

2005 年北京高教学会图书馆工作研究会出台《北京地区高校信息素质能力指标体系》，
具体包括 7 个一级指标、19 个二级指标和 61 个三级指标。

《北京地区高校信息素质能力指标体系》

维度一：了解信息以及信息素质能力在现代社会中的作用、价值与力量。

指标：

1.具备信息素质的学生具有强烈的信息意识。

指标描述：

- a 了解信息的基本知识；
- b 了解信息在学习、科研、工作、生活各方面产生的重要作用；
- c 认识到寻求信息是解决问题的重要途径之一。

2.具备信息素质的学生了解信息素质的内涵。

指标描述：

- a 了解信息素质是一种综合能力（信息素质是个体知道何时需要信息，并能够有效地获取、评价、利用信息的综合能力）；
- b 了解这种能力是开展学术研究必备的基础能力；
- c 了解这种能力是成为终身学习者必备的能力。

维度二：确定所需信息的性质与范围。

指标：

1.能够识别不同的信息源并了解其特点。

指标描述：

- a 了解信息是如何生产、组织与传递的；

b 认识不同类型的信息源（例如：图书、期刊、数据库、视听资料、网络等），了解它们各自的特点；

c 认识不同层次的信息源（例如：零次、一次、二次和三次信息），了解它们各自的特点；

d 认识到内容雷同的信息可以在不同的信息源中出现（例如：许多会议论文同时发表在学术期刊上）；

e 熟悉所在学科领域的主要信息源。

2.能够明确地表达信息需求。

指标描述：

a 分析信息需求，确定所需信息的学科范围、时间跨度等；

b 在使用信息源的过程中增强对所需求信息的深入了解程度；

c 通过与教师、图书馆员、合作者等人的讨论，进一步认识和了解信息的需求；

d 用明确的语言表达信息需求，并能够归纳描述信息需求的关键词。

3.能够考虑到影响信息获取的因素。

指标描述：

a 确定所需信息的可获得性与所需要的费用（例如：有的信息是保密的，无法获取；有的信息需要支付馆际互借的费用）；

b 确定搜集所需要的信息需要付出的时间与精力；

c 确定搜集所需要的信息和理解其内容是否需要应用新的语种和技能（例如：信息是以非中文/英文的语种表达信息内容的，要了解其内容，则需要先学习一门新的语言；或是理解信息内容需要应用到还未学过的学科知识）。

维度三：能够有效地获取所需要的信息。

指标：

1.能够了解多种信息检索系统，并使用最恰当的信息检索系统进行信息检索。

指标描述：

- a 了解图书馆有哪些信息检索系统（例如：馆藏目录、电子期刊导航、跨库检索平台等），了解在每个信息检索系统中能够检索到哪些类型的信息（例如：检索到的信息是全文、文摘还是题录）；
 - b 了解图书馆信息检索系统中常见的各种检索途径，并且能读懂信息检索系统显示的信息记录格式；
 - c 理解索书号的含义，了解图书馆文献的排架是按照索书号顺序排列的；
 - d 了解检索词中受控词（表）的基本知识与使用方法；
 - e 能够在信息检索系统中找到“帮助”信息，并能有效地利用“帮助”；
 - f 能够使用网络搜索引擎，掌握网络搜索引擎常用的检索技巧；
 - g 了解网络搜索引擎的检索与图书馆提供的信息检索系统检索的共同点与差异；
 - h 能够根据需求（查全或是查准）评价检索结果，确定检索是否要扩展到其他信息检索系统中。
- 2.能够组织与实施有效的检索策略。

指标描述：

- a 正确选择检索途径，确定检索标识（例如：索书号、作者等）；
- b 综合应用自然语言、受控语言及其词表，确定检索词（例如：主题词、关键词、同义词和相关术语）；
- c 选择适合的用户检索界面（例如：数据库的基本检索、高级检索、专业检索等）；
- d 正确使用所选择的信息检索系统提供的检索功能（例如：布尔算符、截词符等）；

e 能够根据需求（查全或是查准）评价检索结果、检索策略，确定是否需要修改检索策略。

3.能够根据需要利用恰当的信息服务获取信息。

指标描述：

a 了解图书馆能够提供的信息服务内容；

b 能够利用图书馆的馆际互借、查新服务、虚拟咨询台、个性化服务（例如：My Library）

等；

c 能够了解与利用其它信息服务机构（例如：CALIS）提供的信息服务。

4.能够关注常用的信息源与信息检索系统的变化。

指标描述：

a 能够使用各种新知通报服务；

b 能够订阅电子邮件服务和加入网络讨论组；

c 习惯性关注常用的印刷型/电子型信息源。

维度四：能够正确地评价信息及其信息源，并且把选择的信息融入自身的知识体系中，重构新的知识体系。

指标：

1.能够应用评价标准评价信息及其信息源。

指标描述：

a 分析比较来自多个信息源的信息，评价其可信性、有效性、准确性、权威性、时效性；

b 辨认信息中存在的偏见、欺诈与操纵；

c 认识到信息中会隐含不同价值观与政治信仰（例如：不同价值观的作者对同一事件会有不同的描述）。

2.能够将选择的信息融入自身的知识体系中，重构新的知识体系。

指标描述：

- a 能够从所搜集的信息中提取、概括主要观点与思想；
- b 通过与教师、专家、合作者、图书馆员的讨论来充分理解与解释检索到的信息；
- c 比较同一主题所检索到的不同观点，确定接受与否。
- d 综合主要观点形成新的概念；
- e 应用、借鉴、参考他人的工作成果，形成自己的知识、观点或方法。

维度五：能够有效地管理、组织与交流信息。

指标：

1.能够有效地管理、组织信息。

指标描述：

- a 能够认识参考文献中对不同信息源的描述规律；
- b 能够按照要求的格式（例如：文后参考文献著录规则等），正确书写参考文献与脚注；
- c 能够采用不同的方法保存信息（例如：打印、存档、发送到个人电子信箱等）
- d 能够利用某种信息管理方法管理所需信息，并能利用某种电子信息管理系统。

2.能够有效地与他人交流信息。

指标描述：

- a 选择最能支持交流目的的媒介、形式（例如：学术报告、小组讨论等），选择最适合的交流对象；
- b 能够利用多种信息技术手段和信息技术产品进行信息交流（例如：使用 PowerPoint 软件创建幻灯片、为研究项目建立网站、利用各种网络论坛等）；}？

- c 采用适合于交流对象的风格清楚地进行交流（例如：了解学术报告幻灯片的制作要点，了解如何撰写和发表印刷版或网络版的学术论文）；
- d 能够清楚地、有条理地进行口头表述与交流。

维度六：作为个人或群体的一员能够有效地利用信息来完成一项具体的任务。

指标：

- 1.能够制定一个独立或与他人合作完成具体任务的计划；
- 2.能够确定完成任务所需要的信息；
- 3.能够通过讨论、交流等方式，将获得的信息应用到解决任务的过程中；
- 4.能够提供某种形式的信息产品（例如：综述报告、学术论文、项目申请、项目汇报等）。

维度七：了解与信息检索、利用相关的法律、伦理和社会经济问题，能够合理、合法地检索和利用信息。

指标：

- 1.了解与信息相关的伦理、法律和社会经济问题。

指标描述：

- a 了解在电子信息环境下存在的隐私与安全问题；
 - b 能够分辨网络信息的无偿服务与有偿服务；
 - c 了解言论自由的限度；
 - d 了解知识产权与版权的基本知识。
- 2.能够遵循在获得、存储、交流、利用信息过程中的法律和道德规范。

指标描述：

- a 尊重他人使用信息源的权利，不损害信息源（例如：保持所借阅图书的整洁）；
- b 了解图书馆的各种电子资源的合法使用范围，不恶意下载与非法使用；
- c 尊重他人的学术成果，不剽窃；在学术研究与交流时，能够正确引用他人的思想与成果（例如：正确书写文后参考文献）；
- d 合法使用有版权的文献。