



# SOFTWARE DE GESTIÓN DE NÓMINA PARA T CONSULTING, S.A.

# INTRODUCCIÓN

Buenos días/tardes,

Me complace darles la bienvenida a esta presentación dedicada al desarrollo e implementación de un software de gestión de nómina para T Consulting, S.A. En esta ocasión, estaremos explorando cómo nuestra solución puede ayudarles a simplificar y optimizar la administración de la nómina de sus empleados.

Sabemos que gestionar la nómina de manera eficiente es un desafío constante para las empresas. Los cálculos complejos, la variedad de conceptos salariales, los requisitos legales y las constantes actualizaciones hacen que este proceso sea cada vez más complejo y propenso a errores. Es por eso que nos enorgullece presentarles nuestro software de gestión de nómina, diseñado específicamente para abordar estos desafíos y brindarles una solución integral.

Durante esta presentación, exploraremos las funcionalidades clave de nuestro software, que incluyen la gestión de anticipos quincenales, el registro de expedientes de empleados, la autorización de ausencias, el cálculo preciso de horas extras y bonificaciones, la administración de préstamos y mucho más. Nuestro objetivo es ofrecerles una herramienta completa que les permita automatizar procesos, reducir errores y ahorrar tiempo en la gestión de la nómina.

Además, destacaremos la capacidad del software para generar pólizas contables y planillas de bonificaciones y liquidaciones, asegurando una integración fluida con su departamento de contabilidad y el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes.

Sin más preámbulos, los invito a adentrarnos en los detalles de nuestro software de gestión de nómina, explorar sus funcionalidades y descubrir cómo puede adaptarse específicamente a las necesidades de T Consulting, S.A. Estamos aquí para responder sus preguntas y ofrecerles toda la información que necesiten para tomar una decisión informada.

## ¡Comencemos!

# OBJETIVO

- El objetivo principal de nuestro software de gestión de nómina para T Consulting, S.A. es proporcionar una solución integral que simplifique y optimice el proceso de administración de la nómina de sus empleados. A través de esta herramienta, buscamos alcanzar los siguientes objetivos:
- Eficiencia en el cálculo y registro de la nómina: Nuestro software automatiza los cálculos complejos asociados a la nómina, incluyendo salarios, impuestos, bonificaciones y deducciones. Esto permite agilizar el proceso, reducir errores y minimizar el tiempo invertido en la administración de la nómina.
- Gestión de expedientes y documentos: El sistema cuenta con un módulo que permite mantener un registro completo de los expedientes de cada empleado, incluyendo documentos como copias de DPI, títulos, diplomas, antecedentes penales y policíacos. Esto facilita el acceso a la información relevante de los empleados de manera rápida y segura.
- Control de ausencias y solicitudes: Nuestra solución incluye un sistema de solicitud de ausencias que permite a los empleados solicitar permisos y ausencias, los cuales pueden ser autorizados o denegados por sus jefes inmediatos. Además, se registra si los días de ausencia son a cuenta de salario, evitando confusiones y garantizando una gestión precisa.
- Cálculo preciso de horas extras y bonificaciones: El software realiza el cálculo automático de las horas extras y dobles, considerando los días festivos y domingos, asegurando que los empleados reciban la remuneración correcta. Asimismo, se aplican comisiones sobre ventas para el departamento de ventas y bonificaciones por productividad para el departamento de producción, según los rangos establecidos.
- Administración de préstamos y tienda solidarista: El sistema permite gestionar los préstamos otorgados a los empleados, incluyendo descuentos automáticos en la nómina y la generación de estados de cuenta para un seguimiento transparente. Además, se controlan las compras realizadas en la tienda solidarista y se establecen restricciones según los préstamos vigentes.
- Generación de pólizas contables y planillas: Nuestra solución genera automáticamente las pólizas contables correspondientes, facilitando el registro contable y cargando los costos a las cuentas respectivas según el departamento al que pertenezca cada empleado. Además, se generan las planillas del Bono-14, Aguinaldo y las liquidaciones laborales, simplificando los procesos contables y laborales.

# PRINCIPALES FUNCIONALIDADES DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE NÓMINA

1. Administración de Anticipo Quincenal: Permite gestionar los anticipos quincenales proporcionados a los empleados, calculando automáticamente el 45% sobre el salario base.
2. Gestión de Expedientes de Empleados: Permite mantener un registro completo de los expedientes de cada empleado, incluyendo documentos como copias de DPI, títulos, diplomas, antecedentes penales y policíacos.
3. Solicitud de Ausencias y Aprobación: Los empleados pueden ingresar solicitudes de ausencia, las cuales pueden ser autorizadas o denegadas por sus jefes inmediatos. Se registra si los días de ausencia son a cuenta de salario.
4. Cálculo de Horas Extras y Dobles: Realiza el cálculo automático de las horas extras y dobles, considerando días festivos y domingos.
5. Comisiones sobre Ventas: Aplica comisiones sobre las ventas realizadas por los empleados del departamento de ventas, según los rangos establecidos.
6. Bonificación por Productividad: Calcula automáticamente la bonificación por productividad para los empleados del departamento de producción, basada en el número de piezas elaboradas.
7. Administración de Préstamos y Estado de Cuenta: Permite gestionar los préstamos otorgados a los empleados, con descuentos automáticos en la nómina. Los empleados pueden solicitar un estado de cuenta para verificar el saldo pendiente y el historial de pagos.
8. Tienda Solidarista: Controla las compras realizadas en la tienda solidarista y establece restricciones para empleados con préstamos vigentes.
9. Generación de Pólizas Contables: Genera automáticamente las pólizas contables correspondientes, asignando los costos a las cuentas según el departamento de cada empleado.
10. Planillas y Liquidaciones: Genera las planillas del Bono-14, Aguinaldo y las liquidaciones laborales de forma automática, garantizando el cumplimiento legal.

# ARQUITECTURA DEL SISTEMA

- El sistema será desarrollado como una aplicación web.
- Se utilizará una arquitectura de tres capas: capa de presentación, capa de lógica de negocio y capa de acceso a datos.
- Se utilizará un modelo cliente-servidor, donde los usuarios accederán al sistema a través de un navegador web.

# DISEÑO DE LA INTERFAZ DE USUARIO

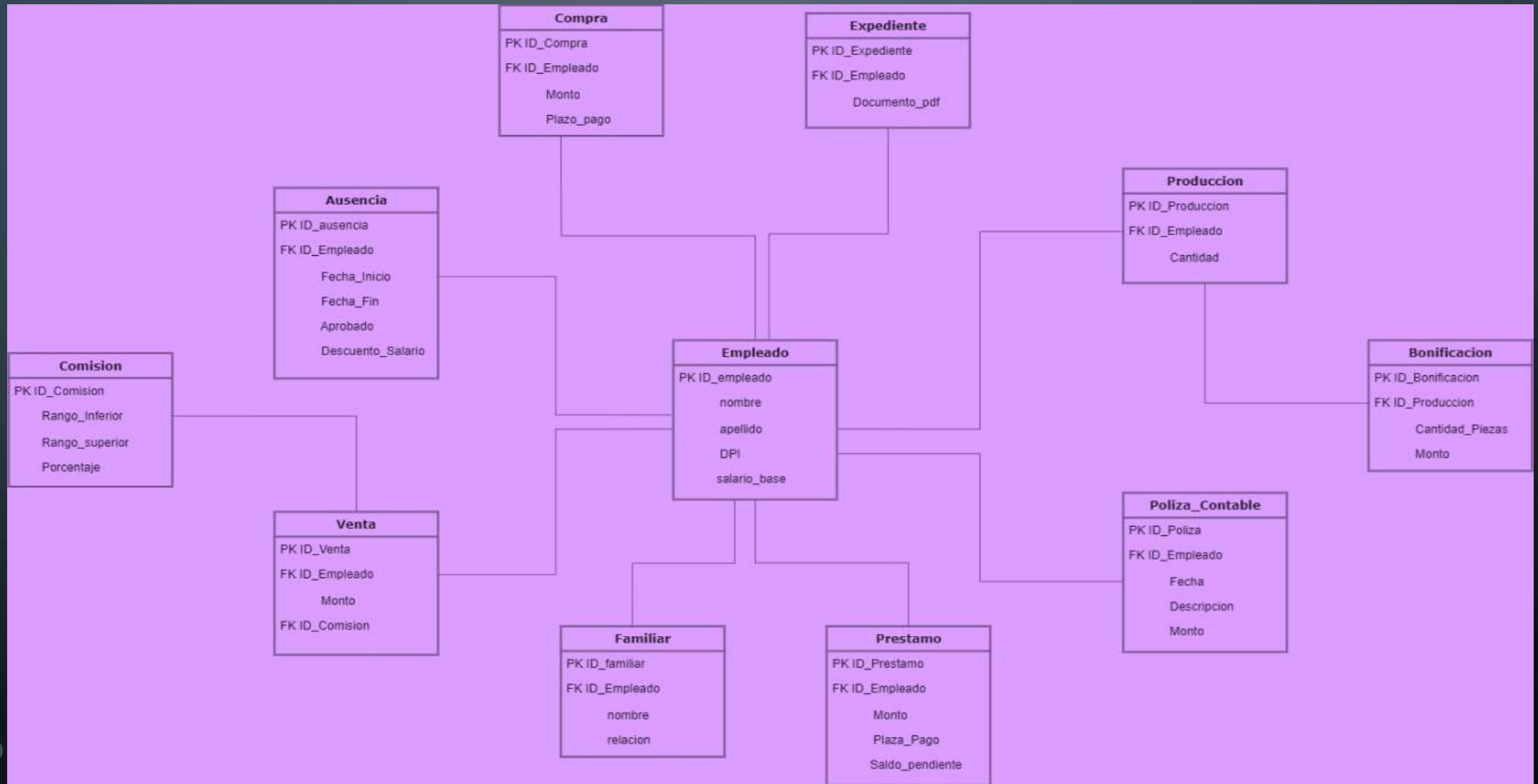
- Se diseñará una interfaz intuitiva y fácil de usar para los usuarios del sistema.
- Se proporcionarán formularios y pantallas para que los empleados y los administradores ingresen y consulten la información relevante.

# DISEÑO DE LA BASE DE DATOS:

- Se utilizará una base de datos relacional para almacenar la información del sistema.
- Se crearán tablas para almacenar los datos de los empleados, expedientes, solicitudes de ausencia, ventas, préstamos, compras en la tienda solidarista, entre otros.
- Se establecerán relaciones adecuadas entre las tablas para garantizar la integridad de los datos.



# DIAGRAMA RELACIONAL





# DISEÑO DE MÓDULOS O COMPONENTES

- Gestión de empleados: para registrar y gestionar los datos de los empleados, incluyendo expedientes, fotos, familiares, historial de aumentos salariales, etc.
- Gestión de ausencias: para solicitar y aprobar las ausencias de los empleados, con opción de descuento salarial según corresponda.
- Gestión de ventas y comisiones: para registrar las ventas y calcular las comisiones para los empleados del departamento de ventas.
- Gestión de producción y bonificaciones: para registrar las piezas elaboradas y calcular las bonificaciones para los empleados del departamento de producción.
- Gestión de préstamos: para solicitar y administrar los préstamos del Banco de los Trabajadores, con descuentos automáticos en la nómina mensual.
- Gestión de compras en la tienda solidarista: para realizar y controlar las compras de los empleados en la tienda, con descuentos automáticos en la nómina mensual.
- Generación de pólizas contables: para generar pólizas contables que registren los costos, cuotas patronales y labores del IGSS en el departamento de contabilidad.

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- El sistema se desarrollará utilizando un lenguaje de programación web como C# o PHP.
- Se utilizarán tecnologías como HTML, CSS y JavaScript para la interfaz de usuario.
- Se empleará un sistema de gestión de base de datos relacional como MySQL o SQL server.
- El sistema será compatible con los principales navegadores web.

# SEGURIDAD DEL SISTEMA

- Se implementarán medidas de seguridad robustas para proteger la integridad y confidencialidad de los datos.
- Se utilizarán técnicas de encriptación para proteger las contraseñas de los usuarios almacenadas en la base de datos.
- Se aplicarán controles de acceso y permisos para garantizar que solo los usuarios autorizados puedan acceder a determinadas funcionalidades y datos.
- Se implementarán mecanismos de detección y prevención de intrusiones para proteger el sistema contra ataques maliciosos.
- Se realizarán copias de seguridad regulares de la base de datos para garantizar la disponibilidad de los datos en caso de fallos o desastres.

# FUNCIONES ADICIONALES

- **Generación de informes y reportes:** se proporcionará la capacidad de generar informes y reportes personalizados basados en los datos almacenados en el sistema. Estos informes podrán ser exportados en diferentes formatos, como PDF o Excel.
- **Auditoría de acciones:** se registrará y almacenará un historial de las acciones realizadas por los usuarios en el sistema. Esto permitirá realizar un seguimiento de las actividades y facilitará la identificación de posibles problemas o malas prácticas.
- **Programación de tareas automáticas:** se podrá programar la ejecución automática de ciertas tareas o procesos, como generación de nóminas, cálculo de comisiones o actualización de saldos. Esto mejorará la eficiencia del sistema y reducirá la carga de trabajo manual.
- **Notificaciones y alertas:** se enviarán notificaciones y alertas a los usuarios relevantes cuando ocurran eventos importantes, como aprobación de solicitudes de ausencia, vencimiento de préstamos o cambios salariales. Esto facilitará la comunicación y mantendrá a los usuarios informados en tiempo real.
- **Integración con sistemas externos:** se integrará el sistema de gestión de nómina con otros sistemas existentes en la empresa, como el sistema de contabilidad o el sistema de recursos humanos. Esto permitirá compartir información de manera eficiente y evitar la duplicación de datos.

# CONCLUSIÓN

Nuestro software de gestión de nómina para T Consulting, S.A. es una solución integral que ofrece una amplia gama de funcionalidades para simplificar y optimizar la administración de la nómina de sus empleados. Con características como el cálculo preciso de salarios, la gestión de expedientes, el control de ausencias, el cálculo de horas extras y bonificaciones, la administración de préstamos y la generación de pólizas contables, estamos seguros de que nuestro software brindará eficiencia, transparencia y cumplimiento legal a su empresa.

Estamos comprometidos con su satisfacción y éxito. Nuestro equipo de expertos está listo para brindarle un servicio de calidad y apoyo continuo en la implementación y uso del software. Esperamos tener la oportunidad de colaborar con ustedes y ayudarles a simplificar y mejorar la gestión de la nómina en T Consulting, S.A.

¡Agradecemos su atención y disposición! Si tienen alguna pregunta o desean más información, no duden en contactarnos. Estamos aquí para ayudarles en todo momento.

The background is a dark blue gradient. In the corners, there are white line art illustrations of circuit boards or neural networks, with lines and small circles representing nodes.

MUCHAS GRACIAS Y ¡ESPERAMOS TENER UNA EXITOSA  
COLABORACIÓN CON USTEDES!