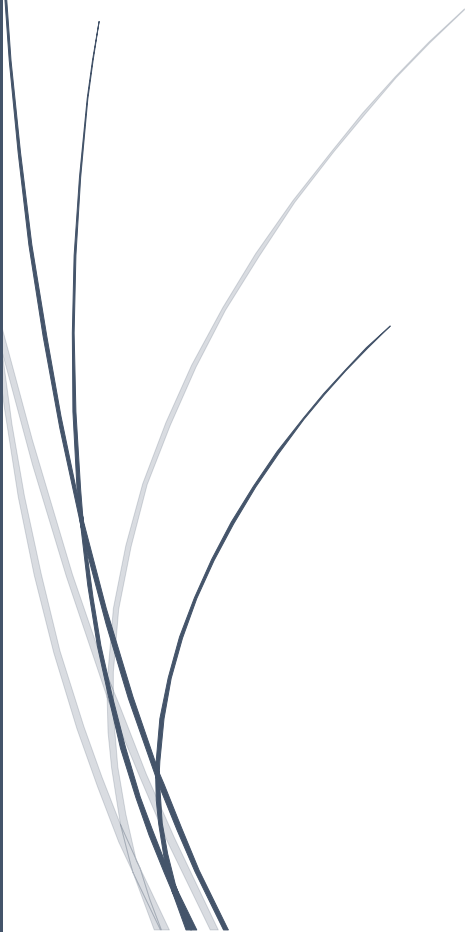


A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the year 2022.

2022

PROJETO INTEGRADOR (PI)

Software para cadastros de
Clientes e Relatórios

Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left corner and curve upwards and to the right.

Juliana Rodrigues
SENAC

Sumário

1. Introdução	2
Objetivo	2
2. Descrição geral do Sistema	2
Descrição do Projeto	2
Descrição dos Usuários.....	4
3. Necessidades observadas e regras de negócio	4
Regras para cadastro do Usuário	4
Regras para cadastro de clientes	4
Regras para cadastro de funcionários	4
Regras para cadastro dos relatórios	4
Regras para relatórios do sistema	4
4. Requisitos do Sistema	5
Requisitos funcionais.....	5
Tabela 1	5
Requisitos não funcionais.....	6
Tabela 2	6
5. Tecnologias previstas	6
Banco de dados	6
Linguagem de programação	6
Sistema Operacional.....	6
Telas.....	6
Figura 1. Tela para cadastro de usuários.....	7
Figura 2. Tela Inclusão de documentos.....	7
Figura 3. Tela Cadastro dos relatórios de visita técnica	8

1. Apresentação (introdução ao sistema)

Este documento apresenta o projeto de sistema para cadastros da Empresa de Consultoria em Nutrição e Qualidade.

A empresa presta serviços de Consultoria de Qualidade em nutrição, com visitas semanais, realizadas por Nutricionistas, de no mínimo duas horas.

Onde orientam os colaboradores, e fazem um relatório das não conformidades encontradas, e as ações corretivas que devem ser realizadas.

A falta de organização dos relatórios de visita técnica, e atualização dos contatos dos clientes e funcionários, traz vários problemas, sendo necessário a implantação de um sistema que propicie aos usuários, maior facilidade de acesso, e organização das informações.

Atualmente, os dados dos clientes e funcionários, são feitos em tabelas do Excel, onde todos tem acesso para visualizar e atualizar, o que acaba gerando documentos duplicados com a mesma informação, ou não. Gerando total desorganização de qual seja a planilha atualizada.

Os relatórios são atualmente, escritos em blocos de carbono, onde a primeira via fica com o cliente e a cópia fica com a empresa de consultoria.

Os relatórios escritos a mão, são arquivados em pastas dos respectivos clientes.

Outros relatórios de clientes específicos são digitados no Word, salvos em PDF, e posteriormente, enviados para o e-mail do cliente.

Inicialmente os proprietários querem um sistema Desktop para os cadastros dos documentos, relatórios, clientes e funcionários.

Porém tem planos de que futuramente os relatórios sejam enviados virtualmente para o sistema, através Tablets usados pelas Nutricionistas, que não precisaram mais ir pessoalmente ao escritório para a digitação dos relatórios.

Objetivo

Implantar um sistema desktop para o cadastro de clientes, funcionários, documentos e relatórios de visitas técnicas, mantendo organizados e atualizados.

2. Descrição geral do Sistema

Descrição do projeto (descrição básica do sistema planejado)

O software irá cadastrar os dados dos funcionários, e clientes. E também irá receber os relatórios de visitas digitados no sistema, ou scaneados e as documentações de cada cliente. Nos relatórios também poderão ser anexadas fotos. Para os profissionais Nutricionistas será solicitado os seguintes dados:

- Nome
- Sobrenome
- Data de nascimento
- CPF

- Endereço
- E-mail
- Telefones (fixo ou móvel)
- Função
- Número do CRN

Para os clientes:

- Nome da Empresa (fantasia)
- Nome Razão social
- CNPJ
- Nome Proprietário da Empresa
- Sobrenome
- Endereço da Empresa
- Telefones da Empresa
- E-mail Empresa
- Nome Gerente da Empresa (fixo e móvel)
- Sobrenome
- Telefone (Fixo unidade com ramal e móvel)
- E-mail Gerente
- Nome Sub Gerente da Empresa (fixo e móvel)
- Sobrenome
- Telefone (Fixo unidade com ramal e móvel)
- E-mail Sub Gerente

Os relatórios serão cadastrados pelas Nutricionistas que realizarem as visitas técnicas. Os relatórios digitados ou scaneados serão salvos em PDF e poderão ser impressos.

Para iniciar a digitação dos relatórios serão solicitados o nome da Nutricionista e seu CRN, data da visita, horário de entrada e saída, nome do cliente e nome do gerente que acompanhou a visita.

Para os documentos (elaborados pela empresa de consultoria em nutrição) será solicitado o ID da empresa dos documentos, as documentações poderão ser inseridas nos formatos em Word, Excel, PDF ou imagens.

Os documentos dos clientes serão os seguintes:

- Contrato de prestação de serviço;
- Manual de Boas práticas de Manipulação (MBP);
- Procedimento Operacional Padronizado (POP);
- Planilhas de controles (limpeza dos setores, controle de recebimento...);
- Listas de treinamentos executados;
- Cardápios;
- Apresentação de Treinamentos;
- Cartazes.

Descrição dos usuários (quem serão os usuários do sistema)

Os usuários do sistema se dividem basicamente em três grupos:

- Gerente geral – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
- Sócio Administrativo – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema exceto cadastrar o usuário.
- Nutricionistas Supervisora – Tem acesso às funcionalidades de cadastro de funcionários e clientes e de registros dos relatórios no sistema.
- Nutricionista - Tem acesso às funcionalidades de registro e consulta de relatórios de visita técnica.

3. Necessidades observadas e regras de negócio

A empresa necessita de um sistema em Desktop, em sistema operacional Windows, que ajude na organização de relatórios e documentos.

Regras para cadastro do Usuário

O usuário tem que estar previamente cadastrado no sistema para que possa acessá-lo. Esse cadastro pode ser realizado pelo superior Gerente geral.

O cadastro tem que ser único para cada usuário, não podendo ter nomes de usuários repetidos.

O usuário tem até três tentativas. Depois de efetuada a terceira tentativa sem sucesso, o sistema bloqueia seu acesso informando na tela que deverá procurar o responsável da empresa Gerente geral, para cadastrar uma nova senha.

Regras para cadastro de clientes

Em todos os clientes cadastrados é gerado um código de identificação, que pode ser usado para pesquisa da mesma posteriormente.

Para o cadastro dos clientes os campos Nome da Empresa, CNPJ, Nome do Proprietário, Nome do Gerente, Nome Sub Gerente, telefones celulares e e-mails devem ser informados obrigatoriamente. Os números de telefones fixos e ramal não são obrigatórios.

Regras para cadastro de funcionários

Em todos os funcionários cadastrados é gerado um código de identificação, que pode ser usado para pesquisa do mesmo posteriormente.

Para o cadastro dos funcionários os campos Nome, CPF, telefone celular (móvel), e-mail, função e CRN devem ser informados obrigatoriamente. Os números de telefones fixos e endereço, não são obrigatórios.

Regras para cadastro dos relatórios

Os relatórios serão digitados ou scaneados, pelas Nutricionistas com senhas próprias.

Após digitados ou scaneados, eles devem ser salvos, e estar disponíveis para impressão em PDF.

Nos relatórios devem constar o nome da Nutricionista, a data e horário da visita.

O sistema deve organizar os relatórios pela data da visita, e nome da empresa. A consulta dos relatórios será através destas informações.

Regras para relatórios do sistema

Somente usuários superiores (Gerente geral) terá acesso.

O relatório do sistema informará o tempo de acesso ao sistema de cada usuário informando a data e hora de início e fim de cada seção realizada. Informando quais as operações realizadas por cada usuário.

Regras para inserção de documentos

As Nutricionistas e superiores terão acesso.

Os documentos serão inseridos, buscando primeiramente pelo ID do Cliente, e depois selecionando qual o tipo de documento, como MBP, treinamentos, planilhas de controles...

Em seguida é feito o carregamento do documento, pela busca no computador.

4. Requisitos do Sistema

Requisitos funcionais

Os requisitos foram definidos tendo como base a necessidade de controle dos registros dos relatórios das visitas técnicas em controle de qualidade, realizadas, e cadastros dos clientes e funcionários.

IDENTIFICAÇÃO	ATOR	NOME	DESCRIÇÃO
RF01	Gerente Geral	Cadastrar Usuário	Usuários com acesso ao sistema. O Gerente Geral tem acesso a todas as funcionalidades do sistema.
RF02	Gerente Geral/ Sócio Administrativo Nutricionista supervisora	Cadastrar Funcionário	Cadastrar Funcionários e suas funções.
RF03	Gerente Geral/ Sócio Administrativo / Nutricionista supervisora	Cadastrar Clientes	Cadastrar as empresas para as quais são realizados os serviços de consultoria.
RF04	Gerente Geral/ Sócio Administrativo Nutricionista supervisora/ Nutricionista	Registrar, scanear e imprimir Relatórios de visita técnica	Registrar e scanear os relatórios das visitas realizadas, e imprimir em PDF.
RF05	Gerente Geral/ Sócio Administrativo	Consultar relatório do sistema	Relatório de data e hora de início e fim de cada seção realizada, com as operações realizadas por cada usuário.

Tabela 1- Requisitos Funcionais.

Requisitos não funcionais

IDENTIFICAÇÃO	NOME	DESCRIÇÃO
RFN01	Acesso ao sistema	O acesso ao sistema será realizado por meio de login e senha.
RFN02	Segurança - Autenticação dos usuários	Apenas pessoas autorizadas podem ter acesso ao sistema. Assim, é necessário ter autenticação e grupos de usuários.
RFN03	Senha Criptografia	Necessidade de criptografia da senha dos usuários.
RFN04		
RFN05		

Tabela 2 – Requisitos Não Funcionais

5. Tecnologias previstas

Banco de dados

O banco de dados será o MySQL.

O MySQL Workbench é uma ferramenta visual de design de banco de dados que integra desenvolvimento, administração, design, criação e manutenção de SQL em um único ambiente de desenvolvimento integrado para o sistema de banco de dados MySQL.

Linguagem de programação

Durante o desenvolvimento do projeto será utilizada a linguagem de programação Java.

Uma das grandes vantagens do Java é que ele além de ser uma linguagem é uma plataforma de desenvolvimento. Com ele é possível desenvolver aplicações para desktop, celular, cartão, web, televisão digital, etc.

Sistema operacional

Será utilizado o Sistema Operacional Windows da Microsoft.

Interface Gráfica

Para a Interface gráfica será utilizada a ferramenta Figma.

O Figma é uma plataforma online de criação de interfaces, wireframes e protótipos. Possui recursos únicos que facilitam a criação de projetos de forma colaborativa e eficiente.

Telas

A interface é um ponto importante para o sucesso do projeto, pois as telas são os únicos elementos do sistema que o usuário visualiza.

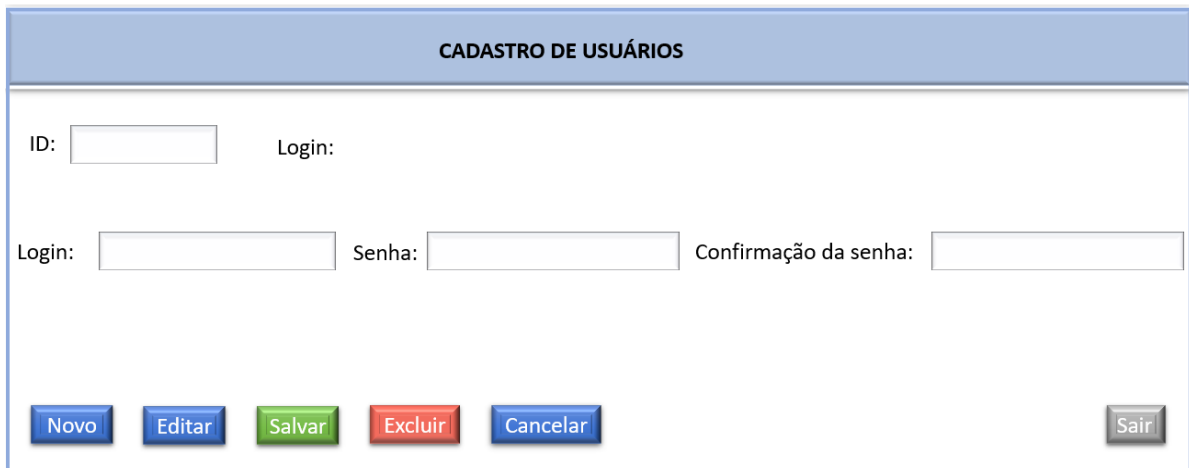


Figura 1. Tela para cadastro de usuários

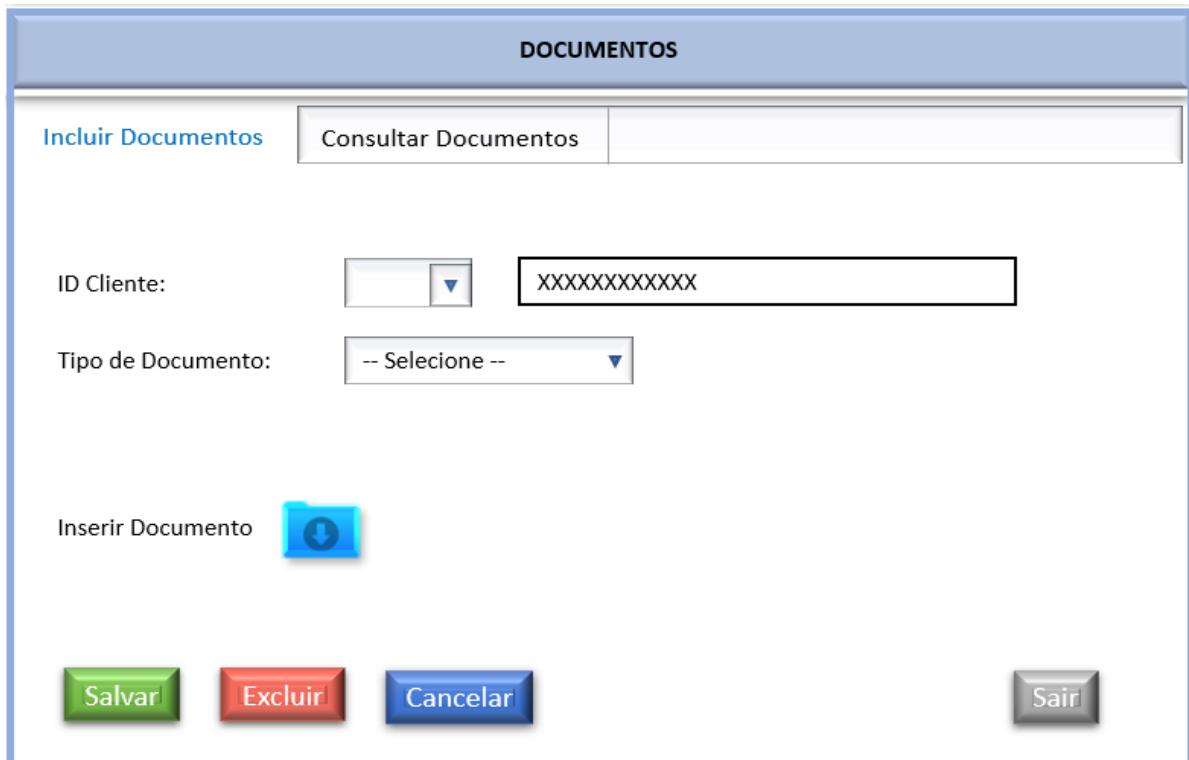


Figura 2. Tela Inclusão de documentos.

CADASTRO DE RELATÓRIOS

ID Cliente:

▼

XXXXXXXXXXXX

ID Nutricionista:

▼

XXXXXXXXXXXX

Data:

▼

Horário entrada:


:

Horário saída:


:

CADASTRO DE RELATÓRIOS


Scanear relatório:



Incluir Imagens:



Imprimir:



Novo

Editar

Salvar

Excluir

Cancelar

Sair

Figura 3. Tela Cadastro dos relatórios de visita técnica.

