**HƯỚNG DẪN NHẬP DỮ LIỆU CĐ BỌC – QUẤN MICA**

| **Bước** | **Hình ảnh** | **Thao tác** |
| --- | --- | --- |
| **Bước 1**  Khởi động ứng dụng |  | * Tìm biểu tượng như hình trên màn hình * Sử dụng con **trỏ chuột** () bấm **chuột trái 2 lần vào biểu tượng** để khởi động ứng dụng |
| **Bước 2**  Chọn tên công đoạn **Bọc Mạch**  **Mica**  **Bọc Vỏ** |  | Sử dụng con **trỏ chuột** () bấm **chuột trái** vào nút “**Công Đoạn Bện**”  Nhấp chuột 1 lần vào công đoạn phù hợp |
| **Bước 3**  Nhập mới |  | Trong nhóm **Bảng Nhập liệu**   * Ngày: Không cần chọn * Tìm LOT Sản xuất ( Mã Hành Trình): Gõ một vài kí tự trong LOT SX để phần mềm tự tìm kiếm và hiển thị trong danh sách sổ xuống ( Ảnh 2) * Dùng chuột hoặc phím ⬇ và phím **enter** ở bàn phím   **Nếu mục (1) hiển thị dữ liệu** thì tên sản phẩm coi là **hợp lệ** |
| Bước 3.1 |  | * Tên công đoạn sẽ tự động chọn * Nhập Tên máy Sản xuất   Tên máy phụ thuộc vào Công đoạn. Trong trường hợp **không thấy tên máy phù hợp** => Hãy **kiểm tra lại tên công đoạn.** |
| Bước 3.2  Tìm kiếm tên sản phẩm |  | * Nhấp chuột trái vào ô tên sản phẩm * Viết tên Thành Phẩm Công Đoạn (Không cần viết toàn bộ) * Lựa chọn tên sản phẩm phù hợp ở danh sách sổ xuống: Dùng chuột hoặc phím ⬇ và phím **enter** ở bàn phím   **Mục (2) hiển thị dữ liệu** thì tên sản phẩm coi là **hợp lệ**  Tên Sản Phẩm phụ thuộc vào Công đoạn. Trong trường hợp **không thấy Tên Sản Phẩm phù hợp** => Hãy **kiểm tra lại tên công đoạn.** |
| Bước 3.3  Nhập các dữ liệu còn lại |  | * Nhập khối lượng còn lại, Khối lượng phế chiều dài đã sản xuất được * Nhập tên mình vào ô: Người làm * Chọn Ca * Nhập Ghi chú: Nếu cần thiết |
| Bước 3.4  Lưu dữ liệu |  | * Nhấn “**Lưu**” khi **hoàn thành** * Nhấn “**Nhập lại**” nhằm xoá hết các dữ liệu để nhập lại |
| **Bước 4**  Xem báo cáo |  | * Nhập tháng / năm muốn xem báo cáo   Hoặc   * Bấm vào biểu tượng lịch (mũi tên) để hiện thị bảng chọn ngày tháng * Chọn mũi tên trái phải (khoanh đỏ - bên dưới) để thay đổi tháng/năm |
|  | * Bấm “Xem” Để xem báo cáo * Bảng báo cáo sẽ xuất hiện bên cạnh (ảnh 2) |
| **Bước 5**:  Sửa dữ liệu |  | Trong trường hợp muốn sửa dữ liệu   * Nhập ID vào ô STT lỗi * Nhấn Xem |
|  | * Các dữ liệu sẽ được hiển thị tại nhóm “Bảng Nhập Liệu” * Thay đổi các nội dung cần sửa chữa * Nhấn “Lưu để thay đổi   Chú ý:   * Khi sửa chữa: **STT lỗi không được xoá**. * STT lỗi = 0 được coi là nhập mới |