

PLANTILLA PARA CREAR UN PLAN DE PRUEBAS

Contenido

1. Descripción general	3
1.1 Introducción	3
1.2 Alcance	3
1.3 Glosario	3
1.4 Referencias	3
1.5 Visión General del Documento	3
2. Objetivos y Criterios de Prueba	3
2.1 Objetivos de Prueba	3
2.2 Criterios de Aceptación	3
2.3 Criterios de Suspensión y Reanudación	3
2.4 Criterios de Terminación	3
3. Objetivos y Criterios de Prueba	3
3.1 Objetivos de Prueba	3
3.2 Niveles de Pruebas	3
3.3 Tipos de Pruebas	3
3.4 Entregables de Prueba	3
3.5 Ambiente de Pruebas	3
3.6 Herramientas de Prueba	4
3.7 Roles y Responsabilidades	4
3.8 Programación y Cronograma	4
4. Diseño de las pruebas	4
4.1 Identificación de Casos de Prueba	4
4.2 Priorización de Casos de Prueba	4
4.3 Trazabilidad de Requisitos a Casos de Prueba	4
4.4 Requisitos de Datos de Prueba	4
5. Ejecución de Pruebas	4
5.1 Preparación de Pruebas	4
5.2 Ejecución de Casos de Prueba	4
5.3 Registro de Resultados de Prueba	4

5.4	Informe de Defectos	4
6.	Gestión de Incidentes	4
6.1	Proceso de Gestión de Incidentes	4
6.2	Seguimiento y Resolución de Incidentes	4
6.3	Informe de Incidentes	4
7.	Informe de Pruebas	4
7.1	Informe de Ejecución de Pruebas	5
7.2	Informe de Resumen de Pruebas	5
7.3	Lecciones Aprendidas	5
7.4	Recomendaciones	5
8.	Riesgos y Contingencias	5
8.1	Identificación de Riesgos	5
8.2	Evaluación de Riesgos	5
8.3	Planes de Mitigación y Contingencia	5
9.	Aprobaciones	5
9.1	Aprobaciones del Plan de Pruebas	5
9.2	Historial de Revisión	5
9.3	Firmas de Aprobación	5

1. Descripción general

1.1 Introducción

Se debe explicar el objetivo del plan de pruebas y cómo se enmarca dentro del proyecto general.

1.2 Alcance

Resume las características de cada elemento de prueba que se va a evaluar. También identifica las características de un elemento de prueba que se excluirán específicamente de la prueba y el motivo de su exclusión.

1.3 Glosario

Se deberá tener una lista de términos y acrónimos utilizados en el documento para asegurar una comprensión común.

1.4 Referencias

Todos los documentos y estándares que se han utilizado como base para desarrollar el plan de pruebas.

1.5 Visión General del Documento

Aquí se encuentra el resumen de la estructura del documento y lo que cubrirá cada sección.

2. Objetivos y Criterios de Prueba

2.1 Objetivos de Prueba

Descripción de los objetivos generales que se buscan alcanzar con las pruebas.

2.2 Criterios de Aceptación

Establece los criterios para que un sistema o componente se considere aprobado.

2.3 Criterios de Suspensión y Reanudación

Define las condiciones bajo las cuales las pruebas pueden ser suspendidas y luego reanudadas.

2.4 Criterios de Terminación

Especifica cuándo las pruebas pueden considerarse completas.

3. Objetivos y Criterios de Prueba

3.1 Objetivos de Prueba

Estrategia de Pruebas: Enfoque general que se tomará para las pruebas, incluyendo técnicas y métodos.

3.2 Niveles de Pruebas

Describe los diferentes niveles de pruebas (unitarias, integración, sistema, aceptación) que se realizarán.

3.3 Tipos de Pruebas

Tipos de pruebas específicas que se realizarán, como pruebas funcionales, de rendimiento, de seguridad, etc.

3.4 Entregables de Prueba

Lista de documentos y artefactos que serán generados durante las pruebas.

3.5 Ambiente de Pruebas

Descripción del entorno de pruebas, incluyendo hardware, software, configuraciones y cualquier otra infraestructura necesaria.

3.6 Herramientas de Prueba

Herramientas que se utilizarán para la automatización, gestión de pruebas, y otras actividades relacionadas.

3.7 Roles y Responsabilidades

Define quién es responsable de cada aspecto de las pruebas.

3.8 Programación y Cronograma

Cronograma de las actividades de pruebas, con hitos clave y fechas importantes.

4. Diseño de las pruebas

4.1 Identificación de Casos de Prueba

Proceso para identificar y definir los casos de prueba necesarios.

4.2 Priorización de Casos de Prueba

Criterios para priorizar los casos de prueba según su importancia y criticidad.

4.3 Trazabilidad de Requisitos a Casos de Prueba

Cómo se asegura que todos los requisitos están cubiertos por los casos de prueba.

4.4 Requisitos de Datos de Prueba

Necesidades de datos para llevar a cabo las pruebas, incluyendo datos ficticios y reales.

5. Ejecución de Pruebas

5.1 Preparación de Pruebas

Actividades necesarias para preparar la ejecución de las pruebas, incluyendo configuración del entorno y herramientas.

5.2 Ejecución de Casos de Prueba

Proceso de ejecución de los casos de prueba identificados.

5.3 Registro de Resultados de Prueba

Cómo se documentarán los resultados de las pruebas.

5.4 Informe de Defectos

Proceso para registrar y reportar los defectos encontrados durante las pruebas.

6. Gestión de Incidentes

6.1 Proceso de Gestión de Incidentes

Descripción del proceso de gestión de incidentes, desde la identificación hasta la resolución.

6.2 Seguimiento y Resolución de Incidentes

Cómo se hará el seguimiento de los incidentes y su resolución.

6.3 Informe de Incidentes

Documento que captura todos los incidentes reportados y su estado actual.

7. Informe de Pruebas

7.1 Informe de Ejecución de Pruebas

Detalles de las pruebas realizadas y sus resultados.

7.2 Informe de Resumen de Pruebas

Resumen de todas las actividades de prueba y una evaluación general de la calidad del software.

7.3 Lecciones Aprendidas

Análisis de lo que se aprendió durante el proceso de pruebas que puede aplicarse en el futuro.

7.4 Recomendaciones

Recomendaciones basadas en los resultados de las pruebas para mejorar el software o el proceso de pruebas.

8. Riesgos y Contingencias

8.1 Identificación de Riesgos

Riesgos que pueden impactar las pruebas, incluyendo riesgos técnicos, de recursos y de cronograma.

8.2 Evaluación de Riesgos

Evaluación de la probabilidad e impacto de los riesgos identificados.

8.3 Planes de Mitigación y Contingencia

Planes para mitigar los riesgos y acciones a tomar si los riesgos se materializan.

9. Aprobaciones

9.1 Aprobaciones del Plan de Pruebas

Quién debe aprobar el plan de pruebas y sus cambios.

9.2 Historial de Revisión

Registro de todas las versiones del plan de pruebas y los cambios realizados.

9.3 Firmas de Aprobación

Firmas de las personas que aprueban el plan de pruebas.