



Usuário comum

- 1 Acessar o link:
- 2 Página principal:



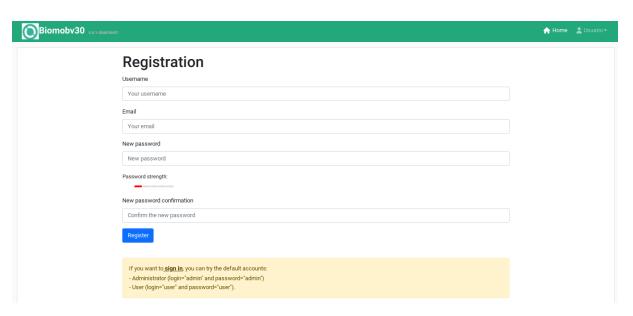
3 - Para se cadastrar nova: conta, aperte o botão "Cadastrar nova conta":



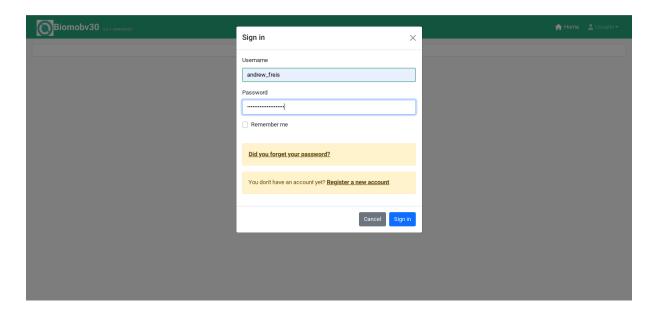
4 - Preencha os campos com dados válidos e depois clique em "Registrar":







5 - Fazer login:



6 - Para fazer uma doação, clique no botão "Fazer doação":

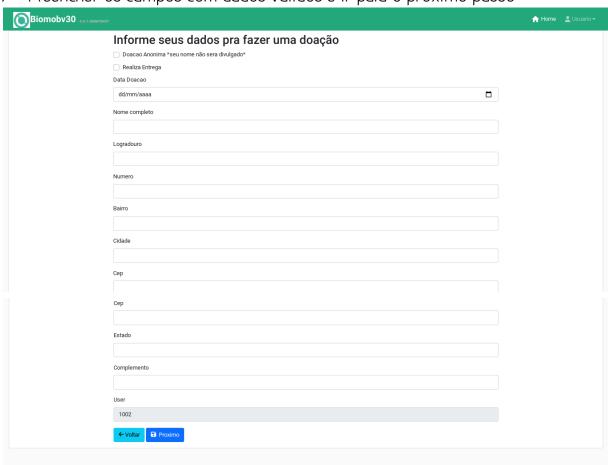








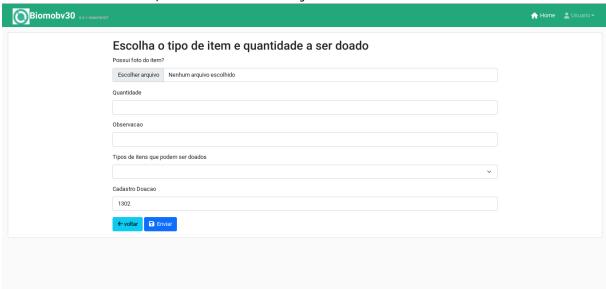
7 - Preencher os campos com dados válidos e ir para o próximo passo:



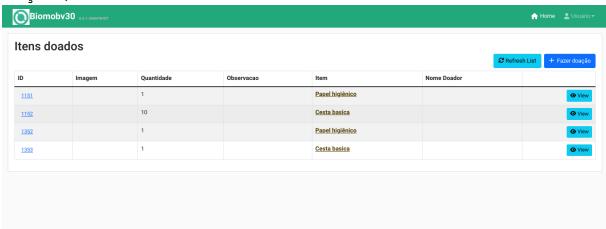




8 - Preencher os campos com as informações do item a ser doado e enviar



9 - Lista de itens doados. (Caso queira fazer mais doações, clique no "Fazer doações").



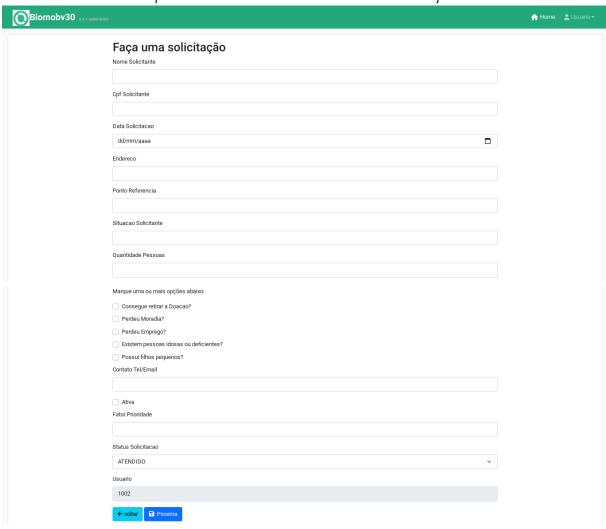
10 - Para fazer fazer uma solicitação, clicar no botão "Preciso de ajuda":







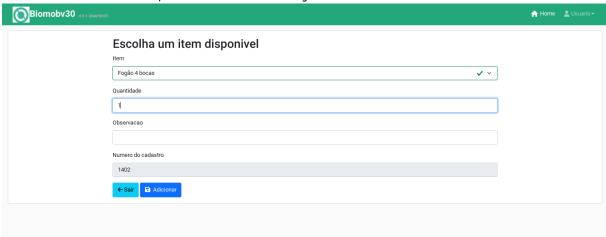
11 - Preencher os campos com dados válidos e clicar em "Registrar":







12 - Preencher os campos com as informações do item solicitado e enviar



13 - Lista de itens solicitados. (Caso o usuário deseje fazer mais uma solicitação, clique no botão "Adicionar item").



14 - Para alterar o nome do usuário, clicar em "Usuário" e ir em "Configurações":







15 - Preencher os campos com as novas atualizações e salvar:



16 - Para sair, clicar em "Usuário" e ir em "Log out"



Administrador

- 1 Acessar o link:
- 2 Página principal:





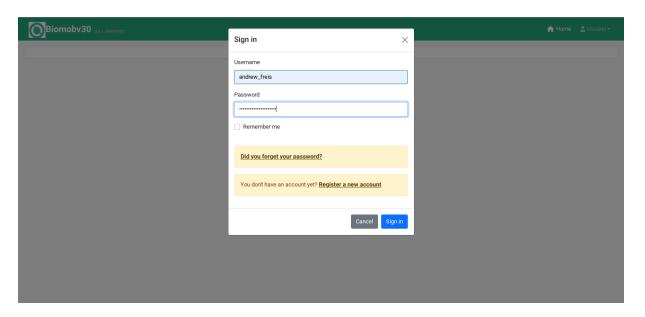


3 - Faça o seu login:









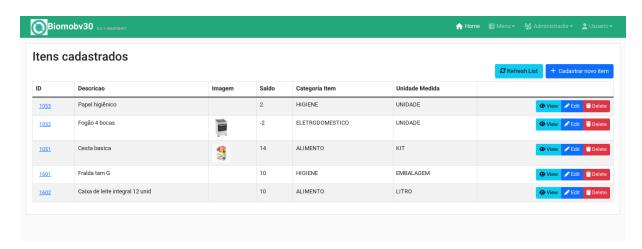
- 4 Para cadastrar uma doação, segue-se os mesmos passos do usuário comum;
- 5 Para cadastrar uma solicitação,, segue-se os mesmos passos do usuário comum;
- 6 Para cadastrar um item no banco de dados, clique em "Menu" e depois em "Itens":



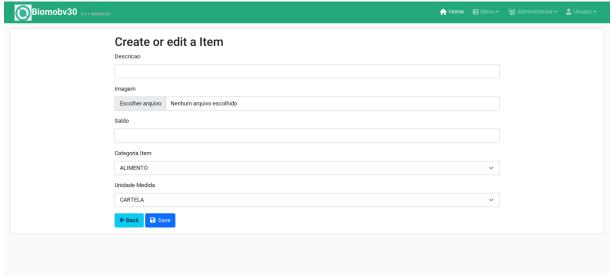
7 - Clique no botão "Cadastrar novo item"







8 - Preencher os campos e clicar em "Salvar" para cadastrar o novo item:



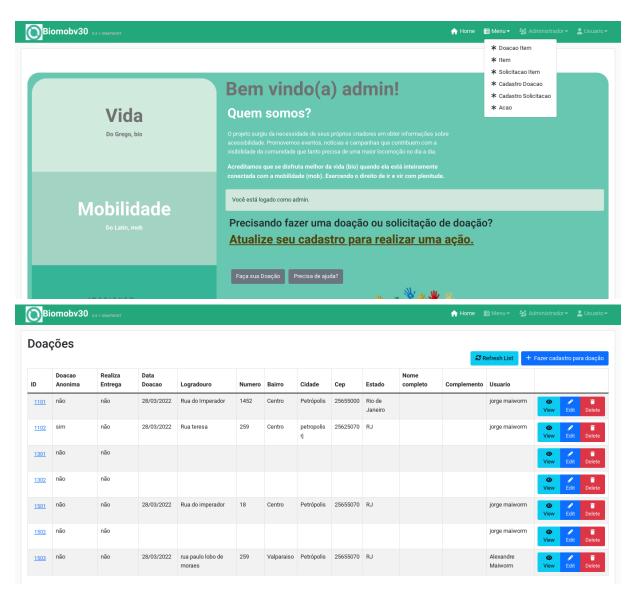
9 - Lista de itens cadastrados



10 - Para acessar a lista de doações cadastradas com as funcionalidades de editar, excluir ou visualizar, clique em "Menu" e depois em "Cadastros de doações"



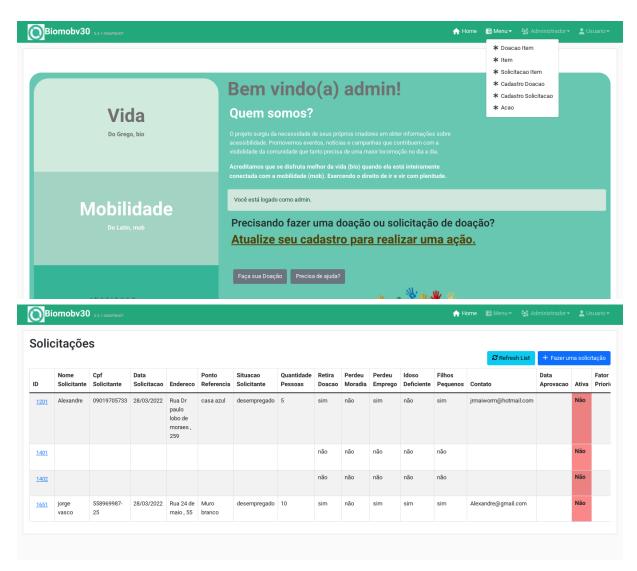




11 - Para acessar a lista de solicitações, clique em "Menu" e depois em "Cadastro de solicitações":



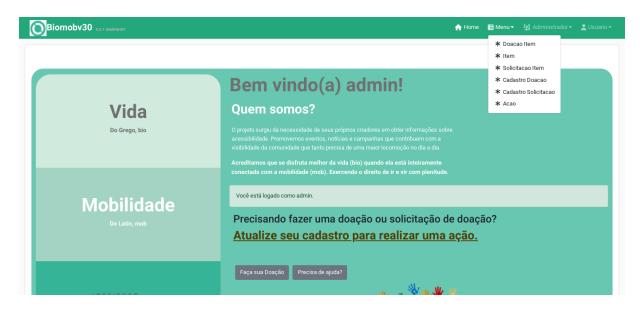




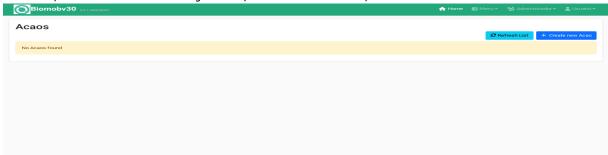
12 - Para fazer os match entre Doações e solicitações, clique em "Menu" e depois em "Ação":

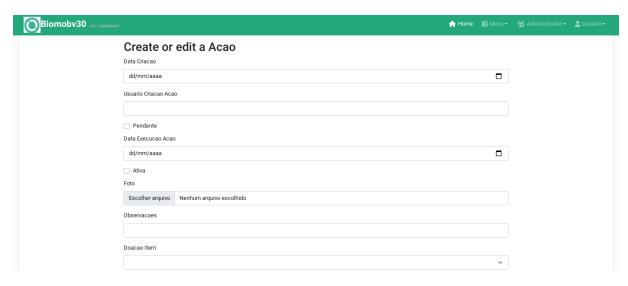






13 - Clique em "Criar nova ação" e preencha os campos com dados válidos:







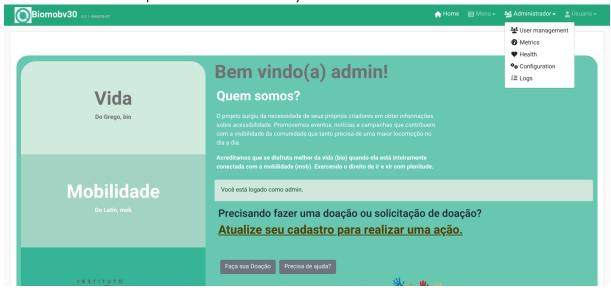




14 - Lista de Matchs

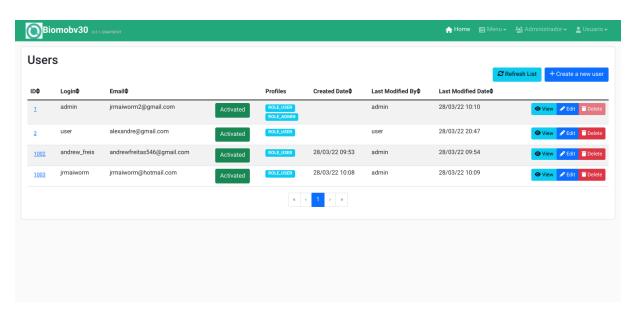


15 - Para acessar a lista de administradores do sistema, clique no botão "Administrador" e depois em "User management"









16 - Para sair, clicar em "Usuário" e ir em "Log out"

