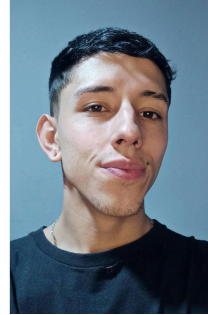


JUAN ESTEBAN CARDENAS

Bogotá, Colombia

cardenass.cardenass.01@gmail.com

+57 312 499 0624



PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en Gestión Administrativa con experiencia en **servicio al cliente, logística omnicanal y gestión operativa**. Manejo de procesos administrativos, control de inventarios y atención al cliente, enfocado en la eficiencia, mejora continua y cumplimiento de objetivos organizacionales. Destaco por el trabajo en equipo, adaptabilidad y compromiso.

EDUCACIÓN

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software – *En proceso*

SENA, Bogotá – Colombia

Tecnólogo en Gestión Administrativa – Abril 2022

SENA, Bogotá – Colombia

Bachiller técnico en Administración de Empresas – Noviembre 2019

Colegio 21 Ángeles, Bogotá – Colombia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Falabella – Asesor de Servicio al Cliente y Logística Omnicanal

Abril 2025 – Enero 2026

- Atención integral al cliente en procesos de compra, cambios y devoluciones.

- Gestión de pedidos bajo el modelo **omnicanal** (tienda física, web y retiro en tienda).
 - Apoyo en procesos logísticos, control de inventarios y resolución de incidencias.
-

SPID CENCOSUD – Auxiliar Polivalente

Agosto 2024 – Diciembre 2024

- Manejo de caja y facturación.
 - Rotación de productos, limpieza y organización de pasillos.
 - Control de inventario, bodega y productos en piso de venta.
-

Burger King – Empleado General

Febrero 2024 – Junio 2024

- Atención y servicio al cliente.
 - Preparación de alimentos cumpliendo protocolos establecidos.
 - Manejo de caja, venta sugestiva y cierres de caja.
-

Tea for You (T4) – Coordinador de Tienda

Agosto 2022 – Noviembre 2023

- Atención y servicio al cliente.
 - Manejo de caja, consignaciones y reportes diarios.
 - Control de inventarios y formatos administrativos.
-

INGETEC S.A.S – Auxiliar Administrativo

Octubre 2021 – Abril 2022

- Recepción, clasificación, archivo y digitalización de documentos.

- Actualización de bases de datos y sistemas internos.
 - Gestión y organización de documentación administrativa.
-

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
 - Adaptabilidad
 - Resolución de problemas
 - Capacidad de aprendizaje
-

PROGRAMAS

- Excel