Alumnado

Para cubrir el formulario de alta vamos a suponer que la persona que lo hace es una alumna de 1º ESO, grupo A, llamada María Rey López.

En primer lugar, debe crearse una cuenta en Gmail con el patrón apellido1.apellido2.nombre.ald@gmail.com

Después de haber creado la cuenta como <u>rey.lopez.maria.ald@gmail.com</u>, ha de proceder de la siguiente manera:

1º) Seleccionará *Acceder* en la esquina superior derecha de la página del Aula Virtual.



IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez - Aula Virtual

2º) Seleccionará el botón "Crear unha nova conta".

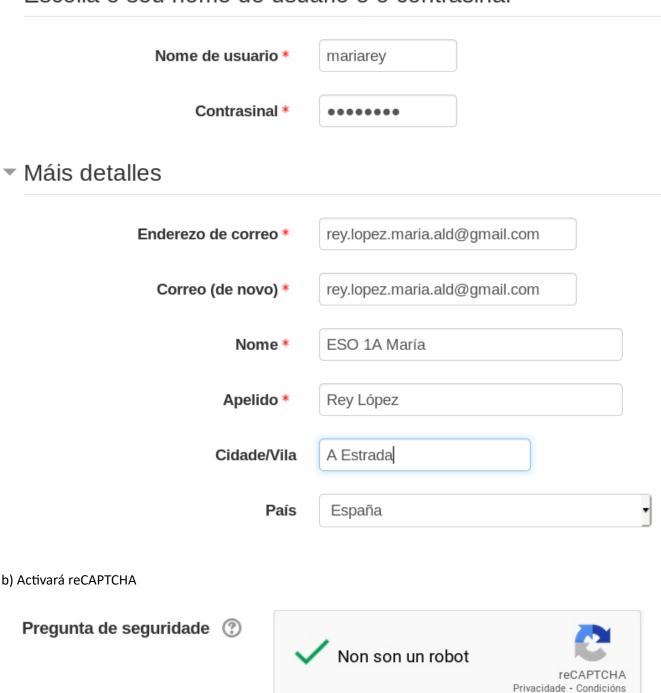
IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez - Aula Virtual

Inicio ▶ Acceder ao sitio	
Acceder	É esta a súa primeira vez aquí?
Nome de usuario Contrasinal	Para o acceso total a este sitio, primeiro cómpre crear unha conta. Crear unha nova conta
Lembrar o nome de usuario Acceder	
Esqueceu o seu nome de usuario ou o contrasinal? Debe ter as cookies activadas no seu navegador	
Algúns cursos permiten o acceso a convidados Acceder como convidado	

3º) Cubrirá el formulario de entrada. Nótese que en el nombre se indica el curso y grupo, para facilitar las tareas de administración. En caso de ser un registro de un profesor, en vez de un alumno, en el nombre se indicaría, siguiendo el ejemplo, *PROF María*. Hay más información sobre cómo cubrir el campo *nombre* al final del documento.

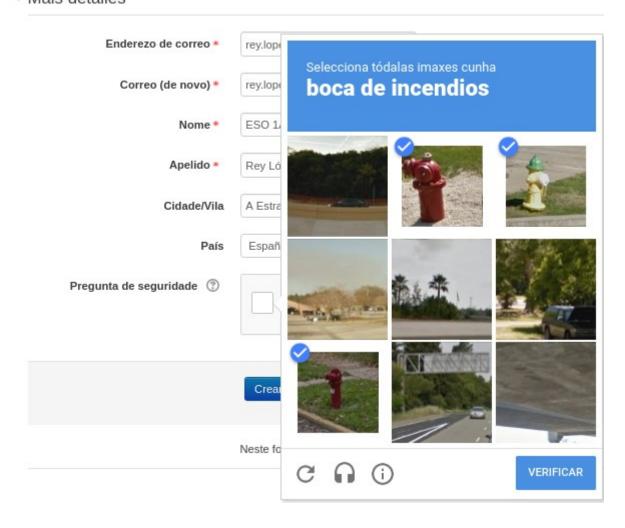
a) Formulario:

Escolla o seu nome de usuario e o contrasinal



NOTA: Puede ser necesario elegir las imágenes solicitadas para comprobar que no es un robot el que quiere crear la cuenta de acceso. En ese caso se hará clic en las imágenes solicitadas y se pulsará el botón **VERIFICAR**

▼ Máis detalles



c) Pulsará en el botón Crear unha nova conta miña

Crear unha nova conta miña Cancelar

4º) El sistema mostrará un mensaje comunicándole que ha sido enviado un correo a la cuenta de correo con la que se ha registrado. Seleccionará el botón "Continuar".

IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez - Aula Virtual

Inicio ► Confirme a súa conta

Temos enviado un correo electrónico a rey.lopez.maria.ald@gmail.com

Nel atopará instrucións sinxelas para completar o proceso.

Se segue a ter dificultades, contacte co administrador do sitio.



5º) Abrirá su cuenta de correo para leer el mensaje recibido. Que será como el que se muestra a continuación: Confirmación da conta: IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez - Aula Virtual Recibidos ×

webmaster webmaster (a través de AV) <nonresponder@edu.xunta.es>

19:03 (hace 12 minutos)



Ola, ESO 1A María Rey López.

Foi solicitada a apertura dunha conta en «IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez - Aula Virtual» empregando o seu enderezo de correo.

Para confirmar a creación da súa nova conta, vaia ao sequinte enderezo web:

https://www.edu.xunta.gal/centros/ieslosadadieguez/aulavirtual/login/confirm.php?data=3fYUHNfByw4vHen/mariarey

Na maioría de programas de correo electrónico esta ligazón debería aparecer en azul, para poder premer nel. Se non funciona, cópieo e pégueo na barra de enderezos do seu navegador.

Se precisa axuda, contacte co administrador do sitio,

webmaster webmaster websdinamicas@edu.xunta.es

6º) Pulsará el enlace que se muestra en el correo recibido, lo que le conducirá nuevamente al AV del centro.

IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez - Aula Virtual

Panel de control ► O seu rexistro xa foi confirmado

Grazas, ESO 1A María Rey López

O seu rexistro xa foi confirmado

Continuar

Vostede accedeu como ESO 1A María Rey López (Saír) Inicio 7º) Pulsando el botón Continuar se desplegará la lista general de cursos, en la que tendrá que elegir el curso en el que desea matricularse desplegando el panel *Cursos* en el bloque *NAVEGACIÓN*.





Panel de control





8º) Una vez seleccionado el curso se mostrará la siguiente pantalla. En la que introducirá la clave de acceso al curso (proporcionada por el profesor/a que ha creado dicho curso). Esta clave sólo se utilizará la primera vez que se accede a un determinado curso, es decir, sólo será necesaria para matricularse en un curso. Una vez matriculada, ya podrá entrar directamente con su usuario y contraseña.

Para que este paso se pueda llevar a cabo, consultar cómo hacer en el documento *Tutorial de configuración de la automatriculación de alumnado.pdf*, que va adjunto en el mismo correo que este.

Redes Locais 2020-2021



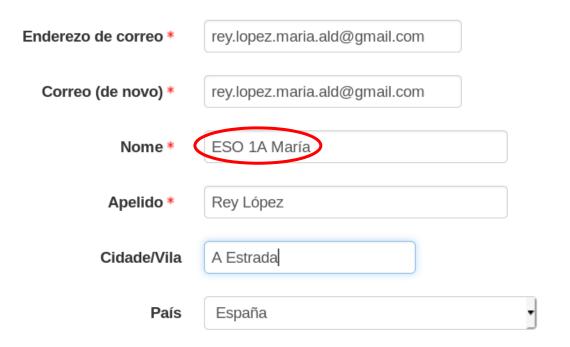
Listas de usuarios

Para facilitar la administración de la lista de usuarios (tanto a los administradores de Moodle, como a los profesores de los cursos) es importante que los alumnos respeten las normas que se detallan a continuación a la hora de cubrir el campo **Nombre** en el formulario de registro:

Escolla o seu nome de usuario e o contrasinal

Nome de usuario *	mariarey
Contrasinal *	•••••

Máis detalles



Alumnado de ESO y Bach.

Antes del nombre o nombres de pila han de especificar:

- Nivel educativo al que pertenecen ESO, BACH
- Curso 1, 2, 3, 4
- Grupo A, B, C, D

Es muy importante que se respete el uso de mayúsculas y espacios en blanco, para que la ordenación sea efectiva. Ejemplos: ESO 1A Dolores

ESO 4C Andrés BACH 2B Lorenzo

Alumnado de Educación de Adultos

Antes del nombre o nombres de pila han de especificar si cursan ESO o BACH.

EA ESO educación de adultos ESO **EA BACH** educación de adultos BACH

En **Educación de Adultos** no se especifica curso (pues pueden matricularse en asignaturas de varios cursos a un tiempo).

Ejemplos: EA ESO María Dolores

EA BACH Lorenzo

Alumnado de Ciclos Formativos y FP Básica

Antes del nombre o nombres de pila han de especificar:

Ciclo Formativo al que pertenecen. Ejemplos:

Ciclos Superiores

DAM CS Ciclo superior Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma

ADM CS Ciclo superior Administración e finanzas

Ciclos Medios

CARMOB CM Ciclo medio de Carpintaría e moble

ELVEA CM Ciclo Medio de Electromecánica de vehículos automóbiles **SMR CM** Ciclo medio de Sistemas microinformáticos e redes

Ciclo Medio de FP Dual

IEAMOB CMD Instalación e amoblamento

FP básica

CARMOB FPB Ciclo básico de Carpintaría e moble

INFOFI FPB Ciclo básico de Informática de oficina

MANVEH FPB Ciclo básico de Mantemento de vehículos

• Curso 1, 2

Es muy importante que se respete el uso de mayúsculas y espacios en blanco, para que la ordenación

sea efectiva. Ejemplos: CARMOB CM 2 Dolores

SMR CM 2 Andrés ELVEA CM 1 Marta ADM CS 1 Carmen