

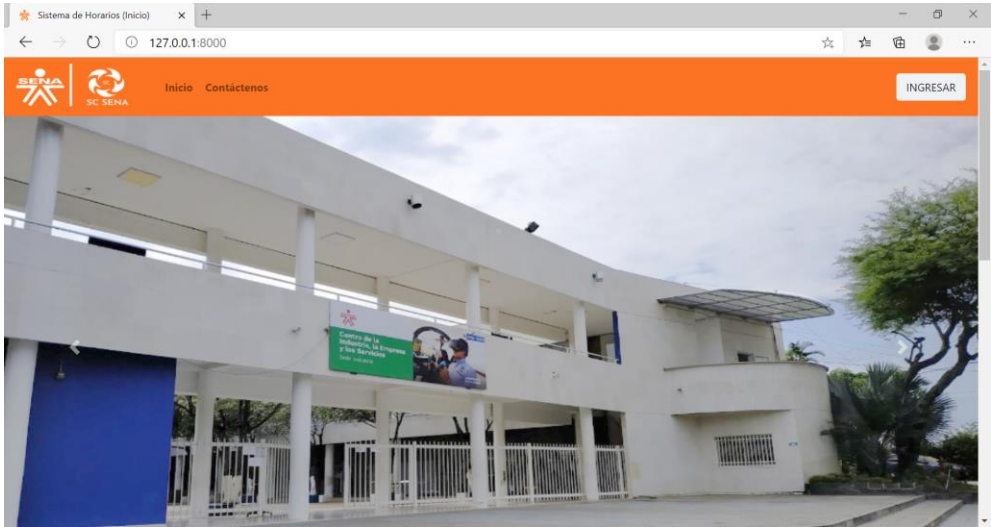


Manual de usuario	
Diseño e implementación de un sistema de horarios para el Centro de la industria, la empresa y los servicios Regional Huila sede Industria.	

No	Descripción	Detalle
1	Alcance	<p>Este manual describe la funcionalidad de la aplicación “Diseño e implementación de un sistema de horarios para el Centro de la industria, la empresa y los servicios Regional Huila sede Industria” que permite la asignación, modificación, consulta y eliminación de los horarios.</p> <p>Si el comportamiento del sistema no es el descrito en este manual contactar los administradores del sistema.</p> <p>Los datos de contacto son:</p> <p>Juan Ignacio Silva Laguna juanco29silva@gmail.com Movil: 3112119638</p> <p>Yerzin Janey Perez Bernal yerzin24@hotmail.com Movil: 3115566807</p> <p>Dayana Alejandra Acuña Cedeño acunacedenod@gmail.com Movil: 3024185854</p> <p>Ferney Rivas Garcés ferney1996rivas@gmail.com Movil: 302 4237044</p>

2	Requisitos de conocimiento para manejar el sistema	<p>Para usar el sistema el usuario se debe tener conocimientos básicos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de navegadores como Chrome o Firefox. 2. Conocimientos en informática básica.
3	Requerimientos de hardware y software	<p>Para la utilización de la aplicación se debe tener lo siguiente:</p> <p>Requisitos de hardware:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computador con mínimo de 4 GB en RAM. 2. Espacio libre en disco de 250 GB <p>Requisitos de software:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema operativo Windows 7 o posterior, Linux kernel o MacOS versión 10.9 en adelante. 2. Navegador Chrome, Firefox , Edge o Safari versión 5 en adelante.
4	Ingreso al sistema	<p>Para acceder al sistema se debe tener un usuario asignado. Si no se tiene usuario, solicitar a los administradores del sistema. Una vez se tenga, se debe dirigir a la aplicación:</p> <p>Una vez ingrese aparecerá la siguiente pantalla:</p>  <p>Una vez que opriman el botón ingresar aparece el formulario de ingreso:</p>

Sistema de Horarios (Ingresar)

127.0.0.1:8000/ingresar

Inicio Contáctenos

INGRESAR

Ingresar

* Tipo de Identificación
-- Seleccionar --

* Número de Identificación

* Tipo de Usuario
-- Seleccionar --

* Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu Contraseña? Click aquí para restablecerla.

Copyright © 2020 Desarrollado por Aprendizices SENA

Ingresar el tipo de identificación, número de identificación, tipo de usuario y la contraseña asignadas y oprimir el botón “Ingresar”.

Una vez se ingresa aparece el menú principal de la aplicación así:

Sistema Ventas - IncanatoIT

127.0.0.1:8000/tablero

JESUS ARIEL Cerrar sesión

Mi Horario

Mis Fichas

Mis Ambientes

Ayuda PDF

Mis ambientes

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 AM - 07:00 AM	1937743 008	1946657 923				
07:00 AM - 08:00 AM	1937743 008	1946657 923				
08:00 AM - 09:00 AM		1946657 923				
09:00 AM - 10:00 AM		121212 0312				
10:00 AM - 11:00 AM		121212 0312				
11:00 AM - 12:00 AM		121212 0312				
12:00 AM - 01:00 PM						
01:00 PM - 02:00 PM	1946658 923	1946658 923	1946658 923			
02:00 PM - 03:00 PM	121212 0312	121212 0312				


5

Interfaz gráfica

La interfaz de la aplicación fue desarrollada en html, css, javascript, jquery, vueJs y se requiere un navegador web como Chrome o Firefox para usarla.

Las interfaces hacen uso de formularios, controles, botones y menús.

Los formularios son la base de toda la aplicación y permiten la captura de datos para crear, modificar o eliminar registros. Un formulario es un conjunto de controles que terminan con un botón para enviar el mismo. Los controles más comunes son:

Control	Descripción	Muestra
Cajón de texto	Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones.	
Campo selección	Permite el ingreso de datos a partir de un numero restringido de opciones.	
Campo fecha	Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la mascara o plantilla del formato de fecha (dd/mm/aaaa). Para invocar la ayuda se oprime el botón.	
Botón	Permiten ejecutar una accion como enviar un formulario,seleccionar la opcion de un menú, entre otros.	

6

Mapa de navegación

El menú principal del sistema es el siguiente:

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
06:00 AM - 07:00 AM	1937743 008	1946657 923				
07:00 AM - 08:00 AM	1937743 008	1946657 923				
08:00 AM - 09:00 AM		1946657 923				
09:00 AM - 10:00 AM		121212 0312				
10:00 AM - 11:00 AM		121212 0312				
11:00 AM - 12:00 AM		121212 0312				
12:00 AM - 01:00 PM						
01:00 PM - 02:00 PM	1946658 923	1946658 923	1946658 923			
02:00 PM - 03:00 PM	121212 0312	121212 0312				

La opción **mi horario** permite su hora, ficha y ambiente correspondiente.

La opción **mis fichas** observar las fichas correspondientes.

La opción **mis ambientes** observar los ambientes correspondientes.

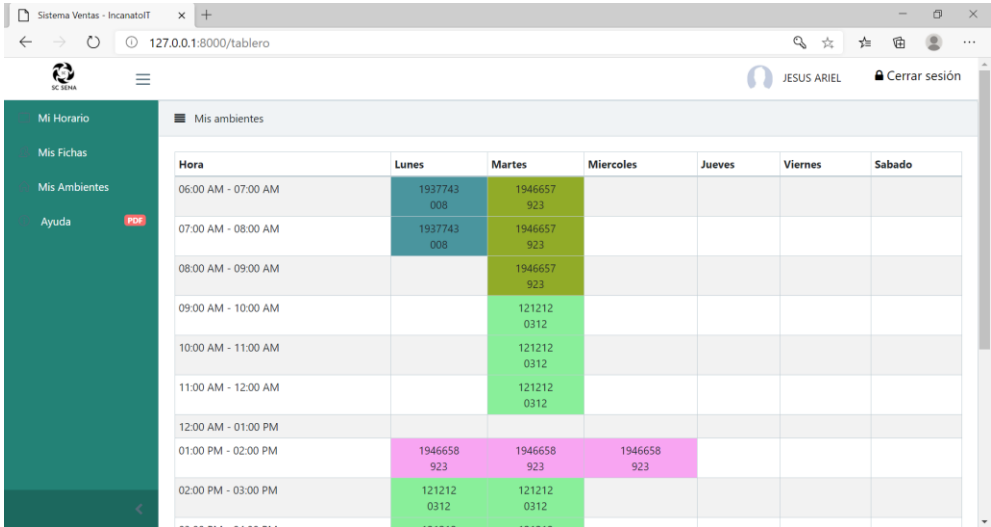
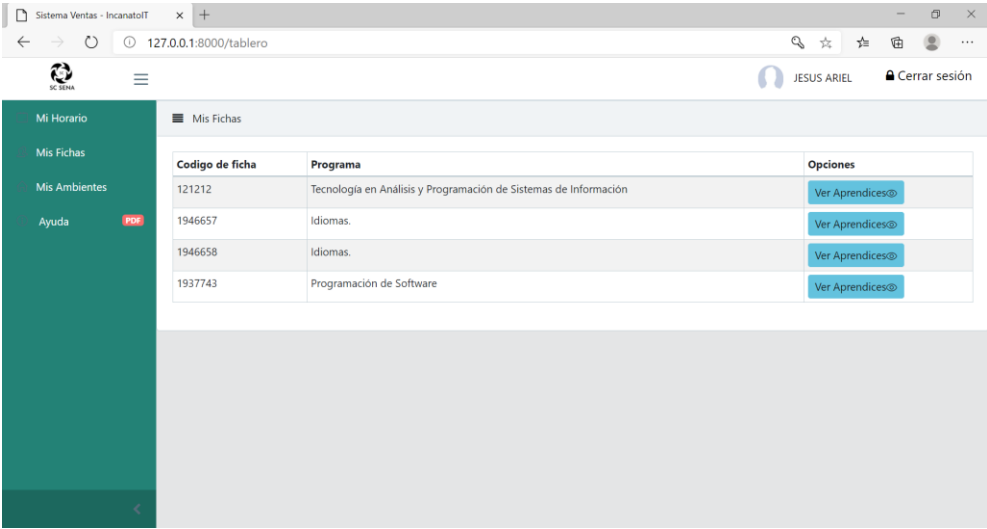
La opción **ayuda** permite ver el manual de usuario.

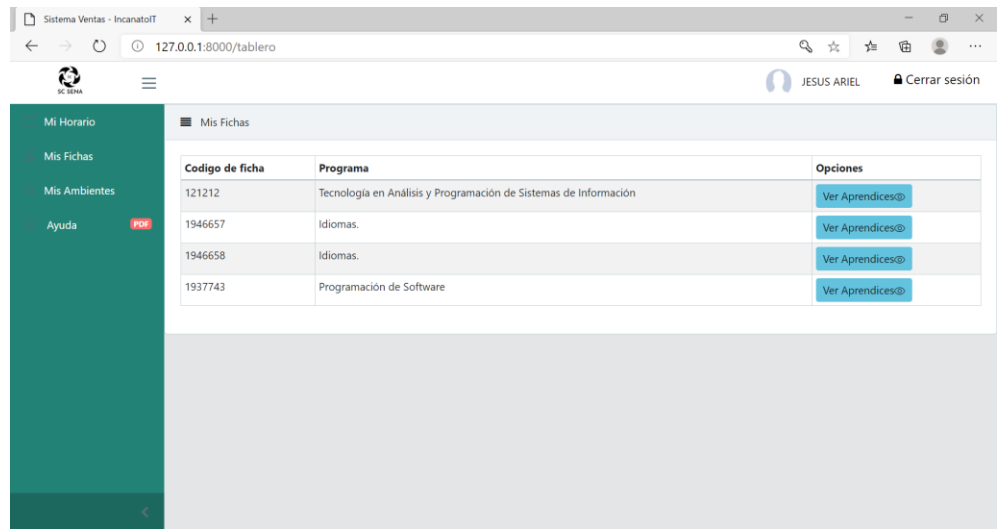
Para acceder a cada una de ellas se deben tener los correspondientes permisos , de lo contrario el sistema no permitirá su acceso.

7

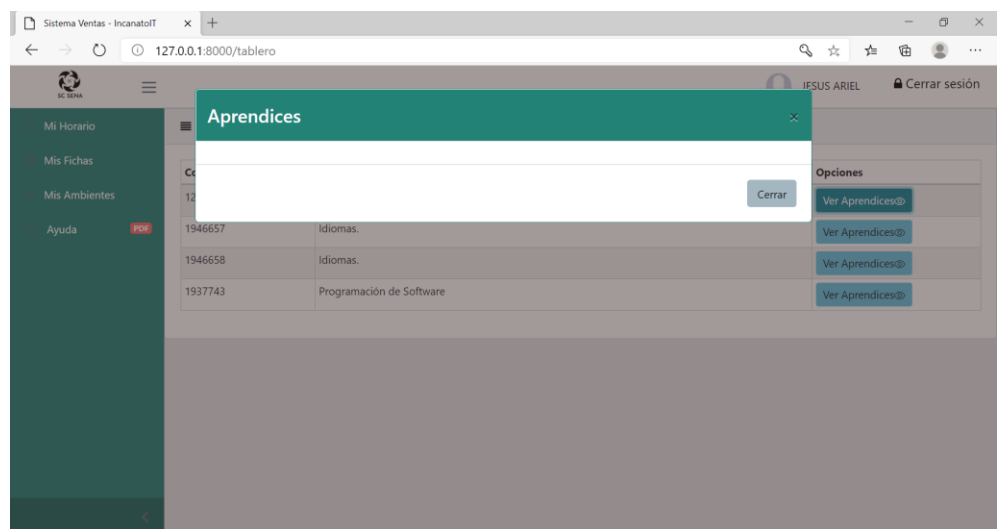
Descripción

A continuación, se describen y explican cada una de las opciones del menú.

7.1	Observar horario	<p>Para ingresar a la opción mi horario oprimir “mi horario” del menú principal. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:</p> 
7.2	Observar ficha	<p>Para ingresar a la opción mis fichas oprimir “mis fichas”. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:</p>  <p>Paso 1. Observar aprendices: Oprimir el botón azul “Ver aprendices”.</p>



Aparecerá la siguiente ventana donde aparecerán sus aprendices.

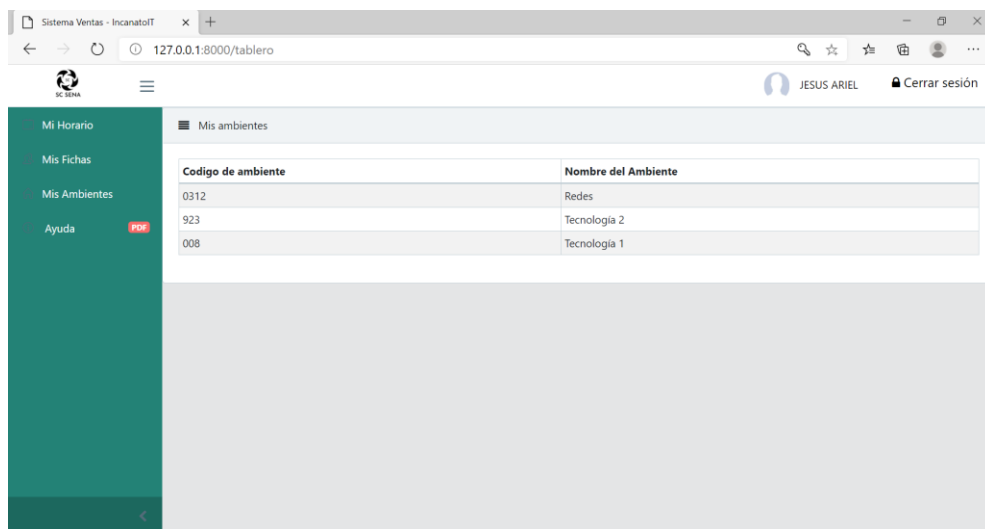


Nota: Si todavía no aparece su lista de aprendices debe esperar o enviar un mensaje notificando que todavía no anexan su lista de aprendices.

7.3

Observar
ambientes

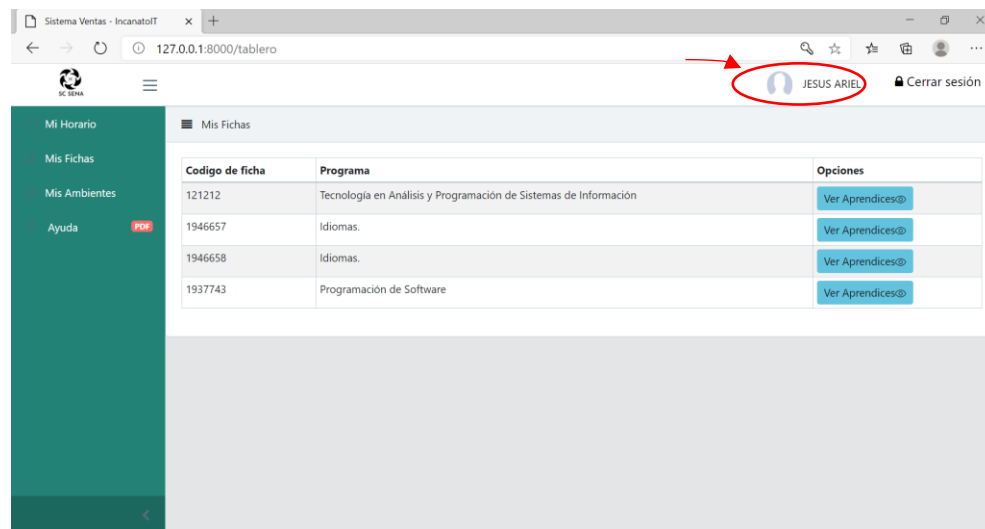
Para ingresar a la opción mis ambientes oprimir “mis ambientes”. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:

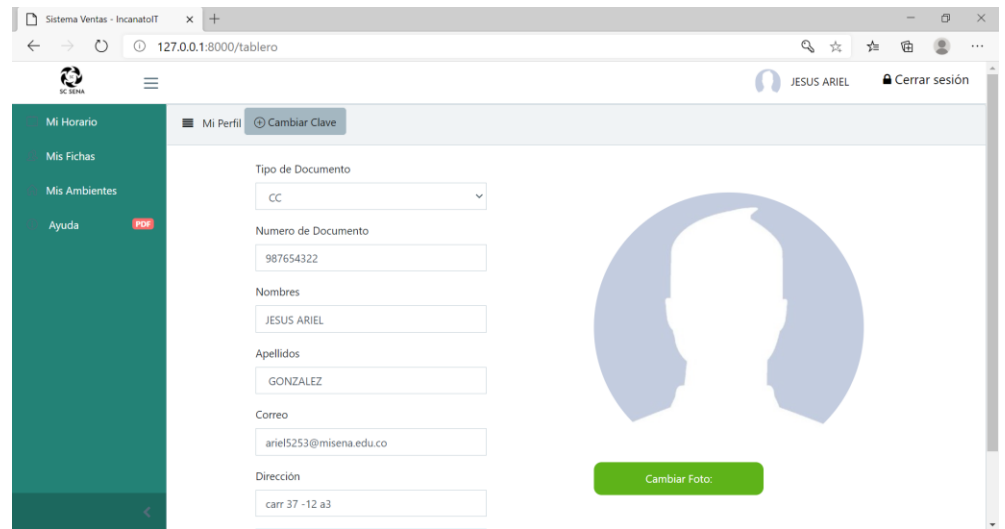


7.4

Editar perfil

Para ingresar a la opción editar perfil oprimir su nombre. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:

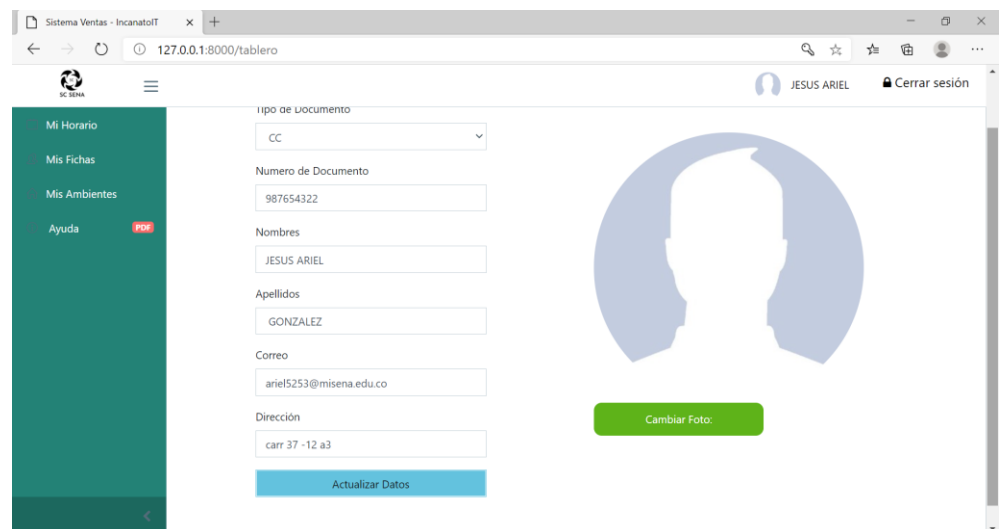




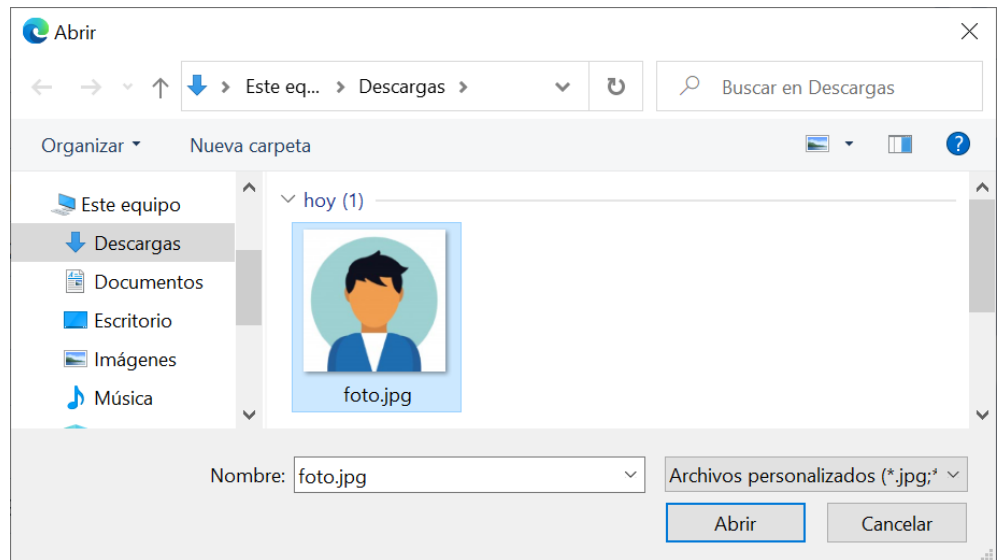
Ingresar los datos del perfil:

- a. Tipo de documento.
- b. Numero de documento.
- c. Nombres.
- d. Apellidos.
- e. Correo.
- f. Dirección.

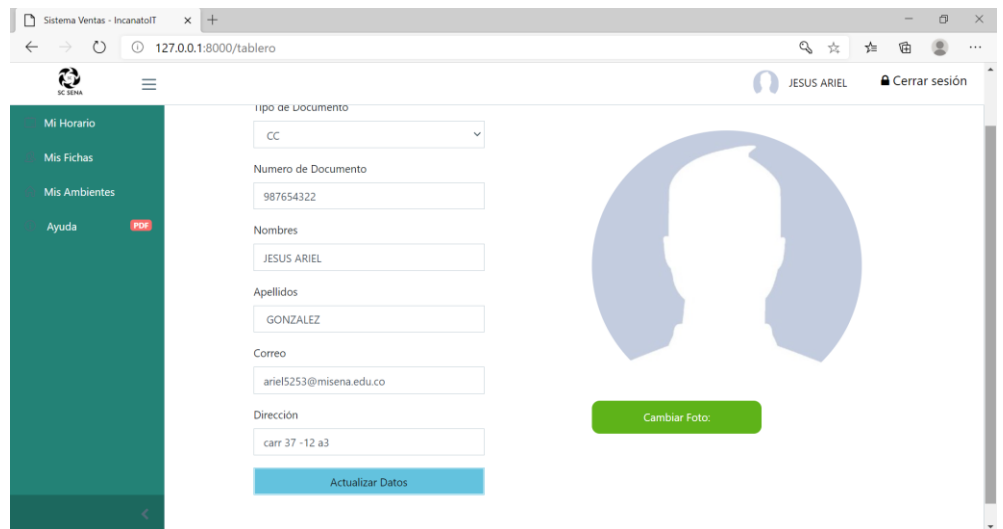
Paso 1. Cambiar foto: Oprimir el botón verde “Cambiar foto”.



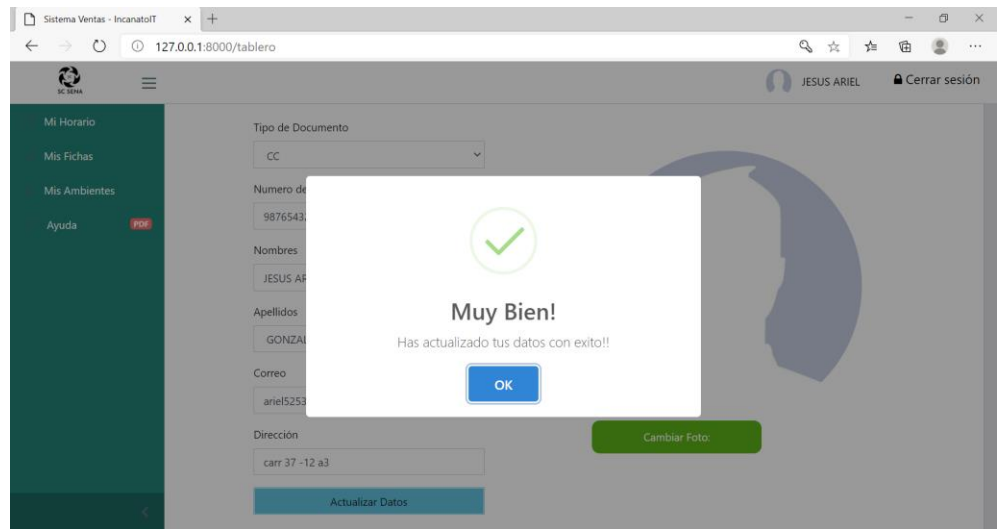
Aparecerá la siguiente ventana para que elija su archivo, oprimir el botón abrir y su archivo se adjuntará.



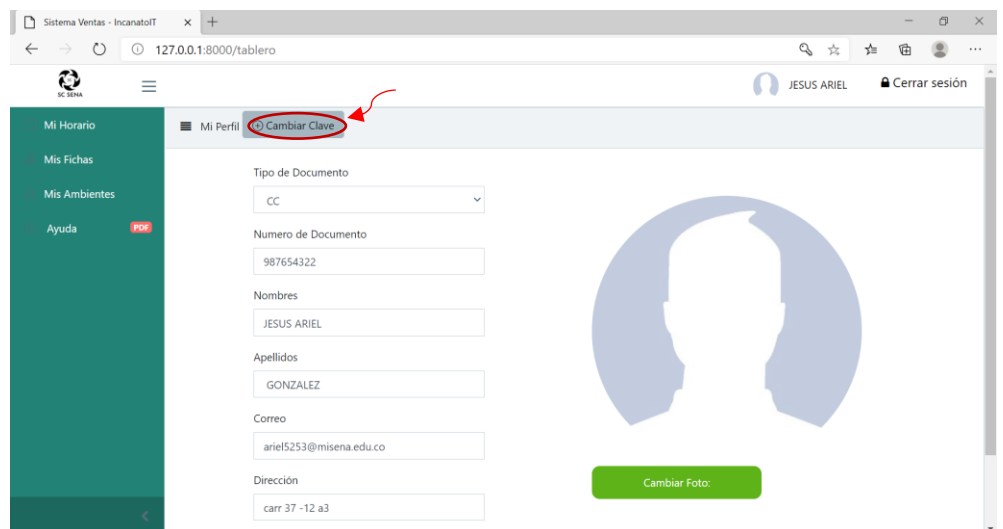
Paso 2. Cambiar datos: Si modifica algún dato oprimir el botón azul “Actualizar datos”.



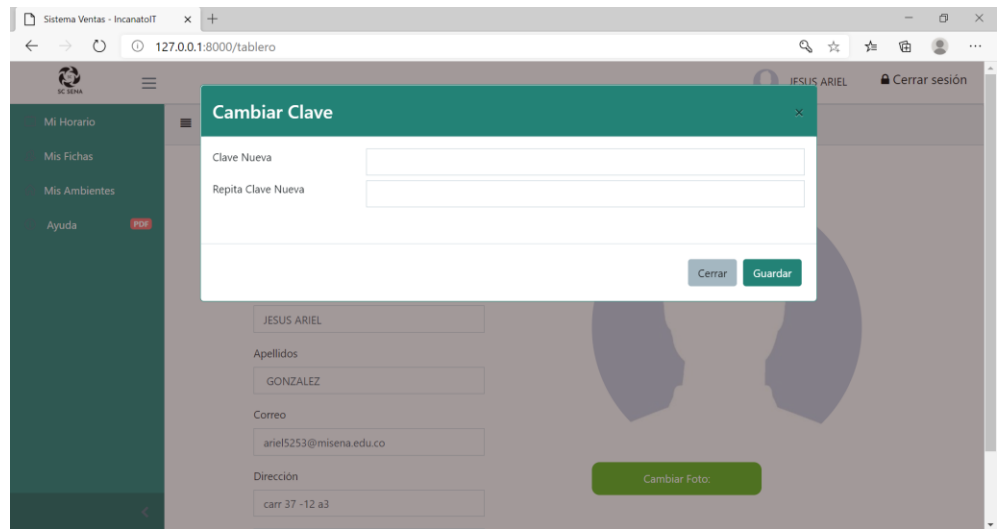
A continuación, la siguiente pantalla confirmara que sus datos han sido actualizados.



Paso 3. Cambiar clave: Oprimir el botón “cambiar clave”.



Aparecerá el siguiente formulario en pantalla:



Ingresar los datos del perfil:

- Clave nueva.
- Repita clave nueva.

Oprimir el botón guardar.

