

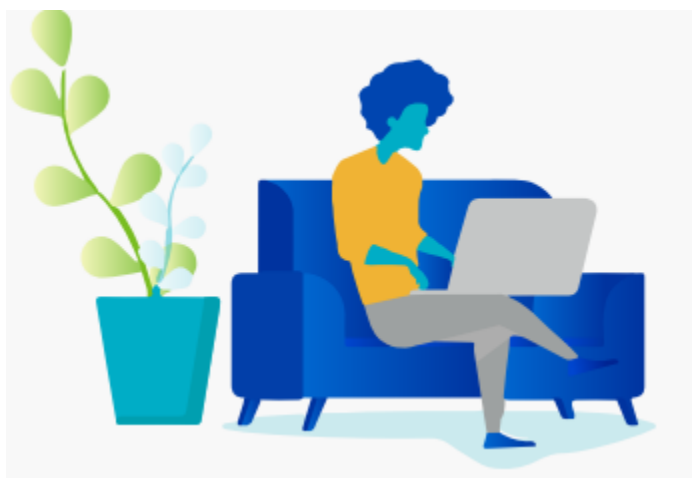
Guía de Estado de cuenta integral



El estado de cuenta integral es una herramienta en la cual visualizarás el estado de tu empresa con todas las variables operacionales y económicas, las cuales te sirven de apoyo para la toma de decisiones y la gestión administrativa.

En este estado vas a visualizar el resumen y el detalle de inexactitudes, mora, recobros, pagos de incapacidades, entre otros, y la forma sencilla de aclarar dichas diferencias.

Por medio de esta herramienta, la empresa puede realizar:



Consultas.



Descargar del consolidado de mora e inexactitudes



Carga del consolidado de mora e inexactitudes.

¿Qué visualizamos en este estado?

Resumen general

Esta sección encontrarás los afiliados a la fecha, la fecha límite de pago para el próximo mes de pago y el estado de la empresa. Adicionalmente, tiene el total de deudas y saldos a favor que tiene la empresa con referente a inexactitudes, mora, recobros, ODIS/OPIS y devoluciones de aportes.

Afiliados actuales		Estado de empresa	Totales
Dependientes	368	EN COBERTURA	Deuda -\$1,620,163
Independientes	0	La fecha límite para el pago es 08 de junio de 2020	Saldo a favor \$17,422,753
Estudiantes	0		

Mora e inexactitudes

Los valores corresponden a cuando se omite el pago de tus trabajadores o se declara y/o paga un menor o mayor valor en la autoliquidación de aportes.



registros
480

Cantidad de
trabajadores
a conciliar



Presunta deuda
-\$1,620,163

La deuda se da por omisión en
el pago o declarar /pagar por
valor menor en la
autoliquidación de aportes.



Presunto saldo a favor
\$10,187,122

Saldo a favor por declarar /pagar
por un mayor valor en la
autoliquidación de aportes o se
realizan aportes por personas que
no están afiliadas en ARL SURA.

[CLIC AQUI](#)[Detalle por Periodo](#)[Detalle Consolidado](#)

Detalle por periodo

Visualiza un resumen por periodo en el cual tienen mora e inexactitudes



Al dar clic permite descargar

Detalle por periodo - contrato



Nota: Solo se visualizan los periodos que tienen saldo

Filtrar información (periodo, estado, pago)



PERIODO	VALOR ESPERADO	VALOR REPORTADO	SALDO	CANT. TRABAJ ESP	CANT. TRABAJ REP	PAGO	ESTADO
201601	\$12,951,172	\$12,983,972	\$32,800	471	471	SI	INEXACTITUD_PAGOS
201602	\$14,873,172	\$14,902,672	\$29,500	477	477	SI	INEXACTITUD_PAGOS


Detalle consolidado

Visualiza el tablero con toda la información referente a mora e inexactitudes.

Para ver la Guía de gestión mora e inexactitudes, haz clic [AQUÍ](#).


ODIS / OPIS

Estos valores corresponden a los autorizados de incapacidades por medio de una ODI (Orden de Descuento de Incapacidades) por la autoliquidación de aportes o una OPI (Orden de Pago de Incapacidades). Este es el pago directo al aportante.



Número odis/opis
2

Cantidad




Saldo a favor
\$7,232,631

Saldo a favor que tiene la empresa para descontarse en la autoliquidación de aportes o pago directo.

CLIC AQUÍ


Ver Detalle

ODIS / OPIS - contrato: 

Filtrar información (número orden, saldo, estado)

TIPO AUTORIZACIÓN	NÚMERO ORDEN	VALOR AUTORIZACIÓN	SALDO	FECHA AUTORIZACIÓN	ESTADO
ODI	898975	\$2,515,697	\$2,515,697	09/03/2020	DISPONIBLE
ODI	901611	\$4,716,934	\$4,716,934	20/03/2020	DISPONIBLE
Total:		\$7,232,631	\$7,232,631		

Resultados por página: 10 1 - 2 de 2 < >

ODI / OPI - Nro Orden: 898975 

Filtrar información (documento, nombre, estado, valor pagado)

DOCUMENTO AFILIADO	NOMBRE AFILIADO	FECHA INICIAL INCAP.	FECHA FIN INCAP.	FECHA RECEPCIÓN	FECHA AUTORIZACIÓN	ESTADO INCAPACIDAD	DÍAS INCAP.	DÍAS AUT.	VALOR PAGADO	ODI / OPI
C75	HERNANDEZ JHON	15/02/2020	02/03/2020	20/02/2020	09/03/2020	AUTORIZADA	17	17	\$2,515,697	ODI
Total:									\$2,515,697	

[< Regresar](#)

Recobros de AT

Los valores corresponden a las prestaciones económicas y/o asistenciales generadas como consecuencia de accidentes de trabajo, en periodos en los cuales el empleador y/o contratista se encontraba en mora de efectuar el pago de sus aportes al Sistema General de Riesgos Laborales o no había realizado el respectivo proceso de afiliación del trabajador accidentado. Ver artículo 7 de la Ley 1562 de 2012.



Número recobros
2

Cantidad



Deuda
-\$843,254

Deuda que tiene pendiente por pagar la empresa

CLIC AQUÍ

Ver Detalle

Recobros de AT - contrato:

Filtrar información (expediente, documento, saldo)

NRO. EXPEDIENTE	DOCUMENTO	NOMBRE TRABAJADOR	FECHA AT	MOTIVO RECUBRO	VALOR DEBITO	VALOR PAGADO	SALDO
1411195	1023	FREDY RINCON	13/01/2019	MORA	\$586,128	\$0	\$586,128
1411204	1033.	FERNANDA CEPEDA	16/01/2019	MORA	\$257,126	\$0	\$257,126

Devoluciones

Los valores corresponden a las cotizaciones marcadas para devolución, ya sea por solicitud del aportante o marcación automática. Las devoluciones la solicitan en www.arsura.com > [Accesos directos](#) > Devolución de recaudos.



Número devoluciones
2

Cantidad



Saldo a favor
\$3,000

Saldo a favor que tiene la empresa pendiente por ingresar la solicitud para pago.

CLIC AQUÍ

Ver Detalle

Devoluciones - contrato:

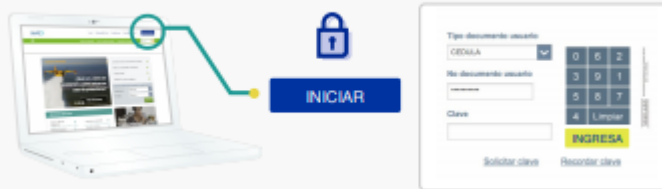
Filtrar información (nro planilla, operador, valor)

NRO PLANILLA	OPERADOR	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	PERIODO	VALOR	MOTIVO DE DEVOLUCIÓN	FECHA MARCACIÓN
3200	E		03/11/2016	201610	\$1,900	ACLARACION SALARIAL	04/12/2017
			05/11/2015		\$1,100	ACLARACION SALARIAL	03/10/2016
Total:					\$3,000		

Pasos para ingresar al estado de cuenta integral

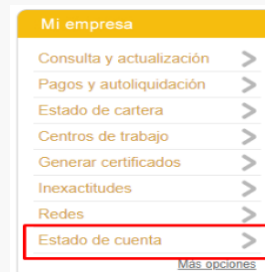
1

Ingresa a www.arlsura.com con el usuario y clave asignados para la empresa.



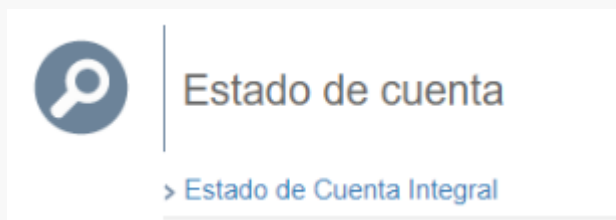
2

Después de autenticarte, haz clic en la opción **Estado de Cuenta** que se encuentra en la sección de **Gestión Administrativa / Mi empresa**.



3

Haz clic en **Estado de cuenta integral**. Este tablero visualiza la información desde el inicio de cobertura de la empresa.



Guía de Gestión de mora e inexactitudes



La mora o inexactitud se presenta cuando el aportante:

1. Declara y paga un menor/mayor valor en la autoliquidación de aportes.
2. Omite el pago de aportes.

La gestión de mora se presenta cuando la empresa o independiente no realiza los aportes a la ARL del periodo.

Las inexactitudes se presentan cuando la empresa o independiente genera el pago de un periodo y se realiza el cruce entre los valores esperados vs el pago realizado. Este cruce determina inexactitudes como diferencia en tasa de riesgo, diferencia en cálculo, trabajadores sin pago y trabajadores sin afiliación. Adicionalmente, se generan los descuentos de planilla no autorizados o por mayor valor.

El fin de la gestión es **conciliar** todas las diferencias entre la empresa y la ARL.

[¿Qué inexactitudes se pueden generar?](#)

[¿Cómo descargo el consolidado?](#)

[¿Cómo diligencio el consolidado?](#)

[¿Qué visualizo en el tablero?](#)

[**Pasos para cargar el consolidado**](#)

¿Qué inexactitudes se pueden generar?

TRABAJADORES SIN PAGO

Son aquellos trabajadores que tienen cobertura para el periodo en ARL SURA y no fueron reportados (pagados) en PILA.

Causas

- No se realizó el pago por el trabajador.
- Reporte de retiros realizados por la autoliquidación. El retiro del afiliado no fue reportado de acuerdo con lo establecido por la ley (decreto 1295 de 1994), es decir, el mismo día en que se presenta la novedad.
- Diferencias entre el número de documento reportado y número con el cual fue afiliado el trabajador a ARL SURA.
- Trabajadores con licencias, incapacidades, vacaciones no incluidas (pagos en ceros) en la autoliquidación.
- Aprendices en etapa lectiva, afiliados por error.
- Aprendices en etapa práctica sin pago.

DIFERENCIA EN TASA EN RIESGO (AMU)

Se presenta cuando la tasa de riesgo (%) reportada en la planilla de aportes es diferente a la tasa de riesgo (%) con la cual está afiliado el trabajador en ARL SURA.

Siempre debe cotizarse sobre la tasa de riesgo mayor para el periodo.

Tasa esperada <> tasa reportada

Causas

- Trabajador se afilió o se cambió a un centro de trabajo errado (mal ubicado).
- El afiliado cambió de centro de trabajo y no se reportó a ARL SURA.
- Desconocimiento de la codificación de los centros de trabajo.
- Desconocimiento de las tarifas de los centros de trabajo.

DIFERENCIA EN CÁLCULO (diferencia en días / cotización)

Se presenta cuando los días que estuvo en cobertura el trabajador durante el periodo de cotización, no coinciden con los días que le cotizaron o cálculo incorrecto de la cotización pagada en la planilla de aportes.

Diferencia en días

Días esperados <> días reportados, tasa esperada = tasa reportada.

Diferencia en cálculo.

Días esperados = días reportados y tasa esperada = tasa reportada cotización esperada <> cotización reportada.

Causas

- Novedades de ausentismo (LR - LMA, IGE, SLN, VAC -IRP) no reportadas en la planilla de aportes.
- Reporte de retiros realizados por la autoliquidación. El retiro del afiliado no fue reportado de acuerdo con lo establecido por la ley (decreto 1295 de 1994), es decir, el mismo día en que se presenta la novedad.
- Error en el cálculo de la cotización ($IBC * Tasa/100$) y no redondeado de acuerdo al decreto 1990 de 2016.

TRABAJADORES SIN AFILIACIÓN

Se presenta cuando se realiza aportes por personas que no están afiliadas en ARL SURA o que fueron retiradas, pero las continúan pagando en la planilla de aportes.

Causas

- Trabajadores por error no afiliadas en ARL SURA y reportadas en la planilla de aportes.
- Reporte de "Ingresos - ING" en la planilla de aportes.
- Aprendices en etapa lectiva y pagada por error.
- Diferencias entre el número de documento reportado y número con el cual fue afiliado el trabajador a ARL SURA.
- Trabajadores retirados de la empresa y pagadas por error.

DESCUENTO DE PLANILLAS DE PAGO

Se genera cuando la empresa se descuenta un valor no autorizado por ARL SURA en la planilla de aportes.

Causas

- La empresa se descuenta ODI que ya se había descontado anteriormente.
- La empresa se descuenta un valor superior al que verdaderamente vale la ODI.
- Desconocimiento entre ODI y OPI.
- La empresa se descuenta más de dos ODI y no envía la información detallada a ARL SURA para tomar las incapacidades correctamente.

¿Qué visualizo en el tablero?

1. Criterios de búsqueda y descarga del consolidado.

Gestión de Mora e Inexactitudes

DESCARGA DE CONSOLIDADO

Criterios de consulta:

Periodo Inicial (Año Mes) *

201603

AAAAAM

Periodo Final (Año Mes) *

202004

AAAAAM

Filtrar

2. Visualiza el estado actual de la empresa, el último pago realizado y la próxima fecha límite de pago.

Estado actual: RETIRADO

Último pago realizado

Periodo de cotización

Septiembre, 2019

\$12,480,200

Dependientes.....

\$12,480,200

Independientes....

\$0

Estudiantes.....

\$0

Próxima fecha límite de pago



La fecha límite para el pago es: 05 de junio de 2020

3. En el resumen se visualiza el total de la presunta deuda y saldo a favor.

Resumen General (03/2016 - 04/2020)



Presunta deuda
-\$9,514,100



Presunto saldo a favor
\$13,174,700

Detalle por Periodo

4. Este resumen es el total por registros y valor en tipo de inexactitud.

Tipo de inexactitud



91

-\$3,606,100

Trabajadores sin
pago



268

-\$1,112,000

Diferencia en tasa
de riesgo



62

\$976,400

Diferencia en
calculo



185

\$7,402,300

Trabajadores sin
afiliación



0

\$0

Descuentos en
planillas de pago

VER INEXACTITUDES

5. Al dar clic en **VER INEXACTITUDES**, se visualiza el detalle de los trabajadores que tiene diferencia.


TRABAJADORES SIN PAGO					DIFERENCIA EN TASA DE RIESGO					DIFERENCIA EN CALCULO					TRABAJADORES SIN AFILIACION									
Puedes realizar un filtro rápido escribiendo el nombre, documento y la información que conozcas del trabajador o por tipo de cotizante.																								
Filtrar informacion										Tipo Afiliado					Tipo Cotizante					Saldo				

¿Cómo descargo el consolidado?

En la parte superior del tablero está el siguiente botón.

 DESCARGA DE CONSOLIDADO

Al hacer clic, descarga un archivo de Excel en la parte inferior con todos los trabajadores que tienen mora e inexactitud.

 094256519_20160....xlsx ^

¿Cómo diligencio el consolidado?

Para más información, ingresa [AQUI.](#)

Pasos para cargar el consolidado de mora e inexactitudes

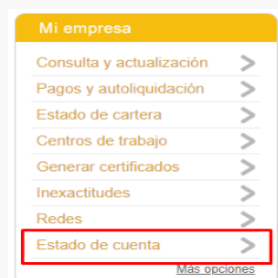
1

Ingresa a www.arlsura.com con el usuario y clave asignados para la empresa.



2

Después de autenticarte, haz clic en la opción **Estado de Cuenta** que se encuentra en la sección de **Gestión Administrativa / Mi empresa**.



3

Haz clic en **Carga de consolidado**.

4

Debes ingresar el correo electrónico y nombre del contacto y luego, cargar el archivo seleccionando la opción Examinar y **adjuntando el archivo**.



5

Por último, haz clic en **Enviar**.



6

Si el archivo tiene válida su estructura, visualizará el siguiente mensaje: **“El archivo fue cargado con éxito**, sin notificación al correo electrónico”.

Importante: esta información es revisada y analizada para procesar, aproximadamente 15 días se dará respuesta a la dirección de correo que indicaron en el paso 4.