la asignatura no tiene seriación dejar este campo en blanco.
Seleccionar archivo	Si la asignatura es obligatoria u optativa haga clic izquierdo para confirmar la acción y seleccionar el temario correspondiente de la asignatura.
Guardar	Haga clic izquierdo para confirmar la acción y guardar la información.

Al escribir en el campo de antecedente automáticamente se buscará la asignatura de acuerdo a la información proporcionada, si existe una asignatura el nombre será mostrado debajo el campo en caso contrario se emite un mensaje de advertencia que la asignatura que se busca no está registrada.

Nota: se recomienda hacer la búsqueda por la clave de la asignatura, ya que por el nombre puede haber un resultado no esperado.

Programación e Ingeniería de Software	Sustantiva Profesional	F1305
---------------------------------------	------------------------	-------

No hay asignatura registrada con la clave: F1305

Programación e Ingeniería de Software	Sustantiva Profesional	F1201
---------------------------------------	------------------------	-------

Asignatura antecedente: Algoritmos y Programación

Cuando uno o más campos estén incompletos se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, por lo que tendrá que ingresar toda la información solicitada.

Es necesario llenar todos los campos

La extensión del archivo permitido solo es PDF, si se selecciona otro tipo de archivo se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, por lo que tendrá que elegir un nuevo archivo con la extensión antes mencionada.

Archivo seleccionado no valido

Si la información proporcionada es correcta se mostrará el siguiente mensaje indicando que la información se guardó correctamente y será redirigido a la pantalla principal.

Asignatura registrada correctamente

3. Tutor

MARÍA EVILIA MAGAÑA			
División Académica	Division Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información		
Correo	m.evilia@docente.ujat.mx		
Tutorados a cargo			
Matricula	Nombre(s)	Apellidos	Correo
162H8027	WENDY	CAHUICH	162H8027@alumno.ujat.mx
162H8029	JESUS RAYMUNDO	HERNANDEZ ZAPATA	162H8029@alumno.ujat.mx

La pantalla principal del tutor presenta la división académica y correo del docente en cuestión. Así como un listado de los tutorado a cargo.

Ver tutorado

Haga clic derecho sobre cualquier fila en la tabla de tutorados, abrirá una pequeña ventana con la información del alumno seleccionado.

Nota: el signo de admiración al final de la fila indica que hay algún problema con la trayectoria del alumno.

La siguiente imagen muestra la ventana que se abre al hacer clic sobre cualquiera de las filas de la tabla de tutorados.

The screenshot shows a window titled 'Información general' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a red notification bar with the text 'Se necesita supervisar la trayectoria académica del alumno'. To the left of the main content area is a sidebar with a document icon and the text 'Ver trayectoria'. The main content area contains a table with the following data:

Nombre	JESUS RAYMUNDO HERNANDEZ ZAPATA
División Académica	Division Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información
Carrera	Licenciatura en Tecnologías de la Información
Correo	162H8029@alumno.ujat.mx

Below the table, there is a section titled 'Situación actual' with a progress bar. The progress bar is red and labeled 'Restante 97.69%'. Below this is a section titled 'Asignaturas reprobadas' with a table showing the status of courses across five cycles:

1er ciclo	2do ciclo	3er ciclo	4to ciclo	5to ciclo
<ul style="list-style-type: none">Algoritmos y ProgramaciónInfraestructura Computacional				

Tabla de información

Muestra la información del tutorado seleccionado.

Situación actual

Muestra el avance del alumno en su carrera.

Asignaturas reprobadas

Muestra las asignaturas que el alumno ha reprobado en los primeros 5 ciclos.

Ver trayectoria

Haga clic izquierdo para ver la trayectoria académica del tutorado seleccionado. Se explica más a detalle en el apartado de *Trayectorias Académica*.

4. Tutorado

The screenshot shows the user interface of the Academic Trajectory System for the University of Juárez. At the top, there is a green header with the university's logo and name: "UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO" and the motto "ESTUDIO EN LA DUDA, ACCIÓN EN LA FE". A blue button labeled "Cerrar Sesión" is in the top right corner. The main content area displays the student's information: "162H8029 - JESUS RAYMUNDO HERNANDEZ ZAPATA". Below this, there is a "Ver trayectoria" link with a document icon. A table shows the student's academic details: "División Académica" (Division Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información), "Carrera" (Licenciatura en Tecnologías de la Información), and "Correo" (162H8029@alumno.ujat.mx). Below the table, a progress bar shows "Créditos acumulados: 8", "Créditos restantes: 339", and "Total: 347". The progress bar is red and labeled "Restante 97.69%". Below the progress bar, there is a section titled "Datos del tutor" with a table showing the tutor's information: "Nombre" (MARÍA EVILIA MAGAÑA), "División Académica" (Division Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información), and "Correo" (m.evillia@docente.ujat.mx).

162H8029 - JESUS RAYMUNDO HERNANDEZ ZAPATA	
División Académica	Division Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información
Carrera	Licenciatura en Tecnologías de la Información
Correo	162H8029@alumno.ujat.mx

Créditos acumulados: 8 Créditos restantes: 339 Total: 347

Avance curricular: Restante 97.69%

Datos del tutor

Nombre	MARÍA EVILIA MAGAÑA
División Académica	Division Académica de Ciencias y Tecnologías de la Información
Correo	m.evillia@docente.ujat.mx

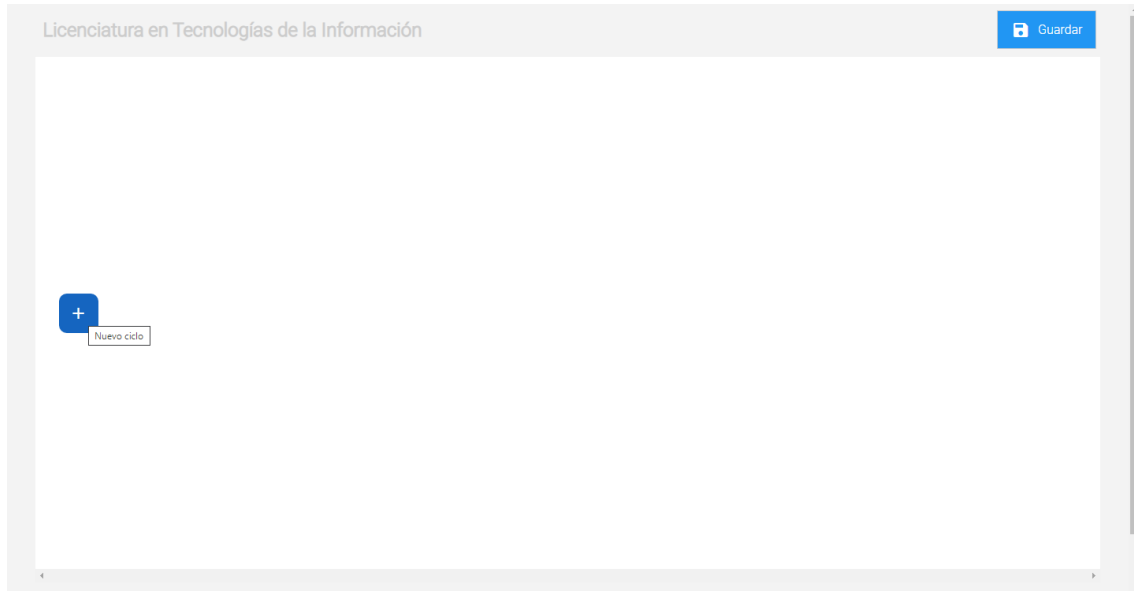
La pantalla principal del tutorado presenta toda su información académica, créditos acumulados y restantes. Así como la información del tutor a cargo.

Ver trayectoria

Haga clic izquierdo para ver la trayectoria académica. Se explica más a detalle en el apartado de *Trayectorias Académica*.

5. Trayectoria académica.

A continuación, se presenta la pantalla que es mostrada al administrador la primera vez que configura una trayectoria académica.



Guardar

Haga clic izquierdo en el mouse para confirmar la acción y guardar la trayectoria académica.

Nuevo ciclo

Haga clic en el izquierdo en el mouse para crear un nuevo ciclo.

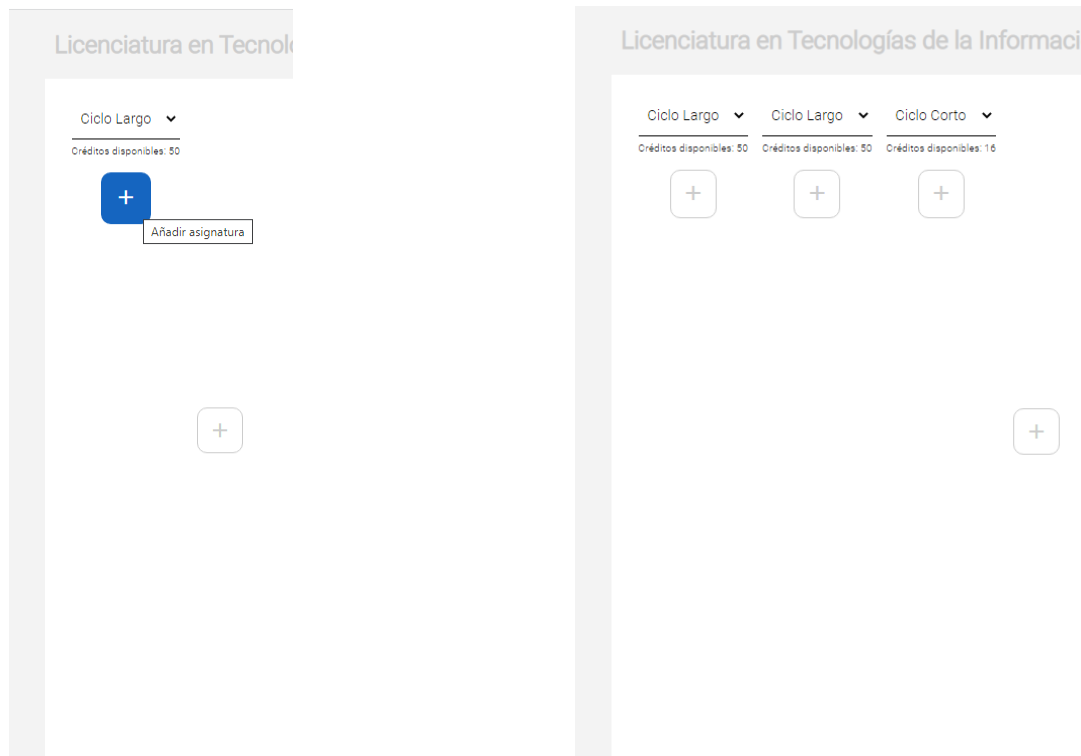
Si se hace clic en guardar y no hay asignaturas registradas para dicha carrera es necesario registrar todas las asignaturas correspondientes, en caso contrario la trayectoria académica no podrá ser creada.

Trayectoria invalida. Ingresar datos de asignaturas.

Los procedimientos que a continuación se describen trabajan de la misma manera para administradores y alumno.

5.1 Crear nuevo ciclo

Para crear un nuevo ciclo es necesario hacer clic izquierdo sobre el botón <Nuevo ciclo> esto creará una nueva columna, con más opciones para el nuevo ciclo creado.



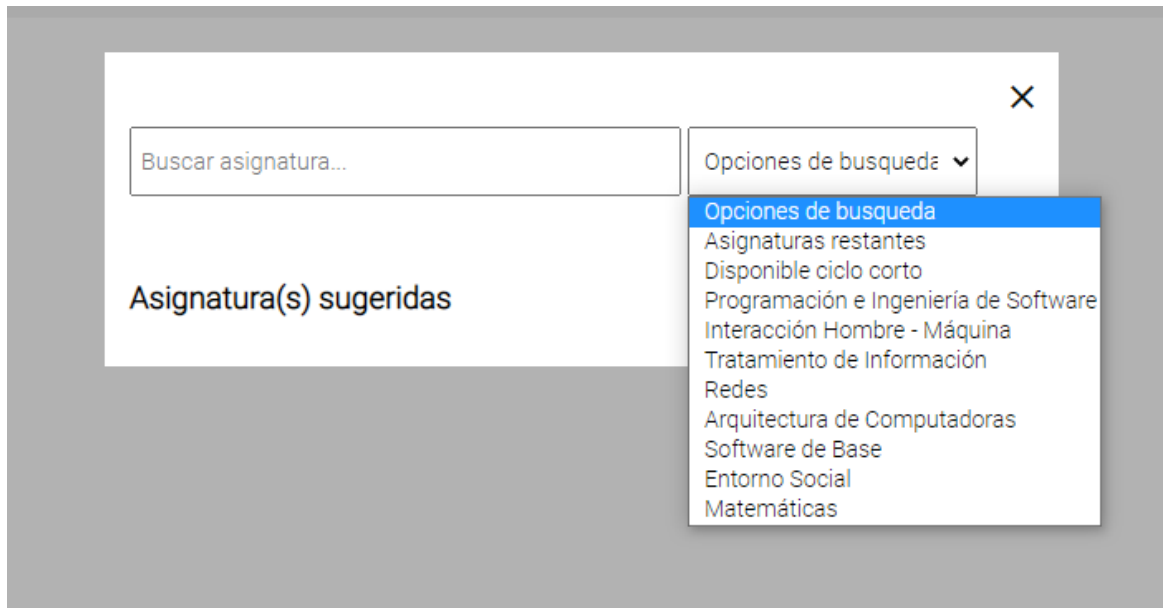
Menú desplegable Permite seleccionar entre un ciclo largo y un ciclo corto de acuerdo a las necesidades del usuario. La opción de ciclo corto solo está disponible cuando le anteceden dos ciclos largos.

Créditos disponibles Muestra el conteo de los créditos disponibles para el ciclo, se actualiza cuando el usuario añade o remueve una asignatura. El límite de créditos disponibles dependerá del tipo de ciclo elegido.

Añadir asignatura Haga clic izquierdo del mouse para abrir una ventana modal que le permitirá hacer la búsqueda de las asignaturas correspondientes para dicha carrera.

5.2 Añadir asignatura

En la ventana que se presenta a continuación se muestran las opciones disponibles para que el usuario haga la búsqueda de las asignaturas. Para abrir esta ventana de clic izquierdo sobre el botón <Añadir asignatura>.



Buscar asignatura Ingrese es este campo el nombre de la asignatura, la clave de la asignatura o alguna palabra clave. Se mostrarán todos los resultados que coincidan con la búsqueda.

Opciones de búsqueda -Asignaturas restantes: muestra todas las asignaturas que no han sido añadidas a la trayectoria académica.

-Disponible ciclo corto: muestra todas las asignaturas disponibles para cursar en ciclo corto.

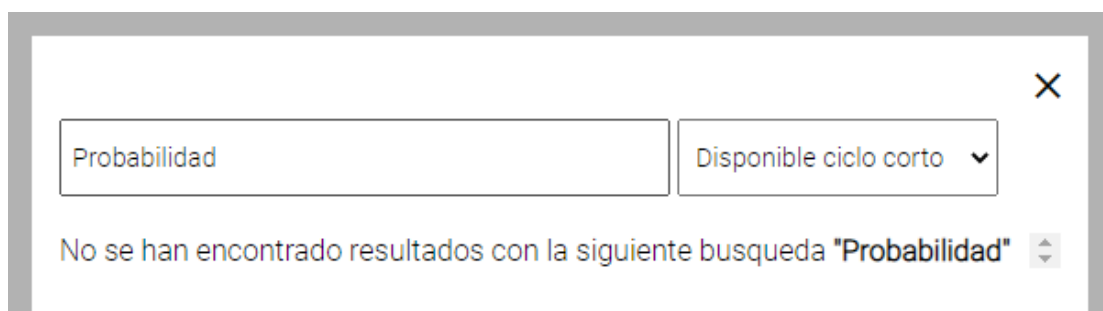
-Opciones restantes: estas opciones se muestran en base a las áreas de conocimiento registradas para dicha carrera, y muestran las asignaturas para cada área de conocimiento.

Asignaturas(s) sugeridas Aquí parecerán asignaturas como sugerencia para los siguientes ciclos, es decir, si eliges una asignatura con seriación aquí se mostrará la asignatura subsecuente a la asignatura seleccionada.

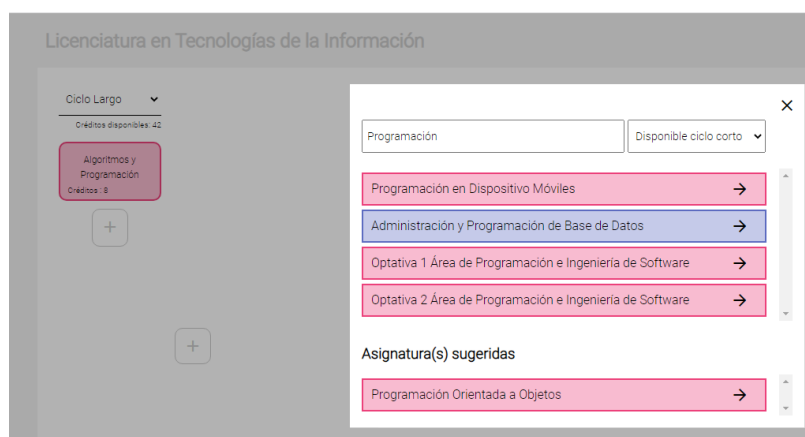
En la imagen siguiente se muestra el ejemplo de una búsqueda realizada por texto con una palabra clave de la asignatura que se busca, en tal caso se muestran todas las asignaturas que coinciden con la búsqueda. Basta con hacer clic izquierdo sobre la asignatura para que sea añadida al ciclo seleccionado.



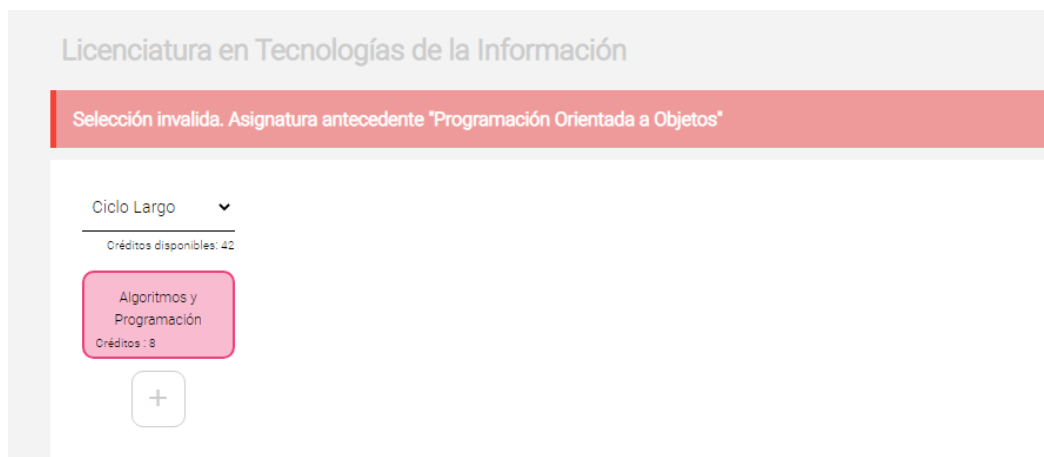
En caso que no se encuentre resultados de la búsqueda realizada se mostrará el siguiente mensaje.



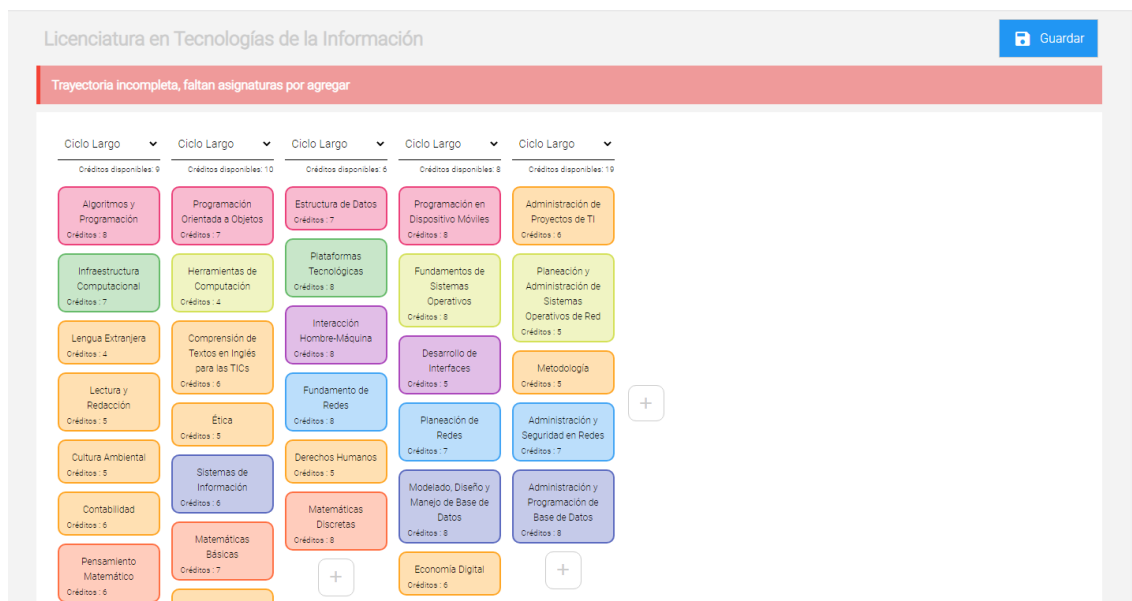
En la imagen siguiente se muestra que la asignatura “Algoritmos y programación” ya ha sido añadida a un ciclo, por lo que al seleccionarla se remueve que asignaturas disponibles y se puede observar que la asignatura “Programación Orientada a Objetos” fue añadida a la sección de asignaturas sugeridas ya que ambas asignaturas tienen una seriación.



Si se quisiera añadir una asignatura con seriación y cuya asignatura antecedente no ha sido añadida a un ciclo previo se mostrará el siguiente mensaje de advertencia. Para este caso se selecciona la asignatura “Programación en dispositivos móviles” y cuya asignatura “Programación Orientada a Objetos” no está añadida en algún ciclo.



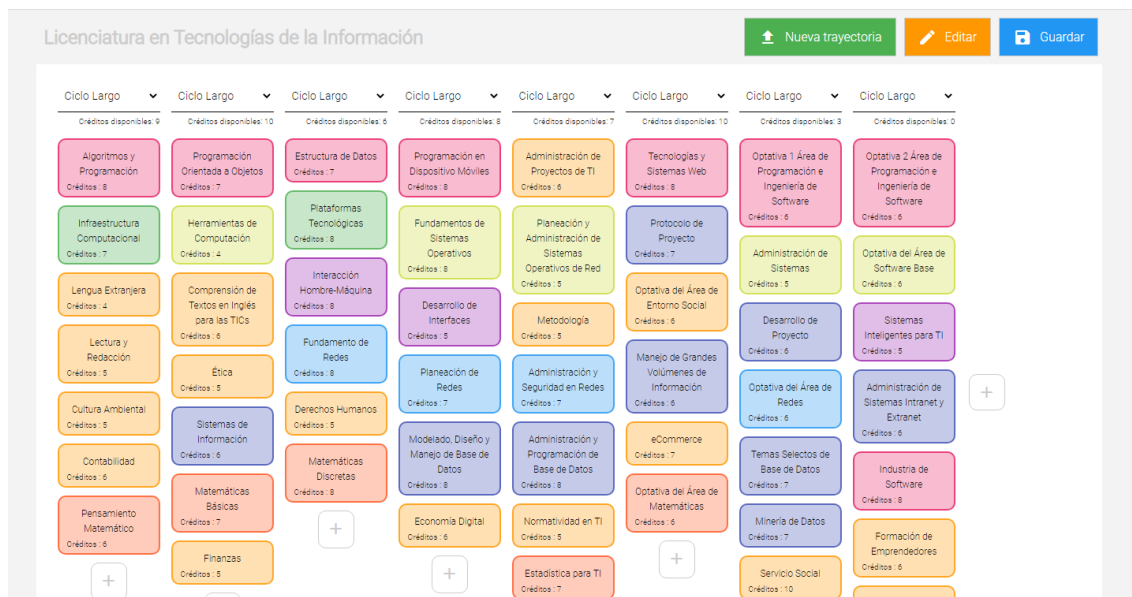
Si se diera clic sobre el botón <guardar> y todas las asignaturas no han sido añadidas se mostrará un mensaje de advertencia.



Nota: Este mensaje de advertencia será mostrará siempre y cuando la cantidad de créditos asignados a la trayectoria académica no coincidan con los créditos registrados para dicha carrera, por lo que se sugiere confirmar los créditos totales que ingresar al registrar la nueva carrera.

Cuando la trayectoria este completa haga clic en <guardar> se guardará la información y será redireccionado a la pantalla de Gestión de carrera, donde si

selecciona Gestionar Trayectoria debe ser redirigido a la vista de la trayectoria guardada.



Guardar

Haga clic izquierdo en el mouse para confirmar la acción y guardar la trayectoria académica.

Editar

Haga clic izquierdo en el mouse para activar la opción y poder editar la trayectoria

Nueva Trayectoria

Remueve todas las asignaturas dejando solo las asignaturas del primer ciclo.

Nota: para los alumnos que pueden marcar las asignaturas como aprobadas se recomienda no marcar las asignaturas saltadas entre ciclos ya que podría ocasionar un error en la vista de la trayectoria.

5.3 Editar Trayectoria

Haga clic en el botón <Editar> lo que activaría la funcionalidad para poder mover y soltar las asignaturas de un ciclo a otro.





Arrastre y suelte las asignaturas de un ciclo a otro. Este movimiento está condicionado a si la asignatura tiene seriación, los créditos disponibles del ciclo al que sea agregado o si el ciclo es ciclo corto y la asignatura

no está disponible para cursarse en ciclo corto, el movimiento no será válido.

Si el movimiento no es válido la asignatura regresará al ciclo correspondiente agregando se al final de la lista.

Si desea remover la asignatura diríjase a <Remover asignatura> la asignatura será eliminada y agregada al apartado de asignaturas sugeridas.

 Cuando la asignatura está marcada como aprobada no se permitirá mover el ciclo donde se encuentra.

 Haga clic sobre la asignatura para consultar la información correspondiente.

Nota: En el primer ciclo solo se puede sacar, pero no añadir asignaturas dado que es el grupo de asignaturas que se lleva por defecto.



5.4 Consultar información de asignatura

Para consultar la información de la asignatura hacer clic sobre la asignatura que desee consultar se abrirá una nueva pestaña con la información de la asignatura seleccionada.

The screenshot displays the user interface of the University of Juárez Autónoma de Tabasco. On the left, a sidebar shows a list of courses with status indicators (Reprobada in red, Aprobada in green). The main area displays detailed information for the selected course, F1201 - Algoritmos y Programación. This includes a table of theoretical and practical hours and credits, a list of prerequisite courses, and a hierarchical view of the curriculum structure, from the program level down to the specific course.

Horas teóricas	Horas Prácticas	Créditos
2	4	8

Tipo	obligatoria
Área de formación	General
Área de conocimiento	Programación e Ingeniería de Software
Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Programación Orientada a Objetos

Descargar información aquí.
Asignatura no disponible para ciclo corto

PROGRAMA DE ESTUDIOS

F1201	Algoritmos y Programación		
	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Créditos
	2	4	8

Tipo: Obligatoria

CARRERA(S)

Licenciatura en Tecnologías de la Información

ÁREA DE FORMACIÓN

General

ÁREA DE CONOCIMIENTO

Programación e Ingeniería de Software

Reprobada

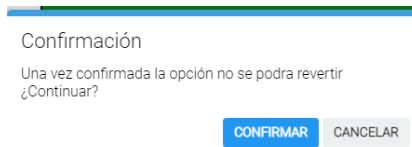
Hacer clic izquierdo en el mouse toda vez que quiera marcar como reprobada la asignatura seleccionada. Será mostrada la siguiente alerta de confirmación.

A confirmation dialog box with a red border. It contains the text 'Confirmación' followed by a warning: 'Una vez confirmada la opción no se podrá revertir ¿Continuar?'. At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR' (grey) and 'CANCELAR' (red).

Una vez que se confirme el cambio no podrá ser revertido, el conteo de las veces reprobadas se puede observar debajo del mismo botón.

Aprobada

Haga clic izquierdo en el mouse toda vez que quiera marcar la asignatura como aprobada. Será mostrada la siguiente alerta de confirmación.



Una vez que se confirme el cambio no podrá ser revertido.

**Descargar
información**

Permite descargar la información de la asignatura en un archivo PDF

**Asignatura
disponible o no
disponible**

Por medio de este mensaje podrá observar si la asignatura esta disponible o no para ser cursada en ciclo corto.