

## Formulário de Relato de Defeitos AD HOC

Equipe:

Nome: Juan Pablo Garcia Manoel

Documento Revisado: TaskWeb

Checklist utilizado: AD-HOC

Tempo utilizado: 6 Hrs

Num. Defeito	Num. Página	Num. Req.	Tipo Defeito	Descrição Defeito	Proposta de solução para os erros encontrados
1	2	RF 01	Omissão	O sistema carece de informação quanto ao bloqueio e ao desbloqueio da conta via depósito.	Deve ser informado no requisito de forma clara e concisa, informações sobre a tela principal, após o login do usuário e detalhado quais dados a serem exibidos em tela e suas opções. Deve ser relatado também sobre a tela de cadastro para depósito, no qual deve ser detalhado quais os pré-requisitos para cadastro do depósito, e possíveis consequências de um depósito inválido.
2	2	RF 02	Omissão e Informação estranha	O requisito não detalha quais as telas a serem exibidas ao usuário após o login e suas condições de erro.  “Não pode haver login iguais” não foi informado no local correto.	“Não pode haver login iguais” deve ser informado no requisito RF 01.  Deve ser informado no requisito de forma clara e concisa, informações sobre a tela principal, após o login do usuário e detalhado quais dados a serem exibidos em tela e suas opções.

3	2	RF 03	Omissão	<p>O requisito não informa quais privilégios de acesso o usuário “Gerente” possui.</p> <p>Não é informado quais dados obrigatórios para cadastro de uma tarefa e onde a mesma deve ser informada.</p>	<p>Deve ser informado de modo claro e conciso quais os privilégios de usuário para o usuário gerente e suas telas de acesso.</p> <p>Deve ser informado como o usuário tem acesso às suas tarefas e como cadastrá-las, informando também no requisito quais os campos obrigatórios.</p>
4	2	RF 04	Omissão	<p>O requisito não informa quais os privilégios do usuário “Cliente”.</p> <p>Não é informado quais os campos obrigatórios para cadastro das tarefas e como deve ser acessado o cadastro das tarefas.</p>	<p>Deve ser informado de modo claro e conciso quais os privilégios para o usuário para acesso cliente e suas telas de acesso.</p> <p>Deve ser informado como o usuário tem acesso às suas tarefas e como cadastrá-las, informando também no requisito quais os campos obrigatórios.</p>
5	2	RF 05	Omissão	<p>O requisito não informa como o usuário é notificado sobre as tarefas pendentes.</p>	<p>Deve ser informado quais plataformas o cliente será notificado sobre suas tarefas pendentes. Por exemplo: via sms, whatsapp, e-mail, na plataforma após login em alguma tela ou local específico em tela, dentre outros.</p>

6	2	RF 06	Omissão	<p>O requisito não informa como o usuário obtém acesso às suas tarefas com atraso.</p> <p>Não é informado quais as possíveis tratativas que o usuário possui ao acessar a lista.</p>	<p>Deve ser informado de modo claro e conciso como deve ser feito o acesso às tarefas com atraso e quais as possíveis tratativas. Exemplo: editar, excluir e marcar como concluída as tarefas.</p>
7	2	RF 07	Omissão	<p>O requisito não informa como é feito o acesso a tela de bloqueio e como deve ser feito bloqueio ciente que o mesmo está inadimplente ou com o saldo zerado.</p>	<p>Deve ser informado de modo claro e conciso, como deve ser acessada a tela de bloqueio e quais as possibilidades em tela para bloqueio do usuário. Exemplo: O usuário deve pesquisar o cliente ou terá uma lista com os clientes de modo ordenado com alguns filtros para busca.</p>
8	3	RF 08	Omissão	<p>O requisito não informa os tipos de ações para débitos caso o cliente esteja com o saldo zerado.</p> <p>Não é informado qual medida o sistema tomará caso o cliente não efetue o pagamento da sua mensalidade.</p>	<p>Deve ser informado caso o cliente esteja com o saldo zerado as possíveis ações do sistema. Por exemplo: Notificar ao usuário, e propor o pagamento via boleto, PIX ou cadastramento de cartões bancários. Caso não seja feito o pagamento por x dias ou de modo imediato a conta será bloqueada até o débito da dívida.</p>

9	3	RF 09	Omissão	O requisito não informa o método utilizado para gerar o relatório e como o mesmo deve ser gerado.	Deve ser informado de modo claro e conciso as opções de formatos para o relatório gerado. Exemplo: PDF, TXT dentre outros. Deve ser informado se haverá esta possibilidade de gerar um documento ou se será somente visual em em tela.
---	---	-------	---------	---	---

### Inspeção com Checklists

Requisito 1	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	OK	N OK	N OK	OK	N OK
Requisito 2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	OK	N OK
Requisito 3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK
Requisito 4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK
Requisito 5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	OK	N OK	N OK	N OK	N OK
Requisito 6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	HP10	P11
	OK	N OK	N OK	OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK	N OK
Requisito 7	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	OK	N OK	N OK	OK	OK	N OK	OK	N OK	N OK	OK	OK

Requisito 8	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	OK	OK	N OK	OK	OK	N OK	OK	N OK	N OK	OK	N OK
Requisito 9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
	OK	OK	N OK	OK	OK	N OK	OK	N OK	N OK	N OK	N OK