

Encuentro Ingenia Futuro

Jornada de Proyectos y Prototipos  
**GUÍA PROTOCOLO  
EXPOSITORES**

2023-2S

*Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Colombia, sede Bogotá*

# Encuentro Ingenia Futuro

## Jornada de Proyectos y Prototipos

### Guía protocolo de expositores

2023-25

## Índice

- **¿Qué es el Encuentro Ingenia Futuro?**
- **¿Quiénes pueden participar?**
- **¿Cómo participar?**
- **¿Cómo inscribirse al evento?**
  - Preinscripción
  - Carga del material
- **¿Qué debo tener en cuenta?**
  - Acceso a plantillas, material de apoyo y rúbricas
  - Sesiones abiertas el desarrollo de los entregables
  - Talleres abiertos para los entregables
- **¿Qué sucederá después de cargar mis materiales entregables?**
- **¿Cómo puedo presentar mi proyecto, prototipo o investigación el día del evento?**
  - Certificado de participación
  - Reconocimientos
- **Datos de contacto**
- **Calendario de eventos importantes**

## ¿Qué es el Encuentro Ingenia Futuro?

Es un espacio para compartir conocimientos producidos por la comunidad académica de la Facultad de Ingeniería en varios de sus niveles de formación. Se trata de un evento que, por partes iguales, privilegia el desarrollo técnico de las ingenierías y fomenta las habilidades sociales y comunicativas, así como la reflexión ética y la proyección social. Visita esta página web para conocer más sobre el evento, y echar un vistazo a los proyectos presentados en versiones pasadas: **Página web Ingenia Futuro.**

En la edición de este semestre contaremos con la participación de tres de los eventos más importantes de la Facultad:

- **Jornada de proyectos y prototipos**
- **TPI+Expoideas**
- **Coloquio doctoral**

Además, ofreceremos distintos conversatorios, charlas y otros espacios para compartir e ingeniar. Nos encontraremos con el conocimiento y la innovación los días **22, 23 y 24** de noviembre. **¡Anímate y participa!**

## ¿Quiénes pueden participar?

Puede participar cualquier persona o equipo de trabajo que esté desarrollando un proyecto o prototipo en el semestre 2023-2S en el marco de una asignatura de la Facultad de Ingeniería.

## ¿Cómo participar?

Para presentar tu proyecto, te solicitaremos un resumen y un póster que lo ilustren; también deberás preparar una breve exposición oral, que tenga una duración de dos a tres minutos, para el día de la presentación. Estos tres elementos serán revisados por un equipo de evaluadores.

En este documento encontrarás indicaciones y recomendaciones para facilitar tu proceso de postulación y participación en el Encuentro Ingenia Futuro versión 2023-1S.

## ¿Cómo inscribirse al evento?

### Preinscripción:

Si tienes interés en participar en el Encuentro, ya sea de manera individual o con tu equipo de trabajo, te invitamos a preinscribirte a través del formulario que encuentras a continuación: **Formulario de preinscripción**.

La **fecha límite** para este proceso será el día **13 de octubre de 2023 a las 11:59 p.m.** Recuerda que para realizar esta preinscripción **no es necesario** tener el proyecto finalizado: solo te solicitaremos unos datos básicos.

### Carga del material:

Una vez realizada la preinscripción, tienes desde el **14 de octubre al 12 de noviembre** a las 11:59 p.m. para cargar digitalmente el resumen y póster de tu proyecto. Al enviar estos documentos, formalizarás tu inscripción; todo expositor o equipo de trabajo que no realice este proceso, quedará descalificado para participar en el Encuentro.

Los elementos entregables deben cargarse en el formulario de Google que encuentras en este enlace: **Formulario de carga de material**.

### Ten en cuenta que:

- Este formulario debe ser diligenciado únicamente por un miembro del equipo.
  - Los nombres que aparezcan en el formulario serán los que aparecerán en el certificado de participación. Por favor, escribe los nombres de quienes integran el equipo de manera cuidadosa y completa.
  - Al momento de cargar el material, asegúrate de que la totalidad de integrantes del equipo hayan respondido el formulario de evaluación del trabajo en equipo disponible en el enlace a continuación: **Formulario de trabajo en equipo**. Este formulario estará disponible del **13 de octubre al 12 de noviembre**.
  - Debes adjuntar todos los elementos entregables una única vez.
  - No serán tenidos en cuenta ni la inscripción, ni en el evento, ni en la evaluación documentos en versiones posteriores o enviados por otras personas.
- Al finalizar la carga del material, quien diligenció el formulario recibirá un correo electrónico notificando el envío. Si no recibiste el correo, debes verificar el proceso.

[Volver al Índice](#)

**CERRAREMOS EL FORMULARIO EL DOMINGO 12 DE NOVIEMBRE A LAS 11:59 P.M.  
DESPUÉS DEL CIERRE DEL FORMULARIO,  
NO RECIBIREMOS MATERIAL POR NINGÚN OTRO MEDIO.**

Te recomendamos atender los requerimientos mínimos para los materiales entregables, descritos con detalle a continuación; de lo contrario, no podrás presentar tu proyecto en el Encuentro.

- **Resumen**, en formato word, usando la planilla compartida.
  - El resumen debe contar con una extensión mayor a 200 y menor a 250 palabras.
  - Diligencia todos los campos tal y como se indica en la planilla.
- **Póster**, documento gráfico que expone los elementos centrales de tu proyecto, **en formato PDF**.
  - Respeta las indicaciones de la planilla. NO modifiques márgenes, colores de la planilla, distribución espacial ni fuentes.
  - Ten en cuenta que si tu póster es **evaluado con nivel 1 en cinco de los siete criterios de la rúbrica relativa al póster** (zonas de respeto, tipografía, uso tipográfico propositivo, aplicación del color, diagramación, recursos gráficos y autosuficiencia del contenido), **este NO será impreso**.

Ten presentes los criterios de las **rúbricas de evaluación** para realizar cada uno de los entregables.

## ¿Qué debo tener en cuenta?

### Acceso a plantillas, material de apoyo y rúbricas

Para presentar el póster y el resumen, ten en cuenta las plantillas, rúbricas y material de apoyo que te facilita la organización del evento. Accede a estos documentos siguiendo el enlace a continuación: **Documentos para descargar**.

Ten en cuenta que, para editar las plantillas, debes descargar los archivos y editarlos en tu computador. Si surge alguna duda durante el proceso de edición, accede a los instructivos respectivos: en estos se te indicará con mayor precisión el proceso que debes seguir.

## Sesiones abiertas para para el desarrollo de los entregables

### Talleres abiertos para los entregables

Estos talleres son espacios de asistencia abierta en los que brindaremos estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo, la reflexión de impactos socioambientales, las habilidades comunicativas y algunas herramientas de citación y referenciación. Estos aspectos corresponden a los criterios de evaluación de tus entregables. A continuación, encuentras la programación, **¡agéndate y nos vemos!**

| Evento   | Fecha y hora                                      | Lugar  |
|--|---|--|
| <b>Víctimas y victimarios:</b><br><i>Quién es quién en el trabajo en equipo</i>  | <b>5 de octubre,</b><br>de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.  | <b>Salón 106,</b><br>del Edificio <b>401</b> |
| <b>Vamos a tomar... conciencia</b><br><i>de los impactos de nuestro proyecto</i> | <b>12 de octubre,</b><br>de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. | <b>Salón 106,</b><br>del Edificio <b>401</b> |
| <b>Métele más diseño:</b><br><i>Planea tu póster académico</i>                   | <b>19 de octubre,</b><br>de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. | <b>Salón 106,</b><br>del Edificio <b>401</b> |
| <b>Muchas tardes, buenas gracias:</b><br><i>Expón en breve tu proyecto</i>       | <b>26 de octubre,</b><br>de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. | <b>Salón 106,</b><br>del Edificio <b>401</b> |

## Solicitud de asesorías

Tendremos un espacio específico para asesorías personalizadas y grupales dirigidas a los participantes del Encuentro, entre el 23 de octubre y el 10 de noviembre. En estos espacios podemos considerar los siguientes temas:

- **Habilidades sociales:** mediación para la transformación de conflictos en el trabajo en equipo, estrategias para gestionar el tiempo en equipos.
- **Habilidades comunicativas:** redacción y revisión del resumen; revisión del póster; construcción y práctica de la exposición oral.
- **Ética:** Citación y referenciación.
- **Proyección social:** asesoría en temas relacionados con impactos sociales y medioambientales, apoyo a proyectos relacionados con desarrollo social y/o comunitario.

Solicita tu asesoría a través de este enlace: [Formulario de asesorías](#)

## ¿Qué sucederá después de cargar mis entregables?

**El 16 de noviembre**, dos días después del cierre del formulario, publicaremos una lista de proyectos seleccionados, junto con dos indicaciones: (1) día y hora para recoger el póster impreso de tu proyecto o prototipo, (2) día y hora en la que te corresponde ubicar tu póster y realizar la exposición como parte de la jornada.

Recuerda que:

- El póster que enviaste se imprimirá en tamaño pliego y la organización del evento te lo entregará. No tienes que pagar por recibirlo.
- Se trata de un evento académico tipo exposición. Será abierto a la comunidad universitaria y al público en general.
- Puedes enriquecer tu presentación si traes elementos adicionales, como computadores u otros aparatos electrónicos, prototipos, maquetas o muestras, siempre y cuando respetes la normativa de la Universidad.

## ¿Cómo puedo presentar mi proyecto, prototipo o investigación el día del evento?

Dentro de los lineamientos de la presentación de proyectos en el Encuentro está

contemplada una breve presentación oral. Se trata de un discurso estructurado breve, de una duración de entre 2 y 3 minutos, en el que expliques al público lo que consideres que sea relevante para entender el origen u objetivos de tu proyecto, su funcionamiento, su impacto, etc.

Esta exposición oral será escuchada por los asistentes y evaluada por el equipo organizador. Para evaluarla, se contarán los criterios descritos en la rúbrica de comunicación oral, que puedes consultar aquí: **Rubrica exposición oral.**

## Certificado de participación

Todos los expositores y las expositoras hagan parte de esta versión del Encuentro recibirán un certificado virtual de participación, que será enviado en semanas posteriores a los correos electrónicos registrados.

## Reconocimientos

Un comité evaluará los productos entregados y la exposición oral según las rúbricas que encontrarás en el enlace a continuación: **Rúbricas para evaluación.**

En semanas posteriores a la realización del evento, el equipo organizador se encargará de reportar los reconocimientos otorgados a los proyectos participantes cuyos productos entregables se hayan destacado por el cumplimiento de los diferentes criterios de la rúbrica. Estos proyectos recibirán **una beca** para realizar un **curso de extensión** ofrecido por la Facultad. Te enterarás de todos los detalles en el correo que recibirás.

Ten presente las rúbricas para alcanzar un excelente desempeño. Recuerda que estas buscan evaluar: (1) Resumen; (2) Póster; (3) Presentación oral; (4) Trabajo en equipo (en el caso de los proyectos realizados en equipo).

## Datos de contacto

Comunícate con los profesionales del equipo ProFI, escribiendo al correo:

[hsociales\\_fibog@unal.edu.co](mailto:hsociales_fibog@unal.edu.co)

Puedes seguirnos también en Instagram: [@profi\\_fibog](https://www.instagram.com/profi_fibog)

**¡TE ESPERAMOS PARA INGENIAR EL FUTURO JUNTOS!**

[Volver al Índice](#)



## Calendario de eventos importantes

| Evento  | Fecha y hora  | Lugar                                      | Responsable                                      |
|---|---|--|--|
| PreInscripción  | Hasta el viernes<br><b>13 de octubre</b><br>a las 11:59 p.m                                 | <i>Formulario<br/>para preinscripción</i>  | Expositor  |
| Resolución de dudas<br>sobre el Encuentro   | Desde el <b>6 al 10 de<br/>noviembre.</b>   | <i>Cuenta Instagram<br/>de ProFI</i>       | Equipo<br>organizador                            |
| Carga del material<br>en el formulario  | Desde el <b>sábado 14<br/>de octubre al domingo<br/>12 de noviembre</b><br>a las 11:59 p.m. | <i>Formulario carga<br/>de material</i>    | Equipo<br>organizador                            |
| Publicación de<br>seleccionados, fechas y<br>orden para la exposición<br>presencial | Jueves<br><b>16 de noviembre</b><br>en horas de la tarde                                    | Correo<br>electrónico                      | Equipo<br>organizador                            |
| Entrega del póster  | En el horario, día<br>y espacio asignado a<br>cada equipo expositor.                        | Vicedecanatura<br>académica                | Expositor  |
| <b>Realización del evento</b>   | <b>22, 23 y 24<br/>de noviembre</b>   | Edificio 454<br>de Ciencia y<br>Tecnología | Equipo organizador,<br>expositor,<br>asistentes. |
| Retroalimentación de<br>los productos entregados                                    | <b>5 de diciembre</b>   | Correo<br>electrónico                      | Equipo<br>organizador                            |
| Entrega de certificados<br>virtuales de participación<br>y reconocimientos          | <b>6 de diciembre</b>   | Correo<br>electrónico                      | Equipo<br>organizador                            |