



**Software**  
CONSULTING

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Sistema de reserva de cursos de oposiciones
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2024-V1
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	OpoSchedule
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Antonio Moreno Moguel
FECHA DE CREACIÓN:	07/10/2024
ELABORADO POR:	Equipo de trabajo JOSÉ.CO.SL
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	1.0

## HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
07/10/2024	Daniel Ruiz López y Alberto Carmona Sicre	Primera versión del documento

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
O1	Elaborar un Plan de Dirección del Proyecto conforme a las directrices establecidas
O2	Proporcionar una solución de software funcional que permita al usuario disfrutar de una experiencia completa en el proceso de reserva

## CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Redacción de los documentos a entregar	Acta de Constitución Registro de Supuestos Registro de Interesados	Documentación completada y revisada
Planificación	Redacción de los documentos a entregar	Documentos de la carpeta Planificación  Documentos de la carpeta Línea Base  Documentos de la carpeta Matrices  Documentos de la carpeta Registros	Documentación completada y revisada

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Ejecución	Redacción de los documentos a entregar Desarrollo de la aplicación	Aplicación desplegada Manual de usuario	Documentación completada y revisada Aplicación aceptada por el cliente
Cierre	Redacción de los documentos a entregar	X	Documentación completada y revisada Presentación del proyecto realizada

### DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Cambios menores en requisitos que no afecten a los objetivos ni entregables principales
CRONOGRAMA	+/- 10% de variación respecto a la duración establecida
PRESUPUESTO	+/- 5% de desviación del presupuesto

### CRITERIOS DE ÉXITO

- Producto entregado y aceptado.
- Documentación entregada.
- Manual de usuario entregado.

### DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

### APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
Patrocinador		
Director del Proyecto		