

HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

MARY LUZ NEGRETE RAMOS
Resolución 7309 de 2015
curso de 50 febrero 2023 ARL SURA

1. OBJETIVO

Guía relacionada con los planes de mejoramiento, con el fin que se efectúen las acciones correctivas tendientes a la superación de las situaciones irregulares detectadas conforme a los requisitos del decreto 1072/2015 y resolución 0312 de 2019 actividades desarrolladas en: la ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL CARMEN DE VIBORAL
NIT: NIT: 890.982.616-9

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 80% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:

ENERO A DICIEMBRE 2024

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
			Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)																	
PLANEAR	1.1.4	Realizar seguimiento al pago de seguridad social de sus contratistas.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%				
		E*																		
	1.1.5	Identificar los trabajadores de alto riesgo de acuerdo a las , definir cargo, con funciones, tareas, jornada de trabajo y lugar donde desempeña la labor	P*		1											0%				
		E*																		
	1.2.2	Realizar inducción y reintroducción a contratistas para garantizar la cobertura con el personal.	P*			1			1		1					0%				
		E*																		
	2.6.1	Establecer un mecanismo para que sea posible llevar a cabo la rendición de cuentas en SST por parte de todos los trabajadores de acuerdo con las responsabilidades en SST asignadas.	P*									1				0%				
		E*																		
	2.7.1	Elaborar la matriz de requisitos legales que considere las normas vigentes en riesgos laborales, las normas técnicas y las normas asociadas con riesgos laborales. - Mantener las evidencias	P*						1							0%				
		E*																		
	2.9.1	Elaborar un procedimiento documentado para identificar y evaluar las especificaciones en SST de las compras o adquisición de productos y servicios.	P*						1							0%				
		E*																		
	2.10.1	Elaborar el procedimiento para Evaluación y selección de proveedores y contratistas	P*						1							0%				
		E*																		
	2.11.1	Elaborar el procedimiento para la Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	P*							1						0%				
		E*																		

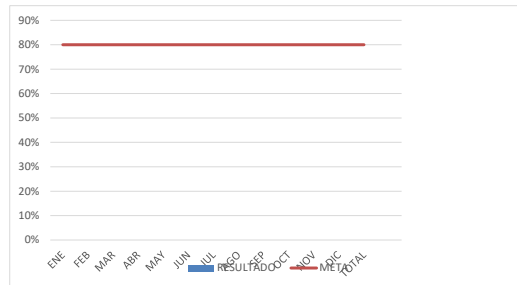
**HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ",
ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019**

	3.1.7	Elaborar el programa de Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	P*								1						0%			
			E*																	
	3.1.9	Elaborar el programa para la Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	P*								1									
			E*																	
	4.1.2	Actualizar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos en cuenta la participación de los todos los funcionarios en su construcción.	P*				1				1									
			E*																	

HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

HACER	4.1.3	Implementar un Programa de vigilancia epidemiológico de agentes químicos	P*			1			1				1			0%	0%			
			E*																	
	4.1.4	-Llevar a cabo mediciones ambientales - Implementar las acciones resultantes de las mediciones ambientales	P*						1							0%				
			E*																	
	4.2.1	Programar las medidas de prevención y control en el plan de trabajo anual	P*		1		1		1		1		1		1	0%				
			E*																	
	4.2.2	Implementar mecanismo para verificar el cumplimiento de las medidas de prevención y control por parte de los trabajadores (en todos los trabajadores)	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%				
			E*																	
	4.2.3	Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	P*			1			1				1			0%				
			E*																	
	4.2.5	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	P*						1							0%	0%			
		E*																		
	4.2.6	Verificar el uso y la entrega de Elementos de Protección Personal EPP, de los contratistas y subcontratistas	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%				
		E*																		
	5.1.1	Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	P*				1							1		0%				
			E*																	
VERIFICAR	6.1.2	Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	P*								1					0%	0%			
			E*																	
	6.1.3	Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	P*								1					0%				
			E*																	
	6.1.4	Planificación de auditorias con el COPASST	P*									1				0%				
			E*																	
ACTUAR	7.1.2	Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	P*										1			0%				
			E*																	
TOTAL PROGRAMADO				3	5	6	6	3	11	5	7	6	8	5	3	68				
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. RECURSOS ASIGNADOS																				
TIPO DE RECURSOS				DETALLE												OBSERVACIONES				
HUMANOS				Profesional universitario en SST, ARL, Entidades de apoyo.																
TECNICOS				APOYO LÓGISTICO(INTERNET, COMPUTADORES ETC.)																
FINANCIEROS				SEGÚN PLAN DE TRABAJO ANUAL Y PRESUPUESTO																
LOCATIVOS				INSTALACIONES LOCATIVAS PERTENECIENTES A LA ALCALDIA,																
6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO																				

HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO															GRAFICA	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	3	5	6	6	3	11	5	7	6	8	5	3	68	
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		META	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
ANALISIS DE DATOS																
ELABORO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENCARGADA DEL SG-SST MARY LUZ NEGRETE RAMOS																