



## JUAN PABLO MELILLO

**Técnico Superior en Programación  
Certificado**

### PERFIL

Me presento como una persona proactiva, organizada y empática. Cuento con capacidad para el pensamiento crítico, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, la gestión del tiempo y el aprendizaje continuo.

Me encuentro en búsqueda de un nuevo desafío laboral que me permita ingresar al mundo de la Programación. Me interesa formar parte de una Entidad Informática, en donde pueda aplicar mis conocimientos y mis ganas de progresar, superarme y crecer, con el objetivo de desarrollar una carrera en dicha institución.

### DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 18/03/1994.
- CUIL: 20-37490083-9.
- Dirección: Bv. Arturo Illia 279.
- Localidad: Córdoba.

### DATOS DE CONTACTO

- Celular: 03571-637501.
- Mail: [juanmelillo@gmail.com](mailto:juanmelillo@gmail.com)
- LinkedIn: Juan Melillo.

### INFORMÁTICA E IDIOMAS

- Microsoft Office: Nivel avanzado
- Sistema operativo Windows
- Visio, Visual Basic, Movics, BMC Remedy
- PSeInt, PostgreSQL, Pgadmin
- NetBeans, Apache, Access
- Inglés: Nivel básico

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Técnico Superior en Programación Certificado

**Instituto Técnico Superior (TECLAB)**

Finalizado. Año 2023.

### Desarrollo Web Front-End

**Educursos.ar, Marco de Argentina Programa 4.0**

Finalizado. Año 2023.

### Desarrollo Front-End Con React

**Universidad Tecnológica Nacional**

Finalizado. Año 2023.

## EXPERIENCIA LABORAL

**GAMA S.A. - Constructora Desarrollista. Área: Gestor de Pre legales y cobranzas - 12.2020 a la actualidad.**

Atención al público, gestor de acuerdos con clientes morosos.

**Atento, Call center de telecomunicaciones Movistar. Área: Asesor - 03.2017 a 11.2020.**

Contención, retención y fidelización de clientes.

**Atento, Call center de telecomunicaciones Movistar. Área: Asesor -03.2016 a 02.2017.**

Portabilidad telefónica, venta de servicios intangibles Speedy, atención y contención de clientes.

**Clínica Modelo Almafuerde. Área: Ayudante Administrativo - 01.2014 a 02.2015.**

Atención al público, ayudante administrativo, gestión de trámites y archivos.

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Diseño DCU.
- Experiencia del usuario (UX).
- Administración de base de datos (DBMS).
- NoSQL y SQL.
- Gestión operativa de la Nube (CLOUD PRACTITIONER).
- HTML, JAVASCRIPT, CSS, PHP, REACT,JSON,API,RUBY, BOOTSTRAP.
- Herramientas Informáticas.