

A propos de l'ESSAI

A propos de l'ESSAI

L'École Supérieure de la Statistique et de l'Analyse de l'Information (ESSAI)

Une grande école d'ingénieur

L'ESSAI est l'unique école d'ingénieur publique en Tunisie qui forme des ingénieurs statisticiens. Ces "data scientists" sont des experts qualifiés capables de traiter et de modéliser l'information, permettant ainsi aux données de parler au service de la décision.

Ouverture à l'international

L'ESSAI a établi des partenariats de double diplomation avec des universités prestigieuses. Ces collaborations permettent aux élèves ingénieurs sélectionnés d'effectuer une partie de leur cursus à l'université partenaire, leur offrant ainsi une formation biculturelle sanctionnée par la délivrance simultanée de deux diplômes : celui de l'ESSAI et celui de l'école partenaire.

Une insertion rapide, une carrière prometteuse

Le champ d'application de la statistique et de l'analyse de l'information est immense et en pleine évolution. Portées par la transformation numérique de la société et de l'économie, de nouvelles perspectives de carrière se dessinent pour nos diplômés. Rejoindre l'ESSAI, c'est l'assurance d'une insertion professionnelle rapide et d'une carrière dynamique et passionnante.

Historique et formation

Fondée en 2001 et rattachée à l'Université de Carthage, l'ESSAI propose un cycle de formation pour l'obtention du diplôme national d'Ingénieur en Statistique et Analyse de l'Information. La durée de ce cycle est de trois années.

Perspectives de carrière

L'ESSAI prépare ses élèves à une grande diversité de métiers et de secteurs d'activité, tant en Tunisie qu'à l'international. Les ingénieurs formés à l'ESSAI peuvent travailler dans les domaines économiques, sociaux, industriels, ainsi que dans la finance et l'actuariat. Ils sont également actifs dans les sciences de la vie et de la terre et les systèmes d'information, où l'innovation scientifique est quasi permanente. De plus en plus de jeunes diplômés se tournent vers l'entrepreneuriat, particulièrement en lien avec les nouveaux enjeux de traitement et d'analyse des données massives (Big Data), où leurs compétences sont en forte demande dans un environnement caractérisé par une augmentation exponentielle des informations et des données disponibles.

Conditions d'admission

L'admission en première année se fait après deux années de préparation dans les Instituts Préparatoires aux Études d'Ingénieur, par la voie des concours nationaux d'entrée aux cycles de formation d'ingénieurs.

Équipe Administrative de l'École Supérieure de la Statistique et de l'Analyse de l'Information

Directeur: Mr. Hichem RAMMEH

Assistante de direction : Mme. Faouzia MANAI - Poste 103

Secrétaire Général : Mme. Lamia CHOKRI- Poste 105

Direction des études et des stages : Mr. Ghazi BELMUFTI - Poste 117

Service des études et des stages : Mr. Ahmed OUANNA - Poste 111

Département Statistique : Mr. Farouk MHAMDI - Poste 115

Département Analyse de l'Information: Mme Hajer SELLAMI - Poste 130

Responsable Scolarité : Mme. Nadia Ben Fraj - Poste 107

Scolarité:

Mlle. Leila GHRIBI - Poste 110

Service informatique: Mme. Mariem GHAZOUANI - Poste 113

Bibliothèque : Mr. Lamjed ZAARAA - Poste 141

Finance : Mr. Maher MATTOUSSI - Poste 112

Chauffeur/Vagmaster : Mr. Mohamed CHAOUACHI - Poste 121

Gardiennage (Poste 120)

Mr. Lamjed ZAARAA

Mr. Allala ENNOUMI

Ménage

Mme. Najet HERMI

Mme. Aicha OUERTANI

[La Direction des Études et des Stages : Au Service des Étudiants et des Enseignants](#)

La Direction des Études et des Stages de l'École Supérieure de la Statistique et de l'Analyse de l'Information (ESSAI) joue un rôle crucial dans la formation et la qualité de l'enseignement dispensé, ainsi que dans l'organisation des stages, qui constituent une porte d'entrée essentielle vers le monde professionnel pour nos élèves ingénieurs. Sous la direction de **Aicha El Golli Jabbes**, la direction veille à garantir la réussite des futurs statisticiens en leur donnant l'importance qu'ils méritent.

La Direction des Études régule le fonctionnement de tous les enseignements à l'ESSAI, depuis l'entrée des étudiants en première année jusqu'à l'obtention de leur diplôme en troisième année. Elle contribue à l'organisation et à la planification des différents enseignements et réfléchit à l'évolution des maquettes pédagogiques et des pratiques innovantes. De plus, elle est responsable de l'application du règlement des études et des dispositions du calendrier scolaire.

Le programme de formation à l'ESSAI, qui s'étend sur trois années réparties sur cinq semestres d'études, est intensif et pluridisciplinaire. Les étudiants doivent également réaliser un projet de fin d'études d'une durée de quatre à six mois, ainsi que deux stages obligatoires : un stage d'insertion en première année et un stage ingénieur en deuxième année.

Les programmes d'études sont conçus pour s'adapter aux besoins évolutifs du marché tout en assurant continuité et stabilité. Des modules optionnels permettent de personnaliser les contenus en fonction des exigences socio-économiques actuelles. La formation couvre trois volets principaux : les sciences mathématiques et statistiques, l'informatique et les systèmes d'information, ainsi que l'économie et les sciences sociales. Les "soft skills" sont également intégrées pour renforcer les compétences professionnelles des étudiants.

La professionnalisation des étudiants se fait progressivement à travers la formation et les stages. L'ESSAI attache une grande importance aux stages en entreprise, établissant de nombreuses conventions avec des entreprises et des établissements nationaux et internationaux. Cela permet aux élèves ingénieurs de s'immerger dans le milieu professionnel tout au long de leur cursus.

[Stages Obligatoires](#)

Les élèves-ingénieurs sont tenus d'effectuer trois stages obligatoires :

1. **Stage d'Insertion** : Ce stage, réalisé durant l'été suivant la première année, dure quatre semaines. Il permet aux étudiants de découvrir le monde professionnel, souvent dans un rôle d'observateur, apprenant ainsi à respecter les exigences de l'entreprise.
2. **Stage Ingénieur** : Effectué durant l'été suivant la deuxième année, ce stage dure également quatre semaines. Les étudiants sont chargés de réaliser des tâches spécifiques, répondant aux besoins de l'entreprise tout en s'efforçant de réaliser les missions qui leur sont confiées.
3. **Projet de Fin d'Études (PFE)** : Ce projet, réalisé au sixième semestre, dure entre quatre et six mois. Les étudiants doivent travailler sur un projet avec un cahier des charges précis, généralement en entreprise et sous l'encadrement d'un enseignant universitaire. Le PFE est sanctionné par une soutenance devant un jury d'au moins trois enseignants et conduit à l'obtention du Diplôme National d'Ingénieur en Statistique et Analyse de l'Information.

Pour faciliter l'orientation professionnelle des étudiants, la Direction des Études et des Stages entretient des relations avec les diplômés, les entreprises, les associations et les institutions publiques. Chaque année, elle propose un programme de conférences professionnelles et académiques, ainsi que des rencontres avec des entreprises, tout en accompagnant les étudiants dans leur recherche de stages et d'emplois.

En somme, la Direction des Études et des Stages est engagée à offrir aux étudiants une formation de qualité et des opportunités professionnelles enrichissantes, leur permettant de s'épanouir dans le monde dynamique de la statistique et de l'analyse de l'information.

L'Enseignement à l'ESSAI : Organisation des Départements

L'École Supérieure de la Statistique et de l'Analyse de l'Information (ESSAI) est structurée autour de deux départements principaux : le **Département Statistique** et le **Département Analyse de l'Information**. Chacun de ces départements est dirigé par un responsable qui veille à la qualité et à la pertinence des enseignements dispensés.

Département Statistique

Directeur : Farouk MHAMDI

Email : farouk.mhamdi@essai.ucar.tn

Poste : Maître Assistant

Créé en 2005, le Département Statistique regroupe plus d'une dizaine d'enseignants-chercheurs spécialisés en mathématiques pures et appliquées, en statistique et en informatique. Ce département dispose de plusieurs laboratoires informatiques équipés de logiciels de pointe, ce qui permet d'offrir un enseignement pratique et théorique de haute qualité.

En termes de recherche scientifique, le Département Statistique est particulièrement actif et entretient des collaborations étroites avec le Laboratoire LAMSIN de l'ENIT et plusieurs laboratoires de l'Institut Pasteur de Tunis. De plus, dans le cadre des études proposées à l'ESSAI, le département maintient des relations professionnelles solides avec l'Institut National de la Statistique, le Conseil National de la Statistique, ainsi que divers ministères et systèmes statistiques publics ou privés, notamment les banques et les sociétés de télécommunication et de Business Intelligence.

Département Analyse de l'Information

Directrice : Hajer Sellami

Email : hajer.sellami@essai.ucar.tn

Poste : Maître Assistante

Le Département Analyse de l'Information (DAI) de l'ESSAI est chargé des enseignements en économie, gestion, finance d'entreprise et langues. Ce département s'efforce de développer les connaissances fondamentales des théories en microéconomie et macroéconomie, ainsi que des principes essentiels de gestion et de finance d'entreprise.

Les enseignements au sein du département sont organisés autour de trois grands pôles :

1. **La Microéconomie**
2. **La Macroeconomie**
3. **La Gestion et Finance d'Entreprises**

En conclusion, l'ESSAI, à travers ses deux départements, offre un enseignement de qualité qui prépare les étudiants à exceller dans le domaine de la statistique et de l'analyse de l'information, tout en leur fournissant les compétences nécessaires pour s'adapter aux défis du monde professionnel.

Politique Qualité de l'ESSAI

À l'École supérieure de la statistique et de l'analyse de l'information (ESSAI), la qualité est au cœur de nos préoccupations. Nous adoptons une démarche systématique axée sur l'innovation pour dynamiser notre système qualité, avec pour ambition de répondre aux besoins et exigences des apprenants ainsi que de nos institutions partenaires.

Pour assurer le succès de cette politique qualité, il est essentiel qu'elle soit comprise, partagée et acceptée par tous les membres de l'institution. Cela permet à chacun de bénéficier des progrès réalisés. La politique qualité de l'ESSAI se traduit par l'implémentation et la gestion de démarches visant l'amélioration continue dans le cadre d'une politique globale définie par notre tutelle. Cette politique garantit la cohérence entre les activités de formation et d'apprentissage et les missions de l'école, telles que stipulées par son statut (Décret numéro 1812 du 14 août 2001).

Depuis sa création, l'ESSAI s'engage à atteindre l'excellence, notamment à travers la formation de ses ingénieurs. Dans le cadre de notre assurance qualité interne (AQI) en enseignement et apprentissage, notre vision est principalement motivée par l'employabilité de nos diplômés et le développement de leurs compétences, afin de les préparer à un marché de l'emploi en constante évolution et leur offrir des opportunités d'entrepreneuriat. Cette vision s'inscrit dans un contexte national et international, tirant parti des opportunités pour nos ingénieurs tant en Tunisie qu'à l'étranger.

Les priorités de l'école incluent le développement et l'amélioration continus des approches pédagogiques, des compétences des enseignants, ainsi que des ressources et moyens déployés pour garantir un enseignement et un apprentissage efficaces et de qualité. La satisfaction des parties prenantes, en particulier de nos élèves ingénieurs, est au centre de notre politique qualité.

Engagements de l'ESSAI

L'ESSAI s'engage dans plusieurs initiatives pour renforcer sa démarche qualité :

- Élaboration d'un plan d'action pour améliorer l'AQI et création d'un Système de Management de la Qualité (SMQ).
- Développement de manuels de qualité pour diverses activités et fonctions.
- Partage de notre politique qualité et veille à sa mise en œuvre.

- Promouvoir la redevabilité, la responsabilité et l'amélioration continue en se basant sur des indicateurs significatifs et reconnus. Cela implique également la communication et le partage des résultats d'évaluations et d'enquêtes sur la qualité avec toutes les parties prenantes.

L'engagement de la direction de l'école et de son conseil scientifique envers l'AQI n'est pas une option, mais une décision fondamentale sur laquelle repose la vision de l'école et la réalisation de ses objectifs d'excellence et de performance.

Démarche Qualité de l'ESSAI

La direction de l'école et ses organes de gouvernance (Conseil scientifique, Secrétariat général, départements) sont actuellement engagés dans un processus d'implémentation et d'activation d'une démarche qualité. Cette stratégie s'appuie sur l'expérience acquise à travers des auto-évaluations et des projets nationaux touchant à l'assurance qualité dans l'enseignement, l'employabilité et la gouvernance.

Il est important de noter que qualité et démarche qualité sont deux concepts distincts. La qualité est omniprésente à l'ESSAI, reconnue pour l'excellence de sa formation et de sa gestion. En revanche, la démarche qualité consiste à établir un dispositif basé sur les objectifs suivants :

- Être à l'écoute de nos partenaires.
- Renforcer nos partenariats pour optimiser l'insertion de nos diplômés et impliquer davantage les partenaires dans la pédagogie.
- Développer des partenariats internationaux, en collaboration avec l'Université de Carthage, comme levier de développement et de visibilité de l'école.
- Généraliser de nouvelles pratiques pédagogiques, adopter une approche par compétences et adapter nos méthodes d'évaluation.
- Poursuivre une politique de management.
- Effectuer un suivi rigoureux de nos processus (inscriptions, examens, partenariats, etc.).
- Assurer la satisfaction de tous les acteurs de l'école, qu'ils soient internes (étudiants, enseignants-chercheurs, personnel administratif) ou externes (partenaires, tutelles), en écoutant attentivement leurs attentes et en mesurant leur satisfaction.

Pour mettre en œuvre cette démarche qualité, conformément aux textes en vigueur (loi n°19 du 25 février 2008 et décret n° 2008-2716 du 4 août 2008), un comité qualité de l'ESSAI a été créé en 2021 sur proposition de la directrice de l'école et approuvé par la Présidente de l'Université de Carthage. Ce comité a adopté des pratiques d'assurance qualité en coordination avec les commissions pédagogiques des départements de l'école, permettant ainsi l'amélioration continue des programmes de formation à travers :

- La révision des plans d'études.
- L'évaluation des programmes de formation.
- L'étude des besoins du marché du travail.
- L'amélioration de la gouvernance.
- L'insertion professionnelle.

Vie de l'École

Vie Associative et Culturelle

Être élève à l'ESSAI, c'est également s'ouvrir à de nombreuses opportunités d'épanouissement grâce à une vie associative dynamique. Les élèves disposent d'une grande liberté d'initiative pour créer et mener des activités culturelles, artistiques ou sportives à travers divers clubs et associations. Ainsi, la vie à l'ESSAI est rythmée par des événements culturels, des spectacles, des conférences, des expositions et diverses activités enrichissantes.

Parmi les clubs actuellement actifs au sein de l'école, nous retrouvons :

- **EnactusEssai**
- **Machine Learning Essai**

Organiser un Événement

Pour l'organisation des activités culturelles, les clubs de l'ESSAI doivent respecter les consignes suivantes :

1. **Demande d'organisation :**

- La demande doit être effectuée au moins 10 jours à l'avance via le formulaire prévu à cet effet.
- Si des moyens financiers sont nécessaires, la demande doit être soumise au moins 6 semaines à l'avance.

2. **Affiche de l'événement :**

- L'affiche doit être envoyée par email à la direction sous forme de fichier imprimable, au moins une semaine avant l'événement.
- Elle doit inclure les informations suivantes :
 - Date
 - Heure
 - Lieu
 - Nature de l'activité
 - Contact
 - Modalités d'inscription (si le nombre de participants est limité).

3. **Photos de l'événement :**

- Au moins 4 photos de l'événement doivent être envoyées par email à la direction, au plus tard une semaine après l'événement.
- L'objet du message doit indiquer le titre de l'événement et sa date.

Bibliothèque

Conditions et Durée du Prêt

Toutes les informations concernant les conditions de prêt et sa durée sont disponibles dans le règlement intérieur de la bibliothèque.

Horaires

Les services de la bibliothèque sont ouverts tous les jours suivants de **8h à 17h** :

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi

Catalogue

Vous pouvez accéder au **catalogue en ligne** via la Bibliothèque des Ressources Universitaires (Accès Biruni).

Catalogues disponibles :

- Catalogue Analyse des données
- Catalogue Analyse Numérique
- Catalogue Comptabilité
- Catalogue Data Mining
- Catalogue Dictionnaires
- Catalogue Divers
- Catalogue Droit
- Catalogue Économétrie
- Catalogue Économie
- Catalogue Finance
- Catalogue Gestion
- Catalogue Informatique
- Catalogue Intégration
- Catalogue Langues
- Catalogue Macroéconomie
- Catalogue Marketing
- Catalogue Mathématiques
- Catalogue Microéconomie
- Catalogue Modèles linéaires
- Catalogue Optimisation
- Catalogue Probabilités
- Catalogue Recherche opérationnelle

- Catalogue Revues statistiques
- Catalogue Romans
- Catalogue Sondage
 - Échantillonnage et méthodes d'enquêtes par Pascal Ardilly, publié par Dunod en 2004, est disponible en 12 exemplaires.
 - Enquêtes et sondages : méthodes, modèles, applications, nouvelles approches par Gildas Brossier, édité par Dunod en 1999, est disponible en 11 exemplaires.
 - Théorie des sondages ; échantillonnage et estimation en populations finies par Yves Tillé, publié par Dunod en 2001, est disponible en 12 exemplaires.
 - Méthodes d'enquêtes et sondages par Pierre Lavallée, édité par Dunod en 2006, est disponible en 10 exemplaires.
 - Les techniques de sondage par Pascal Ardilly, publié par Technip en 2006, est disponible en 5 exemplaires.
 - Exercices corrigés de méthodes de sondage par Pascal Ardilly, publié par Ellipses en 2003, est disponible en 9 exemplaires.
 - Méthodes de sondage par Philippe Guilbert, publié par Dunod en 2008, est disponible en 5 exemplaires.
 - Les enquêtes par questionnaire avec Sphinx par Stéphane Ganassali, édité par Pearson en 2009, est disponible en 5 exemplaires.
 - Les études de marchés : techniques par Yves Fournis, publié par Dunod en 1995, est disponible en 2 exemplaires.
 - Les sondages par Jean-Jacques Dreesbeke, publié par Economica en 1987, est disponible en 2 exemplaires.
 - Estimation et sondages : cinq contributions à l'histoire de la statistique par Jacques Mairesse, édité par Economica en 1988, est disponible en 4 exemplaires.
 - SON : Sondages, enquêtes et analyse de données avec Sphinx par Stéphane Ganassali, publié par Pearson en 2014, est disponible en 1 exemplaire.
 - Théorie des sondages par Christian Gourieroux, publié par Economica en 1981, est disponible en 1 exemplaire.
 - Enquêtes, modèles et applications par Jean-Jacques Dreesbeke, édité par Dunod en 2001, est disponible en 1 exemplaire.
 - Les sondages indirects : ou la méthode généralisée du partage des poids par Pierre Lavallée, publié par Ellipses en 2002, est disponible en 1 exemplaire.
 - Les techniques de sondage par Pascal Ardilly, publié par Technip en 1994, est disponible en 1 exemplaire.
 - Initiation aux techniques de sondage par Abdesslem Kamoun, publié par C.P.U en 2006, est disponible en 1 exemplaire.

- Catalogue Statistique

- Modèles statistiques pour données qualitatives par Jean-Jacques Doresbeke, publié par TECHNIP en 2005, est disponible en 12 exemplaires.
- Statistique Exploratoire Multidimensionnelle - 3e édition par Ludovic Lebart, édité par Dunod en 1995, compte 3 exemplaires.
- La 4e édition de Statistique Exploratoire Multidimensionnelle de Ludovic Lebart a été publiée par Dunod en 2006 et est disponible en 4 exemplaires.
- Mechanic for Engineers de Ferdinand P. Bear, publié par McGraw-Hill en 1956, est disponible en un exemplaire.
- Initiation à la statistique avec R par Frédéric Bertrand a été publié par Dunod en 2010 et est disponible en 7 exemplaires.
- Statistique générale pour utilisateurs 1 - Méthodologie de Jérôme Pagès, édité par PUR en 2010, est disponible en 3 exemplaires.
- Statistiques avec R - 3e édition revue et augmentée par Pierre-André Cornillon, publié par PUR en 2012, est disponible en 12 exemplaires.
- Modélisation prédictive et apprentissage statistique avec R par Stéphane Tufféry, publié par Technip en 2015, est disponible en 3 exemplaires, et la version de 2017 est aussi disponible en 4 exemplaires.
- Statistique : la théorie et ses applications par Michel Lejeune, publié par Springer en 2004, est disponible en 6 exemplaires.
- Régression : théorie et applications par Pierre-André Cornillon, publié par Springer en 2007, compte 5 exemplaires.
- Statistique descriptive par J.-L. Monino, publié par Springer en 2000, est disponible en 5 exemplaires.
- Statistique appliquée : initiation à l'analyse des données statistiques par Gilles Grenon et Suzanne Viau, édité par Gaïeton Morin en 1997, est disponible en 2 exemplaires.
- Statistique chronologique et prévision par Michel Vaté, publié par Economica en 1993, est disponible en 2 exemplaires.
- La 4e édition de Introduction à la méthode statistique par B. Goldfarb, éditée par Dunod en 2004, est disponible en 3 exemplaires.
- Méthodes statistiques par Bernard Graïs, publié par Dunod en 2003, est disponible en 4 exemplaires.
- Statistique descriptive par Bernard Graïs, publié par Dunod en 1998, est disponible en 3 exemplaires.
- Statistique I pour économistes par Alain Piller, publié par Premium en 2003, est disponible en 2 exemplaires.

- Analyse statistique des données longitudinales par Jean-Jacques Doresbeke, publié par Technip en 2010, est disponible en 2 exemplaires.
- Méthodes Bayésiennes en statistique par Jean-Jacques Doresbeke, publié par Technip en 2002, est disponible en 5 exemplaires.
- Modélisation éprobabiliste et statistique : résumé de cours par Bernard Garel, publié par Cépaduès en 2002, est disponible en 2 exemplaires.
- Initiation à la statistique avec R par Frédéric Bertrand, publié par Dunod en 2014, est disponible en 3 exemplaires.
- Statistique par Thomas H. Wonnacott, publié par Economica en 1991, est disponible en 2 exemplaires.
- Méthodes robustes en statistique par J.-J. Drolesbeke, publié par Technip en 2015, est disponible en 7 exemplaires.
- Étude de Cas en statistique décisionnelle par Stéphane Tufféry, publié par Technip en 2009, est disponible en 5 exemplaires.
- L'activité statistique dans le secteur semi-public et privé en Tunisie, publié par le Conseil national de la statistique en 2003, est disponible en 3 exemplaires.
- Statistique mathématique en action par Vincent Rivoirard, publié par Vuibert en 2012, est disponible en 2 exemplaires.
- Statistiques avec R - 2e édition revue et augmentée par Pierre-André Cornillon, publié par PUR en 2010, est disponible en 2 exemplaires.
- Problèmes résolus de statistique mathématique par Nathalie Caron, publié par Economica en 1991, est disponible en 13 exemplaires.
- Théorie et applications de la statistique par Murray R. Spiegel, publié par McGraw-Hill en 1991, est disponible en 4 exemplaires.
- Labo-stat : guide de validation des méthodes d'analyse par Max Feinberg, publié par Tec&Doc en 2009, est disponible en un exemplaire.
- Pratique du calcul bayésien par Jean-Jacques Boreaux, publié par Springer en 2010, est disponible en 2 exemplaires.
- Réseaux bayésiens avec R par Jean-Jacques Boreaux, publié par Springer en 2010, est disponible en un exemplaire.
- Le métier de statisticien par Michelle Volle, publié par Economica en 1984, est disponible en 2 exemplaires.
- Statistique Infrentielle par Dominique Dominique, publié par Dunod en 2002, est disponible en 3 exemplaires.
- Inférence non paramétrique : les statistiques de rangs par Jean-Jacques Doresbeke, publié par Ellipses en 1996, est disponible en 2 exemplaires.
- La 3e édition de Introduction à la méthode statistique par Bernard Goldfarb, publiée par Dunod en 2000, est disponible en 2 exemplaires.

- Analyse statistique des données spatiales par Jean-Jacques Doresbeke, publié par Technip en 2006, est disponible en 4 exemplaires.
- Statistique en action : cours & problèmes corrigés par Vincent Rivoirard, publié par Vuibert en 2009, est disponible en 5 exemplaires.
- Théorie de l'estimation ponctuelle paramétrique par Roudolf Iasnogorodski, publié par EDP Sciences en 2003, est disponible en 4 exemplaires.
- Statistique descriptive : un outil pour les praticiens-chercheurs - 2e édition par Luc Albarello, publié par De Boeck en 2007, est disponible en 2 exemplaires.
- Méthodes statistiques par Philippe Tassi, publié par Economica en 2004, est disponible en 51 exemplaires.
- Statistique non paramétrique et robustesse par Jean-Pierre Lecoutre, publié par Economica en 1987, est disponible en 4 exemplaires.
- Statistique descriptive en 10 leçons par René Barthe, publié par Economica en 1989, est disponible en un exemplaire.
- La 2e édition d'Introduction à la statistique par Stéphan Morgenthaler, publiée par Polytechniques et universitaires, est disponible en 2 exemplaires.
- Cours et exercices de statistique mathématique appliquée par Mario Lefebvre, publié par Internationale Polytechnique en 2004, est disponible en 4 exemplaires.
- Comprendre et réaliser les tests statistiques à l'aide de R par Gael Millot, publié par De Boeck en 2011, est disponible en 7 exemplaires.
- Statistique théorique et appliquée par Pierre Dagnelie, publié par De Boeck en 2006, est disponible en 2 exemplaires.
- Méthodes statistiques : appliquées au management par Corinne Hahn, publié par Pearson en 2012, est disponible en 2 exemplaires.
- Statistique théorique et appliquée : statistique descriptive et bases de l'inférence statistique par Pierre Dagnelie, publié par De Boeck en 2007, est disponible en 2 exemplaires.
- Statistics: informed decisions using data par Michel Sullivan III, publié par Pearson, est disponible en 2 exemplaires.
- Statistique appliquée : pour les sciences de la gestion et les sciences économiques par Gérald Baillargeon, publié par SMG en 2003, est disponible en un exemplaire.
- Approche pragmatique de la classification par Jean-Pierre Nakache, publié par Technip en 2005, est disponible en 3 exemplaires.
- Statistique explicative appliquée par Jean-Pierre Nakache, publié par Technip en 2003, est disponible en 4 exemplaires.
- Cours et exercices de statistique mathématique par Alain Monfort, publié par Economica en 1997, est disponible en 5 exemplaires.
- Statistique descriptive : cours et exercices corrigés par Agnès Hamon, publié

- Catalogue Statistique et probabilité

- "Statistique et calcul des probabilités" par Walder Masiéri, publié par Dalloz en 2001, cote 1-5.
- "Statistique et probabilités" par Jean-Pierre Lecoutre, publié par Duodi en 2012, cote 1-6.
- "Statistique et probabilités" par Thérèse Phan, publié par Duodi en 2007, cote 1-6.
- "Exercices et problèmes : statistique et probabilités, 2e édition" par Thérèse Phan, publié par Duodi en 2012, cote 1-10.
- "Modèles probabilistes : simulation de variables aléatoires" par Bernard Ycart, publié par CPU en 2002, cote 1-11.
- "Modern multivariate statistical analysis" par Minoru Siotani, publié dans la série American en 1985, cote 1.
- "Probabilités, statistique et processus stochastique" par Patrick Roger, publié par Pearson en 2004, cote 1-4.
- "Statistique et probabilités : 120 exercices avec corrigés détaillés" par Jamel Fakhfakh, publié par l'imprimerie Reluire d'Art en 2001, cote 1-5.
- "Probabilités et statistique pour les sciences de la vie" par François Dress, publié par Dunod en 2002, cote 1-2.
- "Probabilités et statistique de A à Z" par François Dress, publié par Dunod en 2004, cote 1-2.
- "Statistiques & probabilités" par Berti Foucher, publié en 2007, cote 1-5.
- "Aide-mémoire statistique et probabilités pour l'ingénieur" par Renée Veyseyre, publié par Dunod en 2004, cote 1.
- "STA-PROBA : Statistique probabilité, manuel de probabilités et statistique" par François Couty-Fredon, publié par Dunod en 2007, cote 1-2.
- "Probabilités et statistique" par François Dress, publié par Dunod entre 2007 et 2014, cote 1.
- "Probabilités & statistiques : de l'intuition aux applications" par Jacques Harthong, publié par Diderot en 1996, cote 1.
- "Éléments de statistique et de probabilités" par Michel Doly, publié par Inter Éditions en 1994, cote 1-2.
- "Probabilités et statistiques" par Gérard Frugier, publié par Ellipses en 2000, cote 1.
- "Probabilités : exercices corrigés" par Hervé Carrieu, publié par EDP Sciences en 2008, cote 1.
- "Initiation aux probabilités" par Sheldon M. Ross, publié par Press Polytechniques et Universitaires Romandes en 2008, cote 1.

- "Probabilités statistiques : assimiler et utiliser les statistiques" par Luc Pibouleau, publié par Ellipses en 2006, cote 1.
- "Formulaire de probabilités et de statistiques" par Renault, publié par Dunod en 1992, cote 1-2.
- "Probabilités et statistiques pour modéliser et décider" par Nicolas Savy, publié par Ellipses en 2006, cote 1.
- "Statistique et probabilités" par Jean-Pierre Lecoutre, publié par Dunod en 2012, cote 1.
- "Probabilités et statistique pour ingénieurs" par Adjengue, publié par Chenelière en 2005, cote 1-2.
- "Probabilités et statistique pour les sciences physiques" par Jean-Louis Féménias, publié par Dunod en 2003, cote 1-2.
- "Probabilités et statistique" par Audet et Boucher, publié par Gaétan Morin entre 1986 et 1993, cote 1.
- "Probabilités et la statistique de A à Z" par François Dress, publié par Dunod en 2004, cote 1.
- "Probabilités et statistique" par Benjamin Jourdain, publié par Ellipses en 2009, cote 6.
- "Itinéraires en statistiques et probabilités" par Jean-Michel Dagoury, publié par Ellipses en 2000, cote 1.
- "Statistique et probabilités : rappels de cours" par Jean-Pierre Lecoutre, publié par Dunod en 2002, cote 1.
- "Statistique : la théorie et ses applications" par Michel Lejeune, publié par Springer en 2004, cote 1-2.
- "Statistique et calcul des probabilités ; cours avec 75 exercices corrigés, tome 1" par Mohamed El Arbi Chaffai, publié par l'imprimerie Reluire d'Art en 1999, cote 1-5.
- "Statistiques et probabilités" par Jamel Fakhfakh, publié par I.R.A en 2007, cote 1.
- Catalogue Stochastiques
 - "Calcul stochastique et modèles de diffusions" par Français Commets, publié par DUNOD en 2006, cote 1-8.
 - "Processus Stochastiques : processus de Poisson" par Dominique Foata, publié par DUNOD entre 2002 et 2004, cote 1-9.
 - "Modélisation stochastique et simulation : cours et application" par Bernard Bercu, publié par DUNOD en 2007, cote 1-7.
 - "Processus Stochastiques : processus de Poisson, cours et exercices corrigés" par Dominique Foata, publié par DUNOD en 2002, cote 1-6.

- "Modélisation stochastique et simulations" par Pierre Valois, publié par Ellipses en 2007, cote 1-6.
- "Processus stochastiques pour l'ingénieur" par Basel Soliman, publié par PPUR en 2006, cote 1-4.
- "Numerical solution of stochastic differential equations" par Peter E. Kloeden, publié par Springer en 1999, cote 1.
- "Methods in nonlinear analysis" par Kung-Ching Chang, publié par Springer en 2005, cote 1.
- "Stochastic Orders" par Moshe Shaked, publié par Springer en 2007, cote 1-2.
- "Stochastic processes" par Kiyosi Ito, publié par Springer en 2004, cote 1.
- "Image analysis, random fields and Markov chain Monte Carlo methods" par Gerhard Winkler, publié par Springer en 2003, cote 1.
- "Models of neural networks IV: Early vision and attention" par J. Leo van Hemmen, publié par Springer en 2002, cote 1.
- "Lévy processes and stochastic calculus" par David Applebaum, publié par Cambridge en 2004, cote 1.
- "Éléments de la théorie des files d'attente ; Palm martingale calculus and stochastic recurrences" par François Baccelli, publié par Springer en 2003, cote 1.
- "Algorithmes stochastiques" par Marie Duflo, publié par Springer en 1996, cote 1.
- "Markov chains ; Gibbs fields, Monte Carlo simulation and queues" par Pierre Brémaud, publié par Springer en 1999, cote 1.
- "Processus stochastiques et fiabilité des systèmes" par Christiane Coccozza-Thivent, publié par Springer en 1997, cote 1.
- "Théorie asymptotique des processus aléatoires faiblement dépendants" par Emanuel Rio, publié par Springer en 2000, cote 1.
- "Ordinal data modeling" par Valen Johnson, publié par Springer en 2000, cote 1.
- "Algorithmes adaptatifs et approximations stochastiques" par A. Benveniste, publié par Masson en 1987, cote 1.
- "Handbook of stochastic methods : for physics, chemistry and the natural sciences" par C.W. Gardiner, publié par Springer en 2002, cote 1.
- "Stochastic calculus of variations in mathematical finance" par Paul Malliavin, publié par Springer en 2006, cote 1.
- "Essentials of stochastic processes" par Rick Durrett, publié par Springer en 1999, cote 1.
- "Stochastic optimization in continuous time" par Fwu-Ranq Chang, publié par Cambridge en 2004, cote 1.

- "Processus stochastiques et applications" par Nicolas Bouleau, publié par Hermann en 2000, cote 1.
- "Introduction au calcul stochastique appliqué à la finance" par Damien Lamberton, publié par Ellipses en 1997, cote 1.
- "Introduction to stochastic programming" par John R. Birge, publié par Springer en 1997, cote 1.
- "Modeling analysis, design, and control of stochastic systems" par V.G. Kulkarni, publié par Springer en 2000, cote 1.
- Catalogue Techniques de communication
 - "Le recrutement responsable" par Thomas Vilcot, publié par Afnor Éditions en 2016, cote 1.
 - "Information systèmes management in practice" par Barbara C., publié par Prentice Hall en 2006, cote 1.
 - "Bien diriger son équipe" par Stephen Robbins, publié par Nouveaux Horizons en 2009, cote 1.
 - "Formuler une problématique" par Guy Frécon, publié par Dunod en 2012, cote 1-2.
 - "Rédiger des rapports efficaces" par Michelle Fayet, publié par Dunod en 2002, cote 1.
 - "Management des nouvelles technologies" par Michel German, publié par Economica en 2006, cote 1.

Accès à la Bibliothèque

L'accès à la bibliothèque est réservé :

- Aux étudiants inscrits à l'ESSAI, sur présentation de la carte bibliothèque.
- Aux enseignants et chercheurs de l'ESSAI.

Liens Utiles pour la Documentation

- Scopus
- CNUST
- Thomson Reuters
- SAGE
- Springer

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA BIBLIOTHÈQUE

Le présent règlement a pour objet de préciser les droits et les devoirs des usagers de la bibliothèque de l'ESSAI.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 : Tous les documents se trouvant à la bibliothèque peuvent faire l'objet d'un prêt par les étudiants, les enseignants et le personnel de l'ESSAI, à l'exception des ouvrages usuels, ouvrages de

référence, dictionnaires, encyclopédies et périodiques. Les ouvrages en exemplaire unique ne peuvent être empruntés que par les enseignants permanents et pour une durée maximale de deux jours.

ARTICLE 2 : Les usagers doivent prendre soin des ouvrages et des documents de la bibliothèque qu'ils consultent ou qu'ils empruntent. Il est absolument interdit de découper des pages, d'apposer une marque sur un ouvrage, même au crayon. Les lecteurs doivent signaler au service du prêt toute détérioration lors du prêt. Tout document détérioré doit être remplacé par l'utilisateur à qui il a été confié.

ACCÈS

ARTICLE 3 : Les horaires d'ouverture de la bibliothèque sont du mardi au vendredi de 8h00 à 17h00. Ces horaires sont modifiés pendant la période de la séance unique et en particulier pendant le mois de Ramadan.

ARTICLE 4 : Les usagers de la bibliothèque sont le personnel enseignant de l'ESSAI (permanents et contractuels), les étudiants inscrits à l'ESSAI, le personnel administratif de l'ESSAI, ainsi que les usagers occasionnels après obtention d'une autorisation spéciale délivrée par la secrétaire générale de l'école à la demande de son confrère de l'établissement auquel appartient l'étudiant visiteur.

ARTICLE 5 : L'accès à la bibliothèque et au fond documentaire pour les étudiants ne peut être autorisé qu'à raison d'un seul étudiant à la fois sur présentation de sa carte d'étudiant. L'étudiant devra, en outre, accéder sans sac ni cartable. Les étudiants peuvent également faire leur recherche documentaire à l'aide des différents outils mis à leur disposition (catalogue, PC, ...) et exprimer directement leurs choix au responsable de la bibliothèque qui assure la remise des documents.

ARTICLE 6 : Pour des raisons d'organisation et de classification, seul le bibliothécaire est autorisé à délivrer et reclasser les documents de la bibliothèque.

ARTICLE 7 : Le matériel informatique mis à la disposition de la bibliothèque est réservé à des fins de recherche documentaire sur le réseau des bibliothèques universitaires de la Tunisie « BIRUNI ». Il est strictement interdit aux usagers d'installer des logiciels, de changer les paramètres ou de débrancher l'ordinateur.

CONSULTATION SUR PLACE

ARTICLE 8 : Tous les usagers de la bibliothèque ont le droit de consulter les livres appartenant au fond documentaire.

ARTICLE 9 : Pour bénéficier de la consultation sur place, les usagers doivent remplir minutieusement une fiche de consultation.

ARTICLE 10 : Chaque usager a le droit de demander à consulter deux livres à la fois, et ce sur présentation de sa carte d'identité nationale jointe à la fiche de consultation soigneusement remplie. Les ouvrages et autres documents doivent être rendus le jour même et au plus tard quinze minutes avant l'heure de fermeture de la bibliothèque.

ARTICLE 11 : Les périodiques, les mémoires de fin d'études et les ouvrages existant en un seul exemplaire sont exclus du prêt à domicile ; ils sont par contre disponibles pour la consultation sur place durant les heures d'ouverture de la bibliothèque.

PRÊT À DOMICILE

ARTICLE 12 : Les ouvrages appartenant au fond de la bibliothèque peuvent être empruntés. Les enseignants permanents et contractuels peuvent emprunter quatre ouvrages pour une durée de quinze jours, renouvelable une seule fois. Toutefois, ces ouvrages doivent être restitués systématiquement à la bibliothèque avant le 30 juin de l'année universitaire en cours. Les enseignants vacataires peuvent emprunter deux ouvrages pour une durée de quinze jours, non renouvelables, via le chef de département auquel ils appartiennent. Les étudiants inscrits en première et en deuxième année peuvent emprunter un ouvrage pour une semaine, renouvelable une seule fois après avoir obtenu l'autorisation du responsable de la bibliothèque. Les étudiants inscrits en troisième année peuvent emprunter deux ouvrages pour une semaine, également renouvelable une seule fois après autorisation.

ARTICLE 13 : Le prêt de documents aux enseignants permanents n'est autorisé qu'après la restitution des ouvrages déjà empruntés. Le prêt est accordé aux étudiants inscrits à l'ESSAI sur présentation de la carte de la bibliothèque. Le prêt est consenti à titre individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur, qui demeure responsable des livres sortis à son nom jusqu'à leur restitution en mains propres. Le prêt à domicile des ouvrages pour les usagers occasionnels est exclu.

ARTICLE 14 : Les étudiants doivent régulariser leur situation de prêt à la fin de chaque année universitaire. Un quitus leur sera délivré par le responsable de la bibliothèque pour servir auprès du service de scolarité ; faute de quoi, ils ne recevront ni relevé de notes, ni attestation de réussite, ni diplômes.

RETARD ET PERTE

ARTICLE 15 : Les étudiants doivent remettre les livres empruntés dans la limite des délais mentionnés ci-dessus. Le non-respect des délais entraîne des sanctions. En cas de retard d'un jour jusqu'à sept jours, pour la première fois, une interdiction de prêt de quinze jours est appliquée, pour la deuxième fois un mois, et pour la troisième fois trois mois. Pour un retard de sept jours à quinze jours, la sanction est d'un mois pour la première fois, deux mois pour la deuxième fois, et interdit de prêt pour la troisième fois. Pour un retard de plus de quinze jours, la sanction est de deux mois d'interdiction de prêt pour la première fois, et interdit de prêt pour la deuxième fois.

ARTICLE 16 : Toute perte ou détérioration des ouvrages empruntés ou consultés doit faire l'objet d'un remplacement obligatoire du même document.

DISCIPLINE

ARTICLE 17 : Outre les sanctions relatives au prêt de l'article 15, d'autres sanctions disciplinaires seront prises contre tout usager qui ne se conforme pas aux dispositions du présent règlement.

AFFICHAGE ET APPLICATION DU RÈGLEMENT

ARTICLE 18 : Le présent règlement sera affiché en permanence dans les locaux de la bibliothèque. Toute modification du règlement sera notifiée par voie d'affichage à la bibliothèque.

ARTICLE 19 : Le personnel de la bibliothèque est chargé de l'application du présent règlement.

Règlement approuvé lors de la séance du conseil scientifique du 10 octobre 2019. Il annule et remplace l'ancien règlement.

Je soussigné, l'élève-ingénieur :

Titulaire de la carte d'identité nationale / passeport

Inscrit(e) :

Déclare avoir pris connaissance du règlement de la bibliothèque et je m'engage à respecter strictement ce règlement.

Informations générales pour les élèves-ingénieurs

Sur ces quelques pages, vous trouverez des informations et outils utiles pour bien débiter et poursuivre vos études à l'Ecole Supérieure de la Statistique et de l'Analyse de l'Information de Tunis.

Vous avez trouvé une info ou un lien que vous aimeriez voir figurer sur ces pages, n'hésitez pas à contacter [la direction des études et des stages](#)

Besoin d'un coup de main ?

- [Service scolarité](#)
- [Direction des Etudes et des Stages](#) : Tout ce dont vous aurez besoin pour vos stages et vos études (notes d'informations, calendriers, formulaires utiles, offres de stages, etc.)
- [Guide pratique scolarité](#)

Bien gérer ses études et examens

- [Règlement intérieur](#)
- [plans d'études](#)
- [Liste des paniers](#)
- [Modalités admission en double diplôme](#)

Notes d'informations importantes

- [Issues de la session de rattrapage](#)
- [Validation des stages d'été](#)
- [Description module Technique de communication](#)
- Organisation des activités culturelles ([Note d'information](#))

Dates utiles

- [Date importantes stages/PFE](#)

- [Calendrier académique](#)

Examens

- [Planning des examens](#)
- [Règlement des examens](#)

A télécharger...

- [Brochure ESSAI](#)
- [Guide étudiants](#)
- [Charte des clubs](#)

Cérémonie en l'honneur des diplômés – Promotion 2018/2019

Les photos de la cérémonie sont disponibles [ici](#).

Espace Etudiant

Service scolarité

Le Service scolarité gère les dossiers physiques des étudiants de l'ESSAI. Il a pour missions de :

- Orienter et renseigner les élèves-ingénieurs,
- Gérer les dossiers d'inscriptions (résolution des problèmes d'inscriptions via le portail.inscription.tn et inscriptions manuelles),
- Organiser les examens,
- Saisir les notes (DS, CC et Examens)
- Traiter les demandes des étudiants (demande de retrait d'inscription, demande de double vérification, demande d'attestation de présence, demande de duplicata, divers),
- Assurer le suivi des enseignements (élimination, présence, etc.)

Permanence aux étudiants :

- du Lundi au Vendredi de 8h15 à 17h15
- le samedi de 8h30 à 14h.

Vous pouvez contacter le service scolarité soit par téléphone ou par mail du lundi au samedi.

Contacts

Bureau : 1er étage

Tél: + 216 70 83 94 40 Poste 107/110/111

Email : nadia.benfraj@essai.ucar.tn

leila.ghribi@essai.ucar.tn

ahmed.ouanna@essai.ucar.tn

Espace Etudiant

Direction des études et des stages - Informations générales

Besoin d'un coup de main ?

Secrétariat de la direction des études et des stages

Le secrétariat des études et des stages se trouve au 1^{er} étage. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h. Le secrétariat de la direction des études et des stages gère les dossiers relatifs aux différents stages (insertion, ingénieur et PFE).

Tél : +216 70 83 94 40 poste :111

Email : ahmed.ouanna@essai.ucar.tn

Directrice des études et des stages

Mr Ghazi BELMUFTI, directeur des études et des stages, reçoit tous les élèves-ingénieurs dans son bureau au 2^{ème} étage. Il organise tout au long de l'année des séances d'information à tous les niveaux d'étude.

En cas de difficultés quelconques dans les études (scolaires, de santé, de compréhension ou autre), il convient d'en informer sans délai le directeur des études et des stages.

Pour plus de détails dans les cursus, l'étudiant peut s'adresser aux chefs de départements ou au directeur des études et des stages.

Tél : +216 70 83 94 40 poste :117

Email : des_essai@essai.ucar.tn

Directeur du département Statistique

Monsieur farouk Mhamdi Bureau : 2^{ème} étage

Tél : +216 70 83 94 40 Poste : 115

Email : farouk.mhamdi@essai.ucar.tn

Directeur du département Analyse de l'Information

Madame Hajer Sellami Bureau : 3^{ème} étage

Tél : +216 70 83 94 40 Poste : 130

Email : hajer.sellami@essai.ucar.tn

Guide pratique scolarité

1. Attestation de présence (Modèle 1)

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription

- Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau des affaires estudiantines pour obtenir l'attestation
 - **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-01)
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Délai de soumission de la demande pour obtenir l'attestation est une semaine après la clôture des examens pour les étudiants réguliers.
-

2. Attestation de présence (Modèle 2)

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau des affaires estudiantines pour obtenir l'attestation
 - **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-01 bis) (spécial pour les stages nécessitant la fin du cursus scolaire)
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Délai de soumission de la demande pour obtenir l'attestation est une semaine après la clôture des examens pour les étudiants réguliers.
-

3. Attestation équivalente ou demande de retrait du dossier médical

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau des affaires estudiantines

- **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-02)
 - Copie de la carte d'identité ou du passeport
 - Carte d'étudiant
 - Certificat de stage si nécessaire
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Le rapport médical est remis après l'obtention de l'autorisation de l'administration.
-

4. Correction d'un document administratif

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription
 - **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-04)
 - L'original du document à corriger
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - La demande doit être soumise dans un délai de 30 jours après l'émission du document original.
-

5. Ajournement d'inscription

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription

- **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-05)
 - Copie de la carte d'identité ou du passeport
 - Attestation de fin d'études pour l'année en cours
 - Certificat médical justifiant la demande de report
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Le report ne peut être accordé que sous présentation d'un certificat médical valide.
-

6. Réédition du document d'examen

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription
 - **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-06)
 - Justificatif officiel d'échec ou d'absence lors de l'examen
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Une nouvelle réédition n'est possible qu'une seule fois par étudiant.
-

7. Demande de révision d'un mémoire ou d'une thèse

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription
- **Documents requis :**

- Imprimé à remplir (SCO-F-07)
 - Justificatif de la demande
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - La demande doit être soumise dans un délai de deux semaines après la fin des examens.
-

8. Certificat de réussite en langue française

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription
 - **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-08)
 - Certificat de fin d'études ou justificatif équivalent
 - **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Les étudiants doivent s'assurer de la validité de leurs justificatifs avant de soumettre la demande.
-

9. Attestation d'annulation d'inscription

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription
- **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-09)
 - Justificatif de demande d'annulation

- **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
 - **Remarques :**
 - Aucune demande ne sera acceptée après la date limite fixée par l'administration.
-

10. Demande de révision des crédits académiques

- **Étapes du service :**
 - Retirer l'imprimé du site web ou du bureau d'inscription
 - Remplir l'imprimé et l'accompagner des documents requis
 - Soumettre la demande au bureau d'inscription
- **Documents requis :**
 - Imprimé à remplir (SCO-F-10)
 - Attestation de réussite des crédits
- **Service concerné :**
 - Bureau d'inscription
 - Affaires estudiantines
- **Remarques :**
 - Les demandes tardives ne seront pas acceptées.

Règlement interne de l'École Supérieure de Statistique et d'Analyse de Données

République Tunisienne

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Carthage

École Supérieure de Statistique et d'Analyse de Données

L'administration de l'École Supérieure de Statistique et d'Analyse de Données à Tunis rappelle à tous les étudiants qu'il est impératif de respecter le règlement intérieur de l'école et de se conformer aux dispositions et directives émises par celle-ci, en insistant sur ce qui suit :

1. Respecter les enseignants, les administrateurs et le personnel, et traiter ses collègues avec courtoisie. Toute infraction expose son auteur à des sanctions.
2. Préserver les bâtiments de l'école et les équipements présents dans tous ses espaces. Toute infraction expose son auteur aux sanctions prévues par les lois en vigueur, en plus de la responsabilité de l'étudiant pour compenser les dommages.

3. Il est strictement interdit de déplacer les équipements des salles de classe ou des laboratoires à l'extérieur, ou d'utiliser les espaces à d'autres fins sans autorisation préalable de l'administration.
4. Il est strictement interdit de fumer dans les salles de classe, les laboratoires et tous les espaces fermés. Toute infraction expose son auteur aux sanctions prévues par les lois en vigueur.
5. Il est interdit aux étudiants de se trouver à l'intérieur de l'établissement, que ce soit dans les salles de classe, les laboratoires ou les espaces extérieurs, en dehors des heures d'étude, sauf autorisation préalable de l'administration.
6. Il n'est pas permis d'organiser des réunions à l'intérieur de l'établissement sans autorisation écrite préalable du directeur de l'école.
7. Les services de la bibliothèque sont fournis conformément à la législation applicable, et il est impératif de s'y conformer.
8. Les étudiants doivent consulter régulièrement les annonces affichées dans l'école et sur le site Web de l'école pour se tenir informés des nouveautés, car un manquement à cet égard ne les exempte pas de leurs responsabilités et obligations.
9. Assiduité à tous les cours sans exception, conformément aux dispositions du système d'études et des examens.
10. Il ne faut pas dépasser le nombre autorisé d'absences dans les cours susmentionnés, car tout dépassement entraîne le refus de l'étudiant à passer les examens de la session principale, selon le système d'études et des examens de l'École Supérieure de Statistique et d'Analyse de Données.
11. Respecter les règlements généraux des examens. Toute infraction expose son auteur à des mesures disciplinaires selon les lois en vigueur.
12. Toute absence à un examen entraîne un zéro pour l'étudiant, quelles que soient les justifications.
13. Les justifications d'absence en cours (certificats médicaux) doivent être présentées à l'administration de l'établissement dans un délai ne dépassant pas 48 heures à partir de la date de l'absence.
14. Il est interdit de faire quoi que ce soit qui pourrait masquer le visage.
15. Les perturbations et les jeux de cartes sont interdits au sein de l'école.
16. Chaque étudiant doit être informé du contenu du règlement intérieur de l'École Supérieure de Statistique et d'Analyse de Données et s'engager à respecter ce qui y est stipulé.

Le Directeur : Hicham Rammah

(à Tunis)

J'ai pris connaissance des règles mentionnées ci-dessus et m'engage à les respecter.

Nom et Prénom :

Niveau d'études :

Année universitaire :

MODALITES D'ADMISSION AU DOUBLE DIPLOME

Entre ESSAI – Ensae ParisTech

ESSAI – ENSAI Rennes

Modalités de candidature :

Les élèves de l'ESSAI ayant réussi la deuxième année de l'ESSAI peuvent concourir à ces doubles diplômes, dont les modalités sont définies comme suit :

- La direction de l'ESSAI communique à l'ENSAI/ENSAE les dossiers des 5 meilleurs candidats admis en session principale de la deuxième année, classés premiers parmi les élèves n'ayant, auparavant, ni redoublé ni fait l'objet de sanctions disciplinaires.
- Les dossiers des élèves concernés doivent être transmis début juin pour une admission à la rentrée suivante.
- Les élèves de l'ESSAI retenus par un jury commun de l'ENSAI/ENSAE pour ces doubles diplômes entrent en deuxième année de l'ENSAI ou de l'ENSAE.
- Un élève admis pour ce double diplôme a droit à un seul redoublement à l'ENSAI/l'ENSAE.
- Si un élève admis pour ce double diplôme redouble à l'ENSAI, que ce soit en deuxième ou en troisième année de l'ENSAI, il pourra refaire l'année à l'ENSAI/l'ENSAE ou intégrer la 3ème année à l'ESSAI, auquel cas il renonce au diplôme de l'ENSAI/l'ENSAE. Dans les deux cas, il lui sera comptabilisé un redoublement.
- Les candidats de l'ESSAI retenus sont, dès l'accomplissement des formalités de rigueur (immigration, droits de scolarité), considérés comme des élèves à part entière de l'ENSAI/l'ENSAE. Ils sont soumis aux règles de scolarité internes à l'ENSAI/l'ENSAE; ils acquittent les mêmes frais de scolarité et peuvent bénéficier des bourses dans les mêmes conditions que les autres élèves ingénieurs. Ils sont simultanément considérés par l'ESSAI comme des élèves de troisième année effectuant leur scolarité à l'étranger.

Nombre de candidats retenus :

Le nombre de candidats retenus par le jury dépend d'une part des contraintes d'accueil propres à l'ENSAI/l'ENSAE, et d'autre part de l'appréciation du jury sur la qualité et le niveau des candidatures. Les directeurs de l'ENSAI/l'ENSAE définissent chaque année le nombre maximum de places disponibles, après consultation du Conseil de l'école correspondant.

Dossier de candidature :

Les candidats doivent remplir un dossier de candidature à transmettre simultanément à la direction des études de l'ESSAI et de l'ENSAI (admission.ensai@ensai.fr). La composition de ce dossier sera précisée chaque année par l'ENSAI et figurera au plus tard le 01 Mai sur chacun des sites des deux écoles.

Ce dossier comportera éventuellement :

- Le CV du candidat
- Une lettre de motivation indiquant la ou les écoles auxquelles le candidat postule (ENSAE et/ou ENSAI) ; et la motivation de l'ordre de préférence le cas échéant.
- Les relevés de notes depuis le baccalauréat.

Sélection :

Un comité commun à l'ENSAI et à l'ENSAE fait la sélection parmi les candidats éligibles ayant envoyé un dossier complet avant la date limite. Il contactera les candidats par mail pour fixer un créneau horaire pour une audition entre le 12 et le 16 juin. L'ENSAI/l'ENSAE communiquera les noms des candidats retenus, au plus tard le 20 juin.

Financement :

Une aide financière française aux candidats retenus est possible. Il est par ailleurs possible pour les élèves tunisiens de postuler pour une bourse nationale, en faisant la démarche directement auprès du ministère de l'enseignement supérieur tunisien. Il est enfin possible de postuler pour une bourse délivrée par l'ENSAI/l'ENSAE. Mais les dossiers et l'attribution de ces bourses par l'ENSAI/l'ENSAE ne se font qu'au début de l'année universitaire.

Diplômes délivrés :

À l'issue de leur scolarité à l'ENSAI/l'ENSAE, les candidats retenus reçoivent, s'ils ont satisfait aux règles de validation des acquis propres à l'ENSAI/l'ENSAE, le diplôme d'ingénieur de l'ENSAI/l'ENSAE et se voient attribuer automatiquement le diplôme de l'ESSAI.

[Les issues de la session de rattrapage](#)

Document validé en CS du 15 juillet 2019

Annule et remplace la version précédente

Valable à partir de l'année universitaire 2018/2019

Première année

1. Admission

Si la moyenne générale est supérieure ou égale à 10 et la moyenne de toutes les unités d'enseignement est supérieure ou égale à 8.

2. Admission avec crédit

Si la moyenne générale est supérieure ou égale à 10 et si certaines unités d'enseignement ne sont pas validées (moyenne inférieure à 8), à condition que :

- dans l'ensemble des unités d'enseignements non validées, le nombre total de modules dont la moyenne est inférieure à 8 ne dépasse pas 4,
 - dans chaque unité d'enseignement non validée, le nombre total de modules dont la moyenne est inférieure à 8 ne dépasse pas 3.
- Dans ce cas, l'élève ingénieur bénéficie d'un ou plusieurs crédits dans les modules décrits ci-dessus et ne peut obtenir son diplôme qu'après les avoir validés. Il gardera sa note de CC et ne pourra repasser que l'examen final du ou des crédits en question.

3. Redoublement

Si l'élève ingénieur ne remplit pas les conditions d'admission et d'admission avec crédit et qu'il n'a pas déjà redoublé.

4. Exclusion

Dans le cas où l'élève ingénieur a déjà redoublé et ne remplit pas les conditions d'admission et d'admission avec crédit.

Deuxième année

1. Admission

Si la moyenne générale est supérieure ou égale à 10 et la moyenne de toutes les unités d'enseignement est supérieure ou égale à 8.

2. Admission avec crédit

Si la moyenne générale est supérieure ou égale à 10 et si certaines unités d'enseignement ne sont pas validées (moyenne inférieure à 8), à condition que :

- dans l'ensemble des unités d'enseignements non validées, le nombre total de modules dont la moyenne est inférieure à 8 ne dépasse pas 4 (y compris ceux non validés de la 1^{ère} année),
- dans chaque unité d'enseignement non validée, le nombre total de modules dont la moyenne est inférieure à 8 ne dépasse pas 3.
Dans ce cas, l'élève ingénieur bénéficie d'un ou plusieurs crédits dans les modules décrits ci-dessus et ne peut obtenir son diplôme qu'après les avoir validés. Il gardera sa note de CC et ne pourra repasser que l'examen final du ou des crédits en question.

3. Redoublement

Si l'élève ingénieur ne remplit pas les conditions d'admission et d'admission avec crédit et qu'il n'a pas déjà redoublé.

4. Exclusion

Dans le cas où l'élève ingénieur a déjà redoublé et ne remplit pas les conditions d'admission et d'admission avec crédit.

Troisième année

1. Admission

Si la moyenne générale, hors PFE, est supérieure ou égale à 10 et la moyenne de toutes les unités d'enseignement est supérieure ou égale à 8 et si le PFE a été validé (note supérieure ou égale à 10) et à condition que tous les crédits aient été validés.

2. Prolongation

Le conseil de classe peut accorder un semestre supplémentaire afin de permettre à l'élève ingénieur de valider son PFE si les conditions suivantes sont vérifiées :

- la moyenne générale, hors PFE, est supérieure ou égale à 10,
- la moyenne de toutes les unités d'enseignement est supérieure ou égale à 8,
- le PFE n'a pas été validé.
Dans ce cas, l'élève ingénieur doit valider son PFE dans les six mois qui suivent, faute de quoi, il sera considéré comme redoublant s'il n'a jamais redoublé et exclu dans le cas contraire. Tout élève ingénieur n'ayant pas soutenu son PFE dans les délais (date fixée par la direction des études et des stages) et n'ayant jamais redoublé, sera considéré comme redoublant et devra obligatoirement s'inscrire en 3^{ème} année pour l'année universitaire en cours et s'acquitter des droits d'inscription.

3. Redoublement

Si l'élève ingénieur n'a pas déjà redoublé et si sa moyenne générale, hors PFE, est inférieure à 10 et/ou la moyenne de l'une des unités d'enseignement est inférieure à 8.

4. Admission avec crédits

Si l'élève ingénieur a obtenu une moyenne générale hors PFE supérieure ou égale à 10 et si son PFE a été validé (note supérieure ou égale à 10), il pourra être admis avec crédits dans les deux situations suivantes :

- l'élève ingénieur a validé toutes les unités d'enseignement de la 3ème année (moyenne supérieure ou égale à 8) et il lui reste à valider un ou plusieurs crédits de la 1ère année et/ou de la 2ème année,
 - certaines unités d'enseignement de la 3ème année ne sont pas validées (moyenne inférieure à 8) à condition que dans l'ensemble des unités d'enseignement non validées, le nombre total de modules dont la moyenne est inférieure à 8 ne dépasse pas 4 et que dans chaque unité d'enseignement non validée, le nombre total de modules dont la moyenne est inférieure à 8 ne dépasse pas 3.
- Le nombre total de crédits à valider, y compris ceux de la 1ère année et de la 2ème année, ne pourra excéder 4. Dans ce cas, l'élève ingénieur ne pourra obtenir son diplôme qu'après validation de tous ses crédits. Il gardera sa note de CC initiale et ne pourra repasser que l'examen final du ou des crédits en question.

5. Exclusion

Dans le cas où l'élève ingénieur a déjà redoublé et qu'il ne remplit pas les conditions d'admission et de prolongation.

Validation des Stages d'Été

Document validé en Conseil Scientifique le 13 juin 2022

Annule et remplace la version précédente

Valable à partir de la rentrée 2022/2023

Principe :

Les stages d'été sont obligatoires. Les élèves-ingénieurs ne peuvent obtenir leur diplôme sans les avoir tous validés.

Modalités de Validation/Rattrapage

Stage d'Insertion (été suivant la première année) :

Ce stage est contrôlé en deuxième année dans le cadre du module "Contrôle des Stages d'Insertion" qui se déroule en période 3. Le total des jours de stage effectifs doit être d'au moins 20 jours. La validation de ce stage nécessite la remise, à la direction des Études et des Stages, dans les délais* suivants :

- Une attestation de stage jointe à la convention, accompagnée de sa fiche d'appréciation (modèle de l'école), signée par le responsable du stage en entreprise, indiquant la période exacte et le nombre de jours effectués, avec le cachet de l'entreprise.
- Une copie de la fiche « Retour d'expériences après stage » remplie.
- Un rapport de stage (5 à 10 pages).

Défaillance :

Un non-dépôt** de l'attestation et/ou du rapport de stage dans les délais, une absence totale aux séances de contrôle des stages, ou une note strictement inférieure à 8 entraîneront l'élimination de la session principale.

Rattrapage :

En cas de défaillance, les élèves ingénieurs peuvent se rattraper pour la session de contrôle en effectuant leurs stages :

- Le mercredi après-midi après la fin des cours, chaque après-midi comptant pour une demi-journée.
- Pendant les vacances d'hiver et de printemps, entre la session principale et la session de contrôle.

Le total des jours de stage effectifs doit toujours être d'au moins 20 jours. La validation du stage de rattrapage suit les mêmes étapes que précédemment décrites. La Direction des Études et des Stages communiquera le calendrier du rattrapage, après validation par le Conseil Scientifique.

Si le stage n'est pas validé selon les modalités de rattrapage et si l'élève ingénieur remplit les conditions d'admission ou d'admission avec crédits, le stage sera alors comptabilisé parmi les crédits et devra être effectué l'été suivant, en plus du stage ingénieur, avec validation suivant les mêmes modalités.

Stage Ingénieur (été suivant la deuxième année) :

Ce stage est contrôlé en troisième année dans le cadre du module "Contrôle des Stages Ingénieurs" qui a lieu en période 2. Le total des jours de stage effectifs doit être d'au moins 20 jours. La validation de ce stage nécessite la remise, à la Direction des Études et des Stages, dans les délais* suivants :

- Une attestation de stage jointe à la convention, accompagnée de sa fiche d'appréciation (modèle de l'école), signée par le responsable du stage en entreprise, indiquant la période exacte et le nombre de jours effectués, avec le cachet de l'entreprise.
- Une copie de la fiche « Retour d'expériences après stage » remplie.
- Un poster présentant le travail effectué durant le stage.

Défaillance :

Un non-dépôt** de l'attestation et/ou du poster dans les délais, une absence totale aux séances de contrôle des stages, ou une note strictement inférieure à 8 entraîneront l'élimination de la session principale.

Rattrapage :

En cas de défaillance, les élèves ingénieurs peuvent se rattraper pour la session de contrôle en effectuant leurs stages :

- Le mercredi après-midi après la fin des cours, durant le premier semestre, chaque après-midi comptant pour une demi-journée.
- Pendant les vacances d'hiver, entre la session principale et le démarrage des PFE.

Le total des jours de stage effectifs doit rester d'au moins 20 jours. Le rattrapage de la validation du stage suit les mêmes étapes que précédemment décrites. La Direction des Études et des Stages communiquera le calendrier après validation par le Conseil Scientifique.

Si l'élève ingénieur ne valide pas le stage selon les modalités de rattrapage et soutient son PFE en juin, les mêmes règles que pour les crédits non validés s'appliquent. Si l'élève bénéficie déjà d'une prolongation pour son PFE, il devra effectuer le stage d'insertion et/ou ingénieur dans une entreprise différente de celle de son stage de fin d'études, et le(s) valider pendant la période de prolongation

conformément au calendrier diffusé par la Direction des Études et des Stages, après la soutenance de son PFE. À défaut, les mêmes règles que pour les crédits non validés s'appliquent aux stages d'insertion et/ou ingénieur.

Redoublement :

Les redoublants ayant obtenu une note strictement inférieure à 10/20 à l'un des modules "Contrôle des Stages" doivent obligatoirement refaire le stage pendant l'été suivant et valider la matière "Contrôle des Stages" pendant l'année de redoublement, comme précisé dans ce document.

*Les délais seront précisés par la Direction des Études et des Stages par affichage et sur le site Web.

**Le dépôt doit être complet, autrement il ne sera pas accepté et l'élève ingénieur sera considéré comme défaillant.

Présentation des Modules de Techniques de Communication

Module Techniques de Communication 1 (1ère année)

Le module "Techniques de Communication 1", programmé en périodes 1 et 2 de la 1ère année, vise à former les élèves ingénieurs à la communication interpersonnelle et collective. Il se divise en deux sous-modules :

- **Période 1** : Cours accélérés favorisant l'intégration des étudiants au sein de l'ESSAI et encourageant les échanges. Il se termine par une journée de team building pour renforcer les liens entre élèves.
- **Période 2** : Cours de théâtre visant à préparer les étudiants à la prise de parole en public.

Évaluation :

- 50% de la note provient d'un examen écrit à la fin de la période 1.
- 50% est attribué à une présentation orale (théâtre) à la fin de la période 2.
- En session de contrôle, seule la partie de la période 1 sera réévaluée par un examen écrit.

Module Techniques de Communication 2 (1ère année)

Le module "Techniques de Communication 2", programmé en périodes 3 et 4, a pour objectifs de :

- Préparer les élèves au DELF.
- Enseigner la rédaction d'un travail de recherche.
- Améliorer leurs compétences orales et écrites en français.

Évaluation :

- Un devoir surveillé (DS) à la fin de la période 3 (35% de la moyenne).
- Un examen écrit à la fin de la période 4 (65% de la moyenne).
- En session de contrôle, une épreuve écrite portera sur tout ce qui a été enseigné.

Module Techniques de Communication 3 (2ème année)

Le module "Techniques de Communication 3", programmé en périodes 1, 2 et 4, initie les élèves à la synthèse, à la préparation et à la présentation orale, tout en les ouvrant au monde professionnel.

- **Période 1** : Cours préparatoires au DELF et à la synthèse.
- **Période 2** : Cinq conférences présentées par des intervenants extérieurs sur des thèmes variés, avec présence obligatoire des étudiants.
- **Période 4** : Coaching des présentations orales basées sur les conférences. Les étudiants doivent rédiger un document synthétique de 6 pages et le présenter (10 à 15 minutes) avec un support visuel.

Évaluation :

- Un DS à la fin de la période 1 (35% de la moyenne).
- Une présentation orale à la fin de la période 4 (65% de la moyenne).
- En session de contrôle, les enseignants décideront de la méthode d'évaluation.

Module Techniques de Communication 4 (3ème année)

Le module "Techniques de Communication 4", programmé en période 1, est centré sur les ressources humaines et vise à préparer les élèves à leurs futurs entretiens d'embauche.

Évaluation :

- Examen écrit à la fin de la période 1 (100% de la moyenne).
- En session de contrôle, une épreuve écrite sera programmée sur tout ce qui a été enseigné.

Organisation des Activités Culturelles

Pour organiser des activités culturelles au sein des clubs de l'ESSAI, les étapes suivantes doivent être respectées :

- **Demande d'organisation** : La demande doit être soumise au moins 10 jours à l'avance en utilisant le formulaire approprié. Si des moyens financiers sont nécessaires, cette demande doit être effectuée au moins 6 semaines à l'avance.
- **Affiche de l'événement** : Une affiche doit être envoyée par email à la direction sous forme d'un fichier imprimable, au moins une semaine avant l'événement. L'affiche doit inclure les informations suivantes :
 - Date
 - Heure
 - Lieu
 - Nature de l'activité
 - Contact
 - Modalités d'inscription (si le nombre de participants est limité).

- **Photos de l'événement** : Au moins 4 photos de l'événement doivent être envoyées par email à la direction dans un délai d'une semaine après la fin de l'événement. L'objet du message doit mentionner le titre de l'événement ainsi que sa date.

Les activités culturelles jouent un rôle essentiel pour favoriser la détente, créer une bonne ambiance et permettre aux participants de mieux se connaître. Pour que ces objectifs soient atteints par le plus grand nombre, une bonne anticipation et une organisation rigoureuse sont nécessaires.

[Plans d'études](#)

[Liste des paniers](#)

[Date importantes stages/PFE](#)

[Calendrier académique](#)

[Examen SMART](#)