

Manual de Usuario para Dif+ App

Introducción

El sistema Dif+ App consta de tres aplicaciones principales: la aplicación para clientes, la aplicación para administradores de comedores y la aplicación web para el administrador general. Cada una de ellas cumple una función específica para hacer que Dif+ App sea un sistema interactivo, amigable y, sobre todo, minimalista.

Este documento mostrará todas las funcionalidades, así como información detallada sobre lo que Dif+ App es capaz de hacer. Cualquier pregunta o aclaración se resolverá de inmediato con el equipo de soporte del proyecto. Además, este documento se dividirá en tres secciones principales donde se abordará cada una de las aplicaciones en profundidad.

Dif+ App para Cliente

1. Registro de Cuenta para Cliente

1. La aplicación para el cliente tiene una pantalla principal que incluye un campo para agregar una CURP válida, un cuadro de selección para aceptar los términos y condiciones de uso de Dif+ App, y dos botones: "Iniciar" y "Cerrar Sesión".
2. Ingrese su CURP válida (puede consultar las referencias en caso de olvidar su CURP). Una vez que acepte los términos y condiciones, haga clic en el botón "Iniciar Sesión".
3. Si no tiene una CURP válida, haga clic en "No tengo CURP". Será dirigido a otra pantalla donde deberá ingresar sus datos personales, que incluyen nombre, apellidos (paterno y materno), sexo y fecha de nacimiento. También debe aceptar los términos y condiciones para acceder a la aplicación.

2. Uso de la Aplicación para Cliente

1. Una vez que haya accedido a la aplicación, podrá elegir entre tres opciones: QR, Mapas y Encuesta. Sus datos personales se almacenan de forma segura en una base de datos.
2. La sección más importante es el "QR". El asistente le solicitará su código QR antes de solicitar una comida diaria, por lo que debe hacer clic en el botón "QR" para generarlo automáticamente. Si desea volver a la sección anterior, haga clic en el botón en la parte superior izquierda. (Nota: si desea ser un asistente, no hay problema; el código QR será válido).
3. En la aplicación para clientes, puede consultar las ubicaciones de otros comedores. Haga clic en el botón "Mapa" para ser redirigido a una vista de Google Maps, donde podrá seleccionar el comedor al que desea asistir. Si desea volver a la sección anterior, haga clic en el botón en la parte superior izquierda.
4. Por último, puede completar una encuesta de satisfacción para evaluar el servicio. Haga clic en el botón "Encuesta" para ser redirigido a un formulario de Google. Todas las respuestas se enviarán directamente al administrador para tomar las medidas pertinentes si es necesario.

3. Cierre de Sesión y Derechos y Obligaciones

1. La aplicación Dif+ App para Clientes se desarrolló para estar al tanto de sus necesidades. Por lo tanto, una vez que su QR se ha generado, no es necesario volver a ingresar sus datos para generar uno nuevo ni completar una nueva encuesta. Si desea finalizar su sesión en la aplicación, haga clic en "Cerrar Sesión" y será redirigido a la pantalla principal para ingresar sus datos nuevamente.
2. Es importante mencionar que la aplicación del cliente mantendrá su QR disponible durante una semana por motivos de seguridad.
3. Además, puede revisar sus derechos y obligaciones como cliente y consumidor. Para hacerlo, haga clic en "Derechos y Obligaciones" en la esquina superior derecha.

Dif+ App para Administrador

1. Inicio de Sesión

1. Como administrador, necesita acceder a su cuenta para obtener los datos administrativos de su comedor. La pantalla principal es un formulario para iniciar sesión con sus credenciales

(usuario y contraseña).

2. Haga clic en "Iniciar Sesión" una vez que haya ingresado las credenciales correctas.

2. Uso de la Aplicación para Administrador

1. Como administrador, tiene dos formas de escanear el QR del cliente: por comensal o por asistente. Dependiendo del rol que el cliente emplee, debe hacer clic en el botón correspondiente.
2. Si el QR pertenece a un comensal, haga clic en "Comensales" para escanear y registrar los datos.
3. Si el QR pertenece a un asistente, haga clic en "Asistentes" para escanear y registrar los datos. (Nota: los asistentes reciben una comida donativa de forma automática).

3. Reporte del Comedor

1. Como administrador, puede reportar cualquier anomalía en el comedor. Para hacerlo, haga clic en el botón "Reportar".
2. Debe completar los campos, seleccionar el tipo de reporte ("Robo, Problema de salud física..."), proporcionar una descripción y decidir si desea cerrar temporalmente el comedor.
3. Haga clic en el botón "Enviar" para presentar el reporte.
4. Una vez que se envíe, puede regresar al menú principal presionando el botón correspondiente en la parte inferior.

4. Inventario

1. Como administrador, puede consultar el inventario de productos disponibles en cada comedor. Para hacerlo, haga clic en "Inventario".
2. Verá una lista de productos disponibles junto con sus presentaciones y descripciones.
3. Una vez que haya consultado el inventario, puede regresar al menú principal presionando el botón correspondiente en la parte inferior.

5. Cierre de Sesión

1. Para cerrar sesión, haga clic en "Cerrar Sesión" en la parte inferior del menú principal.

2. Una vez que haya cerrado sesión, la aplicación lo redirigirá a la pantalla de inicio de sesión para ingresar sus credenciales nuevamente.

Dif+ App Web para Administrador

1. Inicio de Sesión

1. Como administrador general, necesita acceder a su cuenta para acceder a los datos administrativos generales. La pantalla principal es un formulario para iniciar sesión con sus credenciales (usuario y contraseña).
2. Haga clic en "Iniciar Sesión" una vez que haya ingresado las credenciales correctas.

2. Registro de Administrador

1. Si no tiene un usuario y contraseña, puede registrarse a través del enlace que se encuentra en la parte inferior.
2. Debe registrar sus credenciales, así como el comedor al que está asignado. Debe seleccionar específicamente a qué comedor está asignado, proporcionar su nombre, CURP, usuario y contraseña.
3. Una vez registrado, se le redirigirá automáticamente a la pantalla principal de inicio de sesión para confirmar sus credenciales.

3. Tablero

1. Una vez registrado e iniciado sesión, se le redirigirá automáticamente a la sección del tablero. Allí podrá ver la afluencia general de personas que asisten al comedor en tiempo real por día.
2. Podrá ver la recaudación de un comedor en tiempo real por día. (Nota: las donaciones no se reflejan en el tablero, ya que no representan ganancias).
3. También podrá ver un gráfico que muestra la afluencia por mes.

4. Personal

1. En la esquina superior izquierda, haga clic en el menú desplegable para seleccionar la opción "Personal".

2. Podrá ver quién es el administrador de cada comedor al seleccionarlo en el menú desplegable.

5. Recaudaciones

1. En la esquina superior izquierda, haga clic en el menú desplegable para seleccionar la opción "Recaudaciones".
2. Podrá ver las donaciones totales por comedor en tiempo real al seleccionar el comedor en el menú desplegable.
3. También podrá ver las ventas totales por comedor en tiempo real al seleccionar el comedor en el menú desplegable.
4. Con los datos generados en tiempo real, podrá ver un gráfico que muestra la diferencia entre ventas y donaciones al seleccionar el comedor en el menú desplegable.

6. Inventario

1. En la esquina superior izquierda, haga clic en el menú desplegable para seleccionar la opción "Inventario".
2. Podrá revisar el inventario de los productos disponibles en cada comedor al seleccionarlos en el menú desplegable.

¡Gracias por usar Dif+ App!