



Proyecto MDK-Megachevrolet

Manual del usuario

*BY: Juan Esteban Becerra, Kevin Santiago López,
Valentina Leon, Jhon Jaider Benavides y Eimer Gustavo
Cortes*



Manual del usuario

Índice

1	Introducción:	3
2	Pantalla login o autenticación:	3
3	Pantalla de recuperación de contraseña	4
4	Barra de navegación:	5
5	Roles	7
6	Modulo Usuarios:	8
6.1	Registrar Usuario	8
6.2	Vista módulo de usuarios	9
7	Modulo Clientes:	16
7.1	Registrar Cliente	16
7.2	Vista módulo de clientes	17
8	Modulo Vehículos:	17
8.1	Registrar vehículo	17
8.2	Vista módulo de vehículos	18
9	Modulo Proveedores:	19
9.1	Registrar proveedores	19
9.2	Vista módulo de proveedor	20
10	Modulo Inventario:	20
10.1	Registrar productos	20
10.2	Vista módulo de Inventario	21
11	Modulo Reportes:	22
12	Modulo Facturación:	29



Manual del usuario

1 Introducción:

El aplicativo web es un software que permite a nuestros clientes realizar el almacenamiento y la consulta de los datos registrados de su empresa a través de los diferentes módulos. El principal objetivo es poder mostrar la información obtenida de manera clara y concisa.

2 Pantalla login o autenticación:

Para poder ingresar en la aplicación es obligatorio identificarse mediante un Usuario y Contraseña que hemos definido para nuestro administrador, el cual será el encargado de registrar a los trabajadores y mecánicos. Esta pantalla cuenta con opciones como: recordar, ¿olvidó su contraseña? y continuar.

- **Recordar** sirve para que almacene y guarde tus datos de login así cuando vuelva a ingresar estos datos de Usuario y Contraseña se autorellenarán.
- **¿Olvidó su contraseña?** sirve para recuperar la contraseña en caso de no recordarla.
- **Continuar** sirve para ingresar a nuestra pagina principal.

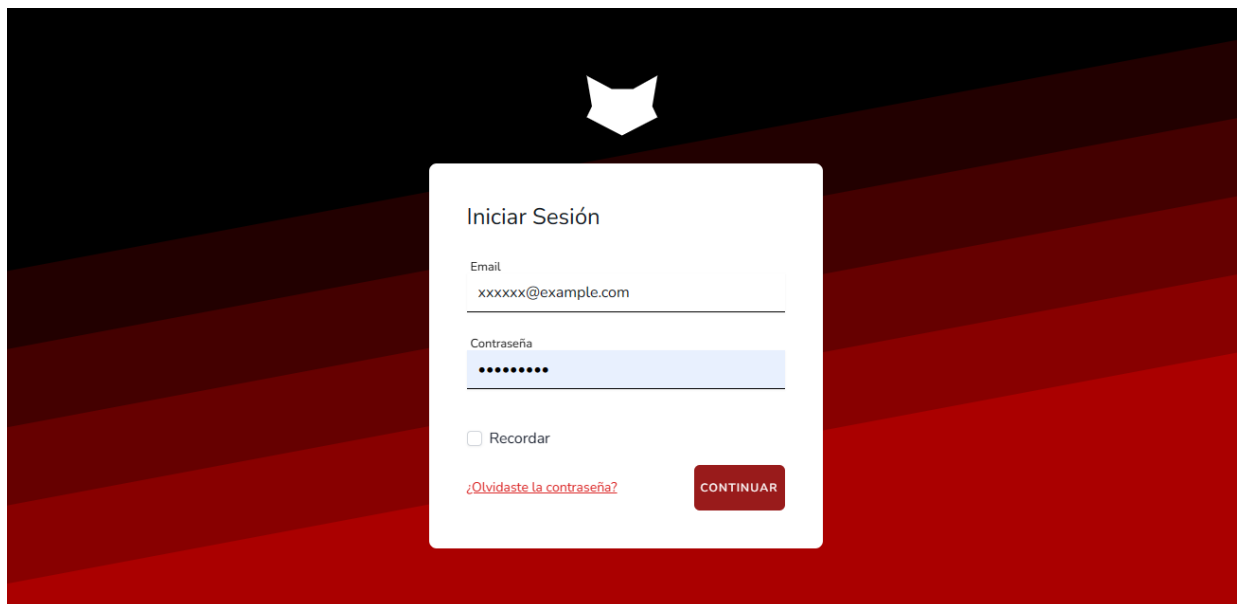


Figura 1: Pantalla de login o autenticación



Manual del usuario

3 Pantalla de recuperación de contraseña

En caso de que haya olvidado la contraseña contamos con dos formas de recuperación de contraseña en el sentido de que cuente o no con internet.

- En el caso de tener internet la vista será la siguiente

The screenshot shows a web page with a dark background and a white cat head logo at the top. A white box in the center contains the text "Recuperar contraseña" and "¿Olvido su contraseña? No hay problema. Escriba su dirección de correo para recibir un enlace de reestablecimiento de contraseña." Below this is an "Email" label and a text input field. A red arrow points to the input field. At the bottom left of the box is a link "¿Sin conexión a internet?" and at the bottom right is a red button labeled "ENVIAR LINK".

Figura 2: Pantalla de recuperación de contraseña con internet

Lo que debe hacer el usuario es ingresar en el recuadro señalado en la figura 2 el Email que ingreso en el momento del registro, de esta forma se enviara un correo con un enlace de restablecimiento de contraseña así:

The screenshot shows an email interface with a dark background and a white cat head logo at the top. The email content is as follows:
Hola!
Está recibiendo este correo electrónico porque recibimos una solicitud de restablecimiento de contraseña para su cuenta.
[Restablecer la contraseña](#)
Este enlace de restablecimiento de contraseña caducará en 60 minutos.
Si no solicitó un restablecimiento de contraseña, no se requiere ninguna otra acción.
Atentamente,
MDK - MegaChevrolet

Si tiene problemas para hacer clic en el "Restablecer la contraseña" botón, copie y pague la URL a continuación en su navegador web: <http://localhost:8000/reset-password?token=7491124b4519f8d1fa0bfa0c0b4341da35b7650fe3470256bced3222?email=meqadstakt%40gmail.com>
© 2023 Latavet. All rights reserved.

Figura 3: Pantallazo correo

- En el caso de no tener internet el restablecimiento de contraseña se hace por medio de la clave de seguridad, este campo únicamente el administrador podrá realizar algún cambio.




Figura 5: Pantalla de recuperación de contraseña sin internet

Para ello deberá rellenar cada uno de los campos señalados con la información del registro y dar click en continuar este nos iniciará sesión y estaremos de nuevo en el inicio de la aplicación.

4 Barra de navegación:

Una vez ingresados los datos y validados, en la parte superior de todas las pantallas encontramos la “Barra de Navegación”.

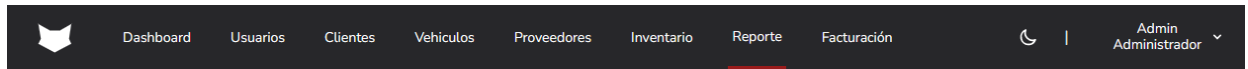
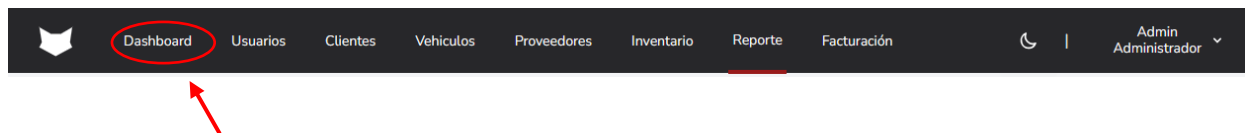


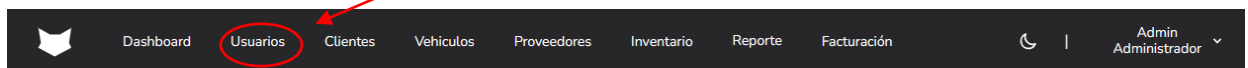
Figura 4 Barra de navegación

La barra nos permite:

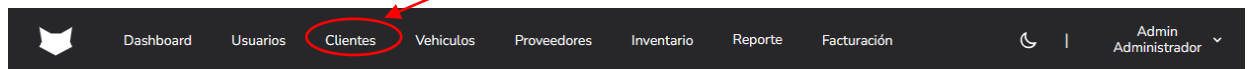
1. ingresar a nuestra página de inicio



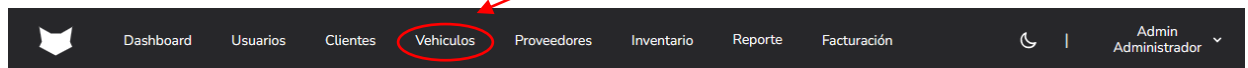
2. Ingresar al módulo Usuarios



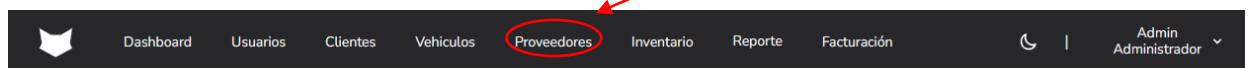
3. Ingresar al módulo Clientes



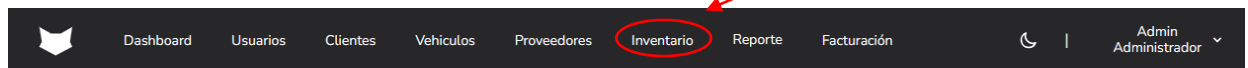
4. Ingresar al módulo vehículos



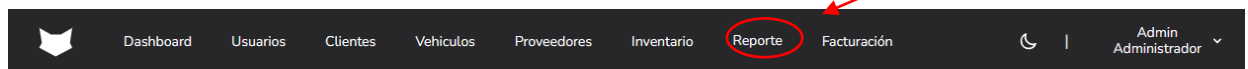
5. Ingresar al módulo Proveedores



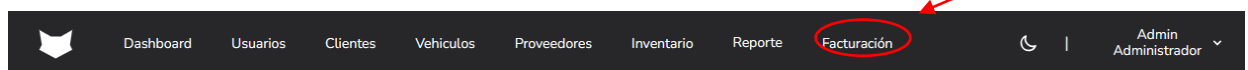
6. Ingresar al módulo Inventario



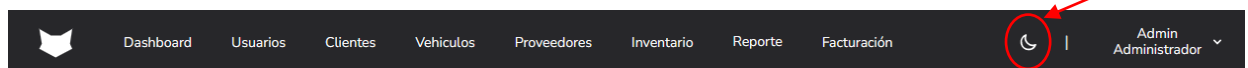
7. Ingresar al módulo Reportes



8. Ingresar al módulo Facturación

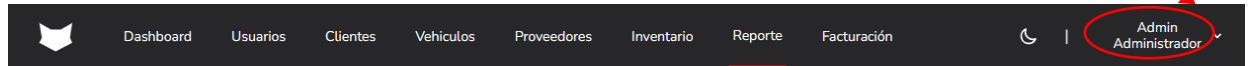


9. Activar o desactivar el Modo-Oscuro



 Desactivar  Activar

10. Administrar cuenta con sus opciones



Las cuales pueden ser:

- Ver el perfil de quien haya iniciado la sesión, así como el rol e información ingresada al momento del registro
- Cerrar la sesión y regresar al login.

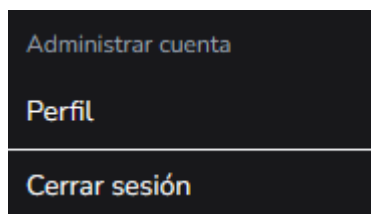


Figura 5: Administrar cuenta

5 Roles

En este software manejamos tres roles donde encontraremos:

- Administrador: Es el único con acceso a todos los módulos y opciones como registrar, editar, activar y desactivar.
- Trabajador: Este tiene acceso a todos los módulos y facturación, pero no podrá editar, registrar, activar o desactivar.
- Mecánico: Este tiene acceso a clientes, vehículos, productos y reportes y no podrá registrar, editar, activar o desactivar y es el encargado de realizar el reporte del vehículo.

En caso de no estar autorizado mostrara la siguiente pantalla.

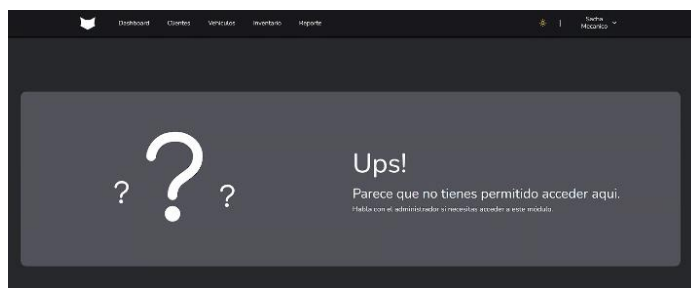


Figura 6: Mensaje de no esta autorizado



Manual del usuario

6 Modulo Usuarios:

6.1 *Registrar Usuario*

Nuestro módulo de registro de usuarios consta de un formulario que debe diligenciar nuestro administrador con la información correspondiente a la de sus trabajadores o mecánicos esta consta de:

- ID (Se genera automáticamente)
- Tipo de documento (Cedula, Tarjeta de identidad, Pasaporte, Cedula de extranjería)
- Número del documento
- Nombre
- Cargo (Administrador, mecánico o trabajador)
- Teléfono
- Correo
- Calve de seguridad
- Contraseña
- Confirmación de contraseña
- Estado (Activo, Inactivo)

Una vez ingresada esta información click en el botón <Guardar> para culminar con el proceso de registro.

Si quiere limpiar la pantalla para eliminar la información ingresada click en el botón <Reset>

Si quiere cerrar esta ventana emergente Click en el botón <Cerrar>.



Manual del usuario

Registrar usuario

Información

Tipo de documento	Pregunta clave
<input type="text" value="Cedula"/>	<input type="text"/>
Numero de documento	Respuesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo	Confirmar Contraseña
<input type="text" value="Trabajador"/>	<input type="text"/>
Telefono	Estado
<input type="text"/>	<input type="text" value="Activo"/>
Correo	
<input type="text"/>	

RESET


GUARDAR

CERRAR

Figura 7: Pantalla de Registro de usuarios

6.2 Vista módulo de usuarios

Esta es la vista general del módulo de usuarios



Dashboard Usuarios Clientes Vehiculos Proveedores Inventario Reporte Facturación

Admin Administrador

Usuarios

Buscar documento, nombre, corr

Filtrar: Activos

Elementos: 5

Columnas

REGISTRAR

	ID	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	CORREO	TELEFONO	ESTADO	EDITAR
<input type="checkbox"/>	11	123456789	Admin	Administrador	megadatakit@gmail.com	123456789	Activo	<div>EDITAR DESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	12	1193206799	valentina	Administrador	<u>valentina.leon76@soy.sena.edu.c</u>	3219559741	Activo	<div>EDITAR DESACTIVAR</div>

Figura 8: Vista general Modulo Usuarios



Manual del usuario

En ella encontramos

- Menú Buscar

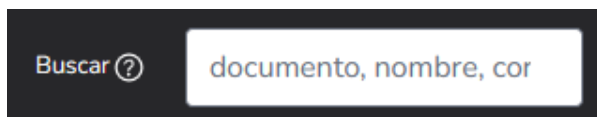


Figura 9: Menú Buscar

Si damos click en el icono  nos saldrá esta ayuda.

¿Como funciona la busqueda?


Puedes buscar:
documento de identidad
nombre,
telefono,
correo,
pregunta clave,
o respuesta.
Tn en cuenta que filtro de estado estas utilizando.

CERRAR


Figura 10: Ayuda de búsqueda


- Botón filtrar: Este botón permite al usuario ordenar ya sea por usuarios activos e inactivos en la lista.


Usuarios

Buscar 

documento, nombre, cor

Filtrar: Activos 

Elementos: 5 

Columnas 

REGISTRAR



	ID 	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	CORREO	ESTADO	EDITAR
<input type="checkbox"/>	11	123456789	Admin	Administrador	admin@gmail.com	Activo	<div>EDITAR</div> <div>DESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	12	123456789	adm2	Administrador	adm2@gmail.com	Activo	<div>EDITAR</div> <div>DESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	14	1193206799	valentina	Mecanico	valentina@gmail.com	Activo	<div>EDITAR</div> <div>DESACTIVAR</div>

Figura 11: Botón Filtrar



Manual del usuario

- Con su submenú

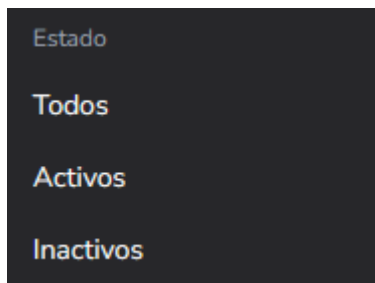


Figura 12: submenú de filtrar

- Botón elementos: Este botón permite ver la cantidad de elementos que quiera que se vean al inicio.

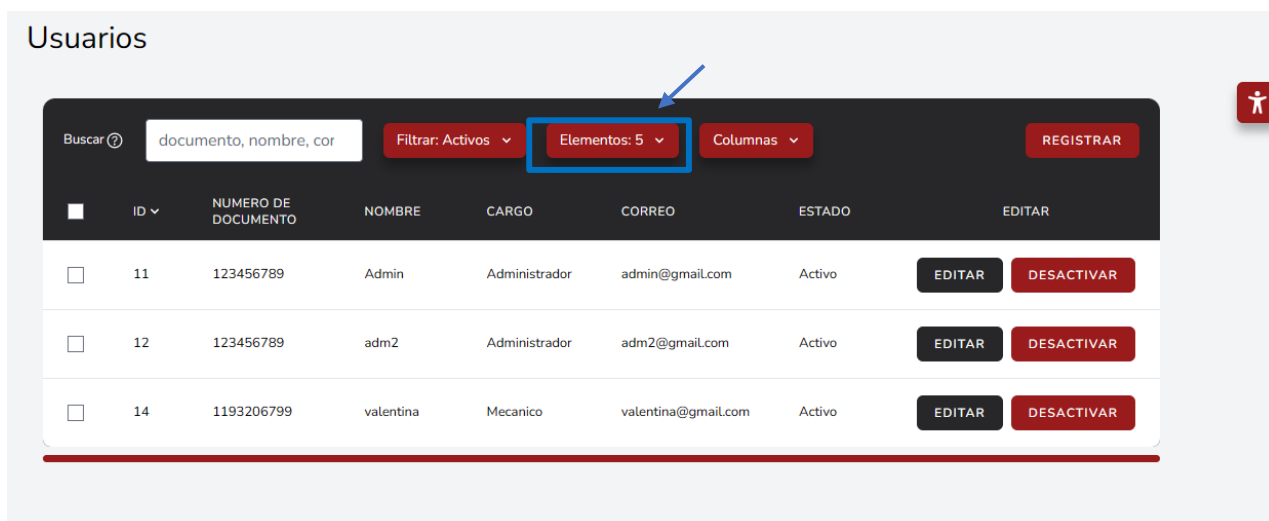


Figura 13: botón Elementos

Con su submenú:

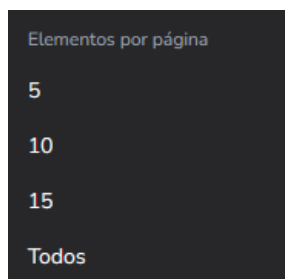


Figura 14: submenú elementos



Manual del usuario

- Botón Columnas: Este botón permite ver los diferentes campos de información del usuario ya sea solo el ID o toda la información de cuando lleno los campos en el registro.

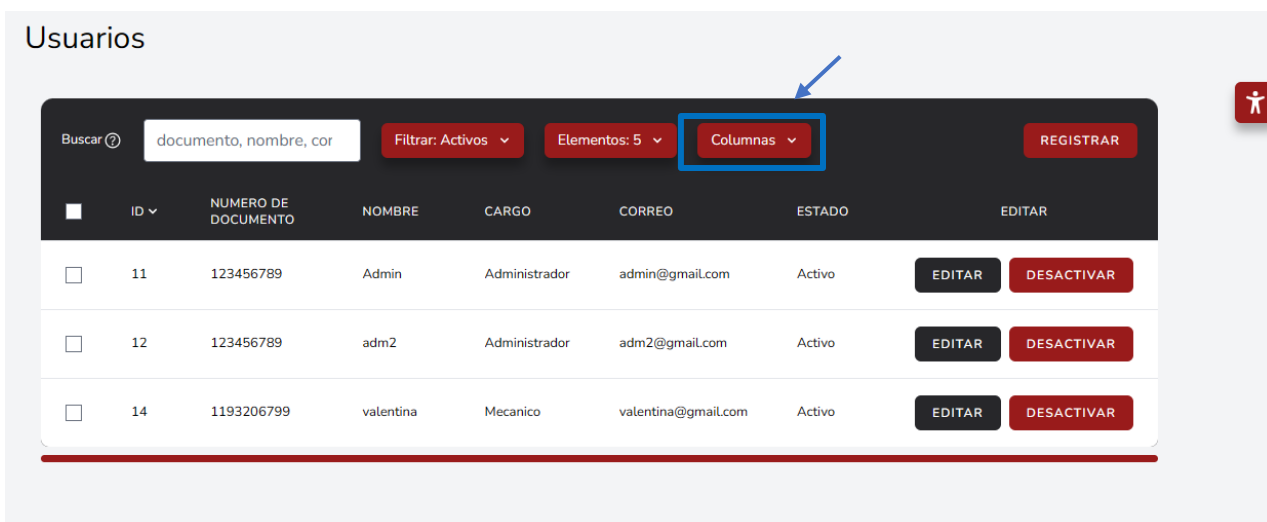


Figura 15: Botón Columnas

Con su submenú:

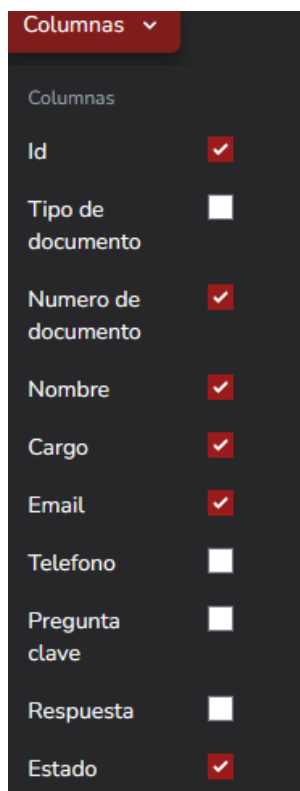


Figura 16: Submenú Columnas



Manual del usuario

Nota: Atraves de estos checkbox ☐ ☒ puede hacer que estos campos aparezcan y desaparezcan de la pantalla principal.

- Botón de Aumentar letra o disminuir: Dando click al icono y con la ayuda de los signos mas (+) y menos (-) puede modificar el tamaño de la fuente.

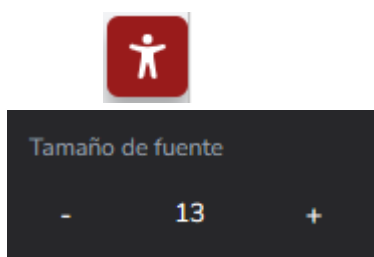


Figura 17: submenú zoom fuente

- Botón Editar

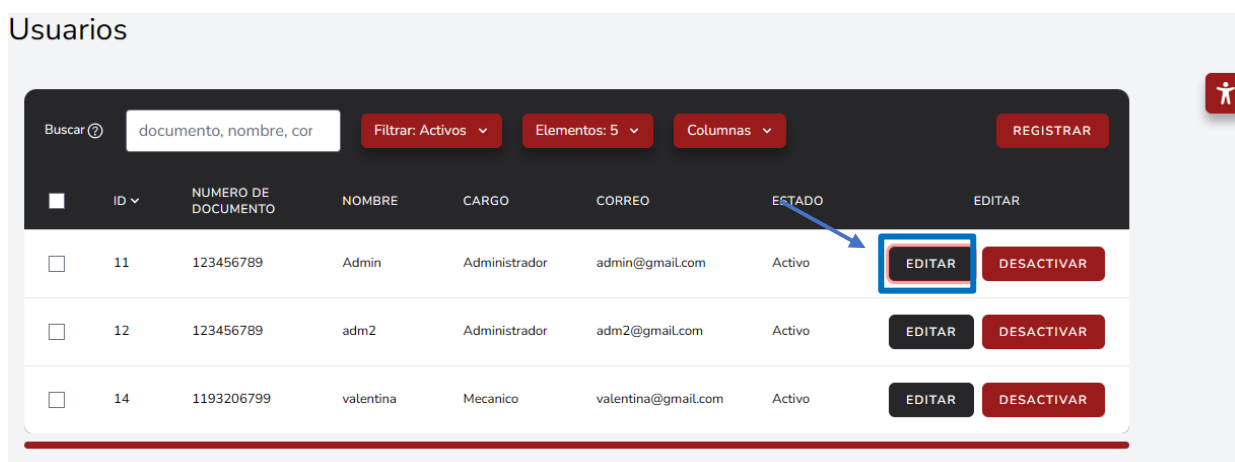


Figura 18: Botón Editar

Este botón nos permite modificar información del usuario reemplazando la información anterior en el siguiente formulario y dando click al botón <Actualizar>



Manual del usuario

Editar usuario

Información

Tipo de documento

Cedula

Numero de documento

123456789

Nombre

Admin

Cargo

Administrador

Telefono

123456789

Correo

admin@gmail.com

Pregunta clave

pq

Respuesta

pq zi

Estado

Activo

Seguridad

Contraseña

Confirmar Contraseña




RESET

ACTUALIZAR

CERRAR

Figura 19: Formulario Editar

Con las siguientes opciones

-  **RESET:** Limpia el formulario es decir lo deja vacío.
-  **ACTUALIZAR:** Reemplaza los campos que ha modificado.
-  **CERRAR:** Cierra y no hace ningún cambio.

- **Botón Desactivar:** Cambia el estado del usuario y pone la opción contraria en caso de querer volver a activar o desactivar.

<input type="checkbox"/>	2	5142397785	Leann Mohr	Mecanico	okeefe.sibyl@will.com	Inactivo	EDITAR	ACTIVAR
<input type="checkbox"/>	3	5763085282	Dr. Alejandrín Zemlak	Mecanico	tdamore@hotmail.com	Inactivo	EDITAR	DESACTIVAR
<input type="checkbox"/>	4	3710100773	Gerard Reynolds	Mecanico	beer.duncan@kohler.com	Inactivo	EDITAR	ACTIVAR
<input type="checkbox"/>	5	7735531473	Emanuel Bechtelar	Mecanico	hubert.johnston@welch.com	Inactivo	EDITAR	ACTIVAR

Figura 20: Botón Desactivar Activar



Manual del usuario

- botón Exportar: Nos sirve para bajar en documentos PDF, EXCEL y CSV las filas seleccionadas mediante los checkbox y las columnas que se estén mostrando actualmente así;

Usuarios

Seleccionados ▾

Buscar 🔍 documento, nombre, cor

Filtrar: Todos ▾ Elementos: 5 ▾ Columnas ▾ Exportar ▾ REGISTRAR

	ID ▾	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	CORR	Id	TELEFONO	ESTADO
<input type="checkbox"/>	1	8707271671	Jada Herman	Mecanico	lebs	Tipo de documento	3108505485	Inactivo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	8804732887	Leta Heller	Trabajador	cum	Numero de documento	3047048023	Inactivo
<input checked="" type="checkbox"/>	3	9274754931	Albin Parisian III	Mecanico	ster	Nombre	3157926902	Inactivo
<input type="checkbox"/>	4	1191478087	Pierce Leffler	Mecanico	nat	Cargo	3194608520	Inactivo
<input type="checkbox"/>	5	3975079619	Giovani Fay V	Mecanico	mac	Email	3173430739	Inactivo

Columnas

- Id ☒
- Tipo de documento ☐
- Numero de documento ☒
- Nombre ☒
- Cargo ☒
- Email ☒
- Telefono ☒
- Clave de seguridad ☐
- Estado ☒

Figura 21: Boton Exportar

Usuarios

Seleccionados ▾

Buscar 🔍 documento, nombre, cor

Filtrar: Activos ▾ Elementos: 5 ▾ Columnas ▾ Exportar ▾ REGISTRAR

	ID ▾	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	CORREO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4717221711	Hillary Block Jr.	Trabajador	mya.schuppe@schu	Activo
<input type="checkbox"/>	4	1804358592	Emilio Crooks	Administrador	cora.jones@cronin.biz	Activo
<input type="checkbox"/>	10	9417009830	Lorena Hartmann	Mecanico	lstroman@hamillorg	Activo
<input type="checkbox"/>	11	123456789	Admin	Administrador	megadatakit@gmail.com	Activo

Exportar ▾

- Formato
- Excel
- CSV
- PDF

Figura 22: Submenú opciones de exportar



Manual del usuario

7 Modulo Clientes:

7.1 Registrar Cliente

Nuestro módulo de registro de cliente consta de un formulario que se diligencia con la información correspondiente a la del cliente que se esté registrando esta consta de:

- ID (Se genera automáticamente)
- Tipo de documento (Cedula, Tarjeta de Identidad, Pasaporte, Cedula de extranjería,)
- Número del documento
- Nombre
- Departamento
- Ciudad
- Email
- teléfono
- Estado (Activo, Inactivo)

Una vez ingresada esta información click en el botón <Guardar> para culminar con el proceso de registro, si quiere limpiar la pantalla para registrar un nuevo cliente click en el botón <Reset> y si quiere cerrar esta ventana emergente <Cerrar>.

Registrar cliente

Información

Tipo de documento	Ciudad
<input type="text" value="Cedula"/>	<input type="text"/>
Número de documento	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Correo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento	Estado
<input type="text"/>	<input type="text" value="Activo"/>

Figura 23: Pantalla de Registro de cliente



Manual del usuario

7.2 Vista módulo de clientes

Esta es la vista general del módulo de clientes

ID	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	CIUDAD	CORREO	ESTADO	EDITAR
1	340671250	Sunny Lesch	CAUCA	Saboyá	elton.emard@wiegand.ne	Activo	EDITAR DESACTIVAR
2	1798422209	Mr. Moses Lemke II	CAQUETÁ	Suratá	julia04@kuvalis.com	Activo	EDITAR DESACTIVAR
3	6648725624	Amara Daniel PhD	CESAR	Puerto Lleras	nmoen@hotmail.com	Activo	EDITAR DESACTIVAR
4	5969820183	Tyrese Brown	CESAR	Barrancabermeja	howell.katrina@hotmail.c	Activo	EDITAR DESACTIVAR
5	4654992663	Orpha O'Reilly	CESAR	Regidor	schaden.rafael@turcotte.	Activo	EDITAR DESACTIVAR

Figura 24: Vista general Modulo Clientes

NOTA: Este módulo comparte las mismas funcionalidades que el módulo Usuarios

8 Modulo Vehículos:

8.1 Registrar vehículo

Nuestro módulo de registro de vehículos consta de un formulario que se diligencia con la información correspondiente a la del vehículo que se esté registrando esta consta de:

- ID (Se genera automáticamente)
- Nombre Propietario
- Placa
- Modelo
- Estado



Manual del usuario

Una vez ingresada esta información click en el botón <Guardar> para culminar con el proceso de registro, si quiere limpiar la pantalla para registrar un nuevo cliente click en el botón <Reset> y si quiere cerrar esta ventana emergente <Cerrar>.

Registrar vehiculo

Información

Id del cliente

Estado

Activo✓

Placa

Modelo

RESET


GUARDAR

CERRAR

Figura 25: Pantalla de Registro de vehículo

8.2 Vista módulo de vehículos

Esta es la vista general del módulo de vehículos



DashboardUsuariosClientesVehículosProveedoresInventarioReporteFacturación

AdminAdministrador

Vehiculos


Buscar🔍id, placa, modelo, id del c

Filtrar: Activos

Elementos: 5

Columnas

REGISTRAR

	ID	PROPIETARIO	PLACA	MODELO	ESTADO	EDITAR
<input type="checkbox"/>	1	Tyrese Brown	kub-078	quod	Activo	<div>EDITARDESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	2	Sunny Lesch	yuh-753	eos	Activo	<div>EDITARDESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	3	Velva Brekke	mgo-033	veniam	Activo	<div>EDITARDESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	4	Ashlynn Wintheiser	gjk-713	delectus	Activo	<div>EDITARDESACTIVAR</div>
<input type="checkbox"/>	5	Elaina Nicolas	zag-164	reprehenderit	Activo	<div>EDITARDESACTIVAR</div>

Mostrando 1 a 5 de 10 resultados

<

1


2

>

Figura 26: Vista general Modulo vehículo



Manual del usuario

NOTA: Este módulo comparte las mismas funcionalidades que el módulo Usuarios pero además tiene la opción de ver los reportes que se le hicieron al vehículo dando click en el icono .

9 Módulo Proveedores:

9.1 Registrar proveedores

Nuestro módulo de registro de proveedores consta de un formulario que se diligencia con la información correspondiente al proveedor que se esté registrando esta consta de:

- ID (Se genera automáticamente)
- Nit
- Nombre
- teléfono
- Estado

Una vez ingresada esta información click en el botón <Guardar> para culminar con el proceso de registro, si quiere limpiar la pantalla para registrar un nuevo cliente click en el botón <Reset> y si quiere cerrar esta ventana emergente <Cerrar>.

Registrar Proveedor

Información

Nit	Estado
<input type="text"/>	<input type="button" value="Activo"/>
Nombre	
<input type="text"/>	
Telefono	
<input type="text"/>	

Figura 27: Pantalla de Registro de Proveedor



Manual del usuario

9.2 Vista módulo de proveedor

Esta es la vista general del módulo de proveedor

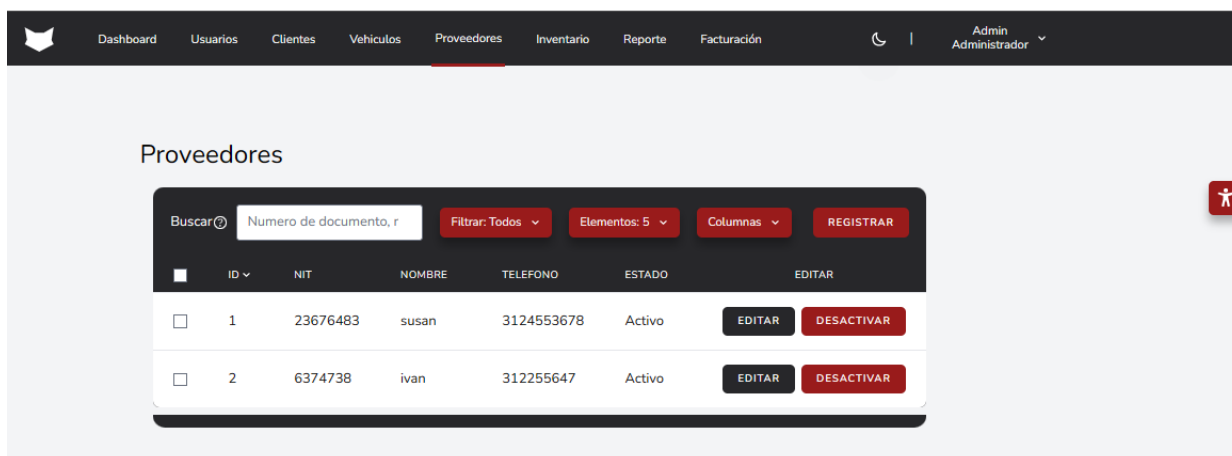


Figura 28: Vista general Modulo proveedor

NOTA: Este módulo comparte las mismas funcionalidades que el módulo Usuarios.

10 Modulo Inventario:

10.1 Registrar productos

Nuestro módulo de registro de inventarios consta de un formulario que se diligencia con la información correspondiente al producto que se esté registrando esta consta de:

- ID (Se genera automáticamente)
- Nombre del proveedor
- ID de la factura
- Nombre
- cantidad
- Precio
- Fecha



Manual del usuario

- Tipo (Compra, insumo)
- Estado

Una vez ingresada esta información click en el botón <Guardar> para culminar con el proceso de registro, si quiere limpiar la pantalla para registrar un nuevo cliente click en el botón <Reset> y si quiere cerrar esta ventana emergente <Cerrar>.

Registrar producto

Información

Id del proveedor	Precio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Id de la factura	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa --:-- ----"/>
Nombre	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Compra"/>
Cantidad	Estado
<input type="text"/>	<input type="text" value="Activo"/>

Figura 29: Pantalla de Registro de Productos

10.2 Vista módulo de Inventario

Esta es la vista general del módulo de productos

ID	ID DEL PROVEEDOR	ID DE LA FACTURA	NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO	FECHA	TIPO	ESTADO	ACCIONES
1	39	18	illo	43	54554	2023-01-23 08:38:47	Compra	Activo	EDITAR DESACTIVAR
2	12	23	et	34	42513	2023-01-23 08:38:47	Compra	Activo	EDITAR DESACTIVAR
6	78	90	in	7	55676	2023-01-23 08:38:47	Compra	Activo	EDITAR DESACTIVAR
8	52	43	voluptas	42	88979	2023-01-23 08:38:47	Compra	Activo	EDITAR DESACTIVAR
9	87	36	et	98	96735	2023-01-23 08:38:47	Insumo	Activo	EDITAR DESACTIVAR

Mostrando 1 a 5 de 52 resultados

Figura 30: Vista general Modulo productos



Manual del usuario

NOTA: Este módulo comparte las mismas funcionalidades que el módulo Usuarios.

11 Modulo Reportes:

Cuenta con los siguientes campos:

- Fecha

A date selection interface with three input fields separated by vertical bars. The first field contains '20', the second '01', and the third '23'. The fields are contained within a light gray rounded rectangle.

Figura 31: fecha

- Datos del cliente: Este recuadro se autorellena con solo escribir el documento del usuario en caso de quedar mal está el botón borrar **Borrar** el cual dando click borrara la información. Esta información es obligatoria

A form titled 'Datos del cliente' with a light gray background. It contains a section for 'Cliente' with a label 'Numero de documento' and a text input field. Below this are three input fields labeled 'Nombre', 'Email', and 'Telefono'.

Figura 32: Datos del cliente sin rellenar

Así

A form titled 'Datos del cliente' showing auto-completed data. The 'Numero de documento' field contains '7433989394' and has a 'Borrar' button next to it. The 'Nombre' field contains 'Marion Kozey', the 'Email' field contains 'wisoky.penelope@streich.com', and the 'Telefono' field contains '3034512901'.

Figura 33: Datos del cliente autocompletados



Manual del usuario

- Datos del vehículo se autorellena con la placa del vehículo al cual el cliente está relacionado. Esta información es obligatoria

The image shows two versions of a 'Vehiculo' form. The left version shows the 'Placa' field with a dropdown menu open, displaying '6 foi-459 est'. The right version shows the 'Placa' field with the value 'foi-459' and a 'Borrar' button next to it. The 'Modelo' field is also visible with the value 'est'.

Figura 34: Datos del vehículo antes después

- Mantenimiento correctivo como cuadro aceites y filtros

The image shows a maintenance form with two main sections: 'Aceites' and 'Filtros'. The 'Aceites' section has a 'Tipo' field, a 'Caja' dropdown menu with 'Ninguno' selected, and a 'Diferencial' dropdown menu with 'Ninguno' selected. The 'Filtros' section has four radio button options: 'Aceite', 'Aire motor', 'Aire cabina', and 'Combustible', all of which are currently unselected.

Figura 35: Mantenimiento preventivo

- Diagnostico de llegada: es un cuadro donde se puede describir por qué el automóvil llega al taller. Esta información es obligatoria



Manual del usuario

Diagnostico de llegada *

Figura 36: Diagnostico de llegada

- **Procedimientos:** Estos se pueden ir agregando con el nombre del procedimiento y costos. Para ello se debe rellenar los campos señalado a continuación y dar click en el botón <Guardar>. Esta información es obligatoria

Procedimientos

Procedimiento	Precio	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>
		Total: 0

Figura 37: Procedimientos sin rellenar

También permite editar o quitar el procedimiento o seguir agregando mas según corresponda solo dando click en el botón que desee

Procedimientos

Procedimiento	Precio	Acciones
cambio de guaya	30000	<div>EDITAR</div> <div>QUITAR</div>
		<div>GUARDAR</div>
		Total: 30000

Figura 38: Ingreso de procedimiento y botones



Figura 39: Botones

Este campo es obligatorio

- Productos: en este encontramos un listado con los productos que fueron ya registrados y están activos con si respectiva ID, Nombre y Valor unitario



Manual del usuario

Productos

Buscar?

nombre, cantidad, precio,

Tipo: Insumos

Elementos: 10

	Id	Nombre	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	2	est	19798		
<input type="checkbox"/>	7	et	14942		
<input type="checkbox"/>	12	culpa	80126		
<input type="checkbox"/>	13	accusantium	48914		
<input type="checkbox"/>	15	nemo	23273		
<input type="checkbox"/>	18	laudantium	44556		
<input type="checkbox"/>	19	consequatur	67807		
<input type="checkbox"/>	22	numquam	94464		

Figura 40: lista de productos

A medida de ir marcando que productos se usaron añadirá por defecto la cantidad 1 que puede ser reemplazada con el valor que se necesite y un subtotal. Este campo es obligatorio



Manual del usuario

Productos

Buscar🔍 Tipo: Insumos ▾ Elementos: 10 ▾

	Id	Nombre	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	2	est	19798	1	19798
<input type="checkbox"/>	7	et	14942		
<input checked="" type="checkbox"/>	12	culpa	80126	1	80126
<input type="checkbox"/>	13	accusantium	48914		
<input type="checkbox"/>	15	nemo	23273		
<input type="checkbox"/>	18	laudantium	44556		
<input type="checkbox"/>	19	consequatur	67807		
<input type="checkbox"/>	22	numquam	94464		

En la parte final de productos sumara el costo del subtotal de todos los productos dándonos un total final.

Total: 99924

Figura 41: Selección de productos y total

- Diagnostico de salida: Sirve para escribir cuando será su próxima revisión en tanto al mantenimiento preventivo



Manual del usuario

Diagnostico de salida *

Figura 42: Diagnostico de salida

- Cuadro observaciones: Este permite que el mecánico relate como desarrollo el trabajo de forma abierta.

Observaciones

Figura 43: Observaciones



Manual del usuario

- Botón <GUARDAR>: Hace un registro de la información en la base de datos y almacena el reporte en el módulo vehículos con el siguiente icono

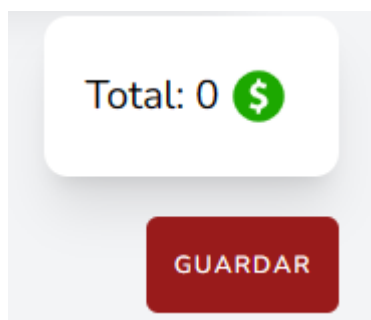


Figura 44: Botones fin de reporte

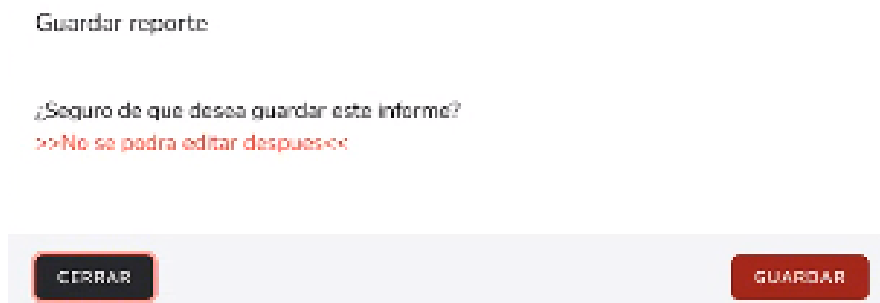


Figura 45: Letrero para guardar reporte

12 Modulo Facturación:

Este modulo es el registro de la facturación que se le hace al cliente luego de realizados los procedimientos al automotor este consta de:

- Fecha

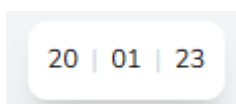




Figura 46: fecha

- Datos del cliente: Este recuadro se autorellena con solo escribir el documento del usuario en caso de quedar mal está la X el cual dando click borrara la información ingresada.

Cliente *

A light gray rounded rectangle containing four input fields. The first row has three fields: 'Numero de documento' (with a horizontal line), 'Nombre', and 'Email'. The second row has one field: 'Telefono'.

Figura 47: Datos del cliente sin rellenar

Así

Cliente *

A light gray rounded rectangle containing four input fields. The first row has three fields: 'Numero de documento' (containing '340671250' and a dropdown arrow), 'Nombre' (containing 'Sunny Lesch' and a small blue square with a white 'X' icon), and 'Email' (containing 'elton.emard@wiegand.net'). The second row has one field: 'Telefono' (containing '3086691983').

Figura 48: Datos del cliente autocompletados

- Datos del vehículo que al igual se autorellena con la placa del vehículo al cual el cliente está relacionado

A light gray rounded rectangle containing two input fields. The first row has two fields: 'Placa' (with a horizontal line) and 'Modelo'.

Vehiculo *

Placa

yuh-753

Modelo

eos

Figura 49: Datos del vehículo antes después

- Reporte: Este se buscara por fecha así que se debe elegir el que desee en el momento

Al momento de elegir toda la información se activara el botón <FACTURAR>

Reporte

23 | 01 | 23

Buscar reporte

Cliente *

Numero de documento

5305918910

Nombre

Elaina Nicolas

Email

erika24@kutch.com

Telefono

3207779037

Vehiculo *

Placa

zag-164

Modelo

reprehenderit

Reporte *

ID/Fecha

1

Fecha

2023-01-23 09:45:09

FACTURAR

Figura 50: Reporte

El cual dando click nos arrojará la factura completa y la opción de imprimir o atrás así:





Manual del usuario


Reporte

23 | 01 | 23

← anterior

**Cliente**
Nombre: Elana Nicolas
P: 5300910910

**Vehiculo**
Placa: zap 164
Modelo: regrehandori


**Reporte**
2023-01-23 09:45:09


Reporte de ingreso


Reporte de salida

mantenimiento preventivo cambio de aceite

se realizó cambio de aceite nuevo el 23-02-2023

**Acite tipo**
Ninguno

**Caja: Diferencial**
Ninguno

**Filtro**
• Aceite

Productos

1

Productos

Subtotal
\$25874

ID	Nombre	Valor unitario	Cantidad	Subtotal
35	vitae	25874	1	25874
			Total	25874

Procedimientos

Trabajo	Procto
cambio de aceite	30000
Total	30000

1

Procedimientos

Subtotal
\$30000

Observaciones

carr en optimas condiciones

Total: 55874


anterior

Figura 51: Factura vista



Manual del usuario

Click a la opción Imprimir

**MEGA-CHEVROLET**

Fecha: 23/01/23 Hora: 07:53 PM

Cliente	Vehículo	Reporte
Nombre: Tara Borer CE: 9282416283	Placa: xpl-411 Modelo: volapstatam	Reporte: 2023-01-23 18:42:27

Reporte de ingreso	Reporte de salida
Ingreso: prev	Salida: post

Acorte tipo	Caja	Diferencial	Filtro
TIPOACEITE	Cambios	trans	+ Aire motor + Combustible

Productos

ID	Nombre	Valor unitario	Cantidad	Subtotal
12	provident	56164	9	523476
14	et	38511	4	154044
16	ex	57929	4	231716
19	deleniti	32581	6	195486
21	praesentium	28848	6	173088
Total:				1277910

Procedimientos

Trabajo	Precio
pro1	10000
pro2	20000
pro3	3000
Total:	33000

Figura 52: Vista impresion

Muestra la vista pdf de la impresión