



Software

CONSULTING

Plan de Gestión de Calidad

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROYECTO	Reserva de cursos de oposiciones	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-V1	FECHA DE ELABORACIÓN	27/10/2024
----------	----------------------------------	--------------------	---------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)

El éxito de un proyecto depende en gran medida de que los entregables cumplan con las expectativas de calidad del cliente y los criterios de aceptación establecidos por el equipo de desarrollo. El propósito de este documento no es más que garantizar que tanto los productos finales del proyecto como los procesos involucrados en su entrega satisfagan las necesidades del cliente y los objetivos organizacionales, dentro del plazo y presupuesto acordados.

Este plan incluye la identificación y aplicación de los requisitos de calidad del proyecto, que abarcan objetivos, estándares y procedimientos, en alineación con los estándares de calidad de la organización. Las principales actividades que se llevarán a cabo son:

- Evaluar los objetivos de calidad del cliente y su alineación con los estándares de aceptación y validación establecidos a nivel organizacional.
- Determinar el conjunto de entregables que quedan sujetos a revisiones de calidad.
- Estableces los requisitos de aseguramiento de la calidad para la gestión de actividades y productos, especialmente teniendo en cuenta las necesidades y expectativas del cliente

OBJETIVOS DE CALIDAD

ENTREGABLE	OBJETIVO	MÉTRICA
Plan de Calidad	Garantizar un trabajo eficaz y de alta calidad, minimizando la redundancia de tareas, acortando los plazos de ejecución y mejorando la satisfacción del cliente.	% de tareas redundantes minimizadas, plazos cumplidos
Entregables de Proyecto	Asegurar que los entregables sean aprobados dentro de los plazos establecidos y cumplan con los estándares de calidad esperados.	% de entregables aprobados a tiempo
Informes de Control	Velar por que los informes de control se elaboren adecuadamente, se entreguen a tiempo y se distribuyan de forma eficiente.	% de informes entregados y distribuidos puntualmente

ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
I1.1	Constitución de equipo, interesados y supuestos	Revisar la claridad y la coherencia de los documentos	Equipo de planificación
P1.1	Realización de documentos	Revisar la claridad y coherencia de los documentos y garantizar que la información contenida en ellos esté alineada y en consonancia con la recogida en el paquete de trabajo con ID I1.1, asegurando que toda la información sea consistente y contrastada.	Equipo de planificación
P1.2	Formación	Producir un prototipo funcional o una solución concreta que evidencie el buen desarrollo del proyecto y la aplicación efectiva de las tecnologías adquiridas	Equipo de desarrollo
EX.Y	Ejecución	La forma de demostrar la calidad para todas las actividades del	Equipo de

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

		paquete de ejecución será mediante la implementación de pruebas unitarias	desarrollo
E3.2	Información al usuario	Se creará un manual de usuario el cual será validado por el patrocinador para el posterior uso de los usuarios	Equipo de desarrollo
SC1.1	Registros	Evidenciar todo lo que ha ocurrido durante el proceso de ejecución, es decir, si hay fallos, evidenciarlos, si hay usos de fuentes externas, mencionarlas...	Equipo de planificación y desarrollo
SC1.2	Informes	Evidenciar todo lo que ha ocurrido durante el proceso de ejecución, es decir, si hay fallos, evidenciarlos, si hay usos de fuentes externas, mencionarlas...	Equipo de planificación y desarrollo
C1.2	Entrega	Presentación que evidencie todo el trabajo realizado durante todos los paquetes de trabajo	Equipo de planificación

LISTAS DE CONTROL DE LOS ENTREGABLES

#	DESCRIPCIÓN

PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

EDT #	PAQUETE TRABAJO	DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
			<i>Actividad a incluir en el Diccionario de la EDT del paquete de trabajo.</i>	

HITOS A INCLUIR

#	DESCRIPCIÓN
H01	En este hito tiene lugar la primera practica de la asignatura y el primer contacto con el equipo de trabajo y el patrocinador, se dan las directrices básicas para el comienzo del proyecto.
H02	Se entregan los archivos relacionados con la gestión del proyecto.
H03	Se completa la primera iteración SCRUM del proyecto dando lugar a un incremento del producto, enfocado a los usuarios.
H04	Se completa la segunda iteración SCRUM del proyecto dando lugar a un incremento del producto, enfocado en la sección del administrador y los cursos.
H05	Se completa la tercera iteración SCRUM del proyecto dando lugar a un incremento del producto, enfocado en el pago y matriculación en los cursos, además de realizar el manual de usuarios.
H06	Se produce la entrega de los productos completos, la aplicación web, los documentos necesarios y el manual de usuarios, todos entregados debidamente siguiendo las directrices de entrega, además de tener lugar la finalización del proyecto, realizando una defensa de este.

REUNIONES A REALIZAR

#	DESCRIPCIÓN
---	-------------

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Reuniones periódicas	Se realizarán reuniones periódicas bajo demanda del equipo de trabajo para comentar los avances de los días anteriores, planificar las tareas a realizar y solucionar problemas encontrados
Reuniones semanales con el patrocinador	Se realizarán reuniones con el patrocinador todos los miércoles (con posibilidad de tener alguna más) para que el patrocinador nos proporcione una retroalimentación sobre los entregables y señalar posibles áreas de mejora en la calidad de estos.

INFORMES A ELABORAR

#	DESCRIPCIÓN
01	Se realizarán informes al hacer cambios significativos en procesos, entregables o actividades relacionadas con los estándares de calidad
02	Se realizarán informes sobre la herramienta seleccionada para la cobertura de líneas de código
03	Se realizarán informes sobre la herramienta seleccionada para la ejecución de pruebas unitarias que mostrará cuántas fueron exitosas, cuantas fallaron...

AUDITORÍAS EXTERMAS

#	DESCRIPCIÓN
N/A	Intencionalmente en blanco

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Se utilizarán herramientas tales como:

- GitHub: mecanismos de ramificación, pull requests, commits ...
- Clockify: mecanismo para tener controlado el tiempo de trabajo del equipo
- Pytest: creación de pruebas de manera sencilla
- Herramientas para la cobertura: todavía no se sabe cuál será la herramienta que se use para esta métrica, por lo que el cambio se verá reflejado en el registro de cambios siguiendo las pautas del Plan de Gestión de Cambios

Todas las herramientas mencionadas servirán para mejorar la calidad del producto, siendo