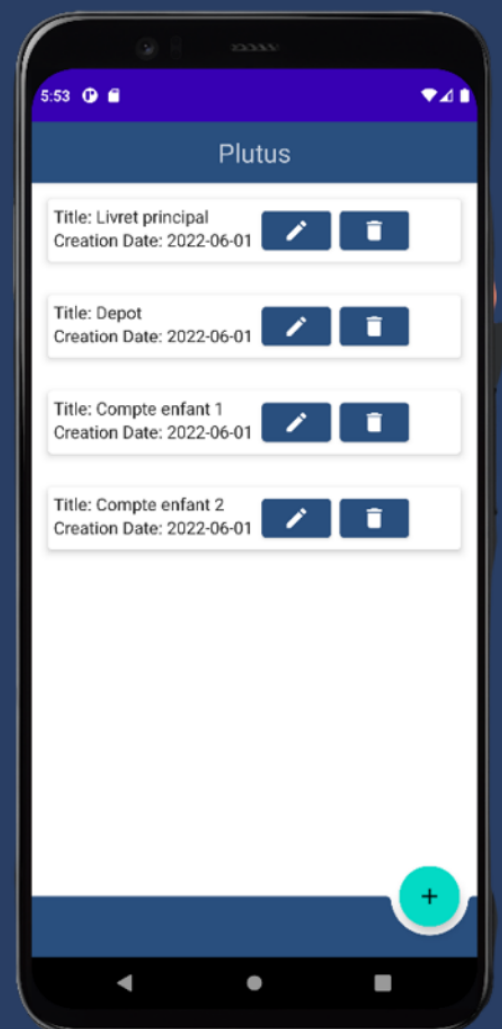


PLUTUS

Documentation utilisateur

JUIN 2022

BARROUX LÉO
RODRIGUEZ MAXIME

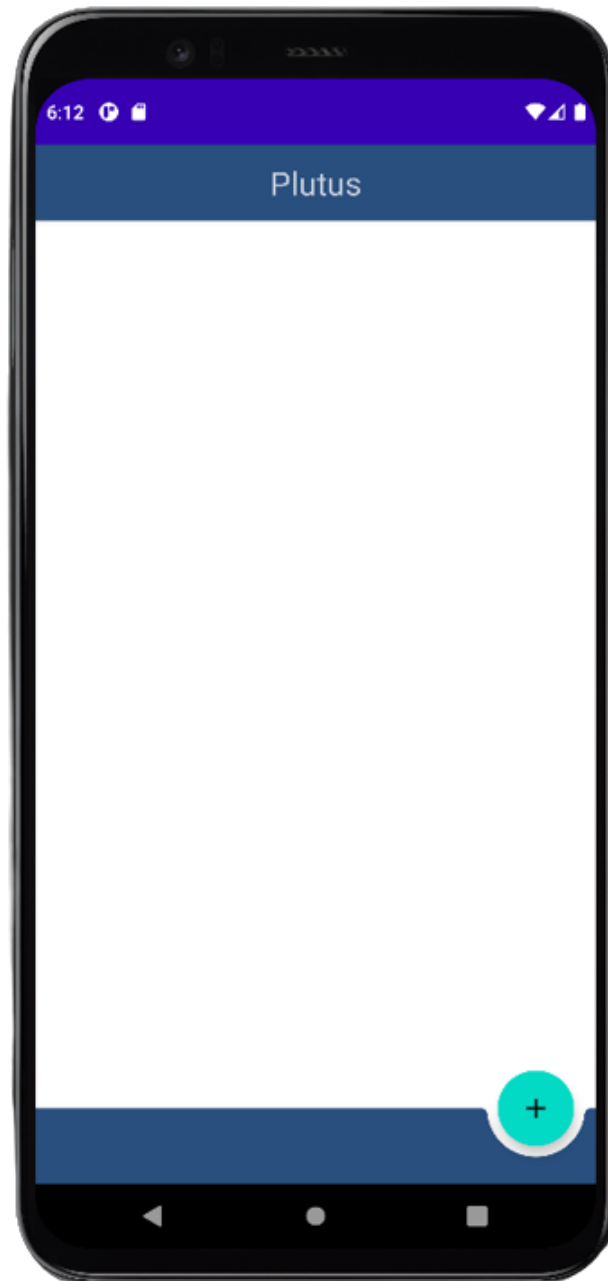


Sommaire :

1. Page Principale	2
1.1 Page sans carnet de compte	2
1.2 Ajout carnet de compte	3
1.3 Page principale avec un carnet de compte	4
2. Carnet de Comptes	5
2.1 Page des carnets sans transactions	5
2.2 Ajout d'une transaction	7
2.3 Page des carnets avec transactions	10
2.4 Modification d'une transaction	11

1. Page Principale

1.1 Page sans carnet de compte



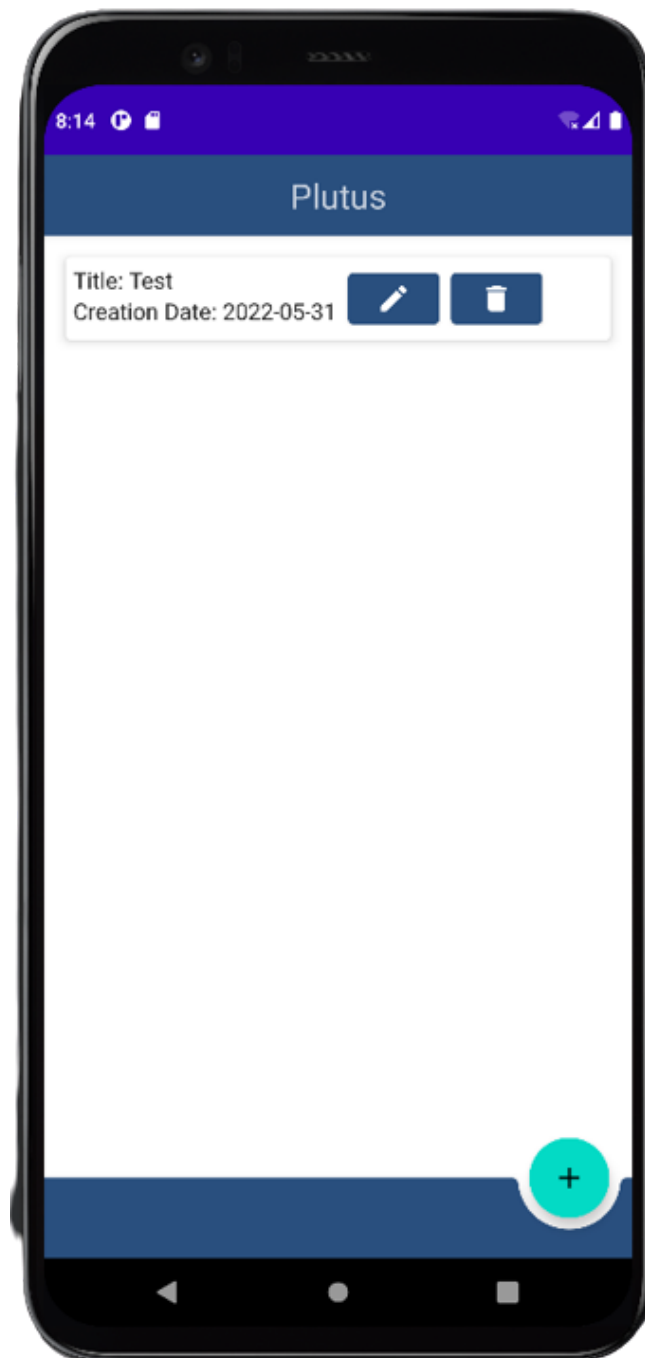
Sur l'écran principal, l'ensemble des carnets de compte apparaissent. On peut ici voir que la liste est vide car aucun carnet de compte n'a été ajouté. En appuyant sur le bouton "+" en bas à droite, l'utilisateur pourra ajouter un nouveau Carnet de compte, comme on peut le voir dans la partie 1.2.

1.2 Ajout carnet de compte



Après avoir appuyé sur le bouton “+”, une pop-up s’affiche, permettant à l’utilisateur de rentrer le nom du carnet de compte qu’il souhaite créer. Une fois le nom entré, l’utilisateur appuie sur le bouton “add” afin d’ajouter ce carnet de compte. Si le nom entré par l’utilisateur est vide ou bien supérieur à 20 caractères, un message d’erreur s’affiche sur l’écran pour indiquer à l’utilisateur que le nom n’est pas autorisé. Si l’utilisateur ne souhaite plus ajouter de carnet de comptes, il peut simplement appuyer sur “cancel” ou bien en dehors de la pop-up.

1.3 Page principale avec un carnet de compte



On voit maintenant que le carnet de compte “Test” a bien été ajouté à la page des carnets de compte. On peut voir que les informations affichées sont le nom du carnet de compte, ainsi que la date de création de celui-ci.

Une fois le carnet ajouté, l'utilisateur dispose de 3 actions à effectuer avec celui-ci :

- Modifier le nom du carnet : Pour cela l'utilisateur doit appuyer sur le bouton crayon (premier bouton à gauche affiché sur le carnet)

- Supprimer le carnet : L'utilisateur doit alors appuyer sur le bouton corbeille (deuxième bouton à droite de celui pour éditer le nom)
- Accéder au carnet de compte afin de voir les données de celui-ci, ainsi que d'ajouter des transactions. L'utilisateur appuie alors sur le carnet de compte afin de changer de page, vers la partie 2.1.

2. Carnet de Comptes

2.1 Page des carnets sans transactions

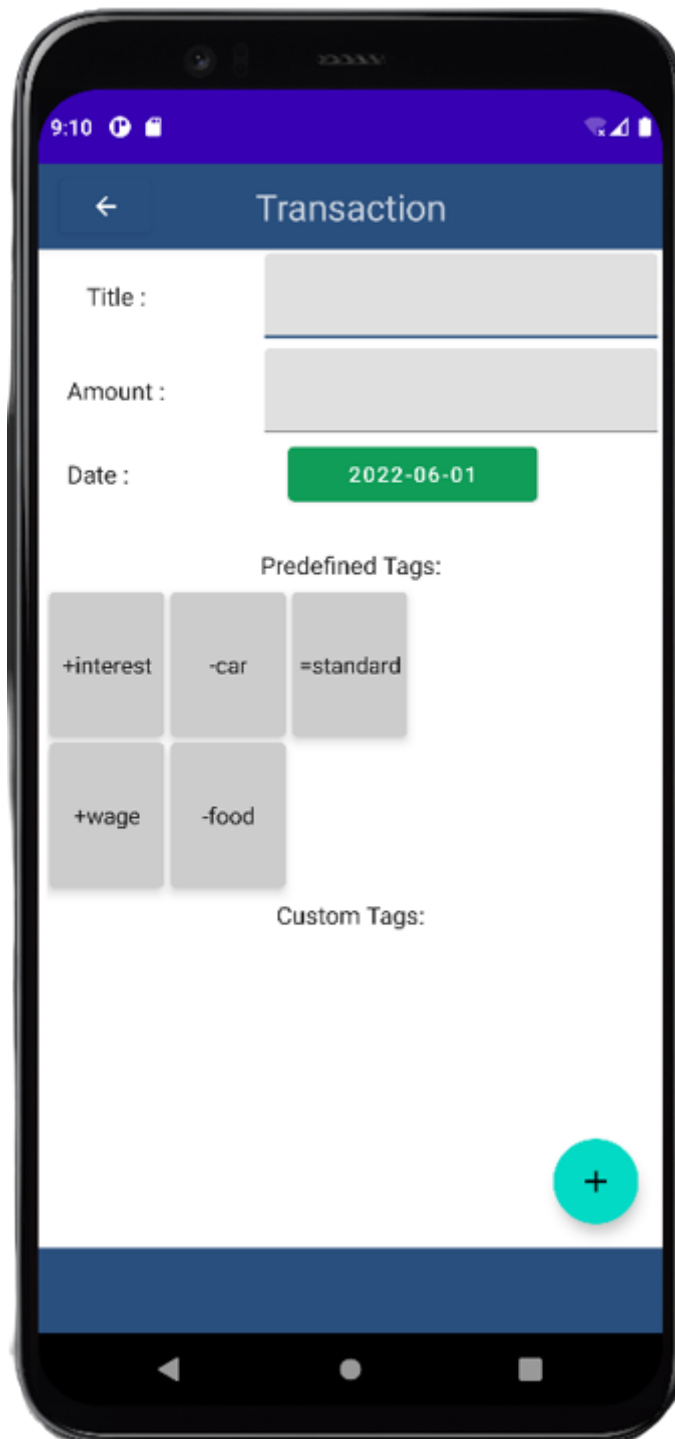


Voici la page principale du carnet de comptes. Plusieurs informations sont visibles ici. Tout d'abord on peut voir tout en haut sur la barre le nom du carnet de compte dans lequel on se trouve ("Test" dans notre cas). Juste en dessous à droite du nom se trouve la date de création du carnet. On trouve ensuite le solde du compte, qui forcément est à 0 ici car comme on peut le voir juste en dessous, il n'y a pas encore de transactions dans le carnet de compte, car nous venons tout juste de créer le carnet.

Tout en bas se trouvent 3 boutons. Le premier, "transaction" est grisé car nous nous trouvons déjà sur la page des transactions. Le second bouton "budget" amène sur la page des budgets du carnet de comptes. Le troisième bouton "+" permet enfin d'ajouter une nouvelle transaction, comme montré dans la partie 2.2.

Il y a également un bouton avec une flèche se situant tout en haut à gauche qui permet de revenir à l'écran précédent, c'est-à-dire à la page principale avec tous les carnets de compte.

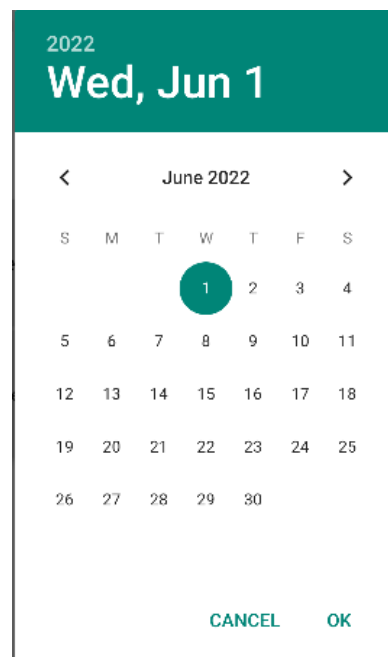
2.2 Ajout d'une transaction



Lorsque nous arrivons sur la page d'ajout de transaction, nous pouvons voir qu'il y a de nombreuses actions disponibles. Tout d'abord, toujours en appuyant sur la flèche en haut à droite, l'utilisateur peut revenir à la page précédente et donc à la liste de transactions sur le carnet de comptes.

L'utilisateur est ensuite amené à remplir 2 parties d'informations, la première étant obligatoire et la seconde avec les étiquettes optionnelles. La 1ère comporte les informations suivantes :

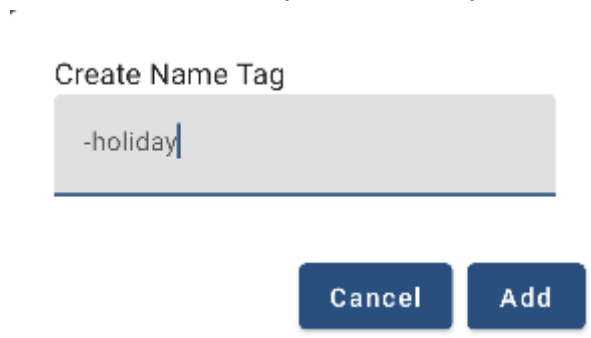
- Le titre : L'utilisateur entre ici le titre de la transaction qu'il souhaite ajouter. Comme pour le carnet de compte, ce titre ne peut ni être vide, ni dépassé les 20 caractères.
- Le montant : Ici il doit indiquer la valeur de la transaction qu'il souhaite ajouter. Si l'utilisateur indique seulement un nombre "600" ou bien un nombre précédé d'un "+", la transaction sera donc considérée comme un dépôt d'argent sur le carnet de compte. La valeur de la transaction sera donc ajoutée au solde du carnet. Si par contre le montant est précédé d'un "-", la transaction sera considérée comme un retrait et la valeur sera ainsi retirée du solde du carnet de compte.
- La date : L'utilisateur peut ici choisir quand la transaction a eu ou aura lieu. La date est de base indiquée au jour même où l'utilisateur ajoute la transaction. S'il souhaite modifier cette date, il lui suffit d'appuyer sur le bouton vert où la date est affichée et le calendrier ci-dessus s'affiche alors :



Il pourra alors librement choisir la date qu'il souhaite et appuyer sur "ok" pour valider son choix, ou bien appuyer sur "annuler" pour revenir en arrière et laisser la date par défaut.

La seconde partie concerne les étiquettes. L'application comporte des étiquettes prédéfinies, comme "+salaire", ou bien "-voiture". Le symbole précédant le nom de l'étiquette a le même rôle que le "+" et "-" du montant des transactions. Si une étiquette a un "+" au début, la transaction sera ajoutée, et si elle comporte un "-", elle sera débitée du carnet.

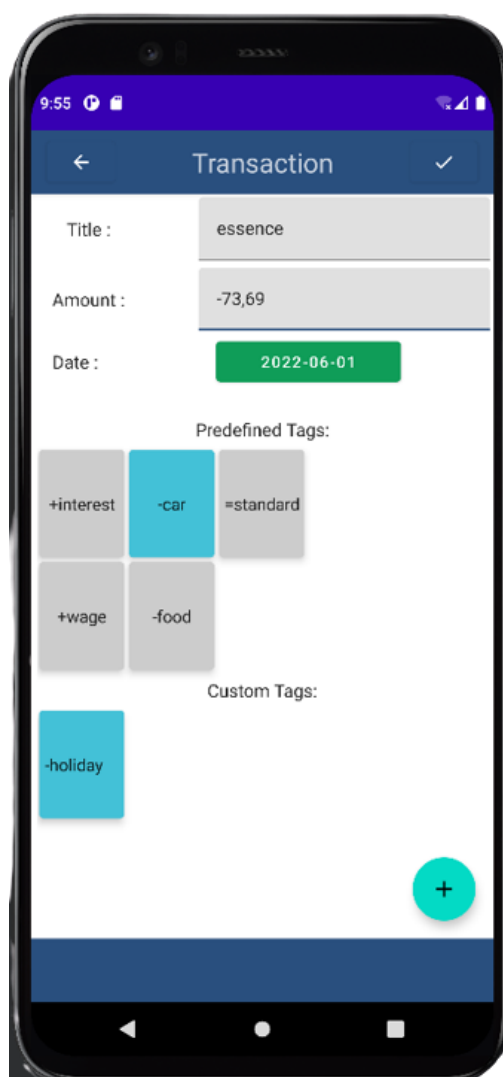
L'utilisateur a aussi la possibilité de créer ses propres étiquettes, en appuyant sur le bouton "+" en bas à droite de l'écran. L'écran ci-dessous s'affiche alors pour laisser l'utilisateur entrer le nom qu'il souhaite précédé d'un symbole :



The screenshot shows a dialog box titled "Create Name Tag". It features a text input field containing the text "-holiday" with a blue cursor at the end. Below the input field are two buttons: "Cancel" and "Add".

L'étiquette sera alors ajoutée et pourra être sélectionnée comme une étiquette normale.

Ci-dessous se trouve un exemple d'une transaction remplie et prête à être créée. Pour faire cela, l'utilisateur doit appuyer sur le symbole "check" tout en haut à droite.



The screenshot shows a smartphone screen displaying the "Transaction" form. The form has a blue header with a back arrow, the title "Transaction", and a checkmark icon. The fields are filled with the following data:

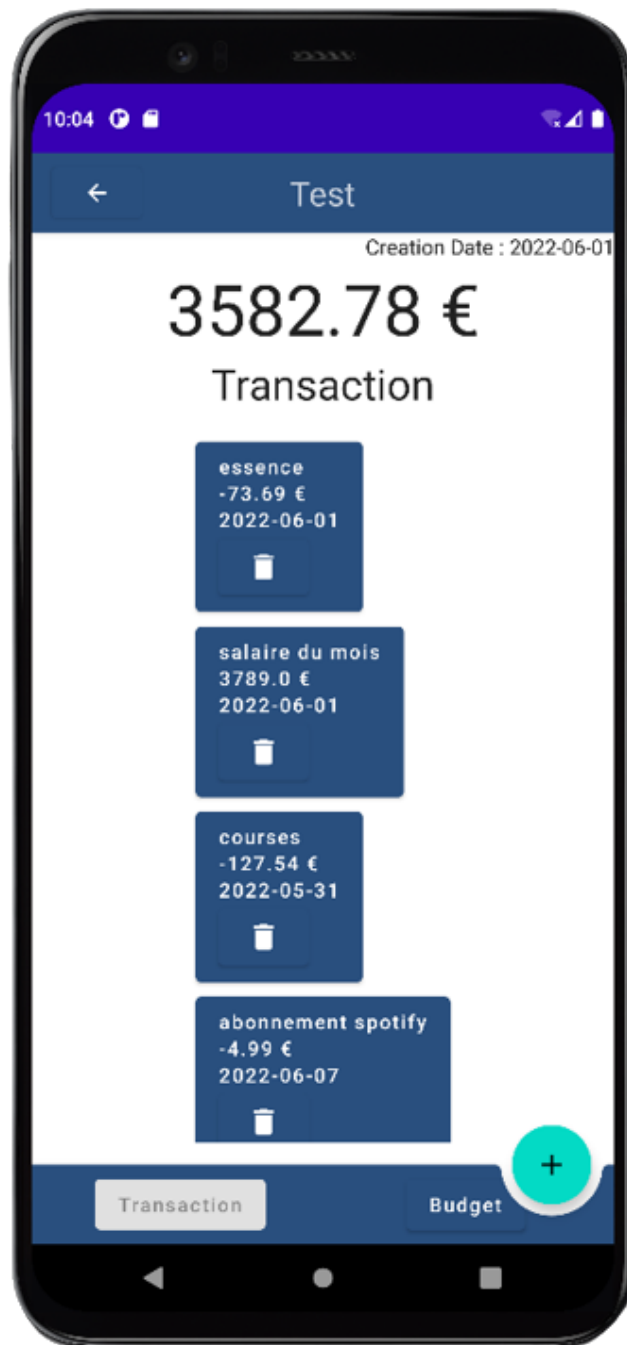
- Title : essence
- Amount : -73,69
- Date : 2022-06-01

Below the date field, there are two sections for tags:

- Predefined Tags:** A grid of five tags: "+interest", "-car" (highlighted in blue), "=standard", "+wage", and "-food".
- Custom Tags:** A single tag "-holiday" (highlighted in blue).

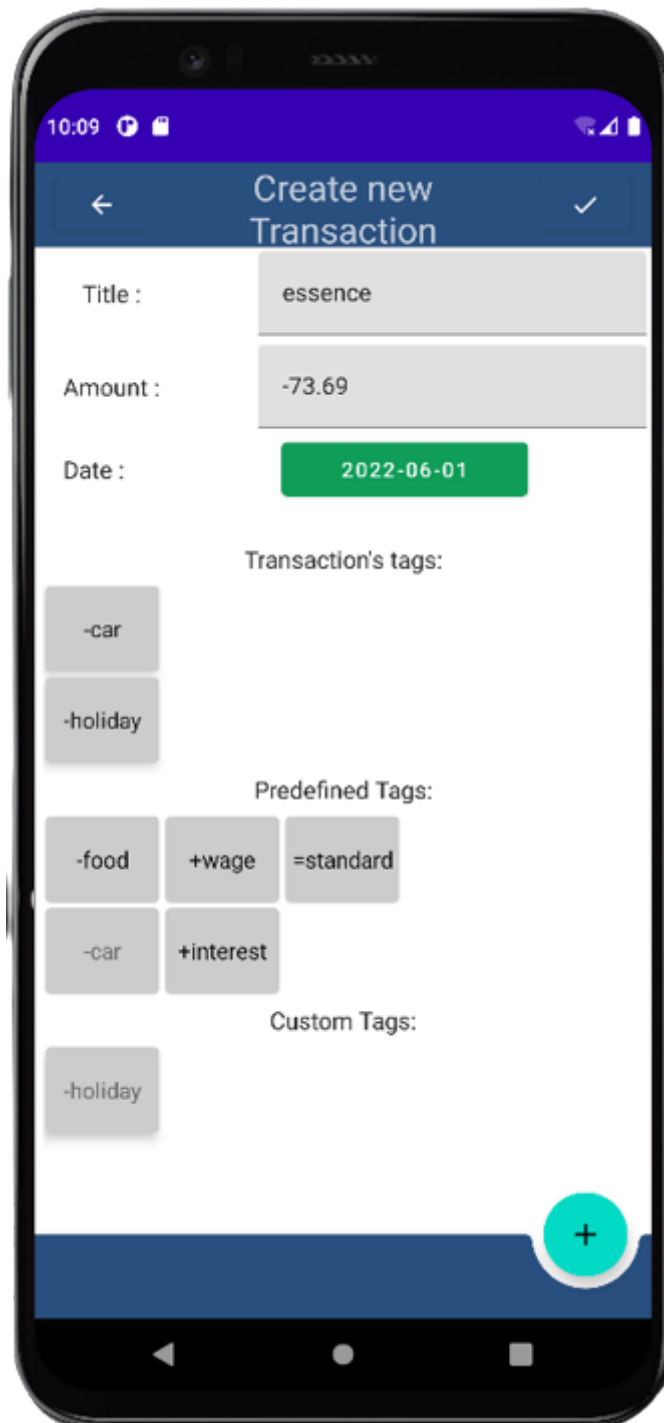
At the bottom right of the form, there is a blue circular button with a white "+" sign. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

2.3 Page des carnets avec transactions



Nous voici de retour sur la page du carnet de comptes avec maintenant plusieurs transactions ajoutées. On peut tout d'abord remarquer que le solde du carnet a été mis à jour en fonction des différentes transactions passées. L'utilisateur peut à n'importe quel moment supprimer une transaction en appuyant sur le symbole "corbeille" associé à la transaction qu'il souhaite supprimer. S'il souhaite modifier les informations d'une transaction, il lui suffit d'appuyer sur celle-ci ce qui l'amènera à la partie 2.4.

2.4 Modification d'une transaction



Semblable à l'écran de création de transaction, l'utilisateur peut modifier tous les champs qu'il souhaite ici. Pour les étiquettes, on peut voir que celles sélectionnées par l'utilisateur précédemment sont grisées, et dans la colonne "Transaction's tags", on peut voir toutes les étiquettes choisies par l'utilisateur. Afin de retirer l'une des étiquettes, celui-ci peut tout simplement appuyer sur l'étiquette dans la première colonne et celle-ci sera automatiquement retirée

et dé-grisée en bas. De même, afin d'ajouter une étiquette déjà existante, l'utilisateur appuie simplement sur celle-ci et ira directement se loger dans la colonne "Transaction's tags", et sera grisée automatiquement. Voici quelques exemples d'utilisation de ces étiquettes :

