

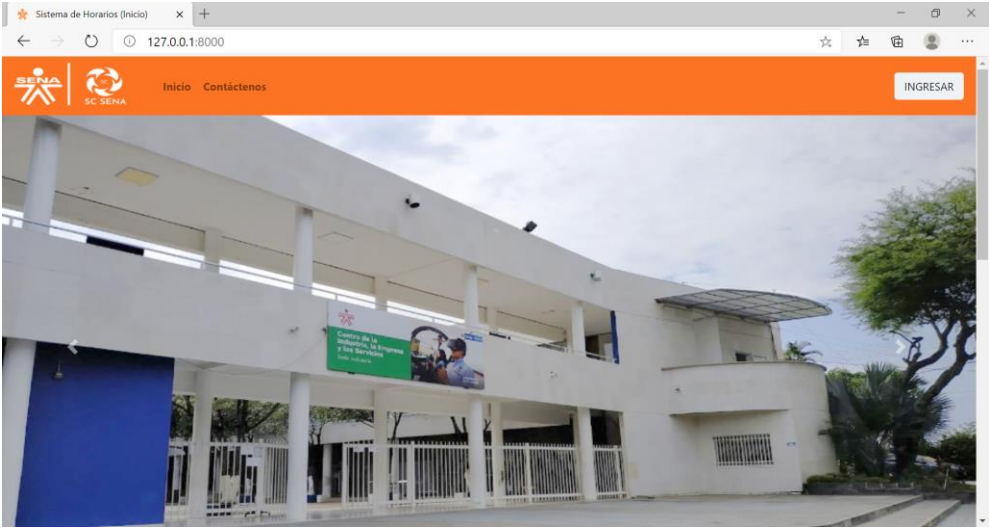


| | |
|---|---|
| Manual de usuario |  |
| Diseño e implementación de un sistema de horarios para el Centro de la industria, la empresa y los servicios Regional Huila sede Industria. |  |

| No | Descripción | Detalle |
|----|-------------|--|
| 1 | Alcance | <p>Este manual describe la funcionalidad de la aplicación “Diseño e implementación de un sistema de horarios para el Centro de la industria, la empresa y los servicios Regional Huila sede Industria” que permite la asignación, modificación, consulta y eliminación de los horarios.</p> <p>Si el comportamiento del sistema no es el descrito en este manual contactar los administradores del sistema.</p> <p>Los datos de contacto son:</p> <p>Juan Ignacio Silva Laguna juanco29silva@gmail.com Movil: 3112119638</p> <p>Yerzin Janey Perez Bernal yerzin24@hotmail.com Movil: 3115566807</p> <p>Dayana Alejandra Acuña Cedeño acunacedenod@gmail.com Movil: 3024185854</p> <p>Ferney Rivas Garcés ferney1996rivas@gmail.com Movil: 302 4237044</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Requisitos de conocimiento para manejar el sistema | <p>Para usar el sistema el usuario se debe tener conocimientos básicos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de navegadores como Chrome o Firefox. 2. Conocimientos en informática básica. |
| 3 | Requerimientos de hardware y software | <p>Para la utilización de la aplicación se debe tener lo siguiente:</p> <p>Requisitos de hardware:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computador con mínimo de 4 GB en RAM. 2. Espacio libre en disco de 250 GB <p>Requisitos de software:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema operativo Windows 7 o posterior, Linux kernel o MacOS versión 10.9 en adelante. 2. Navegador Chrome, Firefox , Edge o Safari versión 5 en adelante. |
| 4 | Ingreso al sistema | <p>Para acceder al sistema se debe tener un usuario asignado. Si no se tiene usuario, solicitar a los administradores del sistema. Una vez se tenga, se debe dirigir a la aplicación:</p> <p>Una vez ingrese aparecerá la siguiente pantalla:</p>  <p>Una vez que opriman el botón ingresar aparece el formulario de ingreso:</p> |

Sistema de Horarios (Ingresar)

127.0.0.1:8000/ingresar

Inicio Contáctenos

INGRESAR

Ingresar

* Tipo de Identificación

-- Seleccionar --

* Número de Identificación

* Tipo de Usuario

-- Seleccionar --

* Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu Contraseña? Click aquí para restablecerla.

Copyright © 2020 Desarrollado por Aprendices SENA

Ingresar el tipo de identificación, número de identificación, tipo de usuario y la contraseña asignadas y oprimir el botón “Ingresar”.

Una vez se ingresa aparece el menú principal de la aplicación así:

Sistema Ventas - IncanatoIT

127.0.0.1:8000/tablero

Ambientes Inactivos

Ayuda PDF

Ambientes Inactivos

| Opciones | Codigo de Ambiente | Nombre de ambiente |
|----------|--------------------|--------------------|
| | 008 | Tecnología 1 |
| | 923 | Tecnología 2 |
| | 0890 | Administración |

1

Dayana Alejandra Cerrar sesión


5

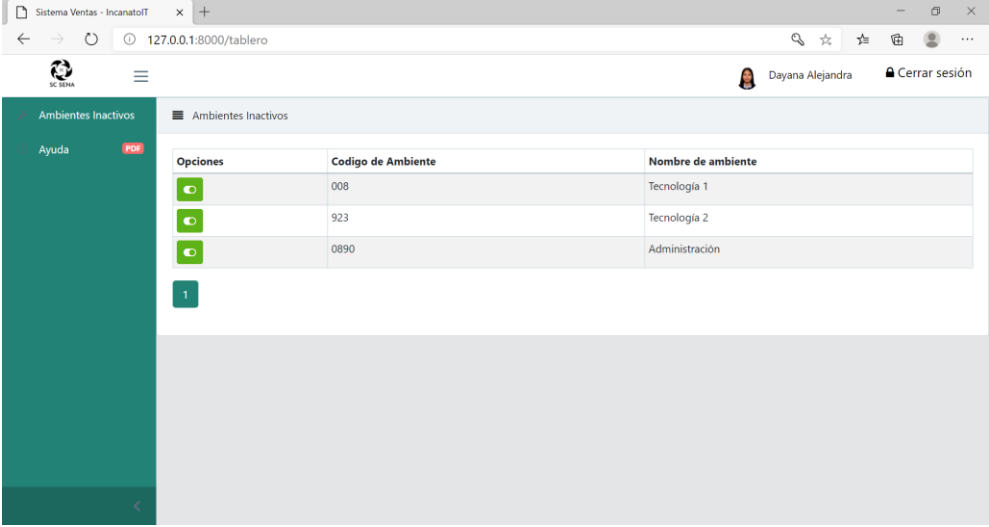
Interfaz gráfica

La interfaz de la aplicación fue desarrollada en html, css, javascript, jquery, vueJs y se requiere un navegador web como Chrome o Firefox para usarla.

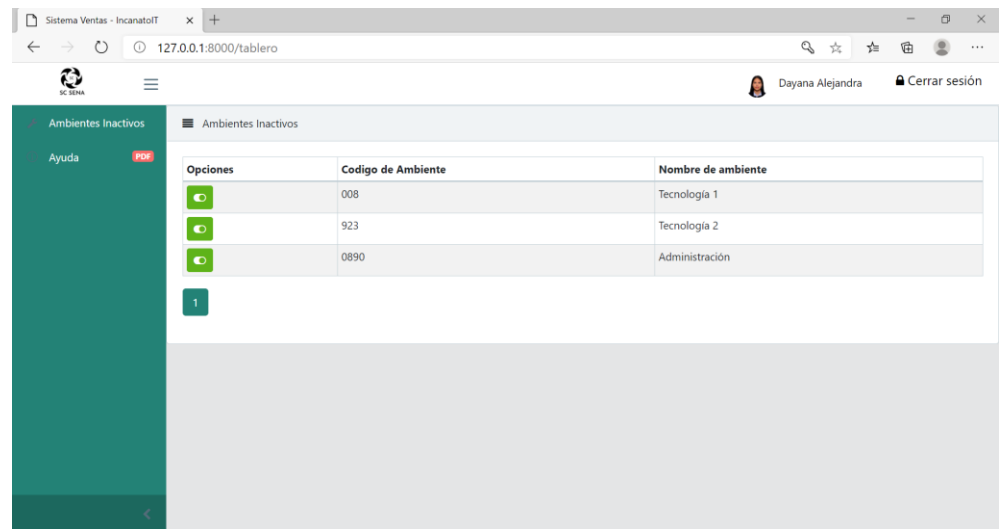
Las interfaces hacen uso de formularios, controles, botones y menús.

Los formularios son la base de toda la aplicación y permiten la captura de datos para crear, modificar o eliminar registros. Un formulario es un conjunto de controles que terminan con un botón para enviar el mismo. Los controles más comunes son:

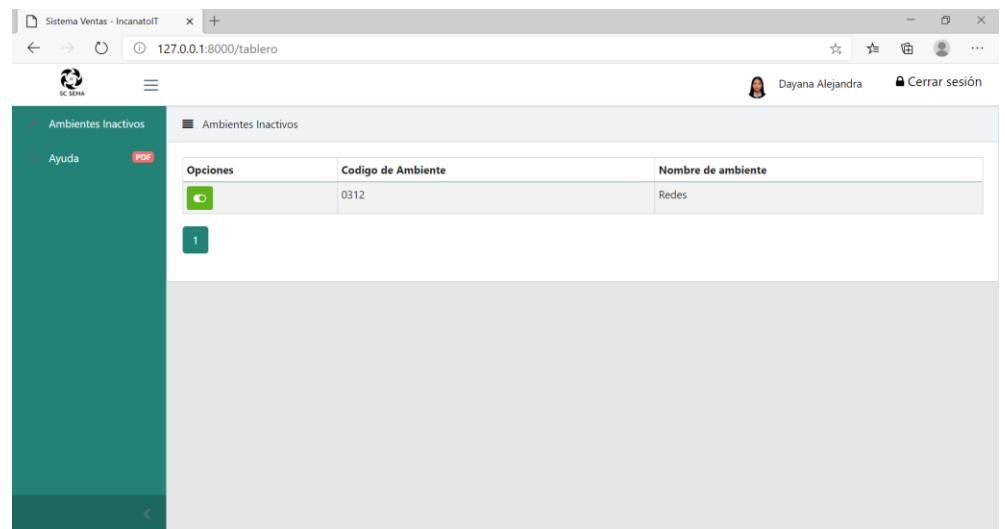
| Control | Descripción | Muestra |
|-----------------|---|---|
| Cajón de texto | Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones. |  |
| Campo selección | Permite el ingreso de datos a partir de un numero restringido de opciones. |  |
| Campo fecha | Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la mascara o plantilla del formato de fecha (dd/mm/aaaa). Para invocar la ayuda se oprime el botón. |  |
| Botón | Permiten ejecutar una accion como enviar un formulario,seleccionar la opcion de un menú, entre otros. |  |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 6 | <p>Mapa de navegación</p> | <p>El menú principal del sistema es el siguiente:</p>  <p>La opción ambiente inactivos permite activar los ambientes que estuvieron descompuestos.</p> <p>La opción ayuda permite ver el manual de usuario.</p> <p>Para acceder a cada una de ellas se deben tener los correspondientes permisos , de lo contrario el sistema no permitirá su acceso.</p> |
| 7 | <p>Descripción</p> | <p>A continuación, se describen y explican cada una de las opciones del menú.</p> |

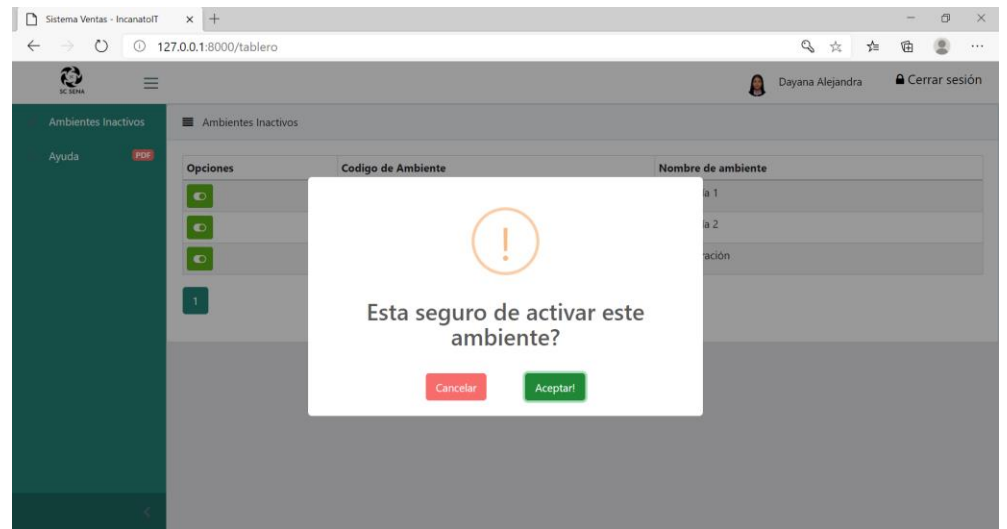
Para ingresar a la opción ambientes inactivos oprimir “Ambientes inactivos” del menú principal. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:



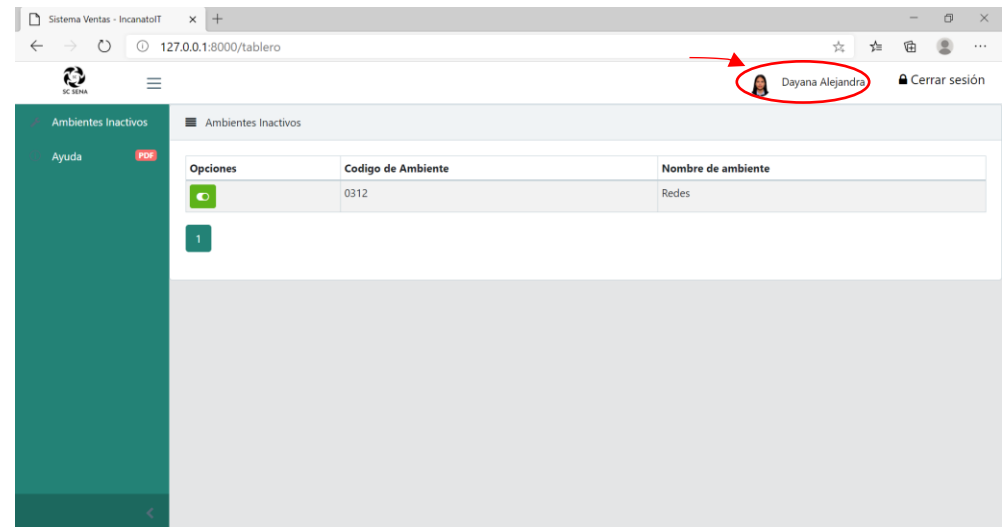
Paso 1. Activar ambiente: Oprimir el botón verde cuando el ambiente ya esté en óptimas condiciones.



Oprimir el botón aceptar.



Para ingresar a la opción editar perfil oprimir su nombre. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:



7.2

Editar perfil

Sistema Ventas - IncanatoIT

127.0.0.1:8000/tablero

Dayana Alejandra Cerrar sesión

Ambientes Inactivos

Ayuda PDF

Mi Perfil Cambiar Clave

Tipo de Documento

CC

Numero de Documento

1004305222

Nombres

Dayana Alejandra

Apellidos

Acuña Cedeño

Correo

acunacedenod@gmail.com

Dirección

c/11 7-138

Cambiar Foto:

Ingresar los datos del perfil:

- Tipo de documento.
- Numero de documento.
- Nombres.
- Apellidos.
- Correo.
- Dirección.

Paso 1. Cambiar foto: Oprimir el botón verde “Cambiar foto”.

Sistema Ventas - IncanatoIT

127.0.0.1:8000/tablero

Dayana Alejandra Cerrar sesión

Ambientes Inactivos

Ayuda PDF

Mi Perfil Cambiar Clave

Tipo de Documento

CC

Numero de Documento

1004305222

Nombres

Dayana Alejandra

Apellidos

Acuña Cedeño

Correo

acunacedenod@gmail.com

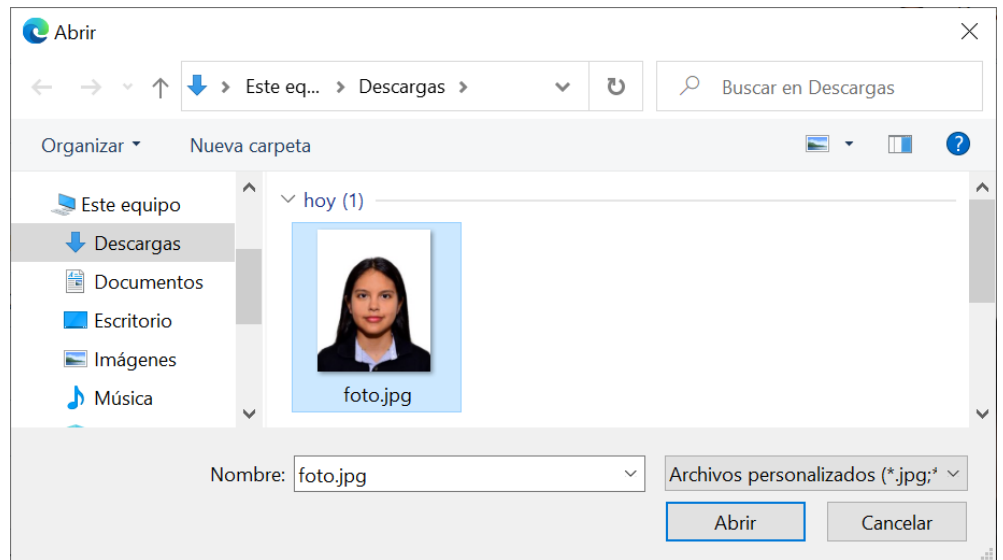
Dirección

c/11 7-138

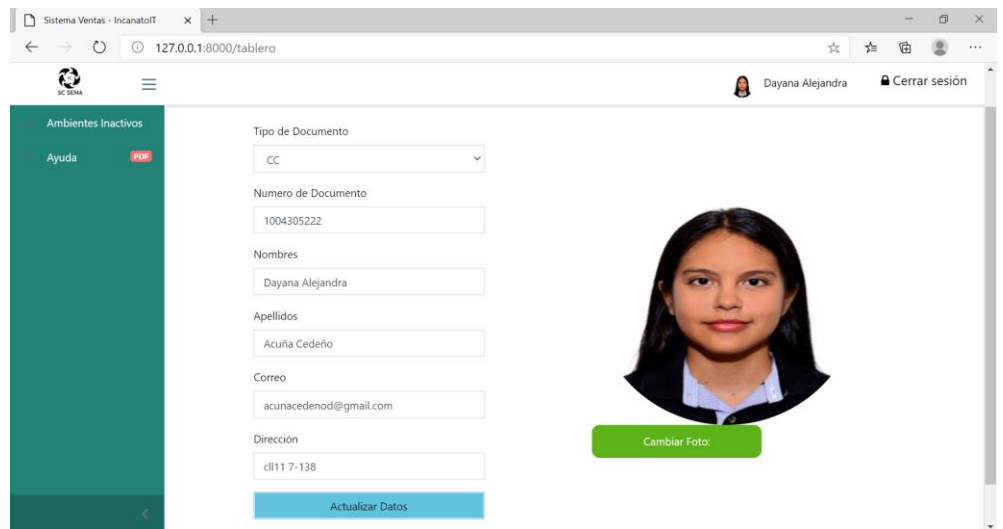
Cambiar Foto:

Actualizar Datos

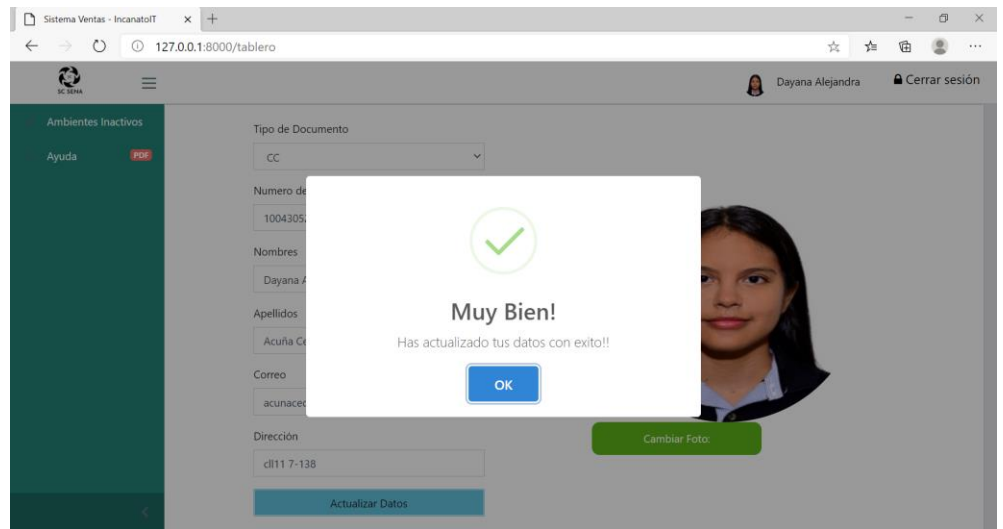
Aparecerá la siguiente ventana para que elija su archivo, oprimir el botón abrir y su archivo se adjuntará.



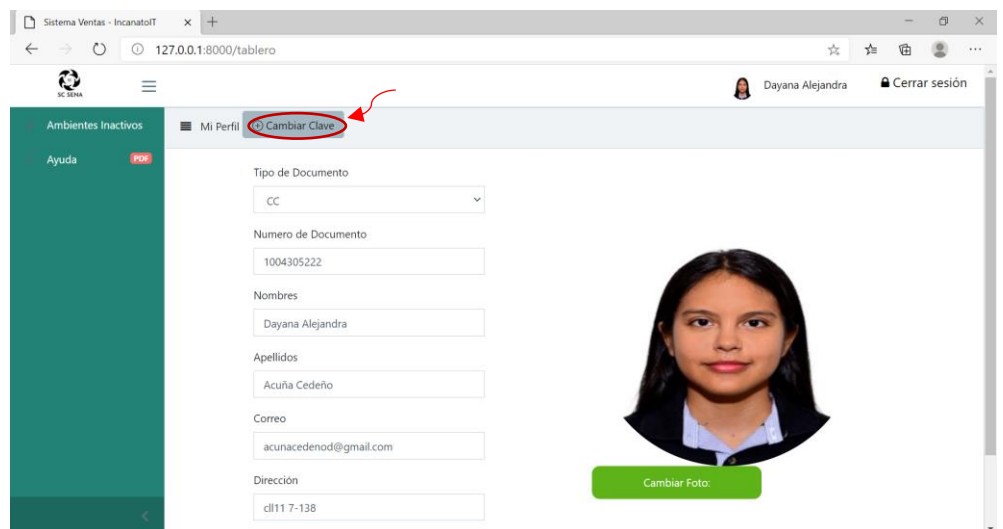
Paso 2. Cambiar datos: Si modifica algún dato oprimir el botón azul “Actualizar datos”.



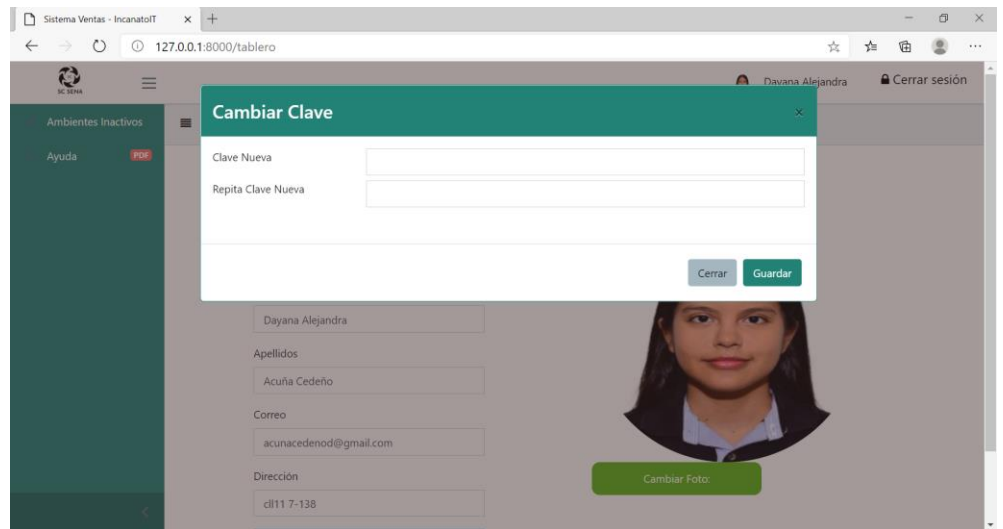
A continuación, la siguiente pantalla confirmara que sus datos han sido actualizados.



Paso 3. Cambiar clave: Oprimir el botón “cambiar clave”.



Aparecerá el siguiente formulario en pantalla:



Ingresar los datos del perfil:

- Clave nueva.
- Repita clave nueva.

Oprimir el botón guardar.

