



Justine PROVENT

Développeuse web responsable



+33 6 42 05 87 22



justine.provent90@gmail.com



Lyon



[justine-provent-developpeuse-web](#)



[JuPrvnt](#)



[justineprovent](#)

PROFIL

« Motivée, rigoureuse et consciencieuse, je m'épanouis aujourd'hui à vous proposer **mes services en développement web** freelance. De la **conception d'une page web** à la **création de sites**, je mettrai en application mes connaissances pour répondre à votre besoin. Aussi, mes études passées m'ont permis d'acquérir de solides connaissances en **référencement** et **UX design**, une double casquette pour un **projet complet** ! Contactez-moi sans plus attendre, je serai ravie d'échanger sur votre projet. »

FORMATIONS

OpenClassrooms – 2021/2022

Diplôme de développeuse web

Formation composée de 6 projets professionnalisants :

- Transformer une maquette en site web avec HTML & CSS
- Dynamiser une page web avec des animations CSS
- Optimiser un site web existant
- Construire un site e-commerce en JavaScript
- Construire une API sécurisée pour une application d'avis gastronomique
- Créer un réseau social d'entreprise

INSEEC Business School – 2015/2019

Master 2 - Stratégies et Marketing Digital

Diplômée de Grande École de Commerce

COMPÉTENCES

HARD SKILLS

React	● ● ● ● ●
JavaScript	● ● ● ● ●
HTML 5	● ● ● ● ●
CSS 3	● ● ● ● ●
SASS	● ● ● ● ●
GitHub	● ● ● ● ●
SEO	● ● ● ● ●
UX design	● ● ● ● ●
Figma	● ● ● ● ●
SQL	● ● ● ● ●
Node.js	● ● ● ● ●

SOFT SKILLS

Adaptation	● ● ● ● ●
Organisation	● ● ● ● ●
Gestion projets	● ● ● ● ●
Rigueur	● ● ● ● ●
Relationnel	● ● ● ● ●

LANGUES

Anglais	● ● ● ● ●
Espagnol	● ● ● ● ●

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

EDF Hydro Alpes – Grenoble – 2 ans et 6 mois

Chargée de communication (Alternance/CDD)

Piloter la communication interne :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication
- Piloter et gérer la communication éditoriale
- Gérer un budget

Créer du contenu rédactionnel, visuel, vidéo.

Établir une stratégie digitale et gérer les comptes associés.

Organiser des événements :

- Piloter les prestataires
- Gérer le projet et le budget

Keyrus – Lyon – 6 mois

Assistante Marketing & Communication (Stage)

- Appliquer la communication interne et externe
- Organiser des événements marketing de A à Z
- Créer des campagnes d'e-mailing
- Gérer le budget
- Alimenter le CRM
- Créer les landing pages (formulaire d'inscription/satisfaction)