



Prosperidad Social

FORMATO
ACTA DE COMPROMISO Y CORRESPONSABILIDAD

PROGRAMA RENTA JOVEN

CÓDIGO:

**PROCESO IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

VERSIÓN: 1

Acta de Compromiso y Corresponsabilidad

El presente documento se configura como un acta de compromiso y corresponsabilidad que asume la persona participante frente a su inscripción al programa Renta Joven como estrategia de acompañamiento liderada por Prosperidad Social. En ese sentido, manifiesto lo siguiente:

Entiendo que, el **programa Renta Joven** tiene como finalidad contribuir a la inclusión social y económica de la población joven en situación de pobreza y vulnerabilidad, mediante la entrega de transferencias monetarias, así como, la implementación de estrategias que faciliten el acceso y la permanencia en la educación superior y la consolidación de trayectorias de vida desde la dignidad y garantía de derechos.

Comprendo que, el **programa Renta Joven** se ejecuta a través de una serie de actividades operativas que se desarrollan de manera articulada, organizada, secuencial o sincrónica, necesarias para garantizar la entrega efectiva de transferencias monetarias a la población participante del Programa.

Por lo anterior, al aceptar el presente acuerdo, asumo de forma expresa, libre y voluntaria las responsabilidades y los procedimientos que debo cumplir y gestionar con ocasión de mi vinculación al **programa Renta Joven**. En virtud de lo anterior:

Como participante de Renta Joven me comprometo a:

- Cursar el programa de formación matriculado y registrado durante el proceso de inscripción al **Programa Renta Joven**, el cuál será el referente para la asignación y entrega de transferencias monetarias condicionadas.
- Conocer y cumplir con los lineamientos operativos del programa Renta Joven, que están descritos en la normatividad reglamentaria, manual operativo, guías operativas y demás documentos técnicos que expida la Entidad, los cuáles pueden ser consultados en la página web de Prosperidad Social.
- Consultar la página web, redes sociales, correos electrónicos, y mensajes de texto enviados a través de los diferentes canales de comunicación oficiales de Prosperidad Social con el objetivo de estar informado sobre las novedades, actividades y cronogramas del programa Renta Joven.
- Asumir mi responsabilidad frente a los trámites (reporte de novedades académicas) que debo adelantar y registrar, en caso de requerirlo, ante el Programa y a través de los medios dispuestos para tal fin, de acuerdo con el cronograma establecido.
- Realizar el proceso de bancarización establecido por Prosperidad Social y mantener actualizada mi información financiera para la entrega de incentivos monetarios.
- Realizar oportunamente el cobro de mi incentivo monetario programado en las jornadas de entrega, de acuerdo con el cronograma establecido por el programa y con el calendario académico del proceso de formación por el cual recibí mi inscripción.
- Participar activamente en los diferentes convocatorias y actividades del componente de promoción social y bienestar integral encaminadas hacia la consolidación de una trayectoria de vida sustentada en la dignidad.

Declaraciones del Participante:

Con la aceptación del presente documento, DECLARO que tengo pleno conocimiento sobre las acciones que lidera y ejecuta Departamento Administrativo para la Prosperidad Social a través del Programa Renta Joven:

- Podrá realizar cambios o modificaciones por medio de acto administrativo, al Programa Renta Joven en sus requisitos de ingreso, permanencia y salida, objetivos y alcance de los componentes, valores de las transferencias monetarias y demás aspectos operativos del Programa para efecto de mejoramiento de la Política Social.
- Que la permanencia en el programa Renta Joven estará sujeta a un proceso de validación por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, de las condiciones sociales y económicas de los participantes, la cuales se verifican con fuentes de información oficiales que estén acordes a los criterios establecidos por el programa.



Prosperidad Social

FORMATO
ACTA DE COMPROMISO Y CORRESPONSABILIDAD

PROGRAMA RENTA JOVEN

CÓDIGO:

**PROCESO IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

VERSIÓN: 1

Acta de Compromiso y Corresponsabilidad

- c. Que he recibido toda la información sobre el Programa Renta Joven y sus condiciones de acompañamiento, y que estaré atenta (o) a los canales de información habilitados por Prosperidad Social y a través de los medios dispuestos con apoyo de las instituciones de educación superior.
- d. Que el incumplimiento de cualquiera de los compromisos consignados en el presente documento dará lugar a sanciones, que pueden llegar hasta la desvinculación definitiva del programa.
- e. Que como requisito debo mantener actualizada la información ante el Departamento Nacional de Planeación - DNP, el Programa Renta Joven y ante las entidades del Estado que me sean indicadas, que permitan evaluar las condiciones socioeconómicas del hogar y la verificación de compromisos.
- f. Que como requisito debo mantener actualizada la información ante la Registraduría Nacional del Estado Civil, que permitan validar la información de identificación como participantes del programa y potencial acreedor de transferencias monetarias.
- g. Que conozco los criterios de entrada, permanencia y salida del Programa Renta Joven y entiendo que Prosperidad Social socializará los requisitos para regular los procedimientos de suspensión y retiro de los participantes, en observancia del debido proceso.

Autorizaciones del Participante:

Con la aceptación de este documento AUTORIZO al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social a través del Programa Renta Joven:

1. A registrar en sus bases de datos la información suministrada en el presente documento, así como, a la demás información recopilada en el tiempo de vinculación al Programa, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1327 del 27 de junio de 2013 sobre protección de datos personales, donde deberá garantizarse, la privacidad en la información y el tratamiento de los datos personales acá consagrados y, cualquier norma sustitutiva, modificatoria o que las adicione.
2. A enviar mensajes de texto (SMS) al número celular o al correo electrónico registrado en la ficha SISBEN IV y directamente en el programa Renta Joven, con el fin de recibir información de cualquier índole, citaciones de notificación personal, notificación de actos administrativos a través de medios electrónicos. -Notificación Electrónica. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), modificado por la Ley 2080 del 25 de enero del 2021.

Obligaciones del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social:

1. Realizar el proceso de validación del cumplimiento de criterios de ingreso al programa Renta Joven a partir de la información disponible en los registros oficiales de las autoridades competentes.
2. Ejecutar el proceso de depuración, verificación, liquidación y demás procesos operativos, logísticos y financieros, para identificar a los participantes susceptibles de entrega de incentivos monetarios por parte del programa Renta Joven. Para lo cual realiza un proceso de validación de la información académica del participante mediante la consulta de los registros oficiales de las autoridades competentes.
3. Entregar los incentivos monetarios condicionados de acuerdo con el cumplimiento de las condicionalidades académicas y corresponsabilidades por labor social validadas a través de registros oficiales en cada ciclo operativo.
4. Ofrecer y ejecutar el componente de promoción social y bienestar integral, facilitando la vinculación de participantes en las actividades de voluntariado, movilidad social y promoción de derechos.
5. Establecer mecanismos idóneos para la gestión de novedades de los procesos académicos que afectan la recepción de incentivos monetarios.
6. Mantener los canales de comunicación e interacción con la población participante debidamente actualizados.