

ECOLE DES
TRANSMISSIONS

DGF

Division: GIR

Cours : EXCHANGE

Microsoft Exchange



Chapitre 4

Rôle boîtes aux lettres





Gestion du rôle Boîte Aux Lettres

Création et configuration des BAL





1. Présentation du rôle Boîtes Aux Lettres

2. Création de Boîtes Aux Lettres

3. Gestion des bases de données

COMSIC LE SUSTÈME NERVEUX DES FORCES

Présentation rôle boîtes aux lettres

Le rôle «serveur de boîtes aux lettres » crée automatiquement une base de donnée sur ce serveur pour stocker les messages. Il accède aux informations des utilisateurs via Active Directory.

Il gère le stockage des messages.

Les bases de boîtes aux lettres :

- Contiennent les boîtes aux lettres des utilisateurs
- Ont une extension au format « .EDB »
- Permet la gestion des quota
- Permet le réglage du délais de rétention





Il existe plusieurs types de boîtes aux lettres Exchange:

Boîte aux lettres de l'utilisateur



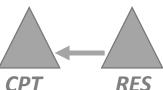
• Boîte aux lettres de salle



• Boîte aux lettres d'équipement



Boîte aux lettres liée





La gestion des boîtes aux lettres inclut:

- Création de nouveaux comptes de boîtes aux lettres d'utilisateurs.
- Activation de la messagerie pour un compte d'utilisateur existant.
- Déplacement d'une boîte aux lettres.
- Suppression des comptes de boîtes aux lettres d'utilisateurs.
- Suppression de la boîte aux lettres d'un utilisateur.



Désactivation/Suppression de BAL

Désactivation:

Déconnexion de la boîte aux lettres du compte d'utilisateur auquel elle est associée.

Suppression:

- Déconnexion de la boîte aux lettres du compte d'utilisateur auquel elle est associée.
- > ET suppression de l'utilisateur d'Active Directory.

Active Directory Base de données de boîtes aux lettres Boîte aux lettres Marc Durand Boîte ettres Alias

Dans les deux cas:

➤ Par défaut, la boîte aux lettres est à l'état désactivé et elle est conservée durant 30 jours (délai de rétention). La reconnexion de la BAL à un compte d'utilisateur est possible durant cette période.



1. Présentation du rôle Boîtes Aux Lettres

2. Création de Boîtes Aux Lettres

3. Gestion des bases de données







ENTREPRISE Office 365

Centre d'administration Exchange

destinataires autorisations gestion de la conformité organisation protection flux de courrier mobile dossiers publics

serveurs

hybride

boîtes aux lettres groupes ressources contacts boîte aux lettres partagée migration





Création de BAL

Création d'une boîte aux lettres pour l'utilisateur Alias: sélectionné user-2 Utilisateur existant User TEST 2 Parcourir... Création d'un compte Nouvel utilisateur utilisateur dans l'AD et Prénom : active la messagerie de Initiales: l'utilisateur Nom: *Nom d'affichage : *Nom: Unité d'organisation : Parcourir... *Nom d'ouverture de session de l'utilisateur : Un utilisateur AD ne peut avoir *Nouveau mot de passe : qu'une seule BAL *Confirmer le mot de passe : Exiger la modification du mot de passe à la prochaine ouverture de session Base de données de boîtes aux lettres : Parcourir... LAB2019-MBX1 Archive Utilisez l'archive pour stocker les anciens courriers. Créer une boîte aux lettres d'archivage locale pour cet utilisateur Annuler Enregistrer

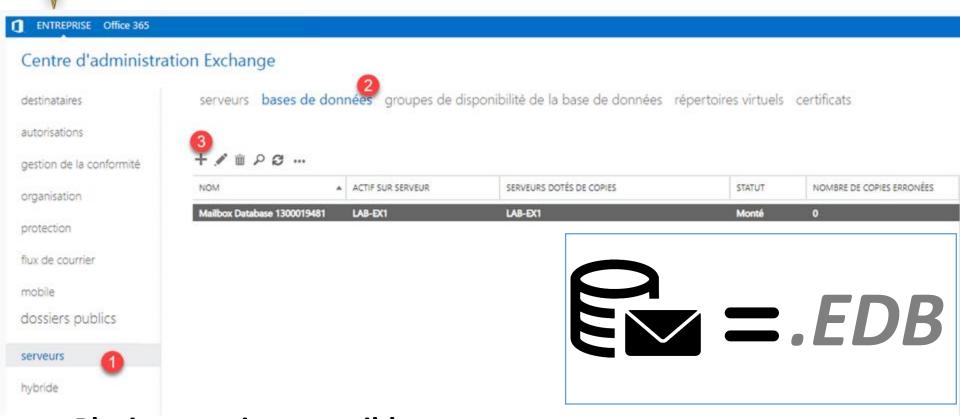


1. Présentation du rôle Boîtes Aux Lettres

2. Création de Boîtes Aux Lettres

3. Gestion des bases de données

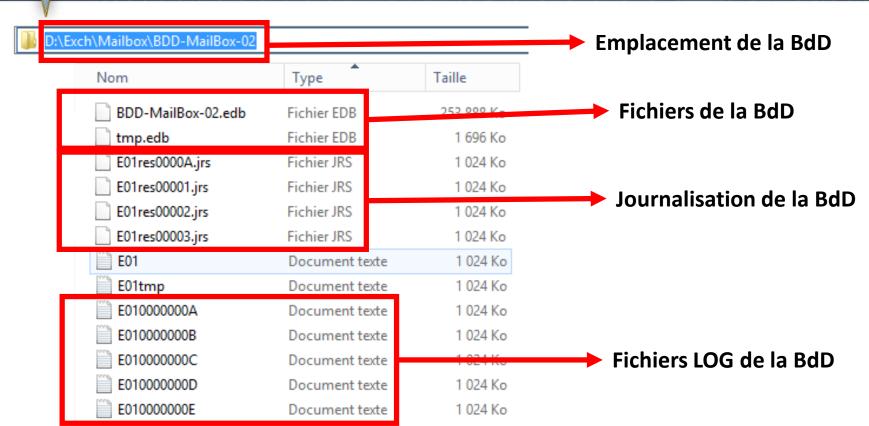




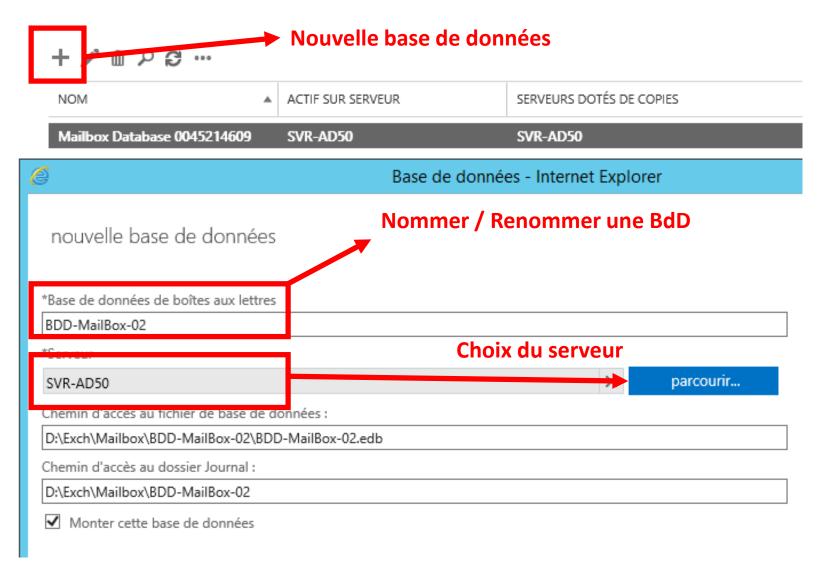
Plusieurs actions possibles :

- Créer, déplacer et supprimer une BDD.
- Monter une BDD afin de la rendre accessible aux utilisateurs.
- Démonter la BDD.

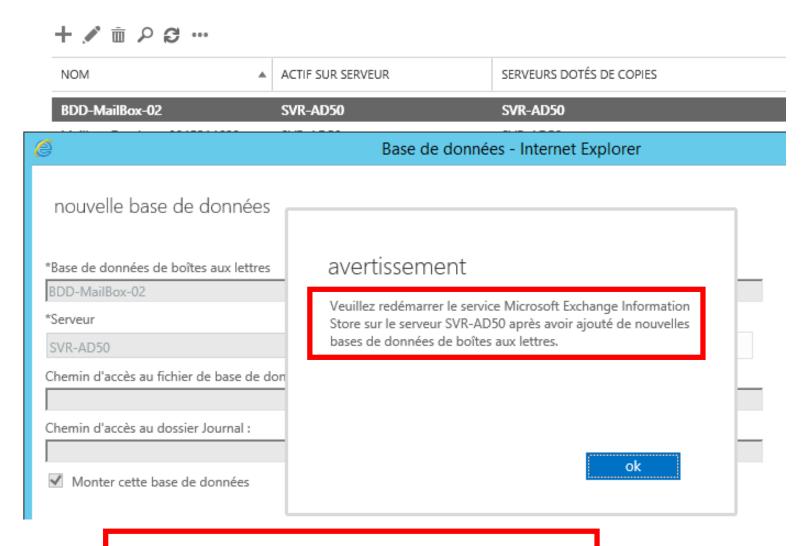












En PowerShell : restart-service MsExchangelS







nouvelle boîte aux lettres utilisateur



Sélectionner la nouvelle base de données lors de la création de vos utilisateurs



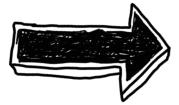
RÔLE BAL



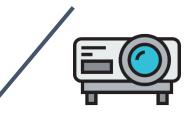




- Monter
- *Démonter (₺,*円)
- Déplacer







Désactiver



Supprimer



Maintenant, c'est à vous!







'ECOLE DES TRANSMISSIONS

DGF

Division: GIR

Cours : EXCHANGE

Microsoft Exchange



FIN du Chapitre 4

Rôle boîtes aux lettres