



Software
CONSULTING

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PROYECTO	Reserva de cursos de oposiciones	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-V1	FECHA DE ELABORACIÓN	03/11/2024
----------	----------------------------------	--------------------	---------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

El éxito de un proyecto depende en gran medida de una adecuada gestión de los cambios, asegurando que todas las modificaciones realizadas en el proyecto estén alineadas con las expectativas del cliente y los objetivos del equipo de desarrollo. El propósito de este documento es garantizar que cualquier cambio, tanto en los entregables finales del proyecto como en los procesos involucrados en su ejecución, se gestione de manera efectiva para satisfacer las necesidades del cliente y los objetivos organizacionales, dentro del plazo y presupuesto acordados.

Este plan incluye la identificación, evaluación y autorización de los cambios en el proyecto, abarcando objetivos, estándares y procedimientos, en alineación con los lineamientos de cambio de la organización. Las principales actividades que se llevarán a cabo son:

- Evaluar los objetivos de cambio del cliente y su alineación con los estándares de aceptación y validación establecidos a nivel organizacional.
- Determinar el conjunto de entregables y procesos que quedan sujetos a revisiones de cambio.
- Establecer los requisitos de control de cambios para la gestión de actividades y productos, especialmente teniendo en cuenta las necesidades y expectativas del cliente.

DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

Debido a la dependencia que existe entre los distintos documentos en el Plan de Proyecto, los cambios se podrán realizar sobre cualquier documento y sobre cualquier elemento, ya sea requisito, riesgo, métrica de calidad,...

TIPOS DE CAMBIOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN
Cambio de alcance	Modificaciones en los requisitos o funcionalidades del sistema.	Alcance
Ajuste en Cronograma	Modificación de fechas de entrega o duración de fases del proyecto.	Cronograma
Ajuste de Costes	Cambio en los presupuestos, gastos o asignación de recursos.	Costes
Cambios en Calidad	Variación en los criterios o métricas de calidad del proyecto.	Calidad
Cambios en Riesgos	Incorporación de nuevos riesgos o reevaluación de los existentes.	Riesgos

ROLES

ROL	RESPONSABILIDADES	TIPO DE CAMBIO	NIVEL DE ACCESO
Rol 1	Presentación, Seguimiento, Análisis	Alcance, Cronograma	Administrador
Rol 2	Revisión Técnica y Aprobación	Alcance, Calidad	Colaborador Técnico
Rol 3	Gestión de Riesgos y Evaluación	Riesgos	Analista de Riesgos
Rol 4	Validación de Pruebas y Calidad	Calidad	Auditor de Calidad
Rol 5	Gestión Financiera y Presupuestaria	Costes	Gerente Financiero

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE CAMBIOS

FASE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (ROL)
<i>Fase1</i>	Recepción de Solicitud	Identificación y registro de la solicitud de cambio.	Rol 1
<i>Fase2</i>	Análisis de Impacto	Evaluación del impacto del cambio en tiempo, costes y alcance.	Rol 2 y Rol 3
<i>Fase3</i>	Aprobación de Cambio	Decisión sobre la viabilidad y aprobación del cambio.	Rol 1 y Rol 4
<i>Fase4</i>	Implementación de Cambio	Ejecución de las modificaciones necesarias y ajuste en la documentación.	Rol 2 y Rol 3
<i>Fase5</i>	Seguimiento y Validación	Revisión del cambio implementado y validación de conformidad con los objetivos del proyecto.	Rol 4 y Rol 5