



# DOGC

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Av. de Josep Tarradellas, 20  
Tel. 93 292 54 00  
08029 Barcelona

Any 49 / 2a època

Divendres, 6 de juny de 2025

Núm. 9429

CVE-DOGC-A-9429-S

## Sumari

### DISPOSICIONS GENERALS

#### DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Edicte de 30 de maig de 2025, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Begur

#### DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

Ordre ARP/85/2025, de 4 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a les explotacions agràries d'arròs que utilitzin llavor certificada

### ALTRES DISPOSICIONS

#### CONSELL DE GARANTIES ESTATUTÀRIES

Resolució de 3 de juny de 2025, per la qual es fa pública la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Consell de Garanties Estatutàries, de 25 de maig de 2010

#### DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Resolució JUS/2033/2025, de 28 de maig, per la qual s'inscriu al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya el Codi deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya

#### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

Resolució EMT/2013/2025, de 23 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2024 i 2025 de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de cuirs, repussats, marroquineria i similars de Catalunya (codi de conveni núm. 79000115011994)

#### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

##### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

Resolució REU/2066/2025, de 3 de juny, per la qual s'obre la convocatòria del Programa ICREA Acadèmia 2025 (ref. BDNS 837102)

#### DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

CVE-DOGC-A-9429-S

Resolució ARP/2067/2025, de 29 de maig, per la qual es deixa sense efecte la declaració de refugi de fauna salvatge de les finques ca n'Ametller i la Soleïa, situades al terme municipal de Castellar del Vallès, efectuada mitjançant l'Ordre de 13 de març de 1997

## DEPARTAMENT DE CULTURA

### INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS

Resolució CLT/1998/2025, de 28 de maig, per la qual es modifica la dotació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural o patrimonial (ref. BDNS 818174)

## CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA

Acord 67/2025, de 28 de maig, del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, pel qual s'aproven les bases dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual

## CÀRRECS I PERSONAL

## DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

Decret 114/2025, de 3 de juny, d'encàrrec del despatx del conseller d'Unió Europea i Acció Exterior al conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació des del dia 6 fins el dia 9 de juny de 2025, mentre romanguí fora de Catalunya

Resolució PRE/2061/2025, d'1 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/17/25)

Resolució PRE/2062/2025, d'1 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb Aran del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/14/25)

Resolució PRE/2063/2025, d'1 de juny, de concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/09/25)

## DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Resolució TER/2064/2025, de 2 de juny, per la qual es resol la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball singular de la Secretaria de Mobilitat i Infraestructures del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/04/25)

Resolució TER/2065/2025, de 2 de juny, de convocatòria d'un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball de comandament dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/16/25)

### SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA

Resolució TER/2050/2025, de 3 de juny, per la qual s'aprova i es fa pública la llista amb la valoració provisional de la fase de mèrits del concurs oposició per cobrir dues places de tècnic/a de Projectes, de la convocatòria d'oferta pública d'ocupació 2022, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, del Servei Meteorològic de

Catalunya

## DEPARTAMENT DE SALUT

### INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

Resolució SLT/2040/2025, de 2 de juny, de convocatòria per a l'assignació de les funcions de diversos caps de secció a l'Hospital de Viladecans, dependent de l'Institut Català de la Salut (convocatòria CJ-Viladecans 01/2025)

## DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME

Resolució IFE/2042/2025, de 2 de juny, de convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de tres places del grup A1, categoria professional periodista, en règim de personal fix, del Departament d'Igualtat i Feminisme (convocatòria núm. IFE/L001/2025)

## UNIVERSITATS CATALANES

### UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Resolució de 21 de maig de 2025, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat ajudant doctor / lector (ref. LEC379/2024) (convocatòria núm. 2024/D/LEM/CL/16)

Resolució de 21 de maig de 2025, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat ajudant doctor / lector (ref. LEC366/2024) (convocatòria núm. 2024/D/LEM/CL/14)

Resolució de 23 de maig de 2025, conjunta de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral per ocupar una plaça assistencial (ref. AL/24/678) (convocatòria núm. 2024/D/LD/CC/33)

### UNIVERSITAT DE GIRONA

Edicte de 28 de maig de 2025, sobre l'Acord de la proposta de contractació d'una plaça de professorat laboral temporal en la categoria de professorat lector, corresponent a la convocatòria 001/2025\_LE, de la Universitat de Girona (referència de la plaça PLECT25/02)

## ANUNCIS

## DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

Resolució ECF/2004/2025, de 27 de maig, per la qual es dona publicitat a la part dispositiva de la Resolució de 23 de maig de 2025, per la qual es cancel·la la inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassurances de la corredoria d'assegurances Unifedesport Corredoria d'Assegurances, SA

## DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Resolució TER/2006/2025, de 29 de maig, d'informe d'impacte ambiental del Projecte del Pla tècnic de gestió i millora forestal de la finca Can Gener de la Torreta, tramitat pel Centre de la Propietat Forestal, al terme municipal de Montmajor (Berguedà) (exp. OAA20240091)

Resolució TER/2007/2025, de 21 de maig, per la qual s'atorga l'autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental a l'empresa Proquimia, SA, per a una activitat de magatzem de producte acabat o

CVE-DOGC-A-9429-S

comercialitzat de productes químics, cosmètics, desinfectants de pell intacta i productes per al tractament de superfícies i el tractament d'aigües, al terme municipal de les Masies de Voltregà (exp. B2AAAI230592)

Resolució TER/2008/2025, de 27 de maig, per la qual es renova l'autorització ambiental B1RA160624 a l'empresa Reciclajes San Adrián, SL, per a una activitat de gestor de residus situada al terme municipal de Sant Fost de Campsentelles (exp. B1RA200116)

Resolució TER/2009/2025, de 21 de maig, de revisió de les condicions relatives a la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjançant establertes a l'autorització ambiental B1RP150057 atorgada a l'empresa Arconvert, SAU, per tal d'actualitzar-les al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, i al Decret 132/2024, de 30 de juliol (codi id. exp. OT3W7DY3F)

Resolució TER/2010/2025, de 27 de maig, per la qual es considera substancial la modificació no substancial comunicada per l'empresa Biser Thermotech, SL, d'una activitat d'una planta de tractament de residus per incineració, al terme municipal de Canovelles (exp. B1CNS210271)

Resolució TER/2011/2025, de 21 de maig, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental núm. B1RA150745 atorgada a l'empresa FCC Àmbito, SA, per a l'exercici d'una activitat de recollida i transferència de residus peril·losos i no peril·losos, al terme municipal de Montmeló (exp. B1CNS220022)

Resolució TER/2012/2025, de 21 de maig, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental núm. BA20060188 atorgada a l'empresa Ranke Química, SA, per a l'exercici d'una activitat de fabricació de productes farmacèutics de base situada al terme municipal de Sant Andreu de la Barca (exp. B1CNS240512)

## AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

Anunci sobre una sol·licitud de modificació d'una concessió d'aigües subterrànies inscrita al Registre d'Aigües amb número A-0010975 per a l'abastament del municipi de Pontós (Alt Empordà) (ref. ACA\_2021\_EXP\_ACA002ACON\_00000102)

## DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME

Resolució IFE/2005/2025, de 30 de maig, per la qual es modifica l'annex 1.2 de la Resolució IFE/3863/2023, de 15 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en l'àmbit de la violència masclista, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

## DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Resolució REU/2047/2025, de 3 de juny, per la qual es dona la conformitat al canvi de titularitat indirecta d'ENTI - Escola de Noves Tecnologies Interactives, centre adscrit a la Universitat de Barcelona

Resolució REU/2048/2025, de 3 de juny, per la qual es dona la conformitat al canvi de titularitat indirecta de l'Escola Universitària de l'Esport i la Salut, centre adscrit a la Universitat de Girona

Resolució REU/2049/2025, de 3 de juny, per la qual es dona la conformitat al canvi de titularitat indirecta de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre, centre adscrit a la Universitat Rovira i Virgili

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

## AJUNTAMENTS

### AJUNTAMENT D'AGULLANA

Edicte sobre aprovació inicial del Reglament de règim intern per al servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural (SAIAR) d'Agullana (exp. X2025000033)

### AJUNTAMENT D'ALPENS

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte bàsic i executiu d'obres d'una nova aula de primer cicle d'educació infantil de l'escola la Forja

### AJUNTAMENT D'ALPICAT

Edicte relatiu a la desena modificació puntual del POUM (exp. 382/2025)

### AJUNTAMENT D'ALT ÀNEU

Anunci relatiu a la Resolució d'Alcaldia sobre l'aprovació inicial d'un estudi de detall (exp. 233/2025)

### AJUNTAMENT D'ARGENTONA

Anunci sobre aprovació inicial de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament d'Argentona

Anunci sobre aprovació inicial del Reglament dels cementiris municipals i serveis funeraris al municipi d'Argentona

### AJUNTAMENT DE BARCELONA

Anunci relatiu a la designació dels membres del tribunal del procés de selecció per a la cobertura de 60 places de bomber/a del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS), mitjançant concurs oposició lliure (30/2025)

Anunci relatiu a la designació dels membres del tribunal del procés de selecció per a la cobertura de 134 places d'agent de la Guàrdia Urbana, mitjançant oposició lliure (29/2025)

### AJUNTAMENT DE BERGA

Edicte relatiu a la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de funcionari/ària de carrera d'administratiu/iva amb adscripció a l'Àrea de Recursos Humans, i la constitució d'una borsa de treball

### AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS DEL FAI

Anunci sobre aprovació de la Memòria valorada de les obres de millora de pavimentació a l'avinguda Castell de Montbui

### AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Edicte relatiu a les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir de manera definitiva dues places d'administració general, subescala administrativa, auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i la corresponent borsa de treball

### AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'enderroc de la nau situada al carrer Ravalet, núm. 2, de Canet de Mar

### AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Edicte sobre aprovació definitiva del Projecte de reforma d'una aula a l'escola bressol Colobrers (exp. 1379-2025/1875)

### AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Anunci sobre aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora núm. 31, del servei de proveïment d'aigua potable

CVE-DOGC-A-9429-S

al terme municipal del Catllar

#### **AJUNTAMENT DE CERVERA**

Anunci sobre aprovació de les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el procediment selectiu per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretari/ària de la Paeria de Cervera

#### **AJUNTAMENT DE FIGUEROLA DEL CAMP**

Anunci d'informació pública de l'aprovació inicial de la Memòria justificativa, el Projecte del servei i el Reglament regulador per a l'establiment del servei públic de bar restaurant a l'edifici de La Cooperativa (exp. 4305930008-2025-0000134)

#### **AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Edicte relatiu a les bases reguladores que han de regir la convocatòria de selecció d'un/a funcionari/ària interí/ina per a programes (grup A2), tècnic/a d'educació, per al desenvolupament del Programa del servei municipal d'orientació i acompanyament de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

#### **AJUNTAMENT DE GAVÀ**

Anunci sobre publicació íntegra al BOPB de 29.5.2025 de les bases del procés de selecció per cobrir com a funcionari/ària de carrera, pel torn lliure i mitjançant concurs oposició, quatre places de tècnic/a mitjà/ana, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, i creació d'una borsa de treball

#### **AJUNTAMENT DE JUNEDA**

Anunci sobre aprovació definitiva de l'Ordenança de gestió de residus municipals de Juneda (exp. 412/2024)

#### **AJUNTAMENT DE LINYOLA**

Edicte sobre aprovació inicial del Projecte d'obra bàsic i executiu d'adequació de l'interior de la sala situada a la planta primera del dispensari mèdic municipal per a activitats sociosanitàries

#### **AJUNTAMENT DE LA LLAGOSTA**

Anunci sobre modificació de les bases reguladores de la concessió d'ajuts d'escolarització

#### **AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS**

Anunci sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'auxiliar administratiu a temps parcial, amb caràcter de funcionari en propietat, destinada al torn de reserva per a persones aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat, mitjançant concurs oposició lliure

#### **AJUNTAMENT DE MARTORELL**

Edicte relatiu a la llista de persones admeses i excloses del procés per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/iva

#### **AJUNTAMENT DE MEDIONA**

Anunci relatiu a la contractació d'un operari de brigada

#### **AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

Anunci relatiu a la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'educadora de l'escola bressol municipal

#### **AJUNTAMENT DE MONTGAT**

Anunci sobre aprovació inicial del Reglament de la gestió del parc públic municipal d'habitatge social (exp. 1218-0857/2025)

#### **AJUNTAMENT DEL MORELL**

CVE-DOGC-A-9429-S

Anunci sobre aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a estudiants del Morell

**AJUNTAMENT D'OLIVELLA**

Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olivella per a l'exercici 2025 (exp. 1455-1516/2025)

**AJUNTAMENT DEL PAPIOL**

Anunci relatiu a les bases de selecció de dues places d'auxiliar administratiu/iva en règim laboral

**AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR**

Edicte sobre aprovació inicial de l'establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (exp. 2523/2025)

**AJUNTAMENT DE LES PRESES**

Anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 de l'Ajuntament de les Preses, aprovada per la Junta de Govern Local de 20 de maig de 2025

**AJUNTAMENT DE QUERALBS**

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis i de les parcel·les interiors i zones verdes de Queralbs

**AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES**

Anunci sobre aprovació inicial de l'Ordenança d'ús de les platges

**AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES**

Anunci sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir interinament un lloc de treball d'enginyer/a

**AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA**

Anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025 (ref. 055-2025, exp. 2025/551)

Anunci relatiu a l'esmena de l'error detectat en l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025 (ref. 056-2025, exp. 2025/551)

**AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES**

Edicte sobre aprovació d'una contractació de concessió demanial

**AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN**

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'adequació dels locals 1-2-3 de l'illa 25 per als Serveis de Territori (ref. AUM 2024 50)

**AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SESGUEIOLES**

Edicte sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2025

**AJUNTAMENT DE SANT PERE PESCADOR**

Anunci sobre selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a una plaça d'auxiliar administratiu/iva amb funcions d'auxiliar de turisme i comunicació, grup C, subgrup C2, en règim de personal laboral temporal (exp. X2025000635)

**AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA**

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres d'urbanització del carrer Sol de la Vila i el camí de les Feixes de Sant Quintí de Mediona

**AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS**

Anunci sobre aprovació definitiva de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat lucrativa de Santa Coloma de Farners per a l'organització d'un casal d'estiu d'infantil i primària al municipi

**AJUNTAMENT DE SANTA PAU**

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres per a la implantació de xarxa fixa per a telelectura de comptadors d'aigua mitjançant la substitució de comptadors existents

**AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

Anunci relatiu a la nova convocatòria del procés de provisió per designació del càrrec directiu professional de director/a de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Serveis a les Persones

**AJUNTAMENT DE SUSQUEDA**

Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Susqueda (exp. X2025000145)

Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Susqueda (exp. X2025000142)

Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte tècnic per al subministrament d'aigua potable al Mas la Jassa (exp. X2025000101)

**AJUNTAMENT DE TARADELL**

Edicte sobre aprovació inicial del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) (exp. 795/2025)

**AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**

Anunci sobre aprovació de les bases del procés selectiu i la convocatòria per cobrir, amb caràcter de funcionari/ària de carrera, una plaça de tècnic/a d'educació, categoria professional A2, pel sistema de concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball

**AJUNTAMENT DE TORROELLA DE FLUVIÀ**

Anunci sobre aprovació de la convocatòria del procés de selecció per constituir una borsa de treball de peons de la brigada, personal laboral temporal, pel sistema de concurs per urgència

**AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER**

Anunci sobre aprovació inicial de la modificació puntual de les Normes subsidiàries del planejament de Vallfogona de Balaguer

**AJUNTAMENT DE VALLGORGUINA**

Anunci sobre aprovació definitiva de l'actualització del Reglament del servei d'arxiu municipal (exp. 696/2018)

**AJUNTAMENT DE VALLIRANA**

Edicte relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs oposició d'una plaça de conserge, adscrita al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vallirana, i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals d'aquesta categoria (1458-0005-2025)

**AJUNTAMENT DE VIDRERES**

Anunci sobre publicació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025

Anunci relatiu a la convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de tècnic/a de recursos humans, en règim de funcionari/ària i caràcter interí, pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure



CVE-DOGC-A-9429-S

**AJUNTAMENT DE VILADECANS**

Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar, subgrup C2, adscrita al lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, reservada a persones amb discapacitat

Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans

Edicte sobre modificació de les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector/a del cos de la Policia Local, reservada al torn de promoció interna

**AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR**

Anunci sobre publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos dels diferents processos de selecció en curs de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

**CONSELLS COMARCALS****CONSELL COMARCAL DE LA SELVA**

Edicte relatiu a la convocatòria i el procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, per ocupar els llocs de tècnic/a d'ocupació en règim de funcionari/ària de carrera (exp. 2025/00007771S)

**CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

Anunci relatiu a la convocatòria del procés selectiu per cobrir de forma definitiva dues places de personal funcionari, tècnic/a mitjà/ana educador/a social (exp. 855/2025)

**DIPUTACIONS****DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Anunci relatiu a la resolució de dues modificacions d'adscripció i nivell retributiu de personal eventual

Anunci relatiu a la convocatòria PD-06/25, per a la designació mitjançant relació funcional del lloc de treball de coordinador/a de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Anunci relatiu als convenis de col·laboració en el marc del Projecte Riunatur, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU, primer semestre de 2025

**ALTRES ORGANISMES****ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

Anunci sobre publicació al BOPB de l'aprovació definitiva de les bases de concessió d'ajuts individuals de menjador durant el curs escolar 2025-2026 (exp. 901222/20)

Anunci sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança del servei d'abastament d'aigua potable, en relació amb les tarifes del municipi de Castellbisbal (exp. 900933/25)

Anunci sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança del servei d'abastament d'aigua potable, en relació amb les tarifes del municipi de Corbera de Llobregat (exp. 901914/25)

CVE-DOGC-A-9429-S

Anunci sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança del servei d'abastament d'aigua potable, en relació amb les tarifes del municipi de Sant Vicenç dels Horts (exp. 901988/25)

**MANCOMUNITAT GESTORA DE RECURSOS HÍDRICS DELS MUNICIPIS DE SALOU I DE VILA-SECA**

Edicte sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de la Mancomunitat Gestora de Recursos Hídrics per a l'exercici 2025

**MANCOMUNITAT Penedès Garraf**

Anunci relatiu a les bases i la convocatòria, pel sistema de concurs oposició, per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/ana, grup A2, adscrit/a al Servei de Residus de la Mancomunitat Penedès Garraf, plaça vacant a la plantilla de la Mancomunitat, en règim de personal laboral interí, fins a la convocatòria definitiva de la plaça o, a manca de provisió reglamentària, fins a un màxim de tres anys, i la constitució d'una borsa de treball

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA**

Edicte sobre modificació de l'oferta pública d'ocupació 2025 (exp. 2025/85)

**CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA**

Anunci relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació de les taules retributives, l'adequació de la relació de llocs de treball i l'aprovació de la modificació inicial de la plantilla del Consorci

**CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES MONTESA I CAN CERVERA**

Anunci relatiu al Projecte modificat refós del Projecte executiu d'urbanització de l'ARE Montesa

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

#### **Edicte de 30 de maig de 2025, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Begur**

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 14 de maig de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Exp.: 2024/085573/G

Modificació puntual del POUM relativa als usos hotelers, de restauració, d'habitatges d'ús turístic, a l'agrupació de parcel·les residencial i a les zones de verd privat al terme municipal de Begur

Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics i d'acord amb les consideracions efectuades, aquesta Comissió acorda:

1. Aprovar definitivament la Modificació puntual del POUM relativa als usos hotelers, de restauració, d'habitatges d'ús turístic, a l'agrupació de parcel·les residencial i a les zones de verd privat, de Begur, promoguda i tramesa per l'Ajuntament de Begur.
2. Publicar aquest acord i les normes urbanístiques corresponents en el DOGC a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 106 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
3. Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra aquest acord, que es refereix a una disposició administrativa de caràcter general, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que els particulars puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent, i de la possibilitat que tenen els ajuntaments i altres administracions públiques de formular el requeriment previ que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de formular requeriment, aquest s'entendrà rebutjat si, dins el mes següent a la recepció, no és contestat. En aquest supòsit, el termini de dos mesos per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà de l'endemà del dia en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o del dia en què s'entengui rebutjat presumptament.

#### *Consulta i informació de l'expedient*

L'expedient restarà, per a la consulta i informació que preveu l'article 107 del Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, dipositat en el Registre de planejament urbanístic de Catalunya, tal com estableix l'article 103, apartats 1 i 2, del Text refós esmentat.

S'inclou, a continuació, l'enllaç al Registre de planejament urbanístic de Catalunya que permet la consulta telemàtica i immediata dels documents que conformen l'instrument de planejament urbanístic aprovat, amb plena garantia d'autenticitat i integritat, en virtut del que preveuen la disposició addicional quarta de la Llei 2/2007, de 5 de juny, del DOGC, i l'article 103.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer:

CVE-DOGC-A-25150081-2025

<http://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2024/85573/G&set-locale=ca>

La consulta de l'expedient administratiu es podrà fer, presencialment, en qualsevol dels serveis territorials d'Urbanisme, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres feiners.

Girona, 30 de maig de 2025

Sònia Bofarull i Serrat

Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona

#### Annex

Normes urbanístiques de Modificació puntual del POUM relativa als usos hotelers, de restauració, d'habitatges d'ús turístic, a l'agrupació de parcel·les residencial i a les zones de verd privat, de Begur.

(Vegeu la imatge al final del document)

[normativa\\_cat.pdf](#)

(25.150.081)

## Annex

Normes urbanístiques de la Modificació puntual del POUM relativa als usos hotelers, de restauració, d'habitatges d'ús turístic, a l'agrupació de parcel·les residencial i a les zones de verd privat del municipi de Begur

## DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit de la modificació s'estén al conjunt del municipi de Begur i afecta la regulació dels usos hotelers, de restauració i els habitatges d'ús turístic.

Així mateix introdueix modificacions en els paràmetres d'agrupació de les parcel·les residencials (claus 7 i 8) i en les zones de verd privat (clau 10e).

### Article 2. Contingut

Els documents que integren la modificació puntual del Pla són els següents:

MEMÒRIA

NORMATIVA URBANÍSTICA

PLANOLS

ANNEXOS

### Article 3. Compliment del POUM

Aquestes normes s'han d'entendre com a compleció de les contingudes en el Pla d'ordenació urbanística municipal, que seran d'aplicació universal, sense que sigui excusable el seu incompliment per motius de manca de reproducció de l'articulat de referència en el present document.

### Article 4. Vigència i aplicació de la modificació

La modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal serà executiva un cop publicada la seva aprovació definitiva, les determinacions de la qual seran, llavors, d'aplicació directa i immediata.

### Article 5. Interpretació

1. La interpretació d'aquesta modificació correspondrà a l'Ajuntament de Begur, en l'exercici de les seves competències urbanístiques, sense perjudici de les competències de la Generalitat de Catalunya i de les funcions jurisdiccionals del Poder Judicial.
2. La modificació s'interpretarà atès al seu contingut i amb subjecció a la seva finalitat, expressats en la Memòria. En casos de dubte o imprecisió serà d'aplicació l'article 10 del Text refós de la Llei d'urbanisme –Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost-.

## DISPOSICIONS RELATIVES A LA NORMATIVA DEL POUM

### Article 6. Modificació de l'article 52 de les NU del POUM

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

Article 52.- Usos de l'habitatge

.../...

3. Atenent a les seves característiques del règim de tinència o explotació, es distingeixen els següents tipus:

a) Habitatge d'ús propi

- b) Habitatge d'ús turístic, d'acord amb l'article 221-1 del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.
- c) Llar compartida, d'acord amb l'article 241-1 del Decret 75/2020
- d) Establiments de turisme rural, amb les varietats següents d'acord amb l'article 213-32 del Decret 75/2020:
  - d.1) Cases de pagès
  - d.2) Allotjaments rurals
- 4. Els usos d'habitatges turístics només seran urbanísticament compatibles en les zones on sigui admès l'ús d'habitatge i es sotmetran a les limitacions en termes d'edificabilitat i densitat que els hi sigui d'aplicació.

#### Article 7. Modificació de l'article 53.3 de les NU del POUM

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

##### Article 53.- Ús residencial

Es considera en aquesta classificació els següents usos:

1. Residències.
  2. Asils.
  3. Llars de gent gran, de joves, etc.
  4. Hotelers (\*)
- (\*) Els usos inclosos compresos en l'apartat 4 d'ús hotelers, es refereixen de manera específica als tipus d'establiments determinats per l'article 213-2 del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya:
1. Els establiments hotelers es classifiquen en els grups següents:
    - a) Grup d'hotels
    - b) Grup d'hostals o pensions
  2. Els establiments del grup d'hotels es classifiquen en les modalitats següents:
    - a) Hotels
    - b) Hotels apartaments
  3. L'adscripció d'un establiment hotelers al grup i la modalitat que escaiguin és de caràcter obligatori.
  4. Els hotels i els hotels apartaments són establiments hotelers que presten el servei d'allotjament temporal als usuaris turístics en unitats d'allotjament, com establiment únic o com unitat empresarial d'explotació, amb els serveis turístics corresponents.

#### Article 8. Modificació de l'article 240.3 de les NU del POUM

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

##### Art. 240.- Espai lliure interior

.../...

1. En zones d'edificació contínua, -amb les excepcions de la zona de centre històric que es determinen en l'apartat 2-, els espais lliures edificables que assenyalen aquest planejament general s'hauran de respectar com a tals, i quedaran exemptes d'edificacions principals i/o edificacions auxiliars, segons la definició de l'article 210, apartats 34 i 35 respectivament, d'aquestes normes urbanístiques.
2. Els patis d'illa i espais lliures interiors associats a la zona de centre històric, claus 1a i 1b, es regularan d'acord amb les determinacions de l'article 264, apartat 6 d'aquestes normes urbanístiques.

.../...

**Article 9. Modificació de l'article 264.6 de les NU del POUM**

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

**Art. 264.- Condicions de volum**

.../...

6. Espais lliures. Els espais lliures d'edificació seran objecte de preservació o, a ser possible, s'enjardinaran o cultivaran com a horts, mantenint en tot cas l'arbrat existent.

a. S'admetran les edificacions auxiliars següents:

- Pavellons auxiliars i pèrgoles.
- Aparcaments soterranis destinats a garatge-aparcament, en espais no arbrats i quan s'asseguri l'enjardinament de la seva coberta.
- Aparcaments descoberts en superfície, respectant l'arbrat existent

b. Quan l'edificació principal associada a l'espai lliure es dediqui a usos hotelers i/o de restauració s'admeten aquests usos per a les edificacions auxiliars i instal·lacions permeses, sempre d'acord amb la regulació sectorial d'aquestes activitats. En aquells espais lliures dedicats a aquests usos, i sempre que no siguin contigus amb edificacions d'una forta intensitat residencial, es permetrà la seva ocupació amb taules, cadires, expositors, taulells o similars, prèvia autorització municipal, amb les condicions següents:

- Les emissions acústiques que repercuteixen al veí residencial més proper en horari nocturn, no superaran els llindars que determini la legislació de prevenció i control ambiental de les activitats que sigui d'aplicació.
- Les que en el seu moment es puguin establir en les corresponents ordenances municipals.

c. Les edificacions i instal·lacions anteriorment existents, es sotmetran al règim que determina la Disposició addicional Novena, apartat 5 d'aquestes normes urbanístiques

d. La superfície màxima admissible per aquestes edificacions serà de 30 m2 sobre rasant del terreny i de 45 m2 en construcció soterrada o semi-soterrada.

e. L'alçada màxima de les edificacions auxiliars serà de 3,00 m incloent-hi la cobrició de coberta que serà plana. Les edificacions auxiliars es podran adossar a la façana de l'edificació principal a pati interior i se separen 1,00 metre als límits de finca.

f. Els treballs de condicionament interior dels patis no alteraran la configuració topogràfica dels mateixos, limitant l'alteració de les plataformes existents a +/- 1,50 metres de la seva cota actual. Els murs o elements de contenció resultants no tindran una alçada vista superior a 2,20 metres

.../...

**Article 10. Modificació de l'article 292.3 de les NU del POUM**

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

**Art. 292.- Disposicions comunes**

.../...

3. Agrupació d'edificis i parcel·les. Amb caràcter general, es permetrà adossar a la paret mitgera les edificacions de dues parcel·les veïnes, quan es tracti d'un projecte unitari o existeixi compromís formalitzat entre els propietaris, i mitjançant projecte unitari, per a les subzones de ciutat jardí d'edificació

unifamiliar i en aquelles àrees de gestió on el Pla ho assenyali expressament, podran agrupar-se parcel·les per a abastar una composició unitària de l'edificació. S'haurà de redactar i tramitar l'aprovació d'un Projecte de reparcel·lació, que inclourà un estudi volumètric de l'ordenació, amb les següents condicions:

.../...

- f. Les condicions descrites a l'apartat d) d'aquest article seran també d'aplicació per a les parcel·les qualificades amb clau de ciutat jardí d'edificació unifamiliar procedents de parcel·lacions anteriors a l'aprovació d'aquest Pla d'ordenació urbanística municipal i amb superfície igual o més gran a l'equivalent de l'agrupació d'un nombre de parcel·les situades dintre de l'interval que s'assenyala en l'apartat 3.a.

#### Article 11. Modificació de l'article 294.b de les NU del POUM

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

##### Article 294. Condicions d'ús

S'admeten els següents usos:

.../...

- b. Residencial. En totes les seves categories però limitat a disposar d'una superfície de parcel·la segons les condicions següents:

b.1 Ciutat jardí intensiva: Superfície mínima de 1.600 m2 i superfície màxima de 2.400 m2.

b.2 Ciutat jardí extensiva: Superfície mínima de 1.600 m2 i superfície màxima de 3.200 m2.

L'edificabilitat aplicable resultarà de la disminució que es determina per a l'agrupació de parcel·les de l'article 292.3.d)

.../...

#### Article 12. Modificació de l'article 297.b de les NU del POUM

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

##### Art. 297.- Condicions d'ús

Pel seu propi caràcter, els usos admesos en aquesta subzona queden limitats a:

.../...

- b. Residencial. S'admet l'ús residencial però limitat a disposar d'una superfície de parcel·la segons les condicions següents:

b.1 Ciutat jardí semi-intensiva: Superfície mínima de 1.600 m2 i superfície màxima de 3.600 m2 o la resultant equivalent a 6 parcel·les mínimes.

b.2 Ciutat jardí extensiva: Superfície mínima de 3.200 m2 i superfície màxima de 6.000 m2 o la resultant equivalent a 6 parcel·les mínimes.

b.2 Ciutat jardí dispersa: Superfície mínima de 4.500 m2 i superfície màxima de 8.000 m2. o la resultant equivalent a 6 parcel·les mínimes

L'edificabilitat aplicable resultarà de la disminució que es determina per a l'agrupació de parcel·les de l'article 292.3.d)

.../...

#### Article 13. Modificació de l'article 307 de les NU del POUM

La modificació de l'article referit queda redactada com segueix:

##### Art. 307 Subzones. Paràmetres

.../...



5. Subzona 10e. Verd privat, àrees de vianants i àrees de joc  
c. Espais lliures privats en zona de nucli històric . Els espais lliures d'edificació que corresponen a aquesta zona s'ajustaran a les condicions d'ús i volum que determina l'article 264.6 d'aquestes normes urbanístiques  
.../...

Article 14 Modificació de la Disposició Addicional 5a de les NU del POUM  
La modificació de la Disposició addicional referida queda redactada com segueix:  
Disposició Addicional Cinquena.

1.- Amb excepció de les zones de Centre històric (Nuclis de Begur, Sa Riera, Sa Tuna, Fornells i Esclanyà), tots els projectes que tinguin per objecte edificacions destinades a habitatge, residència, indústria, comerç i usos terciaris, preveuran places d'aparcament, en proporció als següents paràmetres, - si bé els comerços es regiran pel que disposi la corresponent legislació sectorial:-

Habitatge: 1 plaça per habitatge

Residencial: 1 plaça per apartament

1 plaça cada 2 habitacions hoteleres

Indústria: 1 plaça cada 100 m2 edificats

Comerç: 1 plaça cada 100 m2 edificats, en locals de superfície major de 250 m2

Oficines: 1 plaça cada 100 m2

Sanitari: 1 plaça cada 10 llits

Cultural: 1 plaça cada 200 m2 edificats, en locals de superfície major de 1.600 m2

Esportiu: 1 plaça cada 10 localitats

Recreatiu: 1 plaça cada 10 localitats

2.- En totes les zones amb qualificació de centre històric (claus 1a i 1b) serà obligat de preveure aquestes reserves d'aparcament en les noves intervencions adreçades al seu destí com a ús hotel·ler, per als quals regiran els mateixos estàndards abans indicats:

Residencial: 1 plaça cada 2 habitacions hoteleres

3.- Aquesta obligació també es farà extensiva a les actuacions de reforma o ampliació dels establiments existents.

4.- Les places d'aparcament requerides s'hauran de situar en la mateixa finca on se situa l'activitat; cas que això no sigui possible, es podran disposar en altres ubicacions situades en un radi de 500 metres sempre i quan s'acrediti la seva vinculació a l'ús autoritzat amb alguna de les condicions següents:

a. Adquisició de les places requerides i vinculació "ob rem" amb l'edificació principal, amb inscripció al Registre de la propietat, que no es podrà cancel·lar sense autorització de l'ajuntament.

b. Contracte de lloguer o de cessió d'ús de les places requerides en les condicions de la llicència

5.- Les determinacions anteriors en matèria de reserves de places d'aparcament constituïran condicions d'obligat compliment per a l'atorgament de la corresponent llicència o tramitació de declaració responsable.

Article 15 Modificació de la Disposició Addicional 9a de les NU del POUM  
La modificació de la Disposició addicional referida queda redactada com segueix:  
Disposició Addicional Novena.

.../...

2.- La normativa d'aquest Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, no deixa sense efecte, sinó que ho estableix específicament, les ordenacions i plans d'usos i regulacions detallades aprovades per l'Ajuntament amb anterioritat a aquest Pla, entenent-se incorporades al mateix, tal com l'ordenació de la Plaça de l'Església i altres. En especial queda vigent l'Ordenança d'usos d'establiments públics, i activitats recreatives aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 28 de març de 2000 (BOP Girona n. 51), i en especial la seva disposició transitòria, tot tenint en compte que la remissió d'articles s'ha d'entendre feta per cada sector al nou articulat d'aquest Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

De forma genèrica i com a refosa del que s'estableix a aquelles ordenances i el que estableixen els articles 59.b, 108, 116, 125, 263, 268, 275, 278, 284, 288, 294, 297, 302, 307, 309 d'aquest POUM, es fixa la següent relació: sectors que corresponen la clau 1, 2, 3, 5 i 6 s'admet l'ús de restauració en quan a restaurants i a bars no musicals, sense perjudici de les excepcions que s'estableixen a la normativa o en aquesta disposició; a la resta d'urbanitzacions només s'admet l'ús de restauració de restaurants i bars sense música, si són un servei complementari i per tant no com a activitat principal, d'activitats esportives, hotels i equipaments privats i públics; al nucli de Begur es prohibeix tot tipus de restaurant i bars, a excepció dels edificis en façana als carrers Bonaventura Carreras, Pi de Ralló, Pi i Tató, Plaça de la Vila, Plaça de l'Església, carrer Ventura Sabater costat llevant, Plaça Lluís Esteva Cruañas, carrer St. Pere, Plaça Pella Forgas, el tram del carrer Francesc Forgas entre el carrer de la Font de Baix i la Plaça de l'Església, Plaça Forgas, carrer de la Creu, Plaça Portal d'en Paloma i només s'admet l'ampliació dels existents en el carrer Sta. Teresa, carrer St. Josep, carrer Ventura Sabater costat ponent, carrer Ventura Sabater i avinguda Onze de Setembre, en tots ells s'admet l'ús de restaurant i bar sense música llevat de condicions específiques pròpies de l'edificació i de normativa sectorial.

En quant a bars musicals, sigui per música mecànica o en viu, queden prohibits al nucli de Begur excepte en els edificis amb façana al carrer Pi de Ralló i carrer Pi Tató, i s'admeten petites ampliacions dels existents en el carrer St. Pere, l'avinguda Onze de setembre i el carrer Bonaventura Carreras. En el sòl urbanitzable i no urbanitzable, l'ús de restauració, bars musicals o no, discoteques, sales de ball i similars resta prohibit, llevat que la norma específica d'aquest Pla ho admeti.

.../...

5.- En el cas de les construccions i les instal·lacions per usos de restauració en les zones de centre històric que tinguin un volum d'edificació disconforme amb els paràmetres imperatius del planejament urbanístic vigent, però que no quedin fora d'ordenació i que disposin prèviament de títol habilitant vigent, es podran d'autoritzar les obres i els canvis d'ús, regulats per l'article 108.4 del vigent text refós de la Llei d'urbanisme.

Els usos preexistents, amb títol habilitant en vigor i que no hagin cessat l'activitat per més de 5 mesos, es podran mantenir mentre no esdevinguin incompatibles amb aquest i sempre que s'adaptin als límits de molèstia, de nocivitat, d'insalubritat i de perill que estableixi per a cada zona la nova reglamentació.

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

#### **Ordre ARP/85/2025, de 4 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a les explotacions agràries d'arròs que utilitzin llavor certificada**

La llavor certificada, obtinguda després de la investigació i millora genètiques, és molt més resistent que la llavor convencional davant de plagues i malalties, la qual cosa permet la reducció de l'ús de fitosanitaris i, per tant, fa la producció més sostenible.

Aquest tipus de llavor garanteix la germinació homogènia i, així, facilita la collita mecànica. El tractament a què se sotmeten aquestes llavors elimina les plagues, les malalties i les males herbes, i contribueix a la preservació de la biodiversitat natural. En el cas de l'arròs, a més, permet l'obtenció de cultius molt resistents i tolerants a l'estrès per sols salinitzats.

La certificació de llavors és un element imprescindible per assegurar la traçabilitat dels aliments des de l'origen.

Els arrossars tenen una gran importància, ja que actuen com a aiguamolls temporals. La seva importància ambiental recau en el fet que els milers d'organismes que allotgen (algues, crustacis o insectes, entre d'altres) són un recurs alimentari per a l'avifauna, així com un mitjà idoni perquè l'avifauna hi nidifiqui. També permeten l'existència de gran quantitat d'amfibis i peixos. Per aquesta raó, és de gran importància la utilització de llavor certificada, ja que aporta grans beneficis ambientals a una zona amb grans amenaces.

L'Ordre per la qual s'aproven anualment les bases reguladores dels ajuts a la sostenibilitat associats al contracte global d'explotació (CGE) en el marc de la Programació de desenvolupament rural a Catalunya 2023-2027 regula l'ajut a la sostenibilitat de la pràctica agroambiental de manteniment i millora dels hàbitats en zones humides, que també té com a objectiu el foment de pràctiques agràries amb un grau elevat de sostenibilitat en el cultiu de l'arròs. La utilització de llavor certificada pot actuar de manera sinèrgica, i maximitzar els beneficis ambientals de la mesura esmentada del Pla estratègic de la Política agrària comuna (PEPAC).

Per tot l'exposat, es considera necessari establir un ajut adreçat a les explotacions agràries amb conreus d'arròs, per a la utilització de llavor certificada, per incrementar la sostenibilitat de les produccions de les explotacions agrícoles d'arròs que ja executen l'actuació de conreus inundats de la intervenció de manteniment i millora dels hàbitats en zones humides del CGE.

El règim d'aquests ajuts és el que estableix el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L-352, de 24.12.2013), modificat pel Reglament (UE) 2023/2391 de la Comissió, de 4 d'octubre de 2023 (DOUE L-2023/2391, de 5.10.2023), i pel Reglament (UE) 2024/3118 de la Comissió, de 10 de desembre de 2024 (DOUE L-2024/3118, de 13.12.2024).

En l'elaboració d'aquesta disposició s'han valorat les repercussions i els efectes de l'establiment d'aquests ajuts, i se subjecten al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, valorada la conveniència de donar suport a les explotacions d'arròs per a la utilització de llavor certificada, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General de Desenvolupament Rural, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

#### Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a les explotacions agràries d'arròs que utilitzin llavor certificada, que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-25155044-2025

## Article 2

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública dels ajuts regulats en les bases reguladores aprovades en l'article 1, que és obligatori per a totes les persones sol·licitants, el qual consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

## Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ACC/129/2024, de 3 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a les explotacions agràries d'arròs que utilitzin llavor certificada (DOGC núm. 9178, de 6.6.2024), la qual només resta aplicable als ajuts convocats a la seva empara.

## Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Barcelona, 4 de juny de 2025

Òscar Ordeig i Molist

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

## Annex 1

### Bases reguladores

#### —1 Objecte

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és fomentar la utilització de llavor certificada amb la finalitat de minimitzar els riscos d'invasió de males herbes i malalties.

#### —2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones titulars d'explotacions agràries que siguin beneficiàries de l'actuació de conreus inundats de la intervenció de manteniment i millora dels hàbitats en zones humides del contracte global d'explotació (CGE) de la convocatòria anual d'acord amb la convocatòria de resolució publicada.

#### —3 Condicions generals d'admissibilitat

Per poder optar a aquests ajuts, la sembra de l'arròs ha de complir les condicions següents:

a) Fer la sembra de l'arròs amb llavor certificada en, com a mínim, un 50% de l'explotació. b) La sembra s'ha de fer d'acord amb les varietats i les dosis que surtin publicades a la resolució de convocatòria corresponent. Les que no estiguin relacionades en la dita convocatòria han d'estar incloses en el Catàleg comú de varietats d'espècies de plantes agrícoles de la Unió Europea, o en el Registre espanyol de varietats comercials, o han de

CVE-DOGC-A-25155044-2025

tenir concedida una autorització de comercialització conforme a la Decisió 2004/842/CE de la Comissió, d'1 de desembre de 2004.

c) Només pot ser auxiliable aquella superfície que s'hagi declarat a la declaració única agrària (DUN) i que sigui beneficiària de l'actuació de conreus inundats de la intervenció de manteniment i millora dels hàbitats en zones humides del CGE, en el marc del PEPAC 2023-2027, de la convocatòria anual i que hagin declarat a la DUN, marcant la casella corresponent, que utilitzen llavor certificada d'arròs en sec i/o en humit.

Si després de la presentació de la DUN es modifica la varietat declarada, cal que es faci el canvi de varietat a la DUN abans del 31 d'agost de l'any de la sol·licitud de l'ajut. En el cas que la persona sol·licitant de l'ajut hagi presentat la sol·licitud única en una altra comunitat autònoma, on sol·liciti l'ajut a la sostenibilitat relatiu a la pràctica agroambiental de manteniment i millora dels hàbitats en zones humides de Catalunya, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) els requerirà la relació de recintes amb utilització de llavor certificada sol·licitada amb el detall de si és en sec o en humit.

d) La superfície mínima comprovada després dels controls per cada sol·licitud ha de ser igual o superior a 1 hectàrea.

e) La superfície màxima auxiliable serà la declarada a la DUN com a llavor certificada d'arròs, fins a la data de finalització del període de sol·licituds de l'ajut DUN.

#### —4 Requisits i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir, des del moment de presentació de la sol·licitud, els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en la sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no superi els límits establerts.

c) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

f) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

g) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

h) En cas de comptar amb centres laborals, complir la normativa de política lingüística i fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

i) En el cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística, de conformitat amb la qual cal atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

j) En el cas de línies d'ajuts en què les persones beneficiàries puguin ser les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

CVE-DOGC-A-25155044-2025

k) En el cas de línies d'ajuts en què la persona beneficiària pugui ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

l) En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, no dissoldre l'agrupació fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

m) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

n) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

4.2 Pel que fa a la concurrència amb altres ajuts, i sense perjudici del límit quantitatiu que disposa l'article 3.2 del Reglament (UE) 1408/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix pel que estableix l'article 5 del Reglament esmentat.

Els ajuts que s'estableixen en aquesta Ordre es poden acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a la que la normativa comunitària estableix per a les circumstàncies concretes de cada cas.

4.3 En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, s'han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i també l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un, els quals també tenen la consideració de beneficiaris.

## —5 Tipus i quantia dels ajuts

5.1 S'estableix un ajut per compensar la diferència de cost de la utilització de llavor certificada envers la utilització de llavor convencional de:

- 84,60 euros per hectàrea quan la sembra es faci en humit.
- 67,68 euros per hectàrea en cas que la sembra es faci en sec.

En el càlcul dels ajuts, s'aplicaran els percentatges de degressivitat següents amb l'objecte de donar suport a les explotacions de mida petita i mitjana:

- a) Per al tram de superfície en hectàrees que sigui igual o menor a 80 hectàrees, el valor de l'ajut serà del 100% de l'establert.
- b) Per al tram següent de superfície major de 80 hectàrees i igual o menor a 160 hectàrees, el valor de l'ajut serà del 60% de l'establert.
- c) Per al tram següent de superfície que sigui major a 160 hectàrees, el valor de l'ajut serà del 30% de l'establert.

5.2 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar seran les que determini la resolució de convocatòria corresponent.

5.3 La determinació de la quantia dels ajuts es farà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària i d'acord amb el criteri d'atribució que estableix l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que desenvoluparà la persona beneficiària.

5.4 Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola, modificat pel Reglament (UE) 2023/2391 de la Comissió, de 4 d'octubre de 2023 (DOUE L-2023/2391, de 5.10.2023), i pel Reglament (UE) 2024/3118 de la Comissió, de 10 de desembre de 2024 (DOUE L-2024/3118, de 13.12.2024), i segons el qual el total d'ajuts *de minimis* concedits a una persona beneficiària no pot excedir els 50.000 euros bruts en els tres anys previs, i sense que s'incrementi el llindar

establert per estat membre.

#### —6 Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web de Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), d'acord amb el procediment que estableix l'annex 2, i mitjançant els formularis normalitzats que estableix el DARPA per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades de forma diferent a la que estableix aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

#### —7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què es van presentar i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si escau, en cas de no haver autoritzat el DARPA a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

c) En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre Electrònic General de la Representació. En el cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor la comprovarà d'ofici.

En el cas d'entitats sense personalitat jurídica –comunitats de béns (CB), societats civils privades (SCP) o agrupacions de productors–, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que com a beneficiària corresponen a l'entitat.

Quan la signatura electrònica acreditada que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no cal aportar aquesta documentació. Si el representant de la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir-ne els compromisos.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

7.2 La sol·licitud ha d'incloure declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en la sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa finalitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que s'ha rebut no supera els límits establerts.

d) Compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en els seus centres de treball.



CVE-DOGC-A-25155044-2025

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Treball. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Treball, i si el pla no consta en el registre esmentat, la persona beneficiària l'ha d'aportar.

h) En el cas que per desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.

i) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

k) Als centres laborals, complir la normativa de política lingüística i fer-hi constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística; atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

m) En el cas de les fundacions, compliment de la normativa en relació amb els comptes i haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

n) En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen posteriorment a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comporta l'autorització al DARPA per obtenir els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut que han d'emetre altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant la sol·licitud, cal que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DARPA per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o declaren.

#### —8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que s'indica a la convocatòria d'ajuts corresponent.

#### —9 Controls previs

Els òrgans competents del DARPA comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres o visites a camp quan sigui necessari.

#### —10 Criteris de valoració



CVE-DOGC-A-25155044-2025

En el cas que els ajuts sol·licitats superin la dotació pressupostària que estableixi la convocatòria, es procedirà al prorrateig, en relació amb la quantia global sol·licitada, entre les persones beneficiàries de la subvenció i segons el nombre d'hectàrees de l'explotació.

#### —11 Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de la subvenció de l'ajut és en règim de concurrència no competitiva, i s'aplicarà el criteri d'atribució que estableix l'apartat 10.

11.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en la sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix a l'únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació, que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

11.3 L'òrgan instructor dels expedients d'ajuts és el Servei d'Ajuts a la Sostenibilitat Agrària.

11.4 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre totes les sol·licituds d'ajut és la persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Rural. A aquest efecte, es nomena una comissió de valoració, que és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel subdirector o subdirectora de Planificació Rural, el subdirector o subdirectora general d'Agricultura, i el subdirector o subdirectora general d'Infraestructures Rurals. La Comissió de Valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

11.5 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Valoració determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'atribució i les prioritats que estableix l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores.

11.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració.

11.7 L'ajut es pot reduir, totalment o parcial, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### —12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació fora de termini de la sol·licitud comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix l'apartat 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en la sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació, que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

12.4 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar. Aquest desistiment s'ha de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <https://canalempresa.gencat.cat> d'acord amb el procediment que estableix l'annex 2.

#### —13 Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, de les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, una vegada comprovat el compliment dels requisits sense que s'hagi d'efectuar cap

CVE-DOGC-A-25155044-2025

justificació posterior, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre. En el cas que en el control de verificació del nivell d'afectació hagi estat possible certificar que s'han fet totes les actuacions del potencial productiu, la resolució de concessió ordenarà també el pagament de l'ajut corresponent.

13.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, la finalitat i l'objecte de l'ajut, l'import màxim de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que correspongui. Així mateix s'hi ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

13.3 La notificació de la resolució s'efectuarà mitjançant una publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que procedeixin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en la sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació, que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

#### —14 Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics a la Seu electrònica de la Generalitat, al web <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/ajuts-subvencions/registre/concessions/>.

#### —15 Execució, justificació i pagament

15.1 Les persones beneficiàries han d'executar i justificar les actuacions objecte dels ajuts abans del 15 de setembre de l'any de la sol·licitud. La justificació s'ha de fer amb la presentació de les factures justificatives de la compra de llavor certificada d'arròs on han de constar els quilograms de llavor adquirida. Així mateix, cal comprovar la utilització correcta de la dosi d'aquesta llavor.

15.2 Per rebre l'import de les subvencions, les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DARPA a què es refereix l'apartat 7.3.

15.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### —16 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Complir la finalitat de la subvenció i dur a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores respectives.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts o els ingressos obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, després de la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases

CVE-DOGC-A-25155044-2025

reguladores.

f) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DARPA la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

#### —17 Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar-ne l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

#### —18 Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, i renúncia

18.1 L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, revocarà, totalment o parcial, les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.

18.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.3 També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. També es pot procedir a exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola, i d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquest Reglament.

18.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que s'estableixin en la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquest efecte, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei d'Ajuts a la Sostenibilitat Agrària i la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals, i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular del DARPA, que pot acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

18.5. Les persones beneficiàries poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia es pot efectuar després de la resolució. Si s'ha fet el pagament de la subvenció, la persona beneficiària ha de reintegrar la quantia corresponent a les quantitats percebudes en concepte de subvenció, i també els interessos de demora calculats a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats fins a la data en què es dicti la resolució de renúncia o fins al moment en què la persona beneficiària ha fet l'ingrés efectiu.

El reintegrament de les quantitats percebudes, i també la quantia corresponent als interessos de demora, es pot fer efectiu mitjançant el tràmit habilitat a la Seu electrònica, que es facilitarà a la resolució de concessió.

#### —19 Inspecció i control

Els òrgans competents del DARPA tenen la facultat de dur a terme els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les explotacions per comprovar que es compleixen els requisits i els compromisos que estableixen aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació

CVE-DOGC-A-25155044-2025

indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i de reintegrament, si escau, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

#### —20 Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

#### —21 Protecció de dades

21.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament, de la Secretaria General del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts o subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que poden trobar al web <https://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/> del Departament.

Es pot consultar més informació d'aquest tractament al web <https://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>.

21.2 A aquest efecte, assisteixen a les persones beneficiàries els drets que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, del Reglament general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## Annex 2

### Tramitació telemàtica de sol·licituds

#### —1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

#### —2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web de Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

2.2 Les sol·licituds efectuades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: el número de registre d'entrada, la data i hora de presentació,

CVE-DOGC-A-25155044-2025

el tipus de document i assumpte, la identificació de l'entitat sol·licitant, i la identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

### —3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

### —4 Identificació de la persona sol·licitant

La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica que admet la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris que estableix el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

### —5 Càlcul de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics que estableix l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A l'efecte del càlcul de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

5.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càlcul dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

### —6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DARPA reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que ha d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada, i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

### —7 Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

## Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han

CVE-DOGC-A-25155044-2025

d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment.

#### Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, hi sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(25.155.044)

## ALTRES DISPOSICIONS

### CONSELL DE GARANTIES ESTATUTÀRIES

#### **Resolució de 3 de juny de 2025, per la qual es fa pública la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Consell de Garanties Estatutàries, de 25 de maig de 2010**

El Ple del Consell de Garanties Estatutàries, en la sessió de 23 de maig de 2025 i d'acord amb el que preveuen l'article 3.1.r i la disposició final tercera del Reglament d'organització i funcionament del Consell de Garanties Estatutàries, ha aprovat la modificació de l'article 35 de la dita norma, afegint un nou apartat 3 i numerant l'anterior apartat 3, que passa a ser l'apartat 4.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12./ del Reglament d'organització i funcionament,

#### RESOLC:

Fer pública la modificació de l'article 35 del Reglament d'organització i funcionament del Consell de Garanties Estatutàries, de 25 de maig de 2010, acordada pel Ple d'aquesta institució en la sessió de 23 de maig de 2025.

El precepte esmentat queda redactat en els termes següents:

#### «Article 35

##### Petició addicional de documentació

1. En qualsevol moment del procediment, el Consell pot demanar als sol·licitants del dictamen la informació i la documentació complementàries que consideri convenientes per a la seva decisió.
2. El Consell també pot sol·licitar al Govern, al Parlament, als grups parlamentaris, als ens locals i a les altres institucions de la Generalitat la documentació i la informació que consideri necessàries per a l'elaboració del dictamen.
3. Els sol·licitants i els subjectes a què fan referència els apartats 1 i 2 anteriors disposen d'un termini màxim de quatre dies per trametre la documentació i la informació esmentades a comptar de l'endemà de la recepció de la petició en els casos en què el Consell hagi d'emetre el dictamen en el termini d'un mes o de dos dies quan l'hagi d'emetre en el termini de dotze o set dies.
4. Totes les peticions d'informació i documentació s'han de cursar a través de la presidència del Consell.»

Barcelona, 3 de juny de 2025

Joan Vintró Castells

President

(25.154.075)



**ALTRES DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA****Resolució JUS/2033/2025, de 28 de maig, per la qual s'inscriu al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya el Codi deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya**

Atès l'expedient d'adequació a la legalitat del Codi deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de l'11 de febrer de 2025, del qual resulta que en data 7 d'abril de 2025 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment d'elaboració i aprovació del Reglament, aprovat en l'Assemblea General Ordinària del Col·legi data 19 de desembre de 2024;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2097/2011 (DOGC núm. 5956, de 5.9.2011); la Resolució JUS/266/2019 (DOGC núm. 7812, de 18.2.2019); la Resolució JUS/134/2021 (DOGC núm. 8329, de 29.1.2021) i la Resolució JUS/962/2025 (DOGC núm. 9378, de 25.3.2025);

Vist que el text del Codi deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació del Codi deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text del Reglament es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 28 de maig de 2025

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Codi deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya



## Preàmbul

El primer Codi Deontològic del Col·legi de Treball Social de Catalunya (TSCAT), aprovat per l'assemblea general del 16 de maig de 1989, representà un fonament ètic i normatiu per a l'exercici professional del treball social a Catalunya. L'any 2000 es va fer una actualització responnent a les necessitats canviants de la societat i del context professional, així com de les exigències normatives i socials que modelaven la pràctica d'aquesta disciplina.

En aquest sentit, l'actual versió, aprovada a l'assemblea general de 19 de desembre del 2024, sorgeix com una resposta a les transformacions profundes que han marcat la nostra societat les últimes dècades, amb especial atenció als nous desafiaments contemporanis. Aquesta actualització ha tingut en compte, entre altres aspectes, suprimir normes obsoletes, introduir modificacions de la normativa existent, incloure noves disposicions, i millorar i actualitzar el llenguatge emprat, garantint que sigui inclusiu. Així, el Col·legi es reafirma en el seu compromís amb els valors que sostenen la professió i amb la seva adaptació als temps actuals.

El present Codi Deontològic es fonamenta en principis ètics i s'inspira en declaracions i convencions internacionals com la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) i posteriors ampliacions, la Declaració Global de Principis Ètics i d'Integritat Professional de la Federació Internacional de Treballadors Socials (FITS), i la Definició Global del Treball Social de la FITS, entre d'altres. Aquests textos, de referència internacional, proporcionen les bases per garantir el respecte a la dignitat inherent de cada persona, la promoció de la justícia social i l'impuls d'una societat més equitativa.

## Evolució i adaptació als nous temps

L'actualització del codi no només reflecteix l'evolució de la professió, sinó també el context global en què aquesta s'inscriu. El document incorpora nous principis i directrius sobre qüestions clau i posa un èmfasi especial en les noves realitats tecnològiques i ambientals amb capítols específics que estableixen pautes clares per a l'ús ètic i responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació, les xarxes socials i la intel·ligència artificial, així com per a l'abordatge de problemàtiques derivades de l'emergència climàtica. Això és un reflex de l'adaptació de la professió a fenòmens que transcendeixen l'àmbit local, però que tenen un impacte directe en les condicions de vida de les persones.

Aquestes temàtiques posen de manifest la necessitat d'enfortir la deontologia professional i d'assegurar que les treballadores socials es comprometen amb la justícia social, el reconeixement de la dignitat humana i amb els drets universals de les persones, exercint amb criteris de responsabilitat, integritat i justícia, en un entorn en constant transformació.

## Un compromís renovat amb la societat i la professió

En el cor d'aquest codi es troba el compromís de les treballadores socials envers la societat. Això inclou l'impuls de l'autonomia personal, el respecte a la diversitat, la protecció dels drets fonamentals i la millora contínua de les condicions de vida de les persones i comunitats ateses. Així mateix, el codi reconeix el paper essencial de les professionals com a defensores i agents de canvi enfront de les desigualtats socials, econòmiques i ambientals, especialment en un context marcat per l'augment de les vulnerabilitats i el seu caràcter interseccional.

## Valors fonamentals: una guia per a l'exercici diari

El codi reafirma valors i drets fonamentals com ara la dignitat de la persona, la igualtat i l'equitat, l'autonomia personal i la justícia social. Aquests principis són aplicables en tot l'espectre d'accions professionals, des de la intervenció amb individus i col·lectius fins a la interacció amb altres professionals, organitzacions i institucions.

A més, es posa èmfasi renovat en el respecte a la confidencialitat i la privacitat, reconeixent l'impacte que les decisions professionals poden tenir en la vida de les persones. En aquest sentit, el codi inclou disposicions clares per gestionar situacions en què el secret professional pugui entrar en conflicte amb altres obligacions ètiques o legals, sempre amb l'objectiu de protegir l'interès superior de les persones ateses.

## Una eina viva al servei de la professió

CVE-DOGC-A-25153111-2025

En definitiva, el Codi Deontològic del Col·legi de Treball Social de Catalunya, en la seva versió del 2024, no només és una actualització tècnica i normativa, sinó una declaració de principis que referma el compromís de la professió amb una societat més justa, inclusiva i sostenible. Les seves disposicions són una guia indispensable per a totes les treballadores socials que, amb la seva tasca, contribueixen al benestar col·lectiu i a la defensa dels drets humans en tots els àmbits.

## Capítol 1

### Principis Generals del treball social

#### Principi 1

Reconèixer la dignitat inherent a la persona en totes les seves dimensions

La treballadora social (TS) assumeix l'altre com un ésser únic i demostra respecte, per mitjà de les paraules, actituds i fets, a la dignitat inherent de l'altre com a ésser humà. Per tant, la TS diferencia entre la mirada positiva incondicional cap a la persona i els comportaments i/o contextos sociopolítics i culturals que han de ser canviats.

Per altra banda, el tracte digne implica el reconeixement de la persona i del seu context, i el compromís envers aquelles situacions que li puguin ser perjudicials com a individu, grup o col·lectiu i que la puguin posar en perill o risc.

#### Principi 2

Promoure la justícia social

La TS promou la justícia social sent garant dels principis bàsics d'igualtat i solidaritat en relació amb la societat i amb les persones amb les quals treballa. Això significa:

Garantir la no-discriminació, l'equitat i la igualtat de tracte.

La TS, en l'exercici de la seva professió, té una visió privilegiada per identificar les discriminacions per motius de:

- Lloc de naixement, procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria.
- Opinions polítiques, religió, conviccions o ideologia.
- Llengua, origen cultural, nacional, ètnic o social.
- Situació econòmica o administrativa o classe social.
- Sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere.
- Edat.
- Aparença, aspecte físic o indumentària.
- Malaltia.
- Discapacitat física, sensorial, intel·lectual o mental o altres tipus de diversitat funcional.
- Qualsevol altre tipus de vulnerabilitat.

I té la responsabilitat de posicionar-s'hi en contra, en totes les seves formes, amb el suport del col·legi professional.

Afavorir l'accés a recursos equitatius i a polítiques justes.

La TS defensa i treballa activament per l'equitat i la redistribució de la riquesa com a base del desenvolupament humà.

La TS defensa i treballa per fer efectiu el dret de les persones a disposar d'uns recursos que els permetin viure

CVE-DOGC-A-25153111-2025

dignament.

### Principi 3

Promoure l'autonomia, l'autodeterminació i la participació

La TS promou el desenvolupament de les capacitats de les persones i l'adquisició de les condicions d'autonomia per assolir el màxim grau d'autodeterminació possible.

La TS promou el dret de les persones a prendre les seves pròpies decisions i eleccions, sempre que no amenacin els drets i interessos legítims dels altres.

La TS reconeix que les dimensions de les persones es troben condicionades, entre d'altres, pel context socioeconòmic, polític, gènere, ètnia i cultura, i tenen incidència directa en el benestar i la salut de les persones i les comunitats on habiten.

La TS ofereix i proposa eines, recursos i espais que permetin a les persones participar plenament en la seva comunitat, així com promoure la plena participació en les decisions i accions que afectin les seves vides. Entenent la participació des del punt de vista crític, actiu i responsable.

La TS, en reconeixement del caràcter social de l'ésser humà i entenent la participació en la comunitat com un eix fonamental del seu benestar i desenvolupament, promou, per mitjà de la seva tasca professional, la creació d'espais i processos significatius per a la participació de les persones en la formulació de polítiques.

### Principi 4

Respectar la confidencialitat i la privacitat

Tot ésser humà té dret a la seva pròpia intimitat i, per tant, la TS respectarà els drets de les persones a la confidencialitat i privacitat, fent un ús responsable i mesurat de la informació obtinguda en la seva activitat professional. En el cas de risc greu de perjudici cap a ella mateixa o cap a tercers, la TS podrà utilitzar de forma ponderada aquesta informació per a la protecció d'interessos vitals.

La TS informará sempre les persones amb les quals treballa del dret a la intimitat i confidencialitat, així com els seus límits legals. És un deure de la professional el compliment de les obligacions i protocols en matèria de protecció de dades establerts a la legislació i normatives vigents.

### Principi 5

Integritat professional

La TS reconeix que és responsable de les seves accions i que, per tant, les seves decisions, especialment quan poden provocar conflictes d'interessos, han d'estar basades en evidència empírica, saviesa pràctica i consideracions ètiques, legals i culturals, treballant amb criteris essencials de l'ètica de la professió com són la coherència, imparcialitat, responsabilitat i justícia.

Les creences, valors i posicionament ideològic propi no han d'interferir en la pràctica professional.

La TS ha de tenir les qualificacions requerides per a l'exercici de la professió. Té l'obligació de formar-se al llarg del temps i mantenir actualitzats els coneixements teòrics i competències necessàries per desenvolupar la pràctica professional.

La TS ha de ser transparent sobre els motius de les seves eleccions i no fer ús de la seva posició per a beneficis personals.

## Capítol 2

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social com a professional

CVE-DOGC-A-25153111-2025

**Article 1**

L'exercici de la professió del Treball Social té com a fonaments ètics els principis i els valors establerts en el Capítol 1 d'aquest Codi Deontològic.

**Article 2**

La treballadora social ha de conèixer i fer ús de les metodologies, competències, tècniques i eines necessàries per a la pràctica professional

**Article 3**

Els objectius i la pràctica de la professió han de ser objecte d'estudi, de reflexió i d'investigació i recerca constants per part de les treballadores socials.

**Article 4**

Les treballadores socials tenen l'obligació d'informar el Col·legi de Treball Social sobre possibles situacions d'intrusisme professional.

**Article 5**

La treballadora social ha de donar vàlua a les funcions pròpies de la professió i fer visibles els requeriments aliens a la disciplina.

**Article 6**

La treballadora social té l'obligació d'exercir les seves funcions en tota la seva extensió en les tasques que li són pròpies.

**Article 7**

La intervenció professional de la TS sempre ha de contenir, sigui en una intervenció puntual o en aquelles que requereixin un seguiment, el contingut conceptual, metodològic i tècnic propi de la professió.

**Article 8**

Quan la demanda d'atenció supera les seves capacitats i els coneixements, la TS ha de prioritzar i/o cercar els suports per fer-hi front.

**Article 9**

La TS ha d'actuar en situacions i entorns que garanteixin la seva seguretat i integritat, disposant de les mesures adequades perquè així sigui.

**Article 10**

Les TS han de contribuir al desenvolupament permanent de la professió per tal de respondre adequadament a les noves demandes de la societat.

**Article 11**

És fonamental que la TS tingui present que els seus informes o peritatges poden tenir repercussions legals per

CVE-DOGC-A-25153111-2025

a les persones implicades, per a ella mateixa i per a tercers. Les seves conclusions han de basar-se en arguments tècnics i metodologies professionals per garantir la seva fiabilitat i precisió en el procés d'avaluació.

#### Article 12

En el peritatge, cal ser especialment rigorós en l'objectivitat i en l'informe s'ha de fer constar allò que pugui tant beneficiar com perjudicar qualsevol de les parts en litigi.

#### Article 13

La TS no pot emetre peritatges en relació amb els processos assistencials en què intervingui o hagi intervingut.

### Capítol 3

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social vers les persones ateses

La relació amb les persones, en el context individual, familiar, grupal i comunitari, s'ha d'emmarcar en els següents aspectes ètics:

#### Article 14

La TS es compromet a respectar i promoure, en l'atenció a les persones, grups i comunitats, els principis recollits en aquest codi.

#### Article 15

Totes les persones han de ser ateses amb interès, dedicació, equanimitat i honestetat professional.

#### Article 16

Per iniciar una actuació professional cal comptar amb la identificació documental de la persona atesa i dels seus acompanyants, sempre que aquesta sigui possible i/o necessària.

#### Article 17

La TS, des del respecte a la diversitat, proporcionarà atenció a les persones reconeixent la seva identitat, sense discriminacions per raó de gènere, edat, capacitat, classe social, religió, llengua, ètnia, creences polítiques, nacionalitat, orientació sexual, etc., actuant d'acord amb les seves necessitats.

#### Article 18

S'ha d'informar de forma entenedora a les persones ateses de les característiques i límits del servei, així com dels seus drets i les seves obligacions en l'ús del servei, tot confirmant que la informació s'ha entès.

#### Article 19

La TS ha de treballar en col·laboració amb la persona atesa i, si s'escau, amb el seu entorn, motivant la seva participació, fomentant la seva autonomia i tenint en compte els seus interessos i la seva voluntat. També l'ha d'informar del resultat potencial de la intervenció. La capacitat de decisió pot veure's alterada en determinades circumstàncies i contextos i per això la professional haurà de fer un acompanyament a la persona en la presa

CVE-DOGC-A-25153111-2025

de decisions.

#### Article 20

Les professionals del TS han d'exercir la seva professió amb l'objectiu d'identificar i desenvolupar les potencialitats i fortaleces de les persones, grups i comunitats amb els quals treballa.

#### Article 21

Quan per causes diverses no sigui possible consensuar qüestions que afecten la persona atesa, la TS, havent donat tota la informació, vetllarà perquè la decisió final sigui adoptada amb coherència amb els interessos i necessitats d'aquesta.

#### Article 22

El secret professional és un valor i una garantia per a la professió, així com un dret i un deure de les TS. Des de l'inici de la relació professional, la persona atesa ha de tenir la certesa que es respectarà la seva intimitat.

#### Article 23

El secret professional és un dret i un deure que romanen, fins i tot, després d'haver acabat la prestació dels serveis professionals. Per tant, la interrupció de la relació professional o la mort de la persona atesa no eximeix la TS del deure de guardar-lo.

#### Article 24

Casos en què no es viola el secret professional:

- a) Per realitzar l'activitat professional en equip, sempre que el que es reveli sigui necessari per a la intervenció professional.
- b) Si mantenir el secret professional perjudica terceres persones o greument la mateixa treballadora social, ha de ser rellevada de la guarda del secret professional per la Junta de Govern del Col·legi, previ assessorament del Consell de Deontologia Professional.
- c) Quan la professional sigui autoritzada per escrit per la mateixa persona o pels seus hereus en cas de defunció.
- d) En els casos que hi hagi una llei que així ho estableix.

#### Article 25

Tant la recollida d'informació com la comunicació de dades s'han de restringir a les necessitats de l'actuació professional.

#### Article 26

La TS és coneixedora de la importància de preservar la intimitat de les persones ateses i té un especial deure de diligència en el compliment d'aquelles obligacions i mesures de control que es disposin en la institució a la qual presta els seus serveis o que estiguin destinades a protegir aquest dret de la persona atesa.

#### Article 27

La informació demanada a la professional amb finalitats estadístiques, de planificació o per altres motius, ha de ser facilitada sense les dades identificatives de les persones.

#### Article 28

Cal extremer la precaució en les comunicacions que continguin dades personals.

#### Article 29

La TS perjudicada pel fet de mantenir el secret professional ha de comunicar-ho per escrit a la Junta de Govern del Col·legi per tal d'obtenir la defensa i la protecció col·legials en la seva actuació.

#### Article 30

Quan sigui necessari derivar l'atenció de la persona atesa a un altre servei o professional, la TS ho farà comunicant aquella informació imprescindible, procurant la continuïtat i qualitat de la intervenció.

#### Article 31

La TS té la responsabilitat i obligació, en la seva actuació professional, de comunicar davant els serveis i/o organismes competents els casos d'abús, maltractament o abandonament de persones, o qualsevol altra situació que atempti contra els drets humans.

#### Article 32

La presència d'alumnes en pràctiques durant el procés d'intervenció requereix la conformitat de la persona atesa. L'alumnat haurà de respectar el contingut d'aquest Codi Deontològic.

### Capítol 4

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social vers l'entitat/organisme per al qual treballa

#### Article 33

La TS ha de conèixer el reglament, la normativa, els objectius, la missió i els valors que orienten i defineixen la intervenció i el treball de l'entitat en la qual treballa.

#### Article 34

Els principis bàsics de la professió han de ser respectats. La TS ha d'informar al servei en el qual treballa del seu codi deontològic i no pot actuar-hi en contra. Quan percep un conflicte ètic o legal entre l'encàrrec, l'exigència i l'obligació professional, la TS, degudament col·legiada, podrà demanar assessorament, suport i protecció al Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

#### Article 35

La TS ha d'assumir els principis d'aquest Codi Deontològic i es compromet a la promoció de drets i deures socials a les organitzacions i entitats en què exerceixi la seva activitat, donant suport responsablement i de manera activa, en la mesura de les seves possibilitats, als processos orientats a la millora de la qualitat en l'exercici de la professió.

#### Article 36

CVE-DOGC-A-25153111-2025

La TS ha de participar en la millora dels serveis, de la planificació, dels procediments i dels protocols d'acord amb els principis d'aquest Codi Deontològic per tal d'afavorir l'eficàcia dels serveis i les organitzacions i en benefici de les persones ateses i de la comunitat.

També ha de facilitar la cooperació i la col·laboració amb entitats afins, les polítiques i programes de les quals vagin dirigides a proporcionar serveis i recursos que promoguin la qualitat de vida de les persones ateses.

#### Article 37

La TS ha de tenir coneixement de les seves responsabilitats i una visió global del treball a fer en la institució o organisme on presta els seus serveis, establint prioritats amb criteris objectius, d'acord amb la missió de l'entitat i en funció de les necessitats detectades en la realitat social.

#### Article 38

La TS ha de vetllar i preservar les seves funcions professionals, també davant dels seus responsables jeràrquics i altres professionals dels equips de treball en què participi.

#### Article 39

La TS ha de donar a conèixer als responsables o directius de la institució o organisme on presta els seus serveis les condicions i els mitjans indispensables per dur a terme la tasca que li ha estat confiada. Tanmateix, ha d'informar de tot allò que obstaculitzi la seva tasca professional a l'organisme competent, inclòs el Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya, de l'incompliment del deure i obligacions que li són exigibles.

#### Article 40

La TS, d'acord amb els principis bàsics recollits en aquest Codi Deontològic i el marc legal vigent, podrà acollir-se a l'objecció de consciència. La TS que en faci ús haurà de comunicar-ho sempre a la persona atesa i oferir opcions que garanteixin la continuïtat de la intervenció. El Col·legi ha de vetllar perquè cap professional sigui discriminat per raó de consciència.

### Capítol 5

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social en l'exercici lliure de la professió

#### Article 41

L'exercici lliure consisteix en la pràctica professional per compte propi en què la TS exerceix la seva activitat en un marc d'independència laboral oferint serveis i complint amb les funcions i competències pròpies de la disciplina.

#### Article 42

Si la TS no pot exercir l'encàrrec amb total independència, ha de refusar-lo.

#### Article 43

La TS haurà de preservar la seva independència davant pressions, exigències o complaences que la limitin, sigui respecte dels poders públics, econòmics o fàctics, els tribunals, el seu propi client o clienta o fins i tot les seves pròpies companyes o col·laboradores.



#### Article 44

La TS no acceptarà cap encàrrec si no té els requisits de competència acreditats.

#### Capítol 6

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social en la relació amb les col·legues i altres professionals

La responsabilitat de la TS en la relació amb les col·legues i altres professionals es pot concretar en els punts següents:

#### Article 45

Les relacions entre les TS han de guiar-se pels principis recollits en aquest Codi Deontològic evitant la competència deslleial.

#### Article 46

La deontologia professional implica no manifestar a les persones ateses desacords en l'actuació d'altres col·legues.

#### Article 47

En els casos en què intervinguin professionals de diferents serveis, la intervenció ha de ser acordada i coordinada. Llevat que es tracti d'una situació d'emergència, la TS no ha d'acceptar una intervenció social que està en seguiment per una altra col·lega sense que existeixi un acord previ.

#### Article 48

La TS ha de limitar les informacions donades a col·legues i altres professionals a aquells elements que consideri indispensables per aconseguir l'objectiu comú, respectant el secret professional.

#### Article 49

La TS ha de registrar i documentar degudament el seu treball per tal que aquest, si és necessari, pugui ser transferible a altres professionals evitant la reiteració i revictimització de les persones ateses.

#### Article 50

La TS ha de promoure l'intercanvi de coneixements, experiències i suggeriments amb els col·legues de professió, amb la intenció d'enriquir-se mútuament i millorar la intervenció social.

#### Article 51

Quan una TS conegui que un o una altra professional del treball social incompleix les normes del Codi Deontològic, ha de comunicar-ho al Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya seguint els canals establerts per a tal efecte.

#### Capítol 7

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social envers la societat

#### Article 52

La TS ha de participar en el desenvolupament de la societat, en la millora de la qualitat de vida i cooperar en la promoció dels drets socials que permetin disminuir els determinants socials generadors de desigualtats socials.

#### Article 53

La TS ha de contribuir a augmentar les oportunitats de progrés, especialment dels grups, comunitats i persones en situació de vulnerabilitat i amb menys possibilitats, i potenciar i respectar sempre llurs drets.

#### Article 54

La TS ha de promoure el desenvolupament de les lleis i les polítiques que garanteixin els drets per al benestar de les persones.

#### Article 55

La TS ha de comunicar al Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya les situacions que generin iniquitat, desigualtat, discriminació, marginació i exclusió social.

#### Article 56

La TS ha de promoure les condicions que fomentin el respecte a la diversitat de cultures, de persones i grups, i facilitar una comunicació positiva entre els individus i la comunitat a la qual pertanyen, procurant la participació dels mateixos interessats.

#### Article 57

La TS ha de promoure la justícia climàtica i ambiental, reconeixent la interconnexió entre els problemes socials i els reptes ecològics, i treballar per mitigar els efectes del canvi climàtic especialment en les comunitats vulnerables.

#### Article 58

La TS ha de restar atenta i amatent en relació amb les noves vulnerabilitats que sorgeixen com a resultat dels efectes del canvi climàtic, així com a les noves problemàtiques que es generen de manera interseccional per aquest motiu.

#### Article 59

La TS adoptarà una postura conscient i activa dels impactes derivats dels desajustos climàtics, contribuint en l'assoliment d'una societat més sostenible des del rol, funció i lloc on desenvolupa la seva tasca professional.

### Capítol 8

La responsabilitat en l'actuació de la treballadora social vers l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, les xarxes socials i la intel·ligència artificial

CVE-DOGC-A-25153111-2025

## Article 60

Aquest Codi Deontològic és també d'aplicació en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, les xarxes socials i la intel·ligència artificial.

## Article 61

Les tecnologies de la informació i la comunicació, les xarxes socials i la intel·ligència artificial són eines d'ús per a la pràctica professional i serveixen com a suport a la tasca. La TS vetllarà per l'accés universal a les tecnologies digitals per tal d'evitar que les persones ateses quedin excloses.

## Article 62

La TS ha de ser coneixedora i capacitar-se en l'ús de les tecnologies esmentades anteriorment.

## Article 63

L'obtenció d'informació de les persones ateses per mitjà de publicacions a les xarxes socials és admissible quan sigui rellevant per a la intervenció professional i hagi estat degudament contrastada.

## Article 64

La TS no podrà fer ús d'informació i imatges a les xarxes socials sense el consentiment de la persona atesa.

## Article 65

La intel·ligència artificial (IA) és una eina/assistent que està al servei de les professionals. La TS s'ha de capacitar per poder utilitzar-la de manera adequada i proporcionada.

En la mesura que es desconeixen els procediments a través dels quals són generades les propostes i respostes a preguntes plantejades a la IA, la TS sempre validarà tècnicament la informació obtinguda amb aquesta eina, que complementa l'elaboració del diagnòstic social. En cap cas, doncs, la IA substituirà la globalitat de la intervenció professional.

## Disposicions addicionals

## Disposició addicional primera

Aquest codi recull els valors de la professió, la seva inobservança pot suposar la comissió d'una infracció amb conseqüència disciplinària.

## Disposició addicional segona

El Col·legi de Treball Social de Catalunya ha de vetllar per la bona qualitat de l'ensenyament de la disciplina per afavorir una formació continuada i idònia, i per procurar que l'ensenyament de la normativa que regula l'exercici professional, i de la deontologia, tingui especial rellevància en els estudis de grau.

## Disposició addicional tercera

El Col·legi de Treball Social ha de maldar perquè les disposicions legals i reglamentàries recullin o no contravinguin, en la mesura que sigui possible, els principis i els valors de la professió.

CVE-DOGC-A-25153111-2025

#### Disposició addicional quarta

El Col·legi de Treball Social ha d'exigir el coneixement i el compliment de les normes d'aquest codi a totes les TS des del moment de la seva incorporació a la professió i han de defensar el professional que es vegi perjudicat a causa del seu compliment.

#### Disposició addicional cinquena

El Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya es compromet a promoure el coneixement i la implementació d'aquest codi entre les seves membres, així com a oferir suport en la seva aplicació. Així mateix, es reconeix que l'ètica professional no és estàtica, sinó que requereix una revisió contínua per respondre a nous desafiaments i oportunitats.

#### Disposició addicional sisena

Aquest codi no només estableix un marc normatiu per a les professionals, sinó que també funciona com una eina pedagògica per enfortir la consciència ètica, millorar la qualitat del servei i consolidar la confiança entre les treballadores socials i la societat. Amb aquest objectiu, el Col·legi seguirà vetllant per la seva aplicació efectiva i pel respecte als seus principis en tots els àmbits de l'exercici professional.

#### Disposició derogatòria única

Queda derogat el Codi Deontològic aprovat en data 16 de maig de 1989.

#### Disposició final única

##### Entrada en vigor

El present codi entrarà en vigor en el termini d'un mes a partir del dia següent de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(25.153.111)

**ALTRES DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL**

**Resolució EMT/2013/2025, de 23 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2024 i 2025 de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de cuirs, repussats, marroquineria i similars de Catalunya (codi de conveni núm. 79000115011994)**

Vist el text de l'Acta de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de cuirs, repussats, marroquineria i similars de Catalunya (Codi de conveni núm. 79000115011994), subscrita en data 5 de març de 2025, relativa a la revisió salarial per als anys 2024 i 2025, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

--1 Disposar la inscripció de l'Acord esmentat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Comissió Negociadora.

--2 Disposar la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el compliment previ dels tràmits pertinents.

Barcelona, 23 de maig de 2025

Núria Gilgado García

Directora general de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral

Acta de signatura de les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de marroquineria, cuirs, repussats i similars de Catalunya

Acta de data: 28 de febrer de 2025

Barcelona, a les 13 hores del dia 5 de març de 2025

Prèvia convocatòria, es reuneixen a Barberá del Vallés, els membres de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu referenciats al final als efectes de signar les taules salarials de l'any 2025. Això en la respectiva representació que ostenten, en qualitat de membres de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu del sector de cuirs, repussats, marroquineria i similars de Catalunya, i de conformitat amb l'anterior

Acorden

Primer. - De conformitat amb el que disposa l'article 12 del Conveni col·lectiu, s'ha d'efectuar amb efectes d'1 de gener de 2025 un increment d'un 3% de les taules de salaris de l'any 2024.

S'estudia i examina les taules salarials confeccionades i annexades a la present i trobant-les correctes, es procedeix a la seva aprovació per totes les parts.

Segon. - S'autoritza per part de les persones assistents a Elisabet Pujol-Xicoy Sala per procedir a la presentació i registre de les esmentades taules salarials.

En senyal de conformitat, es signa a continuació pels assistents la present Acta, a Barberà del Vallés

Per la representació social

Per CCOO d'Indústria de Catalunya

Maribel Gordillo Hernandez

Catalina Espinosa Montoya

Jordi Martin Silva

Alicia Tramunt Romero

Ana Belen Mata Heras

Jose A. Hernandez Villena

Ángeles Rubio Rubí

Maria Méndez Barba

Lorena Del Saz Jiménez

Marta Reina Maldonado

Susana Pascual Martin

David Murillo Domínguez

Tamara Hinojosa Pazos

Assessors

Javier Rubio Rubio

Pedro Rodríguez Muñoz

Per UGT-FICA de Catalunya

Francisco Javier Abad Citoler

Gloria Alcalde Bosch

Naike Herrera Cayuela

Monica Bonache Hortal

CVE-DOGC-A-25150118-2025

Imma Erencia Melendez

Assessors

Isabel Teruel Martínez

Per la representació empresarial

Luis Javier Beña Luque

Javier Maria Real

Cristina Martínez Fernández

Belén Iglesias Gallego

Elisabet Pujol-Xicoy Sala

Assessors

Antonio Sendra Sala

Taules salarials

		Any 2024	Any 2025	
Àrea de producció				
1	Oficial de 1a	1.446,65€	1.490,05€	
2	Oficial de 2a	1.390,04€	1.431,74€	
3	Oficial de 3a	1.257,90€	1.295,64€	
4	Especialista	1.226,90€	1.263,71€	
Àrea administració/mercantil/tècnics/comercial				
1	Encarregat/ada general fàbrica	1.799,84€	1.853,84€	
	Cap de secció fàbrica	1.799,84€	1.853,84€	
	Cap de secció administració	1.799,84€	1.853,84€	
	Cap de secció	1.508,08€	1.553,32€	
2	Modelista patronista	1.448,20€	1.491,65€	
	Oficial/a 1a administratiu/iva	1.394,12€	1.435,94€	
	Oficial 2a administratiu/iva	1.213,24€	1.249,64€	

CVE-DOGC-A-25150118-2025

	Viatjant	1.213,24€	1.249,64€	
3	Auxiliar administratiu/iva	1.180,65€	1.216,07€	
Àrea magatzem i serveis				
1	Cap de magatzem	1.589,32€	1.637,00€	
2	Xofer	1.180,65€	1.216,07€	
	Vigilant	1.180,65€	1.216,07€	
	Personal de neteja	8,15€	8,40€	per hora
	Pòlissa d'assegurances	18,87€	19,44€	
	Ajuda escolar	120,57€	124,19€	
	Preu hora extra			
	<b>Any</b>	<b>Dilluns a divendres</b>	<b>Dissabte</b>	
	2024	17,91€	23,87€	
	2025	18,45€	24,59€	

(25.150.118)



## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

##### **Resolució REU/2066/2025, de 3 de juny, per la qual s'obre la convocatòria del Programa ICREA Acadèmia 2025 (ref. BDNS 837102)**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, préstecs i subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que disposen el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o a la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 28 d'abril de 2022.

En data 5 de maig de 2025 s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9405 la Resolució REU/1561/2025, de 29 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts del Programa ICREA Acadèmia (ICREA 25).

Per tot això,

Resolc:

#### Article 1

Obrir la convocatòria d'ajuts del Programa ICREA Acadèmia.

#### Article 2

2.1 Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament de Recerca i Universitats (REU). L'import global és de 10.000.000,00 euros, que aniran a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per als anys 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

2.2 La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

2.3 Aquesta dotació màxima es pot ampliar en un percentatge del 20 % abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

2.4 La subvenció es pot reduir totalment o parcial abans no se'n dicti la resolució definitiva a conseqüència de les restriccions que es deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CVE-DOGC-A-25155043-2025

2.5 Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat en aquest article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen les bases reguladores.

### Article 3

Les subvencions que estableix aquesta convocatòria es regeixen per:

- a) La Resolució REU/1561/2025, de 29 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts del Programa ICREA Acadèmia (ICREA 25).
- b) Les disposicions sobre subvencions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

### Article 4

4.1 El termini de presentació de sol·licituds provisionals per a les persones investigadores candidates és des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al dia 03 de juliol de 2025 a les 14.00 h, hora local de Barcelona, del darrer dia del termini indicat.

4.2 El termini de les institucions per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds provisionals és des del dia 07 de juliol de 2025 fins al dia 21 de juliol de 2025.

4.3 Les sol·licituds es poden presentar d'acord amb el que estableix la base 9 de la Resolució REU/1561/2025, de 29 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts del Programa ICREA Acadèmia (ICREA 25).

### Article 5

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

### Article 6

6.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció d'aquesta convocatòria és la persona titular de l'AGAUR.

6.2 La resolució de la convocatòria correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

6.3 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

6.4 El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de la seva publicació al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

6.5 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR.

6.6 Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

CVE-DOGC-A-25155043-2025

procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 de juny de 2025

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10.5.2022, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

(25.155.043)

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

**Resolució ARP/2067/2025, de 29 de maig, per la qual es deixa sense efecte la declaració de refugi de fauna salvatge de les finques ca n'Ametller i la Soleïa, situades al terme municipal de Castellar del Vallès, efectuada mitjançant l'Ordre de 13 de març de 1997**

#### Antecedents

Mitjançant l'Ordre de 13 de març de 1997, es van declarar refugi de fauna salvatge les finques ca n'Ametller i la Soleïa, situades al terme municipal de Castellar del Vallès.

El 23 d'octubre de 2024, la propietària de les finques ca n'Ametller i la Soleïa va sol·licitar la baixa de les finques com a refugi de fauna salvatge.

#### Fonaments de dret

##### Primer

L'article 31 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, preveu la declaració, d'ofici o a instància de les persones propietàries del terreny, de refugis de fauna salvatge com a àrees limitades per preservar la fauna, en les quals està prohibida la caça. En el cas que ens ocupa, la declaració de refugi es deixa sense efecte a instància de part, atesa la sol·licitud de 23 d'octubre de 2024, presentada per la persona propietària dels terrenys que formen el refugi de fauna salvatge. Això comporta que els terrenys passen a tenir la consideració de terrenys cinegètics d'aprofitament comú.

##### Segon

El Consell Territorial de Caça de Barcelona i de la Catalunya Central, en la sessió de 7 de novembre de 2024, emet informe favorable sobre l'anul·lació del refugi de fauna salvatge ca n'Ametller i la Soleïa.

Així mateix, la Secció d'Activitats Cinegètiques i Pesca Continental dels Serveis Territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a Barcelona ha emès informe favorable sobre l'expedient.

##### Tercer

L'expedient ha estat sotmès al tràmit d'audiència a les persones titulars de les àrees privades de caça limítrofes i al tràmit d'informació pública mitjançant publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, sense que s'hagin presentat al·legacions.

Per tot això, a proposta del director general de Boscos i Gestió del Medi, i d'acord amb l'article 31 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril,

#### Resolc:

–1 Deixar sense efecte la declaració de refugi de fauna salvatge de les finques ca n'Ametller i la Soleïa, situades al terme municipal de Castellar del Vallès, efectuada mitjançant l'Ordre de 13 de març de 1997.

–2 La retirada de tots els senyals i rètols indicatius de refugi de fauna salvatge serà a càrrec de la propietària de la finca. Aquesta retirada s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos a comptar de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-25155045-2025

Contra aquesta Resolució es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb els articles 8, 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de maig de 2025

Òscar Ordeig i Molist

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

(25.155.045)

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE CULTURA

#### INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS

**Resolució CLT/1998/2025, de 28 de maig, per la qual es modifica la dotació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural o patrimonial (ref. BDNS 818174)**

Mitjançant la Resolució CLT/722/2025, de 28 de febrer (DOGC núm. 9367, de 10.3.2025), es va publicar la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural o patrimonial (ref. BDNS 818174).

L'apartat 4 de la Resolució esmentada estableix una dotació màxima de 100.000,00 euros, distribuïts en les anualitats següents: un import màxim de 80.000,00 euros amb càrrec a la partida 470.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals prorrogat per a l'any 2025 i un import màxim de 20.000,00 euros amb càrrec al pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals per a l'any 2026.

El mateix apartat 4 estableix que la dotació màxima es pot ampliar en funció de les sol·licituds rebudes, per un import no superior al de la convocatòria, i ha d'estar condicionada a la disponibilitat pressupostària.

Atesa la proposta del director de l'Àrea de Música de modificar la dotació prevista inicialment per a aquesta convocatòria, en el sentit d'augmentar-la en 24.500,00 euros, de manera que la dotació màxima passi a ser de 124.500,00 euros, distribuïts en les anualitats següents: un import màxim de 99.600,00 euros amb càrrec a la partida 470.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals prorrogat per a l'any 2025 i un import màxim de 24.900,00 euros amb càrrec al pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals per a l'any 2026,

Resolc:

Modificar la dotació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural o patrimonial (ref. BDNS 818174), que queda fixada en un màxim de 124.500,00 euros, distribuïts en les anualitats següents: un import màxim de 99.600,00 euros amb càrrec a la partida 470.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals prorrogat per a l'any 2025 i un import màxim de 24.900,00 euros amb càrrec al pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals per a l'any 2026.

Barcelona, 28 de maig de 2025

Josep Maria Carreté Nadal

President del Consell d'Administració

(25.150.050)

## ALTRES DISPOSICIONS

### CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA

#### **Acord 67/2025, de 28 de maig, del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, pel qual s'aproven les bases dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual**

L'apartat 5 de l'article 29 de l'Estatut orgànic i de funcionament del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, aprovat mitjançant l'Acord 3/2001, de 28 de febrer, estableix com a principis d'actuació d'aquest Consell la promoció, l'organització i la realització de jornades, seminaris, simposis, estudis, recerques i publicacions sobre el sector de l'audiovisual i el seu entorn.

En el marc de les atribucions que té conferides, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya s'adreça a persones investigadores de qualsevol àmbit i disciplina, amb el propòsit de premiar aquells treballs de recerca sobre la comunicació audiovisual que destaquin especialment pel seu rigor metodològic, així com per les aportacions que representin una novetat en l'àmbit de la comunicació audiovisual.

Amb aquest objectiu, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya convoca anualment els Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual. Els premis consten de dues categories: una de tema obert i una altra de tema específic.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya adopta, per unanimitat, el següent

Acord:

-1 Aprovar les bases han de regir la convocatòria dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual, que s'adjunten com a annex a aquest acord.

-2 Publicar aquest acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 28 de maig de 2025

Xevi Xirgo i Teixidor

President

Enric Casas i Gironella

Conseller secretari

Bases dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular els aspectes generals i específics dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual.

CVE-DOGC-A-25149057-2025

En l'àmbit de les seves competències, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) convoca els 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual, amb l'objectiu de premiar la recerca de qualitat sobre comunicació audiovisual, realitzada de manera individual o col·lectiva, que destaquï especialment, tant pel seu rigor metodològic com per les aportacions que representin una novetat en l'àmbit de la comunicació audiovisual.

## 2. Persones destinatàries

Aquests premis s'adrecen a persones investigadores de qualsevol àmbit i disciplina que, de manera individual o col·lectiva, hagin realitzat recerca sobre la comunicació audiovisual.

## 3. Categories

Els premis es convoquen en dues categories:

- Premi al tema obert: s'hi poden presentar investigacions sobre qualsevol temàtica vinculada als serveis de comunicació audiovisual en el sentit més ampli del concepte, amb independència del suport (ràdio, televisió, cinema, internet), la tecnologia i la plataforma de distribució.
- Premi al tema específic: un premi específic de recerca sobre intel·ligència artificial (IA) en què s'investiguin aspectes innovadors i transformadors de l'ús de la IA en l'àmbit dels mitjans de comunicació.

Tots els treballs es poden elaborar des de qualsevol disciplina o àrea de coneixement, com ara la comunicació, el dret, l'economia, la ciència política o la sociologia, entre d'altres.

## 4. Requisits de les recerques

Els treballs que es presentin a la convocatòria han de complir els requisits següents:

- a) Ser investigacions originals i inèdites que no hagin obtingut cap altre premi amb dotació econòmica. També s'accepten les tesis per compendi i els treballs incorporats en repositoris públics d'institucions universitàries.
- b) Les recerques que hagin rebut finançament, ho han de fer constar. Queden exclosos de la convocatòria aquells treballs que hagin rebut qualsevol tipus de finançament del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
- c) Les recerques s'han d'haver finalitzat entre el 2023 i el 2025.
- d) Els treballs es poden presentar en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès.

## 5. Criteris de valoració dels treballs

- Es valoraran especialment les recerques que aportin conclusions i resultats que tinguin una aplicabilitat pràctica en el sector de la indústria i el sistema audiovisual català.
- Es consideraran positivament els treballs que incorporin la perspectiva de gènere, ja sigui a la temàtica, al plantejament, al desenvolupament o a l'aplicació de la recerca.
- Es valoraran positivament les recerques que facin un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge en la redacció.
- Es valoraran positivament les recerques amb temàtiques relacionades amb la comunicació i els principis i les llibertats que recull la Declaració Universal dels Drets Humans.

## 6. Sol·licituds de participació

El document de sol·licitud de participació en els 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual és el que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases. Les sol·licituds es poden obtenir a la seu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona) o al web del CAC ([www.cac.cat](http://www.cac.cat)).

Les sol·licituds de participació i la documentació requerida s'han de presentar preferentment per internet



CVE-DOGC-A-25149057-2025

mitjançant la Petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica](http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica)).

De manera presencial, la sol·licitud i la documentació requerida es poden presentar al registre de la seu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, o bé a qualsevol dels llocs que preveu l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 7. Documentació

Les persones que hi participin han de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

### 7.1. Sol·licitud de participació original degudament emplenada (annex 1)

Aquest document inclou la declaració responsable, que ha d'anar signada per la persona sol·licitant, en la qual declara que les persones participants coneixen i compleixen les previsions que contenen les bases reguladores de la convocatòria i la normativa de protecció dels drets de protecció intel·lectual, i autoritza l'ús de la imatge i de la veu en l'acte de lliurament dels Premis.

### 7.2 Recerca

### 7.3 Currículum de la persona o de les persones autores del treball

Tant la recerca com el currículum es poden presentar en suport digital (format CD, DVD o USB) o com a document en PDF amb un enllaç web a un servei d'emmagatzematge al núvol on estigui dipositat el treball i el currículum o currículums.

## 8. Termini

El termini per presentar les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza el dilluns 13 d'octubre de 2025.

## 9. Jurat i veredictes

El jurat, presidit pel membre del CAC responsable de la Comissió d'Estudis, Recerca i Innovació, està format per cinc persones expertes en la matèria. El jurat està facultat per interpretar aquestes bases, així com per resoldre'n qualsevol incidència. Contra la seva decisió no s'admetrà cap reclamació. La composició del jurat ha de ser paritària i s'ha de fer pública mitjançant el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El jurat es reserva el dret a valorar si el treball s'ajusta a la categoria a la qual s'ha presentat i, si ho considera convenient, reassignar-lo a la que correspongui.

En el cas que, després del nomenament del jurat, un dels seus membres no pugui exercir la seva funció per motius justificats, aquest deixarà de percebre la retribució corresponent. El president o presidenta del jurat disposa de vot de qualitat en cas de la necessitat d'arribar a dirimir un empat en la presa de decisió.

El president o presidenta del jurat elevarà el veredictes al Ple del Consell perquè el ratifiqui. Un cop ratificat pel Ple, l'acord es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El jurat es reserva el dret a deixar deserts els premis i a atorgar mencions, les quals no tenen dotació econòmica.

## 10. Premis i dotació

La dotació econòmica dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual és de 3.500 euros bruts per al Premi al tema obert i de 3.500 euros bruts per al Premi al tema específic. Tots dos són indivisibles. En el cas que hi hagi més d'una persona autora del treball, el total del premi es repartirà entre el nombre de persones que signen el treball.

El pagament efectiu de la dotació dels premis es farà directament a les persones guanyadores i restarà sotmès a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de l'atorgament dels premis en l'exercici pressupostari corresponent. La dotació va amb càrrec a la partida pressupostària del CAC D/483000100/1110/0000.

## 11. Garanties

Les persones participants garanteixen que els treballs presentats als 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual són obres originals i inèdites, amb les excepcions esmentades a aquestes bases, i es fan responsables, amb total indemnitat per al Consell, de qualsevol reclamació derivada de l'incompliment d'aquesta garantia.

Les persones participants eximeixen l'entitat convocant d'aquest premi de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que facin de les obres terceres persones.

## 12. Drets de propietat intel·lectual i difusió de la recerca premiada

La propietat intel·lectual de les obres presentades és dels autors i les autores.

El Consell de l'Audiovisual de Catalunya es reserva els drets d'explotació següents sobre els treballs guanyadors: comunicació pública, reproducció i distribució. Aquesta reserva de drets comprèn els formats i les modalitats d'explotació coneguts actualment, inclosa la publicació a internet, i permet que les persones titulars dels drets de les recerques guanyadores puguin exercir-los en totes les modalitats i de manera concurrent amb el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Els autors o autores dels treballs premiats hauran de fer constar visiblement a les eventuais publicacions dels treballs guardonats que es tracta d'una obra premiada als 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual. Aquest requisit és vàlid tant en la publicació íntegra de la recerca com parcial.

Les persones autores dels treballs guardonats hauran de presentar la seva recerca en l'acte de lliurament dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual, si el CAC així els ho demana. L'acte de lliurament dels Premis podrà ser difós per qualsevol mitjà de comunicació.

Així mateix, les persones autores dels treballs guardonats hauran de lliurar un article relacionat amb la recerca guanyadora, que podrà ser publicat als *Quaderns del CAC* si supera el procés de doble revisió cega per parells (*double-blind peer review*).

## 13. Conservació de treballs

Els treballs presentats en format físic (ja sigui en suport paper o en suport electrònic) que no hagin estat escollits pel jurat es conservaran a la seu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya durant un període de sis mesos, a comptar de l'endemà que el veredicté hagi estat publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Durant aquest termini, els autors o les autores que ho desitgin els podran recollir. Un cop finalitzi el termini conferit sense que s'hagin retirat els treballs, podran ser destruïts.

De la mateixa manera i en el mateix termini, el CAC eliminarà dels seus arxius qualsevol còpia de treball que hagi estat descarregada d'un servei d'emmagatzematge al núvol per a les tasques de valoració i deliberació per part del jurat.

## 14. Protecció de dades

S'informa les persones participants que, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les seves dades seran tractades per al desenvolupament, la selecció i el lliurament dels premis.

Així mateix, pel que fa a les dades que constin en la investigació presentada, les persones participants manifesten que disposen de la licitud exigida als efectes d'un eventual tractament i publicació de la investigació, d'acord amb aquestes bases. La persona participant serà la responsable davant qualsevol reclamació que se'n pugui derivar.

El Consell de l'Audiovisual de Catalunya és el responsable del tractament de les dades personals de les persones participants i informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa facilita la informació de tractament següent:

CVE-DOGC-A-25149057-2025

- Finalitat de tractament: les dades seran tractades amb la finalitat de poder gestionar el premi en el qual s'ha pres part.
- Legitimació per al tractament: la mera participació s'entén com a consentiment inequívoc.
- Criteris de conservació: les dades es conservaran durant el temps necessari per mantenir la finalitat del tractament i mentre se'n puguin derivar responsabilitats.
- Comunicació: les dades no seran comunicades a tercers, excepte en el cas de les persones guanyadores, les dades de les quals es difondran, i, en tot cas, si hi ha una obligació legal.
- Drets que assisteixen la persona interessada:  
Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment.  
Dret d'accés, de rectificació i de supressió, de portabilitat de les dades i de limitació o oposició al tractament.  
Dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.
- Dades de contacte perquè exerciu els vostres drets: Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona (Barcelona). Adreça electrònica: [dpd@cac.cat](mailto:dpd@cac.cat)

#### Annex 1

(Vegeu la imatge al final del document)

[ANNEX\\_1\\_Bases\\_37\\_Premis\\_CAC\\_investigacio\\_CAT.pdf](#)

(25.149.057)

**Annex 1****SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS 37ns PREMIS CAC  
A LA INVESTIGACIÓ SOBRE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL****DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:**

Nom i cognoms:

NIF o document equivalent:

Adreça:

CP: Població:

Comarca:

País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

**ALTRES AUTORS O AUTORES** (nom i cognoms, NIF o document equivalent, adreça electrònica i telèfon):

---

---

---

---

---

---

**CATEGORIA:**

- ☐ Premi al tema obert  
☐ Premi al tema específic

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- ☐ Treball de recerca  
☐ Currículum/s  
☐ Còpia de la recerca i del currículum en suport digital  
☐ Altres:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Jo, *[nom i cognoms de la persona sol·licitant]* .....,  
....., amb NIF .....

**Declaro:**

- ☐ que la persona sol·licitant i totes les persones participants en la recerca presentada coneixen, accepten i autoritzen la captació i posterior ús de la seva imatge i de la seva veu en l'acte de lliurament dels Premis, que pot ser difós per qualsevol mitjà de comunicació;
- ☐ que el treball presentat als 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual compleix la normativa vigent en matèria de protecció dels drets de propietat intel·lectual i, eximeixo, en tot cas, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya de qualsevol responsabilitat derivada de plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.
- ☐ que autoritzo al fet que les dades personals siguin tractades i recollides d'acord amb l'article 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i siguin incorporades al Registre d'activitats del tractament "Premis i ajuts". El titular d'aquest Registre és el Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC). La finalitat de la recollida de les dades és la de gestionar i tramitar les convocatòries dels Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual i no seran transmeses a tercers. Per exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició, de supressió (oblit), de limitació i de portabilitat de les vostres dades personals podeu enviar un correu electrònic a [areaestudisirecerca.cac@gencat.cat](mailto:areaestudisirecerca.cac@gencat.cat) o un correu postal al carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI, o document justificatiu de la vostra identitat, i la indicació del dret que voleu exercir.

La persona sol·licitant, en el seu nom i en el de les persones participants en la recerca presentada, accepta les bases de la convocatòria dels 37ns Premis CAC a la investigació sobre comunicació audiovisual publicades al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

*[Localitat i data]*

*[Signatura de la persona sol·licitant]*

*[Cal presentar una sol·licitud per treball.]*

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA**

**Decret 114/2025, de 3 de juny, d'encàrrec del despatx del conseller d'Unió Europea i Acció Exterior al conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació des del dia 6 fins el dia 9 de juny de 2025, mentre romanguí fora de Catalunya**

El conseller d'Unió Europea i Acció Exterior, el senyor Jaume Duch Guillot, s'ha d'absentar de Catalunya des del dia 6 fins el dia 9 de juny de 2025 i, per tant, cal encarregar el despatx del seu Departament a un altre conseller o consellera.

Vist l'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, que estableix que correspon al president o presidenta de la Generalitat encomanar a un conseller o consellera que s'encarregui del despatx ordinari dels assumptes i les funcions pertocants a un altre conseller o consellera en cas d'absència del càrrec,

Decreto:

Article únic

Durant l'absència del conseller d'Unió Europea i Acció Exterior, el senyor Jaume Duch Guillot, des del dia 6 fins el dia 9 de juny de 2025, mentre romanguí fora de Catalunya, s'encarrega el despatx del seu Departament al senyor Òscar Ordeig i Molist, conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Barcelona, 3 de juny de 2025

Salvador Illa i Roca

President de la Generalitat de Catalunya

(25.155.042)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****Resolució PRE/2061/2025, d'1 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/17/25)**

D'acord amb el que estableixen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant un lloc de treball singular de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència, i vista la proposta de la persona titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Ateses la relació vigent de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball que s'ha de proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, la convocatòria dels concursos específics és competència del titular del departament on estigui adscrit el lloc de treball a proveir;

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

—1 Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/17/25), les característiques del qual es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o el corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de juny de 2025

P. d. (Resolució PRE/3588/2022; DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

CVE-DOGC-A-25155037-2025

Eva Giménez Corrons  
Secretària general

## Annex 1

### Bases

#### —1 Lloc de treball

Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció de Serveis del Departament de la Presidència, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —3 Requisits de participació

3.1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1. El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2. També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi les condicions i els requisits exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, pot participar-hi el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, al qual no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3. Per poder participar-hi, el personal funcionari amb destinació definitiva ha d'haver romàs com a mínim un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2. El personal funcionari amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball al qual opta, sens perjudici del que disposa la base 4.4 d'aquesta convocatòria.

3.3. Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal tenir els coneixements orals i escrits de llengua catalana que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2, certificats pel Departament de Política Lingüística, o equivalent.

En cas que les persones aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent al nivell assenyalat al paràgraf anterior o a un nivell superior, [o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents](#) establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, abans de l'elaboració de la proposta de persones admeses i excloses que preveu aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorregut el termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran, en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)), el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.



CVE-DOGC-A-25155037-2025

No obstant això, resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria. En aquest supòsit, s'ha d'especificar clarament a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, i el número i la data del DOGC en què es publicà.

3.4. No pot participar en la convocatòria el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en suspensió de funcions ni el traslladat de llocs de treball ni el destituït de càrrecs de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que el personal destituït de càrrecs de comandament pugui participar per a llocs singulars. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5. Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

#### —4 Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC. S'han de presentar per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació. D'acord amb les instruccions indicades al portal, s'ha d'adjuntar a l'apartat "Annex a la sol·licitud de participació" la documentació a què fa referència la base 4.3 i, si escau, l'especificada a la base 4.4. Les persones funcionàries que no disposin d'accés al portal de l'empleat públic ATRI han de sol·licitar a l'últim departament on van estar destinades que se'ls faciliti aquest accés.

4.2. Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació en el concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

Les renúncies també s'han de presentar mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat de Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació, i clicar sobre l'opció "Renúncia a la participació en concurs específic (CE)".

4.3. En la sol·licitud de participació s'han de declarar els requisits, mèrits i capacitats que s'al·leguen, d'acord amb les instruccions de la base 6.2.

4.4. La persona aspirant amb alguna discapacitat pot demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs a què opta, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar. També pot demanar en la sol·licitud l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats, si escau.

Així, la persona aspirant autoritza, mitjançant un escrit annex a la sol·licitud de participació, al Servei de Recursos Humans del Departament de la Presidència a demanar en nom seu l'informe o dictamen emès per l'equip oficial de valoració i orientació laboral del Departament de la Generalitat corresponent, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, referit a la convocatòria actual, o bé la persona aspirant annexa l'informe, per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si la persona pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques assignades al lloc o llocs de treball a què opta i decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn.

4.5. La presentació de la sol·licitud implica el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per gestionar la tramitació del procés de provisió, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament de les dades personals esmentades, així com perquè l'òrgan convocant i el Servei de Recursos Humans facin les comprovacions pertinents i demanin d'ofici les acreditacions que es considerin oportunes, inclosa, si escau, la consulta dels antecedents penals per delictes de naturalesa sexual al Catàleg de Dades i Documents Electrònics. En els supòsits que no sigui possible realitzar les comprovacions corresponents, les persones participants hauran de presentar la documentació acreditativa en els mateixos termes que preveu la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds de participació.

A l'efecte d'admissió en aquesta convocatòria, es tindran en compte com a certes les dades que les persones

CVE-DOGC-A-25155037-2025

participants hagin declarat en la sol·licitud de participació. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

#### —5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1. Els mèrits i capacitats de les persones candidates a ocupar el lloc convocat es valoraran amb 100 punts. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouran tots els mèrits i capacitats que especifica la base 6 d'aquesta convocatòria. Les persones que hi participin han d'obtenir almenys una puntuació de 50 punts pel que fa a tots els mèrits i capacitats que estableix la base 6, dels quals almenys 17,5 punts han de correspondre a la valoració dels mèrits i capacitats que disposa la base 6.4. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que tingui la millor valoració global per al lloc de treball.

5.2. En el cas d'empat en el conjunt del concurs, s'ha de dirimir atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si l'empat persisteix, es dirimeix d'acord amb la puntuació més alta obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat i, en segon lloc, pel grau personal consolidat.

#### —6 Mèrits i capacitats a valorar

Els mèrits i capacitats de les persones aspirants es valoraran en dues fases d'acord amb el barem següent:

##### 6.1. Primera fase

Es valoraran, fins a 65 punts en total, en relació amb el lloc de treball a proveir, els mèrits i les capacitats següents:

##### 6.1.1. Treball desenvolupat

Es valorarà, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca.

El màxim de 25 punts pel treball desenvolupat es distribuirà de la manera següent: fins a 10 punts segons el nivell de destinació dels llocs ocupats dins el grup o els grups corresponents al lloc convocat, i fins a 15 punts segons les funcions desenvolupades en els llocs ocupats en relació amb les del lloc que es convoca, d'acord amb una gradació en quatre intervals en funció de si les tasques es poden valorar com a idèntiques, molt relacionades, indirectament relacionades o genèriques del cos.

El treball desenvolupat es valorarà en relació amb els llocs ocupats amb caràcter definitiu i amb caràcter provisional.

En la valoració del treball desenvolupat es consideraran els terminis màxims d'ocupació provisional legalment establerts, que són de sis mesos per les situacions d'encàrrec de funcions o comissió de serveis en llocs de comandament o singulars, i de dos anys per la comissió de serveis en llocs base. El mateix criteri s'aplicarà a altres formes d'ocupació provisional, així com el nomenament d'interinitat.

Els sis mesos o dos anys esmentats computen des de la data d'efectes de la resolució corresponent, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

El treball desenvolupat es valorarà d'acord amb el següent:

a) Funcions exercides: les funcions exercides en els llocs de treball ocupats es valoraran en funció del grau de coincidència amb les funcions del lloc al qual s'opta mitjançant una escala de puntuació, segons si les funcions exercides són idèntiques a les del lloc de treball que es convoca, hi estan molt relacionades, hi estan indirectament relacionades o són genèriques del cos.

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació establert legalment es valorarà amb la puntuació corresponent a l'interval immediatament inferior de l'escala.

b) Nivells ocupats: la valoració del treball desenvolupat en els llocs ocupats en funció del nivell dels llocs es farà mitjançant una escala de puntuació per intervals de nivells.

En tots els llocs de treball ocupats provisionalment, el mèrit del treball desenvolupat pel que fa als nivells es valorarà d'acord amb els criteris que s'indiquen tot seguit:

1r. Càlcul dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari de carrera.

CVE-DOGC-A-25155037-2025

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació es valorarà, en primer lloc, en relació amb el nivell de destinació del lloc de treball reservat. En cas que la persona funcionària no tingui un lloc reservat, es prendrà com a referència, en segon lloc, el nivell corresponent al grau consolidat i, en tercer lloc i finalment, el nivell mínim del cos o escala.

En conseqüència:

— En l'encàrrec de funcions de llocs de comandament i en la comissió de serveis de llocs singulars, computen per a cadascun dels llocs ocupats els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment. La resta del temps computa en el nivell del lloc de treball que es tingui reservat; si no pot ser, en el nivell corresponent al grau consolidat, i, si tampoc pot ser, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El mateix criteri és aplicable en altres formes d'ocupació provisional en llocs de comandament i llocs singulars.

— En la comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional de llocs base, computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment. La resta del temps d'ocupació provisional, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, es computa en el nivell del lloc de treball que es tingui reservat; si no pot ser, en el nivell corresponent al grau consolidat, i, si tampoc pot ser, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i es reinicia després d'una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

Els períodes de sis mesos d'ocupació provisional de llocs singulars o de comandament es computen des de la data d'efectes de la resolució d'encàrrec de funcions, de comissió de serveis o d'altres formes d'ocupació provisional, amb independència que el lloc ocupat provisionalment es trobi reservat a un altre funcionari.

2n. Còmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari interí.

— En l'ocupació provisional de llocs singulars i de comandament es computen, per a cadascun dels llocs ocupats, els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat i la resta del temps, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

— En l'ocupació provisional de llocs base, es computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat, i la resta del temps d'ocupació en règim d'interinatge, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i es reprèn després d'una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

3r. En cas de reclassificació del lloc, es tindran en compte els nivells en què en cada moment hagi estat classificat el lloc de treball per al còmput dels primers sis mesos, si l'ocupació és d'un lloc singular o de comandament, o de dos anys, si l'ocupació és d'un lloc base.

En cas d'haver ocupat llocs de treball de doble grup d'accés, només es computaran els períodes que s'hagin ocupat amb la vinculació del grup corresponent al cos i escala objecte d'aquest concurs.

El treball desenvolupat com a personal laboral en el mateix grup de titulació i de categoria o especialitat equivalent al cos o escala del lloc objecte del concurs es valorarà pel nivell mínim del cos o escala del lloc esmentat.

Pel que fa al treball desenvolupat en el cas de serveis prestats en un cos o escala equivalent d'una altra administració pública, en el cas que no es disposi de la informació que sigui homologable sobre el treball desenvolupat, aquest temps es valorarà segons el nivell mínim del cos o escala del lloc de treball objecte de concurs.

Per a la comptabilització del treball desenvolupat, es considera que un mes comprèn 30 dies naturals, i no es computaran períodes inferiors a un mes.

#### 6.1.2. Formació i perfeccionament

Es valoraran, fins a un màxim de 15 punts, l'assistència o aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament duts a terme durant els deu anys anteriors a la data de la publicació de la convocatòria al DOGC que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat o amb habilitats que aquest lloc requereixi, segons la seva utilitat.

Es valoraran amb els mateixos criteris les publicacions i la docència impartida per les persones aspirants.

#### 6.1.3. Grau personal

CVE-DOGC-A-25155037-2025

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 4 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 3 punts.

#### 6.1.4. Antiguitat

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,750 punts per any complet de serveis, i a raó de 0,063 punts per mes de serveis, fins a 10 punts en total.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

#### 6.1.5. Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 5 punts, d'acord amb els coneixements requerits, la competència i l'especialització per a aquest lloc.

En cap cas s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

#### 6.1.6. Coneixements de la llengua catalana

Pels cursos o certificats de llengua catalana del Departament de Política Lingüística o equivalents acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit, i pels coneixements de llenguatge especialitzat, s'atorguen fins a 5 punts.

#### 6.2. Sistema d'acreditació de la primera fase

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 6.1, s'ha d'aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

6.2.1. Les dades corresponents als mèrits i les capacitats referents al treball desenvolupat, grau personal consolidat i antiguitat s'han d'acreditar mitjançant la presentació, per part de la persona interessada, d'un certificat emès a aquest efecte per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'administració pública corresponent, amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

6.2.2. La resta de dades sobre els mèrits i les capacitats referents a formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana s'acrediten mitjançant l'expedient personal d'ATRI. En cas que no es tingui accés al portal ATRI, s'ha d'aportar la certificació corresponent de l'òrgan competent.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades del seu expedient personal contingudes a ATRI abans de presentar la sol·licitud de participació i poden sol·licitar-ne l'esmena si ho consideren convenient.

#### 6.3. Data de referència dels mèrits i capacitats de la primera fase

La data de referència d'aquests mèrits i capacitats per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 6.4. Segona fase

Els mèrits i capacitats complementaris consistents en altres coneixements es valoraran fins a 35 punts en total, per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional del lloc a proveir.

En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de la llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.2, 6.1.5 i 6.1.6 d'aquesta convocatòria.

#### 6.5. Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats de la segona fase

Altres coneixements, competències, habilitats i aptituds:

CVE-DOGC-A-25155037-2025

Per tal d'acreditar aquests mèrits, els candidats o candidates hauran d'elaborar una memòria, que versarà sobre el contingut funcional del lloc de treball a proveir al qual opten d'acord amb la informació que consta a la relació de llocs de treball, a la norma funcional si escau, i al manual d'organització, tenint en compte, especialment, el contingut de la descripció del lloc de treball de l'annex 2.

La memòria ha de constar de dues parts, una consistent en una breu anàlisi de les funcions del lloc convocat al qual s'opta i una altra, en un estudi o projecte de millora organitzativa i/o funcional. Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 30, en format DIN-A4, amb un interlineat adequat per a la lectura, i s'ha de presentar mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, com a aportació de documentació.

El termini de presentació començarà al mateix temps que el de les sol·licituds de participació en la present convocatòria i finalitzarà transcorreguts 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds de participació. La no presentació de la memòria dins el termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

La Junta de Mèrits podrà decidir que les persones candidates facin l'exposició de la memòria; en aquest cas, l'exposició s'haurà de fer en un temps màxim de 30 minuts, i a continuació els membres de la Junta de Mèrits i Capacitats podran fer les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

Per superar aquesta segona fase les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 17,50 punts.

#### —7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1. L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats del Departament, d'acord amb el que estableixen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, la qual està formada per les persones següents:

Titulars:

Antoni Bruix Bayes, que actuarà com a president.

Núria Maestro Palomar, que actuarà com a vocal.

Esther Rivera Codias, que actuarà com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Suplents:

Santiago Castillo Sabadell, que actuarà com a president.

M. del Mar Brugarolas Sellés, que actuarà com a vocal.

José María Martínez Rodríguez, que actuarà com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

7.2. La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

#### —8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1. Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats s'han de subjectar al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2. La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment les persones candidates per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades quan ho consideri convenient.

8.3. Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), d'acord amb el que preveuen els articles 58.4 c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individuals i tenen els mateixos efectes.

Simultàniament, aquestes actuacions també es faran públiques a la intranet del Departament de la Presidència, amb caràcter complementari.

#### —9 Procediment

9.1. Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'exposarà d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2. Quan s'exposi la llista esmentada en l'apartat anterior, la Junta de Mèrits i Capacitats anunciarà la realització de les tècniques d'acreditació de mèrits i capacitats, establertes a la base 6.5, indicant, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, la data, l'hora i el lloc i, si escau, les condicions d'execució.

9.3. Una vegada efectuada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'exposarà, d'acord amb el que estableix la base 8.3, a fi i efecte que les persones interessades puguin formular, en el termini de 10 dies hàbils, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

9.4. La Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i efectui la resolució definitiva del concurs.

#### —10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### —11 Resolució del concurs

11.1. D'acord amb l'article 70.2 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i atès que el procés es realitzarà en dues fases, la resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC.

11.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent de la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

En cas de renúncia es podrà tornar a convocar la plaça en qüestió llevat que la junta de mèrits i capacitats faci proposta d'una nova persona candidata per ocupar la plaça convocada, sempre que consideri que l'aspirant següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits i la puntuació mínima exigida en les mateixes bases.

11.3. Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies comptat des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### —12 Terminis de formalització del cessament i presa de possessió

12.1. La resolució definitiva del concurs comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència de la persona funcionària, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, que s'ha d'acreditar documentalment.

12.3. Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, que s'ha d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan aquesta resolució comporti el reingrés al

CVE-DOGC-A-25155037-2025

servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

12.4. Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es pot prorrogar si la persona funcionària canvia de localitat de residència, per resolució del secretari o secretària general del departament on anirà destinat el funcionari o funcionària, com a màxim 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5. Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es pot prorrogar el termini del cessament fins a 3 mesos com a màxim, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6. A l'efecte del còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transport urbà col·lectiu comuns.

12.7. Les diligències de cessament i presa de possessió del personal funcionari que accedeixi a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els 3 dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## Annex 2

### Descripció del lloc de treball

#### —1 Característiques del lloc de treball (d'acord amb la relació de llocs de treball)

Codi del lloc: 0138637.

Nom del lloc: responsable de gestió tècnica d'edificis.

Departament: Presidència.

Unitat directiva: Direcció de Serveis.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 24.1.

Complement específic: 15.037,44 €.

Jornada: normal.

Horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

#### —2 Requisits de participació (d'acord amb la relació de llocs de treball)

Grup: A; subgrup: A1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració especial del subgrup corresponent.

Especificació de cossos: cos de titulació superior, escala d'enginyeria industrial.

#### —3 Requisits de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.



CVE-DOGC-A-25155037-2025

#### —4 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

##### Missió:

Coordinar la gestió tècnica dels edificis de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat, així com les seus corporatives territorials, gestionats des de la Subdirecció General de Seus Corporatives Territorials, d'acord amb la normativa aplicable i les directrius del seu superior per tal d'aconseguir que es gestionin de manera eficaç i sostenible.

##### Funcions:

- a) Dur a terme la direcció tècnica, la coordinació i la planificació de les obres, reparacions i millores que executa el Departament en els edificis de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat i les seus corporatives territorials.
- b) Coordinar el conjunt d'actuacions que resultin necessàries per a la posada en marxa de les noves seus corporatives territorials de la Generalitat.
- c) Coordinar el procés de contractació dels serveis associats als edificis, fer el seguiment de l'execució, així com el control de la facturació de la despesa resultant.
- d) Fer el seguiment de les obres de reforma, conservació i manteniment dels edificis.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa tècnica d'edificació i impulsar les actuacions necessàries en els immobles.
- f) Definir els estàndards necessaris per dur a terme les tasques de manteniment integral dels edificis i les instal·lacions.
- g) Executar actuacions preventives derivades de les avaluacions de riscos laborals en els immobles.
- h) Analitzar els consums energètics dels edificis gestionats i impulsar actuacions destinades a millorar-ne l'eficiència energètica.
- i) Impulsar la implementació d'energies renovables als edificis.
- j) Impulsar la implementació de sistemes de gestió ambiental i la transformació digital als immobles, especialment a les noves seus corporatives territorials.
- k) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer la persona funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

##### Tasques bàsiques o activitats:

1. Coordina, planifica i fa el seguiment de les obres d'adequació i millora, en els edificis adscrits o gestionats i realitza el control de la seva execució.
2. Vetlla pel compliment de la normativa tècnica d'edificació i impulsa les actuacions necessàries per adequar-hi els edificis.
3. Coordina el procés de contractació dels serveis associats als edificis (manteniment integral, seguretat i protecció contra incendis, control de plagues, vigilància, neteja, etc.) i fa el seguiment de l'execució, així com el control de la facturació de la despesa resultant.
4. Fa la interlocució amb la Comissió Central de Subministraments en les qüestions relatives al subministrament d'energia elèctrica i de gas en els edificis adscrits o gestionats.
5. Coordina la gestió administrativa relacionada amb els subministraments energètics dels edificis adscrits i/o gestionats.
6. Analitza els consums energètics dels edificis adscrits i/o gestionats.
7. Estableix les prioritats de les actuacions destinades a millorar l'eficiència energètica.
8. Controla i supervisa que es porti a terme el pla de manteniment preventiu de les instal·lacions i realitza el control de les inspeccions reglamentàries en els edificis.
9. Controla i supervisa les actuacions de manteniment correctiu necessàries, que afecten a l'obra civil i les instal·lacions dels edificis.



CVE-DOGC-A-25155037-2025

10. Estableix les directrius, supervisa i fa el seguiment de la implementació del programari de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO).
11. Estableix els criteris que, en matèria de climatització, refrigeració i control de la qualitat de l'aire, s'han d'aplicar als edificis.
12. Analitza l'estat de les instal·lacions dels edificis per tal de determinar-ne l'obsolescència i establir la programació de substitució i millora.
13. Vetlla perquè les obres i actuacions que s'executin des de la Direcció de Serveis s'adeqüin als criteris de sostenibilitat a l'edificació.
14. Gestiona, supervisa, i fa el seguiment dels projectes i l'execució de les obres realitzades per arquitectes externs sobre edificis adscrits/o gestionats, i també realitza el control i validació de certificacions d'obra, en qualitat de facultatiu del Departament.
15. Tramita amb els ajuntaments i altres entitats l'obtenció de llicències d'obra i activitats.
16. Coordina la gestió administrativa relacionada amb els projectes d'obres i l'afectació en les instal·lacions dels edificis.
17. Gestiona intervencions en els edificis per a l'adequació a les diverses normatives: supressió de barreres arquitectòniques i millora de l'accessibilitat, protecció contra incendis i evacuació, prevenció de riscos laborals, estalvi energètic i sostenibilitat, i obtenció de llicències ambientals.
18. Gestiona les incidències assignades relatives a l'estat de conservació i manteniment dels edificis, i duu a terme tasques de direcció i coordinació dels industrials que realitzen el manteniment correctiu.
19. Realitza informes, certificats, dictàmens tècnics, valoracions i peritatges referents a les actuacions implicades en el manteniment dels edificis.
20. Impulsa i fa el seguiment de les mesures correctores proposades en l'avaluació de riscos laborals dels edificis.
21. Impulsa la implementació de la gestió ambiental en els edificis (ISO 14001 i EMAS) per tal d'eliminar o reduir el consum de recursos naturals i la generació de residus.
22. Fa el control operacional i el seguiment d'indicadors de comportament ambiental, procediments i control de la documentació (ecosistema digital en la gestió ambiental).
23. Impulsa i planifica la implementació d'energies renovables (solar fotovoltaica, geotèrmia, biomassa...).

#### —5 Altres característiques

##### 5.1. Coneixements bàsics:

Normativa en matèria d'edificació (Codi tècnic de l'edificació).

Sistemes CAD i simulació visual (AutoCAD,...).

Sistemes de modelització d'informació de construcció (*building information modeling* o BIM).

Programes de bases de dades i fulls de càlcul.

Contractes del sector públic.

Gestió de manteniment en edificis administratius i equipaments públics.

Eficiència energètica a l'edificació.

##### 5.2. Coneixements d'idiomes estrangers:

Nivell mitjà d'anglès (parlat, escrit i llegit).

##### 5.3. Altres coneixements:

Manteniment d'edificis i instal·lacions: GMAO.

Gestió de projectes (planificació i execució de projectes d'obres i instal·lacions)

CVE-DOGC-A-25155037-2025

Contractes del sector públic (obres i serveis).

Contractes basats en acords marc.

Gestor electrònic d'expedients de contractació (GEEC).

Gestió d'immobles i serveis de suport (*facility management*).

Refrigeració i climatització.

Gestió energètica i ambiental dels edificis.

Millora de l'eficiència energètica (monitoratge de consums).

Gestió d'assegurances d'immobles.

Sistemes de modelització d'informació de construcció (building information modeling o BIM).

Ofimàtica.

5.4. Experiència convenient:

Projectes de rehabilitació i direcció d'obra.

Coordinació de projectes d'obra i instal·lacions.

Coordinació del manteniment d'edificis i instal·lacions.

Revisió i valoració de projectes i propostes d'instal·lacions.

Contractació pública d'obres i serveis.

Gestió i implementació de programari de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO).

5.5. Aptituds:

Raonament espacial.

Raonament verbal.

Raonament analític.

5.6. Habilitats:

Planificació i organització.

Resolució de problemes i presa de decisions.

Comunicació.

Iniciativa, autonomia i proactivitat.

5.7. Competències professionals:

Planificació i organització.

Comunicació, persuasió i influència.

Anàlisi de problemes i presa de decisions.

(25.155.037)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****Resolució PRE/2062/2025, d'1 de juny, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Secretaria de Guberns Locals i Relacions amb Aran del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/14/25)**

D'acord amb el que estableixen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant un lloc de treball singular de la Secretaria de Guberns Locals i Relacions amb Aran del Departament de la Presidència, i vista la proposta de la persona titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Ateses la relació vigent de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball que s'ha de proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, la convocatòria dels concursos específics és competència del titular del departament on estigui adscrit el lloc de treball a proveir;

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

—1 Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Secretaria de Guberns Locals i Relacions amb Aran del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/14/25), les característiques del qual es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o el corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de juny de 2025

CVE-DOGC-A-25155038-2025

P. d. (Resolució PRE/3588/2022; DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

Eva Giménez Corrons

Secretària general

## Annex 1

### Bases

#### —1 Lloc de treball

Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb Aran del Departament de la Presidència, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi les condicions i els requisits exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, pot participar-hi el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, al qual no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, el personal funcionari amb destinació definitiva ha d'haver romàs com a mínim un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball al qual opta, sens perjudici del que disposa la base 4.4 d'aquesta convocatòria.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal tenir els coneixements orals i escrits de llengua catalana que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2, certificats pel Departament de Política Lingüística, o equivalent.

En cas que les persones aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent al nivell assenyalat al paràgraf anterior o a un nivell superior, [o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents](#) establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, abans de l'elaboració de la proposta de persones admeses i excloses que preveu aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorregut el termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran, en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)), el

CVE-DOGC-A-25155038-2025

dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant això, resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria. En aquest supòsit, s'ha d'especificar clarament a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, i el número i la data del DOGC en què es publicà.

3.4 No pot participar en la convocatòria el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en suspensió de funcions ni el traslladat de llocs de treball ni el destituït de càrrecs de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que el personal destituït de càrrecs de comandament pugui participar per a llocs singulars. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

#### —4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC. S'han de presentar per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació. D'acord amb les instruccions indicades al portal, s'ha d'adjuntar a l'apartat "Annex a la sol·licitud de participació" la documentació a què fa referència la base 4.3 i, si escau, l'especificada a la base 4.4. Les persones funcionàries que no disposin d'accés al portal de l'empleat públic ATRI han de sol·licitar a l'últim departament on van estar destinades que se'ls faciliti aquest accés.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació en el concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

Les renúncies també s'han de presentar mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat de Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació, i clicar sobre l'opció "Renúncia a la participació en concurs específic (CE)".

4.3 En la sol·licitud de participació s'han de declarar els requisits, mèrits i capacitats que s'al·leguen, d'acord amb les instruccions de la base 6.2.

4.4 La persona aspirant amb alguna discapacitat pot demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs a què opta, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar. També pot demanar en la sol·licitud l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats, si escau.

Així, la persona aspirant autoritza, mitjançant un escrit annex a la sol·licitud de participació, al Servei de Recursos Humans del Departament de la Presidència a demanar en nom seu l'informe o dictamen emès per l'equip oficial de valoració i orientació laboral del Departament de la Generalitat corresponent, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, referit a la convocatòria actual, o bé la persona aspirant annexa l'informe, per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si la persona pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques assignades al lloc o llocs de treball a què opta i decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn.

4.5 La presentació de la sol·licitud implica el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per gestionar la tramitació del procés de provisió, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament de les dades personals esmentades, així com perquè l'òrgan convocant i el Servei de Recursos Humans facin les comprovacions pertinents i demanin d'ofici les acreditacions que es considerin oportunes, inclosa, si escau, la consulta dels antecedents penals per delictes de naturalesa sexual al Catàleg de Dades i Documents Electrònics. En els supòsits que no sigui possible realitzar les comprovacions corresponents, les persones participants hauran de presentar la documentació acreditativa en els mateixos termes que preveu la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds de participació.

CVE-DOGC-A-25155038-2025

A l'efecte d'admissió en aquesta convocatòria, es tindran en compte com a certes les dades que les persones participants hagin declarat en la sol·licitud de participació. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

#### —5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1 Els mèrits i capacitats de les persones candidates a ocupar el lloc convocat es valoraran amb 100 punts. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouran tots els mèrits i capacitats que especifica la base 6 d'aquesta convocatòria. Les persones que hi participin han d'obtenir almenys una puntuació de 50 punts pel que fa a tots els mèrits i capacitats que estableix la base 6, dels quals almenys 17,5 punts han de correspondre a la valoració dels mèrits i capacitats que disposa la base 6.4. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que tingui la millor valoració global per al lloc de treball.

5.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, s'ha de dirimir atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si l'empat persisteix, es dirimeix d'acord amb la puntuació més alta obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat i, en segon lloc, pel grau personal consolidat.

#### —6 Mèrits i capacitats a valorar

Els mèrits i capacitats de les persones aspirants es valoraran en dues fases d'acord amb el barem següent:

##### 6.1 Primera fase

Es valoraran, fins a 65 punts en total, en relació amb el lloc de treball a proveir, els mèrits i les capacitats següents:

##### 6.1.1 Treball desenvolupat

Es valorarà, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca.

El màxim de 25 punts pel treball desenvolupat es distribuirà de la manera següent: fins a 10 punts segons el nivell de destinació dels llocs ocupats dins el grup o els grups corresponents al lloc convocat, i fins a 15 punts segons les funcions desenvolupades en els llocs ocupats en relació amb les del lloc que es convoca, d'acord amb una gradació en quatre intervals en funció de si les tasques es poden valorar com a idèntiques, molt relacionades, indirectament relacionades o genèriques del cos.

El treball desenvolupat es valorarà en relació amb els llocs ocupats amb caràcter definitiu i amb caràcter provisional.

En la valoració del treball desenvolupat es consideraran els terminis màxims d'ocupació provisional legalment establerts, que són de sis mesos per les situacions d'encàrrec de funcions o comissió de serveis en llocs de comandament o singulars, i de dos anys per la comissió de serveis en llocs base. El mateix criteri s'aplicarà a altres formes d'ocupació provisional, així com el nomenament d'interinitat.

Els sis mesos o dos anys esmentats computen des de la data d'efectes de la resolució corresponent, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

El treball desenvolupat es valorarà d'acord amb el següent:

a) Funcions exercides: les funcions exercides en els llocs de treball ocupats es valoraran en funció del grau de coincidència amb les funcions del lloc al qual s'opta mitjançant una escala de puntuació, segons si les funcions exercides són idèntiques a les del lloc de treball que es convoca, hi estan molt relacionades, hi estan indirectament relacionades o són genèriques del cos.

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació establert legalment es valorarà amb la puntuació corresponent a l'interval immediatament inferior de l'escala.

b) Nivells ocupats: la valoració del treball desenvolupat en els llocs ocupats en funció del nivell dels llocs es farà mitjançant una escala de puntuació per intervals de nivells.

En tots els llocs de treball ocupats provisionalment, el mèrit del treball desenvolupat pel que fa als nivells es valorarà d'acord amb els criteris que s'indiquen tot seguit:

1r. Càmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari de carrera.

CVE-DOGC-A-25155038-2025

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació es valorarà, en primer lloc, en relació amb el nivell de destinació del lloc de treball reservat. En cas que la persona funcionària no tingui un lloc reservat, es prendrà com a referència, en segon lloc, el nivell corresponent al grau consolidat i, en tercer lloc i finalment, el nivell mínim del cos o escala.

En conseqüència:

— En l'encàrrec de funcions de llocs de comandament i en la comissió de serveis de llocs singulars, computen per a cadascun dels llocs ocupats els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment. La resta del temps computa en el nivell del lloc de treball que es tingui reservat; si no pot ser, en el nivell corresponent al grau consolidat, i, si tampoc pot ser, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El mateix criteri és aplicable en altres formes d'ocupació provisional en llocs de comandament i llocs singulars.

— En la comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional de llocs base, computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment. La resta del temps d'ocupació provisional, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, es computa en el nivell del lloc de treball que es tingui reservat; si no pot ser, en el nivell corresponent al grau consolidat, i, si tampoc pot ser, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i es reinicia després d'una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

Els períodes de sis mesos d'ocupació provisional de llocs singulars o de comandament es computen des de la data d'efectes de la resolució d'encàrrec de funcions, de comissió de serveis o d'altres formes d'ocupació provisional, amb independència que el lloc ocupat provisionalment es trobi reservat a un altre funcionari.

2n. Còmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari interí.

— En l'ocupació provisional de llocs singulars i de comandament es computen, per a cadascun dels llocs ocupats, els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat i la resta del temps, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

— En l'ocupació provisional de llocs base, es computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat, i la resta del temps d'ocupació en règim d'interinatge, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i es reprèn després d'una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

3r. En cas de reclassificació del lloc, es tindran en compte els nivells en què en cada moment hagi estat classificat el lloc de treball per al còmput dels primers sis mesos, si l'ocupació és d'un lloc singular o de comandament, o de dos anys, si l'ocupació és d'un lloc base.

En cas d'haver ocupat llocs de treball de doble grup d'accés, només es computaran els períodes que s'hagin ocupat amb la vinculació del grup corresponent al cos i escala objecte d'aquest concurs.

El treball desenvolupat com a personal laboral en el mateix grup de titulació i de categoria o especialitat equivalent al cos o escala del lloc objecte del concurs es valorarà pel nivell mínim del cos o escala del lloc esmentat.

Pel que fa al treball desenvolupat en el cas de serveis prestats en un cos o escala equivalent d'una altra administració pública, en el cas que no es disposi de la informació que sigui homologable sobre el treball desenvolupat, aquest temps es valorarà segons el nivell mínim del cos o escala del lloc de treball objecte de concurs.

Per a la comptabilització del treball desenvolupat, es considera que un mes comprèn 30 dies naturals, i no es computaran períodes inferiors a un mes.

#### 6.1.2 Formació i perfeccionament

Es valoraran, fins a un màxim de 15 punts, l'assistència o aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament duts a terme durant els deu anys anteriors a la data de la publicació de la convocatòria al DOGC que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat o amb habilitats que aquest lloc requereixi, segons la seva utilitat.

Es valoraran amb els mateixos criteris les publicacions i la docència impartida per les persones aspirants.



CVE-DOGC-A-25155038-2025

### 6.1.3 Grau personal

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 4 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 3 punts.

### 6.1.4 Antiguitat

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,750 punts per any complet de serveis, i a raó de 0,063 punts per mes de serveis, fins a 10 punts en total.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

### 6.1.5 Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 5 punts, d'acord amb els coneixements requerits, la competència i l'especialització per a aquest lloc.

En cap cas s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

### 6.1.6 Coneixements de la llengua catalana

Pels cursos o certificats de llengua catalana del Departament de Política Lingüística o equivalents acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit, i pels coneixements de llenguatge especialitzat, s'atorguen fins a 5 punts.

## 6.2 Sistema d'acreditació de la primera fase

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 6.1, s'ha d'aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

6.2.1 Les dades corresponents als mèrits i les capacitats referents al treball desenvolupat, grau personal consolidat i antiguitat s'han d'acreditar mitjançant la presentació, per part de la persona interessada, d'un certificat emès a aquest efecte per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'administració pública corresponent, amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

6.2.2 La resta de dades sobre els mèrits i les capacitats referents a formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana s'acrediten mitjançant l'expedient personal d'ATRI. En cas que no es tingui accés al portal ATRI, s'ha d'aportar la certificació corresponent de l'òrgan competent.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades del seu expedient personal contingudes a ATRI abans de presentar la sol·licitud de participació i poden sol·licitar-ne l'esmena si ho consideren convenient.

## 6.3 Data de referència dels mèrits i capacitats de la primera fase

La data de referència d'aquests mèrits i capacitats per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

## 6.4 Segona fase

Els mèrits i capacitats complementaris consistents en altres coneixements es valoraran fins a 35 punts en total, per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional del lloc a proveir.

En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de la llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.2, 6.1.5 i 6.1.6 d'aquesta convocatòria.

## 6.5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats de la segona fase

Altres coneixements, competències, habilitats i aptituds:



CVE-DOGC-A-25155038-2025

Per tal d'acreditar aquests mèrits, els candidats o candidates hauran d'elaborar una memòria, que versarà sobre el contingut funcional del lloc de treball a proveir al qual opten d'acord amb la informació que consta a la relació de llocs de treball, a la norma funcional si escau, i al manual d'organització, tenint en compte, especialment, el contingut de la descripció del lloc de treball de l'annex 2.

La memòria ha de constar de dues parts, una consistent en una breu anàlisi de les funcions del lloc convocat al qual s'opta i una altra, en un estudi o projecte de millora organitzativa i/o funcional. Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 30, en format DIN-A4, amb un interlineat adequat per a la lectura, i s'ha de presentar mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, com a aportació de documentació.

El termini de presentació començarà al mateix temps que el de les sol·licituds de participació en la present convocatòria i finalitzarà transcorreguts 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds de participació. La no presentació de la memòria dins el termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

La Junta de Mèrits podrà decidir que les persones candidates facin l'exposició de la memòria; en aquest cas, l'exposició s'haurà de fer en un temps màxim de 30 minuts, i a continuació els membres de la Junta de Mèrits i Capacitats podran fer les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

Per superar aquesta segona fase les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 17,50 punts.

#### —7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats del Departament, d'acord amb el que estableixen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, la qual està formada per les persones següents:

##### Titulars:

David Agustí Belart, que actuarà com a president/a.

Jordi Pesudo Casas, que actuarà com a vocal.

Alberto Fernández Jarabo, que actuarà com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

##### Suplents:

Joan Carles Gelabert Canelles, que actuarà com a president/a.

M<sup>a</sup> del Mar Brugarolas Sellés, que actuarà com a vocal.

Eva Martínez Heredia, que actuarà com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

#### —8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats s'han de subjectar al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment les persones candidates per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades quan ho consideri convenient.

8.3 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), d'acord amb el que preveuen els articles 58.4 c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individuals i tenen els mateixos efectes.

Simultàniament, aquestes actuacions també es faran públiques a la intranet del Departament de la Presidència, amb caràcter complementari.

CVE-DOGC-A-25155038-2025

## —9 Procediment

9.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'exposarà d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2 Quan s'exposi la llista esmentada en l'apartat anterior, la Junta de Mèrits i Capacitats anunciarà la realització de les tècniques d'acreditació de mèrits i capacitats, establertes a la base 6.5, indicant, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, la data, l'hora i el lloc i, si escau, les condicions d'execució.

9.3 Una vegada efectuada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'exposarà, d'acord amb el que estableix la base 8.3, a fi i efecte que les persones interessades puguin formular, en el termini de 10 dies hàbils, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

9.4 La Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i efectui la resolució definitiva del concurs.

## —10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## —11 Resolució del concurs

11.1 D'acord amb l'article 70.2 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i atès que el procés es realitzarà en dues fases, la resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent de la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

En cas de renúncia es podrà tornar a convocar la plaça en qüestió llevat que la junta de mèrits i capacitats faci proposta d'una nova persona candidata per ocupar la plaça convocada, sempre que consideri que l'aspirant següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits i la puntuació mínima exigida en les mateixes bases.

11.3 Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies comptat des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

## —12 Terminis de formalització del cessament i presa de possessió

12.1 La resolució definitiva del concurs comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència de la persona funcionària, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, que s'ha d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, que s'ha d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan aquesta resolució comporti el reingrés al

CVE-DOGC-A-25155038-2025

servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es pot prorrogar si la persona funcionària canvia de localitat de residència, per resolució del secretari o secretària general del departament on anirà destinat el funcionari o funcionària, com a màxim 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es pot prorrogar el termini del cessament fins a 3 mesos com a màxim, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte del còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transport urbà col·lectiu comuns.

12.7 Les diligències de cessament i presa de possessió del personal funcionari que accedeixi a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els 3 dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## Annex 2

### Descripció del lloc de treball

#### —1 Característiques del lloc de treball (d'acord amb la relació de llocs de treball)

Codi del lloc: 0136667

Nom del lloc: responsable de tramitació administrativa d'ajuts de cooperació local

Departament: Presidència

Unitat directiva: Secretaria de Governos Locals i Relacions amb Aran

Localitat: Barcelona

Nivell: 22.1

Complement específic: 8.440,92 €

Jornada: normal

Horari: normal

Tipus de lloc: singular

Forma de provisió: concurs específic

Formació: coneixements d'informàtica, experiència en gestió i contractació administrativa, coneixements i/o experiència en el maneig de fulls de càlcul, i coneixements i/o experiència en gestió de subvencions

#### —2 Requisits de participació (d'acord amb la relació de llocs de treball)

Grup: A; subgrup: A2

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'administració general i especial del subgrup corresponent

Especificació de cossos: cos de gestió d'administració general i tots els cossos especials del subgrup A2

#### —3 Requisits de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent

#### —4 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

##### Missió:

Coordinar, controlar, gestionar i fer el seguiment i la liquidació dels ajuts, dins el seu àmbit territorial i en coordinació amb la Subdirecció General de Cooperació Local, dels diferents programes d'ajuts al món local, com són els fons estructurals europeus destinats als ens locals, el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, els ajuts extraordinaris i els expedients de danys catastròfics i altres convocatòries d'ajuts dins de les polítiques de cooperació local que impulsi el Departament.

També assessorar en matèria de contractació i execució d'obres municipals les diferents corporacions locals del territori.

##### Funcions:

- a) Portar el control i la gestió administrativa dels diferents programes d'ajuts competència de la unitat.
- b) Fer la tramitació administrativa dels diferents programes d'aquests ajuts.
- c) Coordinar amb els responsables superiors les tasques en matèria de contractació, seguiment i execució i liquidació dels diferents plans.
- d) Assessorar a secretaris d'ajuntaments, alcaldes, regidors, tècnics lliberals..., sobre temes de redacció de projectes, de contractació administrativa, tramitació i justificació de subvencions, i totes aquelles relacionades amb els ajuts competència de la unitat.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer la persona funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

##### Tasques bàsiques o activitats:

1. Coordina l'elaboració i el manteniment de l'inventari de dèficits d'infraestructures i equipaments locals en el territori de Barcelona.
2. Porta el control i la gestió administrativa dels diferents programes dels ajuts en tràmit en cada moment.
3. Coordina les actuacions que en relació amb la gestió dels plans i programes de cooperació s'assignen als consells comarcals.
4. Col·labora en l'elaboració de la proposta i els programes d'ajuts econòmics extraordinaris per a la reconstrucció o reparació d'infraestructures i equipaments locals danyats per qualsevol mena de catàstrofe o situació excepcional.
5. Fa el seguiment dels diferents programes dels ajuts i en prepara la liquidació.
6. Elabora i tramita les propostes de noves incorporacions, desglossaments i actualitzacions de dades de les diverses obres.
7. Fa l'assessorament tècnic i administratiu a les diferents corporacions locals del territori (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats i entitats municipals descentralitzades) i als tècnics lliberals.
8. Participa en la coordinació en l'àmbit territorial de les actuacions que en matèria d'inversions locals realitzen els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
9. Totes aquelles altres que se li encomanen.

#### —5 Altres característiques

##### 5.1 Coneixements bàsics:

Normativa i coneixements de gestió de procediment administratiu

Normativa i coneixements de gestió de contractació pública

Normativa i coneixements de gestió d'ajuts i subvencions

Normativa i coneixements de gestió tributària

CVE-DOGC-A-25155038-2025

Normativa i coneixements de l'Administració local

5.2 Titulació acadèmica convenient:

Ciències econòmiques i empresarials

Gestió en administració pública

Arquitectura tècnica

5.3 Altres coneixements:

Coneixements de l'organització i el funcionament de l'Administració local

Coneixements profunds de la normativa en matèria de contractació administrativa

Coneixements profunds de la normativa en matèria de subvencions

Tècniques de gestió administrativa en matèria de contractació i execució d'obres municipals

5.4 Experiència convenient:

En llocs similars

5.5 Aptituds:

Raonament verbal

Raonament analític

5.6 Habilitats:

Planificació i organització

Gestió de la informació

Comunicació

Treball en equip

5.7 Competències professionals:

Direcció i desenvolupament de les persones

Comunicació, persuasió i influència

Visió estratègica

Flexibilitat i gestió del canvi

Treball en equip i treball en xarxa

Planificació i organització

Orientació a resultats i orientació a la qualitat

Anàlisi de problemes i presa de decisions

Orientació a la ciutadania

Compromís amb el servei públic i l'organització

Actualització professional i millora contínua

(25.155.038)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****Resolució PRE/2063/2025, d'1 de juny, de concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/09/25)**

D'acord amb el que estableixen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant un lloc de treball singular de la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència, i vista la proposta de la persona titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Ateses la relació vigent de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball que s'ha de proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, la convocatòria dels concursos específics és competència del titular del departament on estigui adscrit el lloc de treball a proveir;

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

—1 Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PRE/09/25), les característiques del qual es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o el corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de juny de 2025

P. d. (Resolució PRE/3588/2022; DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

CVE-DOGC-A-25155039-2025

Eva Giménez Corrons  
Secretària general

## Annex 1

### Bases

#### —1 Lloc de treball

Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball singular de la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi les condicions i els requisits exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, pot participar-hi el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, al qual no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, el personal funcionari amb destinació definitiva ha d'haver romàs com a mínim un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball al qual opta, sens perjudici del que disposa la base 4.4 d'aquesta convocatòria.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal tenir els coneixements orals i escrits de llengua catalana que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2, certificats pel Departament de Política Lingüística, o equivalent.

En cas que les persones aspirants no tinguin el certificat acreditatiu corresponent al nivell assenyalat al paràgraf anterior o a un nivell superior, [o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents](#) establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, abans de l'elaboració de la proposta de persones admeses i excloses que preveu aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorregut el termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran, en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)), el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

CVE-DOGC-A-25155039-2025

No obstant això, resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria. En aquest supòsit, s'ha d'especificar clarament a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, i el número i la data del DOGC en què es publicà.

3.4 No pot participar en la convocatòria el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en suspensió de funcions ni el traslladat de llocs de treball ni el destituït de càrrecs de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que el personal destituït de càrrecs de comandament pugui participar per a llocs singulars. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

#### —4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC. S'han de presentar per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació. D'acord amb les instruccions indicades al portal, s'ha d'adjuntar a l'apartat "Annex a la sol·licitud de participació" la documentació a què fa referència la base 4.3 i, si escau, l'especificada a la base 4.4. Les persones funcionàries que no disposin d'accés al portal de l'empleat públic ATRI han de sol·licitar a l'últim departament on van estar destinades que se'ls faciliti aquest accés.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació en el concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

Les renúncies també s'han de presentar mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat de Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació, i clicar sobre l'opció "Renúncia a la participació en concurs específic (CE)".

4.3 En la sol·licitud de participació s'han de declarar els requisits, mèrits i capacitats que s'al·leguen, d'acord amb les instruccions de la base 6.2.

4.4 La persona aspirant amb alguna discapacitat pot demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs a què opta, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar. També pot demanar en la sol·licitud l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats, si escau.

Així, la persona aspirant autoritza, mitjançant un escrit annex a la sol·licitud de participació, al Servei de Recursos Humans del Departament de la Presidència a demanar en nom seu l'informe o dictamen emès per l'equip oficial de valoració i orientació laboral del Departament de la Generalitat corresponent, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, referit a la convocatòria actual, o bé la persona aspirant annexa l'informe, per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si la persona pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques assignades al lloc o llocs de treball a què opta i decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn.

4.5 La presentació de la sol·licitud implica el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per gestionar la tramitació del procés de provisió, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament de les dades personals esmentades, així com perquè l'òrgan convocant i el Servei de Recursos Humans facin les comprovacions pertinents i demanin d'ofici les acreditacions que es considerin oportunes, inclosa, si escau, la consulta dels antecedents penals per delictes de naturalesa sexual al Catàleg de Dades i Documents Electrònics. En els supòsits que no sigui possible realitzar les comprovacions corresponents, les persones participants hauran de presentar la documentació acreditativa en els mateixos termes que preveu la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds de participació.

A l'efecte d'admissió en aquesta convocatòria, es tindran en compte com a certes les dades que les persones



CVE-DOGC-A-25155039-2025

participants hagin declarat en la sol·licitud de participació. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

#### —5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1 Els mèrits i capacitats de les persones candidates a ocupar el lloc convocat es valoraran amb 100 punts. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouran tots els mèrits i capacitats que especifica la base 6 d'aquesta convocatòria. Les persones que hi participin han d'obtenir almenys una puntuació de 50 punts pel que fa a tots els mèrits i capacitats que estableix la base 6, dels quals almenys 17,5 punts han de correspondre a la valoració dels mèrits i capacitats que disposa la base 6.4. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que tingui la millor valoració global per al lloc de treball.

5.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, s'ha de dirimir atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si l'empat persisteix, es dirimeix d'acord amb la puntuació més alta obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat i, en segon lloc, pel grau personal consolidat.

#### —6 Mèrits i capacitats a valorar

Els mèrits i capacitats de les persones aspirants es valoraran en dues fases d'acord amb el barem següent:

##### 6.1 Primera fase

Es valoraran, fins a 65 punts en total, en relació amb el lloc de treball a proveir, els mèrits i les capacitats següents:

##### 6.1.1 Treball desenvolupat

Es valorarà, fins a un màxim de 25 punts, el treball desenvolupat d'acord amb l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca.

El màxim de 25 punts pel treball desenvolupat es distribuirà de la manera següent: fins a 10 punts segons el nivell de destinació dels llocs ocupats dins el grup o els grups corresponents al lloc convocat, i fins a 15 punts segons les funcions desenvolupades en els llocs ocupats en relació amb les del lloc que es convoca, d'acord amb una gradació en quatre intervals en funció de si les tasques es poden valorar com a idèntiques, molt relacionades, indirectament relacionades o genèriques del cos.

El treball desenvolupat es valorarà en relació amb els llocs ocupats amb caràcter definitiu i amb caràcter provisional.

En la valoració del treball desenvolupat es consideraran els terminis màxims d'ocupació provisional legalment establerts, que són de sis mesos per les situacions d'encàrrec de funcions o comissió de serveis en llocs de comandament o singulars, i de dos anys per la comissió de serveis en llocs base. El mateix criteri s'aplicarà a altres formes d'ocupació provisional, així com el nomenament d'interinitat.

Els sis mesos o dos anys esmentats computen des de la data d'efectes de la resolució corresponent, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

El treball desenvolupat es valorarà d'acord amb el següent:

a) Funcions exercides: les funcions exercides en els llocs de treball ocupats es valoraran en funció del grau de coincidència amb les funcions del lloc al qual s'opta mitjançant una escala de puntuació, segons si les funcions exercides són idèntiques a les del lloc de treball que es convoca, hi estan molt relacionades, hi estan indirectament relacionades o són genèriques del cos.

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació establert legalment es valorarà amb la puntuació corresponent a l'interval immediatament inferior de l'escala.

b) Nivells ocupats: la valoració del treball desenvolupat en els llocs ocupats en funció del nivell dels llocs es farà mitjançant una escala de puntuació per intervals de nivells.

En tots els llocs de treball ocupats provisionalment, el mèrit del treball desenvolupat pel que fa als nivells es valorarà d'acord amb els criteris que s'indiquen tot seguit:

1r. Càlcul dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari de carrera.

CVE-DOGC-A-25155039-2025

El treball desenvolupat més enllà del període màxim d'ocupació es valorarà, en primer lloc, en relació amb el nivell de destinació del lloc de treball reservat. En cas que la persona funcionària no tingui un lloc reservat, es prendrà com a referència, en segon lloc, el nivell corresponent al grau consolidat i, en tercer lloc i finalment, el nivell mínim del cos o escala.

En conseqüència:

— En l'encàrrec de funcions de llocs de comandament i en la comissió de serveis de llocs singulars, computen per a cadascun dels llocs ocupats els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment. La resta del temps computa en el nivell del lloc de treball que es tingui reservat; si no pot ser, en el nivell corresponent al grau consolidat, i, si tampoc pot ser, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El mateix criteri és aplicable en altres formes d'ocupació provisional en llocs de comandament i llocs singulars.

— En la comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional de llocs base, computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat provisionalment. La resta del temps d'ocupació provisional, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, es computa en el nivell del lloc de treball que es tingui reservat; si no pot ser, en el nivell corresponent al grau consolidat, i, si tampoc pot ser, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i es reinicia després d'una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

Els períodes de sis mesos d'ocupació provisional de llocs singulars o de comandament es computen des de la data d'efectes de la resolució d'encàrrec de funcions, de comissió de serveis o d'altres formes d'ocupació provisional, amb independència que el lloc ocupat provisionalment es trobi reservat a un altre funcionari.

2n. Còmput dels períodes de temps en llocs ocupats provisionalment amb vincle de funcionari interí.

— En l'ocupació provisional de llocs singulars i de comandament es computen, per a cadascun dels llocs ocupats, els primers sis mesos d'ocupació en el nivell del lloc ocupat i la resta del temps, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

— En l'ocupació provisional de llocs base, es computen els dos primers anys d'ocupació en el nivell del lloc ocupat, i la resta del temps d'ocupació en règim d'interinatge, independentment de si s'ocupen un o diversos llocs, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput relatiu als llocs base s'inicia des del principi de l'ocupació i es reprèn després d'una ocupació definitiva d'un lloc base o una ocupació provisional o definitiva d'un lloc singular o de comandament.

3r. En cas de reclassificació del lloc, es tindran en compte els nivells en què en cada moment hagi estat classificat el lloc de treball per al còmput dels primers sis mesos, si l'ocupació és d'un lloc singular o de comandament, o de dos anys, si l'ocupació és d'un lloc base.

En cas d'haver ocupat llocs de treball de doble grup d'accés, només es computaran els períodes que s'hagin ocupat amb la vinculació del grup corresponent al cos i escala objecte d'aquest concurs.

El treball desenvolupat com a personal laboral en el mateix grup de titulació i de categoria o especialitat equivalent al cos o escala del lloc objecte del concurs es valorarà pel nivell mínim del cos o escala del lloc esmentat.

Pel que fa al treball desenvolupat en el cas de serveis prestats en un cos o escala equivalent d'una altra administració pública, en el cas que no es disposi de la informació que sigui homologable sobre el treball desenvolupat, aquest temps es valorarà segons el nivell mínim del cos o escala del lloc de treball objecte de concurs.

Per a la comptabilització del treball desenvolupat, es considera que un mes comprèn 30 dies naturals, i no es computaran períodes inferiors a un mes.

#### 6.1.2 Formació i perfeccionament

Es valoraran, fins a un màxim de 15 punts, l'assistència o aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament duts a terme durant els deu anys anteriors a la data de la publicació de la convocatòria al DOGC que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat o amb habilitats que aquest lloc requereixi, segons la seva utilitat.

Es valoraran amb els mateixos criteris les publicacions i la docència impartida per les persones aspirants.

#### 6.1.3 Grau personal

CVE-DOGC-A-25155039-2025

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 4 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 3 punts.

#### 6.1.4 Antiguitat

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,750 punts per any complet de serveis, i a raó de 0,063 punts per mes de serveis, fins a 10 punts en total.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

#### 6.1.5 Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 5 punts, d'acord amb els coneixements requerits, la competència i l'especialització per a aquest lloc.

En cap cas s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

#### 6.1.6 Coneixements de la llengua catalana

Pels cursos o certificats de llengua catalana del Departament de Política Lingüística o equivalents acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit, i pels coneixements de llenguatge especialitzat, s'atorguen fins a 5 punts.

### 6.2 Sistema d'acreditació de la primera fase

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 6.1, s'ha d'aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

6.2.1 Les dades corresponents als mèrits i les capacitats referents al treball desenvolupat, grau personal consolidat i antiguitat s'han d'acreditar mitjançant la presentació, per part de la persona interessada, d'un certificat emès a aquest efecte per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'administració pública corresponent, amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

6.2.2 La resta de dades sobre els mèrits i les capacitats referents a formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana s'acrediten mitjançant l'expedient personal d'ATRI. En cas que no es tingui accés al portal ATRI, s'ha d'aportar la certificació corresponent de l'òrgan competent.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades del seu expedient personal contingudes a ATRI abans de presentar la sol·licitud de participació i poden sol·licitar-ne l'esmena si ho consideren convenient.

### 6.3 Data de referència dels mèrits i capacitats de la primera fase

La data de referència d'aquests mèrits i capacitats per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

### 6.4 Segona fase

Els mèrits i capacitats complementaris consistents en altres coneixements es valoraran fins a 35 punts en total, per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional del lloc a proveir.

En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de la llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.2, 6.1.5 i 6.1.6 d'aquesta convocatòria.

### 6.5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats de la segona fase

Altres coneixements, competències, habilitats i aptituds:

CVE-DOGC-A-25155039-2025

Per tal d'acreditar aquests mèrits, els candidats o candidates hauran d'elaborar una memòria, que versarà sobre el contingut funcional del lloc de treball a proveir al qual opten d'acord amb la informació que consta a la relació de llocs de treball, a la norma funcional si escau, i al manual d'organització, tenint en compte, especialment, el contingut de la descripció del lloc de treball de l'annex 2.

La memòria ha de constar de dues parts, una consistent en una breu anàlisi de les funcions del lloc convocat al qual s'opta i una altra, en un estudi o projecte de millora organitzativa i/o funcional. Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 30, en format DIN-A4, amb un interlineat adequat per a la lectura, i s'ha de presentar mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, com a aportació de documentació.

El termini de presentació començarà al mateix temps que el de les sol·licituds de participació en la present convocatòria i finalitzarà transcorreguts 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds de participació. La no presentació de la memòria dins el termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

La Junta de Mèrits podrà decidir que les persones candidates facin l'exposició de la memòria; en aquest cas, l'exposició s'haurà de fer en un temps màxim de 30 minuts, i a continuació els membres de la Junta de Mèrits i Capacitats podran fer les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

Per superar aquesta segona fase les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 17,50 punts.

#### —7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats del Departament, d'acord amb el que estableixen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, la qual està formada per les persones següents:

Titulars:

Xavier Salvadó Vives, que actuarà com a president.

Marta Camin Queipo, que actuarà com a vocal.

Alberto Fernández Jarabo, que actuarà com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Suplents:

Núria Maestro Palomar, que actuarà com a presidenta.

M. del Mar Brugarolas Sellés, que actuarà com a vocal.

Empar Moreno Claramonte, que actuarà com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

#### —8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats s'han de subjectar al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment les persones candidates per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades quan ho consideri convenient.

8.3 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), d'acord amb el que preveuen els articles 58.4 c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individuals i tenen els mateixos efectes.

Simultàniament, aquestes actuacions també es faran públiques a la intranet del Departament de la Presidència, amb caràcter complementari.

## —9 Procediment

9.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'exposarà d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2 Quan s'exposi la llista esmentada en l'apartat anterior, la Junta de Mèrits i Capacitats anunciarà la realització de les tècniques d'acreditació de mèrits i capacitats, establertes a la base 6.5, indicant, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, la data, l'hora i el lloc i, si escau, les condicions d'execució.

9.3 Una vegada efectuada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'exposarà, d'acord amb el que estableix la base 8.3, a fi i efecte que les persones interessades puguin formular, en el termini de 10 dies hàbils, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

9.4 La Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i efectui la resolució definitiva del concurs.

## —10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## —11 Resolució del concurs

11.1 D'acord amb l'article 70.2 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i atès que el procés es realitzarà en dues fases, la resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent de la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

En cas de renúncia es podrà tornar a convocar la plaça en qüestió llevat que la junta de mèrits i capacitats faci proposta d'una nova persona candidata per ocupar la plaça convocada, sempre que consideri que l'aspirant següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits i la puntuació mínima exigida en les mateixes bases.

11.3 Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies comptat des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

## —12 Terminis de formalització del cessament i presa de possessió

12.1 La resolució definitiva del concurs comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència de la persona funcionària, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, que s'ha d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, que s'ha d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan aquesta resolució comporti el reingrés al

CVE-DOGC-A-25155039-2025

servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es pot prorrogar si la persona funcionària canvia de localitat de residència, per resolució del secretari o secretària general del departament on anirà destinat el funcionari o funcionària, com a màxim 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es pot prorrogar el termini del cessament fins a 3 mesos com a màxim, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte del còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transport urbà col·lectiu comuns.

12.7 Les diligències de cessament i presa de possessió del personal funcionari que accedeixi a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els 3 dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## Annex 2

### Descripció del lloc de treball

—1 Característiques del lloc de treball (d'acord amb la relació de llocs de treball)

Codi del lloc: 0131735

Nom del lloc: responsable de gestió del Registre del sector públic local de Catalunya

Departament: Presidència

Unitat directiva: Direcció General d'Administració Local

Localitat: Barcelona

Nivell: 18

Complement específic: 7.103,64 €

Jornada: normal

Horari: normal

Tipus de lloc: singular

Forma de provisió: concurs específic

—2 Requisits de participació (d'acord amb la relació de llocs de treball)

Grup: C, subgrup: C1

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general del subgrup corresponent

Especificació de cossos: cos administratiu

—3 Requisits de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C1) del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

CVE-DOGC-A-25155039-2025

#### —4 Contingut funcional (d'acord amb el manual d'organització)

##### Missió:

Gestionar el Registre del sector públic local de Catalunya i tramitar els expedients de denominació, capitalitat i símbols dels ens locals de Catalunya, d'acord amb els procediments establerts i sota les directrius i coordinació de la persona titular del Servei de Règim Local.

##### Funcions:

- a) Gestionar el Registre del sector públic local de Catalunya.
- b) Realitzar les tasques de suport administratiu en la gestió, la tramitació i el control dels expedients relatius als escuts heràldics, banderes i altres símbols dels ens locals.
- c) Fer el seguiment de l'execució dels símbols dels ens locals a Catalunya.
- d) Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió, la tramitació i el control dels expedients de canvi de nom, de títol o de capitalitat dels ens locals i dels seus nuclis de població.
- e) Elaborar estadístiques sobre els assentaments del Registre del sector públic local de Catalunya.
- f) Donar suport administratiu en l'elaboració, la gestió i l'arxivament de la documentació corresponent als expedients.
- g) Atendre les sol·licituds d'informació internes i/o externes a l'organització, responnent a aquelles consultes per a les quals està facultat i mantenir els fluxos d'informació adients amb altres unitats per al correcte desenvolupament de les seves funcions.
- h) Donar suport a la gestió i execució de la planificació d'actuacions, així com a la dels sistemes d'informació i de gestió de la qualitat.
- i) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani el superior immediat.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer la persona funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

##### Tasques bàsiques o activitats:

1. Examina les sol·licituds d'inscripció, modificació i cancel·lació dels diferents ens en el Registre del sector públic local de Catalunya (RSPLC).
2. Formula els requeriments d'esmena de documentació, si escau, als ens.
3. Elaborar la proposta de resolució d'inscripció i cancel·lació en el RSPLC.
4. Assigna el codi d'identificació als ens inscrits d'acord amb el sistema de codificació que estableix per l'Ordre VEH/169/2016, de 17 de juny.
5. Notifica la resolució d'inscripció i cancel·lació en el RSPLC.
6. Anota d'ofici en el RSPLC les dades relatives als ens locals que hagin estat publicades en els butlletins i diaris oficials, en registres públics, així com les que s'acreditin per algun altre mitjà oficial.
7. Requereix als ens inscrits la informació que sigui necessària per mantenir actualitzades les seves dades registrals.
8. Comunica la modificació de dades en el RSPLC.
9. Inscriu en el RSPLC l'anotació preventiva de l'estat inactiu d'aquells ens inscrits que no hagin tramès al departament competent en matèria d'Administració local el pressupost ni les liquidacions pressupostàries, ni el compte general a la Sindicatura de Comptes.
10. Aixeca l'anotació preventiva de l'estat inactiu.
11. Dona d'alta en les bases de dades del RSPLC les inscripcions, modificacions i cancel·lacions d'inscripcions d'ens.
12. Elaborar els certificats sobre les dades dels ens inscrits en el RSPLC per a la signatura per l'òrgan competent.



CVE-DOGC-A-25155039-2025

13. Facilita les dades del RSPLC a les administracions i els organismes públics usuaris del Registre.
14. Es coordina amb l'organisme estadístic de la Generalitat en matèria del nomenclàtor de les entitats i nuclis de població.
15. Tramita els expedients d'oficialització dels símbols dels ens locals.
16. Dona trasllat de les sol·licituds d'assistència tècnica dels ens locals per elaborar els projectes d'escuts i banderes, i supervisa els informes de l'assessor i els fa arribar als ens locals.
17. Coordina l'actuació de l'assessor en matèria d'heràldica i vexil·lologia.
18. Tramita l'informe sobre la proposta aprovada per la corporació local, sol·licita el dictamen a l'Institut d'Estudis Catalans i elabora la proposta de resolució d'oficialització, que s'eleva a l'òrgan competent.
19. Inscriu els símbols degudament oficialitzats en la secció corresponent del Registre del sector públic local de Catalunya.
20. Tramita els expedients de canvi de nom, títol o capitalitat dels ens locals, n'examina el contingut, requereix i integra la documentació necessària i sol·licita els informes preceptius.
21. Tramita l'informe sobre la proposta aprovada per la corporació local, sol·licita el dictamen a l'Institut d'Estudis Catalans i elabora la proposta de resolució de l'expedient, que s'eleva a l'òrgan competent.
22. Anota en el Registre del sector públic local de Catalunya els canvis de nom, de títol i capitalitat dels ens locals i els canvis de nom de les entitats i els nuclis de població dels municipis.
23. Dona suport als representants del Departament en la Comissió de Toponímia de Catalunya.
24. Informa i dona trasllat a la secretaria de la Comissió de Toponímia de Catalunya dels expedients tramitats pels municipis relatius al canvi de denominació dels municipis i de les seves entitats i nuclis de població.
25. Fa el seguiment de la informació dels apartats del MUNICAT relatius als ens locals, símbols i toponímia.
26. Organitza i gestiona l'arxivament electrònic dels expedients.

#### —5 Altres característiques

##### 5.1 Coneixements bàsics:

Coneixements de redacció de documents administratius

Coneixements en procediment administratiu

Coneixements i/o experiència en maneig en bases de dades

Coneixements d'arxivística i gestió de la documentació administrativa

##### 5.2 Altres coneixements:

Coneixements en gestió de registres

Coneixements en heràldica i vexil·lologia local

Coneixements en toponímia local

##### 5.3 Experiència convenient:

En l'Administració local

En heràldica i vexil·lologia local

En gestió de registres públics

En toponímia local

##### 5.4 Aptituds:

Raonament verbal

##### 5.5 Habilitats:



CVE-DOGC-A-25155039-2025

Planificació i organització

Gestió de la informació

Resolució de problemes i presa de decisions

Treball en equip

5.6 Competències professionals:

Treball en equip i treball en xarxa

Planificació i organització

Anàlisi de problemes i presa de decisions

(25.155.039)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2064/2025, de 2 de juny, per la qual es resol la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball singular de la Secretaria de Mobilitat i Infraestructures del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/04/25)**

Atesa la Resolució TER/524/2025, de 19 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball singular de la Secretaria de Mobilitat i Infraestructures del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/04/25), publicada al DOGC núm. 9357, de 24.02.2025;

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions de mèrits i capacitats que exigeix la convocatòria, i de conformitat amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats;

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès que la Resolució TER/803/2025, de 6 de març, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament, delega en la persona titular de la Secretaria General les competències relatives al règim del personal al servei del Departament que corresponen a la persona titular del Departament,

Resolc:

Nomenar la persona funcionària que es detalla a continuació per ocupar el lloc de treball que s'especifica:

Nom i cognoms: Mireia del Val Alabau

Nom del lloc: Assessor/a en matèria d'empreses d'infraestructures viàries

Unitat directiva: Secretaria de Mobilitat i Infraestructures

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de juny de 2025

Per delegació (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Terrades i Santacreu

---

---

CVE-DOGC-A-25155040-2025

Secretari general

(25.155.040)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA****Resolució TER/2065/2025, de 2 de juny, de convocatòria d'un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball de comandament dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/16/25)**

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que hi ha vacant un lloc de treball de comandament dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i vista la proposta de la persona titular de l'òrgan directiu corresponent per proveir-lo;

Atès que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Ateses la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la descripció del lloc de treball que s'ha de proveir, incloses en el manual d'organització d'aquest Departament;

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, segons el qual la convocatòria dels concursos específics és competència de la persona titular del departament al qual estigui adscrit el lloc de treball que s'ha de proveir;

Atès que la Resolució TER/803/2025, de 6 de març, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament, delega en la persona titular de la Secretaria General les competències relatives al règim del personal al servei del Departament que corresponen a la persona titular del Departament,

Resolc:

—1 Fer pública la convocatòria d'un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball de comandament dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/16/25), que es detalla a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per

CVE-DOGC-A-25155062-2025

defensar els seus interessos.

Barcelona, 2 de juny de 2025

Per delegació (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Terrades i Santacreu

Secretari general

## Annex 1

### Bases

#### —1 Lloc de treball

Es fa pública la convocatòria d'un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc de treball de comandament dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (convocatòria de provisió núm. TER/16/25), les característiques del qual consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, concretament, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb els punts següents:

3.1.1 El personal funcionari esmentat es pot trobar, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També hi pot participar el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits a la relació de llocs de treball.

Així mateix, hi pot participar el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria al qual no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder-hi participar, el personal funcionari amb destinació definitiva ha d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del mateix departament, o que concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 El personal funcionari amb discapacitat hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal tenir els coneixements orals i escrits de llengua catalana que estableix l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalents, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

CVE-DOGC-A-25155062-2025

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball que s'ha de proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta de persones admeses i excloses que preveu aquesta convocatòria.

En aquesta darrera situació, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i a la intranet del Departament, el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant això, resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats, de lliure designació o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova de coneixements de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria. En aquests supòsits, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

3.4 En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació, el traslladat de llocs de treball ni el destituït de càrrecs de comandament a conseqüència d'un expedient disciplinari mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que el personal destituït de càrrecs de comandament pugui participar per a llocs singulars. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

#### —4 Sol·licituds

4.1 La sol·licitud per participar en aquest concurs s'ha de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic (ATRI) a l'apartat Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació, i dins del termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

4.1.1 L'aplicació telemàtica de participació romandrà operativa dins del termini esmentat en el paràgraf anterior i estarà a disposició de les persones interessades a les adreces següents: <https://atriportal.intranet.gencat.cat> (des de dispositius connectats a la xarxa corporativa de la Generalitat) i <https://atriportal.gencat.cat> (des de qualsevol dispositiu connectat a Internet).

4.1.2 El personal funcionari de carrera en situació d'excedència o que no disposi de les credencials necessàries per accedir al portal ATRI les ha de sol·licitar a la Direcció General de Funció Pública mitjançant un correu electrònic a l'adreça [dgfp.presidencia@gencat.cat](mailto:dgfp.presidencia@gencat.cat), indicant a l'apartat Tema la referència "Petició accés ATRI", el nom i cognoms de la persona que concursa i el codi del concurs.

4.2 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Annex a la sol·licitud de participació en convocatòries de provisió de llocs de treball. En aquest annex cal indicar la plaça o places demanades, i s'ha de descarregar des de l'apartat Enllaç del mateix formulari de participació.
- Currículum d'ATRI.
- Certificat de serveis prestats en altres administracions, si escau.
- Certificat de funcions, només en cas d'haver ocupat llocs de treball singulars en altres departaments. Aquest certificat s'ha de sol·licitar a través d'ATRI als departaments corresponents en els quals s'hagin ocupat aquests llocs de treball i, en cas d'haver d'adjuntar més d'un certificat, cal agregar-los en un únic PDF.
- Certificat de l'equip de valoració multiprofessional, en cas que sigui necessari, d'acord amb l'apartat 3.2 d'aquestes bases. Aquestes persones candidates poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per dur a terme les tècniques d'acreditació dels mèrits i les capacitats, i també poden demanar l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

4.3 Les persones participants en la convocatòria són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten; en confirmar-la, declaren que les dades contingudes en aquest document són certes i les úniques que volen al·legar a efectes d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 35

CVE-DOGC-A-25155062-2025

de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4.4 Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones concursants, i només s'admeten renúncies a la participació en el concurs quan es presentin dins dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La renúncia es tramita telemàticament per ATRI. Excepcionalment, la Junta de Mèrits i Capacitats pot acceptar una renúncia, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

4.5 Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, les persones concursants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tràmits del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent. Es pot trobar la informació relativa a la protecció de dades personals als apartats Expedient o Formació del portal ATRI.

#### —5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1 Els mèrits i les capacitats de les persones candidates per ocupar el lloc objecte de convocatòria es valoren fins a 100 punts. Aquest concurs consta de dues fases eliminatòries, que inclouen tots els mèrits i capacitats especificats a la base 6 d'aquesta convocatòria, en la valoració dels quals s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

La proposta de resolució ha de recaure en la persona candidata que, havent igualat o superat aquesta puntuació mínima, aconsegueixi la millor valoració global.

5.2 En cas d'empat en el conjunt del concurs, s'ha de dirimir atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, es dirimeix en funció de la puntuació més alta assolida, en primer lloc, per l'antiguitat i, en segon lloc, pel grau personal consolidat.

#### —6 Mèrits i capacitats que es valoren

##### 6.1 Primera fase.

Es valoren, fins a 70 punts en total, en relació amb el lloc de treball que s'ha de proveir, els mèrits i les capacitats següents:

##### 6.1.1 Treball desenvolupat.

La valoració del treball desenvolupat vinculat al nivell de destinació i al grau de coincidència de les funcions del lloc de treball no es pot computar més enllà dels terminis màxims d'ocupació legalment previstos, que són de sis mesos per a les situacions d'encàrrec de funcions o comissió de serveis en llocs de comandament o singulars, i de dos anys en comissió de serveis en llocs base. El mateix criteri s'ha d'aplicar a altres formes d'ocupació provisional, així com al nomenament d'interinitat.

Es valora, fins a un màxim de 30 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida i d'acord amb el detall següent:

a) La valoració del grau de coincidència de les funcions del/s lloc/s de treball ocupat/s es fa d'acord amb els terminis màxims d'ocupació legalment previstos, de sis mesos i de dos anys, mitjançant una gradació en diferents intervals segons com de relacionades són les tasques amb les del/s lloc/s de treball que es convoca/convoquen. Tot el temps de treball desenvolupat que superi aquest termini màxim es valora com a desenvolupat en l'interval immediatament inferior de la gradació esmentada.

b) La valoració vinculada al nivell de destinació del/s lloc/s de treball ocupat/s es fa d'acord amb els terminis màxims d'ocupació legalment previstos, de sis mesos i de dos anys. El treball desenvolupat més enllà d'aquest període màxim d'ocupació es valora, en primer lloc, en relació amb el nivell de destinació del lloc reservat; en segon lloc, en cas que el personal funcionari no disposi d'un lloc de treball reservat, es pren com a referència el nivell corresponent al grau consolidat, i, en tercer lloc i finalment, el nivell mínim del cos o escala.

##### 6.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoren, fins a un màxim de 15 punts, les publicacions i la docència impartida per les persones aspirants i l'assistència i l'aprofitament dels cursos de formació i perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc objecte de convocatòria o amb habilitats que aquest lloc requereixi, segons la seva utilitat, tenint en consideració especialment, si escau, els coneixements que estableixen els apartats 1 i 5 de l'annex 2.

### 6.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc objecte de convocatòria, es valora fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 3 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 2 punts.

### 6.1.4 Antiguitat.

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,8 punts per any complet de serveis i a raó de 0,06 punts per mes de serveis, fins a 10 punts en total.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

### 6.1.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir, es valoren, fins a 5 punts, en funció dels coneixements, la competència i l'especialització requerits per a aquest lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

### 6.1.6 Coneixements de la llengua catalana.

Pels cursos o certificats de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalents, acreditatius de coneixements del nivell superior al que es requereix i pels coneixements de llenguatge especialitzat s'atorguen fins a 5 punts.

## 6.2 Sistema d'acreditació de la primera fase.

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 6.1, cal aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

6.2.1 Les dades corresponents als mèrits i les capacitats referents al treball desenvolupat, al grau personal consolidat i a l'antiguitat s'han d'acreditar mitjançant les dades de l'expedient personal contingudes en el portal de l'empleat públic ATRI. Les persones concursants són les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que figuren en totes les pàgines d'aquest document.

6.2.2 La resta de dades sobre els mèrits i les capacitats referents a formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant el currículum d'ATRI, o, si escau, amb la certificació corresponent de l'òrgan competent, llevat que figuri una còpia del justificant a l'expedient personal d'aquest Departament, qüestió que les persones concursants han de fer constar en la seva sol·licitud de participació.

6.2.3 Quant al treball dut a terme, el certificat només ha d'acreditar les funcions desenvolupades per haver ocupat llocs de treball singulars en altres departaments on s'hagin prestat serveis, llocs no definits en el manual d'organització de llocs de treball o en les disposicions normatives publicades; en aquest cas, cal indicar la referència legal corresponent.

6.2.4 Per passar a la segona fase del procés, les persones aspirants han d'obtenir en aquesta primera fase una puntuació mínima de 35 punts.

## 6.3 Data de referència dels mèrits i les capacitats de la primera fase.

La data de referència per valorar aquests mèrits i capacitats és la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

## 6.4 Segona fase.

Els mèrits i les capacitats complementaris consistents en altres coneixements, habilitats i aptituds es valoren fins a 30 punts en total per garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional del lloc que s'ha de proveir.



CVE-DOGC-A-25155062-2025

En cap cas no es valoren en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.2, 6.1.5 i 6.1.6 d'aquesta convocatòria.

#### 6.5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i les capacitats de la segona fase.

6.5.1 Per tal d'acreditar aquests mèrits i capacitats, les persones candidates han d'elaborar una memòria que versi sobre el contingut funcional del lloc que s'ha de proveir d'acord amb la informació que consta a la relació de llocs de treball, a la norma funcional i al manual d'organització, tenint en compte, especialment, el contingut de l'apartat 4 de l'annex 2.

La memòria s'ha de presentar dins del termini de set dies naturals a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. No presentar la memòria dins el termini establert comporta l'exclusió d'aquesta convocatòria.

6.5.2 La memòria ha de constar de dues parts: la primera consisteix en una anàlisi de les funcions del lloc objecte de convocatòria i la segona, en un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional. Per a la valoració dels mèrits i les capacitats es tindran en compte el contingut de la memòria, els paràmetres formals del document, la claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La memòria ha de tenir una extensió de 7 pàgines com a mínim i de 15, aproximadament, com a màxim. Cal presentar-la per via telemàtica, mitjançant la part privada del portal de l'empleat públic ATRI, a l'apartat Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació > Nova sol·licitud opció Aportació de documentació CE.

6.5.3 La Junta pot acordar que les persones candidates exposin la memòria, durant 15 minuts aproximadament, davant la Junta de Mèrits i Capacitats, si ho considera convenient; a més, els seus membres poden fer les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

Per superar aquesta segona fase, les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

#### —7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats del Departament, d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, que està formada per les persones següents:

Titulars:

Carles Pérez Sánchez, com a president

Josep M. de Juan Capdevila, com a vocal

Manuela Díaz Martínez, com a representant de l'OTPL

Suplents:

Agustí París i Roig, com a president

Miriam Ripoll Ruiz, com a vocal

Núria Ferrando Moragas, com a representant de l'OTPL

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament de persones assessores especialistes, les quals actuaran amb veu, però sense vot.

#### —8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjecten al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment, quan ho consideri convenient, les persones candidates per aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o d'altres aspectes de la documentació que hagin aportat.

8.3 En general, les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin la notificació a les persones aspirants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-25155062-2025

(<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i a la intranet del Departament.

#### —9 Procediment

9.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'ha d'exposar d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2 En el mateix moment de l'exposició esmentada a l'apartat anterior, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'anunciar la realització de les tècniques d'acreditació de mèrits i capacitats que estableix la base 6.5, amb la indicació, amb una antelació mínima de cinc dies, de la data, l'hora i el lloc i, si escau, les condicions d'execució.

9.3 Realitzada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació establerts, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'ha d'exposar a fi que les persones interessades puguin formular, en el termini de 10 dies, les observacions o les reclamacions que considerin pertinents.

9.4 La Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta definitiva de resolució del concurs, que ha d'eleva a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

#### —10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o un perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar-hi recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### —11 Resolució del concurs

11.1 La resolució definitiva del concurs s'ha de dictar dins el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i publicar-se al DOGC.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent de la de servei actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### —12 Terminis de formalització de cessament i presa de possessió

12.1 La resolució de nomenament comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de 2 dies hàbils si no implica cap canvi de localitat de residència del personal funcionari, o de 15 dies si comporta un canvi de localitat de residència, el qual s'ha d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, el qual s'ha d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan la resolució esmentada comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

CVE-DOGC-A-25155062-2025

12.4 Excepcionalment, si la persona funcionària canvia de localitat de residència, el termini per a la presa de possessió es pot prorrogar per resolució del secretari o secretària general del departament on ha d'anar destinada, com a màxim 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es pot prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transport urbà col·lectius comuns.

12.7 Les diligències de cessament i presa de possessió de les persones funcionàries que accedeixin a un lloc de treball s'han d'inscriure en el Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## Annex 2

### Descripció del lloc de treball

#### -1 Característiques del lloc de treball

Codi del lloc: 1/TER/16/25

Nom del lloc: secció d'energia

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona

Localitat: Girona

Norma funcional: Decret 14/2024, de 16 de gener, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DOGC núm. 9082, de 18.1.24)

Nivell: 24.2

Complement específic: 16.311,14 €

Jornada: normal

Horari: normal

Tipus de lloc: càrrec

Forma de provisió: concurs específic

#### -2 Requisits de participació

Grup: A

Subgrup: A1-A2

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya

Col·lectiu de cossos: tots els cossos i les escales d'administració especial del grup i subgrup corresponent

Especificació de cossos:

Cos de titulació superior, enginyeria industrial

Cos de titulació superior, enginyeria de mines

Cos de diplomatura, enginyeria tècnica industrial

CVE-DOGC-A-25155062-2025

Cos de diplomatura, enginyeria tècnica de mines

–3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (C1) de l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

—4 Contingut funcional

Missió:

Supervisar, controlar i coordinar les actuacions relatives a les activitats d'energia dins l'àmbit competencial dels Serveis Territorials de Girona, d'acord amb la normativa establerta i seguint les instruccions i les directrius dels superiors jeràrquics, per tal de garantir una gestió òptima de l'activitat i l'aplicació correcta dels procediments i de la legislació vigent.

Finalitats i funcions:

- a) Conèixer, estudiar, gestionar i resoldre, si escau, els expedients d'autorització, declaració d'utilitat pública, expropiació, reclamacions sobre qualitat del subministrament elèctric i d'hidrocarburs, drets de connexió de servei i frau.
- b) Inspeccionar i comprovar el compliment de les legislacions de seguretat de les instal·lacions de producció, emmagatzematge, transport i distribució d'energia.
- c) Controlar i administrar les actuacions de les entitats d'inspecció i control reglamentari que li siguin encomanades en relació amb les instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (article 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Tasques bàsiques o activitats:

1. Analitza els expedients d'autorització, declaració d'utilitat pública, expropiació, pòlisses d'abonament, drets de connexió de serveis i frau per tal de resoldre'ls.
2. Controla i supervisa la gestió de la documentació administrativa de les diverses matèries que són competència de la Secció.
3. Supervisa la tramitació d'expedients de noves infraestructures d'electricitat i d'hidrocarburs.
4. Coordina l'activitat inspectora relativa a energia de l'àmbit territorial de Girona i instrueix els expedients relatius a aquestes activitats.
5. Elabora informes de projectes de planejament urbanístic
6. Supervisa les inspeccions tècniques a instal·lacions i empreses per comprovar el compliment de la normativa corresponent a la matèria d'energia.
7. Elabora informes d'instal·lacions de generació d'energia renovable.
8. Supervisa l'actuació dels organismes de control en els camps reglamentaris que són de la seva competència.
9. Elabora informes, actes d'inspecció i propostes de resolució dels expedients d'energia.

–5 Altres característiques

5.1 Coneixements en les matèries següents:

Procediment administratiu

Generació, transport, distribució i consum energia elèctrica

Generació, transport, distribució i consum d'hidrocarburs

CVE-DOGC-A-25155062-2025

Energies renovables

Procediment expropiatori

Dret urbanístic

Protecció de dades de caràcter personal i transparència

Treball en equip i direcció d'equips

Activitat inspectora

Gestió ambiental

Aplicacions GIS

Informàtica

Idiomes estrangers: anglès

5.2 Experiència en les matèries següents:

En llocs similars

En gestió i direcció d'equips

Dedicació acreditada en temes relacionats amb els coneixements anteriors

5.3 Competències professionals:

Direcció i desenvolupament de les persones

Comunicació, persuasió i influència

Planificació i organització

Anàlisi de problemes i presa de decisions

(25.155.062)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA****SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA**

**Resolució TER/2050/2025, de 3 de juny, per la qual s'aprova i es fa pública la llista amb la valoració provisional de la fase de mèrits del concurs oposició per cobrir dues places de tècnic/a de Projectes, de la convocatòria d'oferta pública d'ocupació 2022, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, del Servei Meteorològic de Catalunya**

Atès el que estableixen les bases reguladores de la convocatòria, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació a l'oferta pública d'ocupació 2022 del Servei Meteorològic de Catalunya, aprovada pel Consell d'Administració, òrgan superior de direcció i control del Servei Meteorològic de Catalunya, a data 20 de desembre de 2022 (anunci al DOGC núm. 8821, de 28 desembre de 2022).

**RESOLC:**

-1 Elevar el llistat definitiu de valoració de la fase d'oposició per cobrir dos llocs de treball de Tècnic/a de Projectes, amb indicació dels motius d'exclusió.

-2 Aprovar i fer pública la llista amb la valoració provisional de la fase de mèrits per cobrir dues places de Tècnic/a de Projectes.

-3 La llista es troba publicada a l'apartat de "convocatòries de personal" del portal de "transparència i bon govern" del web del Servei Meteorològic de Catalunya i es pot consultar mitjançant el següent [enllaç](#).

-4 En relació amb aquesta valoració provisional de la fase de mèrits, de conformitat amb el que preveuen les bases comunes de la convocatòria, les persones participants disposen d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar defectes que s'hagin pogut produir o per aportar la documentació requerida per la convocatòria, d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria, mitjançant una petició genèrica del Registre electrònic de la Generalitat, a la qual es pot accedir des de l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>.

-5 Les al·legacions, en cas que n'hi hagi, seran resoltes en el termini màxim dels trenta dies següents comptadors a partir de la finalització del termini de l'apartat 4. L'acceptació o no de la reclamació serà notificada a la persona recurrent dins d'aquest termini. Si no es presenten al·legacions o reclamacions es consideraran elevades a definitives les llistes amb la valoració provisional de la fase oposició.

-6 D'acord amb el que disposa l'article 45.1.b), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació d'aquesta Resolució i l'exposició de la llista al lloc que s'indica a l'apartat 3, es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Barcelona, 3 de juny de 2025

---

CVE-DOGC-A-25154054-2025

Sarai Sarroca Cervelló

Directora del Servei Meteorològic de Catalunya

(25.154.054)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE SALUT****INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT****Resolució SLT/2040/2025, de 2 de juny, de convocatòria per a l'assignació de les funcions de diversos caps de secció a l'Hospital de Viladecans, dependent de l'Institut Català de la Salut (convocatòria CJ-Viladecans 01/2025)**

Atesa la necessitat de procedir a l'assignació de funcions de cap de secció de cirurgia general i de l'aparell digestiu, de farmàcia hospitalària, de neurologia i d'obstetrícia i ginecologia de l'Hospital de Viladecans, dependent de l'Institut Català de la Salut;

De conformitat amb el que disposa l'article 162.5 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551, de 30.1.2014); el que preveu l'Ordre de 25 d'agost de 1986 (DOGC núm. 743, de 22.9.1986), per la qual es regula el sistema de promoció a les places de cap de servei i de secció en els serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social a Catalunya, modificada parcialment per l'Ordre de 26 d'octubre de 1990 (DOGC núm. 1364, de 7.11.1990), i posteriorment per l'Ordre de 17 de març de 1992 (DOGC núm. 1579, de 6.4.1992) i pel Decret 53/2006, de 28 de març, de mesures de reforma de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 4604, de 30.3.2006), i d'acord amb els preceptes que conté la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17.12.2003);

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides per l'article 10.e) de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007) i l'article 13.2 del Decret 13/2009, de 3 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resolc:

**Article 1.**

Fer pública aquesta convocatòria per a l'assignació de les funcions de cap de secció de cirurgia general i de l'aparell digestiu, de farmàcia hospitalària, de neurologia i d'obstetrícia i ginecologia dels serveis jerarquitzats de les institucions hospitalàries gestionades per l'Institut Català de la Salut, corresponent a l'Hospital de Viladecans, d'acord amb les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

**Article 2.**

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, en els termes que estableix la disposició derogatòria segona de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la data de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs de reposició s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que es troba a la pàgina web "Tràmits Gencat", o clicant l'enllaç següent:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits->



CVE-DOGC-A-25154041-2025

[temes/Interposicio\\_rekurs\\_admon\\_contra\\_resolucions\\_ICS\\_materia\\_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59](https://temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59)

Barcelona, 2 de juny de 2025

Josep M. Pomar Reynés

Director gerent

Annex 1

Bases.

### 1. Llocs objecte de convocatòria.

La denominació i les característiques dels llocs a proveir són les que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

### 2. Característiques generals.

El personal facultatiu que obtingui l'assignació de les funcions de cap de servei o de cap de secció no podrà compatibilitzar l'exercici de les funcions amb un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, llevat dels supòsits excepcionals que preveu la normativa vigent en aquesta matèria.

D'acord amb el Decret 284/1990, de 21 de novembre, del Departament de Salut, el o la professional que obtingui l'assignació de les funcions de cap de servei o de cap de secció està obligat a desenvolupar les seves funcions en l'àmbit d'actuació territorial i/o funcional que determinin els plans directors d'integració d'especialitats corresponents.

En cas que algun dels plans directors no estigui aprovat, el o la professional que obtingui l'assignació de les funcions de cap de servei o cap de secció estarà sotmès a les previsions que el pla director contingui en el moment de la seva aprovació.

Els llocs objecte de convocatòria estan dotats amb les retribucions establertes reglamentàriament.

### 3. Procés de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs i consta de les fases següents:

#### 3.1 Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem que figura a l'Ordre del Departament de Salut, de 22 de maig de 1996, per la qual es regula el sistema de provisió de places vacants de facultatiu/iva especialista en els serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries gestionades per l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996), modificada per l'Ordre de 24 de desembre de 2004 (DOGC núm. 4293, de 3.1.2005).

La valoració de l'experiència professional del personal facultatiu/iva que va obtenir el títol d'especialista d'acord amb el Reial decret 1497/1999, de 24 de setembre, es farà d'acord amb el que disposa l'article 56 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (BOE núm. 313, de 31.12.2003).

L'esmentat barem figura com a annex 4 d'aquesta Resolució.

#### 3.2 Fase d'exposició pública.

Consisteix en l'exposició davant el tribunal d'una memòria explicativa sobre l'organització i el funcionament de

CVE-DOGC-A-25154041-2025

la unitat de què es tracti, amb una durada màxima de 45 minuts, i d'una entrevista per a la qual es comptarà amb el suport tècnic d'experts en processos de selecció de la Direcció de Persones o òrgan equivalent.

A l'efecte d'elaborar la memòria, la persona aspirant sol·licitarà a la Gerència de l'Hospital la fitxa de la unitat de què es tracti, on constarà el perfil professional del lloc i les dades bàsiques de la unitat corresponent. També podrà demanar qualsevol altra dada, relacionada amb el contingut de la memòria, que consideri necessària.

La memòria ha de fer referència als projectes i objectius que la persona interessada tingui previst desenvolupar en el quadrienni, en l'àmbit assistencial i de gestió, i en l'àmbit docent i d'investigació i innovació. Ha d'incloure el pla d'acció corresponent per a l'assoliment dels esmentats objectius operacionals i els indicadors corresponents per a la valoració periòdica del seu assoliment. El contingut i l'estructura de la memòria s'han d'ajustar a allò que preveu l'annex 3.

La persona aspirant disposa de deu dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència en què consta la data, l'hora i el lloc de l'exposició de la memòria, per enviar a la presidència del tribunal una còpia de la memòria per a cada membre del tribunal.

La valoració màxima d'aquesta fase és de 15 punts.

### 3.3 Fase de prova pràctica.

Consisteix en una prova o més d'una o en casos pràctics adequats al contingut del lloc al qual s'opta. En el cas que les proves o els casos hagin de ser escrits, el tribunal pot acordar que siguin llegits per la persona aspirant i els membres del tribunal podran formular les qüestions que considerin oportunes.

El tribunal pot fixar un mínim per a la superació d'aquesta fase, que no pot sobrepassar els 7,50 punts de puntuació final. La valoració màxima d'aquesta fase és de 15 punts.

Si la resolució de les proves o els casos pràctics és oral, o si el tribunal en requereix la lectura, la valoració de la prova s'ha de fer pública en el transcurs de la mateixa sessió.

En el cas que la resolució de les proves o els casos sigui escrita, el tribunal ha de vetllar perquè la correcció es faci sense que cap membre del tribunal conegui la identitat de les persones aspirants.

3.4 Els membres del tribunal han de qualificar la persona aspirant amb la puntuació que considerin adequada d'acord amb els apartats 3.2 i 3.3. La puntuació final de cada persona aspirant es fixarà, en ambdues fases, d'acord amb la mitjana aritmètica de les qualificacions que cada membre del tribunal atorgui.

3.5 El resultat final està determinat per la suma de la puntuació obtinguda de cada persona aspirant en les fases successives.

3.6 El tribunal decidirà el moment i l'ordre en què s'han de dur a terme l'exposició pública i la prova pràctica. El tribunal, amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim, ha de publicar als llocs web de l'Institut Català de la Salut ([ics.gencat.cat](https://ics.gencat.cat)) i de l'Hospital de Viladecans la data, l'hora i el lloc d'aquestes fases.

3.7 El/La president/a del tribunal instarà el director/a gerent/a de l'Institut Català de la Salut que ordeni la constitució de la Comissió de Credencials de l'Hospital de Viladecans. A continuació, el tribunal trametrà a la Comissió de Credencials còpia de les sol·licituds, currículums i documents acreditatius aportats per les persones aspirants, per tal que l'esmentada Comissió elabori l'informe individualitzat sobre la idoneïtat de cada aspirant per a l'exercici del lloc a proveir, segons l'historial professional respectiu. L'informe ha de ser tramès a la presidència del tribunal en un termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la documentació indicada.

## 4. Requisits.

### 4.1 Requisits generals.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar-hi, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

CVE-DOGC-A-25154041-2025

- b) Haver complert 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir el corresponent títol oficial que l'habiliti per a l'exercici professional, amb l'especialitat requerida per al tipus de lloc al qual es concursa.
- d) Aptitud psicofísica per a l'exercici professional de la categoria corresponent, acreditada per reconeixement mèdic realitzat al centre que l'Institut Català de la Salut determini. Aquest requisit s'ha de formalitzar un cop adjudicat el lloc, de manera que la presa de possessió restarà condicionada a la superació d'aquest requisit.
- e) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici professional o per ocupar llocs en el Sistema Nacional de la Salut. Si es tracta de nacionals d'altres estats membres de la Comunitat Europea, aquests hauran d'acreditar que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- f) Haver abonat el dret d'inscripció per un import de 72,05 euros.
- g) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de nivell C1 o superior de la Secretaria General de Política Lingüística del Departament de Cultura o organisme equivalent. En el cas que no es tingui el certificat acreditatiu, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana en funció del lloc a proveir.
- h) Coneixement oral i escrit de la llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola). El tribunal avaluarà adequadament els coneixements de llengua castellana en funció del lloc a proveir.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.

#### 4.2 Requisits específics.

Per a l'accés a llocs de cap de servei i de secció serà requisit mínim indispensable haver exercit en un lloc de l'especialitat de què es tracti durant un període no inferior a cinc anys per a l'accés a llocs de cap de servei i no inferior a tres anys per a l'accés a llocs de cap de secció, en qualsevol de les situacions següents:

- a) En serveis jerarquitzats d'institucions sanitàries del Sistema Nacional de la Salut amb nomenament en propietat.
- b) En hospitals amb un programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat corresponent.
- c) En un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats/ades en l'especialitat corresponent.

A l'efecte del còmput dels períodes esmentats a l'apartat anterior, se sumaran els terminis en què s'ha exercit el lloc en els diferents serveis i centres sanitaris, si escau. Així mateix, es comptabilitzaran com un de sol els períodes de temps en els quals s'hagi exercit simultàniament a més d'un lloc.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds. La comprovació dels requisits correspon al tribunal, a aquest efecte les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació documental corresponent.

#### 5. Inscripció.

La sol·licitud d'inscripció s'ha de fer per via telemàtica al lloc web de l'Institut Català de la Salut <https://ics.gencat.cat/ca/inici/>. Un cop la persona aspirant s'hagi identificat i accedeixi al Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), ha de fer clic a l'opció "Convocatòries de selecció"; un cop a la "Fitxa de l'aspirant", dins de l'apartat "Llista de convocatòries obertes", ha de clicar a "Inscriure's a la convocatòria".

El termini per fer la inscripció és de trenta dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La consignació de dades falses en la inscripció o en la documentació aportada serà sancionada amb la pèrdua del lloc, a més de les mesures legals que corresponguin.

El domicili que consti a la inscripció es considera l'únic als efectes de notificació. Són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors o les inexactituds en aquestes dades i l'actualització en la sol·licitud d'inscripció de qualsevol canvi.

CVE-DOGC-A-25154041-2025

Un cop completada la inscripció, confirmada i tramitada per via telemàtica, la persona aspirant ha de guardar el justificant o imprimir-lo, amb el número de registre corresponent.

#### 6. Documents que cal presentar.

Les persones aspirants, dins del termini d'inscripció a la convocatòria i en un dels llocs que figuren a l'annex 5, hauran de presentar en format original o fotocòpia compulsada:

a) Documentació acreditativa dels requisits a què fa referència la base 4. El facultatiu/iva en actiu amb nomenament estatutari fix a l'Institut Català de la Salut només caldrà que acrediti el requisit de l'apartat 4.1.f) i els requisits específics del punt 4.2.

b) Historial professional en què constin els mèrits a valorar d'acord amb el barem d'aplicació, en el qual es faran constar expressament les dades següents:

- Formació universitària.
- Formació especialitzada.
- Experiència professional.
- Altres activitats.

En relació amb els treballs i les publicacions científiques, se'n podrà aportar una fotocòpia, sempre que s'especifiqui la ressenya de la publicació o, en cas que es tracti d'aportacions a reunions científiques de les quals no hagi existit publicació, la certificació acreditativa del centre o la institució organitzadora.

El tribunal pot sol·licitar a la persona aspirant els aclariments i la documentació addicional que consideri necessaris per a la comprovació o valoració dels requisits i mèrits al·legats. En el cas que la persona aspirant no compleixi els requisits podrà ser exclosa motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, sense perjudici de les actuacions que li puguin recaure.

El tribunal només pot valorar o sol·licitar aclariments sobre els mèrits al·legats per les persones aspirants.

#### 7. Admissió de les inscripcions.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut publicarà al lloc web la llista provisional de les persones admeses i de les excloses, amb el motiu de l'exclusió.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per formular les al·legacions que consideri oportunes, per esmenar els aspectes relacionats amb les dades que consten a la seva sol·licitud d'inscripció i els requisits que en motiven l'exclusió.

Si la persona no presenta al·legacions dins del termini previst, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i quedarà definitivament exclosa del procés sense cap altre tràmit.

Si la persona interessada no consta a les llistes provisionals com a persona admesa o exclosa, a l'hora de formular reclamació haurà d'adjuntar una còpia del justificant d'inscripció.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva es poden interposar els recursos que s'especifiquen a la base 11 d'aquesta convocatòria.

#### 8. Tribunal.

La relació dels seus membres es publicarà al DOGC.

Les quanties que han de percebre els membres del tribunal són les previstes al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei, DOGC núm. 5170, de 10.7.2008.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi, i ho notificaran a l'autoritat convocant, si concorre alguna de les circumstàncies que preveu la Llei.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, els tribunals tenen la seu a la direcció de persones de l'hospital que convoca, la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

CVE-DOGC-A-25154041-2025

## 9. Resolució del concurs.

El tribunal no pot deixar de cobrir el lloc objecte de convocatòria si les persones aspirants compleixen les condicions que estableix la convocatòria i, feta la prova pràctica, superen els mínims prèviament establerts.

Un cop finalitzades les actuacions oportunes, el tribunal farà públics els resultats del concurs, que seran exposats al lloc web de l'Institut Català de la Salut i del centre sanitari corresponent.

Les persones aspirants tindran accés als expedients de qualificació degudament valorats pel tribunal durant un termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació dels resultats.

En el cas que abans de la publicació de la resolució d'adjudicació una persona adjudicatària renunciï al lloc convocat, aquest es podrà adjudicar a la següent en dret i caldrà només la certificació del president/a del tribunal i del secretari/ària.

Un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils, el tribunal elevarà a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut la proposta d'adjudicació. La proposta del tribunal tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals i de procediment establerts.

En el cas que cap de les persones aspirants no superi els mínims prèviament establerts pel tribunal per a la superació de la prova o supòsit pràctic, el lloc objecte de convocatòria es declararà desert.

## 10. Nomenaments.

La Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut, mitjançant una resolució que s'ha de publicar al DOGC, nomenarà la persona aspirant seleccionada, amb expressió de l'assignació de funcions de cap de servei o de cap de secció, les quals seran avaluades cada quatre anys d'acord amb el que preveu l'article 162.6 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551, de 30.1.2014).

En el termini de trenta dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del nomenament al DOGC, la persona interessada haurà d'incorporar-se a la seva destinació i perdrà els drets del concurs en el supòsit que deixi passar el termini esmentat per incorporar-s'hi.

## 11. Norma final.

S'autoritza la Direcció de Persones per aprovar tots els actes de tràmit que, de conformitat amb les bases d'aquesta convocatòria, corresponguin a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut.

## 12. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, en els termes que estableix la disposició derogatòria segona de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, o directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la data de la notificació o publicació, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Així mateix, contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs de reposició i el recurs d'alçada s'han de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que es troba a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant l'enllaç següent:

CVE-DOGC-A-25154041-2025

[https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio\\_rekurs\\_admon\\_contra\\_resolucions\\_ICS\\_materia\\_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59)

## Annex 2

Hospital de Viladecans.

### Cap de secció

Especialitat: cirurgia general i aparell digestiu.

Nombre de llocs: 1

Perfil professional:

Experiència en l'assistència i la gestió d'un servei de cirurgia general i digestiva.

Experiència en el tractament quirúrgic de diverses patologies de l'aparell digestiu, la paret abdominal i les parts toves.

Experiència en patologia del còlon, recte i anus.

Es valorarà l'experiència en desenvolupar projectes assistencials i innovació assistencial.

Experiència de treball en xarxa amb altres proveïdors sanitaris.

Formació reglada en gestió de serveis clínics i en lideratge d'equips assistencials.

Efectivitat i assoliment de resultats.

Orientació al servei.

Comunicació i persuasió.

Treball en equip i cooperació

Lideratge.

Direcció de persones i equips.

Desenvolupament de persones i d'equips.

Capacitat resolutiva i presa de decisions.

Adequació al canvi i flexibilitat

Pensament estratègic.

### Cap de secció

Especialitat: farmàcia hospitalària.

Nombre de llocs: 1

Perfil professional:

Experiència en l'aplicació de les noves tecnologies i sistemes de suport a la decisió clínica, a la cura i seguiment de pacients.

Experiència de treball en xarxa amb altres proveïdors sanitaris.

Formació reglada en gestió de serveis clínics i en lideratge d'equips assistencials.

Efectivitat i assoliment de resultats.

CVE-DOGC-A-25154041-2025

Orientació al servei.

Comunicació i persuasió.

Treball en equip i cooperació

Lideratge.

Direcció de persones i equips.

Desenvolupament de persones i d'equips.

Capacitat resolutiva i presa de decisions.

Adequació al canvi i flexibilitat

Pensament estratègic.

Cap de secció.

Especialitat: neurologi

Nombre de llocs: 1

Perfil professional:

Experiència en l'assistència i la gestió d'un servei de neurologia.

Experiència en diagnòstic de tractament de cefalees, ictus, esclerosi múltiple.

Es valorarà l'experiència en desenvolupar projectes assistencials i innovació assistencial.

Experiència de treball en xarxa amb altres proveïdors sanitaris.

Formació reglada en gestió de serveis clínics i en lideratge d'equips assistencials.

Efectivitat i assoliment de resultats.

Orientació al servei.

Comunicació i persuasió.

Treball en equip i cooperació

Lideratge.

Direcció de persones i equips.

Desenvolupament de persones i d'equips.

Capacitat resolutiva i presa de decisions.

Adequació al canvi i flexibilitat

Pensament estratègic.

Cap de secció

Especialitat: obstetrícia i ginecologia

Nombre de llocs: 1

Perfil professional:

Experiència en l'assistència i la gestió d'un servei de ginecologia i unitat de patologia mamària.

Experiència en circuits de cirurgia menor ambulatoria, cirurgia major ambulatoria patologia ginecològica benigna.

Experiència en cirurgia robòtica.

CVE-DOGC-A-25154041-2025

Experiència de treball en xarxa amb equips multidisciplinaris transversals.

Es valorarà l'experiència en desenvolupar projectes assistencials i innovació assistencial.

Formació reglada en gestió de serveis mèdics i en lideratge d'equips assistencials.

Efectivitat i assoliment de resultats.

Orientació al servei.

Comunicació i persuasió.

Treball en equip i cooperació

Lideratge.

Direcció de persones i equips.

Desenvolupament de persones i d'equips.

Capacitat resolutiva i presa de decisions.

Adequació al canvi i flexibilitat

Pensament estratègic.

### Annex 3

#### 1. Anàlisi de l'entorn:

Anàlisi de la població de referència.

Objectius del Pla de Salut.

#### 2. Anàlisi interna del servei:

Activitat assistencial, recerca i docència.

Àrees d'excel·lència.

Les persones: plantilla, clima i organització.

Els aspectes econòmics.

DAFO.

#### 3. Posicionament del servei dins i fora de l'hospital:

Assistència.

Recerca i innovació.

Docència.

Àrees d'excel·lència.

#### 4. Cartera de serveis.

#### 5. Recursos:



Professionals.

Organitzatius.

Tècnics.

#### 6. Objectius d'activitat i projectes que es proposen:

Objectius del servei.

Objectius de les unitats/seccions.

Projectes a desenvolupar i pla d'acció.

L'extensió de la memòria no pot ser superior als 30 fulls (per una cara, Arial 10, interlineat simple). S'hi pot incloure un apartat final d'annexos, sense límit d'extensió.

#### Annex 4

Barem d'aplicació en la fase de concurs.

##### 1. Formació universitària (màxim 7,50 punts).

###### 1.1 Estudis de llicenciatura: màxim 4 punts.

a) Per cada matrícula d'honor: 4 punts.

b) Per cada excel·lent: 3 punts.

c) Per cada notable: 1 punt.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre d'assignatures de la carrera; s'expressaran els resultats amb els dos primers decimals obtinguts (no s'han de considerar assignatures susceptibles de valoració: religió, formació política, educació física i idiomes).

###### 1.2 Grau de llicenciat/ada: màxim 1 punt.

a) Grau de llicenciat/ada amb aprovat o notable: 0,50 punts.

b) Grau de llicenciat/ada amb premi extraordinari o excel·lent: 1 punt.

###### 1.3 Doctorat: màxim 2,50 punts.

a) Per haver superat les assignatures o els cursos monogràfics de doctorat, o disposar dels crèdits que permetin la presentació de la tesi doctoral: 0,50 punts.

b) Grau de doctor/a: 1 punt.

c) Grau de doctor/a *cum laude* o excel·lent: 2 punts.

##### 2. Formació especialitzada.

###### 2.1 Formació com a especialista (màxim 17,50 punts).

a) Per haver completat el període de formació com a resident en l'especialitat de què es tracti, segons la Resolució del director general de l'Institut Català de la Salut, de 31 d'octubre de 1990 (DOGC núm. 1364, de 7.11.1990), o per haver completat el període de formació com a resident en un centre estranger amb un programa reconegut de docència per a postgraduats/ades en l'especialitat de què es tracti i amb el títol validat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 17,50 punts.

b) Per haver completat el període de formació en l'especialitat de què es tracti per qualsevol altra via de les

CVE-DOGC-A-25154041-2025

que no preveu la lletra a) anterior, llevat que una disposició legal o reglamentària limiti la validesa d'aquesta formació als exclusius efectes d'accés al títol de metge/essa especialista: 10 punts.

Les puntuacions obtingudes als apartats 2.1.a) i 2.1.b) s'exclouran entre elles i es computarà únicament la puntuació més alta assolida mitjançant l'aplicació d'aquests apartats.

### 3. Experiència professional (màxim 17,50 punts).

#### 3.1 Serveis prestats: màxim 8 punts.

a) En serveis jerarquitzats de l'especialitat corresponent d'institucions sanitàries gestionades o administrades per entitats gestores de la Seguretat Social o d'institucions sanitàries d'un país estranger a l'empara de conveni o d'acords internacionals en matèria d'assistència sanitària i, en aquest supòsit, sempre que la persona interessada hagi estat expressament autoritzada a aquest efecte per l'administració sanitària competent en cada cas, per cada mes: 0,10 punts.

b) En serveis jerarquitzats de l'especialitat corresponent de centres de la xarxa hospitalària d'utilització pública, sempre que el lloc s'hagi assolit per concurs públic, i la composició del tribunal i el barem aplicat s'ajustin essencialment als criteris establerts pel sistema de provisió de places de facultatiu/iva especialista en els serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social, per cada mes: 0,10 punts.

c) En serveis jerarquitzats de l'especialitat corresponent d'institucions hospitalàries concertades amb una entitat gestora de la Seguretat Social, per cada mes: 0,05 punts.

d) Pels serveis prestats com a metge/essa adjunt d'urgències hospitalàries en institucions sanitàries gestionades per l'Institut Català de la Salut, per cada mes: 0,05 punts.

e) En serveis no jerarquitzats de la Seguretat Social, en l'especialitat corresponent, per cada mes: 0,05 punts.

Les puntuacions obtingudes als apartats 3.1.a), 3.1.b), 3.1.c), 3.1.d) i 3.1.e) s'exclouran entre elles en el cas que s'hagin dut a terme alhora.

#### 3.2 Docència: màxim 1,50 punts.

Serveis prestats en institucions sanitàries amb un programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti, per cada mes: 0,025 punts.

#### 3.3 Lloc de treball: màxim 8 punts.

a) Cap de departament o servei de l'especialitat de què es tracti, dels serveis jerarquitzats d'institucions sanitàries de la Seguretat Social, entitats gestores o hospitals amb un programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti: 8 punts.

b) Cap de secció de l'especialitat de què es tracti, dels serveis jerarquitzats d'institucions sanitàries de la Seguretat Social, entitats gestores o hospitals amb un programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti: 6 punts.

c) Facultatiu/iva especialista o adjunt/a de l'especialitat de què es tracti, dels serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social, entitats gestores o hospitals amb un programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti: 4 punts.

d) Cap del departament o servei de l'especialitat de què es tracti, dels serveis no jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social o entitats gestores, no acreditades per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti: 4 punts.

e) Cap de servei o secció de l'especialitat de què es tracti, dels serveis no jerarquitzats de les institucions hospitalàries concertades amb la Seguretat Social o entitats gestores, no acreditades per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti: 3 punts.

f) Facultatiu/iva especialista o adjunt/a de l'especialitat de què es tracti, dels serveis no jerarquitzats d'institucions hospitalàries concertades amb la Seguretat Social o entitats gestores, no acreditades per a la docència per la comissió nacional de l'especialitat de què es tracti: 2 punts.

g) Metges/esses o farmacèutics/èutiques inspectors/ores del cos sanitari de la Seguretat Social, per a llocs de facultatiu/iva especialista de medicina preventiva i farmàcia hospitalària, respectivament: 4 punts.

h) Metge/essa especialista dels serveis no jerarquitzats de les institucions sanitàries de la Seguretat Social i metge/essa d'urgència hospitalària: 2 punts.

CVE-DOGC-A-25154041-2025

i) Catedràtic/a de les facultats universitàries, de l'especialitat de què es tracti: 8 punts.

j) Professor/a numerari/ària de les facultats universitàries, de l'especialitat de què es tracti: 6 punts.

A l'efecte de poder valorar els mèrits a què fa referència aquest apartat, s'haurà d'acreditar una permanència mínima d'un any i una ocupació del lloc en propietat o contracte indefinit.

Les puntuacions obtingudes als apartats 3.3.a), b), c), d), e), f), g), h), i) i j) s'exclouran entre elles i es computarà únicament la puntuació més alta assolida mitjançant l'aplicació d'aquests apartats.

#### 4. Altres activitats (màxim 7,50 punts).

El tribunal valorarà de forma conjunta i fins al màxim de la puntuació abans esmentada:

Els treballs científics publicats i les aportacions a reunions científiques sobre l'especialitat de què es tracti.

Les beques i premis que facin referència a l'especialitat de què es tracti.

Les activitats docents en cursos relatius a l'especialitat de què es tracti.

L'assistència a cursos o estades a l'estranger en hospitals, amb un programa reconegut de docència per a postgraduats/ades, d'una durada igual o superior a 30 hores i que, en tots els casos, facin referència a l'especialitat de què es tracti.

Aquesta valoració ha de ser motivada.

5. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran com a fetes als organismes equivalents dels restants estats membres de la Comunitat Europea, si escau.

#### Annex 5

Llocs de presentació de la documentació:

- Gerències territorials, institucions hospitalàries i àmbits d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut.
- Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut (Gran Via de les Corts Catalanes, 587, 08007 Barcelona).

Igualment, la persona aspirant podrà obtenir informació i consultar la seva situació en el procés de selecció a través de la pàgina web de l'Institut Català de la Salut: <https://ics.gencat.cat/ca/inici/>

També es podrà obtenir informació sobre aquesta convocatòria al telèfon 936 319 530 i a l'adreça electrònica [personal.hv@gencat.cat](mailto:personal.hv@gencat.cat)

(25.154.041)

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME**

**Resolució IFE/2042/2025, de 2 de juny, de convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de tres places del grup A1, categoria professional periodista, en règim de personal fix, del Departament d'Igualtat i Feminisme (convocatòria núm. IFE/L001/2025)**

Atès l'Acord GOV/276/2022, de 20 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2022, i l'Acord GOV/78/2023, de 4 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2023;

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Atès el que disposa el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, en relació amb la tramitació electrònica de tots els tràmits relacionats amb els processos selectius;

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Vist que la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha emès l'informe corresponent;

Vistes les competències atribuïdes per l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en virtut de la Resolució IFE/163/2025, de 23 de gener, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminisme en la persona titular de la Direcció de Serveis i la persona titular de la Direcció Executiva de l'Institut Català de les Dones,

Resolc:

—1 Convocar el procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, per cobrir en règim de personal laboral fix tres places del grup A1, categoria professional periodista, del Departament d'Igualtat i Feminisme (convocatòria núm. IFE/L001/2025).

—2 Aquest procés selectiu es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva i per les bases i annexos d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que hi puguin interposar

CVE-DOGC-A-25154043-2025

qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de juny de 2025

P. d. (Resolució IFE/163/2025, de 23 de gener, DOGC núm. 9337, de 27.1.2025)

Jessica Vázquez Sánchez

Directora de Serveis

## Annex 1

### Bases de la convocatòria

#### —1 Normes generals

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regir el procés de selecció que convoca, mitjançant el sistema de concurs oposició, tres places del grup A1, categoria professional periodista, en règim de personal laboral fix, del Departament d'Igualtat i Feminisme de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Les característiques de les places objecte d'aquesta convocatòria, així com les funcions que li corresponen, i el nombre que es convoquen, es detallen en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

1.3 El temari sobre el qual tractaran les proves i exercicis d'aquest procés selectiu ha estat publicat mitjançant la Resolució PRE/3245/2022, de 20 d'octubre, per la qual es dona publicitat als temaris de les proves selectives per a l'accés a determinades categories professionals de personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8778, de 24.10.2022), i consta en l'Annex 3 d'aquesta Resolució. Aquests temaris han estat ratificats per la Resolució EMT/2855/2024, de 29 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió paritària per a la Interpretació, la Vigilància i l'Estudi del Conveni (CIVE) del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9221, de 7.08.2024).

#### —2 Requisits de participació

Per ser admesos en el procés selectiu, els participants han de complir els requisits que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció, i les seves actuacions en el procés selectiu quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

##### 2.1 Nacionalitat.

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar-hi, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar-hi els estrangers

CVE-DOGC-A-25154043-2025

amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que els espanyols.

## 2.2 Edat.

Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat establerta de jubilació forçosa.

## 2.3 Titulació.

Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació universitària oficial de grau, llicenciatura o doctorat en ciències de la informació, de conformitat amb la relació de llocs de treball del personal laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya vigent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

## 2.4 Capacitat funcional.

Tenir la capacitat física i psíquica necessàries per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació. Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta categoria concreta, en l'[Annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya](#) i que es reproduïxen en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

## 2.5 No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

## 2.6 Coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell corresponent i, en el cas que l'aspirant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit, s'haurà de sotmetre a la prova de coneixements de català prevista a la base 8.4 d'aquesta convocatòria.

## 2.7 Coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell corresponent i, en el cas que l'aspirant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit, s'haurà de sotmetre a la prova de coneixements de castellà prevista a la base 8.4 d'aquesta convocatòria.

## 2.8 Condició de personal laboral fix.

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació.

## 2.9 Taxa de participació.

Les persones participants han de pagar la taxa de participació corresponent, d'acord amb el que disposa la base 4, llevat que es tingui una causa d'exempció i s'acrediti.

## —3 Sol·licitud de participació

3.1 La sol·licitud de participació s'ha de presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, en relació amb la tramitació electrònica dels processos selectius, en consonància

CVE-DOGC-A-25154043-2025

amb el que estableixen la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació d'aquesta sol·licitud s'ha d'efectuar, exclusivament, per mitjans electrònics i amb identificació i signatura digitals a través de l'[adreça del tràmit](#), mitjançant un formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a aquest efecte.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa pel canal electrònic.

Les dades personals, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent de qualsevol canvi en aquestes dades a l'òrgan convocant.

D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar en la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o NIE, si escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació en el procés de selecció respecte del qual presenten sol·licitud, sens perjudici que es puguin comprovar o acreditar posteriorment.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisar, comprovar i constatar aquestes dades.
- Que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.2 D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, les dades personals dels aspirants s'incorporaran al tractament "Selecció de personal i provisió de llocs de treball", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament d'Igualtat i Feminisme.

Finalitat: gestionar la participació de les persones aspirants en els processos per cobrir llocs vacants, tant de personal laboral com de personal funcionari, i elaborar estudis i estadístiques internes.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, l'oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets: a la [pàgina web](#) del Departament d'Igualtat i Feminisme.

Informació addicional: podeu consultar la informació completa del tractament mitjançant aquest [enllaç](#)."

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud d'admissió seran tractades amb l'única finalitat de gestionar les proves selectives i les comunicacions necessàries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa vigent.

El nom, cognoms i número de document d'identitat es publicaran d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Pel que fa a la publicació de les dades de persones víctimes de violència masclista, se'n preservarà la identitat i es publicaran amb el número d'ID del tràmit generat amb la seva inscripció. Aquestes circumstàncies s'hauran de comunicar en la sol·licitud, o en qualsevol moment posterior, a través de l'Àrea privada (gen.cat/areaprivada) amb el codi de tràmit (ID) que es genera amb la seva inscripció.

### 3.3 Presentació de documentació acreditativa.

Els participants han d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, excepte que ja constin en el registre de personal, les situacions que donen dret a l'exempció o a



CVE-DOGC-A-25154043-2025

la bonificació de la taxa i, si escau, la documentació acreditativa dels mèrits quan l'òrgan de selecció acordi i faci pública la data o dates de presentació d'aquesta documentació.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que fa als documents elaborats per qualsevol administració, es pressuposarà que les persones interessades autoritzen l'òrgan convocant perquè consulti o obtingui aquests documents, llevat que hi manifestin la seva oposició expressa.

#### —4 Taxa de participació

##### 4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i la resta de la normativa pressupostària vigent, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés selectiu són els següents:

- Taxa general: 72,05 euros.

- Amb la bonificació per ser membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 50,45 euros.

- Amb la bonificació per ser membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctimes de violència masclista i per als fills que en depenguin: 36,05 euros.

##### 4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer en el termini de presentació de sol·licituds pel mitjà que s'indica a la Guia de tramitació disponible a l'adreça del tràmit.

El pagament de la taxa es pot fer pels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) En línia: amb targeta bancària o Bizum, a través de l'Àrea privada o Consulta l'estat de les teves gestions del web Tràmits . gencat.

b) Mitjançant la carta de pagament: a través d'un caixer de CaixaBank o des del web Pagament d'impostos i matrícules de CaixaBank.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporten l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i que restin sense efecte els drets associats a la seva participació.

El pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en el termini i en la manera escaient.

No és procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

##### 4.3 Acreditació de causes d'exempció i de bonificació.

Estan exempts de pagar la taxa els participants que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) En situació de desocupació i no percebre cap prestació econòmica.

b) Jubilat/ada.

c) Tenir una discapacitat igual o superior al 33%.

Els participants que declarin que es troben en les situacions esmentades hauran d'acreditar aquesta circumstància documentalment.

Tanmateix, els participants podran autoritzar l'òrgan convocant i el gestor per fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa, tret de la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin, que s'haurà d'acreditar documentalment. En el cas que no autoritzin l'òrgan convocant i el gestor, els participants hauran de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades annexada a la sol·licitud de participació.



CVE-DOGC-A-25154043-2025

## —5 Adaptacions

5.1 Les persones amb la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves sol·licitada per la persona aspirant, l'òrgan tècnic de selecció podrà demanar l'aportació d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria i, en tot cas, abans del començament de la primera prova de la fase d'oposició, que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan tècnic de selecció i una altra a la persona participant.

5.2 Els participants poden sol·licitar, per causes mèdiques, a l'òrgan tècnic de selecció adaptacions per dur a terme les proves, la qual cosa requereix que s'aporti la justificació mèdica acreditativa corresponent, als efectes que l'òrgan tècnic de selecció ho pugui valorar.

Així mateix, poden sol·licitar a l'òrgan tècnic de selecció adaptacions per dur a terme les proves les participants que estiguin embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants, per tal d'ubicar-les en aules específiques i habilitar l'espai per alletar.

Les adaptacions previstes en aquesta base s'han de sol·licitar, exclusivament, per via electrònica, mitjançant l'aportació de la documentació a través de l'accés a l'[Àrea privada \(gen.cat/areaprivada\)](https://gen.cat/areaprivada) amb el codi de tràmit (ID) obtingut en presentar la sol·licitud, i com a màxim fins al mateix dia de la publicació en el DOGC de la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en els processos de selecció que són objecte de la convocatòria.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds d'adaptacions que no siguin presentades mitjançant aquest tràmit electrònic ni tampoc les que es presentin un cop transcorregut el termini abans esmentat, sens perjudici en aquest darrer cas dels supòsits en què s'acrediti suficientment que obeeixen a causes sobrevingudes inexistents amb anterioritat a la data de finalització del termini. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció valorarà la possibilitat d'efectuar les adaptacions en funció de l'estat de tramitació i de les necessitats de l'organització de les proves.

## —6 Òrgan tècnic de selecció

### 6.1 Composició.

Composició de l'òrgan tècnic de selecció de les places del grup A1, categoria professional periodista, del Departament d'Igualtat i Feminisme, que són objecte d'aquesta convocatòria.

Titulars:

Alejandro Jiménez Albaladejo, que actua com a president.

Dolores López Ramos, que actua com a secretària.

Alicia Díaz Buj, que actua com a vocal.

M. Carmen Pérez Lara, que actua com a vocal.

Yolanda Quintana Ubide, que actua com a vocal designada per part de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Suplents:

Joan Planas Areñas, que actua com a president.

Mònica de Dalmau Mommertz, que actua com a vocal.

Cristina Baulies Batiller, que actua com a vocal.

CVE-DOGC-A-25154043-2025

Marta Giró Puiggrós, que actua com a vocal.

M. Carme Cuartero Torrentó, que actua com a vocal designada per part de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Així mateix, formaran part de l'òrgan tècnic de selecció com a representant titular i suplent, respectivament, les senyores Antònia Fernández Martínez i Maria Rosa Oliva Morera, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot.

6.2 El funcionament de l'òrgan seleccionador s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.3 Els membres i persones assessores de l'òrgan tècnic de selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. D'acord amb l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, no poden formar part dels òrgans de selecció els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

6.4 El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar, en tot cas, al que disposen la Llei 26/2010, de 3 d'agost; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Els membres i les persones assessores de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'observar la confidencialitat oportuna i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebren.

Així mateix, els membres i les persones assessores de l'òrgan tècnic de selecció estan subjectes a les normes de conducta i als criteris d'actuació dels membres i les persones assessores del tribunal qualificador encarregats de fer i qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovades per la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril.

6.5 L'òrgan tècnic de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.6 L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants hagin pogut incórrer en inexactituds o falsedats. Aquestes persones poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen. En aquest supòsit, restaran sense efecte els drets associats a la participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment, l'òrgan tècnic de selecció i el Departament d'Igualtat i Feminisme poden requerir als participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.8 L'òrgan tècnic de selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9 Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada per la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals del Departament d'Igualtat i Feminisme i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6.10 L'òrgan tècnic de selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebren.

6.11 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, així com les persones que en formen part o s'hi incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències que disposa el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.12 S'autoritza l'òrgan tècnic de selecció, quan calgui agilitzar la resolució del procés de selecció i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

6.13 L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants discapacitats

CVE-DOGC-A-25154043-2025

gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves amb la resta d'aspirants.

L'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips multiprofessionals de valoració.

6.14 Una vegada finalitzat el procés, l'òrgan tècnic de selecció emetrà un informe adreçat a la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme en relació amb el procés de selecció, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimi necessàries per a la millora dels processos selectius.

## —7 Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

### 7.1 Calendari.

Les proves s'iniciaran a partir del dia en què es compleixin tres mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

### 7.2 Lloc de realització de les proves.

Les proves tindran lloc a Barcelona.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova.

### 7.3 Crida a la prova.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici de la prova de la fase d'oposició en crida única i quedaran excloses del procés de selecció les que no compareguin a la prova o a algun dels exercicis en què aquesta consisteixi.

No obstant això, en casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan tècnic de selecció, les persones aspirants poden sol·licitar l'ajornament de la prova en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant, per a la qual cosa han de presentar la justificació corresponent.

Les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que això els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'òrgan tècnic de selecció l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al part, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'òrgan tècnic de selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

En els casos d'ajornament de la prova, es farà una única segona crida o, si escau, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'òrgan tècnic de selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir, i l'òrgan tècnic de selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

## —8 Desenvolupament del procediment de selecció

### 8.1 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

### 8.2 Admissió de les persones aspirants.

#### 8.2.1 Llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que s'ha de publicar en el DOGC, per la qual aprova la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu convocat en virtut de la present Resolució.

#### 8.2.2 Esmenes i al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses.

CVE-DOGC-A-25154043-2025

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que requereix la convocatòria, així com per formular al·legacions a aquesta llista provisional.

Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins aquest termini el defecte que se'ls imputa i que n'hagi motivat l'exclusió es considerarà que desisteixen de la seva petició.

### 8.2.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que estableix l'apartat anterior, la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En aquesta resolució s'indicaran, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de la fase d'oposició, i també l'ordre d'actuació de les persones aspirants. A l'efecte de l'ordre d'actuació de les persones aspirants, cal tenir en compte el resultat del sorteig públic que es fa anualment. Segons la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025, s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

8.2.4 Amb la publicació de les resolucions indicades al DOGC i l'exposició de les llistes corresponents al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

### 8.3 Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 50 punts i consistirà en una única prova, amb dos exercicis. Els exercicis són eliminatoris. Per superar la prova cal superar cadascun dels exercicis i, per tant, obtenir una puntuació mínima de 25 punts en la suma dels dos exercicis. Aquests dos exercicis es facilitaran en llengua catalana.

Els dos exercicis són els següents:

a) Primer exercici: test de coneixements.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test més cinc de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari de la categoria professional periodista (Grup A, Subgrup A1), que s'inclou com a Annex 3 d'aquesta convocatòria.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'òrgan tècnic de selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament,

CVE-DOGC-A-25154043-2025

incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per fer aquest exercici és d'1 hora i 20 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo.

b) Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre un qüestionari de 12 preguntes tipus test sobre supòsits pràctics, més dos de reserva, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari que es detalla en l'Annex 3.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de la categoria laboral convocada. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació del segon exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que l'òrgan tècnic de selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per fer aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-lo.

8.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

8.4.1 Crida per a la realització de la prova.

Aquesta prova es farà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista provisional de persones aspirants convocades que han de dur a terme l'exercici d'avaluació de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana, juntament amb les qualificacions de la prova prevista a la base 8.3.

Aquesta llista s'elaborarà a partir de les dades sobre les acreditacions de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana que consten tant en la base de dades de convocatòries de selecció de personal com en el Registre general de personal.

Els aspirants que consten en aquestes llistes de persones convocades disposen d'un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per esmenar els defectes o presentar la documentació acreditativa corresponent.

Posteriorment, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva d'aspirants que han de fer l'exercici

CVE-DOGC-A-25154043-2025

d'avaluació de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

La no compareixença a la prova comporta, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió del procés de selecció en què es participa i que restin sense efecte els drets associats a la seva participació.

Això no obstant, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que això els impedeixi assistir a la prova o exercici el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'òrgan tècnic de selecció l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al part, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

També poden sol·licitar l'ajornament de la prova els aspirants en què concorri una causa de força major degudament justificada. Ho poden fer en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant.

En els casos d'ajornament de la prova o exercici, es farà una única segona crida o, si escau, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'òrgan tècnic de selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'òrgan tècnic de selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

#### 8.4.2 Desenvolupament de la prova de coneixements de llengua catalana i llengua castellana.

Consta de dos exercicis:

##### 8.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de fer-lo i que hi siguin convocades.

Consisteix a dur a terme, davant de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, una prova que consta de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per fer-la és de 2 hores, sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn dues àrees:

##### a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

La persona aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un text nou d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifiqui en l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un text nou per a nous destinataris, amb una funció comunicativa nova i en un context també nou.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, hi ha de demostrar de tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

##### b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per dur-la a terme és de 15 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de mantenir una conversa o exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixin l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 65% de la puntuació total de l'exercici.

CVE-DOGC-A-25154043-2025

Estan exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat del nivell de suficiència (C1) o del nivell superior (C2) de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment, queden exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar una certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

#### 8.4.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de fer-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de dur a terme una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C1, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest disegni.

El temps per fer aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sense perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de dur a terme l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però que acreditin estar en possessió d'algun dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeix de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, queden exemptes de fer aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

#### 8.5 Fase de concurs.

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits i les capacitats que s'indiquen a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, amb una puntuació de fins a 50 punts.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

##### 8.5.1 Mèrits que es valoren.

a) Titulacions acadèmiques, sempre que siguin rellevants per al lloc de treball a cobrir, fins a 10 punts:

- Doctorat o màster universitari oficial: 3 punts.
- Diplomatura o equivalent: 5 punts.
- Llicenciatura o grau: 8 punts.



CVE-DOGC-A-25154043-2025

No es valoren els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en la convocatòria, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los ni les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tractin directament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, fins a 10 punts.

Es valoren exclusivament els cursos de formació o perfeccionament que tractin sobre les matèries directament relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball convocats en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores.

També es valoren en aquest apartat els certificats oficials d'idiomes estrangers reconeguts segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR), pel nivell més alt assolit de cada idioma, amb un màxim de 2 punts:

- 0,75 punts pel nivell B1.
- 1 punt pel nivell B2.
- 1,50 punts pel nivell C1.
- 2 punts pel nivell C2.

També es valoren en aquest apartat els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 3 punts:

- Certificat de nivell bàsic: 1 punt.
- Certificat de nivell mitjà: 2 punts.
- Certificat de nivell avançat: 3 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

c) Experiència professional obtinguda en llocs de la mateixa categoria o similar a la de la plaça a cobrir i el grau de similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment i el dels oferts, fins a 25 punts, d'acord amb el barem següent:

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals en la mateixa categoria del lloc a cobrir, a raó de 0,25 punts per mes de servei.

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars en altres categories professionals desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,15 punts per mes.

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions idèntiques a la mateixa categoria del lloc a cobrir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,10 punts per mes.

Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars a la categoria del lloc a cobrir desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,05 punts per mes.

A l'efecte del còmput de la permanència en llocs de treball, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes.

d) Coneixements de llengua catalana: es valora amb 5 punts disposar del certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior (C2) o equivalent.

La puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar en cap cas per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

#### 8.5.2 Al·legació i acreditació dels mèrits.

Les persones aspirants que hagin superat les proves eliminatòries han de presentar, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova prevista a la base 8.3, els documents relatius als mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa, mitjançant l'[Àrea privada gen.cat/areaprivada](https://www.gencat.cat/areaprivada), accedint amb el codi de tràmit (ID) que s'obté en el moment de presentar la sol·licitud.

No caldrà presentar justificació de les dades que constin en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya, les quals es comprovaran d'ofici.

Les persones aspirants que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar les seves dades en qualsevol moment mitjançant l'apartat El meu expedient del portal ATRI. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'han d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de personal del



CVE-DOGC-A-25154043-2025

departament corresponent i sol·licitar-ne la modificació abans que finalitzi el termini de presentació dels mèrits.

En el cas de mèrits que no constin en el Registre general de personal de la Generalitat, l'acreditació es farà d'acord amb el següent:

a) L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que quedin prou justificats la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional i especialitat, així com les funcions i la jornada laboral desenvolupades.

L'experiència en altres administracions públiques o entitats públiques s'ha d'acreditar mitjançant la certificació de l'òrgan competent en matèria de personal. Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar el contracte de treball o la documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat d'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

b) Les titulacions acadèmiques, de formació i perfeccionament i de coneixements de llengües susceptibles de valoració s'hauran d'acreditar mitjançant el justificant o la certificació de l'òrgan competent.

Pel que fa a les competències digitals (certificats ACTIC i equivalents), si les dades no consten en el Registre General de Personal, s'acreditaran mitjançant l'aportació, per part de la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats com a [equivalents](#).

#### —9 Publicació dels resultats

A l'efecte de comunicació, les qualificacions de la prova i de la fase de concurs es faran públiques de conformitat amb el que preveu la base 14 d'aquesta convocatòria. Amb aquesta exposició, es considerarà acomplerta la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis, a l'efecte de possibles al·legacions o recursos.

##### 9.1 Publicació de la valoració provisional de mèrits.

Transcorregut el termini per a l'acreditació dels mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració provisional, per presentar davant l'òrgan tècnic de selecció les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin escaients.

En qualsevol cas, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que corresponguin.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'òrgan tècnic de selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament sobre això.

##### 9.2 Publicació de la valoració definitiva de mèrits.

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en cas que s'hagin fet, i la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb la puntuació total del concurs oposició.

En el cas que no escaigui la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, l'òrgan tècnic de selecció publicarà de forma conjunta la valoració definitiva de mèrits, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada, i la proposta de contractació de les persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades.

#### —10 Resolució d'empats

10.1 Si es produeix un empat en la puntuació total, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la suma global de la fase d'oposició.

CVE-DOGC-A-25154043-2025

En segon lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició.

En tercer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional acreditada en la fase de concurs.

En quart lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la suma global de la fase de concurs.

En cas que, malgrat l'aplicació dels criteris anteriors, persistís igualment aquesta situació de desempat, es durà a terme una prova o exercici de desempat.

10.2 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de participants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui.

#### —11 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'òrgan tècnic de selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits i la publicació dels resultats de les proves acreditatives dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades, hagi superat el procés de selecció convocat.

#### —12 Acreditació de requisits

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'òrgan convocant comprovarà d'ofici que els participants reuneixin els requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es farà pública la relació de les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que l'òrgan convocant comprovarà degudament, així com aquelles que, un cop efectuada la comprovació corresponent, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix i seran excloses del procés de selecció. A més, restaran sense efecte els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'òrgan tècnic de selecció haurà d'efectuar una nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb allò que preveu la base comuna 10.

#### —13 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

##### 13.1 Aspectes generals.

La convocatòria d'aquest procés de selecció no fa referència a un lloc de treball específicament identificat sinó, exclusivament, al nombre de places que es convoquen de la categoria professional laboral, d'acord amb el que consta en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

Aquest lloc de treball es concretarà, en tot cas, amb motiu de la seva adjudicació, a la finalització del procés selectiu.

En el cas que, un cop feta l'assignació, resulti desert algun lloc de treball com a conseqüència d'una renúncia o una altra causa, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar una altra persona participant que hagi aprovat el procés selectiu i hagi acreditat els requisits exigits en la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

##### 13.2 Contractació com a personal laboral fix.

Fetes les actuacions d'adjudicació, la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme dictarà resolució amb la relació de persones que han superat el procés de selecció i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el DOGC.

Dins del termini màxim d'un mes a comptar de la publicació de la resolució esmentada, la persona titular de la

CVE-DOGC-A-25154043-2025

Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix. En aquest contracte s'indicarà, en tots els casos, l'expressió que queda afectat pel conveni col·lectiu que correspongui, el grup, el subgrup i la categoria professional pels quals es contracta el treballador o la treballadora.

13.3 La formalització dels contractes laborals fixos a nous treballadors o treballadores comportarà la desocupació, amb les peculiaritats pròpies de cada cas, dels llocs oferts que estiguessin coberts mitjançant un contracte laboral temporal no fix.

#### 13.3 Període de prova.

En observança del que preveu l'article 22.6 del VI Conveni col·lectiu únic, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova de sis mesos.

Durant aquest període, el treballador o treballadora té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i qualsevol de les dues parts pot rescindir la seva relació de treball.

Quan l'Administració consideri que el treballador o treballadora no ha superat el període de prova, ha d'informar motivadament de la seva decisió els representants dels treballadors. Quan el treballador o treballadora hagi superat positivament el període de prova, el/la cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, aquesta situació de fixesa de la relació laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

### —14 Publicacions, informació del desenvolupament del procés de selecció i presentació d'escrits i documentació

Els acords i les resolucions d'abast general relatius a la convocatòria es comuniquen a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (e-Tauler), a l'adreça [tauler.gencat.cat](mailto:tauler.gencat.cat).

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que en derivin, es poden consultar en l'apartat [Treballar al Departament](#) del web del Departament d'Igualtat i Feminisme, en què, a més, estaran disponibles els continguts informatius a què fan referència aquestes bases.

A través dels apartats Les meves gestions o [Àrea privada](#) del web [gen.cat/areaprivada](http://gen.cat/areaprivada), accedint amb el codi de tràmit (ID) obtingut en presentar la sol·licitud, les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés de selecció.

Un cop tramitada la sol·licitud de participació, els aspirants hi poden afegir documentació accedint a l'[Àrea privada de gen.cat/areaprivada](#) amb el codi de tràmit (ID) obtingut en presentar la sol·licitud.

Els aspirants han de presentar les seves al·legacions o recursos a través de la [petició genèrica](#), indicant el número d'aquesta convocatòria, i dirigir-la al Departament d'Igualtat i Feminisme.

### —15 Règim impugnatori

#### 15.1 Resolucions de l'òrgan convocant.

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, la proposta de contractació, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiquin o es notifiquin, d'acord amb les previsions establertes en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, sens perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### 15.2 Acords de l'òrgan tècnic de selecció.

Contra els acords de l'òrgan tècnic de selecció de valoració definitiva de mèrits, de qualificació de les proves si la persona aspirant resulta no apta i de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos comptats a comptar de que es publiquin o es notifiquin, d'acord amb les previsions establertes en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10

CVE-DOGC-A-25154043-2025

d'octubre, sens perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra la resta d'actes de l'òrgan tècnic de selecció, els participants hi poden presentar les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per tal que siguin considerats en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## Annex 2

### 1. Places que són objecte de la convocatòria

Nombre de places: 3

Àrea de funcions: àrea d'administració i informàtica

Grup: A

Subgrup: A1

Categoria professional i especialitat: periodista

Centre de treball: DA Departament d'Igualtat i Feminisme

Unitat directiva: Gabinet Conseller/a

Localitat: Barcelona

Titulació específica: titulació universitària oficial de grau, llicenciatura o doctorat en ciències de la informació (codi de la RLT:1900).

Jornada: Normal

Horari: Especial

Requisit de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals: No

### 2. Especificacions sobre determinats requisits de participació

2.1 Llengua catalana: Tenir els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència (C1) o superior.

2.2 Llengua castellana: Tenir els coneixements de llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior, en el cas que els participants no tinguin la nacionalitat espanyola.

### 3. Contingut funcional

D'acord amb l'Annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, el/la periodista és aquell treballador o treballadora que aconsegueix les funcions següents:

- Porta a terme activitats de caràcter informatiu.
- Redacta comunicats.
- Confecciona dossiers de premsa professionals.
- Duu a terme altres funcions vinculades a l'acció de comunicació que permetin la difusió de l'activitat del departament o d'alguna de les seves unitats directives.

## Annex 3

Temari de la categoria professional periodista (grup A, subgrup A1)

## Tema 1

La Llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

## Tema 2

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

## Tema 3

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

## Tema 4

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

## Tema 5

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

## Tema 6

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Tema 7

L'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principis ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

## Tema 8

El Pla d'igualtat de gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i els indicis de delictes.

## Tema 9

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

CVE-DOGC-A-25154043-2025

**Tema 10**

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorials i comitès intercentres: composició i funcions.

**Tema 11**

Mapa actual dels mitjans de comunicació a Catalunya. Els principals grups mediàtics. Els grups de pressió i el control dels mitjans de comunicació.

**Tema 12**

Estructura de la comunicació a l'Administració de la Generalitat. Els instruments de treball dels gabinets de comunicació (notes i comunicats de premsa, rodes de premsa, etc.). Redacció periodística: estructura i criteris de redacció dels comunicats, els dossiers de premsa, notes, memòries. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua i de la imatge.

**Tema 13**

Les xarxes socials a la Generalitat.

**Tema 14**

Tècniques, estratègies i rutines de la producció de la informació a la Generalitat. La distribució de la informació.

**Tema 15**

La informació que difonen els gabinets de comunicació: especificitats segons les característiques de cada mitjà.

**Tema 16**

La figura del portaveu: rol i funcions.

**Tema 17**

Rumors i notícies falses. Gestió de la informació corporativa en la immediatesa. La comunicació de crisi.

**Tema 18**

Ètica professional i codi deontològic. El col·legi professional de periodistes. Consell de la Informació de Catalunya: funcions i objectiu. Consell de l'Audiovisual de Catalunya. UNESCO: normes professionals en el periodisme.

**Tema 19**

La gestió de les necessitats comunicatives dels Departaments de la Generalitat. Preparació dels actes i difusió de la informació que generen els Departaments: redacció de rodes de premsa, dossiers de premsa, comunicats i rodes de premsa.

**Tema 20**

Gestió de la comunicació per part de Protecció Civil en cas d'emergències: el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya com a node d'informació i comunicació a les institucions i a la població.

**Tema 21**

La gestió de la comunicació i informació de les emergències des del lloc on hi ha el centre de comandament avançat del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

**Tema 22**

Tipologia de les incidències viàries, la comunicació d'accidents mortals i altres intervencions mediàtiques a les carreteres catalanes.

**Tema 23**

Gestió de la informació del trànsit en situació d'activació en alerta o emergència dels plans especials de Protecció Civil (INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, VENTCAT, PROCICAT, TRANSCAT, etc.). Modificacions i afectacions al trànsit. Comunicació i informació a la ciutadania de la seva afectació al trànsit i de les mesures de prevenció. Informació als mitjans de comunicació.

CVE-DOGC-A-25154043-2025

## Tema 24

Processos de comunicació al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació: diferents canals d'informació i comunicació específics del Departament, mitjans de comunicació territorials i sectorials dels àmbits competencials propis del Departament.

## Tema 25

La comunicació dels pressupostos de la Generalitat.

## Tema 26

La informació econòmica a Catalunya: les fonts de referència i conceptes bàsics de macroeconomia.

## Tema 27

La representació de Catalunya al món: àmbit competencial; l'acció exterior de la Generalitat; la Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

## Tema 28

Gestionar una roda de premsa (redacció i posterior difusió i adaptació a suports digitals i xarxes socials) sobre indústria, comerç, turisme, seguretat industrial, seguretat minera i consum, relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral, inspecció de treball, economia social i solidària, el tercer sector i les cooperatives.

## Tema 29

La transmissió de l'agenda institucional: convocatòria, nota informativa, comunicat institucional. Suport en la preparació d'entrevistes, rodes de premsa o altres intervencions dels càrrecs del Departament en els diferents mitjans de comunicació.

## Tema 30

Participació en la gestió dels webs del Departament i del Govern. Gestió de les peticions d'informació per part dels mitjans de comunicació. Seguiment de l'actualitat informativa i de l'activitat que genera el Departament.

## Tema 31

La gestió i organització de les rodes de premsa institucionals. Gestió i difusió dels continguts de l'activitat del Govern i del Departament a través de butlletins i de les xarxes.

## Tema 32

Recursos i canals de comunicació del Departament de Salut, les empreses públiques que en depenen i de les entitats del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT).

## Tema 33

La memòria democràtica i els programes d'actuació (el Programa d'identificació genètica PIG i el Pla de Fosses). La diversitat religiosa: les confessions religioses a Catalunya i les actuacions del Departament. El dret civil català: evolució històrica i eficàcia actual. La Comissió de Codificació de Catalunya: definició y funcions. El Registre d'entitats jurídiques.

(25.154.043)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

**Resolució de 21 de maig de 2025, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat ajudant doctor / lector (ref. LEC379/2024) (convocatòria núm. 2024/D/LEM/CL/16)**

De conformitat amb la proposta elevada per la Comissió nomenada per jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça de professorat lector en règim de contracte laboral de caràcter temporal, convocat per resolució de 2 de desembre de 2024 (DOGC Núm. 9306 de 9 de desembre de 2024), i complerts els requisits establerts en la base novena de la convocatòria.

Aquest Rectorat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i les altres disposicions d'aplicació, ha resolt fer pública l'adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de maig de 2025

Francisco Javier Lafuente Sancho  
Rector

**ANNEX**

Referència: LEC379/2024

Nombre de places: 1

Categoria: Lectora

Departament: Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia

Àmbit de coneixement: Biologia Cel·lular

Adjudicació: Ariadna Delgado Bermudez

(25.150.086)



**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

**Resolució de 21 de maig de 2025, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat ajudant doctor / lector (ref. LEC366/2024) (convocatòria núm. 2024/D/LEM/CL/14)**

De conformitat amb la proposta elevada per la Comissió nomenada per jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça de professorat lector en règim de contracte laboral de caràcter temporal, convocat per resolució de 4 de novembre de 2024 (DOGC Núm. 9291 de 15 de novembre de 2024), i complerts els requisits establerts en la base novena de la convocatòria.

Aquest Rectorat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i les altres disposicions d'aplicació, ha resolt fer pública l'adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de maig de 2025

Francisco Javier Lafuente Sancho  
Rector

**ANNEX**

Referència: LEC366/2024

Nombre de places: 1

Categoria: Lectora

Departament: Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia

Àmbit de coneixement: Antropologia Física

Adjudicació: Maria Molina Moreno

(25.150.087)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

**Resolució de 23 de maig de 2025, conjunta de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau, per la qual es fa pública l'adjudicació d'una plaça de professorat agregat en règim de contracte laboral per ocupar una plaça assistencial (ref. AL/24/678) (convocatòria núm. 2024/D/LD/CC/33)**

De conformitat amb la proposta elevada per la Comissió nomenada per jutjar el concurs per a la provisió d'una plaça dels Cossos Docents Universitaris, convocat per resolució conjunta d'aquesta Universitat i l'Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau de 18 d'octubre de 2024 (DOGC Núm. 9276 de 25 d'octubre de 2024), i complerts els requisits establerts en la base desena de la convocatòria.

Aquest Rectorat, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i les altres disposicions d'aplicació ha resolt fer pública la adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el termini d'un mes, a comptar des del següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 23 de maig de 2025

Francisco Javier Lafuente Sancho

Rector

Universitat Autònoma de Barcelona

Adrià Comella i Carnicé

Director general

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

**ANNEX**

Referència: AL/24/678

Nombre de places: 1

Categoria: Agregat/da

CVE-DOGC-A-25154109-2025

Departament: Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina preventiva i Salut Públic

Àrea de coneixement: Medicina Preventiva i Salut Pública

Especialitat: Medicina Preventiva i Salut Pública

Destí: Hospital Universitari Sant Pau

Adjudicació: Gerard Urrútia Cuchi

(25.154.109)

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT DE GIRONA**

**Edicte de 28 de maig de 2025, sobre l'Acord de la proposta de contractació d'una plaça de professorat laboral temporal en la categoria de professorat lector, corresponent a la convocatòria 001/2025\_LE, de la Universitat de Girona (referència de la plaça PLECT25/02)**

La Comissió de selecció del concurs amb referència PLECT25/02 del Departament de Dret Privat de la Universitat de Girona, convocat per *Resolució de 17 de febrer de 2025, del rector de la Universitat de Girona per la qual es convoquen a concurs diverses places de professorat laboral temporal, en la categoria de professorat Lector, convocatòria 001/2025\_LE (DOGC, núm. 9357 de 24 de febrer de 2025)* ha adoptat l'ACORD següent:

La Comissió adopta l'acord de proposta de contractació a favor de la persona, que ha obtingut millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació amb la plaça que és objecte de provisió.

Referència de la plaça: PLECT25/02

Perfil: Filosofia del Dret

Nombre de places: una

Nom i cognoms de la persona proposada:

DIEGO MAURICIO DEI VECCHI DNI: \*\*\*5728\*\*

El present acord s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona, a l'espai web "Treballa a la UdG" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra el present acord que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La interposició d'aquest recurs suspendrà l'execució de l'acte.

Si contra aquest acord no s'interposés cap recurs, esdevindrà ferm i es contractarà a la persona seleccionada d'acord amb allò previst al punt 14 de les bases de la convocatòria. En cas contrari, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

Consulta i informació de la proposta de contractació:

Seu electrònica de la Universitat de Girona:

<https://seu.udg.edu/publicacions-oficials/tauler-danuncis-electronic/idanunci/41916>

Espai web "Treballa a la UdG"

<https://www.udg.edu/ca/coneix/treballa-a-la-udg/personal-docent-i-investigador/convocatoria-de-places-de-professorat-contractat/detall-noticies/eventid/51212>

Girona, 28 de maig de 2025

---

CVE-DOGC-A-25150021-2025

Manuel José Vial Dumas

Secretari de la Comissió de Selecció

(25.150.021)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES**

**Resolució ECF/2004/2025, de 27 de maig, per la qual es dona publicitat a la part dispositiva de la Resolució de 23 de maig de 2025, per la qual es cancel·la la inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la corredoria d'assegurances Unifedesport Corredoria d'Assegurances, SA**

Vista la Resolució de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de 23 de maig de 2025, per la qual es cancel·la la inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la corredoria d'assegurances Unifedesport Corredoria d'Assegurances, SA;

Atès que el punt tercer de la Resolució esmentada estableix donar publicitat a la seva part dispositiva,

Resolc:

Donar publicitat a la part dispositiva de la Resolució de 23 de maig de 2025, que, transcrita literalment, diu:

"-1 Cancel·lar la inscripció, amb efectes des del dia 31 de desembre de 2023, en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de Unifedesport Corredoria d'Assegurances, SA en el qual figura sota la clau J374GC.

-2 Es recorda a Unifedesport Corredoria d'Assegurances, SA que, d'acord amb el que preveu el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, l'exercici de l'activitat de distribució sense la preceptiva inscripció en un registre legalment admissible a l'efecte, tenint en compte la normativa de l'estat membre d'origen, o excedint-se de les activitats a què l'habilita la inscripció, així com l'exercici de l'activitat esmentada per una persona interposada, és un fet tipificat al Reial decret llei 3/2020 com una infracció molt greu.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Aquesta Resolució s'ha de notificar a les persones interessades en aquest procediment i fer-los saber que no exhaureix la via administrativa i que en contra s'hi pot interposar, en vista del que estableix l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de conformitat amb el que preveuen l'article 112 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs d'alçada davant la consellera d'Economia i Finances en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació en la forma prevista als articles 30 i concurrents de la mateixa Llei 39/2015. No obstant això, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent."

Barcelona, 27 de maig de 2025

Josep M. Sánchez Pascual

Director general de Política Financera, Assegurances i Tresor

(25.150.010)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2006/2025, de 29 de maig, d'informe d'impacte ambiental del Projecte del Pla tècnic de gestió i millora forestal de la finca Can Gener de la Torreta, tramitat pel Centre de la Propietat Forestal, al terme municipal de Montmajor (Berguedà) (exp. OAA20240091)**

**—1 Antecedents**

En data 20 de setembre de 2024, el Servei de Projectes de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica va rebre la sol·licitud d'avaluació ambiental per part del Centre de la Propietat Forestal del Pla tècnic de gestió i millora forestal (PTGMF) de la finca Can Gener de la Torreta.

A la sol·licitud es va adjuntar el document ambiental del Projecte, les fitxes de les rompudes i la cartografia corresponent.

Els dies 5 i 13 de desembre de 2024, els tècnics del Servei de Projectes van fer-hi una visita de camp juntament amb el promotor i el tècnic redactor del Projecte.

En data 6 de març de 2025, el promotor del Projecte va fer arribar al Servei de Projectes una proposta del plànol del lloc on s'han de dur a terme les mesures compensatòries.

**—2 Marc normatiu**

Les actuacions plantejades en el Projecte estan incloses en el supòsit recollit al grup 1.d de l'annex II de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, Projectes per destinar àrees incultes o amb vegetació natural o seminatural a l'explotació agrícola de 10 hectàrees o més, així com les compreses entre 1 i 10 hectàrees que compleixin els criteris generals 1 o 2, o que comportin l'eliminació d'arbrat en més d'1 ha, o que ocupin lleres o zones humides permanents o estacionals representats al mapa IGN a escala 1:25.000, [...] o es facin en zones en què la vegetació natural o seminatural ocupi menys del 5% de la superfície (cercle d'1 km de radi), ja que suposa l'execució de rompudes forestals en una superfície total de 25,64 hectàrees.

**—3 Descripció del Projecte i del document ambiental**

La finca té una superfície de 220,76 hectàrees, de les quals 135,95 són forestals (89,43 ha són forestals arbrades i 46,52 ha són forestals no arbrades).

L'activitat principal de la propietat és l'agrícola, amb producció de cereals d'hivern de secà (blat, ordi i civada).

Les actuacions que s'hi volen dur a terme inclouen:

- Fase de construcció: tallada d'arbres i desbrancat, retirada de la fusta tallada, trasllat rodat amb maquinària pesant per la rodalia i el camí d'accés a la finca, i adequació dels terrenys amb maquinària.
- Fase d'explotació: tasques pròpies de l'activitat agrícola (poda, recol·lecció i fertilització).

El cultiu de destí dels conreus resultants és principalment herbaci extensiu.

D'acord amb el document ambiental (DA), les rompudes que se sol·liciten tenen les característiques següents:

CVE-DOGC-A-25150051-2025

<b>Codi RM</b>	<b>Sup. (ha)</b>	<b>Pendent (%)</b>	<b>Profunditat del sòl (cm)</b> <b>Pedregositat (&gt;20 cm)</b>	<b>Moviments de terres i treballs</b>	<b>Vegetació existent</b>
RM01	0,66	14	80 Pedregositat baixa		< 20%
RM02	0,36	12	80 Pedregositat baixa		> 20% Roure i alzina
RM03	2,30	16	80 Pedregositat baixa		< 20%
RM04	4,75	16	80 Pedregositat baixa		< 20%
RM05	2,1	15	90 Sense pedregositat		
RM06	0,42	12	100 Sense pedregositat		> 20% Pi blanc
RM07	0,87	15	80 Sense pedregositat		> 20% Alzina
RM08	1,10	15	70 Pedregositat baixa		> 20% Roure i alzina
RM09	0,74	13	70 Sense pedregositat		> 20% Roure i alzina
RM10	1,70	14	80 Sense pedregositat		> 20% Roure i alzina
RM11	0,36	12	80 Sense pedregositat		> 20% Roure i alzina
RM12	0,75	15	100		> 20% Pinassa



CVE-DOGC-A-25150051-2025

RM13	0,86	15	100 Sense pedregositat		> 20% Pinassa
RM14	0,51	14	120 Sense pedregositat		> 20% Pinassa
RMC15	4,92	15	90 Sense pedregositat		> 20% Pinassa
RM16	0,83	10	150 Sense pedregositat		> 20% Pinassa
RM17	0,70	15	80 Pedregositat baixa	Als punts més primalls s'escamparà terra d'altres punts de la mateixa rompuda o de rompudes properes.	> 20% Roure i alzina
RM18	1,71	16	80 Pedregositat baixa	Hi ha alguns punts amb presència de roca, però es tancarà amb terra de punts amb un cert excedent, que es generarà amb els mateixos moviments de terra de la zona.	> 20% Roure i alzina

### Alternatives

Es plantegen tres alternatives, incloent-hi la 0 o de no actuació, que es descarta pel perill a mitjà i llarg termini de la viabilitat econòmica de l'explotació agrícola de la finca. L'alternativa 1 planteja executar totes les rompudes projectades per la necessitat d'incrementar la superfície agrícola i a fi de millorar-hi la maniobrabilitat de la maquinària i les tasques agrícoles. S'argumenta que executar totes les rompudes comportaria un increment de rendibilitat de la finca. L'alternativa 2 planteja executar algunes de les rompudes projectades, la qual cosa suposaria una rendibilitat econòmica més baixa.

Es tria l'alternativa 1, atès que augmentarà molt la rendibilitat econòmica de la finca.

En conseqüència, es considera que l'estudi d'alternatives no és un estudi apte per a una avaluació d'impacte ambiental simplificada, ja que no analitza amb detall les diferents alternatives pel que fa a les característiques del Projecte i respecte dels vectors aigua, atmosfera, contaminació lumínica i acústica, canvi climàtic, geologia, biodiversitat i patrimoni cultural.

### —4 Consultes a les administracions públiques afectades i a les persones interessades

A la taula següent es detallen les administracions públiques, les entitats i les persones interessades consultades. Es marquen amb una "X" les que han emès un informe amb relació al document ambiental:

Relació de consultats	Respostes rebudes
Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat ambiental	
Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica Oficina Catalana del Canvi Climàtic	X

CVE-DOGC-A-25150051-2025

Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica Subdirecció General d'Estratègies Territorials i Paisatge	X
Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica Secció de Biodiversitat - Serveis Territorials de la Catalunya Central	
Agència Catalana de l'Aigua Demarcació Territorial de Barcelona	X
Departament de Cultura Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni	
Departament d'Interior i Seguretat Pública Protecció Civil a la Catalunya Central	
Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC)	X
Ajuntament de Montmajor	
Consell Comarcal del Berguedà	
Associació per la Defensa i l'Estudi de la Natura (ADENC)	
Col·lectiu d'Ecologistes en Acció a Catalunya	
Grup de Defensa de la Natura del Berguedà	
Grup d'Estudi i Protecció dels Ecosistemes Catalans (GEPEC)	

A continuació es detallen les respostes rebudes amb relació al Projecte:

En data 23 d'octubre de 2024, la Subdirecció General d'Estratègies Territorials i Paisatge informa que, d'acord amb el Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, el sòl transformat està considerat com a sòl de protecció preventiva (17,32 ha) i sòl de valor natural de connexió (8,81 ha). Així doncs, cal considerar l'article 6.2 del títol VI, que estableix que les actuacions han de tenir en compte l'escala i les característiques de la coberta vegetal i de la modelació agrària.

Afegeix que la proposta de rompuda transforma la imatge del lloc. Ara bé, aquest canvi no altera l'escala ni les característiques de la coberta vegetal i de la modelació agrària, de manera que no se'n devalua la percepció.

Ara bé, pel fet que cal fer uns mínims moviments de terra, s'ha de tenir en compte que els marges o talussos siguin del tipus 2:1 i que cal ajustar les amplades dels camins (menys de 5 metres).

En data 29 d'octubre de 2024, l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) manifesta que no té consideracions per emetre pel que fa als riscos geològics ni a l'afectació del patrimoni geològic derivada del desenvolupament del Projecte.

En data 8 de novembre de 2024, l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic determina que, quant a l'avaluació de l'impacte del Projecte sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), seria interessant aportar una estimació de l'estoc de carboni i la capacitat d'embornal que es perdrà amb l'actuació de rompuda. Així mateix, cal entendre que aquesta estimació s'hauria de comparar amb l'estoc de carboni i la capacitat d'embornal que es perdria en el cas d'un incendi forestal de gran magnitud que afectés l'àmbit del Projecte. Es recomana treballar amb dos escenaris de simulació d'incendis (un d'afectació moderada i un altre d'afectació extrema). Recomanem la utilització de l'eina següent:

<https://canviclimatic.gencat.cat/ca/ambits/Avaluacio-ambiental-i-canvi-climatic>

CVE-DOGC-A-25150051-2025

Així mateix, es recomana el càlcul de les emissions de GEH associades als consums energètics de l'ús de maquinària de la fase d'obra, transformació i moviments de terres. Suggerim l'ús de l'eina de càlcul d'emissions de GEH de projectes d'infraestructures no viàries (ITeC i OCCC, 2020).

Amb relació a l'adaptació als efectes del canvi climàtic, les rompudes, la gestió forestal i la implantació de superfícies de conreu actuaran com a tallafocs en cas d'incendi forestal. D'altra banda, però, caldria tenir en consideració quins efectes tindrà sobre els conreus l'augment de la freqüència de les onades de calor i les sequeres degudes al canvi climàtic.

En data 3 de febrer de 2025, l'Agència Catalana de l'Aigua informa que en zona de policia (ZP) de lleres públiques es detecten les rompudes RM02, RM08, RM17 i RM18, que se situen a menys de 100 metres dels marges del torrent de la Font del Boix (o rasa de Sant Climent) i aigua avall de l'encreuament d'aquest curs amb el camí de Sant Feliu de Lluelles. Així doncs, per a aquestes actuacions és necessària l'autorització d'obres en domini públic hidràulic (DPH) o ZP per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, que es pot tramitar a l'enllaç següent:

<https://aca.gencat.cat/ca/tramits/Obres-i-activitats-en-domini-public-hidraulic-i-en-zona-de-policia-de-lleres>

Per tal d'executar el reg dels nous camps de conreu, cal utilitzar els punts d'abastament existents a la finca; en cas contrari, cal fer servir noves fonts d'abastament.

En cas que se subministrin a partir d'aprofitaments d'aigua procedents de pous o de lleres públiques, s'ha de regularitzar la situació davant l'organisme de conca corresponent (en cas de no disposar de resolució). En tot cas, s'ha de complir el que estableix el Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del domini públic hidràulic, tenint en compte el Reial decret 606/2003, de 23 de maig, pel qual es modifica el Reglament del domini públic hidràulic, i el Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.

En cas de connexió a la xarxa municipal, el peticionari ha de disposar del corresponent permís de connexió a la xarxa d'abastament. En cas d'un abastament d'aigua que no provingui d'una connexió a la xarxa municipal o de camions cisterna degudament autoritzats, en què l'aigua s'extregui d'una captació superficial o subterrània, es requereix la tramitació de l'expedient d'aprofitament o concessió corresponent, d'acord amb el que estableix el Reglament del domini públic hidràulic (RDPH), aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, i modificat pel Reial decret 606/2003, de 23 de maig.

## —5 Avaluació d'impacte ambiental

La decisió relativa a l'aplicació del procediment d'avaluació d'impacte ambiental (AIA) ordinària es fonamenta en els criteris que estableix l'annex III, apartat A, de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. En aquest sentit, s'han tingut en consideració les característiques del Projecte, la seva ubicació –valorant la sensibilitat ambiental de l'àrea geogràfica afectada d'acord amb els principis de sostenibilitat– i les característiques del potencial impacte, amb relació als aspectes esmentats i els factors recollits a l'article 45, apartat 1.e de la Llei esmentada.

### 5.1 Consideracions en relació amb les característiques del Projecte

El Projecte planifica divuit rompudes forestals per a una superfície de 25,64 ha. Les tasques que s'han de fer inclouen la tallada arreu de roure, carrasca i coníferes, així com els moviments de terres corresponents.

El terreny es desbrossarà, es despedregarà i se subsolarà amb solcs d'entre 60 i 70 cm de fondària, i es mantindrà el perfil del sòl.

Les actuacions susceptibles de generar impactes sobre el medi són les següents: ocupació del sòl, tala i esbrossada, moviment de terres, gestió de soques i restes vegetals, emissions de la maquinària.

### 5.2 Consideracions en relació amb la ubicació del Projecte

El municipi de Montmajor està declarat d'alt risc d'incendi pel Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

La finca se situa a quasi 4 km del PEIN Riera de Panel, però no s'hi preveuen afectacions.

A més, es tracta d'una zona vulnerable amb relació a la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries.

### 5.3 Consideracions en relació amb les característiques del potencial impacte

CVE-DOGC-A-25150051-2025

## Geologia i medi edàfic

La zona d'estudi es troba a 3,8 km del Geoparc Mundial UNESCO de la Catalunya Central, però no es preveu l'afectació a cap espai d'interès geològic.

Les rompudes es plantegen sobre terrenys amb pendents inferiors al 20% i la profunditat del sòl és bona, superior als 80 cm. Tot i així, en alguns casos el sòl és molt prim i presenta afloraments de roca. La pedregositat (diàmetre inferior a 20 cm) és baixa en general.

Quant a l'alteració del substrat, les diferents actuacions generaran impactes sobre l'estratigrafia local, canvis en la composició del substrat respecte de l'original, compactació, erosió, empobriment del sòl i canvis morfològics del terreny.

També cal tenir en compte els impactes associats a les rompudes de zones amb un pendent elevat o no aptes per al conreu (terraprims i zones pedregoses). En aquest cas, s'exclouen zones de les rompudes 4, 10, 11, 12, 14 i 17 (vegeu les imatges a l'annex 1), susceptibles de generar impactes associats als moviments de terres.

## Aigua

La zona d'estudi està situada en un medi de baixa permeabilitat, amb aquífers locals als gresos i conglomerats de Solsona-Llobregat que contenen una doble porositat, de fissuració i karstificació. Forma part de la conca hidrogràfica del riu Llobregat i la subconca d'Aigua d'Ora. Els cursos de més entitat que recorren just als límits de l'àmbit de la finca d'actuació són la riera de Gargallà i el torrent de la Font del Boix.

Cal dissenyar les actuacions de tal manera que no es produeixi cap modificació del drenatge natural de les aigües pluvials, a fi de no produir afectacions in situ o aigües avall. En aquest sentit, els moviments de terres i la formació de bancals, així com la variació de les rases per evacuació d'aigua existents i la creació de noves rases perimetrals, representaran una modificació del drenatge d'escorrentiu actual. Cal respectar el punt més deprimit de l'àmbit per tal de no modificar el punt de desguàs, de manera que no es traslladin les aigües pluvials a una parcel·la diferent de la parcel·la on aboquen actualment.

Atès que les rompudes 2, 8, 17 i 18, juntament amb la bassa de nova construcció, es troben en zona de policia de lleres públiques, és necessària l'autorització d'obres per part de l'Agència Catalana de l'Aigua.

## Atmosfera i canvi climàtic

La zona d'estudi està catalogada com a 5 pel que fa a la qualitat de l'aire. L'ús de la maquinària per dur a terme les actuacions previstes augmentarà les emissions de GEH associades als consums energètics i a l'ús de maquinària de la fase d'obra, transformació i moviments de terres.

Així doncs, es prendran totes les mesures necessàries per tal d'evitar un augment d'aquests contaminants.

Pel que fa al canvi climàtic, el document ambiental no estableix cap estudi amb relació als possibles efectes causats pel canvi climàtic, com ara l'augment del risc d'incendi, l'augment de fenòmens meteorològics extrems, com pluges torrencials, i els seus efectes als cursos fluvials de la zona, onades de calor, entre d'altres. Tampoc preveu els efectes als quals aquest Projecte contribueix, com la pèrdua de capacitat d'embornals de carboni, tant forestals com del sòl, entre d'altres.

Per això, es remet al que exposa l'informe de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic i les seves recomanacions.

## Contaminació acústica i lumínica

Les actuacions previstes es troben dins de la zona de protecció envers la contaminació lumínica E2. Per tant, s'han de prendre les mesures necessàries respecte de la il·luminació per tal de complir la normativa vigent.

Els sorolls derivats de l'ús de la maquinària són una font de contaminació acústica que s'ha de considerar per l'afectació a les diferents espècies del voltant. Per això, no es poden dur a terme les actuacions que estableix el PTGMF del 15 de març al 15 de juliol.

## Biodiversitat

CVE-DOGC-A-25150051-2025

Els serveis ecosistèmics de la zona estan categoritzats com a mitjans. L'índex de connectivitat ecològica varia entre 9 i 10 sobre 14.

La finca es troba dins del connector terrestre complementari Serres de Queralt i Els Tossals - Aigua d'Orà / Riera de Navel.

Segons el mapa d'hàbitats de Catalunya a escala 1:25.000, a la zona trobem els hàbitats d'interès comunitari (HIC) següents (d'acord amb la Directiva 92/43/CEE del Consell, de 21 de maig de 1992, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres):

- HIC 9340: "Alzinars i carrascars".
- HIC 9540: "Pinedes mediterrànies".

Per minimitzar els impactes sobre la biodiversitat, es modifica la rompuda 5 (vegeu la imatge a l'annex 1).

El DA proposa mesures correctores i compensatòries, inclosa la millora d'hàbitat en un total de 55,47 hectàrees, corresponents a l'HIC 9340 ("Alzinars i carrascars") i l'HIC 9540 ("Pinedes mediterrànies"). Aquestes actuacions es consideren favorables sempre que se segueixin les recomanacions d'aquest informe.

A continuació s'esmenten algunes pautes que cal tenir en compte a l'hora de fer la nova bassa i restaurar les existents:

- Es recomana impermeabilitzar les basses (les que s'han de restaurar i les de nova construcció) amb argiles amb un mínim de 20 cm.
- Si és possible, els pendents han de ser de 5H:1V. Si aquest pendent no es compleix, caldrà posar una rampa per a fauna.
- S'ha d'evitar la revegetació i naturalització de les basses amb plantes aquàtiques, però sí que es recomana plantar pel voltant espècies forestals pròpies de la zona.
- Cal prioritzar la fondària (com a màxim, 1,5 m) de la bassa sobre la superfície per motius de viabilitat, però en cap cas en pot resultar afectat el nivell freàtic.
- No es permet la desforestació d'espècies per construir la bassa.

Per garantir una certa funcionalitat ecològica, els marges i els talussos han de mantenir un cert grau de naturalització, sigui a través de la conservació de la vegetació existent als perímetres dels marges que s'han de conservar o afavorint una cobertura ràpida de vegetació natural als talussos de nova creació per mitjà de tasques que ho afavoreixin, com l'estesa de terra vegetal, les sembres, les hidrosembres, els trasplantaments, les plantacions o la conservació de peus quan sigui viable, entre altres.

- En cas d'executar sembrats o plantacions sobre marges, talussos o vores, es recomana utilitzar combinacions d'espècies autòctones que permetin mantenir llargs períodes de floració al llarg de l'any, de manera que s'afavoreixi la presència de pol·linitzadors. Per conèixer i definir les espècies vegetals més aptes per als pol·linitzadors, es pot consultar el recurs web del DACC "Mesures per afavorir els pol·linitzadors en la restauració ambiental", que es pot trobar a l'enllaç següent:

[https://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/avaluacio\\_ambiental/eines\\_documentacio\\_tecnica/eines/mesures-per-afavorir-els-pollinitzadors-en-la-restauracio-ambiental/](https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/avaluacio_ambiental/eines_documentacio_tecnica/eines/mesures-per-afavorir-els-pollinitzadors-en-la-restauracio-ambiental/)

- En cas de reutilitzar la rocalla provinent de les rompudes per estabilitzar talussos, es farà de manera que sigui compatible amb la revegetació parcial dels marges, estenent, en cas necessari, terra vegetal sobre les zones del talús on no hi hagi rocalla per afavorir-hi el creixement de la coberta vegetal.

- A causa de les conegudes conseqüències que poden tenir sobre la fauna útil agrícola, en especial els artròpodes i els petits vertebrats, cal evitar l'ús de fitosanitaris als marges, als talussos (els conservats i els de nova creació), a les vores i a les rases dels camps de conreu, per tal que tinguin una certa funcionalitat ecològica amb relació al grup dels pol·linitzadors. En aquest sentit, es poden tenir en compte els criteris del *Manual de conservació de la biodiversitat en els hàbitats agraris*, editat pel Departament de Medi Ambient i Habitatge, disponible a l'enllaç següent:

[https://www.gencat.cat/mediamb/publicacions/monografies/ME27\\_manual\\_conservacio\\_habitats\\_agraris.pdf](https://www.gencat.cat/mediamb/publicacions/monografies/ME27_manual_conservacio_habitats_agraris.pdf)

Els impactes residuals en biodiversitat es poden compensar mitjançant bancs de conservació de la natura, sempre que es compleixin els criteris esmentats en aquest apartat.

## Fauna i flora

Pel que fa a la fauna, dins l'àmbit del PTGMF no trobem cap àrea identificada per aquest Departament com a àrea d'interès faunístic i florístic (AIFP), però és probable trobar-hi espècies com *Hyla meridionalis*, *Alytes obstetricans*, *Pelobates cultripes*, *Bufo calamita*, *Calotriton asper*, *Pelophylax perezi*, *Felis silvestris*, *Chondrostoma miegii* i *Lanius senator*, entre moltes altres espècies. Totes són espècies protegides i/o d'interès comunitari (Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals; Decret 172/2022, de 20 de setembre, del Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida; Directiva 92/43/CEE del Consell, de 21 de maig de 1992, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres, i Directiva 2009/147/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de novembre de 2009, relativa a la conservació de les aus silvestres).

Pel que fa a la flora, no hi trobem espècies amenaçades (d'acord amb el Decret 172/2008). Tot i així, la pèrdua dels hàbitats de carrascars i rouredes implica una pèrdua d'hàbitats amb gran interès per als pol·linitzadors. Per tant, s'han de seguir les indicacions del document "Mesures per afavorir els pol·linitzadors en la restauració ambiental", disponible a l'enllaç següent:

[https://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/avaluacio\\_ambiental/eines\\_documentacio\\_tecnica/eines/mesures-per-afavorir-els-pollinitzadors-en-la-restauracio-ambiental](https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/avaluacio_ambiental/eines_documentacio_tecnica/eines/mesures-per-afavorir-els-pollinitzadors-en-la-restauracio-ambiental)

La mesura de creació de dos refugis per a fauna per hectàrea es considera adequada, sempre que se segueixin els criteris següents:

- Es recomana utilitzar les roques i soques sobrants de les rompudes, sempre que no sigui una espècie exòtica i/o invasora, si s'apilen i es cobreixen de terres.
- Els refugis s'han d'emplaçar en zones on no es puguin produir inundacions.
- La ubicació ha de ser als voltants de punts d'aigua (a 200 metres aproximadament).
- La ubicació ha de ser pròxima a zones de matollar alt o bosc, ja que constitueixen un refugi adequat per a espècies com el conill de bosc. En aquest sentit, s'ha de prioritzar la ubicació en zones d'interfície entre arbustos-aliment (conreus i pastures).
- Es recomana constituir una xarxa de refugis en la mesura del possible. Es considera òptima una densitat de dos refugis per hectàrea.
- Es recomana combinar material rocós provinent del despedregat amb soques i terra per donar millor resistència a l'estructura del refugi de fauna. L'estructura resultant ha de tenir un recobriment amb terres generalitzat.
- L'alçada del refugi ha de ser d'un mínim de 50 centímetres i un radi d'almenys 2,5 metres.
- L'estructura ha de garantir la possibilitat d'entrades arran de superfície per facilitar la construcció o excavació de caus. En aquest sentit, es recomana instal·lar tubs prefabricats cada 1,5 metres a tall d'accessos per a la fauna.

## Gestió forestal

Al marge de les rompudes, cal tenir en compte que el PTGMF també proposa una gestió forestal (aprofitament de llenya, tallades i estassades, entre altres), així com la creació de dos nous camins que, potencialment, poden tenir afectacions al medi natural. El document ambiental no té en compte aquests impactes.

Prèviament als treballs de tala, desbrossament i decapatge, cal procedir a un marcatge acurat de la superfície d'afectació, inclosa la definició d'un parc de maquinària i de la zona d'abassegament. Com a criteri general, aquesta mena d'espais se situaran en zones de risc de contaminació mínim (planeres i poc permeables) i allunyades dels cursos d'aigua. Aquestes zones, si se situen fora de les rompudes, una vegada utilitzades, es restauraran per restituir-ne l'estat original.

La creació de camins queda condicionada a seguir el contorn natural del terreny i evitar pendents pronunciats, amb una amplada màxima de 5 metres. D'aquesta manera s'evitarà augmentar l'erosió de la zona.

CVE-DOGC-A-25150051-2025

## Patrimoni cultural i paisatge

Segons l'Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de Catalunya, el Projecte es troba dins la Unitat de Paisatge anomenada Replans del Solsonès.

Pel que fa al patrimoni etnològic i als marges de pedra seca, la memòria no recull l'existència d'aquests elements, però és possible que n'hi hagi. Tot i que aquests elements no gaudeixen de protecció específica en l'àmbit afectat, cal recordar que, el novembre de 2018, es va incloure l'art de la pedra seca a la Llista representativa de patrimoni cultural immaterial de la UNESCO i, per tant, s'han de documentar gràficament i fotogràficament els elements que es trobin dins de l'àrea afectada i se n'ha de minimitzar l'afectació. Al document no s'hi inclouen mesures correctores sobre aquests elements.

En conclusió, no es preveuen efectes significatius sobre el medi ambient i es considera que el medi té capacitat suficient per acollir-los, sempre que s'adoptin les mesures preventives i correctores proposades al document ambiental i les condicions exposades en la present resolució.

El titular de la finca està obligat a acreditar documentalment la incorporació i aplicació de les mesures i condicions establertes en aquest pronunciament, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció ambiental.

## —6 Resolució

En conseqüència, considerant la documentació presentada, les respostes rebudes a les consultes formulades i els criteris de l'annex III de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, relatius a les característiques del Projecte, la seva ubicació i les característiques de l'impacte potencial, i a proposta del Servei de Projectes del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica,

Resolc:

### Primer

Emetre l'informe d'impacte ambiental sobre el Projecte del Pla tècnic de gestió i millora forestal de la finca Can Gener de la Torreta, promogut pel senyor Josep M. Montraveta Simon i tramitat pel Centre de la Propietat Forestal, al terme municipal de Montmajor (Berguedà), pel qual es determina que el projecte no s'ha de sotmetre a avaluació d'impacte ambiental ordinària, atès que l'actuació prevista no té efectes adversos significatius sobre el medi ambient.

### Segon

Incloure les condicions següents:

Pel que fa al vector aigua:

- Són de compliment obligat totes les mesures establertes per l'Agència Catalana de l'Aigua exposades a l'apartat 4 d'aquest informe.
- Per poder executar les rompudes 2, 8, 17 i 18, que se situen a menys de 100 metres dels marges del torrent de la Font del Boix (o rasa de Sant Climent), és necessària l'autorització d'obres en DPH o ZP per part de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Pel que fa al vector de biodiversitat i medi edàfic:

- La no execució d'una part de les rompudes 4, 5, 10, 11, 12, 14 i 17 (vegeu les imatges a l'annex 1).
- Per evitar afectacions a les espècies silvestres en època de reproducció, l'execució de rompudes i camins no es pot dur a terme del 15 de març al 15 de juliol.
- S'ha de mantenir l'estructura de bancals preexistent en la mesura del possible, a banda dels punts on sigui imprescindible habilitar accessos per facilitar l'accés de maquinària agrícola.
- La pèrdua dels hàbitats de carrascars i rouredes implica una pèrdua d'hàbitats amb gran interès per als pol·linitzadors. Per tant, s'han de seguir les indicacions del document "Mesures per afavorir els pol·linitzadors



CVE-DOGC-A-25150051-2025

en la restauració ambiental", disponible a l'enllaç següent:

[https://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/avaluacio\\_ambiental/](https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/avaluacio_ambiental/)

[eines\\_documentacio\\_tecnica/eines/mesures-per-afavorir-els-pollinitzadors-en-la-restauracio-ambiental/](#)

Pel que fa a la gestió forestal:

- El pendent resultant dels terrenys anivellats no pot ser superior al 8% en cap cas.
- L'objectiu de les mesures compensatòries és obtenir boscos madurs assimilables als HIC afectats (9540 i 9340) que compleixin els llandars següents:
  - a) Fusta morta gran en peu (diàmetre > 27,5-17,5 cm): 3 FMG/hectàrea.
  - b) Fusta morta gran al sòl (diàmetre > 27,5-17,5 cm): 3 FMG/hectàrea.
  - c) Arbres vius molt grans (diàmetre > 57,5-37,5 cm): 5 AMG/hectàrea.
  - d) Arbres vius portadors de dendromicrohàbitats: 8 DMH/hectàrea.

Per complir aquests llandars, a falta d'un model Biorgest adequat, cal portar a terme les actuacions forestals amb els condicionants següents:

- S'ha de deixar un recobriment mínim de sotabosc del 30% a una alçària mitjana de l'estrat arbustiu superior a 1 metre. Dins aquest 30%, s'ha de prioritzar la conservació de les espècies de sotabosc que produeixen fruits susceptibles de ser font d'aliment per a la fauna (*Juniperus* sp., *Viburnum lantana*, *Crataegus monogyna*, *Prunus spinosa*, *Ligustrum vulgare*, *Ilex aquifolium*, entre d'altres), a més de prioritzar l'estassada de les espècies més inflamables (com ara *Cistus* sp., *Rosmarinus officinalis* o *Erica multiflora*).
- S'ha de deixar un mínim de 10 peus/hectàrea de la classe diametral superior.
- S'han de respectar els arbres amb cavitats naturals, cavitats de pícds o malformacions que facilitin la nidificació i els arbres morts. Si la massa forestal en té, cal deixar un mínim de 2,5 peus/hectàrea amb aquestes característiques. Si la massa forestal té més de 2,5 peus/hectàrea amb aquestes característiques, s'han de seleccionar els peus de classe diametral > 40 centímetres o, si no n'hi ha, de les classes diametrals més properes a 40 cm.

Respecte als marges i talussos (els que s'han de conservar i els de nova creació), les vores i les rases dels nous conreus, es considera el següent:

- Els marges, els talussos i els desmunts que es generin han de tenir un pendent que permeti la revegetació espontània amb un pendent de 3H:2V.
- Als marges de les rompudes autoritzades, tant els perimetrals com els ubicats a l'interior de les rompudes, cal conservar exemplars arboris estables i amb una capçada equilibrada de diàmetres mitjà i gran, amb un espaïament mitjà de 6 metres prioritzant les frondoses davant les coníferes.

Pel que fa al vector de patrimoni arqueològic i cultural:

- Pels que fa als elements de pedra seca, s'han de documentar gràficament i fotogràficament els que es trobin dins de l'àrea afectada i se n'ha de minimitzar l'afectació.
- En cas de descobriment de restes arqueològiques o paleontològiques de qualsevol tipus durant els moviments de terres, s'aturaran les obres, es comunicarà immediatament a l'òrgan competent, en aquest cas, la Direcció General de Patrimoni Cultural, i s'actuarà seguint el que disposa la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

### Tercer

Una vegada finalitzades les obres, per part del promotor, presentar al Servei de Projectes del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica un informe, signat per la direcció ambiental de l'obra, que verifiqui el compliment de les mesures correctores i compensatòries establertes en el document ambiental i en aquesta Resolució.

### Quart



CVE-DOGC-A-25150051-2025

Notificar aquesta Resolució al Centre de la Propietat Forestal.

D'acord amb el que estableix l'article 47.3 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, aquesta Resolució d'informe d'impacte ambiental s'ha de fer pública mitjançant la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la Seu electrònica del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

De conformitat amb l'article 47.5 de la Llei d'avaluació ambiental, l'informe d'impacte ambiental no pot ser objecte de recurs, sense perjudici dels recursos que corresponguin en la via administrativa o judicial davant l'acte, si s'escau, d'autorització del projecte.

Barcelona, 29 de maig de 2025

Marc Vilahur i Chiaraviglio

Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Annex 1

(Vegeu la imatge al final del document)

[corr\\_CA\\_ME00264\\_OAA20240091\\_05\\_00\\_ptgmf\\_can\\_gener\\_torreta\\_resolucio\\_Annex 1.pdf](#)

(25.150.051)

CVE-DOGC-A-25150051-2025



Annex 1. Modificació de les rompudes 4, 5, 10, 11, 12, 14 i 17. La zona que s'ha d'excloure és la de color blanc ratllada.





CVE-DOGC-A-25150051-2025

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Territori, Habitatge  
i Transició Ecològica  
**Direcció General de Polítiques  
Ambientals i Medi Natural**



Carrer del Foc, 57 edifici A  
08038 Barcelona  
Tel. 93 857 40 00  
territori.gencat.cat



CVE-DOGC-A-25150051-2025

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Territori, Habitatge  
i Transició Ecològica  
**Direcció General de Polítiques  
Ambientals i Medi Natural**



Carrer del Foc, 57 edifici A  
08038 Barcelona  
Tel. 93 857 40 00  
territori.gencat.cat

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2007/2025, de 21 de maig, per la qual s'atorga l'autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental a l'empresa Proquimia, SA, per a una activitat de magatzem de producte acabat o comercialitzat de productes químics, cosmètics, desinfectants de pell intacta i productes per al tractament de superfícies i el tractament d'aigües, al terme municipal de les Masies de Voltregà (exp. B2AAAI230592)**

Dades de l'expedient:

Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU): Barcelona.

Data de registre OGAU: 17 d'octubre de 2023.

Núm. d'expedient: B2AAAI230592.

Tipus d'expedient: nova autorització amb declaració d'impacte ambiental.

Annex Llei 20/2009: I.2A. Apartat: 12. Subapartat: 1.

Descripció de l'activitat: activitats i instal·lacions afectades per la legislació d'accidents greus (incloses les instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes petrolífers, amb una capacitat superior a 100.000 tones i les instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes petroquímics o químics amb una capacitat superior a 200.000 tones).

IDQA: --.

Municipi: les Masies de Voltregà.

Coordenades ETRS89 UTMx: 436999, UTM y: 4649465.

Atesa la Proposta de resolució de la directora general de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009),

Resolc:

1. Atorgar l'autorització ambiental a l'empresa Proquimia, SA, per desenvolupar l'activitat de magatzem de producte acabat o comercialitzat de productes químics, cosmètics, desinfectants de pell intacta i productes per al tractament de superfícies i el tractament d'aigües, al terme municipal de les Masies de Voltregà.

Els antecedents, l'avaluació ambiental, els nivells d'emissió, les prescripcions tècniques i les actuacions de seguiment són les que estableix la Proposta de resolució annexa.

2. Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, de 4 de desembre.

3. Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

CVE-DOGC-A-25150068-2025

Barcelona, 21 de maig de 2025

P. d. (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretari de Transició Ecològica

(25.150.068)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2008/2025, de 27 de maig, per la qual es renova l'autorització ambiental B1RA160624 a l'empresa Reciclajes San Adrián, SL, per a una activitat de gestor de residus situada al terme municipal de Sant Fost de Campsentelles (exp. B1RA200116)**

Dades de l'expedient

Núm. d'expedient: B1RA200116.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: revisió anticipada

Data d'inici de l'expedient: 10 de juliol de 2020.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: -. Subapartat: -.

Epígraf RDL 1/2016: 5.4.c)

IDQA: 3387

Descripció de l'activitat: valorització, o una barreja de valorització i eliminació, de residus no perillosos amb una capacitat superior a 75 tones per dia que incloguin una o més de les activitats següents, excloent-ne les que recull el Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes: c) Valorització d'escòries i cendres.

Annex Llei 20/2009: I.2.b Apartat: 10. Subapartat: 7.

Descripció de l'activitat: apartat 10.7. Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat superior a 100.000 tones per any.

Annex Llei 20/2009: II Apartat: 10. Subapartat: 1.

Descripció de l'activitat: apartat 10.1. Instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, amb una capacitat de fins a 10 tones per dia.

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx 434989 UTM y: 4597479.

Ubicació: terme municipal de Sant Fost de Campsentelles.

Atesa la Proposta de resolució de la directora general de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009),

Resolc:

-1 Renovar l'autorització ambiental B1RA160624 a l'empresa Reciclajes San Adrián, SL, per a una activitat de gestor de residus situada al terme municipal de Sant Fost de Campsentelles (exp. B1RA200116).

Els antecedents, l'avaluació ambiental, els nivells d'emissió, les prescripcions tècniques i les actuacions de seguiment són les que estableix la Proposta de resolució annexa.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, de 4 de desembre.

CVE-DOGC-A-25150075-2025

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

Barcelona, 27 de maig de 2025

P. d. (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretari de Transició Ecològica

(25.150.075)



**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2009/2025, de 21 de maig, de revisió de les condicions relatives a la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjaneres establertes a l'autorització ambiental B1RP150057 atorgada a l'empresa Arconvert, SAU, per tal d'actualitzar-les al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, i al Decret 132/2024, de 30 de juliol (codi id. exp. 0T3W7DY3F)**

Identificació de l'expedient:

Codi Id exp.: 0T3W7DY3F.

Codi tramitació: FUE-2025-04287601.

Codi de referència: RS100000003.

Unitat que tramita: Servei de Prevenció i Avaluació Ambiental d'Activitats.

Tipus d'expedient: revisió d'ofici anticipada simplificada.

Data inici de l'expedient: 14 de gener de 2025.

IDQA: 00214.

Resolució que es modifica: B1RP150057.

**Antecedents**

1. L'empresa Arconvert, SAU (abans Ritrama, SA), disposa d'autorització ambiental, atorgada per resolució de 27 de desembre de 2016, que renovava l'autorització ambiental, atorgada en data 24 de juliol de 2007 (exp. BA20060088), per a l'activitat de fabricació de cintes autoadhesives, situada al terme municipal de Barberà del Vallès (exp. B1RP150057).

2. A la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental no hi ha constància que l'empresa Arconvert, SAU (abans Ritrama, SA), hagi presentat cap sol·licitud d'adaptació del seu permís ambiental per actualitzar les condicions al que estableix el Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre.

3. En data 1 de desembre de 2024, la Subdirecció de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica emet informe relatiu a l'actualització de les condicions autoritzades a les instal·lacions de combustió mitjaneres de l'empresa Arconvert, SAU (abans Ritrama, SA), al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, sobre la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjaneres.

Aquest informe de la Subdirecció de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica justifica la necessitat d'aquesta intervenció:

a) El Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, sobre la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjaneres, estableix en el seu article 6 que, a partir de l'1 de gener de 2025, les emissions atmosfèriques de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> i partícules procedents de les instal·lacions de combustió mitjaneres existents amb una potència tèrmica nominal superior a 5 MW, no superaran els valors límit d'emissió indicats en la part 1, quadres 2 i 3 de l'annex II o III, segons correspongui.

b) El Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire, estableix a la seva secció cinquena que els valors límit d'emissió de PST i NO<sub>x</sub> per a instal·lacions de combustió mitjaneres existents amb una potència nominal inferior o igual a 5 MW i

CVE-DOGC-A-25150074-2025

superior o igual a 1 MW seran els corresponents a l'annex II del Reial Decret 1042/2017 a partir de 1 de gener de 2025.

c) L'article 7 del Reial decret 1042/2017, estableix les obligacions dels titulars de les instal·lacions mitjanes i l'article 8 estableix el compliment i acreditació dels valors límit d'emissió.

d) El focus emissor amb llibre de registre 6722-C de l'establiment Arconvert, SAU, correspon a una instal·lació de combustió mitjana existent de potència superior a 5 MWt afectada pel Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre i el seu permís ambiental no té incorporades les noves condicions que aquesta norma estableix.

e) El focus emissor amb llibre de registre 6723-C de l'establiment Arconvert, SAU, correspon a una instal·lació de combustió mitjana existent de potència inferior a 5 MWt afectada pel Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre i els seu permís ambiental no té incorporades les noves condicions que aquesta norma estableix.

f) Pels motius exposats, la Subdirecció de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica comunica a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental la necessitat de revisar les condicions de l'autorització ambiental integrada atorgada a l'empresa Arconvert, SAU, per tal que l'autorització incorpori els paràmetres següents:

Valors límit d'emissió i freqüència de mesurament dels focus afectats pel Reial decret 1042/2017.

Condicions sobre la inscripció al Registre d'Instal·lacions de Combustió Mitjanes de Catalunya.

Condicions sobre el compliment del valor límit d'emissió.

4. En data 21 de gener de 2025, el secretari de Transició Ecològica acorda iniciar el procediment de revisió de les condicions relatives a la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjanes, establertes a l'autorització ambiental B1RP150057 atorgada a l'empresa Arconvert, SAU, per tal d'actualitzar-les al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre i al Decret 132/2024, de 30 de juliol (Codi Id exp. 0T3W7DY3F).

5. En data 22 de gener de 2025, la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental notifica la Resolució d'inici del procediment a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i, en data 13 de febrer de 2025, a l'empresa, la qual presenta al·legacions en el tràmit d'audiència.

6. En data 26 de febrer de 2025, l'empresa presenta escrit d'al·legacions que es donen per reproduïdes i que es valoren en aquesta resolució més endavant.

7. En data 5 de març de 2025, la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental sol·licita a la Subdirecció de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica, informe sobre les al·legacions formulades per Arconvert, SAU, a l'acord d'inici del procediment de revisió de les condicions relatives a la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjanes, per tal d'actualitzar-les al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre.

8. En data 11 d'abril de 2025, la Subdirecció de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica, emet informe de resposta a les al·legacions formulades per Arconvert, SAU, en l'expedient de referència i que es relacionen a continuació:

## Al·legacions

### 1. Primera al·legació

L'activitat informa que en el canvi no substancial amb número d'expedient B1CNS200219, ja es va tramitar el canvi d'una de les calderes (caldera oli tèrmic 2, número de llibre de registre 6723-C) per una altra caldera de 4,54Mwt. Informa que en aquest focus no li aplica el termini de l'1 de gener de 2025 pel compliment dels valors límits descrits a la resolució de l'expedient FUE-2025-04287601, sinó els que s'indiquen a la resolució del canvi no substancial B1CNS200219.

## Resposta

S'estima parcialment.

S'estima que, a la resolució d'inici amb número d'expedient FUE-2025-04287601, es va considerar erròniament que la caldera amb número de llibre de registre 6723-C tenia una potència tèrmica nominal superior a 5MWt. Atès que aquest focus té una potència tèrmica nominal inferior a 5 MWt, li són d'aplicació les condicions

CVE-DOGC-A-25150074-2025

descrites a l'article 28 del Decret 132/2024 i les condicions descrites al Reial decret 1042/2017 per instal·lacions existents amb potència tèrmica inferior a 5MWt.

Per tot això aquesta resolució es veu modificada de la manera següent:

a) S'afegeix a l'apartat "antecedents" el text següent:

"El decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire, estableix a la seva secció cinquena que els valors límit d'emissió de PST i NOx per a instal·lacions de combustió mitjanes existents amb una potència nominal inferior o igual a 5 MW i superior o igual a 1 MW seran els corresponents a l'annex II del Reial decret 1042/2017 a partir de l'1 de gener de 2025."

b) Es modifiquen les conclusions d'aquesta resolució afegint les referències normatives al Decret 132/2024, de 30 de juliol.

Es desestima l'al·legació pel que fa a la modificació del termini de l'1 de gener de 2025 pel compliment dels valors límits descrits a la resolució d'inici de l'expedient FUE-2025-04287601, pel que s'indica a la resolució del canvi no substancial exp. B1CNS200219. Atès que a aquest focus li afecta el descrit en els articles 27 i 28 del Decret 132/2024, de 30 de juliol, el termini de l'1 de gener de 2025 es manté pel compliment dels valors límit fixats.

## 2. Segona al·legació

Es sol·licita la modificació de la resolució d'inici, donant per justificat el punt 3 de la resolució esmentada en relació amb la caldera afectada pel canvi de límit (6722-C), al complir ja els nous valors límit.

Resposta

Es desestima l'al·legació.

No s'accepta la modificació de la resolució esmentada, atès que, el fet que ja compleixi el valor límit, no implica que s'hagi de modificar aquesta resolució, atès que s'han d'actualitzar els VLE que cal complir d'acord a la normativa.

## Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 29.a) i c) de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, formen part del contingut de l'autorització ambiental de les activitats, entre d'altres aspectes:

a) Els valors límit d'emissió de substàncies contaminants, determinats de conformitat amb els paràmetres definits per l'article 9, les prescripcions de les normes europees i, si escau, els paràmetres o les mesures tècniques equivalents que els complementen o els substitueixen.

b) Els sistemes de tractament i control de les emissions, i, si escau, d'autocontrol, amb l'especificació del règim d'explotació i de la metodologia de mesurament, la freqüència, el procediment d'avaluació dels mesuraments i l'obligació de comunicar a l'òrgan ambiental competent, amb la periodicitat que es fixi, el control amb les dades que calgui per comprovar l'acompliment del contingut de l'autorització.

2. La normativa aplicable per fer el procediment de revisió de l'autorització ambiental, pel procediment simplificat, contempla la modalitat de la revisió anticipada, que es produeix d'ofici quan concorren determinats supòsits fixats per la llei i que ha de justificar-se amb raons objectives i fonamentades.

L'article 26 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació, norma bàsica estatal en la matèria, regula la revisió de l'autorització ambiental integrada. En el seu apartat 4 estableix els supòsits en que l'autorització ambiental integrada serà revisada d'ofici.

I a aquest respecte, l'article 16.5 del Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desenvolupament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, preveu que l'òrgan que proposi la revisió, de manera raonada i indicant els aspectes que es pretenen revisar, sol·licitarà a l'òrgan competent per atorgar l'autorització ambiental integrada que iniciï el procediment als efectes de modificar-la.

L'article 62.4 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, prescriu que *"s'ha de revisar anticipadament l'autorització ambiental i modificar-la: si així ho exigeix la normativa ambiental aplicable"*.

CVE-DOGC-A-25150074-2025

El procediment per efectuar aquesta revisió, tal com indica l'apartat 4 de l'article 63, ha d'iniciar-se d'ofici mitjançant una resolució motivada de les causes que motiven la revisió, amb l'audiència a la persona o l'empresa titulars de l'activitat.

En la resolució del procediment de revisió, segons l'apartat 6 del mateix article, es pot modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització, i afegir-n'hi de noves, sense que això generi cap dret a indemnitzar la persona titular de l'activitat.

Atenent a l'establert a l'article 5 del Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre i a la secció cinquena del Decret 132/2024, de 30 de juliol, i d'acord amb el previst a l'article 62.4 de la Llei 20/2009 segons el qual s'ha de revisar anticipadament l'autorització o la llicència ambiental en el cas que hagi nova normativa aplicable, s'inicia el procediment de revisió d'ofici anticipada pel procediment simplificat.

3. La competència per acordar la revisió de les condicions de l'autorització ambiental correspon a la consellera del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Aquesta competència ha estat delegada en la persona titular de la Secretaria de Transició Ecològica per l'article 7.2 de la Resolució TER/333/2025, de 3 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament.

En base als fets i fonaments de drets exposats,

Resolc:

1. Revisar les condicions relatives al vector aire, establertes a l'autorització ambiental B1RP150057, a l'empresa Arconvert, SAU (abans Ritrama, SA), per a l'exercici de l'activitat de fabricació de cintes autoadhesives, situada al terme municipal de Barberà del Vallès.
2. Els valors límit d'emissió per als focus 6722-C i 6723-C establerts al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, indicats en aquesta Resolució, són d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2025 atès que l'establiment no ha presentat cap sol·licitud d'adaptació del seu permís ambiental en els terminis establerts a l'article 5 de l'esmentat Reial decret.
3. Incorporar les condicions relatives al vector aire, pel que fa als valors límit d'emissió, freqüència de monitorització i obligació d'inscripció al registre RICMIC dels focus emissors següents d'acord amb l'establert als articles 5, 6, 7 i 8 del Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre i els articles 27 i 28 del Decret 132/2024, de 30 de juliol, establertes a la resolució següent tal com es detalla a continuació:

a) Valors límit d'emissió i freqüència de mesurament dels focus afectats pel Reial decret 1042/2017

Es modifica el VLE del contaminant NOx, indicats a les resolucions de referència B1RP150057 d'acord al Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, i al Decret 132/2024, de 30 de juliol, de manera que la taula de VLE i freqüència de mesurament de les instal·lacions de combustió mitjana d'aquest establiment quedaran de la manera següent:

Llibre de registre	Focus	Contaminant	Límit d'emissió (mg/Nm3)(1) (2)		Mètode de mesura	Periodicitat de mesurament (2)
6722-C	Caldera oli tèrmic 1	NOx (NO2)	Fins el 31/12/2024	450	UNE-EN 14792 IT-AT 22	Cada 5 anys (fins el 31/12/2024)
			a partir 1/1/2025	200		Cada 3 anys (a partir del 1/1/2025)
		CO	100		UNE-EN 15058 IT-AT 22	UNE-EN 15058 IT-AT 22

CVE-DOGC-A-25150074-2025

(1) En el cas que els darrers mesuraments d'emissió hagin superat els valors límit que s'estableixen en aquesta Resolució, el titular ha de fer nous mesuraments en un termini màxim de 3 mesos a partir de la notificació d'aquesta Resolució per acreditar el compliment del nou VLE.

(2) Límits d'emissió referits a les següents condicions: T=273 K, P=101,3 kPa, gas sec i referits al 3% d'oxigen.

Llibre de registre	Focus	Contaminant	Límit d'emissió (mg/Nm3)(1) (2)	Mètode de mesura	Periodicitat de mesurament
6723-C	Caldera oli tèrmic 2	NOx (NO2)	250 (4)	UNE-EN 14792 IT-AT 22	(3)
		CO	100	UNE-EN 15058 IT-AT 22	

(1) En el cas que els darrers mesuraments d'emissió hagin superat els valors límit que s'estableixen en aquesta Resolució, el titular ha de fer nous mesuraments en un termini màxim de 3 mesos a partir de la notificació d'aquesta Resolució per acreditar el compliment del nou VLE.

(2) Límits d'emissió referits a les següents condicions: T=273 K, P=101,3 kPa, gas sec i referits al 3% d'oxigen.

(3) Les instal·lacions de combustió (IC) existents que en la data de resolució del permís on s'apliquin els decrets 132/24 i RD 1042/17 demostrin el compliment dels VLE del Reial Decret 1042/2017, poden mantenir la periodicitat de mesura establerta pel seu grup CAPCA fins el 31/12/33. Si per periodicitat CAPCA els toqués una mesura en una data posterior al 31/12/33, aquesta mesura s'haurà d'avançar i fer durant el 2033. La freqüència de control a partir dels mesuraments fets al llarg de 2030, serà triennal.

(4) D'acord a l'article 27 del Decret 132/2024.

Per a instal·lacions que no funcionin més de 500 hores l'any com a mitjana mòbil durant un període de cinc anys, no serà d'aplicació el valor límit d'emissió indicat. En aquest cas la freqüència de mesurament de les emissions serà cada 1500 h de funcionament o com a mínim cada 5 anys.

#### b) Condicions sobre la inscripció al Registre d'Instal·lacions de Combustió Mitjanes de Catalunya

La persona titular de les instal·lacions de combustió mitjana incloses en aquest permís ha de sol·licitar-ne la inscripció en el Registre d'Instal·lacions de Combustió Mitjanes de Catalunya, en un termini de 30 dies des de la notificació d'aquesta Resolució.

La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant [el registre d'instal·lacions de combustió mitjanes \(RICMIC\)](#) de l'apartat de Tràmits Gencat ([Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes. gencat.cat](#)).

El titular ha de mantenir actualitzada la informació indicada a l'annex I del Reial decret 1042/2017 que consta en aquest Registre, d'acord amb l'establert a l'article 5 d'aquesta norma. Aquesta informació ha de coincidir amb la informada a l'aplicació de llibres registre electrònics de focus emissors.

#### c) Condicions sobre el compliment del valor límit d'emissió

Les instal·lacions de combustió mitjanes incloses en aquest informe han de demostrar el compliment dels nous valors límit en el proper mesurament reglamentari d'emissions o bé, en el cas que els darrers mesuraments haguessin superat els valors límit que s'estableixen en aquesta Resolució, en un termini màxim de 3 mesos des de la seva notificació.

4. Notificar la present resolució a l'empresa Arconvert, SAU, i a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, d'acord amb l'article 30.1 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre

CVE-DOGC-A-25150074-2025

també es pot consultar al web d'aquest Departament, a l'apartat Autoritzacions ambientals, i a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i de l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament, i a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

Barcelona, 21 de maig de 2025

P. d. (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretari de Transició Ecològica

(25.150.074)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2010/2025, de 27 de maig, per la qual es considera substancial la modificació no substancial comunicada per l'empresa Biser Thermotech, SL, d'una activitat d'una planta de tractament de residus per incineració, al terme municipal de Canovelles (exp. B1CNS210271)**

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS210271.

Unitat que tramita: OGAU de Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial

Data d'inici de l'expedient: 7 de maig de 2021.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 10. Subapartat: 1.

Epígraf RDL 1/2016: 5.2.

IDQA: 2887.

Descripció de l'activitat: instal·lacions per a la valorització de residus peril·losos, inclosa la gestió d'olis usats, o per a l'eliminació d'aquests residus en llocs que no siguin els dipòsits controlats, amb una capacitat superior a 10 tones per dia.

Coordenades UTM (ETRS89 UTM 31N): 438.269 – 4.609.367.

Ubicació: terme municipal de Canovelles.

Atesa la Proposta de resolució de la directora general de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

1. Considerar com a substancial les modificacions comunicades per l'empresa Biser Thermotech, SL, consistents en augmentar la capacitat de tractament de residus peril·losos i augmentar la capacitat d'emmagatzematge de residus, amb número d'expedient B1CNS210271.

Els antecedents, l'avaluació ambiental de la modificació, els nivells d'emissió, les prescripcions tècniques i les actuacions de seguiment són les que estableix la Proposta de resolució annexa.

2. Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, de 4 de desembre.

3. Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web d'aquest Departament, apartat autoritzacions ambientals i a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 27 de maig de 2025

CVE-DOGC-A-25150078-2025

P. d. (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretari de Transició Ecològica

(25.150.078)



**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2011/2025, de 21 de maig, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental núm. B1RA150745 atorgada a l'empresa FCC Àmbito, SA, per a l'exercici d'una activitat de recollida i transferència de residus peril·losos i no peril·losos, al terme municipal de Montmeló (exp. B1CNS220022)**

Identificació de l'expedient.

Núm. d'expedient: B1CNS220022.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 3 de febrer de 2022.

Classificació de l'activitat:

Annex Llei 20/2009: I.1. Apartat: 10. Subapartat: 1.

Epígraf RDL 1/2016: 5.1.b

Descripció de l'activitat: instal·lacions per a la valorització de residus peril·losos, inclosa la gestió d'olis usats, o per a la eliminació d'aquests residus en llocs diferents als dipòsits controlats, amb una capacitat major a 10 tones/dia.).

IDQA: 860.

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx 436.560 UTM y 4.599.625.

Ubicació: terme municipal de Montmeló.

Antecedents.

1. L'empresa FCC Àmbito, SA, amb raó social al passatge del Criadero, núm, 1, de Montmeló, és titular de l'autorització ambiental B1RP120262 per a l'exercici de l'activitat de recollida i transferència de residus peril·losos i no peril·losos, en les instal·lacions ubicades al passatge del Criadero, núm. 1-3, de Montmeló. Aquesta autorització va ser atorgada en data 29 de desembre de 2004 i revisada en data 5 de juny de 2019 (exp. B1RA150745).

2. En data 8 de febrer de 2017 es va incorporar a l'autorització ambiental una modificació no substancial consistent en l'increment dels consums d'energies consumides, modificacions en els focus emissors de contaminants a l'atmosfera, ampliació amb nous codis CER el llistat de residus a transferir, incorporació de l'activitat de recepció de subproductes alimentaris que no són residus, reubicació de la zona d'emmagatzematge dels residus SANDACH, ampliació de l'activitat amb el rentat de residus d'envasos peril·losos propis i de tercers, ampliació amb una altra codificació CER els residus de plàstic triturat generat a la línia de trituració d'envasos petits i no recuperables, comunicació de diferents modificacions pel que fa a zones d'emmagatzematge previstes d'acord amb l'expedient B1RP120262 i modificació de la taula de residus produïts (exp. B1CNS150493).

3. En data 3 de febrer de 2022, l'empresa ha comunicat la incorporació d'una modificació no substancial a l'autorització ambiental, consistent en l'augment de la quantitat total de residu perillós, vies de gestió de residus, inclusió de nous codis de residus, instal·lació de nous coberts i segregació de superfície, comunicació de nou focus, augment en el consum d'aigua i actualització de luminàries.

CVE-DOGC-A-25150077-2025

#### Fonaments de dret.

Primer.- De conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, les modificacions no substancials de les activitats dels annexos I.1, I.2 i II que tinguin efectes sobre les persones o el medi ambient han d'ésser sotmeses per la persona o empresa titular de l'activitat a l'òrgan ambiental per tal que avalui si la modificació es considera substancial o no substancial. Si la considera no substancial, o no manifesta el contrari en el termini d'un mes, la modificació es pot dur a terme.

Segon.- El règim d'intervenció administrativa de comunicació està regulat a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i als articles 36, 37 i 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- La documentació que acompanya la comunicació compleix els requeriments establerts a la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats i al Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.

Quart.- D'acord amb l'anàlisi vectorial realitzat, els canvis comunicats no comporten una modificació substancial de l'activitat autoritzada.

Cinquè.- El seguiment i vigilància del compliment de les condicions fixades en l'autorització ambiental està sotmès a:

El sistema d'inspecció fixat a l'article 68 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i l'article 30 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

El procés de notificació anual de les dades sobre les emissions fixat en l'article 8 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

Per tot l'exposat,

#### Resolc:

Primer: Considerar com a no substancials les modificacions comunicades per l'empresa FCC Àmbito, SA, consistents en augmentar la quantitat de residus perillosos a gestionar, establir noves vies de gestió, inclusió de nous codis de residus, instal·lació de nous coberts de superfície i segregació de superfície de la parcel·la, augmentar el consum d'aigua i d'abocaments, comunicació de nou focus sistemàtics i actualització de luminàries, i incorporar-les a l'autorització ambiental atorgada a l'empresa FCC Àmbito, SA, en data 5 de juny de 2019, amb número d'expedient B1RA150745, amb la descripció de l'activitat, l'avaluació ambiental, les prescripcions tècniques i les actuacions de seguiment del compliment de les condicions fixades que s'assenyalen a l'Annex de la present Resolució.

No autoritzar la gestió dels residus d'envasos a pressió buits amb codi LER 150111 mitjançant desmuntatge i separació de components atès que els residus descrits no s'ajusten al codi LER 150111, envasos metàl·lics, inclosos els recipients a pressió buits, que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa (per exemple, amiant).

No autoritzar la línia de gestió de residus provinents d'instal·lacions de filtració mitjançant separació de components atès que s'han englobat a la mateixa línia de gestió residus diferents i que requereixen de gestions diferents i per tant, s'haurien de descriure i valorar individualment.

No incloure a la taula de residus produïts el residu descrit com a residu reacondicionat segons gestor extern atès que no se n'indica el codi LER ni es descriu en què consisteix ni com es genera.

No considerar la instal·lació de plaques fotovoltaïques com a modificació no substancial atès que no fa referència a cap canvi en les instal·lacions, els processos, ni el funcionament o extensió de l'activitat.

Segon: Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'establert a l'article 30.1 de Llei 20/2009, del 4 de desembre.

CVE-DOGC-A-25150077-2025

Tercer: Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web d'aquest Departament, apartat autoritzacions ambientals i a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament, i a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

Barcelona, 21 de maig de 2025

P. d. (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretari d'Acció Climàtica

(25.150.077)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**Resolució TER/2012/2025, de 21 de maig, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental núm. BA20060188 atorgada a l'empresa Ranke Química, SA, per a l'exercici d'una activitat de fabricació de productes farmacèutics de base situada al terme municipal de Sant Andreu de la Barca (exp. B1CNS240512)**

Identificació de l'expedient.

Núm. d'expedient: B1CNS240512.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 17 de setembre de 2024.

Classificació de l'activitat:

Annex Llei 20/2009: I.1. Apartat: 5. Subapartat: 5.5.

Epígraf RDL 1/2016: 4.5.

Descripció de l'activitat: instal·lacions químiques que utilitzen un procés químic o biològic per a la fabricació de medicaments de base.

IDQA: 933.

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx 413.443 UTM y 4.589.889.

Ubicació: terme municipal de Sant Andreu de la Barca.

Antecedents.

1. L'empresa Ranke Química, SA, amb raó social a la carretera de Martorell, 41-61, de Sant Andreu de la Barca, és titular de l'autorització ambiental BA20060188 per a l'exercici de l'activitat de fabricació de productes farmacèutics de base, en les instal·lacions ubicades a la carretera de Martorell, 41-61, de Sant Andreu de la Barca. Aquesta autorització va ser atorgada en data 24 de juliol de 2007.

2. Per resolució de 3 de juliol de 2008, es va incorporar una modificació no substancial consistent relativa a adaptar la planta pilot per a la fabricació d'un nou producte M3 (exp. BA20070320).

Per resolució de 13 d'abril de 2012, es va incorporar una modificació no substancial consistent en la instal·lació d'un nou micronitzador i la incorporació d'un subproducte com a additiu per a la depuradora d'aigües (exp. B1CNS120079).

Més tard per resolució de 5 de març de 2013, es va incorporar una modificació no substancial consistent en adaptar les instal·lacions de la planta química RANKE SAB1 per a la fabricació de bromur d'aclidini (M3), així com per a realitzar d'altres petites modificacions d'organització interna (exp. B1CNS130001).

En Resolució del secretari de Medi Ambient i Sostenibilitat de data 24 de gener de 2014 es va actualitzar l'autorització ambiental per tal de donar conformitat a la Disposició transitòria 1a de la Llei 5/2013, d'11 de juny, per la qual es modifica la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

Per resolució de data 18 de desembre de 2014, es va incorporar una modificació no substancial consistent en la

CVE-DOGC-A-25150076-2025

regularització dels residus generats (exp. B1CNS140418).

Per resolució de data 8 de gener de 2016, es va incorporar una modificació no substancial consistent en considerar els focus B-1460 i B-1461 com a no sistemàtics i no mesurar uns contaminants concrets en el focus B-1459 ja que s'ha eliminat el clorur de metilè i el clorur de tionil del procés de producció (exp. B1CNS150106).

Per resolució de data 25 de juliol de 2023, es va incorporar una modificació no substancial consistent en la fabricació d'un nou producte, el trasllat del laboratori de control de qualitat, la modificació dels residus generats, la modificació de focus emissors a l'atmosfera i la substitució d'equips d'il·luminació exterior (exp. B1CNS210068).

3. En data 17 de setembre de 2024, l'empresa ha comunicat la incorporació d'una modificació no substancial a l'autorització ambiental, consistent en l'alta d'un nou focus emissor corresponent a la campanya d'extracció del taller de manteniment, on únicament es realitzen puntualment soldadures, quan són requerides per les tasques de manteniment de les instal·lacions.

Fonaments de dret.

Primer.- De conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, les modificacions no substancials de les activitats dels annexos I.1, I.2 i II que tinguin efectes sobre les persones o el medi ambient han d'ésser sotmeses per la persona o empresa titular de l'activitat a l'òrgan ambiental per tal que avaluï si la modificació es considera substancial o no substancial. Si la considera no substancial, o no manifesta el contrari en el termini d'un mes, la modificació es pot dur a terme.

Segon.- El règim d'intervenció administrativa de comunicació està regulat a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i als articles 36, 37 i 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- La documentació que acompanya la comunicació compleix els requeriments establerts a la Llei 20/2009, del 4 de desembre de prevenció i control ambiental d'activitats i al Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.

Quart.- D'acord amb l'anàlisi vectorial realitzat, els canvis comunicats no comporten una modificació substancial de l'activitat autoritzada.

Cinquè.- El seguiment i vigilància del compliment de les condicions fixades en l'autorització ambiental està sotmès a:

El sistema d'inspecció fixat a l'article 68 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i l'article 30 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

El procés de notificació anual de les dades sobre les emissions fixat en l'article 8 del Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Primer: Considerar com a no substancials les modificacions comunicades per l'empresa Ranke Química, SA, consistents en l'alta d'un nou focus emissor corresponent a la campanya d'extracció del taller de manteniment, on únicament es realitzen puntualment soldadures, quan són requerides per les tasques de manteniment de les instal·lacions.

Segon: Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'establert a l'article 30.1 de Llei 20/2009, del 4 de desembre.

CVE-DOGC-A-25150076-2025

Tercer: Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web d'aquest Departament, apartat autoritzacions ambientals i a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament, i a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

Barcelona, 21 de maig de 2025

P. d. (Resolució TER/803/2025, de 6 de març, DOGC núm. 9369, de 12.3.2025)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretari d'Acció Climàtica

(25.150.076)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA****AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA**

**Anunci sobre una sol·licitud de modificació d'una concessió d'aigües subterrànies inscrita al Registre d'Aigües amb número A-0010975 per a l'abastament del municipi de Pontós (Alt Empordà) (ref. ACA\_2021\_EXP\_ACA002ACON\_00000102)**

L'Ajuntament de Pontós ha presentat una sol·licitud modificació de concessió d'aigua subterrània per a l'abastament del municipi de Pontós (Alt Empordà) inscrit al Registre d'Aigües amb el número A-00010975, consistent en la incorporació del Pou Puigcollell-1 Centre Camp junt al pou legalitzat Pou Mas Vergés-1, mantenint el volum màxim anual total de la concessió vigent de 36.500 m<sup>3</sup>/any a captar entre els dos pous, que representa un volum màxim diari de 288 m<sup>3</sup>/dia i un cabal màxim instantani de 3,33 L/s (12 m<sup>3</sup>/h) pel Pou Mas Vergés i un volum màxim de 100 m<sup>3</sup>/dia i cabal màxim instantani de 1,25 L/s (4,5 m<sup>3</sup>/h) pel Pou Puigcollell. La captació que s'incorpora s'ubica a les coordenades UTM 31 ETRS89 aproximades X:493.634 i Y:4.671.432.

Es fa públic perquè tothom que hagi de formular-hi alguna al·legació l'adrexi, per escrit, a l'Agència Catalana de l'Aigua, Departament de Concessions, carrer Provença, 260, 08008 Barcelona, en el termini de 20 dies a comptar de la publicació d'aquest Anunci al DOGC, indicant la referència expressada a l'encapçalament.

Així mateix, d'acord amb els articles 104, 105 i 179.1 del Reglament del domini públic hidràulic, durant el termini d'un mes, també s'admetran altres peticions que tinguin el mateix objecte que aquella o que hi siguin incompatibles. S'adverteix que es denegarà la tramitació posterior de qualsevol petició que comporti la utilització d'un cabal superior al doble del que figura en aquesta petició, llevat que el peticionari que pretengui sol·licitar un cabal superior al límit establert pugui acollir-se al que estableix l'article 105.3 del Reglament del domini públic hidràulic. En cas de presentar-se altres projectes en competència, l'obertura tindrà lloc a les oficines indicades, a les 11 hores del setè dia hàbil un cop finalitzat el termini de presentació de projectes. Aquests projectes es sotmetran a informació pública durant el termini d'un mes a partir del dia següent de la seva obertura perquè puguin ser examinats i es puguin presentar al·legacions per escrit, en hores d'oficina i en les dependències indicades.

I tot això, sens perjudici de les restriccions i/o limitacions extraordinàries o urgents a raó de la sequera que, a cada moment, legalment es determinin.

Per consultar la documentació presentada cal enviar un correu electrònic a l'adreça [concessionsinformacionspublicues.aca@gencat.cat](mailto:concessionsinformacionspublicues.aca@gencat.cat) sol·licitant accés, indicant l'assumpte: "Sol·licitud accés a la Informació Pública de l'expedient de referència ACA\_2021\_EXP\_ACA002ACON\_00000102".

Barcelona, 15 de maig de 2025

Àngels Cartes Vidal

Cap del Departament de Concessions

(25.135.049)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME**

**Resolució IFE/2005/2025, de 30 de maig, per la qual es modifica l'annex 1.2 de la Resolució IFE/3863/2023, de 15 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en l'àmbit de la violència masclista, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública**

El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i preveu el règim jurídic de la provisió dels serveis de la Xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada, a l'empara dels quals aquestes entitats poden prestar serveis socials a la població amb finançament, accés i control públics.

L'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de la provisió d'aquests serveis mitjançant el concert social i la gestió delegada i determina els requisits que han de complir les entitats de serveis socials privades per tal que puguin concórrer lliurement per ser-ne proveïdores.

En data de 17 de novembre de 2023 es publica la Resolució IFE/3863/2023, de 15 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en l'àmbit de la violència masclista, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

L'annex 1.2 de la Resolució esmentada fa referència al Servei d'Acolliment i Recuperació a Girona i descriu els criteris de valoració de la provisió, el règim econòmic, les especificitats del servei i la informació sobre les condicions de subrogació.

En l'apartat del règim econòmic, s'ha detectat que la descripció del cost fix i l'import fix mensual no són correctes. El preu del cost fix té per objectiu el pagament de les despeses fixes mensuals del servei, que resulten de la suma de les despeses de personal, les despeses de funcionament i el marge operatiu (i dividit entre 12 mensualitats). L'import s'abona a l'entitat amb independència dels acolliments de dones i filles i fills que efectivament faci. Tenint en compte l'import màxim anual, l'import fix és de 45.747,8392 euros (sense IVA).

Atès el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 134/2022, de 19 de juliol, de reestructuració del Departament d'Igualtat i Feminisme;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

1. Modificar l'annex 1.2 de la Resolució IFE/3863/2023, de 15 de novembre, que queda redactat de la manera següent:

“Règim econòmic

La Subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes abonarà per la prestació del servei un import màxim anual de 602.599,87 euros (sense IVA), 729.145,84 euros (amb IVA inclòs). El preu s'ha calculat a raó de 8 dones i 1,45 fills o filles per cada dona.

Cost fix mensual: 45.747,8392 euros (sense IVA). El preu del cost fix té per objectiu el pagament de les despeses fixes mensuals del servei, que resulten de la suma de les despeses de personal, les despeses de funcionament i el marge operatiu (i dividit entre 12 mensualitats). L'import s'abona a l'entitat amb independència dels acolliments de dones i filles i fills que efectivament faci.



CVE-DOGC-A-25150024-2025

Cost variable: el preu del cost variable té per objectiu el pagament de les despeses consumibles dels acolliments.

Aquest import retribueix només els acolliments reals de dones i infants. Es pagarà un màxim de 9,52 euros (sense IVA) per l'acolliment diari de la dona i un màxim de 6,10 euros (sense IVA) per l'acolliment diari de cada fill o filla.

Totes i cadascuna de les despeses que derivin de la gestió queden incloses dins dels mòduls que s'estableixin.

L'entitat prestadora del servei no pot facturar a les dones cap quantitat per la prestació dels serveis previstos en l'annex de descripció del servei.”

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També hi poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Així mateix, hi poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta Resolució en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de maig de 2025

Eva Menor Cantador

Consellera d'Igualtat i Feminisme

(25.150.024)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****Resolució REU/2047/2025, de 3 de juny, per la qual es dona la conformitat al canvi de titularitat indirecta d'ENTI - Escola de Noves Tecnologies Interactives, centre adscrit a la Universitat de Barcelona**

Mitjançant l'Ordre ECO/157/2014, de 28 d'abril, s'autoritza l'adscripció d'ENTI - Escola de Noves Tecnologies Interactives, de la qual és titular U. College of New Technologies, SL, a la Universitat de Barcelona.

Per Resolució REU/729/2023, de 3 de març, es dona la conformitat a la transmissió de les participacions socials d'U. College of New Technologies, SL, a la societat Metrodora, SL.

El rector de la Universitat de Barcelona ha sol·licitat al Departament de Recerca i Universitats la conformitat per a la transmissió de la majoria del capital social de Metrodora, SL, a Scientian Lux 2, SARL, en virtut d'un contracte privat de compravenda de participacions.

Aquesta transmissió de participacions socials constitueix un canvi de titularitat indirecta del centre, previst per l'article 109.2.a) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el qual requereix la conformitat del departament competent en matèria d'universitats.

En conseqüència, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i a proposta de la directora general d'Universitats,

Resolc:

**Article únic**

Donar la conformitat al canvi de titularitat indirecta d'ENTI - Escola de Noves Tecnologies Interactives, centre adscrit a la Universitat de Barcelona, derivat de la transmissió de la majoria del capital social de Metrodora, SL, a Scientian Lux 2, SARL.

**Disposició final**

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 de juny de 2025

---

CVE-DOGC-A-25154020-2025

Núria Montserrat Pulido  
Consellera de Recerca i Universitats

(25.154.020)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****Resolució REU/2048/2025, de 3 de juny, per la qual es dona la conformitat al canvi de titularitat indirecta de l'Escola Universitària de l'Esport i la Salut, centre adscrit a la Universitat de Girona**

Mitjançant el Decret 25/2003, de 21 de gener, s'aprova l'adscripció de l'Escola Universitària de Fisioteràpia Garbí, de la qual és titular la Fundación para la Promoción Médica, a la Universitat de Girona.

Per l'Ordre ECO/137/2013, d'11 de juny, es dona conformitat al canvi de denominació i de titularitat de l'Escola Universitària de Fisioteràpia Garbí, centre adscrit a la Universitat de Girona, que passa a anomenar-se Escola Universitària de l'Esport i la Salut (EUSES), i a ser de titularitat de l'empresa Mil Novecientos Cuarenta y Nueve, SL.

Per Resolució REU/1363/2024, de 24 d'abril, es dona conformitat a la transmissió de participacions socials de la societat Mil Novecientos Cuarenta y Nueve, SL, a la societat Metrodora, SL.

El rector de la Universitat de Girona ha sol·licitat al Departament de Recerca i Universitats la conformitat per a la transmissió de la majoria del capital social de Metrodora, SL, a Scientian Lux 2, SARL, en virtut d'un contracte privat de compravenda de participacions.

Aquesta transmissió de participacions socials constitueix un canvi de titularitat indirecta del centre, previst per l'article 109.2.a) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el qual requereix la conformitat del departament competent en matèria d'universitats.

En conseqüència, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre, i a proposta de la directora general d'Universitats,

Resolc:

**Article únic**

Donar la conformitat al canvi de titularitat indirecta de l'Escola Universitària de l'Esport i la Salut, centre adscrit a la Universitat de Girona, derivat de la transmissió de la majoria del capital social de Metrodora, SL, a Scientian Lux 2, SARL.

**Disposició final**

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-25154021-2025

Barcelona, 3 de juny de 2025

Núria Montserrat Pulido

Consellera de Recerca i Universitats

(25.154.021)

**ANUNCIS****DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****Resolució REU/2049/2025, de 3 de juny, per la qual es dona la conformitat al canvi de titularitat indirecta de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre, centre adscrit a la Universitat Rovira i Virgili**

Mitjançant l'Ordre EMC/183/2016, de 4 de juliol, s'aprova l'adscripció de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre (EUSES-TE), de la qual és titular la societat EUSES Terres de l'Ebre, SL, a la Universitat Rovira i Virgili.

Per Resolució REU/3889/2022, de 7 de desembre, es dona la conformitat a la transmissió de les participacions socials de la societat EUSES Terres de l'Ebre, SL, a la societat Metrodora, SL.

El rector de la Universitat Rovira i Virgili ha sol·licitat al Departament de Recerca i Universitats la conformitat per a la transmissió de la majoria del capital social de Metrodora, SL., a Scientian Lux 2, SARL, en virtut d'un contracte privat de compravenda de participacions.

Aquesta transmissió de participacions socials constitueix un canvi de titularitat indirecta del centre, previst per l'article 109.2.a) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el qual requereix la conformitat del departament competent en matèria d'universitats.

En conseqüència, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre, i a proposta de la directora general d'Universitats,

Resolc:

**Article únic**

Donar la conformitat al canvi de titularitat indirecta de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport Terres de l'Ebre, centre adscrit a la Universitat Rovira i Virgili, derivat de la transmissió de la majoria del capital social de Metrodora, SL, a Scientian Lux 2, SARL.

**Disposició final**

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 de juny de 2025

---

CVE-DOGC-A-25154022-2025

Núria Montserrat Pulido

Consellera de Recerca i Universitats

(25.154.022)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'AGULLANA****Edicte sobre aprovació inicial del Reglament de règim intern per al servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural (SAIAR) d'Agullana (exp. X2025000033)**

El Ple de l'Ajuntament d'AGULLANA, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de maig de 2025, acordà l'aprovació inicial de la modificació del Reglament de règim intern per el servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural d'AGULLANA (SAIAR).

En compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals, es sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al Tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada modificació del reglament en el termini d'informació pública, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

Agullana, 30 de maig de 2025

Josep Jovell Pujolà

Alcalde

(25.150.114)



**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'ALPENS****Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte bàsic i executiu d'obres d'una nova aula de primer cicle d'educació infantil de l'escola la Forja**

Anunci pel que es fa públic, per a coneixement general, que el ple de l'Ajuntament d'Alpens en sessió ordinària de 25 de març de 2025, va aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu d'obres de nova aula de primer cicle d'educació infantil de l'Escola la Forja, redactat pels arquitectes Joan Tenas Torres i Alfredo Matas Guardado, amb un pressupost de 68.451,55 € IVA inclòs, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU i la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Estratègic de Subvencions 2025 i Pla d'Inversions 2025.

Sotmès a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 02/04/2025, amb CVE 202510070301, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9386 del dia 04/04/2025, CVE-DOGC-A-25087044-2025, al tauler d'anuncis electrònic e-TAULER i al web de l'Ajuntament sense que s'hagi formulat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El projecte es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alpens a l'enllaç:

<https://www.alpens.cat/ajuntament/hisenda-obres-urbanisme-i-medi-ambient/>

Alpens, 23 de maig de 2025

Toni Prat San

Alcalde

(25.148.116)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT D'ALPICAT

##### **Edicte relatiu a la desena modificació puntual del POUM (exp. 382/2025)**

El Ple de 26 de maig de 2025 va aprovar inicialment la 10a Modificació Puntual del POUM per a l'“Adaptació del sistema viari en la zona de l'antic sector PP 2 i ajust dels articles 61, 93, 94, 110, 136, 137, 138, 139, 140 i 141 de les normes urbanístiques del POUM” redactat per l'arquitecte Marc Ribes Mesalles, en data 20 de febrer de 2025.

De conformitat amb l'article 85.4 del Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, se sotmet a informació pública per el termini d'un mes, a comptar de la data de l'última publicació al BOP de Lleida, DOGC i diaris «Segre» i «La Mañana» i se suspèn l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques per a tot el sòl urbà en les matèries objecte d'aquesta desena modificació.

Durant aquest termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol persona interessada, a les dependències municipals ubicades a la plaça Església, 4, d'Alpicat durant l'horari d'oficines de 8.30 a 14.00 hores i a la [seu electrònica](#) perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Alpicat, 30 de maig de 2025

Joan Gilart Escuer

Alcalde

(25.150.094)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT D'ALT ÀNEU

##### **Anunci relatiu a la Resolució d'Alcaldia sobre l'aprovació inicial d'un estudi de detall (exp. 233/2025)**

Resolució d'Alcaldia 2025-0160 de data 28/05/2025 de l'Ajuntament de l'Alt Àneu per la qual s'aprova inicialment Estudi de Detall (Expedient núm.: 233/2025)

Vist que per iniciativa privada del Sr. Joaquim Llena Cortina s'ha sol·licitat l'aprovació de l' Estudi de Detall d'ordenació de la volumetria, en les parcel·les situades en la Avda. Port de la Bonaigua 3 i carrer del Salt 3 de València d'Àneu, per a la tramitació i aprovació

De conformitat amb la Disposició Transitòria Onzena del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i amb l'article 64 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de vint dies des de la publicació del present anuncio, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Durant el període d'informació pública, quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho, a l'efecte de que es presentin les al·legacions i els suggeriments que es considerin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Així mateix, se suspèn l'atorgament de llicències a les àrees afectades per l'Estudi de Detall i les noves determinacions del qual suposin modificació del règim urbanístic vigent

El present anunci servirà de notificació als interessats, en cas que no pugui efectuar-se la notificació personal de l'atorgament del tràmit d'audiència.

Si transcorregut aquest termini no s'haguessin presentat al·legacions, el document serà elevat per a la seva aprovació definitiva, si escau.

Alt Àneu, 28 de maig de 2025

Laura Tristan Duplà

Alcaldessa

(25.150.084)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'ARGENTONA****Anunci sobre aprovació inicial de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament d'Argentona**

Pel Ple Corporatiu, en sessió celebrada el 26 de maig de 2025, s'ha aprovat inicialment, i si en el tràmit d'informació pública no es presentessin al·legacions, definitivament, l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament d'Argentona.

L'anterior acord s'exposa a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils, amb la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis del web municipal i a un diari d'àmplia difusió, per tal que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que es considerin convenientes.

L'esmentada Ordenança podrà ser consultada a la pàgina web:

[https://argentona.cat/ARXIUS/ordenances/generals/Ordenanca\\_subvencions.pdf](https://argentona.cat/ARXIUS/ordenances/generals/Ordenanca_subvencions.pdf)

El que es fa públic per a general coneixement.

Argentona, 30 de maig de 2025

Montserrat Capdevila Cañadas

Alcaldessa

(25.150.058)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'ARGENTONA****Anunci sobre aprovació inicial del Reglament dels cementiris municipals i serveis funeraris al municipi d'Argentona**

Pel Ple Corporatiu, en sessió celebrada el 26 de maig de 2025, s'ha aprovat inicialment, i si en el tràmit d'informació pública no es presentessin al·legacions, definitivament, el REGLAMENT DELS CEMENTIRIS MUNICIPALS I SERVEIS FUNERARIS AL MUNICIPI D'ARGENTONA.

L'anterior acord s'exposa a informació pública pel termini de 30 dies hàbils, amb la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis del web municipal i a un diari d'àmplia difusió, per tal que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que es considerin convenientes.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

L'esmentat Reglament podrà ser consultat al link següent:

[https://argentona.cat/ARXIUS/ordenances/Reglaments/20250528\\_Reglament\\_cementiri.pdf](https://argentona.cat/ARXIUS/ordenances/Reglaments/20250528_Reglament_cementiri.pdf)

El que es fa públic per a general coneixement.

Argentona, 30 de maig de 2025

Montserrat Capdevila Cañadas

Alcaldeessa

(25.150.067)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**Anunci relatiu a la designació dels membres del tribunal del procés de selecció per a la cobertura de 60 places de bomber/a del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS), mitjançant concurs oposició lliure (30/2025)**

El gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, actuant per delegació de l'Alcaldia, el 2 de juny de 2025 ha dictat la següent resolució:

(30/2025) DESIGNAR com a membres del Tribunal, del procés de selecció per a la cobertura de 60 places de Bomber/a del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS) de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, les persones que seguidament es relacionen:

President/a:

- Sr. Sebastià Massagué Mir com a titular i Sra. Virginia Aira Castro com a suplent.

Vocals:

- Vocal 1r: Sr. Albert Ventosa Carullo com a titular i Sr. Carlos Chico Tapias com a suplent.
- Vocal 2n: Sr. Angel López Díaz com a titular i Sr. Sergi Bové Saura com a suplent.
- Vocal 3r: Sr. Simon Domínguez Jasa com a titular i Sr. Guillem Larrubia Torres com a suplent.
- Vocal 4t: Sr. David Ortega Keene com a titular i Sra. Alicia Montoro Orto com a suplent.
- Vocal 5è: Sra. Raquel Sánchez Circoles com a titular i Sr. Gerard Pradas Riera com a suplent.
- Vocal 6è: Sra. Susana Tarrasó Huesca com a titular i Sra. Ana Miguel Quesada com a suplent.
- Vocal 7è: Sra. Diana Fernández Gómez com a titular i Sr. Víctor Carrillo Mesa com a suplent.
- Vocal 8è: Sra. Elisa Maria Medina Bazan com a titular i Sra. Cristina Mancho Suárez com a suplent.
- Vocal 1r DGPEIS: Sr. Pep Mayolas Casas com a titular i Sr. Santiago Lleonart Vidal com a suplent.
- Vocal 2n DGPEIS: Sr. Joan Carles Romero Rivas com a titular i Sra. Núria Perapoch Cunyat com a suplent.
- Vocal 1r ISPC: Sra. Eva Lloret Manero com a titular i Sr. Miquel Pla Roca com a suplent.
- Vocal 2n ISPC: Sr. Oriol Salvador Safont com a titular i Sr. Jordi Martínez Santiago com a suplent.

Secretari/a:

- Sra. Míriam Grífol Seba com a titular i Sra. Verónica García Blandón com a suplent.

DONAR COMPTE de la present resolució a la Comissió de Presidència, Seguretat i règim Interior.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment

CVE-DOGC-A-25153020-2025

Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de juny de 2025

Jordi Cases i Pallarès

Secretari general

(25.153.020)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BARCELONA****Anunci relatiu a la designació dels membres del tribunal del procés de selecció per a la cobertura de 134 places d'agent de la Guàrdia Urbana, mitjançant oposició lliure (29/2025)**

El gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, actuant per delegació de l'Alcaldia, el 2 de juny de 2025 ha dictat la següent resolució:

(29/2025) DESIGNAR els membres del Tribunal, del procés de selecció per a la cobertura de 134 places d'agent de la Guàrdia Urbana l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant oposició lliure, la composició del qual es relaciona a continuació:

President/a:

- Sra. Virgínia Aira Castro com a titular i Sr. Luis Miguel Clemente Marín com a suplent.

Vocals:

- Vocal 1r: Sra. Teresa Carrasco López com a titular i Sr. Diego Jose Calero Torta com a suplent.
- Vocal 2n: Sr. Domenec Escarré Garcia com a titular i Sr. Alfredo Calahorra Albacete com a suplent.
- Vocal 3r: Sr. Albert Piñol Morte com a titular i Sra. Evelyn Robledo Fernández com a suplent.
- Vocal 4t: Sra. Marina Majó Planas com a titular i Sr. Francesc Gutes Escudero com a suplent.
- Vocal 5è: Sr. Carlos Hereza Masot a titular i Sr. Jordi Moreno Guillen com a suplent.
- Vocal 6è: Sr. David Naharro Fernández com a titular i Sr. Sergio Suaña Garcia com a suplent.
- Vocal 7è: Sra. Mercedes Torres Muñoz com a titular i Sra. Ana Belén Martínez Escriba com a suplent.
- Vocal 8è: Sra. Susana Tarrasó Huesca com a titular i Sr. Moises Laguna Sánchez com a suplent.
- Vocal 9è: Sra. Diana Fernández Gómez com a titular i Sra. Esther Rafi Delgado com a suplent.
- Vocal 1r DGCPL: Sra. Begoña Curto Ferré com a titular i Sra. Núria Iglesias Xifra com a suplent.
- Vocal 2n DGCPL: Sra. Mireia Sánchez Elmeua com a titular i Sra. Ana Belén Almécija Casanova com a suplent.
- Vocal 3r DGCPL: Sr. Marc Pintor Latorre com a titular i Sr. Daniel García Muñoz com a suplent.
- Vocal 1r de l'ISPC: Sra. Cristina Ariza González com a titular i Sra. Ana María Melero Merino com a suplent.
- Vocal 2n de l'ISPC: Sra. Inés Martínez Capón com a titular i Sra. Laia Sancho Domenc com a suplent.

Secretari/a:

- Sra. Laura Torres Muñoz com a titular i Sra. Eva Coronado Badillo com a suplent.

DONAR COMPTE de la present resolució a la Comissió de Presidència, Seguretat i règim Interior.



CVE-DOGC-A-25153021-2025

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de juny de 2025

Jordi Cases i Pallarès

Secretari general

(25.153.021)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BERGA****Edicte relatiu a la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de funcionari/ària de carrera d'administratiu/iva amb adscripció a l'Àrea de Recursos Humans, i la constitució d'una borsa de treball**

Edicte pel qual es fa públic que l'alcalde, en data 03 de juny de 2025, ha aprovat el decret 2025/909 de convocatòria i aprovació de les bases reguladores del procés selectiu, en torn lliure mitjançant oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva, a jornada completa, en règim funcional, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, i provisió del lloc de treball d'Administratiu/iva de Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga, i creació d'una borsa de treball.

Així mateix, la convocatòria junt amb les bases específiques que regeixen el procediment es publicaran íntegrament al web municipal ([www.ajberga.cat](http://www.ajberga.cat)), i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data, inicialment, 10 de juny de 2025.

La resta d'anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el web municipal.

Berga, 3 de juny de 2025

Ivan Sánchez Rodríguez

Alcalde

(25.154.106)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS DEL FAI****Anunci sobre aprovació de la Memòria valorada de les obres de millora de pavimentació a l'avinguda Castell de Montbui**

La Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2025, va aprovar la memòria valorada de les obres de millora de pavimentació a l'Av. Castell de Montbui, on s'ha resolt:

“Primer: Aprovar la “Memòria valorada de les obres de millora de pavimentació a l'Avinguda Castell de Montbui”, de Bigues i Riells del Fai, redactada per serveis tècnics municipals amb codi de verificació: 1C1F 2B4K 0Q25 0I3W 0AHQ , amb un pressupost de contracte de 421.897,58€ (IVA exclòs).

Segon: Publicar els presents acords al Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí informatiu local, i inserir-ho al tauler d'anuncis de la corporació.”

El que es posa en general coneixement, a fi i efecte de que qualsevol interessat pugui consultar l'expedient.

Bigues i Riells del Fai, 29 de maig de 2025

Joan Galiano Peralta

Alcalde

(25.150.022)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Edicte relatiu a les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir de manera definitiva dues places d'administració general, subescala administrativa, auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i la corresponent borsa de treball

Per Decret d'Alcaldia número 932/2025 de 27 de maig, es va aprovar el següent:

«Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria següent:

Base primera. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per cobrir de manera definitiva les places següents, i constitució de la corresponent borsa de treball, de conformitat amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'any 2025, aprovada mitjançant decret d'Alcaldia número 631/2025 de data 3 d'abril, i publicada al DOGC número 9393 de 15 d'abril de 2025, la qual s'ha de desenvolupar dins el termini d'un any i en tot cas, com a màxim dins el termini de tres anys:

PERSONAL FUNCIONARI

ADMINISTRACIÓ GENERAL

CLASSIFICACIÓ	GRUP	VACANTS	PROMOCIÓ INTERNA	SISTEMA DE SELECCIÓ
Subescala administrativa, auxiliar administratiu/iva	C2	2	0	Concurs-Oposició

Base segona. Característiques de la plaça.

2.1 Adscripció.

Els llocs a proveir són:

- PL007 Auxiliar administratiu/iva de la Policia Local.
- PL008 Operador/a d'emergències i atenció ciutadana.

Les places estan incloses en l'escala d'administració general, subescala administrativa, auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Base tercera. Retribucions.

CVE-DOGC-A-25153054-2025

Les retribucions seran les corresponents al lloc de treball objecte del nomenament, segons el que determina la Relació de Llocs de Treball vigent.

Base quarta. Tipologia de jornada i funcions.

És aplicable a tots aquests llocs de treball la jornada fixada pel vigent Acord de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la vigent Relació de Llocs de Treball.

Funcions bàsiques:

PL007 Auxiliar administratiu/va de la Policia Local

- Realitzar l'atenció i informació al públic, personal o telefònicament.
- Realitzar les tasques per la gestió de denúncies, introducció de dades i gestió administrativa dels expedients (descàrrecs), fotocòpies, arxiu, etc.
- Cens d'animals domèstics.
- Tramitar i gestionar els expedients dels afers assignats a l'Àrea realitzant totes aquelles actuacions vinculades.
- I, en general, altres de caràcter similar que se li atribueixin.

PL008 Operador/a d'emergències i atenció ciutadana

- Recepció avisos d'incidències greus i/o urgents, per qualsevol mitjà.
- Gestió de l'emergència. Comunicant, informant i dirigint els recursos necessaris.
- Coordinació amb el cap de servei operatiu en la gestió de les necessitats.
- Comunicació via emissora amb els agents operatius.
- Tramitació de les dades generades d'acord amb els procediments interns del departament.

Atenció ciutadana:

- Atendre les demandes de servei o informació dels ciutadans que arribin al departament.
- Atenció personal, telefònica o telemàtica.
- Derivar als ciutadans cap al servei municipal o extern adient a la seva demanda, si no correspon al nostre departament.
- Tramitació de les gestions bàsiques que demani el ciutadà: objectes perduts, targetes d'armes, permisos de sortida de menors a l'estranger, ocupacions de la via pública, animals abandonats i qualsevol altre que tingui una tramitació bàsica o immediata.
- Gestió administrativa dels vehicles abandonats, des de la recepció de la documentació inicial fins el seu desballestament.
- Gestions d'arxiu.
- Introducció i explotació de dades informàtiques respecte de les gestions pròpies o de qualsevol altres del departament que li siguin encarregades pel seu responsable.
- Manteniment actualitzat dels protocols i dades del seu lloc de treball a la OAC de la Policia Local.

Base cinquena. Requisits dels aspirants

CVE-DOGC-A-25153054-2025

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els qui sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

En qualsevol cas els ciutadans que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

c) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, i amb caràcter general no trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitació o inhabilitació previstes en la legislació vigent.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de les convocatòries.

e) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, FP1 o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal acreditar la possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de Suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data en que acaba el termini de presentació d'instàncies.

## Base sisena.- Presentació de sol·licituds

### 6.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies naturals improrrogables a partir de la darrera publicació de l'anunci d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació.

Les sol·licituds es poden presentar de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat)) si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerit.

Les sol·licituds també es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Font del Lleó 11 de Caldes de Montbui) en horari de 8.00 h a 14.00 h i de 15.00 h a 19.00 h de dilluns a divendres (es pot demanar cita prèvia mitjançant el web municipal [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat)).

S'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CVE-DOGC-A-25153054-2025

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades al President de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents a la plaça a cobrir i, si escau, les adaptacions que necessiti en el lloc on hagi de treballar.

## 6.2. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria per cada grup d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17 "taxa per expedició de documents administratius" és de:

- Grup C2: 21,16 euros

Aquesta taxa es liquidarà mitjançant carta de pagament que serà lliurada per l'Organisme de Gestió Tributària al finalitzar el procés selectiu, sempre i quan el/la candidat/a s'hagi presentat a la primera prova, i que serà notificada personalment a l'adreça facilitada pel candidat/ta.

Estaran exempts de pagament d'aquesta taxa les persones desocupades que informin per escrit de la seva inscripció al SOC en el moment de presentar la sol·licitud. El Personal de l'Ajuntament farà igualment la comprovació d'aquesta situació respecte a les persones que demanin l'exempció del pagament de la taxa.

## 6.3 Documentació a presentar:

La sol·licitud específica per prendre part a la convocatòria ha d'indicar el número d'expedient administratiu de la convocatòria, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent.

Així mateix, si s'escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a la base cinquena d'aquestes bases sempre i quan no es tracti de dades i documents interoperables, és a dir, que ja estan en poder de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i/o d'altres administracions públiques i que es detallen més avall.

L'Ajuntament, sempre que existeixi habilitació legal, consultarà aquestes dades, excepte que hi consti l'oposició expressa per part de la persona candidata, que haurà marcat la casella corresponent al full de sol·licitud específic.

Així, la documentació que els/les aspirants han de presentar per a participar en el procés selectiu és la següent:

- a) Sol·licitud específica de participació en la convocatòria amb el número d'expedient administratiu, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació, signada per l'aspirant.
- b) Acreditació dels coneixements i certificats lingüístics del nivell de català exigut a la base cinquena d'aquestes bases.
- c) Acreditació de la resta de requisits recollits a la base cinquena d'aquestes bases, en cas que sigui necessari i es sol·liciti expressament.
- d) Curriculum Vitae de la persona candidata en el qual s'especifiqui, com a mínim, la següent informació:
  - Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada i formació complementària.
  - Experiència laboral.
- e) Justificants que acreditin els mèrits al·legats (experiència professional i formació segons Annex II).

Les dades següent són interoperables i per tant, si la persona candidata no indica el contrari expressament marcant la casella a la sol·licitud específica, l'Ajuntament les podrà consultar electrònicament i no caldrà presentar la documentació acreditativa:

CVE-DOGC-A-25153054-2025

- Titulació acadèmica requerida a la base cinquena.
- Fotocòpia del DNI.
- Inscripció al SOC.

Els requisits i condicions de capacitat exigits s'han de complir o estar en condicions de complir-los dins del termini de presentació de sol·licituds.

Base setena.- Admissió dels/de les aspirants.

#### 7.1 Llistat provisional

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació, o la persona en qui delegui, dictarà resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses així com la llista de persones no exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques.

Es concedirà un període de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

#### 7.2. Llistat definitiu

Es dictarà resolució de la llista definitiva de candidats/tes admeses i excloses, resolent les esmenes i/o reclamacions que s'hagin presentat, exposant-se novament a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Base vuitena. Tribunal Qualificador

#### 8.1 Composició del tribunal

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. Es tendirà també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador, així com la data i hora d'inici del procés selectiu es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques.

El tribunal qualificador es classifica en la categoria que correspongui als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del Tribunal seran designats d'acord amb les normes següents:

- Presidència:

Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb el mateix grup de titulació o superior que la plaça objecte de la convocatòria (titular i suplent).

- Vocals

Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui o d'un altre ens local amb el mateix grup de titulació o superior que la plaça objecte de la convocatòria (titular i suplent).



CVE-DOGC-A-25153054-2025

Una persona funcionària de carrera designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular i suplent).

En el cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no disposi del personal suficient per a la constitució del Tribunal de la Selecció amb la idoneïtat necessària, es podran nomenar empleats d'altres administracions públiques amb la idoneïtat necessària com a membres del Tribunal.

- Secretari/ària:

Una persona funcionària de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. El secretari/ària del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot (titular i suplent).

## 8.2 Actuació del Tribunal

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la totalitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

## 8.3 Possibilitat d'impugnació

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

## 8.4 Assistències extraordinàries

El tribunal de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones tècniques especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Les persones que facin aquesta tasca d'assessorament actuaran amb veu i sense vot per a la valoració de les persones candidates.

Es podran nomenar com a membres del tribunal de la selecció funcionaris de carrera d'altres administracions públiques, amb la idoneïtat necessària.

Base novena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, més període de pràctiques.

El procés consta de quatre fases.

La primera fase, oposició, consta de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova tipus test sobre el temari general i el temari específic, 10 preguntes obertes sobre el temari específic, una prova pràctica i una prova de llengua castellana (només per aquells aspirants que no siguin nacionals espanyols).

El tribunal qualificador resta facultat per determinar l'ordre de realització de les diferents proves.

La segona fase, concurs, de caràcter no eliminatori, on el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de l'annex II.

La tercera fase, entrevista curricular, de caràcter no eliminatori.

Quarta fase, període de pràctiques, de caràcter eliminatori.

Contingut de les proves que formen part de la primera fase. Oposició.

- Prova tipus test sobre el temari general i específic

Consistirà en realitzar una prova tipus test de 40 qüestions, amb respostes alternatives de 4 opcions, proposada pel Tribunal de la Selecció, que reculli els temes relacionats a l'annex I d'aquestes bases

CVE-DOGC-A-25153054-2025

reguladores. Aquest exercici puntuarà de 0 a 40 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova. Cada resposta considerada com a correcta tindrà una puntuació de 1 punt, cada resposta considerada com a incorrecta tindrà una puntuació de -0,25 punts i les respostes sense contestar tindrà una puntuació de 0 punts.

L'exercici serà eliminatori, i per tant, restaran eliminats del procés selectiu els qui no el superin.

- Preguntes obertes sobre el temari específic

Consistirà en respondre 10 preguntes obertes sobre els temes relacionats a l'annex I. Cada pregunta puntuarà amb un màxim de 4 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova.

El resultat d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les valoracions de cadascun dels membres amb dret a vot del Tribunal que assisteixin a aquesta prova. Aquest exercici serà eliminatori i per tant restaran eliminats del procés selectiu aquells aspirants que no superin aquest exercici. Aquesta prova serà proposada pel tribunal de la selecció.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'1 hora i 30 minuts. L'exercici serà eliminatori, i per tant, restaran eliminats del procés selectiu els qui no el superin.

- Prova pràctica

Consistirà en portar a terme una prova pràctica sobre les tasques del lloc de treball a ocupar, definides la base quarta d'aquestes bases reguladores. Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova. El resultat d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les valoracions de cadascun dels membres amb dret a vot del Tribunal que assisteixin a aquesta prova. Aquest exercici serà eliminatori i per tant restaran eliminats del procés selectiu aquells aspirants que no superin aquest exercici. Aquesta prova serà proposada pel tribunal de la selecció

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'1 hora i 30 minuts. L'exercici serà eliminatori, i per tant, restaran eliminats del procés selectiu els qui no el superin.

- Coneixements de la llengua catalana

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, detallats a la base cinquena d'aquests bases reguladores.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, segons Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

- Prova de castellà

Només per aquells aspirants que no siguin nacionals espanyols.

Consistirà en un exercici de Castellà, el qual contindrà proves de caràcter oral i de caràcter escrit. Aquest exercici puntuarà com apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Aquest exercici serà avaluat per un mestre d'ESO, o per un graduat en filologia espanyola.

Resultats de les proves de la primera fase d'oposició

El tribunal podrà acordar la realització successiva de les proves de coneixements teòrics i pràctics, de tal manera que finalitzades les dues proves es procedirà a la correcció de la primera. Només es farà la correcció de la segona prova respecte a aquelles persones candidates que hagin superat la primera d'elles.

El resultat final de la primera fase d'oposició serà la suma de les puntuacions i qualificacions obtingudes per les

CVE-DOGC-A-25153054-2025

persones aspirants en les proves de coneixements teòrics i pràctics.

En aquest moment el Tribunal qualificador ha de fer pública la llista ordenada de persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase.

Contingut de la segona fase. Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 30 punts, i de conformitat amb els mèrits relacionats a l'Annex II.

Contingut de la tercera fase. Entrevista curricular.

Consistirà en mantenir una conversa amb l'aspirant, en la qual es portaran a terme per part del Tribunal preguntes sobre la trajectòria professional de l'aspirant i sobre la seva formació i sobre les funcions a desenvolupar en el lloc de treball. Aquesta entrevista no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 3 punts. El resultat d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les valoracions de cadascun dels membres del Tribunal amb dret a vot que assisteixin a aquesta prova.

Quarta fase. Període de pràctiques

L'aspirant proposat pel Tribunal de la Selecció, serà nomenat en període de pràctiques, per un termini de dos mesos. Aquest període de pràctiques és l'última fase del procés selectiu. Durant aquest període, l'aspirant podrà ser cessat per la Presidència de la Corporació per la seva no superació. Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment, o altres causes que suposin suspensió de la prestació del servei en període de pràctiques, no l'interrompran. A aquest efecte, el cap d'àrea corresponent haurà de remetre informe al departament de Recursos Humans fent constar si l'aspirant ha superat o no el període de pràctiques, abans que finalitzi el termini; d'igual forma podrà emetre l'informe en qualsevol moment dins del termini. L'informe del cap, s'haurà de fer tenint en compte i fent esment a criteris objectivables, entre d'altres, l'assoliment de les tasques encomanades, així com l'acompliment dels deures del l'empleat públic definits al Capítol VI, del Títol III, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 12 d'abril, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Base desena. Disposicions de caràcter general

10.1. En l'execució de l'oferta d'ocupació pública es resoldrà aquesta selecció de personal dins el termini d'un any i en tot cas, com a màxim dins el termini de tres anys.

La composició del tribunal es determinarà mitjançant resolució d'alcaldia i es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i al web municipal .

10.2 Només hi ha una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases en què sigui cridat, en la data, el lloc i l'hora indicada, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

10.3 El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

10.4 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les fases del procés selectiu, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari del Tribunal al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

10.5 El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques. Aquestes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base Onzena.

10.6 No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, aquest podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

Base onzena.- Llista d'aprovats/des i presentació de documents.

11.1. Funcionament de la borsa de treball i proposta de nomenament de candidat/ata

CVE-DOGC-A-25153054-2025

Un cop finalitzades les proves el Tribunal farà pública la llista d'aprovats/ades, per ordre de puntuació total obtinguda, i elevarà la proposta a l'Alcalde, juntament amb la proposta de nomenament del candidat millor valorat. El nombre de persones proposades no podrà ser en cap cas superior al nombre de places convocades.

L'Alcalde de la Corporació adscriurà les persones proposades al lloc de treball de destinació, en l'aplicació de l'article 55.h) del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En cas d'empat en la puntuació total de dos o més aspirants, a fi de desfer l'empat, prevaldrà la suma de la puntuació obtinguda en la prova escrita sobre el temari general i temari específic. Si així no fos possible es farà prevaldre la puntuació obtinguda en la prova pràctica, si així no fos possible es farà prevaldre l'experiència professional, si així no fos possible es farà prevaldre la formació, si així no fos possible es farà prevaldre l'entrevista curricular, si fins i tot així el desempat no fos possible, es farà prevaldre el vot de qualitat del president/a del Tribunal de la Selecció.

Els/les aspirants que formin part de la borsa de treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a personal interí per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de tres anys, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista definitiva d'aprovats.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de la manera següent:

1. S'oferirà el lloc a la primera persona aspirant que correspongui segons l'ordre de la llista.
2. Si la persona aspirant declina l'oferiment, independentment de la causa, passarà a l'última posició de la llista.
3. En el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant de la mateixa categoria a la corporació, en el moment de la crida, no se li s'oferirà el lloc però mantindrà la seva posició a la llista.
4. La renúncia de tres oferiments suposarà l'exclusió a la borsa de treball.
5. En el moment d'acceptar l'oferiment l'aspirant es compromet a incorporar-se en el moment que se'l requereixi i com a màxim en un termini de 5 dies un cop resol el decret del seu nomenament. En el cas de no ser així passarà a l'última posició de la llista i perdrà el dret a ser nomenat per la vacant que se li hagi proposat.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte.

#### 11.2. Documentació a presentar

- La persona o persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i sense requeriment previ, el DNI, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits per a prendre part del procés selectiu, així com dels mèrits al·legats.

Si la documentació original ja l'ha aportat a aquest Ajuntament en un altre moment, caldrà que l'interessat indiqui mitjançant correu electrònic a [recursoshumans@caldesdemontbui.cat](mailto:recursoshumans@caldesdemontbui.cat), en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i sense requeriment previ, en quin moment va presentar els referenciats documents.

En cas de documentació que hagi estat comprovada per mitjans electrònics no caldrà que porti els originals.

En el cas que l'Ajuntament no pugui obtenir alguna dada podrà demanar a l'interessat que porti la documentació.

Si l'aspirant no està d'acord en què l'Ajuntament consulti o demani aquests documents interoperables, caldrà que formuli de forma expressa la seva oposició a aquesta consulta (marcant aquesta opció al full de sol·licitud) i aportar els documents originals.

CVE-DOGC-A-25153054-2025

Els aspirants que no presentin la documentació en el termini esmentat o no indiquin en aquest termini en quina administració i quan van presentar la documentació, seran exclosos de la borsa de treball.

En cap cas estaran obligats a presentar documentació original o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament.

- Els aspirants que siguin cridats a ocupar el lloc de treball hauran d'aportar un certificat mèdic oficial conforme és apte per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest certificat s'haurà de presentar en el moment en què l'aspirant sigui cridat per ocupar temporalment un lloc de treball. En el cas que l'aspirant no presenti el certificat esmentat, o del qual es conclouï que no pot desenvolupar les tasques del lloc de treball, quedarà exclòs.

#### Base dotzena. Supòsits d'exclusió i renúncia

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la Corporació, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la Base Cinquena, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut. Així mateix, en el cas que l'aspirant no presenti algun dels documents que el Tribunal de la Selecció hagi puntuat, es restarà de la puntuació total obtinguda per aquest, passant a ocupar la posició que li correspongui d'acord amb la nova puntuació.

Les persones, que en el termini legal establert, llevat dels casos de força major, no prenguin possessió de la plaça, perdran els drets per a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En aquests supòsits, així com quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del nomenament o presa de possessió, o en el mateix moment d'aquesta sol·licitin excedència sense reserva de lloc ni incorporació efectiva, el servei de Recursos Humans, segons els resultats del procés selectiu, efectuarà una nova proposta de nomenament a favor de les persones aspirants que corresponguin, segons l'ordre de puntuació de la qualificació final del procés selectiu.

En el cas que es produeixi la baixa definitiva de l'empleat nomenat per qualsevol causa, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà procedir al nomenament del següent aspirant aprovat per ordre de puntuació, procedint en aquest cas, en la forma prevista en aquesta base onzena.

#### Base tretzena. Nomenament, període de practiques i presa de possessió

Les persones nomenades que no superin el període de pràctiques perdran el dret a ser nomenades, havent de cridar la següent persona seguint l'ordre de publicació de resultats.

#### Base catorzena.- Preavis de l'empleat

L'empleat que hagi estat nomenat com a conseqüència d'aquest procés selectiu, i que causi baixa voluntària, haurà d'avisar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb un termini de 15 dies naturals a la data de cessament. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, els dies d'aquest o la part que en resti, es descomptaran de la quantia a percebre per aquest.

#### Base quinzena- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable a la persona nomenada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, així com el que es recull a la relació de llocs de treball aprovada. En compliment d'això, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, la persona aspirant ha de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei d'Organització, administració electrònica i Recursos Humans.

#### Base setzena.- Règim de recursos i al·legacions.

CVE-DOGC-A-25153054-2025

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, s'ajustaran als criteris que s'estableixen als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local; el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública; i el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de la selecció al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases reguladores i la seva convocatòria, i tots els actes derivats d'aquesta convocatòria també es podran consultar al web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat), no obstant això, quant a drets, obligacions i terminis, només tindran efectes les publicacions i/o notificacions oficials.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

## ANNEX I – Temaris

### Temari general

#### 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats

CVE-DOGC-A-25153054-2025

públiques.

2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
5. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals. Selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
6. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.
7. Els òrgans de govern municipal: l'Alcalde i els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.
8. Els serveis de prevenció de riscos laborals. Els delegats/ades de prevenció i el comitè de seguretat i salut laboral.

#### Temari específic

1. Atenció al públic: Acollida i informació a l'administrat. La informació administrativa. Els serveis d'informació administrativa. Relacions de l'administració amb els administrats. El ciutadà com a client i destinatari dels serveis i prestacions públiques. La protecció de dades de caràcter personal.
2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i executivitat. La notificació i la publicació.
3. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
4. El procediment administratiu comú: fases i terminis. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.
5. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
6. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.
7. L'administració electrònica: pilars i principis.
8. Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets dels interessats.
9. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus contractuals.
10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
11. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
12. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut.

#### ANNEX II

##### Experiència professional

S'haurà de justificar documentalment, mitjançant fotocòpies, d'alguna de les formes següents:

##### a) En el sector privat:

- aportació dels contractes de treball o certificats d'empresa, i certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social actualitzat

Hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.



Caldrà aportar sempre les dues coses per tal que els mèrits puguin ser valorats.

b) En l'àmbit de l'Administració Pública:

- aportació del certificat de serveis prestats a l'administració pública, segons model aprovat per la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.

En aquest hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis

Es valorarà l'experiència professional a l'administració local, com a empleat laboral, funcionari de carrera o funcionari interí, portant a terme les mateixes funcions del lloc de treball, segons les funcions descrites en aquestes bases.

ANYS (valoració màxima)	PUNTUACIÓ (punts/mes)
5 (60 mesos)	0,40

En el cas, que es justifiqui que l'experiència professional s'ha realitzat en el sector privat, portant a terme les mateixes funcions del lloc de treball a proveir, segons la fitxa descriptiva del lloc de treball i descrites a la base quarta.

ANYS (valoració màxima)	PUNTUACIÓ (punts/mes)
5 (60 mesos)	0,10

La valoració màxima serà de 20 punts sumant l'experiència professional en els sectors públics i privat.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

En cas de documentació en idiomes no oficials cal que s'aporti traduïda per tal de ser valorada.

Les fraccions no es tindran en compte, es computaran els períodes per mesos finalitzats.

#### Formació

Es valorarà la formació adient al lloc de treball, segons la fitxa descriptiva del lloc de treball, amb un màxim de 10 punts, de conformitat amb els barems que consten en aquest apartat, és a dir en:

- Gestió Administrativa i arxiu.
- Organització del treball.
- Informàtica: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
- Procediment i organització de l'administració local.
- Tramitació d'expedients administratius
- Administració electrònica
- Procediment administratiu



Barems de puntuació.

a) Per cursos d'assistència:

- Per cursos de fins a 20,00 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,30 punts per curs.

b) Per cursos d'assistència amb aprofitament:

- Per cursos fins a 20,00 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,50 punts per curs.

c) Per cursos on calgui la superació d'una prova per a obtenir la titulació.

- Per cursos fins a 20,00 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 21,00 a 40,00 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 40,00 hores: 0,70 punts per curs.

d) Postgraus, mestratges, doctorats i titulacions superiors a la requerida, en les matèries descrites, a raó d'1 punt per cadascun, amb un màxim de 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 20 hores.

Les titulacions oficials no es valoraran per cursos o crèdits sinó per titulació finalitzada.

En cas de documentació en idiomes no oficials cal que s'aporti traduïda per tal de ser valorada.»

Durant el termini indicat, l'expedient es podrà consultar al departament de Recursos Humans, per tal que es puguin formular les al·legacions, observacions, suggeriments i/o reclamacions que s'estimin pertinents.

Caldes de Montbui, 2 de juny de 2025

Isidre Pineda Moncusí

Alcalde

(25.153.054)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE CANET DE MAR****Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'enderroc de la nau situada al carrer Ravalet, núm. 2, de Canet de Mar**

En compliment de l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari de data 27 de març de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del "Projecte d'enderroc de la nau del carrer Ravalet, 2 i apuntament de la nau del Passeig de la Misericòrdia, 5 de Canet de Mar", redactat per Núria Turró i J.I. Eskubi, de l'empresa ESKUBI-TURRÓ ARQUITECTES SLP, per encàrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 81.136,40 €, més 17.038,64 € en concepte d'IVA, el qual ha estat exposat al públic mitjançant anunci publicat al BOPB del dia 7 d'abril de 2025 i al tauler d'anuncis electrònic municipal, durant el termini de trenta dies hàbils.

Atès que durant aquest termini no s'ha presentat cap al·legació, ni reclamació, d'acord amb l'anterior acord d'aprovació inicial, l'esmentat projecte es pot considerar aprovat definitivament, el que es fa públic mitjançant la publicació d'aquest anunci al BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de publicació d'aquest anunci en el Diari oficial de la generalitat de Catalunya, o directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Canet de Mar, 30 de maig de 2025

Pere Xirau Espàrrrech

Alcalde

(25.150.082)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS****Edicte sobre aprovació definitiva del Projecte de reforma d'una aula a l'escola bressol Colobriers (exp. 1379-2025/1875)**

Edicte pel qual es fa públic que mitjançant Decret d'Alcaldia número 832 de data 28 de maig de 2025, es va aprovar definitivament el projecte d'obres anomenat "Projecte de reforma d'una aula a l'escola bressol Colobriers", la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- Considerar aprovat definitivament el projecte d'obres anomenat "Projecte de reforma d'una aula a l'escola bressol Colobriers" que es pot consultar a través de l'enllaç <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>, amb codi segur de validació ee03a4cf54e147ae80fec77bb49a48e4001, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 22 d'abril de 2025, atès que no s'han presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública a què s'ha sotmès l'expedient.

SEGON.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'empara d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

TERCER.- Traslladar la present resolució a la unitat de treball corresponent."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Castellar del Vallès, 30 de maig de 2025

L'alcaldeessa

P. d. (Decret número 991, de 22 de juny de 2023)

Montserrat González Millanes

---

CVE-DOGC-A-25150107-2025

Cap d'Unitat Jurídica Administrativa de Territori

(25.150.107)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DEL CATLLAR

##### **Anunci sobre aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora núm. 31, del servei de proveïment d'aigua potable al terme municipal del Catllar**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 9 de gener de 2025, va aprovar amb caràcter provisional l'Ordenança reguladora núm. 31 del servei de proveïment d'aigua potable al terme municipal del Catllar.

Aquest acord ha estat sotmès a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació d'edictes al BOP de Tarragona CVE 2025-00469 de data 28 de gener de 2025, a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, NO havent-se presentat reclamacions i/o suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

El Text íntegre de l'Ordenança ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de maig de 2025 .

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

El Catllar, 28 de maig de 2025

Xavier Canadell Olivé

Alcalde

(25.150.027)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE CERVERA****Anunci sobre aprovació de les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el procediment selectiu per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretari/ària de la Paeria de Cervera**

Anunci pel qual es fa públic per al coneixement general que en l'etauler de la Paeria de Cervera i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 104 del dia 03/06/2025 s'ha publicat l'anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria que han de regir el procediment selectiu per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretari/ària de la Paeria de Cervera.

La sol·licitud per participar en el procediment s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cervera, 3 de juny de 2025

Jan Pomés López

Paer en cap

(25.154.015)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE FIGUEROLA DEL CAMP**

**Anunci d'informació pública de l'aprovació inicial de la Memòria justificativa, el Projecte del servei i el Reglament regulador per a l'establiment del servei públic de bar restaurant a l'edifici de La Cooperativa (exp. 4305930008-2025-0000134)**

El Ple de l'Ajuntament de Figuerola del Camp, en la seva sessió extraordinària de data 30 de maig de 2025, aprovà l'acord de prendre en consideració, aprovar inicialment i sotmetre a informació pública, per un període de trenta dies hàbils, l'expedient de l'establiment i prestació en règim de lliure concurrència del servei públic de bar-restaurant a l'edifici de La Cooperativa, situat al carrer Solar número 17 de Figuerola del Camp, on figura la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el Reglament regulador del servei de bar-restaurant de La Cooperativa.

L'expedient esmentat es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies laborables, entre les 11 i les 14 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils des de la darrera publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Els documents podran ser consultats al portal de transparència municipal, al següent enllaç web:  
<https://www.seu-e.cat/ca/web/figueroladelcamp/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documentos-dels-projectes-normatius-en-curs>

Les al·legacions i reclamacions, si s'escau, s'hauran de presentar dintre del termini esmentat, davant l'Ajuntament, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si transcorregut el termini d'informació pública no s'haguessin formulat reclamacions ni al·legacions, aquest expedient esdevindrà aprovat definitivament, sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació tal com disposa l'article 70 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Figuerola del Camp, 30 de maig de 2025

Joan Vila Canela

Alcalde

(25.150.028)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**Edicte relatiu a les bases reguladores que han de regir la convocatòria de selecció d'un/a funcionari/ària interí/ina per a programes (grup A2), tècnic/a d'educació, per al desenvolupament del Programa del servei municipal d'orientació i acompanyament de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès**

Edicte pel qual es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 29 de maig de 2025, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la convocatòria de selecció d'un/a funcionari/a interí/na per programes (grup A2), Tècnic/a d'Educació, pel desenvolupament del programa del Servei municipal d'orientació i acompanyament de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

El text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació (<https://lesfranqueses.eadministracio.cat>).

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de 20 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'edicte de convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que serà posterior a la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 66 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques (LPAC). Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el web municipal.

També es podran presentar dins el mateix termini en Registre General de la seu electrònica en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si la instància no es presentés per Registre General o Registre Electrònic, l'aspirant haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès amb la remissió de la còpia de la instància segellada convenientment, el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça [recursoshumans@lesfranqueses.cat](mailto:recursoshumans@lesfranqueses.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància per correu que no hagi complert aquest requisit.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 2 de juny de 2025

Juan Antonio Corchado Ponce

Alcalde

(25.153.052)



**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE GAVÀ**

**Anunci sobre publicació íntegra al BOPB de 29.5.2025 de les bases del procés de selecció per cobrir com a funcionari/ària de carrera, pel torn lliure i mitjançant concurs oposició, quatre places de tècnic/a mitjà/ana, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, i creació d'una borsa de treball**

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de maig de 2025 es publiquen íntegrament les bases del procés de selecció per cobrir com a funcionari/ària de carrera, pel torn lliure i mitjançant concurs oposició, quatre places de tècnic/a mitjà/na, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2 i creació d'una borsa de treball. Les places (codi 123, 154 496 i 500) estan vinculades inicialment al lloc de treball de tècnic/a de comunicació de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà (codi 282).

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició es dirigiran a la presidència de la Corporació i es presentaran preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà, a l'apartat processos selectius del catàleg de tràmits de la seu electrònica o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP. També es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils improrrogables, comptats des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Gavà, 29 de maig de 2025

José Manuel Vara Pindado

Tinent d'alcalde de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència

(25.150.110)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE JUNEDA****Anunci sobre aprovació definitiva de l'Ordenança de gestió de residus municipals de Juneda (exp. 412/2024)**

El dia 30 d'abril de 2025 s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 82 l'anunci d'aprovació definitiva de l'Ordenança de gestió de residus municipals de Juneda, aprovada pel Ple municipal el dia 19 de desembre de 2024.

Juneda, 28 de maig de 2025

Antoni Villas Miranda

Alcalde

(25.150.025)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LINYOLA

##### **Edicte sobre aprovació inicial del Projecte d'obra bàsic i executiu d'adequació de l'interior de la sala situada a la planta primera del dispensari mèdic municipal per a activitats sociosanitàries**

El ple de l'ajuntament de Linyola en sessió ordinària celebrada el 29 de maig de 2025 va aprovar inicialment el projecte d'obra "Projecte bàsic i executiu d'adequació interior de la sala situada a la planta primera del dispensari mèdic municipal per activitats socio-sanitàries".

De conformitat amb l'establert a l'article 37.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, l'expedient se sotmet a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils durant els quals es podrà examinar i formular les al·legacions que es creguin pertinents.

Finalitzat el període d'informació pública de l'expedient i en cas de que no s'haguessin presentat al·legacions, entendre definitivament adoptat l'acord d'aprovació inicial sense necessitat d'acord del ple de l'ajuntament. En cas d'haver-se presentat al·legacions, el ple de l'ajuntament les resoldrà i, en el seu cas, aprovarà definitivament l'expedient.

Linyola, 30 de maig de 2025

Xavier Alís Moliné

Alcalde

(25.153.023)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE LA LLAGOSTA****Anunci sobre modificació de les bases reguladores de la concessió d'ajuts d'escolarització**

L'Ajuntament de La Llagosta, ha aprovat pel Ple de la Corporació de data 28 de maig de 2025, la modificació de les Bases generals reguladores per a l'atorgament d'ajuts a l'escolarització per al municipi de la Llagosta.

En compliment del que disposa l'article 65.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic al Tauler d'anuncis municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de major difusió durant un termini de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera publicació, a fi de presentar al·legacions i/o suggeriments.

El document aprovat es pot consultar a l'adreça electrònica següent:

<https://www.llagosta.cat/exposicio-publica/>

La Llagosta, 29 de maig de 2025

Óscar Sierra Gaona

Alcalde

(25.150.112)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS

**Anunci sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'auxiliar administratiu a temps parcial, amb caràcter de funcionari en propietat, destinada al torn de reserva per a persones aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat, mitjançant concurs oposició lliure**

La Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2025 ha aprovat les bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça d'Auxiliar administratiu com a personal funcionari a temps parcial, la qual està reservada per aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de personal amb discapacitat, subgrup C2 (codi 2012 segons RLLT).

Les bases han estat publicades íntegres al BOPB de data 27 de maig de 2025.

Les instàncies es presentaran dins el termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Llinars del Vallès, 28 de maig de 2025

Martí Pujol i Casals

Alcalde

(25.150.023)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MARTORELL****Edicte relatiu a la llista de persones admeses i excloses del procés per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/iva**

D'acord amb allò que disposen les bases del procés de selecció per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/iva de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2, mitjançant concurs oposició lliure, una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia en ús de les atribucions que té concedides per la legislació vigent,

Ha resultat:

“Primer. Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs oposició lliure per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu/iva de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2, vacants a la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell, amb les següents persones aspirants:

**ADMESOS/ES**

COGNOMS I NOM	DNI	CATALÀ C1
ADELL CARRASCO, ENCARNACION	3918....	Exempt/a
ADEVA OLIVEROS, PAULA MARIA	....0966	Exempt/a
ANDUCAS CEBRIAN, MONTSERRAT	4787....	Exempt/a
ARIAS NAHARRO, SILVIA	....8359	Exempt/a
BALLESTEROS DIAZ, SERGI	2057....	Exempt/a
BELLIDO VICO, RAQUEL	....1792	Exempt/a
BELTRAN VILADOT, RAQUEL	4588....	Ha de fer prova
BERMUDE PEREZ, LAURA	....0046	Exempt/a
BONET TORRES, MERITXELL	4640....	Exempt/a
BRICHS SEGARRA, CONXITA	....4046	Ha de fer prova
CASTELLS CORRAL, NELIDA	7763....	Exempt/a
CASTELLVI LUCEA, SANDRA	....1372	Exempt/a
CERVERO MARTÍN, ANNA	4698....	Exempt/a

CVE-DOGC-A-25154059-2025

COCERA SALO, BERNAT	....8459	Exempt/a
CORTINAT VINAIXA, ANNA	4780....	Exempt/a
CRUZ AGUILO, ARNON	....2394	Exempt/a
CUADRADO CESPEDES, MARIA DEL CARMEN	4645....	Exempt/a
CUERVAS LÓPEZ, MARÍA DEL MAR	....7018	Ha de fer prova
DIAZ REYES, MONICA	4343....	Exempt/a
ESTEBAN ARRIBAS, MÓNICA	....5051	Exempt/a
ESTEVE GUILLAMON, ISABEL	3811....	Exempt/a
FARRAS SANCHEZ, DAVID	....5617	Exempt/a
FERNANDEZ VERGER, MARIA ISABEL	7253....	Exempt/a
GALERA PAGÉS, SILVIA	....6037	Exempt/a
GARCIA CERVELLO, ANA MARIA	4710....	Exempt/a
GARCIA CRIADO, MERITXELL	....1554	Exempt/a
GARCIA JIMENEZ, MARTA	4418....	Exempt/a
GARCÍA ORTEGA, ANDREU	....7878	Exempt/a
GARFIAS MARTINEZ, IDOIA	4790....	Exempt/a
GHAMMOUZI AKAROUM, HOUDA	....4700	Exempt/a
GOMEZ ALVAREZ, MARIA	4912....	Exempt/a
GOMEZ ANTON, MIREIA	....4886	Exempt/a
GOMEZ HEREDIA, LIDIA MARIA	4546....	Exempt/a
GOMEZ HERRERA, ELISABET	....4293	Exempt/a
GONZALEZ BERENGENO, RAQUEL	4417....	Exempt/a
GRACIA RUIZ, MIGUEL ANGEL	....1624	Exempt/a
GRIMA TORRES, LAIA	7763....	Exempt/a
GUAL GOMEZ, CRISTINA	....8931	Exempt/a
GUERRA DEFEZ, ARIADNA REINA	4796....	Exempt/a
GUZMAN CASTRO, MARIA ANGELES	....4007	Exempt/a
HABAS PALMA, MARTA	4789....	Ha de fer prova
HERMOSO VALL-LLOSERA, JUDIT	....1584	Exempt/a
LAGHRIBI SALHI, FATIMA	4816....	Exempt/a

CVE-DOGC-A-25154059-2025

LARA GALAN, LUISA	....8353	Exempt/a
LEPORE, MARCELLO	2744....	Exempt/a
LOIS GONZALEZ, ALVARO	....4226	Exempt/a
LOPEZ ACHALANDABASO, AINHOA	3813....	Exempt/a
LÓPEZ RIERA, ÀLEX-AGUSTÍ	....6685	Exempt/a
LOZANO CALERO, DAVID	4419....	Exempt/a
LOZANO GIBERGA, SERGI	....1911	Exempt/a
MALDONADO SORIA, MARIA JOSE	7762....	Ha de fer prova
MARIN MANCHON, ANA MARIA	....7681	Exempt/a
MARTINEZ MARTINEZ, JUDITH	4780....	Exempt/a
MASSANA BENEIT, JOSEP	....0783	Exempt/a
MATEO AMAT, CRISTINA	4780....	Exempt/a
MENA NAVARRO, AMPARO	....6844	Exempt/a
MESTRE RIUS, JULIA	4795....	Exempt/a
MONTIEL BLASCO, AMIRA	....3288	Exempt/a
MUÑOZ VEGA, MANUEL	4098....	Exempt/a
MUSHTAQ DIN, LAIBA	....9009	Exempt/a
ORTEGAS SALINAS, NOEMI	4716....	Ha de fer prova
OVEJAS ARANGO, MARIA JOSÉ	....7323	Exempt/a
PAREDES VISO, MARIA INMACULADA	4656....	Exempt/a
PEDROSA LOPEZ, MERITXELL	....3506	Ha de fer prova
PÉREZ GARCÍA, SONIA	4674....	Exempt/a
PEREZ GAVILAN, MANUELA	....6424	Ha de fer prova
PEREZ LLADO, MARIA GLORIA	3509....	Exempt/a
PIZARRO DENIA, MARIA ISABEL	....0175	Exempt/a
PRADOS JIMÉNEZ, SILVIA	7927....	Exempt/a
PRAT SOLSONA, ALEX	....6166	Exempt/a
PRIETO ZUÑIGA, ESTEFANIA	4788....	Exempt/a
PUEYO CASAS, ELSA	....1003	Ha de fer prova
PUIG SANCHIS, NURIA	3814....	Exempt/a



CVE-DOGC-A-25154059-2025

QUESADA NAVA, LUCIA	....8779	Exempt/a
REGBAUI NACHIT, FATIMA	4978....	Ha de fer prova
RODRIGUEZ ROSELL, MAR	....9878	Exempt/a
RUIZ GORDILLO, FRANCISCO	5240....	Exempt/a
RUIZ PEÑA, MARIA DEL ROSARIO	....7556	Exempt/a
SAENZ CARCAMO, XAVIER	2178....	Exempt/a
SALINAS NAVARRETE, MIREYA	....4281	Ha de fer prova
SALVADOR PUIG, ANNA MARIA	7762....	Ha de fer prova
SANTANA RODRÍGUEZ, MIREIA	....9787	Exempt/a
SARMIENTO SÁNCHEZ, SILVIA	4760....	Exempt/a
TEJADA GOMEZ, MONICA	....9854	Ha de fer prova
TERRE RUIZ, MARIA VICTORIA	4678....	Exempt/a
VALLS JIMENEZ, YOLANDA	....1279	Exempt/a
VAQUERO ARMAZA, CARLOS	4668....	Exempt/a
VERGES GARCIA, EVA	....0283	Exempt/a
ZOUGAGHI AMINE, JAMAL	5516....	Exempt/a
ZURITA BREMON, FELIX	....5801	Exempt/a

## EXCLOSOS/ES

COGNOMS I NOM	DNI	CATALÀ C1	MOTIU EXCLUSIÓ
BONILLA MUNAR, MARIA ISABEL	3808....	Exempt/a	1
ESPEL PEREARNAU, NURIA	....1884	Exempt/a	3
GIL TERMENS, MARIA TERESA	7762....	Ha de fer prova	1
LLOPART PAREDOS, JORDI	....9501	Ha de fer prova	2
LOPEZ GARCIA, EDUARD	4712....	Exempt/a	2
MELERO DIEZ, IRENE	....3189	Ha de fer prova	1
MORENO BONET, MARIA TERESA	4419....	Exempt/a	2
POSTIGO BARAHONA, ANNA	....0263	Ha de fer prova	4
QUISPE ALARCON, WILIAN	5461....	Exempt/a	2

CVE-DOGC-A-25154059-2025

RAMI FERRERA, ALBA	....0472	Ha de fer prova	2
RUIZ MARTIN, LAIA	4789....	Exempt/a	3
RUÍZ MARTÍN, RUBÉN	....0770	Exempt/a	2
SILVA MARIN, MARIA ASUNCION	7255....	Exempt/a	1
VICENTE CARMONA, AUREA	....2946	Exempt/a	2
VILLAVIEJA DIAZ, MONTSERRAT	4668....	Ha de fer prova	1
1. Manca pagament taxa. Requisit NO ESMENABLE.			
2. Manca títol exigít o resguard d'haver abonat els drets d'expedició			
3. Manca certificat demandant d'ocupació no ocupat DONO			
4. Document identificatiu, NO vigent			

La present relació passarà a definitiva, en cas que no es formulin reclamacions dins del termini de 10 dies hàbils des de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Segon. D'acord amb la base setena, el Tribunal Qualificador quedarà constituït de la següent manera:

Presidenta titular: Sra. Samanta Menéndez Planes, Cap del departament de gestió de les persones de l'Ajuntament de Martorell.

President suplent: Sr. Olga Aragonés Casanovas, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Martorell.

Vocal titular: Sra. Montserrat Amat Ferrés, administrativa de l'Ajuntament de Martorell.

Vocal suplent: Sra. Tania Valladares Matas, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Martorell.

Vocal titular: Sra. Matilde Sumoy Santo, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Martorell.

Vocal suplent: Sra. Josefa García Martínez, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Martorell.

Vocal titular: Sra. Isabel Rodríguez Mateo, proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal suplent: Sra. Susana Franco Ruiz, proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari titular: Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de l'Ajuntament de Martorell.

Secretària suplent: Sra. Montserrat Navarro Carrillo, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Martorell.

Tercer. El Tribunal Qualificador es constituirà el 9 de juliol de 2025 a les 9,00 h al Círcol de l'Ajuntament de Martorell, Plaça de la Vila, núm. 19. Seguidament realitzaran el primer exercici del procés de selecció corresponent a la prova de coneixements de la llengua catalana, els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat del nivell C1.

Quart. Es convoca les persones aspirants admeses que han de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, el dia 9 de juliol de 2025 a les 9,15 h a les oficines de l'Ajuntament de Martorell, Plaça de la Vila, 19,

CVE-DOGC-A-25154059-2025

per dur a terme el primer exercici del procés de selecció.

Cinquè. Es convoca el Tribunal Qualificador i a totes les persones aspirants admeses exemptes de realitzar la prova de català, així com, les que obtinguin la qualificació d'apte/a en la prova de coneixements de la llengua catalana, el dia 14 de juliol de 2025 a les 9,00 h. a Promoció Econòmica, Camí del Riu, S/N, a fi de dur a terme el segon exercici: Coneixements i capacitats. Seguidament, els aspirants que obtinguin la qualificació de cinc o més de cinc punts, passaran a realitzar el tercer exercici corresponent al cas pràctic.

Sisè. D'acord amb la resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025, l'ordre d'actuació s'iniciarà per les persones que el seu primer cognom comenci per la lletra "A".

Setè. Determinar que les persones aspirants hauran de venir el dia de la prova proveïts del DNI i bolígraf.

Vuitè. Disposar la publicació del present decret al DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i la web municipal.

Novè. La publicació d'aquesta resolució substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Martorell, 3 de juny de 2025

Xavier Fonollosa Comas

Alcalde

(25.154.059)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE MEDIONA

##### Anunci relatiu a la contractació d'un operari de brigada

De conformitat amb els articles 55.1 d) i 93 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que:

En expedient de procés de selecció núm. X2025000155, en data 26 de maig de 2025, per Resolució de l'Alcaldia 2025DECR0000118, s'ha resolt aprovar la formalització, amb Avelino Rivadeneira Luna, d'un contracte de treball com a personal laboral temporal per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, en el marc del Pla de Concertació "Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona", amb jornada completa (100%), amb categoria d'operari de la brigada, data d'inici 1 de juny de 2025 i durada de 7 mesos.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, no hi cap cap altre recurs en via administrativa, llevat del recurs extraordinari de revisió. Tanmateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Mediona, 28 de maig de 2025

Servand Casas Mateo

Alcalde

(25.149.086)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT****Anunci relatiu a la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'educadora de l'escola bressol municipal**

En compliment de la Resolució d'Alcaldia 2025DECR000512 del dia 29 de maig de 2025, es fa pública la convocatòria del procediment per concurs-oposició lliure per a la cobertura definitiva d'una plaça d'educadora de l'Escola Bressol Municipal, a temps complet, inclosa a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

Les Bases que regeixen la convocatòria són les publicades al BOPB del dia 03/06/2025. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

El que es fa públic per general coneixement

Monistrol de Montserrat, 3 de juny de 2025

Núria Carreras Povill

Alcaldessa

(25.154.002)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MONTGAT****Anunci sobre aprovació inicial del Reglament de la gestió del parc públic municipal d'habitatge social (exp. 1218-0857/2025)**

Anunci pel qual es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 29 de maig de 2025, va aprovar inicialment el Reglament de la gestió del parc públic municipal d'habitatge social a Montgat.

Se sotmet a informació pública el present acord i el text del Reglament municipal pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'última de les publicacions.

Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, el text del Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord i es procedirà directament a la seva publicació.

Montgat, 30 de maig de 2025

Andreu Absil Solà

Alcalde

(25.150.083)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DEL MORELL

##### **Anunci sobre aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a estudiants del Morell**

En sessió plenària de data 29 de maig de 2025, l'Ajuntament del Morell ha aprovat inicialment la les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a estudiants del municipi del Morell.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; se sotmet a informació pública mitjançant la seva inserció en la seu electrònica municipal, el Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per un termini de vint dies, per tal que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. En el supòsit que no es presentin al·legacions dins del termini establert, aquestes bases esdevindran definitivament aprovades sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Les bases reguladores es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell:

##### **"BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A ESTUDIANTS DEL MUNICIPI DEL MORELL-**

##### **PRIMERA. Àmbit d'aplicació**

L'Ajuntament del Morell concedirà ajuts individuals a estudiants per matriculació, llibres i servei de menjador de la llar d'infants de titularitat municipal i de l'escola municipal, i als nivells d'educació infantil, primària i secundària (obligatòria i voluntària), batxillerat, universitaris de 1r, 2n, i 3r cicle impartits en centres oficials i d'altres estudis contemplats a les presents Bases.

No es concediran ajuts per ensenyaments no reglats que no acabin en una titulació oficial. És a dir, els cursos de capacitat, reciclatge professional, congressos, cursos d'accés i idiomes no estudiats a l'Escola Oficial d'Idiomes no tindran dret a aquestes ajudes.

##### **SEGONA. Objecte i règim de la convocatòria**

La finalitat d'aquests ajuts és fomentar la formació dels estudiants del municipi tot facilitant l'accés i contribuint a alleugerir els costos que pels referits estudis hagin de suportar els estudiants. En cas que les matrícules no siguin per cursos acadèmics complets, els imports resultants d'aplicar aquestes bases es prorratejaran en funció d'aquest fet.

Els cursos escolars objecte de subvenció o ajuda, seran habitualment els que s'estiguin impartint en el moment de la convocatòria, en qualsevol cas, així quedarà reflectit en el decret de convocatòria de l'ajuda.

Aquestes bases regulen dues línies d'ajudes que podran ser convocades i resoltes de forma independent, tot i compartir el major gruix del redactat d'aquestes bases.

Les dues línies diferenciades són les següents:

1. AJUTS PER MATRÍCULES I ADQUISICIÓ DE LLIBRES
2. AJUTS PER A MENJADOR ESCOLAR

Aquestes bases no s'estableixen en règim de concurrència competitiva, obligant l'Ajuntament, en cada convocatòria a tenir crèdit adequat i suficient per atendre les peticions; com a previsió, es prendrà com a referència el cost real i efectiu de l'últim exercici econòmic.

CVE-DOGC-A-25150108-2025

En el supòsit que el nombre de sol·licituds excedís de les disponibilitats econòmiques del pressupost vigent, s'atendran les sol·licituds presentades fins a l'acabament del fons existent, per ordre de presentació en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament. En cas que s'esgoti el crèdit pressupostari, les sol·licituds que no es puguin atendre tindran preferència en l'exercici proper.

#### TERCERA. Requisits dels beneficiaris i sol·licitants

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els alumnes i/o tutors legals empadronats/des al municipi del Morell, que cursin estudis en centres educatius del municipi a excepció d'aquells que no s'imparteixin en centres educatius del Morell, els quals es podran cursar en d'altres poblacions. Serà imprescindible estar empadronat abans del dia 1 de setembre de l'any natural anterior al de cada convocatòria.

Els/les sol·licitants d'aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social i així ho acreditaran mitjançant declaració responsable, amb el possible dret de reintegrament en cas de no resultar cert.

#### QUARTA. Supòsits i import dels ajuts

##### 1. CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER MATRÍCULES I ADQUISICIÓ DE LLIBRES

###### Mòdul 1

Els alumnes de I3, I4 i I5 que cursin els estudis al municipi, tindran un únic ajut de 120 €.

###### Mòdul 2

Els alumnes que cursin estudis d'educació primària, al municipi del Morell, tindran un únic ajut de 140 €.

###### Mòdul 3

Els alumnes que cursin estudis d'educació secundària (obligatòria o voluntària) o equivalents, així com cicles formatius de grau mitjà o superior, dins o fora del terme municipal del Morell, rebran únic ajut de 240 €. Es limitaran les ajudes a les matrícules efectuades en centres educatius del municipi, sempre que aquests estudis s'imparteixin al Morell. En cas contrari, s'acceptaran els estudis que s'efectuïn en centres educatius de fora del municipi donat que aquests no s'imparteixin al municipi. També es podrà sol·licitar l'ajuda en els casos que s'imparteixin els estudis de cicles formatius a distància.

###### Mòdul 4

Els alumnes que cursin estudis universitaris, en el conjunt de les universitats, rebran un únic ajut de 250 € si es cursa al 100% dels crèdits anuals. En el cas de cursar menys crèdits, la xifra serà proporcional segons el nombre de crèdits realitzats.

Per calcular els crèdits anuals es dividirà els crèdits totals de carrera (estudis universitaris) pel nombre d'anys.

També es podrà sol·licitar l'ajuda en els casos que s'imparteixin els estudis universitaris a distància.

###### Mòdul 5

Els alumnes que cursin estudis d'ensenyament d'idiomes a l'Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres Centres reconeguts de manera oficial, rebran un únic ajut de 150 €.

Els alumnes que assisteixin a centres d'educació especial, se'ls concedirà un únic ajut de 300 €.

Les dates de convocatòria i pagament es fixaran en la corresponent convocatòria dels ajuts.

##### 2.- CONVOCATORIA D'AJUTS PER A MENJADOR ESCOLAR

Els estudiants de l'Escola Ventura Gassol del Morell i de la Llar d'infants Dolça del Morell que utilitzin diàriament el menjador, amb una assistència mínima del 90%, percebran, prèvia sol·licitud, un únic ajut de 150 €. Quedaran exclosos d'aquest ajut els alumnes que rebin qualsevol beca de menjador, de la Generalitat, del Consell Comarcal, etc.

Els alumnes hauran de complir els requisits de residència establerts a la base tercera.

Els alumnes hauran d'haver fet ús del servei de menjador la totalitat del curs escolar, de setembre a juny



CVE-DOGC-A-25150108-2025

(ambdós inclosos), i hauran d'estar al corrent del pagament dels diferents serveis escolars.

Les dates de convocatòria i pagament es fixaran en la corresponent convocatòria dels ajuts, generalment una vegada finalitzat el curs, havent de justificar amb documentació acreditativa, l'assistència mínima al menjador així com els pagaments acreditatius.

#### CINQUENA. Compatibilitats

1. Es podrà sol·licitar una ajuda per a cada persona estudiant. Si el sol·licitant és el pare, mare o tutor legal d'un o varis menors que siguin estudiant, aquest podrà sol·licitar tantes ajudes com alumnes tingui la unitat familiar, limitant-se a una sola sol·licitud per estudiant. És a dir, en cas de que un mateix alumne estigui cursant dos o més estudis de forma simultània, aquest únicament podrà sol·licitar l'ajuda per a un dels cursos al qual estigui matriculat.

2. Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre ajut d'una altra administració o organisme públic o privat rebut pel mateix concepte, a excepció que, per a cada convocatòria específica l'Ajuntament decideixi el contrari, mitjançant les modificacions corresponents. Tot això sense perjudici de l'obligatorietat que els beneficiaris comuniquin a l'Ajuntament tan bon punt se'n tingui coneixement.

#### SISENA. Tramitació

Per iniciar l'expedient de la convocatòria en curs serà necessari informe de fiscalització de la intervenció sobre l'existència de crèdit.

Les sol·licituds individuals, segons el model de l'annex I d'aquesta convocatòria, es presentaran degudament signades per l'interessat o per la persona que exerceixi la pàtria potestat o la tutoria sobre el/la menor, al registre general de l'Ajuntament del Morell. Amb la sol·licitud presentada s'entendrà que s'accepten aquestes bases, per part dels interessats.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació escaient que demostrï els estudis que es realitzin (matrícula escolar, certificat del centre o altres de similars). Pels alumnes que estudiïn al municipi del Morell (ensenyament infantil, primària i secundària) es demanarà als centres educatius per part de l'Ajuntament el llistat d'alumnes que es troben matriculats a l'inici del curs acadèmic, eliminant si així es decideix, els justificants que resultin innecessaris, en tant que són dades facilitades per la pròpia administració i les autoritats acadèmiques.

Aquests models de sol·licitud es trobaran a la seva disposició a l'Ajuntament del Morell Seu Electrònica Ajuntament del Morell – <https://elmorell.eadministracio.cat>

Juntament amb l'escrit de sol·licitud cal acompanyar la documentació justificativa. Tanmateix caldrà acompanyar una declaració jurada conforme el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social, i no té deutes pendents amb l'Ajuntament.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents, s'avisarà l'interessat per tal que en el termini màxim de 10 dies naturals, pugui esmenar la falta.

Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

Així mateix, l'Ajuntament acceptarà i tramitarà totes aquelles sol·licituds que es presentin en format electrònic i signatura digital a l'adreça <https://elmorell.eadministracio.cat> amb la mateixa documentació requerida en la presentació format paper, i sempre que s'assenyali per part de l'interessat la seva preferència per la tramitació electrònica del procediment, i notificació de la resolució final d'aquest.

#### SETENA. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds a l'Ajuntament es fixarà cada any a la corresponent convocatòria.

#### VUITENA . Informe de les peticions

Les sol·licituds seran informades pel regidor/a d'ensenyament. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

CVE-DOGC-A-25150108-2025

**NOVENA. Concessió dels ajuts**

L'atorgament dels ajuts serà resolt per l'Alcaldia, d'acord amb la proposta del regidor/a d'Ensenyament. El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas, de quatre mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris. Les concessions o denegacions de sol·licituds es notificaran al sol·licitant.

**DESENA. Pagament dels ajuts**

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat el sol·licitant.

**ONZENA. Vigència dels ajuts**

La convocatòria resta oberta per a cada curs escolar. Mai no es podrà invocar com a precedent la concessió d'una subvenció per a aquest objectiu i no perjudica la seva ulterior concessió en noves edicions de l'activitat objecte de subvenció.

**DOTZENA. Renovació, modificació, renúncia i nul·litat**

L'Ajuntament pot modificar o fins i tot revocar els ajuts i subvencions concedits, per alteració substancial de les condicions que en motiven el seu atorgament. El beneficiari pot renunciar a la subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda. L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

**TRETZENA.** Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb la normativa esmentada, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts quedarà protegida. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza l'Ajuntament del Morell a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme, sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

**CATORZENA.** Els ajuts concedits a l'empara de la present convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a al Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

**QUINZENA. Dret supletori**

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, regirà l'articulat bàsic de la Llei 38/3003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

**SETZENA. Entrada en vigor**

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de

---

CVE-DOGC-A-25150108-2025

Tarragona i s'aplicarà mentre no es modifiquin o deroguin expressament.”

La qual cosa es fa públic per al general coneixement.

El Morell, 30 de maig de 2025

Eloi Calbet Ferran

Alcalde

(25.150.108)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'OLIVELLA

Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olivella per a l'exercici 2025 (exp. 1455-1516/2025)

L'Ajuntament d'Olivella, en sessió plenària ordinària de 29 d'abril de 2025, amb el quòrum legalment exigible, aprovava inicialment la modificació de la plantilla de personal de l' Ajuntament d'Olivella per l'exercici 2025.

En compliment del que es disposa en l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, l'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2025, i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions, l'acord adoptat ha esdevingut definitiu i s'insereix a continuació:

Modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olivella per a l'exercici 2025.

1. Personal funcionari

ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	CATEGORIA	Grup	Places	Vacants	Amortitz.
Administració Especial	Serveis Especials	Comeses especials	Arquitecte	A1	2	1	

Olivella, 30 de maig de 2025

Marta Verdejo Sánchez  
Alcaldessa

(25.150.117)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DEL PAPIOL****Anunci relatiu a les bases de selecció de dues places d'auxiliar administratiu/iva en règim laboral**

En compliment de les respectives bases reguladores dels procediments selectius de personal que han estat aprovades i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), als efectes de la presentació de sol·licituds, l'Ajuntament del Papiol fa pública la següent convocatòria:

Tipus personal i núm. procediment selecció	Grup i places	Identificació de les places que són objecte de convocatòria	Resolucions d'aprovació	Publicació en BOPB
LABORAL 09/2025 Concurs-oposició	C2 2	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA Escala assimilada a administració general Subescala administrativa Categoria Auxiliar administratiu/iva	Decret Alcaldia 28.05.2025	30.05.2025 (CVE: 202510106210)

**TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ:** Les sol·licituds de participació en el procés selectiu abans detallat s'hauran de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació al DOGC.

S'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat d'instància genèrica acompanyat dels documents acreditatius dels requisits que s'indiquen a les bases, o bé mitjançant qualsevol altra de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AAPP.

Es podrà presentar la documentació de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament del Papiol (Avda. de la Generalitat de Catalunya, 7-9) de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores i dimarts i dimecres de 17h a 19h.

Així mateix, junt amb la sol·licitud, s'adjuntarà el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per participar en el procés selectiu, de 10,05€ (OF 15) al compte corrent de l'Ajuntament en el BANC DE SABADELL núm. ES30 0081 1691 9200 0102 0707. En el resguard haurà de constar la identificació de la persona participant i el núm. de procediment selectiu.

**RECURSOS I ACCIONS:** En relació a l'acte administratiu que es fa públic mitjançant el present edicte que posa fi i exhaureix la via administrativa, poden interposar-se els següents:

- RECURS DE REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats de l'ordre Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUAalsevol ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a l'última publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

CVE-DOGC-A-25150053-2025

Nota: El present edicte serà publicat al DOGC.

El contingut complet de les bases es podrà consultar al BOPB i al web municipal (<https://www.elpapiol.cat/ajuntament/informacio-publica-oficial/processos-de-seleccio/092025-seleccio-2-places-auxiliar-administratiuva.html>).

El Papiol, 30 de maig de 2025

Alfons Díaz Rodríguez

Secretari

(25.150.053)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR

##### **Edicte sobre aprovació inicial de l'establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (exp. 2523/2025)**

Edicte pel qual es fa públic que el Ple d'aquesta corporació ha adoptat l'Acord núm. PLE/5/42/2025, de 26 de maig, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

"Vista la providència de la Regidoria d'Igualtat, Inclusió i Cohesió Social de 17 de febrer de 2025, per la qual s'ordena incoar l'expedient administratiu per aprovar l'establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+ i elaboració del seu reglament regulador.

Vist el Decret de la 3a Tinenta d'Alcaldia de Qualitat de Vida, amb núm. ALC/631/2025 de 19 de març, pel qual es designa la Comissió d'Estudi per elaborar la norma esmentada.

Vist el Decret de la 3a Tinenta d'Alcaldia de Qualitat de Vida, amb núm. ALC/631/2025 de 19 de març, pel qual s'inicia el procés de consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte per a l'establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+ i elaboració del seu reglament regulador.

Vist que durant el període de consulta prèvia no s'ha presentat cap proposta o aportació.

Vist l'informe favorable de fiscalització emès per la Intervenció municipal de 13 de maig de 2025.

Vista l'Acta de la Comissió d'Estudi de 14 de maig de 2025, la qual conté el text del projecte de la norma esmentada.

Vist l'informe jurídic favorable emès pels Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida de 14 de maig de 2025, relatiu a l'aprovació inicial de l'establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+ i elaboració del seu reglament regulador.

Atès l'article 128.2 de la Constitució espanyola.

Atesos els articles 7, 22.2.f), 25, 26, 85 i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Atesos els articles 95 i 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Atès l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2013, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Atesos els articles 30 a 36 i 41 a 112 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.

Atesos els articles 243 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atesos els articles 158 a 163 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i Reglaments.

Atesos els articles 172 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, els quals disposen que els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

La Comissió Informativa Directorial ha dictaminat favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de

CVE-DOGC-A-25150013-2025

l'acord següent:

Primer. APROVAR inicialment l'establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+, integrat pels següents documents:

1. Memòria justificativa (Codi Segur de Verificació: 1B0E3M3J6D201F570FAT).
2. Projecte (Codi Segur de Verificació: 5W3J1A6L0Z375S1X0PMS).
3. Reglament Regulador (Codi Segur de Verificació: 70630H5P655Q6V0S1560).

Segon. DISPOSAR un període d'informació pública per un termini de 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'Anuncis Municipal i a la Seu Electrònica Municipal, per a la formulació de reclamacions i/o suggeriments.

Tercer. INFORMAR que en cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments l'acord inicial esdevindrà definitiu, d'acord amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal, i 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i de règim local de Catalunya."

## Annex I. Memòria

### Memòria Justificativa de l'Establiment del Servei d'Atenció Integral LGBTI+

#### ÍNDEX

- 1.- Antecedents
- 2.- Justificació social
- 3.- Justificació jurídica
- 4.- Justificació econòmica
- 5.- Justificació organitzativa

#### 1.- ANTECEDENTS:

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) de Pineda de Mar es presta a la ciutadania des del 2020, i és fins al febrer de 2023 que se n'encarreguen les mateixes professionals del SIAD, el qual es tractava d'un servei llicitat.

El març de 2023 s'incorpora una tècnica SAI a jornada completa, la qual cosa ha possibilitat una millora en l'impuls i implementació d'intervencions comunitàries, grupals i individuals des de la sensibilització, la prevenció, l'atenció i l'acompanyament. El gener de 2024, l'Ajuntament incorpora dues hores de servei d'acompanyament psicològic especialitzat en l'atenció a persones LGBTI+, la qual cosa garanteix la proximitat del servei a aquelles persones que el requereixen.

El SAI LGBTI+ és un servei integral per informar, acompanyar i sensibilitzar a persones i entitats sobre l'orientació sexual, l'expressió de gènere i la identitat de gènere i per prevenir l'LGBTI-fòbia, atenent tant persones LGBTI+ com al seu entorn i a professionals. Aquest servei permet atendre a les persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i



CVE-DOGC-A-25150013-2025

coordinades tenint en compte les seves necessitats.

A més, el servei esdevé l'impulsor de les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local i lidera el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI+, accions fonamentades en la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Pineda de Mar compta amb una breu trajectòria realitzant polítiques públiques LGBTI+, tot i que té una llarga trajectòria realitzant-ne amb perspectiva de gènere. Actualment, l'impuls de les polítiques LGBTI+ recau a la Regidoria d'Igualtat, Inclusió i Cohesió Social.

Pel que fa a les primeres accions desenvolupades per l'Ajuntament de Pineda de Mar en el marc de la diversitat afectiva, sexual i de gènere es registren el 2018, any que es va fer la primera programació d'actes al voltant del 28 de juny, Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+. Des d'aquesta primera programació d'actes fins al desembre de 2023 s'han dut a terme diverses actuacions impulsades des de diverses àrees de l'Ajuntament. No totes s'han pogut recuperar per mencionar-les en aquest document, però la major part queden recollides en el següent quadre extret del Pla Local LGBTI+ 2024-2027 de Pineda de Mar:

Any	Acció	Àrea responsable
2018	Penjada de banderes LGBTI+ a Can Comas	Àrea d'igualtat
	Xerrada "La diversitat sexual i de gènere", a càrrec de l'Associació de Famílies de Menors Transsexuals "Chrysallis".	Àrea d'igualtat
	Lectura del Manifest Institucional	Àrea d'igualtat
2019	Pintada d'un banc amb la bandera LGBTI	Àrea d'igualtat
	Creació de dos espais en els quals hi ha tot un recull bibliogràfic i audiovisual sobre diversitat afectiva-sexual i de gènere	Biblioteca M. Serra i Moret
2021	Vídeo manifest: Pineda diversa	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Pregunta-li a la psicòloga: acompanyament LGBTI	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Xerrada: experiències sortint de l'armari	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Taller de maquillatge Dragqueen	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Pineda de colors	Àrea d'igualtat
	Formació a personal tècnic	Àrea d'Igualtat
	Punts liles festa major	Àrea d'Igualtat
	Tallers de sensibilització per a centres educatius	Àrea d'Igualtat
2022	Tarda de pel·lícula	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Espai Trans	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat

CVE-DOGC-A-25150013-2025

	Programa a Ràdio Pineda	Ràdio Pineda Àrea d'Igualtat
	Taula rodona: Sortir de l'armari i altres històries	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Projecció documental "En Femme"	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Pregunta a la psicòloga-Espai per famílies	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Festa Pride	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Adhesió al "Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci"	Àrea d'Igualtat
	Punts liles festa major	Àrea d'Igualtat
	Tallers de sensibilització per a centres educatius	Àrea d'Igualtat
	Formació a personal tècnic	Àrea d'Igualtat
	Teatre familiar: "La motxilla de l'Ada"	Àrea de Cultura
2023	Espai de trobada Trans*	Àrea d'Igualtat
	Espai LGBTIQ+	Àrea d'Igualtat
	Xerrada sobre asexualitat	Àrea d'Igualtat
	Cinefòrum «Lesbofòbia: un documental i deu respostes»	Àrea d'Igualtat
	Espai d'acompanyament a famílies. Associació Trans família	Àrea d'Igualtat
	Taller Drag King	Àrea d'Igualtat
	Pintada d'escala amb la bandera LGBTI+	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Lectura manifest	Àrea d'Igualtat
	Espectacle titelles	Àrea d'Igualtat
	Tarda LGBTI a l'Espai Jove	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Festa dels colors	Àrea de Joventut Àrea d'Igualtat
	Espectacle "Gènere i figura"	Àrea d'Igualtat
	Punts liles festa major	Àrea d'Igualtat
	Formació a personal tècnic	Àrea d'Igualtat

CVE-DOGC-A-25150013-2025

Tallers de sensibilització als centres educatius	Àrea d'Igualtat
Presentació del llibre Resistència Bisexual d'Elisa Coll	Àrea d'Igualtat
Espectacle «¿Estas son las cosas con las que tenemos que aprender a vivir?»	Àrea d'Igualtat
Club de lectura temàtica LGBTI+	Àrea d'Igualtat Biblioteca M. Serra i Moret
Exposició sobre no binarisme	Àrea d'Igualtat
Teatre "Ocaña, reina de la ramblas"	Àrea de Cultura
Cinema: "20.000 especies de abejas"	Àrea de Cultura
Cinema: "Las buenas compañías"	Àrea de Cultura

El compromís institucional amb les polítiques públiques LGBTI+ també el podem observar en la inclusió de mesures que s'ha fet en els últims anys en plans i programes de l'Ajuntament, ja que el Pla d'Acció Municipal (PAM) corresponent al mandat actual (2023-2027) incorpora 13 accions concretes per l'impuls de les polítiques a favor de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, el nou Pla local d'Igualtat de Gènere inclou set accions i el Pla intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Pineda de Mar 2023-2027, recull 5 accions específiques per a prevenir l'assetjament a persones LGBTI+.

Pel que fa a la discriminació en entorns d'oci, Pineda de Mar té un conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior per a l'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, un protocol integrador que no exclou a cap mena de víctima i en el qual es recull que: "les violències sexuals contra persones LGBTI també es podran incloure en el seu àmbit d'aplicació". A més, Pineda de Mar s'ha adherit al Protocol comarcal per a l'abordatge de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques en els espais públics i en contextos d'oci.

## 2.- JUSTIFICACIÓ SOCIAL:

El Servei d'Atenció Integral per a persones LGBTI+ forma part de l'Àrea d'Igualtat, Inclusió i Cohesió Social de l'Ajuntament de Pineda de Mar, àrea des de la qual s'ofereix un conjunt de recursos, equipaments, projectes i programes dirigits a garantir els drets de les persones LGBTI+, amb la finalitat de promoure la igualtat d'oportunitats, el respecte a totes les persones i també la cohesió del conjunt de la població del municipi.

A través de la diagnosi recollida al I Pla Local LGBTI+ 2024-2027 i a partir de les dades obtingudes, es van poder sintetitzar els elements més rellevants analitzats:

1. La perspectiva LGBTI+ s'està començant a incorporar en diverses àrees de l'Ajuntament, però continua sent un repte el treball transversal i el compromís institucional.
2. La realitat de les persones LGBTI+ i les discriminacions que pateixen estan normalitzades i invisibilitzades.
3. Els instruments, formularis de competència municipal i equipaments municipals no tenen en compte la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
4. En els serveis de l'administració pública es realitzen accions per fer front a la discriminació, però continuen succeint conductes discriminatòries.
5. A l'espai públic, espais d'oci, centres educatius i formatius, relacions interpersonals i serveis i espais de l'administració pública les persones LGBTI+ pateixen discriminació, concretament, el 52,87% n'ha patit.
6. Els professionals dels diferents àmbits de treball els falta formació per a evitar conductes discriminatòries.
7. La majoria de les persones LGBTI+ que pateixen discriminació no la denuncien, no coneixen el SAI i els

CVE-DOGC-A-25150013-2025

agradaria rebre acompanyament i suport per part de professionals especialitzats.

8. Hi ha persones que no poden accedir a certs llocs de treball per la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, o bé que reben un tracte discriminatori en el seu lloc de treball.

Les conclusions extretes a partir de la diagnosi esmentada, evidència la necessitat social del SAI LGBTI+.

Els principis conceptuals que regeixen les atencions que es realitzen en el servei són els següents:

**Igualtat:** Totes les persones han de ser tractades amb igualtat davant la llei i en l'exercici de drets i deures. Totes les persones tenen dret a l'accés al servei.

**Diversitat:** Qualsevol persona ha de poder expressar i desenvolupar-se en llibertat i s'ha de respectar l'orientació sexual i la identitat de gènere de totes les persones. Les atencions han d'admetre també en la seva prestació especificacions que tinguin en compte l'heterogeneïtat de les persones usuàries segons criteris de sexe, edat, origen o nivell formatiu.

**Foment de la cohesió social:** La cohesió social implica la necessitat de desenvolupar valors comuns, compartits pel conjunt de la població.

**Promoció de l'autonomia:** Les atencions s'orienten a promoure l'autonomia personal posant al centre de la intervenció a la persona.

**Coordinació:** Es garanteixen els mitjans i els sistemes de relació entre serveis i professionals que possibiliten el treball en xarxa i l'atenció conjunta.

**Atenció personalitzada i integral:** S'atén cada persona de forma individualitzada, identificant les necessitats personals i donant respostes coherents amb les particularitats de cada cas.

**Normalització:** Es vetllarà per tal que les persones LGBTI+ utilitzin els recursos tal com ho fa la resta de la població; els serveis específics, com el Servei d'Atenció Integral, haurà de reorientar als seus usuaris cap als serveis normalitzats.

**Transversalitat:** Els diferents serveis i recursos del municipi s'han d'implicar en el reconeixement i respecte dels drets de les persones LGBTI+, coordinant-se les actuacions de l'àmbit públic i associatiu per tal de donar una millor resposta al ciutadà.

**Respecte pels drets de la persona:** Es reconeixen i respecten els drets de totes les persones.

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ es concreta amb les prestacions següents:

- L'atenció i l'acompanyament

Aquestes funcions inclouen l'assessorament jurídic, l'atenció psicològica i psicosocial, la derivació de les persones trans\* al servei Trànsit, així com l'acompanyament de les persones usuàries en àmbits com la inserció laboral o la renda garantida en casos de violència.

- La informació relativa a recursos i serveis

El SAI LGBTI+ facilita informació sobre serveis, recursos i gestions, adreçats a totes les persones usuàries, familiars i professionals.

- La gestió de tràmits

El SAI LGBTI+ s'encarrega de tràmits com ara la tramitació de targetes sanitàries amb el nom sentit per a persones trans\*. També es gestionen tràmits com el canvi de nom de la targeta de discapacitat amb el nom sentit per a persones trans\* i les inscripcions a cursos en línia de formació en matèria de diversitat sexual i de gènere.

- L'atenció, gestió i derivació de les denúncies i incidències per discriminació

Una de les funcions del SAI LGBTI+ és la recollida de denúncies i incidències per LGBTI-fòbia. Les denúncies fan referència al procediment que s'inicia d'ofici, en el cas que l'Administració sigui coneixedora d'un presumpte fet discriminatori, o quan una persona denuncia una discriminació per raó de la seva orientació sexual o identitat de gènere (com per exemple els insults, la denegació d'accés a un determinat espai, la negació de tractament amb el nom sentit, etc.). Les incidències fan referència als casos en què el presumpte fet discriminatori no es correspon amb cap figura tipificada a la Llei 11/2014 o als casos en què la persona afectada no vol fer una denúncia, sinó evitar que la situació que ha patit es torni a repetir, com també a peticions que donen origen a una gestió més articulada i que requereixen uns tràmits que van més enllà del mer subministrament d'informacions.

CVE-DOGC-A-25150013-2025

Amb la creació de l'Organisme per a la Protecció i la Promoció de la Igualtat de Tracte i la No-discriminació (OPDITN) el març del 2022, adscrit al Departament d'Igualtat i Feminismes, la gestió de les denúncies per LGBTI-fòbia per la via administrativa passa a ser competència d'aquest Organisme. La Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ (DGPPLGBTI+) i l'OPDITN treballen coordinadament.

En el cas de les denúncies relatives a delictes d'odi (per procediment penal), es fa una derivació als Mossos d'Esquadra (tots els SAI disposen d'una persona del Cos de Mossos d'Esquadra de referència que facilita la denúncia i evita la revictimització) i també a l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.

- El desplegament de polítiques LGBTI+

El SAI LGBTI+ ha d'esdevenir impulsor de les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació d'una comissió intramunicipal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei lidera el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectius els drets de les persones LGBTI+.

### 3.- JUSTIFICACIÓ JURÍDICA:

L'establiment del SAI LGBTI+ es fonamenta amb la següent normativa reguladora:

- [Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.](#)
- [Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008](#), del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- [Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.](#)
- [Llei 10/2008, de 10 de juliol, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a successions](#)
- [Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.](#)
- [Decret 219/2018, de 9 d'octubre, del Consell Nacional de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals.](#)
- [Llei 4/2023, de 28 de febrer](#), per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- [Llei 13/2005, d'1 de juliol](#), per la qual es modifica el Codi civil en matèria de dret a contreure matrimoni.
- [Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil.](#)
- [Directiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012](#), por la que se establecen normas mínimas sobre los derechos, el apoyo y la protección de las víctimas de delitos, y por la que se sustituye la decisión marco 2001/220/JAI del Consejo.
- [Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea.](#)
- [Directiva 2000/43/CE](#), relativa a la aplicació del principi de igualtat de tracte de les persones independentement de su origen racial o étnico.
- [Directiva 2000/78/CE](#), relativa al establecimiento de un marco general para la igualdad de trato en el empleo y la ocupación.
- [Resolució INT/2620/2023](#), de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es publica el Protocol per a la prevenció, la detecció i la gestió de situacions d'odi i discriminació en l'àmbit de la seguretat privada.
- [Instrucció de 26 de maig de 2023](#), de la Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública, sobre la rectificació registral de la menció relativa al sexe regulada a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- [Instrucció 1/2023](#), d'11 de maig de 2023, de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, que aprova el protocol de mesures per fer efectius els drets de les persones internes als centres educatius de justícia juvenil a la igualtat i a la no-discriminació per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere o característiques sexuals
- [Direcció general d'actuació 3/2021](#), de 7 d'abril, de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, per la qual s'aprova i es fa difusió del protocol en centres i recursos de protecció davant d'una situació

CVE-DOGC-A-25150013-2025

d'assetjament o discriminació per motiu d'orientació sexual, expressió de gènere o identitat de gènere

- [Directriu general d'actuació 2/2021](#), de 7 d'abril, de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, per la qual s'aprova i es fa difusió del protocol per l'acompanyament LGBTI

- [Instrucció de 23 d'octubre de 2018](#), de la Direcció General dels Registres i del Notariat, sobre canvi de nom en el registre civil de persones transsexuals.

#### 4.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ es configura com un servei públic municipal cofinançat per l'Ajuntament de Pineda de Mar i per la Generalitat de Catalunya.

El finançament municipal es garanteix mitjançant l'habilitació de crèdits en els pressupostos anuals de despeses, necessaris per atendre els compromisos existents i el bon funcionament del servei.

#### CAPÍTOL II:

DG	231	2279906	POLÍTIQUES LGBTIQ+	10.320,00 €
----	-----	---------	--------------------	-------------

#### CAPÍTOL I:

JO 924 12001 – Retribucions bàsiques	14.992,64 €
JO 924 12100 – Complement destí	8.886,50 €
JO 924 12101 – Complement específic	12.046,16 €
JO 924 16000 – Seguretat social	11.873,31 €
TOTAL	47.798,61 €

Aquest finançament s'ha mantingut de forma ininterrompuda fins a l'actualitat, a través dels successius pressupostos aprovats pel Ple municipal.

La Generalitat de Catalunya, al seu torn, contribueix al finançament del servei a través de les subvencions atorgades en el marc del Conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i l'Ajuntament de Pineda de Mar, per a l'impuls de la promoció de les polítiques d'Igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Aquest Conveni té 4 línies de finançament, essent una d'aquestes la de «Desplegament de la xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGBTI+».

Tal com es descriu a l'Annex 4 «Imports màxims per anualitats i línies» d'aquest Conveni, i durant el seu període de vigència, la Generalitat de Catalunya aportarà a l'Ajuntament de Pineda de Mar la quantitat màxima de 30.032,34 € l'any 2025, pel que fa a la línia de «Xarxa del Servei d'Atenció Integral en el marc LGBTI+».

Tenint en compte la caracterització d'aquest servei, no es considera adient que en el finançament hi participin les persones usuàries mitjançant el pagament de taxes o preus públics.

#### 5.- JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA:

CVE-DOGC-A-25150013-2025

Tenint en compte les característiques més freqüents d'aquests serveis al nostre entorn, s'opta per un model de gestió directa per personal propi de l'Ajuntament, a través de capítol 1, sense perjudici que algunes activitats de caràcter secundari puguin ser contractades a través de capítol 2, en aplicació de criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió, el pressupost municipal haurà de preveure tots els crèdits pressupostaris necessaris per al funcionament del servei corresponents al Capítol I i al Capítol 2.

La coordinació i supervisió del servei es realitzarà tècnicament des del departament municipal que tingui adscrita la competència sobre igualtat i diversitat.

S'entén que amb aquests criteris generals d'organització del servei es compleix satisfactòriament amb els objectius i amb els requisits de qualitat del servei i s'estableixen les bases més adequades en termes d'eficiència i efectivitat.

## Annex II. Projecte

### Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI)

#### Projecte d'Establiment

## ÍNDEX

- 1.- El Servei d'Atenció Integral LGBTI+
- 2.- Característiques del Servei
- 3.- Forma de gestió
- 4.- Obres, béns i instal·lacions
- 5.- Estudi Econòmic i financer
- 6.- Règim Estatutari

### 1.- EL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTI+:

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI) s'articula com un servei especialitzat per atendre les persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, així com atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades a les necessitats d'aquest col·lectiu, en el marc del que estableixen els articles 3, 9 i 22 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) especifica que els municipis tenen competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Aquesta competència s'estén a la promoció d'informació i atenció a col·lectius específics amb risc d'exclusió, com ara el col·lectiu LGBTI+ (article 25).

En l'àmbit estatal, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix als seus articles 1 i 3 el dret a la igualtat de tracte i oportunitats, aplicable també en casos de discriminació per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. Així mateix, l'article 14 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental a la igualtat i la no discriminació.

L'Estatut d'Autonomia estableix el concepte expressament ampli de família al referir-se als nous models familiars existents en la societat catalana (article 40.2), referint-se entre els diversos models a les famílies constituïdes per persones LGBTI i establint que "Els poders públics han de promoure la igualtat de les diferents unions estables de parella, tenint en compte llurs característiques, amb independència de l'orientació sexual de llurs membres. La llei ha de regular aquestes unions i altres formes de convivència i llurs efectes." (article

CVE-DOGC-A-25150013-2025

40.7). També estableix que "Els poders públics han de promoure la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual, i també han de promoure l'eradicació del racisme, de l'antisemitisme, de la xenofòbia, de l'homofòbia i de qualsevol altra expressió que atempti contra la igualtat i la dignitat de les persones." (article 40.8).

Per tots els motius exposats, l'Ajuntament de Pineda de Mar té la voluntat de constituir el Servei d'Atenció Integral LGTBI+ (SAI), per a oferir una resposta adequada a situacions de discriminació i atendre les necessitats d'acompanyament, suport i informació de la ciutadania en matèria de diversitat afectiva, sexual i de gènere, consolidant-se com un referent local per al col·lectiu LGTBI+.

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, té com a objectiu establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits públics com privats, sobre els quals l'Administració de la Generalitat i els ens locals tenen competències.

El SAI LGTBI+, a més d'atendre a les persones que s'hi dirigeixin, ha d'esdevenir l'impulsor de les polítiques públiques LGTBI+ de l'ens local i liderar el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGTBI+, accions fonamentades en la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

## 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:

El Servei d'Atenció Integral per a persones LGTBI+ forma part de l'Àrea d'Igualtat, Inclusió i Cohesió Social de l'Ajuntament de Pineda de Mar, àrea des de la qual s'ofereix un conjunt de recursos, equipaments, projectes i programes dirigits a garantir els drets de les persones LGTBI+, amb la finalitat de promoure la igualtat d'oportunitats, el respecte a totes les persones i també la cohesió del conjunt de la població del municipi.

### 2.1. Objectius:

- Oferir un servei de referència que atengui les persones LGTBI+.
- Garantir el desplegament de les polítiques públiques LGTBI+ en el municipi de Pineda de Mar.
- Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGTBIfòbia.
- Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGTBI+.
- Fomentar els valors de la diversitat i la igualtat com a element positiu i enriquidor de la convivència.

### 2.2. Característiques del servei

El Servei d'Atenció Integral LGTBI+ té les característiques següents:

- a) És de titularitat municipal.
- b) Està adreçat al conjunt de la població de Pineda de Mar, amb especial atenció a les persones LGTBI+, familiars i persones del seu entorn.
- c) És d'accés lliure i gratuït.
- d) El servei es prestarà en règim de gestió directa, sense excloure la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació d'alguns aspectes secundaris relacionats amb programes i/o activitats, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el que determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.
- e) S'ofereix en un espai de proximitat i fàcil accés, degudament senyalitzat i rotulat.
- f) És normalitzador. Utilitza els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- g) És integrador. Facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
- h) És tècnic. Prestat per personal qualificat.



CVE-DOGC-A-25150013-2025

### 2.3. Principis conceptuals

Els principis conceptuals que regeixen les atencions que es realitzen en el servei són els següents:

**Igualtat:** Totes les persones han de ser tractades amb igualtat davant la llei i en l'exercici de drets i deures. Totes les persones tenen dret a l'accés al servei.

**Diversitat:** Qualsevol persona ha de poder expressar i desenvolupar-se en llibertat i s'ha de respectar l'orientació sexual i la identitat de gènere de totes les persones. Les atencions han d'admetre també en la seva prestació especificacions que tinguin en compte l'heterogeneïtat de les persones usuàries segons criteris de sexe, edat, origen o nivell formatiu.

**Foment de la cohesió social:** La cohesió social implica la necessitat de desenvolupar valors comuns, compartits pel conjunt de la població.

**Promoció de l'autonomia:** Les atencions s'orienten a promoure l'autonomia personal posant al centre de la intervenció a la persona.

**Coordinació:** Es garanteixen els mitjans i els sistemes de relació entre serveis i professionals que possibiliten el treball en xarxa i l'atenció conjunta.

**Atenció personalitzada i integral:** S'atén cada persona de forma individualitzada, identificant les necessitats personals i donant respostes coherents amb les particularitats de cada cas.

**Normalització:** Es vetllarà per tal que les persones LGBTI+ utilitzin els recursos tal com ho fa la resta de la població; els serveis específics, com el Servei d'Atenció Integral, haurà de reorientar als seus usuaris cap als serveis normalitzats.

**Transversalitat:** Els diferents serveis i recursos del municipi s'han d'implicar en el reconeixement i respecte dels drets de les persones LGBTI+, coordinant-se les actuacions de l'àmbit públic i associatiu per tal de donar una millor resposta al ciutadà.

**Respecte pels drets de la persona:** Es reconeixen i respecten els drets de totes les persones.

### 2.4. Prestacions

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ es concreta amb les prestacions següents:

- L'atenció i l'acompanyament

Aquestes funcions inclouen l'assessorament jurídic, l'atenció psicològica i psicosocial, la derivació de les persones trans\* al servei Trànsit, així com l'acompanyament de les persones usuàries en àmbits com la inserció laboral o la renda garantida en casos de violència.

- La informació relativa a recursos i serveis

El SAI LGBTI+ facilita informació sobre serveis, recursos i gestions, adreçats a totes les persones usuàries, familiars i professionals.

- La gestió de tràmits

El SAI LGBTI+ s'encarrega de tràmits com ara la tramitació de targetes sanitàries amb el nom sentit per a persones trans\*. També es gestionen tràmits com el canvi de nom de la targeta de discapacitat amb el nom sentit per a persones trans\* i les inscripcions a cursos en línia de formació en matèria de diversitat sexual i de gènere.

- L'atenció, gestió i derivació de les denúncies i incidències per discriminació

Una de les funcions del SAI LGBTI+ és la recollida de denúncies i incidències per LGBTI-fòbia. Les denúncies fan referència al procediment que s'inicia d'ofici, en el cas que l'Administració sigui coneixedora d'un presumpte fet discriminatori, o quan una persona denuncia una discriminació per raó de la seva orientació sexual o identitat de gènere (com per exemple els insults, la denegació d'accés a un determinat espai, la negació de tractament amb el nom sentit, etc.). Les incidències fan referència als casos en què el presumpte fet discriminatori no es correspon amb cap figura tipificada a la Llei 11/2014 o als casos en què la persona afectada no vol fer una denúncia, sinó evitar que la situació que ha patit es torni a repetir, com també a peticions que donen origen a una gestió més articulada i que requereixen uns tràmits que van més enllà del mer subministrament d'informacions.

Amb la creació de l'Organisme per a la Protecció i la Promoció de la Igualtat de Tracte i la No-discriminació (OPDITN) el març del 2022, adscrit al Departament d'Igualtat i Feminismes, la gestió de les denúncies per

CVE-DOGC-A-25150013-2025

LGBTI-fòbia per la via administrativa passa a ser competència d'aquest Organisme. La Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ (DGPPLGBTI+) i l'OPDITN treballen coordinadament.

En el cas de les denúncies relatives a delictes d'odi (per procediment penal), es fa una derivació als Mossos d'Esquadra (tots els SAI disposen d'una persona del Cos de Mossos d'Esquadra de referència que facilita la denúncia i evita la revictimització) i també a l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.

- El desplegament de polítiques LGBTI+

El SAI LGBTI+ ha d'esdevenir impulsor de les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació d'una comissió intramunicipal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei lidera el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectius els drets de les persones LGBTI+.

#### 2.5. Accés i organització del servei

El servei està situat a les dependències municipals del Carrer Riera, 31, de Pineda de Mar, sense perjudici de poder utilitzar altres dependències municipals. Els espais han de permetre dur a terme totes les prestacions amb criteris de qualitat i garantint l'accessibilitat i la preservació de la confidencialitat de les persones usuàries. L'horari de prestació del servei és de dilluns a divendres en horari de matí i dues tardes.

El servei es presta tot l'any, i les prestacions es fan mitjançant visites amb cita prèvia dins l'horari vigent de funcionament en cada moment. L'accés al servei es produirà per iniciativa pròpia o per derivació de professionals d'altres serveis (Serveis Socials, CAP, Policia Local, centres educatius, SAI Comarcal...). Qualsevol demanda atesa implicarà l'obertura d'expedient on es recolliran les dades bàsiques necessàries.

#### 2.6. Preus del servei

Tenint en compte el caràcter del servei, no es contempla cap aportació econòmica de les persones usuàries del servei. El servei és, per tant, gratuït.

### 3. FORMA DE GESTIÓ:

Tenint en compte les característiques més freqüents d'aquests serveis al nostre entorn, s'opta per un model de gestió directa per personal propi de l'Ajuntament, a través de capítol 1, sense perjudici que algunes activitats de caràcter secundari puguin ser contractades a través de capítol 2, en aplicació de criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió, el pressupost municipal haurà de preveure tots els crèdits pressupostaris necessaris per al funcionament del servei corresponents al Capítol I i al Capítol 2.

La coordinació i supervisió del servei es realitzarà tècnicament des del departament municipal que tingui adscrita la competència sobre igualtat i diversitat.

S'entén que amb aquests criteris generals d'organització del servei es compleix satisfactòriament amb els objectius i amb els requisits de qualitat del servei i s'estableixen les bases més adequades en termes d'eficiència i efectivitat.

### 4. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS:

Pel que fa a l'equipament, com ja s'ha descrit anteriorment, el servei es prestarà en una part de les dependències del carrer Riera, 31, de Pineda de Mar, sense perjudici d'altres ubicacions que l'Ajuntament pugui determinar en un futur.

Aquests espais estan dotats dels recursos necessaris per a la bona execució del servei.

### 5.- ESTUDI ECONÒMIC:

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ es configura com un servei públic municipal cofinançat per l'Ajuntament de Pineda de Mar i per la Generalitat de Catalunya.

El finançament municipal es garanteix mitjançant l'habilitació de crèdits en els pressupostos anuals de despeses, necessaris per atendre els compromisos existents i el bon funcionament del servei.

## CAPÍTOL II:

DG	231	2279906	POLÍTIQUES LGBTIQ+	10.320,00 €
----	-----	---------	--------------------	-------------

## CAPÍTOL I:

JO 924 12001 – Retribucions bàsiques	14.992,64 €
JO 924 12100 – Complement destí	8.886,50 €
JO 924 12101 – Complement específic	12.046,16 €
JO 924 16000 – Seguretat social	11.873,31 €
TOTAL	47.798,61 €

Aquest finançament s'ha mantingut de forma ininterrompuda fins a l'actualitat, a través dels successius pressupostos aprovats pel Ple municipal.

La Generalitat de Catalunya, al seu torn, contribueix al finançament del servei a través de les subvencions atorgades en el marc del Conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i l'Ajuntament de Pineda de Mar, per a l'impuls de la promoció de les polítiques d'Igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Aquest Conveni té 4 línies de finançament, essent una d'aquestes la de «Desplegament de la xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGBTI+».

Tal com es descriu a l'Annex 4 «Imports màxims per anualitats i línies» d'aquest Conveni, i durant el seu període de vigència, la Generalitat de Catalunya aportarà a l'Ajuntament de Pineda de Mar la quantitat màxima de 30.032,34 € l'any 2025, pel que fa a la línia de «Xarxa del Servei d'Atenció Integral en el marc LGBTI+».

Tenint en compte la caracterització d'aquest servei, no es considera adient que en el finançament hi participin les persones usuàries mitjançant el pagament de taxes o preus públics.

## 6.- RÈGIM ESTATUTARI:

Drets de les persones destinatàries

- Respecte a la dignitat de la persona i al lliure desenvolupament de la personalitat.
- Respecte a la integritat física i psicològica.
- Llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
- Rebre informació objectiva i precisa.
- Respecte a la seva intimitat, d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les eleccions, així com a la seva privacitat.
- Ser escoltada i consultada sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen.
- Confidencialitat de les dades i les informacions recollides al servei, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

CVE-DOGC-A-25150013-2025

h) Accedir a les dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent.

i) Conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

Deures de les persones destinatàries

a) Acceptar i complir el que preveu aquest Reglament.

b) Facilitar les dades personals i aportar la documentació requerida que siguin imprescindibles per a la seva atenció.

c) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.

d) Respectar les altres persones usuàries i a les professionals del servei.

e) Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.

f) Assistir a les citacions per a entrevistes.

### Annex III. Reglament regulador

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTI+ (SAI)

### PREÀMBUL

Els últims anys l'Ajuntament de Pineda de Mar ha impulsat polítiques públiques LGBTI+ pel compliment de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) és assumit per l'Ajuntament de Pineda de Mar com a servei propi i per tant, necessària la seva regulació.

A través d'aquest servei s'atén les persones que pateixen, han patit o estan en risc de patir discriminació o violència per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, així com a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessiten assessorament, acompanyament i formació, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades a les necessitats d'aquest col·lectiu. A més, el SAI LGBTI+ esdevé l'impulsor de les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local i lidera el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI+.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present reglament té per objecte regular el Servei d'Atenció Integral LGBTI+ prestat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

El Reglament del servei afecta totes les persones integrants del servei, considerant els següents:

- Totes les persones usuàries que accedeixin a les dependències on estarà ubicat el servei.
- Tot el personal del servei, qualsevol que sigui la relació contractual existent (personal propi de l'Ajuntament i personal extern que hi presti els seus serveis).

CVE-DOGC-A-25150013-2025

## Article 2. Definició

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ és un servei adreçat a tota la ciutadania per informar, acompanyar i sensibilitzar sobre diversitat afectiva, sexual i de gènere i per prevenir l'LGBTI-fòbia en el municipi.

## Article 3. Persones destinatàries

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ està adreçat a la població del municipi de Pineda de Mar, amb especial atenció a les persones del col·lectiu LGBTI+, la seva família o persones del seu entorn.

## Article 4. Objectius

L'objectiu del Servei d'Atenció Integral LGBTI és garantir el compliment de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en el municipi de Pineda de Mar i desenvolupar les activitats que s'estableixen en aquesta llei.

Objectius:

- Oferir un servei de referència que atengui les persones LGBTI+.
- Garantir el desplegament de les polítiques públiques LGBTI+ en el municipi de Pineda de Mar.
- Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGBTIfòbia.
- Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGBTI+.
- Fomentar els valors de la diversitat i la igualtat com a element positiu i enriquidor de la convivència.
- Fer una atenció de qualitat, realitzant un acompanyament eficient pel coneixement de recursos i les necessitats de la població.
- Sensibilitzar la població pel respecte de les persones LGBTI+.
- Oferir recursos LGTBI+ als diferents serveis i equipaments de la població.
- Derivar a altres serveis i professionals (Servei de Trànsit, INNOVA...) quan ho requereixi la demanda de la persona atesa i fer seguiment de la derivació de les persones ateses.
- Recopilar informació i dades necessàries per detectar necessitats del col·lectiu LGBTI+ en el municipi.

## Article 5. Característiques del servei

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ té les característiques següents:

- a) És de titularitat municipal.
- b) Està adreçat al conjunt de la població de Pineda de Mar, amb especial atenció a les persones del col·lectiu LGBTI+, la seva família o persones del seu entorn.
- c) És de lliure accés i gratuït.
- d) El servei es prestarà en règim de gestió directa, sense excloure la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació d'alguns aspectes secundaris relacionats amb programes i/o activitats, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el que determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.
- e) S'ofereix en un espai de proximitat i fàcil accés, degudament senyalitzat i rotulat.
- f) És normalitzador. Utilitza els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- g) És integrador. Facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.

h) És tècnic. Prestat per personal qualificat.

## CAPÍTOL II. DRETS I DEURES

### Article 6. Drets de les persones destinatàries

- a) Respecte a la dignitat de la persona i al lliure desenvolupament de la personalitat.
- b) Respecte a la integritat física i psicològica.
- c) Llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
- d) Rebre informació objectiva i precisa.
- e) Respecte a la seva intimitat, d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte al les eleccions, així com a la seva privacitat.
- f) Ser escoltada i consultada sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen.
- g) Confidencialitat de les dades i les informacions recollides al servei, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Accedir a les dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, quan sigui procedent.
- i) Conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

### Article 7. Deures de les persones destinatàries

- a) Acceptar i complir el que preveu aquest Reglament.
- b) Facilitar les dades personals i aportar la documentació requerida que siguin imprescindibles per a la seva atenció.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
- d) Respectar les altres persones usuàries i a les professionals del servei.
- e) Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.
- f) Assistir a les citacions per a entrevistes.

## CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTI+

### Article 8. Accés i organització del servei

- a) El servei està situat a les dependències municipals del Carrer Riera, 31, de Pineda de Mar, sense perjudici de poder utilitzar altres dependències municipals. Els espais han de permetre dur a terme totes les prestacions amb criteris de qualitat i garantint l'accessibilitat i la preservació de la confidencialitat de les persones usuàries.
- b) L'horari de prestació del servei és de dilluns a divendres en horari de matí i dues tardes.
- c) El servei es prestarà tot l'any, i les prestacions es fan mitjançant visites amb cita prèvia dins l'horari vigent de funcionament en cada moment.
- d) El servei serà prestat per un/a tècnic/a de l'àmbit social.
- e) L'accés al servei es produirà per iniciativa pròpia o per derivació de professionals d'altres serveis (Serveis

CVE-DOGC-A-25150013-2025

Socials, CAP, Policia Local, centres educatius, SAI Comarcal...).

f) Qualsevol demanda atesa implicarà l'obertura d'expedient on es recolliran les dades bàsiques necessàries.

g) Les prestacions que ofereix el SAI són:

- L'atenció i l'acompanyament

Aquestes funcions inclouen l'assessorament jurídic, l'atenció psicològica i psicosocial, la derivació de les persones trans\* al servei Trànsit, així com l'acompanyament de les persones usuàries en àmbits com la inserció laboral o la renda garantida en casos de violència.

- La informació relativa a recursos i serveis

El SAI LGBTI+ facilita informació sobre serveis, recursos i gestions, adreçats a totes les persones usuàries, familiars i professionals.

- La gestió de tràmits

El SAI LGBTI+ s'encarrega de tràmits com ara la tramitació de targetes sanitàries amb el nom sentit per a persones trans\*. També es gestionen tràmits com el canvi de nom de la targeta de discapacitat amb el nom sentit per a persones trans\* i les inscripcions a cursos en línia de formació en matèria de diversitat sexual i de gènere.

- L'atenció, gestió i derivació de les denúncies i incidències per discriminació

Una de les funcions del SAI LGBTI+ és la recollida de denúncies i incidències per LGBTI-fòbia. Les denúncies fan referència al procediment que s'inicia d'ofici, en el cas que l'Administració sigui coneixedora d'un presumpte fet discriminatori, o quan una persona denuncia una discriminació per raó de la seva orientació sexual o identitat de gènere (com per exemple els insults, la denegació d'accés a un determinat espai, la negació de tractament amb el nom sentit, etc.). Les incidències fan referència als casos en què el presumpte fet discriminatori no es correspon amb cap figura tipificada a la Llei 11/2014 o als casos en què la persona afectada no vol fer una denúncia, sinó evitar que la situació que ha patit es torni a repetir, com també a peticions que donen origen a una gestió més articulada i que requereixen uns tràmits que van més enllà del mer subministrament d'informacions.

Amb la creació de l'Organisme per a la Protecció i la Promoció de la Igualtat de Tracte i la No-discriminació (OPDITN) el març del 2022, adscrit al Departament d'Igualtat i Feminismes, la gestió de les denúncies per LGBTI-fòbia per la via administrativa passa a ser competència d'aquest Organisme. La Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ (DGPPLGBTI+) i l'OPDITN treballen coordinadament.

En el cas de les denúncies relatives a delictes d'odi (per procediment penal), es fa una derivació als Mossos d'Esquadra (tots els SAI disposen d'una persona del Cos de Mossos d'Esquadra de referència que facilita la denúncia i evita la revictimització) i també a l'Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.

- El desplegament de polítiques LGBTI+

El SAI LGBTI+ ha d'esdevenir impulsor de les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació d'una comissió intramunicipal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei lidera el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectius els drets de les persones LGBTI+.

## Article 9. Finançament

El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ es configura com un servei públic municipal cofinançat per l'Ajuntament de Pineda de Mar i per la Generalitat de Catalunya.

El finançament municipal es garanteix mitjançant l'habilitació de crèdits en els pressupostos anuals de despeses, necessaris per atendre els compromisos existents i el bon funcionament del servei.

La Generalitat de Catalunya, al seu torn, contribueix al finançament del servei a través de les subvencions atorgades en el marc del Conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i l'Ajuntament de Pineda de Mar, per a l'impuls de la promoció de les polítiques d'Igualtat i els feminismes.

## Article 10. Avaluació i Qualitat

CVE-DOGC-A-25150013-2025

El SAI LGBTI+ és objecte d'avaluació i seguiment per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència.

#### CAPÍTOL IV. SUSPENSIO I EXTINCIÓ DEL SERVEI

##### Article 11. Suspensió i extinció

L'avaluació del servei i/o els canvis socials que puguin produir-se podrà donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei prèvia aprovació per part dels òrgans competents.

#### CAPÍTOL V. DISPOSICIONS FINALS

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Pineda de Mar, 29 de maig de 2025

Verónica Rebollo Guillén

Tercera tinenta d'alcalde de Qualitat de Vida i Regidora de Cultura

(25.150.013)



**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE LES PRESES****Anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 de l'Ajuntament de les Preses, aprovada per la Junta de Govern Local de 20 de maig de 2025**

La Junta de Govern Local, en sessió de 20 de maig de 2025, ha aprovat la següent proposta d'acord:

PRIMER.- Aprovar la següent Oferta d'Ocupació Pública per al present exercici 2025

**PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT**

GRUP/SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	FORMA D'ACCÉS	Nº DE PLACES
A1	Administració especial	Tècnic de grau superior amb previsió de ser adscrit al lloc de treball de Tècnic d'Alcaldia, Comunicació i Protocol.	Promoció interna	1

**PERSONAL LABORAL SOCIETAT MUNICIPAL EMPRIS, S.L**

GRUP DE CLASSIFICACIÓ	CATEGORIA LABORAL	FORMA ACCÉS	Nº DE PLACES
AP E	Operari/a de neteja	Concurs-oposició	1

SEGON.- Publicar l'Oferta d'Ocupació Pública a la seu electrònica i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, per a general coneixement i interposició dels recursos que, en el seu cas, els interessats considerin oportú.

TERCER.- Convocar les places ofertes en execució de la present Oferta d'Ocupació Pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar de la data de publicació.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar bé recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Contra la desestimació presumpta del recurs de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la desestimació presumpta.

També es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient.

---

CVE-DOGC-A-25154016-2025

Les Preses, 28 de maig de 2025

Albert Danés Casalprim

Alcalde

(25.154.016)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE QUERALBS****Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis i de les parcel·les interiors i zones verdes de Queralbs**

En compliment d'allò establert a l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya es fa públic que ha esdevingut aprovat definitivament el projecte d'obres que a continuació es detalla:

En data 12 de març de 2025 el Ple municipal en sessió ordinària de data 12 de març de 2025 va aprovar inicialment el Projecte executiu d'obres d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció d'incendis i de les parcel·les interiors i zones verdes de Queralbs, redactat per l'empresa Vigué Subirà i finançat per Diputació de Girona, amb un pressupost total de 61.626,13 euros, l'anunci del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 65 de data 3 d'abril de 2025, exposant-se el mateix al públic al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament; sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments en el període d'informació pública, havent estat aprovat definitivament en conformitat amb les previsions de l'acord d'aprovació inicial esmentat.

Contra aquest acte que és definitiu en via administrativa es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent hàbil a la publicació d'aquest edicte, en la forma i amb els requisits exigits a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes a comptar des de la data indicada davant el Ple de l'ajuntament. Tot això sense perjudici de la interposició que es consideri convenient.

Queralbs, 30 de maig de 2025

Gerard Soldevila Freixa

Secretari interventor

(25.150.135)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

##### Anunci sobre aprovació inicial de l'Ordenança d'ús de les platges

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de maig de 2025, va aprovar entre d'altres, l'aprovació inicial de l'ordenança municipal d'ús de les platges:

"Primer.- APROVAR INICIALMENT l'ordenança municipal d'ús de les platges d'acord amb les modificacions que consten a l'informe de la Tècnica Municipal de Salut Pública.

El text de l'esmentada ordenança s'incorpora com a annex al present acord a tots els efectes legals.

Segon.- SOTMETRE l'ordenança a informació pública i audiència als interessats durant un període de trenta dies hàbils mitjançant la publicació al web municipal, en el BOP, en el DOGC i en el Diari ARA, perquè s'hi puguin presentar reclamacions i suggeriments.

En el supòsit que no se'n presenti cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés.

Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de l'ordenança definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal, d'acord amb el previst a l'article 10.1. a), c) i d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Quart.- TRAMETRE a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, en compliment d'allò que disposa l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

El text íntegre es publica com annex a aquest anunci.

#### ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

##### Preàmbul

##### I

La Constitució Espanyola reconeix, al seu article 45, el dret de totes les persones a gaudir d'un medi ambient adequat pel desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo; i també el deure dels poders públics de vetllar per la utilització racional de tots els recursos naturals, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida, i defensar i restaurar el medi ambient.

CVE-DOGC-A-25150104-2025

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, al seu article 27, reconeix el dret de totes les persones a viure en un medi equilibrat, sostenible i respectuós amb la salut i a gaudir dels recursos naturals i del paisatge en condicions d'igualtat, i el deure de fer-ne ús responsable. I en el seu article 84 atribueix als governs locals competències pròpies, que han de ser exercides amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat, entre les que es troben, entre d'altres, la conservació i el manteniment dels béns de domini públic local i la regulació, gestió i vigilància de les activitats i els usos que es porten a terme a les platges, als rius, als llacs i a la muntanya.

Les platges i la zona marítim-terrestre del terme municipal de Sant Andreu de Llavaneres constitueixen bens de domini públic marítim-terrestre estatal, d'acord amb el disposat a l'article 3.1.b) de la Llei de costes.

La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en el seu article 115 atribueix als municipis competències de caràcter general en relació al domini públic marítim-terrestre. Es troben entre aquestes, informar les sol·licituds de reserves, adscripcions, autoritzacions i concessions per a l'ocupació i aprofitament del domini públic marítim-terrestre; informar les partions del domini públic marítim-terrestre; explotar, en el seu cas, els serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local; i mantenir les platges i llocs públics de bany en les degudes condicions de neteja, higiene i salubritat, així com vigilar l'observança de les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral de Catalunya regula l'ordenació i la protecció del litoral en el territori català i concretament dels béns de domini públic i ecosistemes marítim-terrestre del litoral de Catalunya que inclou la zona d'influència (servituds de protecció, trànsit i accés al mar) i el domini públic marítim-terrestre (ribera del mar i mar territorial i aigües interiors).

D'acord amb l'article 30 de la Llei de protecció i ordenació del litoral, en el marc de les competències atribuïdes als municipis per la Llei de Costes, són competències dels ajuntaments, entre d'altres, l'elaboració i la tramitació fins a l'aprovació provisional dels plans d'ús del litoral i de les platges; l'explotació dels serveis de temporada de les platges autoritzats mitjançant el pla d'ús del litoral i de les platges corresponent així com l'autorització de les activitats previstes al mateix pla; el manteniment de les platges i dels llocs públics de bany en les condicions de neteja, higiene i salubritat adequades; i la vigilància de l'observança de les normes i les instruccions que dictin l'administració de la Generalitat i la resta d'administracions competents en matèria de protecció civil sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

La potestat reglamentària dels Ajuntaments els hi ve conferida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art.4) i correspon al Ple de la corporació l'aprovació de les ordenances.

En el marc d'aquesta potestat reglamentària i de les competències que les diferents normes generals i sectorials atribueixen als municipis en matèria de protecció del domini públic marítim-terrestre s'aprova aquesta Ordenança, que té per objecte regular les condicions d'ús de les platges del municipi garantint el dret de la ciutadania a gaudir-les i a fer un ús públic del mar, de la seva ribera i de la resta de l'espai de domini públic i de les seves zones de protecció i servitud.

## II

Els governs locals, en l'àmbit de les seves competències, han d'adoptar mesures en matèria de protecció del domini públic marítim-terrestre, per reduir la vulnerabilitat d'aquest enfront als efectes de l'acció humana i als impactes lligats al canvi climàtic.

El litoral municipal s'ha d'entendre com un recurs natural d'elevat valor ambiental que constitueix el suport físic on conflueixen i interactuen un seguit de factors socials, turístics i econòmics, que són claus en el desenvolupament del municipi. I atès que es tracta d'un territori fràgil, vulnerable als desequilibris inherents a l'acció humana, que suporta una elevada pressió d'ús, les platges i el litoral demanen una especial atenció i ordenació, que ha de garantir la seguretat i la salut de les persones.

La salut pública fa referència a la salut de la població i depèn, en gran part, de factors estructurals i ambientals però també de factors lligats als estils de vida, com el consum de tabac, l'activitat física o l'alimentació. L'àmbit local és un context idoni per reduir l'exposició de les persones a factors de risc per a la salut i per liderar accions de foment d'hàbits i entorns saludables.

El consum de tabac constitueix un dels principals problemes per a la salut pública, essent factor determinant de diferents patologies i una de les principals causes evitables de malaltia i mortalitat prematura, el que motiva la necessitat d'implantar mesures adreçades a la reducció d'aquest consum entre la població.

Fer que les platges del litoral català siguin lliures de fum ha de ser una prioritat per a l'administració local com

CVE-DOGC-A-25150104-2025

a mesura de promoció de la salut i de protecció de la població del fum ambiental del tabac, especialment de la infantil i juvenil. Amb aquesta mesura les platges esdevindran un espai de sensibilització, conscienciació i prevenció del tabaquisme.

En virtut de tot el que s'ha detallat, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha elaborat i aprovat, l'Ordenança d'Ús de les Platges com a instrument de conscienciació, convivència i gestió eficaç del domini públic marítim terrestre, a l'àmbit municipal, que té per objecte garantir l'ús públic de les platges i del conjunt del litoral municipal, regulant els usos generals i especials, assegurant la integritat, seguretat i adequada conservació de tals espais, en consonància amb la legislació europea, nacional i autonòmica i, en definitiva, fer de les platges un espai segur i saludable.

## Títol preliminar

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

##### Objecte de l'ordenança

a Aquesta Ordenança té per objecte regular les condicions d'ús de les platges del municipi garantint el dret de la ciutadania a gaudir-les i a fer un ús públic del mar, de la seva ribera i de la resta de l'espai de domini públic i de les seves zones de protecció i servitud, d'acord amb les competències municipals atribuïdes a l'article 115 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

b Aquest ús i gaudi haurà de ser compatible amb l'obligació de l'administració de defensar i preservar-ne les característiques i elements mediambientals i paisatgístics i aconseguir mantenir un nivell de qualitat de les seves aigües i de la ribera del mar.

#### Article 2

##### Àmbit d'aplicació

a És àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança el domini públic marítim-terrestre i les zones de protecció i de servitud d'ús públic en l'àmbit territorial i competencial del municipi, i especialment la ribera del mar.

#### Article 3

##### Definicions

Per a una millor comprensió terminològica, i d'acord amb la normativa estatal bàsica, així com la de caràcter autonòmic d'aplicació, s'entén com:

a Domini públic marítim-terrestre: domini públic natural integrat per la ribera del mar (zona marítim-terrestre, les platges) les aigües interiors, el mar territorial i els recursos naturals de la zona econòmica i la plataforma continental i altres béns que compleixin les característiques previstes als articles 4 i 5 de la Llei de Costes.

b Ribera del mar: La ribera del mar inclou la zona marítim-terrestre i les platges.

c Zona marítim-terrestre: espai comprés entre la línia de baixamar escorada o màxima viva equinoccial i el límit fins on arriben les onades en els majors temporals coneguts. Es troben en aquesta zona els aiguamolls, les albuferes, els marjals, els graus i, en general, les parts dels terrenys baixos que s'inunden com a conseqüència del flux i reflux de les mareas, de les onades o de la filtració d'aigua al mar.

d Pla de protecció i ordenació del litoral: instrument bàsic d'ordenació i gestió integrada de l'àmbit terrestre i marí del litoral català.

e Pla d'usos del litoral i les platges (en endavant, Pla d'usos): instrument de desenvolupament del Pla de protecció i ordenació del litoral que tenen per objecte ordenar les ocupacions per als serveis de temporada i les activitats que es planifiqui situar-hi i que només exigeixin, si s'escau, instal·lacions desmuntables o béns

CVE-DOGC-A-25150104-2025

mobles, en el domini públic marítim-terrestre i en els terrenys de titularitat pública situats a la seva zona de servitud de protecció que inclogui el Pla.

f Platges: les zones de dipòsit de materials solts com sorres, graves i còdols, inclosos els talussos i dunes, amb vegetació o sense, formades per l'acció del mar o del vent marí i/o altres causes naturals o artificials.

g Aigües de bany de les platges: aigües on es preveu que es puguin banyar un nombre important de persones o existeixi una activitat propera relacionada directament amb el bany i en les que no existeix prohibició permanent de bany ni s'hagi formulat una recomanació permanent per abstenir-se del mateix i on no existeixi perill objectiu per al públic.

h Zona de bany: àrea geogràficament delimitada en un terme municipal formada per una platja i les seves aigües de bany.

i Zona de varada: és la destinada a l'estada, embarcament, desembarcament i manteniment d'embarcacions professionals i de lleure correctament llistades.

j Instal·lacions: són les estructures físiques, tant temporals com permanents, disposades per proporcionar serveis o per garantir el manteniment i la protecció de la platja i els seus elements. Aquestes instal·lacions poden incloure tancaments, barreres, papereres, sistemes d'il·luminació, senyals, passeres, equipaments sanitaris, dutxes, guinguetes, mobiliari urbà o infraestructura per la varada d'artefactes, flotants, entre d'altres.

k Animal domèstic de companyia: s'entén per animal domèstic de companyia aquell animal que es cria, es reproduïx i conviu a la llar de les persones i no pertany a la fauna salvatge. En qualsevol cas es consideraran com animals de companyia els gats, els gossos i les fures.

l Artefactes flotants: s'entén per artefacte flotant d'esbarjo o de platja tots aquells artefactes projectats amb fins recreatius o esportius dels següents tipus:

a piragües, caiacs, canoes sense motor i altres artefactes sense propulsió mecànica

b patins amb pedals o proveïts de motor amb potència inferior a 3.5 kW

c motos nàutiques

d taules a vela

e taules lliscants amb motor

f taules lliscants sense motor (tipus *paddle surf*)

g instal·lacions flotants fondejades

h altres enginyers similars als descrits en els punts anteriors que s'utilitzin per a l'oci.

m Zones naturals protegides i zones dunars protegides: les zones naturals protegides són àrees designades per a la conservació i protecció de la biodiversitat. En concret, les zones dunars protegides són reservoris de sorra de les platges, espais de biodiversitat i amortidors de l'energia dels temporals.

n Contaminació: s'entén per contaminació la introducció directa o indirecta, com a resultat de l'activitat humana, de substàncies en el medi aquàtic i terrestre que puguin tenir efectes perjudicials sobre la salut humana, la qualitat dels ecosistemes aquàtics o terrestres, i que puguin interferir amb els usos legítims de l'aigua.

o Temporada de platja: és el període de temps en què es preveu una afluència important de persones a les platges i en el qual es presten la major part dels serveis. Es considera temporada de platja el període establert en el Pla d'usos.

p Temporada de bany: és el període de temps, establert en el Pla d'usos, en què es presta el servei de vigilància, salvament i socorrisme.

q Campament: s'entén per campament l'establiment en un terreny determinat de tendes de campanya, caravanes o altres instal·lacions de pernoctació mòbils.

r Acampada: s'entén per acampada l'acció d'acampar a l'aire lliure amb tendes de campanyes o altres instal·lacions mòbils similars, que fixades al terra i muntades sobre estructures de pals serveixen d'allotjament o que, sense tenir aquesta finalitat, tenen els laterals coberts total o parcialment.

s Platja sense fum: platja on no es permet fumar a la zona de sorra ni al mar.

## Article 4

### Servitud de protecció

La servitud de protecció del domini públic marítim-terrestre recau en una zona de cent metres mesurada terra endins des de la ribera del mar. A aquesta zona, amb caràcter general, només es permetran aquelles obres, instal·lacions i activitats que per la seva naturalesa no puguin tenir una altra ubicació o prestin serveis necessaris o convenients per a l'ús del domini públic marítim-terrestre.

## Article 5

### Servitud de trànsit

La servitud de trànsit recau sobre una franja de sis metres mesurats terra endins a partir del límit interior de la ribera del mar. Aquesta zona s'ha de deixar permanentment lliure per al pas públic de vianants i per als vehicles de vigilància i salvament, llevat dels espais especialment protegits. De manera excepcional aquesta zona podrà ser ocupada per obres a realitzar en el domini públic marítim-terrestre.

## Article 6

### Servitud d'accés al mar

La servitud d'accés públic i gratuït al mar recaurà, en la forma que es determina a la Llei de Costes i en el seu Reglament General (aprovat per Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre), sobre terrenys confrontants o contigus al domini públic marítim-terrestre, en la longitud i amplada que demandin les seves naturalesa i finalitat. Els instruments urbanístics de planejament que corresponguin faran una previsió de suficients accessos al mar i aparcaments, fora del domini públic marítim-terrestre. En tot cas, a zones urbanes i urbanitzables, els de trànsit rodat hauran d'estar separats entre si, com a màxim, 500 metres i els de vianants 200.

## Títol primer – Normes d'ús

## Article 7. Drets i deures de les persones usuàries

a Aquesta Ordenança regula els drets i deures d'habitants i visitants del municipi amb relació a l'ús i gaudi del mar, de la seva ribera i de la resta del domini públic marítim-terrestre, així com de les zones contigües de protecció i servituds.

b Les persones usuàries de la zona de domini públic marítim-terrestre i de les zones contigües de protecció i servituds tenen el dret al manteniment i a la millora dels nivells de qualitat del medi ambient i de vida exigibles d'acord amb l'ordenament vigent i amb aquesta Ordenança.

Tanmateix, tenen el dret a la informació ambiental, en els termes que estableix la legislació vigent sectorial d'aplicació.

c Totes les persones usuàries tenen el deure d'utilitzar correctament l'espai públic regulat en aquesta Ordenança, així com les instal·lacions i el mobiliari urbà que hi hagi, d'acord amb la seva naturalesa, destí i finalitat, i respectar en qualsevol cas el dret que també tenen la resta de persones usuàries a usar-lo i a gaudir-ne.

d Totes les persones tenen el deure de complir les normes contemplades en aquesta Ordenança i de denunciar els incompliments que presenciïn o dels quals tinguin coneixement cert.

e L'Ajuntament ha d'establir els mecanismes adients per atendre les reclamacions, denúncies o suggeriments de les persones usuàries i per exercir les accions que en cada cas escaiguin.

## Article 8. Règim general d'utilització de la zona de domini públic marítim-terrestre



CVE-DOGC-A-25150104-2025

a La utilització de la zona de domini públic marítim-terrestre és lliure, pública i gratuïta per als usos comuns i en harmonia amb activitats com passejar, estar-se, banyar-se, navegar, embarcar, desembarcar, varar, pescar, i altres actes semblants que no requereixin obres ni instal·lacions de cap tipus i que es realitzin segons les lleis i reglaments vigents, així com segons aquesta Ordenança.

b Únicament es pot autoritzar l'ocupació del domini públic marítim-terrestre per a aquelles activitats o instal·lacions que, per la seva naturalesa, no puguin tenir una altra ubicació. Aquestes activitats o instal·lacions han d'exercir una funció o realitzar un servei públic.

c Els embarcadors, rampes i altres tipus d'atracsadors per a les embarcacions de qualsevol tipus, llevat dels artefactes flotants, no es poden ubicar fora de la zona de servei dels ports.

#### Article 9. Règim d'utilització de les platges

a Les platges són d'ús públic, sense perjudici d'allò que estableixen la Llei de costes i el reglament que la desenvolupa, sobre les reserves demaniales.

b Als accessos a les platges i en llocs visibles per a les persones usuàries s'informarà, en els termes previstos a la present Ordenança, sobre els serveis de temporada que aquestes ofereixen.

c No està permès fer nudisme a les platges.

#### Article 10. Instal·lacions

- Les instal·lacions seran autoritzades pels preceptius títols habilitants (concessió administrativa o autoritzacions temporals) o pel Pla d'usos, en què es detallarà la ubicació i ocupació de totes les instal·lacions i serveis.

- L'horari del servei d'aquestes instal·lacions, dins i fora de temporada, serà l'establert als respectius títols habilitants (concessió administrativa o autoritzacions temporals) o en el Pla d'usos. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar aquests horaris en cas d'autoritzar activitats o celebracions puntuals de qualsevol mena o naturalesa, com festes populars, revetlles, espectacles musicals, pirotècnica o similars, tant si són públics com privats.

- Les instal·lacions que s'autoritzin seran de lliure accés al públic, llevat que per raons policials, d'economia i altres d'interès públic, correctament justificades, s'autoritzin altres modalitats d'ús.

- L'ocupació de la platja per a instal·lacions de qualsevol tipus, incloses les autoritzades pel Pla d'usos, no pot superar, en conjunt, la meitat de la superfície de la platja en plenamar un cop descomptada la superfície dels accessos, i s'ha de distribuir de forma homogènia al llarg de la platja. Aquesta ocupació serà la que determinin el propi Pla d'usos de les platges i/o altres títols habilitants (concessió administrativa o autoritzacions temporals).

- El subjecte autoritzat de cada instal·lació serà responsable de tenir-la en bon estat i en perfectes condicions i de reposar-la, per raó d'envelliment per l'ús, si fos el cas, i a petició de l'Ajuntament.

- Les activitats portades a les instal·lacions d'ús públic hauran de complir la normativa sectorial que els resulti d'aplicació, principalment pel que fa a la defensa de consumidors i usuaris, a les condicions higiènic-sanitàries.

- El subjecte autoritzat de cada instal·lació serà responsable del compliment de totes i cadascuna de les prescripcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen la prestació de la concessió del servei o a la documentació tècnica en base a la qual es concedeix l'autorització temporal i a la resolució de la mateixa, així com a les que determini el Pla d'Usos.

#### Article 11. Guinguetes o quioscs

1. La instal·lació de guinguetes, pel que fa a dimensions i distàncies amb relació a altres instal·lacions, resta subjecta al que disposen la Llei de costes i el seu Reglament. Hauran d'estar separades entre elles un mínim de 100 metres.

L'Ajuntament determina el nivell de serveis i d'equipaments que en cada cas consideri més adequat. El subjecte autoritzat de cada instal·lació serà responsable del compliment de totes i cadascuna de les prescripcions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen la prestació de la

CVE-DOGC-A-25150104-2025

concessió del servei o a la documentació tècnica en base a la qual es concedeix l'autorització temporal i a la resolució de la mateixa, així com a les que determini el Pla d'Usos.

2. Per mantenir una uniformitat de totes les instal·lacions de les platges, les guinguetes i les terrasses han de tenir les característiques que es defineixin al Pla d'Usos i/o als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars que en regulin la concessió de prestació del servei.

#### Article 12. Gandules, tendals i ombrel·les

1. Les gandules, tendals i ombrel·les i el seu nombre han de ser les autoritzades al corresponent títol habilitant (concessió administrativa o autoritzacions temporals) o al Pla d'usos i s'han de col·locar segons els acotaments dibuixats en els seus plànols, i no se'n pot canviar la ubicació, modificar-ne l'ocupació, ni incrementar-ne el nombre sense la corresponent autorització.

2. Aquest material s'ha de recollir diàriament i col·locar al lloc previst a l'efecte. En cas que no sigui utilitzat en la seva totalitat, el material ha de romandre recollit i ben col·locat.

3. Aquestes instal·lacions s'han de col·locar a una distància mínima de 2 metres respecte a les passarel·les d'accés al mar.

4. Les ombrel·les han de tenir suports metàl·lics, de fusta o de plàstic, no punxants, que s'han d'implantar a la sorra prenent les mesures adients per garantir la seguretat de les persones usuàries, assegurant la seva fixació a la sorra. Aquests aspectes es definiran als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen la prestació de la concessió del servei o a la documentació tècnica en base a la qual es concedeix l'autorització temporal i a la resolució de la mateixa, segons correspongui.

#### Article 13. Artefactes flotants

1. A la platja solament es podrà autoritzar la varada d'artefactes flotants com patins, piragües i taules de surf, entre d'altres semblants, als subjectes autoritzats per comptar amb instal·lacions de lloguer d'aquests artefactes.

2. Aquests artefactes han de realitzar l'entrada i la sortida pels canals corresponents a una velocitat màxima de 3 nusos i s'han d'allunyar a més de 100 metres de la riba del mar, sense sobrepassar els 250 metres.

3. Es prohibeix el bany i l'estada en les zones destinades a varada i dins dels canals d'entrada i sortida que estiguin correctament abalisats.

4. El subjecte autoritzat ha d'informar les persones usuàries del dret preferent que tenen els banyistes a estar tranquils dins de les zones de bany.

5. El subjecte autoritzat haurà de demanar a les autoritats competents els permisos necessaris per a la navegació dels artefactes.

#### Article 14. Navegació esportiva i de lleure

1. En les zones de bany abalisades queda prohibida la navegació esportiva i de lleure, i la utilització de qualsevol tipus d'embarcació o mitjà flotant mogut per vela o motor. Les entrades i sortides s'han de realitzar per mitjà dels canals correctament senyalitzats.

2. En les zones de bany dels trams de costa que no estiguin abalisats, les embarcacions no poden navegar a una velocitat superior a 3 nusos i han d'adoptar totes les precaucions necessàries per a evitar situacions de risc respecte a la seguretat dels banyistes. Està prohibit llençar qualsevol residu des de les embarcacions.

3. Les varades d'aquest tipus d'embarcacions estaran dins dels clubs nàutics del municipi o dins dels ports esportius i queda totalment prohibida la varada a la mateixa platja.

4. Les escoles nàutiques tenen un espai reservat per a la recepció d'alumnes, però l'ensenyança s'ha de realitzar fora de les zones de bany.

5. En el Pla d'usos s'incorporarà la possibilitat d'admetre la pràctica de la modalitat "kitesurf" en el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, o en el període que determini la direcció General de polítiques de muntanya i del litoral en l'aprovació definitiva del Pla d'Usos. En cas de que el Pla d'usos no reguli la pràctica d'aquesta modalitat esportiva, no estarà permesa.

CVE-DOGC-A-25150104-2025

6. Fora de la temporada de bany es permet la pràctica del "kitesurf" a totes les platges a excepció de les platges protegides on resta prohibit durant tot l'any.

Durant tot l'any, en tots els casos, la pràctica del "kitesurf" requerirà el compliment de les instruccions que a efectes de seguretat dicti la Capitania Marítima, així com qualsevol altra norma que reguli l'ús de les zones de platja destinades a la pràctica del "kitesurf" i activitats similars.

#### Article 15. Estacionament i circulació de vehicles

1. Es prohibeixen l'estacionament i circulació no autoritzada de vehicles a la platja, llevat d'aquells vehicles destinats a la neteja, manteniment i vigilància de les platges, serveis d'urgències, seguretat i proveïment dels serveis de temporada o similars.

2. L'accés a la platja dels vehicles de proveïment dels serveis de temporada s'ha de fer en les condicions que a tal efecte determini el títol habilitant del servei. En tot cas, s'ha de garantir que l'accés es faci en l'horari de menor afluència de persones a les platges.

3. Queden autoritzades per estacionar i circular per les platges les cadires per a persones amb mobilitat reduïda, així com la utilització, en l'aigua del mar, d'aquells aparells especialment dissenyats amb aquesta finalitat, sense perjudici de les precaucions que han d'adoptar les mateixes persones amb mobilitat reduïda i persones que els assisteixen respecte a la seva seguretat i la de la resta de banyistes.

#### Article 16. Acampada i campaments a les platges

1. Estan prohibits els campaments i les acampades a les platges, en els termes descrits a l'apartat de definicions de la present Ordenança.

2. En tot cas s'assimila a acampar el fet d'instal·lar-se a dormir a la platja.

3. Està prohibida la formació d'espais acotats o closos que vagin en detriment de la lliure circulació i lliure ús de la platja.

#### Article 17. Pesca recreativa

1 Està prohibit pescar amb canya en les següents dates, excepte de 22 a 7h:

- De l'1 de juny al 30 de setembre.

- Els caps de setmana entre la Setmana Santa i l'1 de novembre.

b. L'Ajuntament pot autoritzar la pesca amb canya fora dels horaris anteriors en espais delimitats i habilitats a tal efecte en casos excepcionals.

c. Està prohibit pescar amb canya en els espigons.

d. L'activitat de pesca submarina queda regulada d'acord amb la normativa específica vigent, sempre anteposant la seguretat dels banyistes.

#### Article 18. Activitats esportives, culturals i jocs

1. Resta prohibit, a la sorra i dins de l'aigua, durant tota la temporada de bany, la realització de qualsevol activitat i joc que causi perjudici als bens o a la integritat física de les persones.

2. Pel cas que s'autoritzi activitats esportives, culturals i jocs, en el corresponent títol habilitant (concessió administrativa o autoritzacions temporals) o en el Pla d'usos, s'han de delimitar les zones destinades de manera permanent a les mateixes. Aquestes zones han d'ubicar-se als llocs on es minimitzin les molèsties que aquestes puguin ocasionar a les persones usuàries, respectant l'ús públic de les platges i sempre a una distància superior a 10 metres respecte a la resta d'instal·lacions.

3. Cal que les activitats realitzades per empreses o entitats privades hagin estat autoritzades per l'Ajuntament i compleixin les condicions que estableixi aquesta autorització.

CVE-DOGC-A-25150104-2025

4. En el cas de realització, prèvia autorització municipal, d'activitats o celebracions de caràcter extraordinari de qualsevol mena o naturalesa (festes populars, revetlles, espectacles musicals, pirotècnica o similars), tant si són públiques com privades, l'Ajuntament condicionarà el seu desenvolupament al compliment de les condicions que a tal efecte estableixi la normativa sectorial que resulti d'aplicació. L'organització dels esdeveniments vetllarà perquè, durant la celebració, els espais utilitzats i els seus elements no es deteriorin, restant obligats, en el seu cas, a la seva reparació. Quan les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament podrà exigir-li que dipositi una fiança o subscrigui una pòlissa d'assegurança per respondre dels danys i els perjudicis que es puguin causar.

#### Article 19. Emissions sonores

1. Amb la finalitat de mantenir un equilibri amb l'espai natural es prohibeix la utilització en les platges d'instruments musicals o qualsevol altre instrument o mitjà que emeti música o soroll i que produeixi molèsties a la resta de persones.

S'entén que un soroll produeix molèsties quan supera el valor límit d'immissió sonora previst a l'Ordenança municipal reguladora de la contaminació acústica o, en el seu defecte, la Llei 16/2002, del 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i el seu Reglament.

2. Les guinguetes o quioscs, prèvia autorització de l'Ajuntament, podran emetre música ambiental durant l'horari d'obertura, sempre i quan no superin el valor límit d'immissió normatiu.

3. Llevat d'autorització especial, solament està permès el sistema de megafonia autoritzat per l'Ajuntament i utilitzat per el servei de salvament i socorrisme de les platges i altres sistemes d'informació de les activitats a les platges o d'interès general.

#### Article 20. Venda ambulant i altres activitats

1. A les platges queda prohibida la venda ambulant de qualsevol tipus de producte o article en general, i en concret els productes alimentaris com entrepans, fruites, aperitius, gelats, begudes i anàlegs, llevat que es disposi de la corresponent autorització municipal.

2. Es prohibeix igualment la realització d'activitats o prestació de serveis com massatges, tatuatges, vidència i similars, llevat d'autorització municipal a favor de qui els realitza o presta.

3. Als efectes previstos en els dos apartats anteriors, la llicència o autorització ha d'estar situada en un lloc perfectament visible.

4. L'autoritat competent podrà comissar els productes a aquelles persones que realitzin aquesta venda o activitat prohibida, amb independència de la notificació de la sanció corresponent. Els productes requisats seran retornats un cop s'acrediti ser-ne legítim propietari i s'hagi pagat la multa que li hagi estat imposada.

5. Es prohibeix la realització d'escultures de sorra a la platja, de grans dimensions i amb finalitat de lucre, sense autorització prèvia.

6. Es prohibeix la cerca amb detectors de metalls.

#### Article 21. Publicitat

1. Queda prohibida la publicitat a les platges per mitjà de rètols, tanques, mobiliari o mitjans acústics o àudio visuals sense l'autorització o permís corresponent. Aquesta prohibició és aplicable a qualsevol emplaçament o mitjà de difusió.

2. El deteriorament de les platges i de les seves instal·lacions i mobiliari d'ús públic com a conseqüència d'elements de publicitat és responsabilitat dels anunciants.

3. La retirada dels elements publicitaris l'han d'efectuar els subjectes responsables, sense perjudici de les sancions que poguessin derivar-se del seu incompliment. A les sancions s'hi afegirà l'import del cost del servei de retirada quan aquest l'hagi assumit l'Ajuntament.

#### Article 22. Pintades o grafitis

CVE-DOGC-A-25150104-2025

1. Queda prohibit realitzar qualsevol tipus de pintada o grafit a les instal·lacions i mobiliari d'ús públic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
2. L'autoritat competent pot retirar o intervenir els materials o mitjans empleats quan el grafit o pintada es realitzi sense la corresponent autorització.
3. Si per les característiques de l'expressió gràfica, el material emprat o el bé afectat fos possible la neteja i la restitució immediata al seu estat anterior, l'autoritat competent ordenarà la persona infractora que procedeixi a la seva neteja, sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin per la infracció comesa.

Títol segon – Normes de caràcter higienicosanitari

#### Article 23. Condicions higienicosanitàries de les zones de bany

- 1 L'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya és la responsable de realitzar durant la temporada de bany el control de la qualitat de les zones de bany, que inclouen platges i zones de bany interior, amb una freqüència mínima quinzenal, per avaluar la seva qualitat microbiològica de conformitat amb la Directiva 2006/7/CE, de 15 de febrer de 2016, i el Reial Decret 1321/2007, d'11 d'octubre, relatives a la gestió de la qualitat de les aigües de bany. D'acord amb els resultats obtinguts es qualifiquen les aigües de bany i s'informa als ajuntaments i municipis, als mitjans de comunicació i a la ciutadania.
4. L'Ajuntament té l'obligació d'informar sobre la qualitat de les aigües de bany de les seves platges a les persones usuàries, en els termes previstos al citat Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre. Per tant, hauran de fer difusió activa, ràpida i a través de mecanismes de fàcil accés per les persones usuàries dels resultats de les anàlisis facilitades per l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya, especialment quan aquests posin de manifest l'incompliment de requisits de qualitat que comportin la prohibició o limitació del bany per raons de protecció de la salut de les persones usuàries.
5. En l'àmbit de les seves competències i en l'exercici de llurs responsabilitats, l'Ajuntament ha de prendre les següents mesures per a la protecció de la salut de les persones usuàries:
  - a Donar la publicitat necessària a l'informe anual elaborat per l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya, on es recull la situació higienico-sanitària de les aigües i zones de bany.
  - b Posar a disposició de les persones usuàries un cens de les zones de bany amb la descripció general de les seves aigües de bany i de les seves platges, amb indicació de les seves característiques principals, la seva classificació i la dotació d'infraestructures d'ús públic.
  - c Senyalitzar i informar de la prohibició de bany a les proximitats de les zones de bany i els seus accessos en llocs visibles i de fàcil accés per a les persones usuàries amb indicació dels motius i la durada prevista/estimada de la prohibició.

#### Article 24. Tinença d'animals domèstics de companyia

1. Es prohibeix l'accés d'animals domèstics de companyia durant el període de l'1 de maig al 30 de setembre.
2. En cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, l'autoritat competent pot requerir que la persona propietària o a càrrec de l'animal procedeixi a retirar-lo del lloc amb independència de la notificació de la gestió administrativa o de la sanció que se'n pugui derivar.
3. L'Ajuntament ha de col·locar en cada accés a la platja un rètol informatiu que indiqui si l'accés d'animals domèstics de companyia està permès o prohibit.
4. Aquestes prohibicions no són aplicables als gossos d'assistència degudament acreditats que acompanyin la persona usuària, o l'ensinistrador en l'exercici d'aquesta funció, així com a gossos destinats a treballs de salvament o auxili a persones necessitades, quan les circumstàncies així ho aconsellin, sense perjudici de la responsabilitat d'adoptar les mesures adients per a evitar molèsties o riscos per a la resta de persones.
5. Quan per festes, concursos, celebracions, etc. s'utilitzi la zona de platja i això suposi la presència d'animals, aquests romandran en tot moment en les zones i en els llocs autoritzats per l'esdeveniment. Els subjectes organitzadors seran responsables de la neteja i retirada d'excrements i deixalles de qualsevol mena. En cas de

CVE-DOGC-A-25150104-2025

tractar-se de gossos potencialment perillosos caldrà complir amb la normativa vigent i aplicable.

6. Els gossos que accedeixen a les zones de la platja expressament habilitades, en cas d'existir, han de complir amb les obligacions i prohibicions que els hi sigui d'aplicació de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals al municipi. Per mitjà decret d'alcaldia o del regidor/a municipal que tingui atribuïda la gestió de la tinença d'animals domèstics de companyia es fixarà un aforament màxim dels gossos que poden romandre en aquesta zona expressament habilitada i senyalitzada i es farà un recordatori de les normes de bon ús i civisme de conformitat amb la normativa vigent.

7. Les persones propietàries i/o posseïdores que acompanyin els animals domèstics de companyia hauran de recollir els seus excrements i hauran de diluir els orins amb aigua. En cas d'incompliment seran sancionades a tal efecte.

8. La persona a càrrec d'un animal domèstic de companyia, sense perjudici de la responsabilitat subsidiària de la persona propietària, serà responsable dels danys i perjudicis que ocasioni a les persones, instal·lacions, altres animals i al medi en general.

#### Article 25. Cabines sanitàries.

1. Queda totalment prohibida l'evacuació fisiològica en el mar o en les platges.
2. L'Ajuntament informará a les persones usuàries respecte a la ubicació de les cabines sanitàries de les platges a les proximitats de les zones de bany i els seus accessos, en llocs visibles i de fàcil accés.
3. Les cabines sanitàries s'han de netejar d'acord amb l'ús que se'n faci.

#### Article 26. Mobiliari urbà.

1. Resta prohibit rentar-se dins del mar utilitzant sabó, gel, xampú o qualsevol altre producte similar. També ho està utilitzar qualsevol producte en els dutxes i renta-peus de les platges.
2. Resta prohibit donar un ús diferent d'aquell per al qual estan destinades les dutxes, els renta-peus i a tot el mobiliari urbà existent en les platges. En cap cas s'utilitzarà l'aigua de les dutxes i els renta-peus per jugar.
3. Es prohibeix qualsevol manipulació i ús indegut del mobiliari urbà que pugui malmetre'l o deteriorar-lo, la col·locació de publicitat, rètols, anuncis, cartells, adhesius, inscripcions, grafitis o elements similars.
4. Cal vetllar perquè no es mantinguin les aixetes obertes més temps de l'estrictament necessari per dutxar-se i treure's la sorra.
5. L'Ajuntament instal·larà a les dutxes de les platges informació sobre el malbaratament d'aigua.
6. En situacions de sequera o en d'altres que ho facin aconsellable, l'Ajuntament es reserva el dret de tallar o restringir el subministrament d'aigua que abasteix tots els serveis de la platja.

#### Article 27 . Platges lliures de fum

- 1 Resta prohibit fumar a totes les platges del municipi i, en conseqüència, totes elles seran considerades lliures de fum.
- 2 Es prohibeix també l'ús de cigarretes electròniques o vaporitzadors en aquestes platges.
- 3 L'Ajuntament té la responsabilitat de comunicar a les persones usuàries que han de respectar la prohibició de fumar a les platges lliures de fum. Aquesta prohibició serà degudament senyalitzada mitjançant rètols informatius de "platja lliure de fum" ubicats a tots els accessos a la platja i en llocs visibles per a les persones usuàries.
- 4 S'exclouen d'aquesta prohibició les terrasses de les guinguetes.

#### Article 28. Residus

1. Amb caràcter general a la zona de platja s'ha de donar compliment a allò establert en les ordenances municipals de residus urbans i neteja viària del municipi. Concretament i respecte al domini públic marítim

CVE-DOGC-A-25150104-2025

terrestre:

a Resta totalment prohibit llençar a la sorra de la platja o a l'aigua qualsevol element, substància, producte o material aliè al medi natural i en concret:

- Líquids o materials susceptibles d'afectar la integritat i seguretat de les persones.
- Qualsevol mena d'aigua bruta, olis, greixos o productes similars.
- Burilles o restes de tabac.
- Papers, fulletons o materials de publicitat.
- Restes de menjar, vasos, llaunes o ampolles.
- Cadires de platja, ombrel·les, roba, sabates, etc.

b Resta prohibit rentar o reparar vehicles o màquines a la platja, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no es pugui moure el vehicle amb mitjans auxiliars.

c Els residus s'han de dipositar dins de les papereres o contenidors que amb aquesta finalitat estan distribuïts al llarg de les platges.

2. Per a l'ús correcte de les papereres de la platja, cal seguir les següents normes:

- a) Es prohibeix dipositar materials encesos o potencialment inflamables.
- b) Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb arestes tallants o que puguin representar un risc per als usuaris de les platges fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte de les papereres.
- c) Es prohibeix dipositar productes líquids o susceptibles de liquar-se, fustes, animals morts i altres residus que no siguin producte de l'ús normal de les platges.
- d) Es prohibeix qualsevol manipulació i ús indegut de les papereres que pugui malmetre-les o deteriorar-les, la col·locació de publicitat, rètols, anuncis, cartells, adhesius, inscripcions, grafitis o elements similars.
- e) L'Ajuntament ha d'informar de la utilització de les papereres de la manera que consideri més adequada, preferentment als accessos a les platges.
- f) L'autoritat competent, en l'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància, pot requerir a les persones usuàries que s'utilitzin correctament les papereres, i poden, si fos el cas, demanar que dipositin correctament els seus residus, sens perjudici de cursar la corresponent denúncia si es constatessin actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció.

3. Es prohibeix netejar en la sorra de la platja, en l'aigua del mar, en les dutxes, rentapeus, cabines o qualsevol altre punt d'aigua recipients que hagin estat utilitzats per portar aliments i/o altres matèries orgàniques.

4. A efectes de recollida de residus, l'Ajuntament ha de realitzar les gestions perquè els residus siguin lliurats al servei municipal de recollida, a transportistes o a gestors autoritzats.

## Article 29. Neteja de les platges

1. L'Ajuntament, per encàrrec de gestió o delegació, realitza, per gestió directa o indirecta, les operacions de neteja de les platges per mantenir els nivells òptims de qualitat de la sorra.

2. Queda prohibit pertorbar o impedir el normal funcionament del servei de neteja de platges.

3. La neteja dels espais de domini públic marítim terrestre embrutats com a conseqüència de l'ús especial o privatiu és responsabilitat dels titulars d'aquest ús. El manteniment de la neteja de l'espai de les mateixes instal·lacions com de l'espai sota la seva influència és responsabilitat dels establiments que en disposen de l'ús.

4. En les zones o parcel·les ocupades pels serveis de temporada, independentment del seu ús, el subjecte titular de l'aprofitament en serà responsable de la neteja. Els subjectes titulars dels serveis de temporada estan obligats a evitar que es produeixi acumulació de brutícia en la zona, i l'hauran de netejar quan això sigui necessari. L'evacuació d'aquests residus es farà obligatòriament en els contenidors normalitzats que s'estableixin per a cada tipologia de residus.



CVE-DOGC-A-25150104-2025

5. Queda terminantment prohibit qualsevol acte que pugui embrutar les platges i el responsable queda obligat a realitzar-ne la neteja de manera immediata, sense perjudici de les sancions que poguessin derivar-se per aquests fets que podran incloure l'import del cost de la neteja, quan aquesta hagi hagut d'assumir-la l'Ajuntament.

#### Article 30. Zona dunar protegida

1. Les persones usuàries de les platges han de respectar especialment la zona de vegetació dunar i les instal·lacions existents, així com atendre les indicacions dels rètols informatius i les que puguin formular les persones gestores i/o les guardes. Queda totalment prohibit accedir a aquelles zones naturals en què estigui indicat que està prohibit el pas.
2. En aquest espai resta prohibit arrencar la flora, caçar o matar la fauna o dur a terme qualsevol activitat que resulti perjudicial per a la flora i la fauna autòctones en general.
3. En els espais dunars delimitats resta prohibida la circulació de persones, animals domèstics de companyia i vehicles, així com la seva ocupació i realització de qualsevol activitat que no estigui expressament autoritzada per l'Ajuntament.

#### Títol tercer – Normes de vigilància i seguretat

#### Article 31. Vigilància de les normes de bany.

1. Durant la temporada de bany, l'Ajuntament ha de posar un servei de vigilància de les zones de bany, amb els efectius adequats a l'extensió i a l'índex d'utilització de la platja i ha de desenvolupar les següents funcions específiques:
  - a Vetllar per la conservació de les zones de bany i del mobiliari urbà de les platges, inclòs el destinat per a les tasques de salvament i socorrisme.
  - b Vigilar el compliment per part de les persones usuàries i embarcacions de tot allò que estableix aquesta ordenança.
  - c Senyalitzar les zones de bany d'acord amb la classificació del tipus de platja.
  - d Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per a les persones.

#### Article 32. Salvament i socorrisme.

1. L'Ajuntament, per complir allò relacionat amb el salvament i seguretat de les vides humanes, ha de dotar de personal especialitzat els llocs de salvament existents en les platges del seu terme municipal.
2. A les platges es vetllarà perquè els mitjans tècnics d'emergència sanitària puguin dur a terme evacuacions urgents.
3. El servei de vigilància ha de senyalitzar les zones de bany d'acord amb la classificació establerta i canviar el tipus de senyalització quan les circumstàncies de temps o altres aspectes així ho aconsellin.

#### Article 33. Banderes de bany

1. Segons les circumstàncies, les platges es classificaran de la següent manera:
  - a) Platges on està prohibit banyar-se.
  - b) Platges perilloses.
  - c) Platges lliures.
2. Per identificar els tipus de platges esmentats anteriorment es senyalitzaran per mitjà de banderes de bany i



CVE-DOGC-A-25150104-2025

es faran servir els següents colors i característiques:

a) Platges on està prohibit banyar-se: se senyalitzaran amb banderes de color vermell, de forma rectangular d'1,5 metres d'ample per 1 metre de llarg, sobre pals que sobresurtin de terra com a mínim 3 metres i, en tot cas, perfectament visibles des de tots els accessos.

b) Platges perilloses: se senyalitzaran amb banderes de color groc amb les mateixes característiques i anàlogues condicions que l'anterior.

c) Platges lliures: se senyalitzaran amb banderes de color verd amb les mateixes característiques i condicions que s'han definit abans.

3. Les causes que poden derivar un canvi de tipus o classificació de platja i com a conseqüència un canvi de color de bandera són:

a) Marítimes: onatge, mareas, meduses, animals marins, etc.

b) Climatològiques: fort vent, terral, boira, tempesta, tempesta elèctrica, etc.

c) Mediambientals: estat de la sorra i de l'aigua, possibles vessaments, restes vegetals, etc.

d) Orogràfiques: penya-segats, espigons, caves, plataformes, etc.

e) Seguretat ciutadana: objectes perillosos, etc.

f) Manteniment: regeneració de sorra, obres, reparacions, etc.

g) Tècniques: celebració d'esdeveniments puntuals, etc.

4. Les condicions mínimes que s'han de donar per a la col·locació de bandera de bany són:

a) Bandera verda: estat de la mar tranquil, sense perill o risc aparent per a la integritat de les persones. La qualitat de l'aigua i l'estat de la platja ha de ser bona.

b) Bandera groga: onades d'una alçada màxima d'1,5 metres. Corrents mitjanament forts. Brutícia o taques a l'aigua o a la sorra. Tempestes o fenòmens meteorològics, que dificulten la vigilància dels banyistes. Presència de meduses o d'altres animals marins lesius. Altres situacions que comportin un risc moderat per a les persones.

c) Bandera vermella: onades de més de 2 metres. Corrents forts o molt forts. Estat de la mar agitat. Contaminació de l'aigua o de la sorra. Condicions climatològiques molt adverses i perilloses per a la vida humana a la mar. Presència molt elevada d'animals marins lesius o perillosos. Altres situacions que suposin un greu risc per a les persones.

5. Es prohibeix el bany, o si cal l'accés a la platja, en cas que la bandera vermella estigui col·locada. Les persones que es banyin sense fer cas d'aquesta prohibició ho fan sota la seva responsabilitat. En aquest cas poden ser obligades a sortir de l'aigua per la seva seguretat, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent per part de l'autoritat competent.

6. Resta prohibit llançar-se a l'aigua en zona d'espigó, rocall, embarcador, zones senyalitzades on el bany és prohibit o d'accés restringit i altres llocs semblants que, per l'orografia pròpia de la zona de domini públic marítim-terrestre, sigui un risc per a la seguretat de la persona que es llenci i la resta. Les persones que incompleixen aquesta prohibició ho fan sota la seva responsabilitat i poden ser obligades a sortir de l'aigua per la seva seguretat, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent per part de l'autoritat competent.

#### Article 34. Foc

1. Llevat que hi hagi autorització municipal, queda prohibit fer qualsevol tipus de foc a la platja, sorra, pedres, rocall o l'ús de bombones de gas i/o líquids inflamables en les platges.

2. Excepte autorització expressa municipal, resta prohibit cuinar a la platja.

3. Queda prohibida la pirotècnia i l'encesa de fanalets voladors de foc, llevat que hi hagi autorització municipal per festes populars, revetlles, espectacles musicals, pirotècnia o similars.

- Altres serveis de seguretat

#### Article 35. Altres serveis de seguretat

1. L'Ajuntament podrà prestar el servei d'assistència al bany de persones amb discapacitats físiques i a tal efecte disposarà dels mitjans personals i materials necessaris. Les platges que disposin d'aquest servei figuraran al Pla d'Usos i s'informarà a les persones usuàries a les proximitats de les zones de bany i els seus accessos en llocs visibles.
2. L'Ajuntament podrà prestar altres serveis d'assistència a les persones usuàries de les platges que es preveuran al Pla d'usos amb indicació de les condicions en què aquest es portarà a terme.

#### Títol quart – Infraccions administratives

#### Article 36. Infraccions

Els Ajuntaments podran establir infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions contingudes en les seves ordenances per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics d'acord amb les previsions dels articles 139 a 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Constitueix una infracció administrativa tota acció o omissió que suposi un incompliment dels deures, prohibicions o limitacions regulades en la present Ordenança.

#### Article 37. Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança totes les persones que han participat en la comissió del fet infractor, ja siguin persones físiques o persones jurídiques, llevat dels supòsits en què els responsables siguin menors d'edat, cas en el qual han de respondre els seus pares, tutors o qui en tingui la guarda legal.
2. Són responsables, subsidiàriament, en cas que no es puguin identificar l'autoria, les persones titulars o propietàries dels mitjans amb que la infracció ha estat realitzada.
3. En relació amb la neteja de la brutícia originada pels animals domèstics de companyia a les platges, i més concretament pel que fa als, en absència de la persona propietària n'és responsable subsidiària la persona que en el moment en què es produeix l'acció estigui a càrrec de l'animal.
4. Si fossin diverses les persones responsables i no fos possible determinar el grau de participació de cadascuna a la comissió de la infracció, la responsabilitat ha de ser solidària.

#### Article 38. Tipificació de les infraccions

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Sense perjudici de les infraccions previstes i tipificades a la Llei de costes i el seu reglament de desenvolupament, les infraccions d'aquesta ordenança es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
3. És una infracció molt greu:
  - a La reiteració de 2 infraccions greus en un termini de 12 mesos.
  - b L'ocupació del domini públic marítim-terrestre per instal·lacions i/o la realització d'activitats sense el corresponent títol habilitant (concessió administrativa o autoritzacions temporals).
  - c L'execució no autoritzada d'obres i instal·lacions en el domini públic marítim-terrestre, així com les que comportin increment de superfície i/o volum o canvi d'ús sobre instal·lacions legalment implantades.
  - d Qualsevol de les conductes tipificades com a infracció greu quan per la seva intensitat provoqui una perturbació rellevant de la convivència, l'impediment de l'ús d'un servei públic o de l'espai públic per altres

CVE-DOGC-A-25150104-2025

persones amb dret a utilitzar-lo, l'impediment o l'obstrucció greu del funcionament normal d'un servei públic o un deteriorament greu i rellevant d'equipaments, instal·lacions, infraestructures o elements, ja siguin mobles o immobles, d'un servei públic o de l'espai públic.

e Posar en perill la vida de terceres persones quan hi hagi bandera vermella i malgrat haver estat avisada de la prohibició i del perill.

f Les conductes vandàliques, agressives o negligents en l'ús del mobiliari urbà que generin situacions de risc o perill per a la salut i la integritat física de les persones o els béns.

g L'abocament i/o el dipòsit de matèries que puguin produir contaminació i/o risc d'accidents.

h La circulació d'embarcacions contravenint l'establert en el TÍTOL VI de la present ordenança.

i El trànsit de qualsevol artefacte flotant, llevat de flotadors i matalassos, en l'interior de les zones abalisades per al bany.

j Abandonar els hams a la platja pel perill que representen per a la integritat física dels usuaris

k L'ús d'escopeta o instrument de pesca submarina que pugui suposar risc per a la seguretat de les persones.

4. És una infracció greu:

a La reiteració de 2 infraccions lleus o més en un termini de 12 mesos.

b La interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit.

c L'incompliment pels subjectes autoritzats de les obligacions imposades al respectiu títol habilitant, sempre que per la seva naturalesa no hagi de ser considerada una infracció molt greu.

d L'estacionament i circulació no autoritzada de vehicles a la platja.

e La realització de qualsevol tipus de pintada, grafit, amb qualsevol matèria o producte o ratllar la superfície sobre qualsevol element, instal·lació, objecte o espai d'ús públic.

f Espatllar o deteriorar el mobiliari urbà o els elements naturals situats al domini públic marítim-terrestre.

g La col·locació de cartells, tanques, pancartes, adhesius o qualsevol altre tipus d'anunci, publicitat o propaganda al mobiliari urbà o natural i en general a qualsevol element que, situat a l'espai públic, estigui destinat a donar serveis a la ciutadania.

h L'evacuació fisiològica a qualsevol espai del domini públic marítim terrestre.

i Cuinar i fer càterings a la platja, així com fer foc mitjançant l'ús de bombones de gas o líquids inflamables.

j No respectar la prohibició de banyar-se o d'accés a la platja quan hi hagi bandera vermella, o quan així ho hagin indicat les autoritats competents per motius de qualitat de les aigües de bany.

k Tirar-se a l'aigua o banyar-se en zona d'espigons, rocalls, embarcadors, franges senyalitzades on el bany està prohibit o d'accés restringit i altres llocs semblants que, per l'orografia pròpia de la zona de domini públic marítim-terrestre, siguin un risc per a la seguretat de la persona que es llenci i per a la resta.

l Qualsevol conducta prohibida de les que es contemplen a l'article 28 d'aquesta ordenança, llevat que el fet estigui expressament tipificat en algun altre apartat d'aquest article, cas en el qual, aquest és d'aplicació preferent.

m La pràctica de jocs, esports o activitats que comportin un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns.

n El consum de begudes alcohòliques a l'espai públic objecte de la regulació mitjançant aquesta ordenança, fora de les instal·lacions autoritzades o sense que es tingui l'autorització municipal corresponent, quan pugui alterar greument la convivència ciutadana.

o Realitzar la pesca recreativa amb canya fora dels horaris o dels períodes establerts, no respectant la prevalença dels drets dels banyistes.

p L'incompliment de l'obligació de recollida dels residus de l'activitat de pesca recreativa amb canya.

q Llençar qualsevol residu des de les embarcacions.

r Ocupar o realitzar alguna activitat que no estigui autoritzada per l'Ajuntament a les àrees delimitades com a

CVE-DOGC-A-25150104-2025

protegides.

s Arrencar o danyar la vegetació de la zona protegida.

t Caçar, matar ocells o altres animals i dur a terme activitats que perjudiquin la fauna en general.

u La varada o permanència d'embarcacions i artefactes flotants fora de les zones assenyalades i destinades a aquest fi.

v Dipositar o abandonar objectes punxants, de vidre, amb arestes tallants o que puguin representar un risc per als usuaris tant a la sorra com al passeig marítim.

w La pràctica del "kitesurf" amb incompliment del que disposa l'article 14.

x L'incompliment de les normes de neteja en qualsevol altra activitat autoritzada per l'òrgan competent.

y L'ús o la manipulació dels elements destinats a salvament i vigilància de platges o zones de bany, per part de personal no autoritzat, per a altres efectes distints als quals estan destinats.

5. És una infracció lleu:

a La realització d'activitats a la platja o dins de l'aigua que puguin pertorbar els legítims drets de les altres persones usuàries, sempre que, després d'haver rebut una advertència, es continuï realitzant.

b La falta d'exhibició del permís de l'activitat autoritzada a requeriment de l'autoritat competent.

c L'emissió, per qualsevol mitjà, de soroll que molesti la resta d'usuaris, sempre que després d'haver rebut una advertència, es continuï realitzant.

d Qualsevol ús de les passarel·les d'accés al mar que no sigui el de trànsit.

e L'incompliment dels subjectes autoritzats de les obligacions imposades al respectiu títol o autorització, sempre que per la seva naturalesa no hagi de ser considerat una infracció molt greu.

f La col·locació de cartells, tanques, pancartes, adhesius o qualsevol altre tipus d'anunci, publicitat o propaganda al mobiliari urbà o natural i en general a qualsevol element que, situat a l'espai públic, llevat que estigui destinat a donar serveis a la ciutadania, cas en el qual l'acció constitueix una infracció greu.

g La realització de necessitats fisiològiques en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, llevat que s'hagi de considerar infracció greu.

h La venda de begudes alcohòliques a l'espai públic objecte de la regulació mitjançant aquesta ordenança, fora de les instal·lacions autoritzades o sense que es tingui l'autorització municipal corresponent, quan pugui alterar greument la convivència ciutadana.

i La venda ambulant d'aliments o altres productes o articles, llevat de si es té l'autorització municipal específica, així com la compra d'aquests productes.

j La realització d'activitats o la prestació de serveis no autoritzats com massatges, tatuatges, vidència, etc., i la demanda, ús o consum d'aquests.

k La instal·lació de campaments i l'acampada a la platja, fins i tot el fet de dormir-hi.

l Rentar-se al mar o a les dutxes, fonts i renta-peus fent servir sabó, gel, xampú o altres productes similars.

m Rentar roba al mar o a les dutxes, fonts o renta-peus.

n Malbaratar l'aigua de les dutxes, rentapeus, etc., fent-ne servir per a un ús no permès o en una quantitat excessiva.

o Pertorbar o impedir el normal funcionament del treball del servei de neteja.

p L'incompliment de les normes de neteja que no es considerin greus.

q Fer foc a la platja, llevat de si aquesta acció té la consideració d'infracció greu.

r Banyar els animals domèstics de companyia al mar, a les dutxes, a les fonts o als renta-peus quan no estiguin autoritzats a estar-s'hi

s La circulació o permanència d'animals domèstics de companyia a les platges, llevat dels gossos pigall que acompanyen les persones a qui serveixen, sempre que després d'haver rebut una advertència de la prohibició

CVE-DOGC-A-25150104-2025

existent, no procedeixin a retirar-los del lloc.

t No recollir i netejar els excrements i orins dels animals domèstics de companyia a les platges quan estiguin autoritzats a estar-s'hi.

u Incomplir les indicacions que es donin i la senyalització sobre condicions i llocs de bany, llevat que aquesta acció sigui qualificable com a infracció greu.

v Col·laborar en l'espai públic amb qui duu a terme venta ambulant o realitza les activitats als quals es refereixen les lletres i) i j), respectivament, d'aquest apartat, amb accions com ara vigilar i alertar sobre la presència d'agents de l'autoritat.

w Fumar a les platges lliures de fum.

Títol cinquè - Sancions.

#### Article 39. Règim general de les sancions

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta ordenança es regula en aplicació del principi de proporcionalitat i dels criteris de graduació previstos a l'article 40 d'aquesta ordenança. Per determinar la multa aplicable cal tenir en compte, en tot cas, que el compliment de la sanció no resulti més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

2. Les infraccions lleus es poden sancionar amb una multa de fins a 750 euros; les greus amb una multa de 751 fins a 1500 euros; i les molt greus amb una multa de 1500 fins a 3000 euros.

#### Article 40. Graduació de les sancions

a Les sancions es graduen segons les següents circumstàncies:

a La gravetat de la infracció.

b El benefici obtingut.

c El perjudici ocasionat a l'interès general.

d La intencionalitat.

e La continuïtat i persistència de la conducta infractora.

f La reiteració

g La reincidència.

h La capacitat econòmica de la persona infractora.

b S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció d'aquesta Ordenança dins el període de l'any immediatament anterior.

c S'entén que hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada en haver reconegut la responsabilitat de la comissió d'una infracció d'aquesta Ordenança, abans de l'inici del procediment sancionador, en els termes previstos al seu article 44.

#### Article 41. Concurrència de sancions

1 Incoat un procediment sancionador per dos o més fets constitutius d'infracció s'imposarà a la persona responsable les sancions corresponents a cadascuna d'elles.

2 Quan un sol fet constitueixi dos o més infraccions, o quan una d'elles sigui mitjà necessari per cometre l'altra, s'imposarà a la persona responsable només la sanció més elevada.

## Títol sisè - Altres mesures i disposicions sobre règim sancionador

### Article 42. Competència

1 Les infraccions de les normes d'aquesta ordenança són sancionades per l'alcaldia o l'òrgan municipal a qui s'hagi delegat aquesta competència.

### Article 43. Reparació de danys

a La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquesta ordenança no eximeix la persona infractora de l'obligació de reparar els danys i perjudicis causats. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot executar amb els seus propis mitjans les obres o realitzar les activitats necessàries per mesurar el dany o perjudici causat i exigir la compensació que escaigui.

b Això no obstant, l'obligació de reparar els danys i perjudicis causats, pot ser substituïda per treballs en benefici de la comunitat conformement al que disposa l'article 46 d'aquesta ordenança.

### Article 44. Rebaixa de la multa per assumptió de responsabilitat

1. Les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament voluntari de la multa imposada abans de l'inici del procediment sancionador, cas en el qual gaudiran d'una reducció de la sanció del 50% de l'import màxim.

2. Les persones denunciades, un cop iniciat el procediment sancionador, poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de l'import de la multa imposada a la proposta de resolució amb una reducció del 30%, quan el procediment sigui abreujat, de o amb una reducció del 20% quan el procediment sigui ordinari.

3. El pagament de la multa imposada comporta la fi del procediment, sense perjudici que es presentin els recursos procedents.

### Article 45. Substitució de multes i reparació de danys per treballs en benefici de la comunitat

a L'Ajuntament, amb el consentiment previ de la persona interessada, pot substituir la sanció de multa per sessions formatives, participació en activitats cíviques o altres tipus de treballs per a la comunitat.

b Igualment, ja sigui a la resolució o posteriorment, pot substituir la reparació econòmica dels danys i perjudicis ocasionats als béns de domini públic, per altres reparacions equivalents en espècie. En aquest supòsit, l'Ajuntament ha de reparar directament els danys ocasionats, llevat que la feina de substitució consisteixi precisament en què es repari el dany.

c L'incompliment de la persona sancionada de la feina de substitució establerta implica l'exigibilitat de la multa imposada o de la reparació de danys i perjudicis.

### Article 46. Recaptació executiva fora del terme municipal

1 Les actuacions en matèria de recaptació executiva dels ingressos de dret públic procedents de les sancions previstes en aquesta ordenança que s'hagin d'efectuar fora del terme municipal es regeixen pels convenis subscrits sobre aquesta matèria amb altres administracions públiques i, en qualsevol cas, pel que es preveu a l'article 8.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

### Article 47. Procediment sancionador

1 El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb és el que amb caràcter general, si és el cas, tingui establert l'Ajuntament. Supletòriament es tramitarà d'acord amb les previsions del Decret 278/1993, de 9 de

CVE-DOGC-A-25150104-2025

novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador, i d'acord amb la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

2 El procediment sancionador corresponent a les infraccions tipificades a la legislació de costes es tramitarà d'acord amb el que s'estableix en aquesta legislació sectorial.

#### Article 48. Apreciació de delictes

a Les infraccions administratives previstes en aquesta ordenança s'entenen sense perjudici que, eventualment, els fets puguin ser també constitutius d'una infracció penal. En aquest cas, es remetran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.

b En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, restant fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.

c La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre no s'aprovin el Pla de Protecció i Ordenació del Litoral i els corresponents Plans municipals d'Usos del Litoral i les Platges, les referències d'aquesta Ordenança als Plans d'Usos s'han d'entendre equivalents a les autoritzacions de distribució dels serveis de temporada en domini públic marítim-terrestre.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquesta Ordenança.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 27 de maig de 2025, entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva i el seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA."

En compliment del que disposa l'article 178.1b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord de modificació es sotmet a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a diari Ara.

Durant el termini esmentat es podrà examinar l'expedient al web de l'Ajuntament i formular-hi les al·legacions que es considerin pertinents. En el supòsit de què no se'n presenti cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés.

Sant Andreu de Llavaneres, 29 de maig de 2025

---

CVE-DOGC-A-25150104-2025

Alexandre Neira Marí

Alcalde

(25.150.104)



**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES****Anunci sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir interinament un lloc de treball d'enginyer/a**

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2025/170 de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de data 19 de maig de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per cobrir interinament un lloc de treball d'enginyer, assignat al control pressupostari dels serveis públics, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnics, grup de titulació A, subgrup A1 al 60% de dedicació, el text de les mateixes sortiran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de maig de 2025 i amb número d'identificador de l'anunci 3772912 i número de registre 202510101404

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sant Fost de Campsentelles, 26 de maig de 2025

Montserrat Sanmartí i Pratginestós

Alcaldessa

(25.153.035)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025 (ref. 055-2025, exp. 2025/551)

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025/176, de data 7 de maig de 2025, en relació amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025, el qual es transcriu literalment:

“DECRET 2025/176 07/05/2025 EXP. 2025/551

Vist que el Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2025, va acordar aprovar la modificació de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 20 de desembre de 2024 d'aprovació inicial del pressupost i plantilla de Personal Funcionari Laboral de l'exercici 2025 i, donat que no es van presentar reclamacions durant el període d'exposició, l'acord de data 20 de gener de 2025 va quedar aprovat definitivament.

Vist que en la plantilla de personal funcionari de l'exercici 2025, s'ha detectat un error en l'escala on constaven les places d'arquitecte i enginyer, ja que constaven en l'escala d'administració general, en tant en quan corresponen a l'escala d'administració especial.

Vist que en la plantilla de personal funcionari i laboral 2025 consten trenta-sis (36) places, de les quals catorze (14) places són vacants:

PLANTILLA	GRUP	PLACES	VACANTS
A) PERSONAL FUNCIONARI			
I. Escala d'habilitació de caràcter nacional			
1.1 Secretari-Interventor	A1	1	-
2. Escala d'Administració General			
2.1 Subescala Administrativa	C1	-	-
2.2 Subescala Auxiliar	C2	2	1
3. Escala d'Administració Especial			
3.1 Subescala Tècnica			
3.1.1 Arquitecte	A1	1	1
3.1.2 Enginyer	A2	1	1
3.2 Subescala de Serveis Especials			
3.2.1 Vigilant municipal	C2	1	1
3.2.1 Vigilant municipal	AP (E)	1 (a extingir)	

CVE-DOGC-A-25150016-2025

B) PERSONAL LABORAL			
Mestre Llar d'infants	A2	1	1
Treballador social	A2	1	1
Educador social	A2	1	-
Educador Llar d'infants	C1	4	2
Tècnic en medi ambient	A2	1	1
Auxiliar Administratiu oficines	C2	7	1
Punt d'informació del Parc Montnegre i el Corredor	C2	1	1
Xofer de maquinària brigada municipal	C2	1	-
Conserge Escola	AP (E)	1	-
Conserge Zona esportiva	AP (E)	1	-
Operari brigada municipal	AP (E)	6	2
Operari de neteja de les instal·lacions municipals	AP (E)	4	1
Auxiliar biblio@ccés	AP (E)	1	-
TOTAL		36	14

Del total de les catorze (14) places vacants:

1) Una plaça (1) està inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2022/557 de data 21 de desembre de 2022, modificada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 30 de setembre de 2024:

Vigilant municipal del grup C2, taxa de reposició.

2) Una plaça (1) està inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 2 d'octubre de 2023:

Plaça d'operari de neteja de les instal·lacions municipals del grup AP (E), taxa de reposició.

3) Una plaça (1) està inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024 aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2024/553, de data 20 de desembre de 2024:

Operari de neteja de les instal·lacions municipals, taxa de reposició.

Vist que les places vacants d'arquitecte i d'enginyer, que no estan ocupades, són de nova creació per tal de prestar el servei d'assessorament tècnic amb personal propi de l'Ajuntament, ja que fins ara s'està prestant amb contractació externa.

#### Fonaments de dret

Vist que de conformitat amb allò previst als articles 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Locals -LRBRL- i 128.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL- s'han d'aprovar i publicar, en el termini d'un mes des de l'aprovació del Pressupost, l'Oferta d'Ocupació Pública, ajustant-se a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i als criteris que reglamentàriament s'estableixin en desenvolupament de

CVE-DOGC-A-25150016-2025

la normativa bàsica estatal, per a la seva deguda coordinació amb les ofertes d'ocupació de la resta de les administracions públiques.

Vist que l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública, o altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos.

Vist que l'article 37.1 de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas.

Vist l'existència de consignació pressupostària per aprovar aquesta oferta pública d'ocupació pel 2025, amb el benentès que la seva execució pot allargar-se fins a un màxim de tres anys.

Competència aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació.

Vist que la competència per l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació ve regulada en l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en relació amb l'article 128 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Vist que la competència per a l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació correspon a l'Alcalde, en virtut del que estableix l'article 21.1g) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril de 1985, article 53.1h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i per l'article 41.14 a) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986.

Vist que, no obstant això, per Decret d'Alcaldia núm. 2023/266, de data 28 de juny de 2023, es va resoldre delegar a la Junta de Govern Local, l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

Vist que en data 6 de maig de 2025 s'ha reunit la Comissió Paritària formada per representants de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i pels representants dels treballadors per deliberar sobre la proposta de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2025, quedant aprovada per majoria absoluta.

Vist tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- Recuperar puntualment i per aquest acte, les atribucions conferides a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/266, de data 28 de juny de 2023, referent a l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

SEGON.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025, que comprèn les places vacants següents:

Plantilla personal funcionari

DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC RLT	ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	GRUP/ SUBGRUP	NÚM. VACANTS	P.FUNCIONARI	Forma d'accés Sistema
Arquitecte	Subescala tècnica	A1	1	F	Lliure

CVE-DOGC-A-25150016-2025

					Concurs- oposició
Enginyer	Subescala tècnica	A2	1	F	Lliure Concurs- oposició

TERCER.- Publicar l'esmentada oferta en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la pàgina web municipal.

QUART.- Trametre còpia de l'oferta pública d'ocupació al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat.

CINQUÈ.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació”.

Sant Iscle de Vallalta, 27 de maig de 2025

Eduard Turon i Mainat

Alcalde

(25.150.016)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Anunci relatiu a l'esmena de l'error detectat en l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025 (ref. 056-2025, exp. 2025/551)

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025/200, de data 21 de maig de 2025, en relació amb l'esmena de l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025, el qual es transcriu literalment:

“DECRET 2025/200 21/05/2025 EXP. 2025/551

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2025/176, de data 7 de maig de 2025, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta per a l'exercici 2025, que comprèn les places vacants següents:

Plantilla personal funcionari

DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC RLT	ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	GRUP/ SUBGRUP	NÚM. VACANTS	P.FUNCIONARI	Forma d'accés Sistema
Arquitecte	Subescala tècnica	A1	1	F	Lliure Concurs- oposició
Enginyer	Subescala tècnica	A2	1	F	Lliure Concurs- oposició

Vist que en la plantilla de personal de funcionari per a l'exercici 2025, s'han detectat dos errors consistents en que les places d'arquitecte i d'enginyer consten en l'escala d'administració general i, en la denominació de la plaça d'enginyer, que ha de ser enginyer tècnic.

Vist que a l'Administració local, els funcionaris propis de cada entitat s'agrupen en tres escales.

1. Escala d'habilitació nacional, on es troben inclosos els llocs d'interventor/a, tesorera/a, secretari/ària.
2. Escala d'administració general, amb funcions administratives en diferents nivells.
3. Escala d'administració especial, amb funcions tècniques o professionals.

Vist tot l'exposat, el Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 19 de maig de 2025, va acordar:

“PRIMER.- Aprovar esmenar la plantilla de Personal Funcionari i Laboral per a l'exercici 2025, aprovada amb el

CVE-DOGC-A-25150017-2025

pressupost de l'exercici 2025 per acord del Ple de la Corporació adoptat en sessió ordinària de data 20 de gener de 2025:

PLANTILLA	GRUP	PLACES	VACANTS
A) PERSONAL FUNCIONARI			
I. Escala d'habilitació de caràcter nacional			
1.1 Secretari-Interventor	A1	1	-
2. Escala d'Administració General			
2.1 Subescala Administrativa	C1	-	-
2.2 Subescala Auxiliar	C2	2	1
3. Escala d'Administració Especial			
3.1 Subescala Tècnica			
3.1.1 Arquitecte	A1	1	1
3.1.2 Enginyer tècnic	A2	1	1
3.2 Subescala de Serveis Especials			
3.2.1 Vigilant municipal	C2	1	1
3.2.1 Vigilant municipal	AP (E)	1 (a extingir)	
B) PERSONAL LABORAL			
Mestre Llar d'infants	A2	1	1
Treballador social	A2	1	1
Educador social	A2	1	-
Educador Llar d'infants	C1	4	2
Tècnic en medi ambient	A2	1	1
Auxiliar Administratiu oficines	C2	7	1
Punt d'informació del Parc Montnegre i el Corredor	C2	1	1
Xofer de maquinària brigada municipal	C2	1	-
Conserge Escola	AP (E)	1	-
Conserge Zona esportiva	AP (E)	1	-
Operari brigada municipal	AP (E)	6	2
Operari de neteja de les instal·lacions municipals	AP (E)	4	1
Auxiliar biblio@ccés	AP (E)	1	-

CVE-DOGC-A-25150017-2025

TOTAL	36	14
-------	----	----

SEGON.- Que aquest expedient sigui exposat al públic pel terme de QUINZE DIES HÀBILS previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i, un cop transcorregut el termini, en cas de no presentar-se cap reclamació contra el mateix, es considerarà aprovat definitivament. Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals".

Vist, doncs, que procedeix esmenar l'error detectat en la denominació de la plaça que consta en l'oferta pública aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2025/176, de data 7 de maig de 2025.

Vist el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, sobre revocació d'actes i esmena d'errors:

"Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

Vist tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- Esmenar l'error detectat en el Decret d'Alcaldia núm. 2025/176, de data 7 de maig de 2025, d'aprovació de l'oferta pública 2025, de la següent manera:

On diu:

Plantilla personal funcionari

DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC RLT	ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	GRUP/ SUBGRUP	NÚM. VACANTS	P.FUNCIONARI Forma d'accés	Sistema
Enginyer	Subescala tècnica	A2	1	F	Lliure Concurs- oposició

Ha de dir:

Plantilla personal funcionari

DENOMINACIÓ PLAÇA/LLOC RLT	ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	GRUP/ SUBGRUP	NÚM. VACANTS	P.FUNCIONARI Forma d'accés	Sistema
Enginyer tècnic	Subescala tècnica	A2	1	F	Lliure Concurs- oposició



CVE-DOGC-A-25150017-2025

TERCER.- Publicar l'esmentada oferta en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la pàgina web municipal.

QUART.- Trametre còpia de l'oferta pública d'ocupació al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat.

CINQUÈ.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació”.

Sant Iscle de Vallalta, 27 de maig de 2025

Eduard Turon i Mainat

Alcalde

(25.150.017)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES****Edicte sobre aprovació d'una contractació de concessió demanial**

Edicte pel qual es fa públic que el Plenari Municipal en sessió de data 29 de maig de 2025, ha aprovat inicialment les clàusules reguladores de la concessió administrativa de domini públic a favor de ENERGIA SANTJOANINA SCCL per a l'ocupació de terrenys necessaris per a la instal·lació i explotació de l'ús d'una àrea de càrrega de vehicles elèctrics al Carrer Ramon Serrat, 1, de conformitat amb el que estableix l'article 25.2 del Reial decret 1048/2013, de 27 de desembre, per la qual cosa es sotmeten aquests documents a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant la inserció d'anuncis en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el benentès que s'entendran aprovats definitivament i sense necessitat d'adoptar cap altre acord de forma expressa, si durant aquest termini no es presenten al·legacions ni reclamacions en contra.

Simultàniament es convoca a ENERGIA SANTJOANINA SCCL, a l'adjudicació del contracte a l'empara de l'article 137.4 c) en relació amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. El termini per presentar la documentació que estableix el plec de clàusules, acabarà el mateix dia de finalització del termini d'exposició pública del plec de clàusules.

Sant Joan de les Abadesses, 30 de maig de 2025

Ramon Roqué i Riu

Alcalde

(25.150.134)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN****Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'adequació dels locals 1-2-3 de l'illa 25 per als Serveis de Territori (ref. AUM 2024 50)**

Per decret de la presidenta de l'àrea d'alcaldia i serveis generals de data 11 d'abril de 2025, s'ha aprovat definitivament el projecte d'adequació dels locals 1-2-3 d'illa 25 pels serveis de territori de l'ajuntament de Sant Just Desvern, per un import total de 156.400,41 euros (IVA inclòs).

La qual cosa es fa pública per a coneixement general d'acord amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Aquest projecte s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació del corresponent edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14/10/2024, exposat al tauler d'anuncis, a l'aplicació e-tauler de l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes) i a la web municipal, pel període comprés del dia 14/10/2024 al 26/11/2024, ambdós inclosos i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Sant Just Desvern, 28 de maig de 2025

Joan Basagañas Camps

Alcalde

(25.150.029)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SESGUEIOLES

##### Edicte sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2025

Per Decret 2025/37 Alcaldia aprovant oferta pública d'ocupació de data 27 de maig de 2025.

"El Ple de la Corporació, en data 23 de desembre de 2024, va aprovar el Pressupost municipal de 2025 juntament amb la Plantilla de personal que comprèn totes les places de personal funcionari i personal laboral d'aquest Ajuntament. L'acord definitiu es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 06 de febrer de 2025.

Vistes les places vacants a la Plantilla de personal al servei de l'Ajuntament aprovada per l'exercici 2025 que es troben dotades pressupostàriament, i la necessitat i conveniència de cobrir-les reglamentàriament enguany.

##### Fonaments de dret

L'article 2 i la disposició addicional primera, sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que estableixen els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal.

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.

Segons l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través de qualsevol altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal (...), fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de 3 anys, tenint en compte que la meritada Llei 20/2021, de 28 de desembre, ha establert el termini concret per l'execució de l'oferta pública d'estabilització en la data de 31.12.2024.

L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), estableix que les corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.

Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), d'acord amb el qual constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del RPSEL l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, de conformitat amb l'article 37.1 lletra TREBEP s'han negociat en Mesa General els criteris pels què s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació per 2022 d'estabilització i en concret respecte les disposicions es establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Vist que la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en

CVE-DOGC-A-25150054-2025

l'ocupació pública estableix els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal en uns terminis pautats fet que remarca la tramitació prioritària i urgent del present expedient.

De conformitat amb l'art. 21.1 lletra g de la LRBRL, i l'article 53.1 h) del TRLMRLC, l'Alcalde és competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

En conseqüència, RESOLC:

Primer: APROVAR l'oferta pública d'ocupació de personal funcionari al servei de l'Ajuntament per l'exercici 2025.

Personal Laboral

Denominació plaça	Grup	Vacants	Sistema de Selecció	Nivell Català
Administrativa	C1	1	Oposició lliure	C1

Segon: DISPOSAR la publicació de l'oferta d'ocupació pública en el tauler d'anuncis, pàgina web d'aquest Ajuntament, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer: DONAR-NE compte al ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que aquest celebri.”

Sant Martí Sesgueioles, 30 de maig de 2025

Marina Graells Adell

Alcaldeessa

(25.150.054)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT PERE PESCADOR**

**Anunci sobre selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a una plaça d'auxiliar administratiu/iva amb funcions d'auxiliar de turisme i comunicació, grup C, subgrup C2, en règim de personal laboral temporal (exp. X2025000635)**

Al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 102, de 29 de maig de 2025, es publiquen les bases específiques que regeixen el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'una plaça del grup C-subgrup C2, corresponent al lloc de treball d'auxiliar de turisme i comunicació, en règim de personal laboral temporal.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part a les proves selectives serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Sant Pere Pescador, 29 de maig de 2025

Agustí Badosa i Figueras

Alcalde

(25.150.091)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA****Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres d'urbanització del carrer Sol de la Vila i el camí de les Feixes de Sant Quintí de Mediona**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de maig de 2025, va aprovar definitivament el projecte d'obres d'urbanització del carrer Sol de la Vila i el camí de les Feixes de Sant Quintí de Mediona, redactat per la Sra. Lourdes Mena Sanmartí, amb un pressupost de 371.852,76 euros més 78.089,08 euros en concepte d'IVA fent un total de 449.941,84 euros.

La qual cosa es fa pública als efectes de l'executivitat del referit projecte, d'acord amb allò que regula l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Sant Quintí de Mediona, 2 de juny de 2025

Bernat Catasús Mora

Alcalde president

(25.153.060)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS****Anunci sobre aprovació definitiva de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat lucrativa de Santa Coloma de Farners per a l'organització d'un casal d'estiu d'infantil i primària al municipi**

Per Decret de l'Alcaldia de 10 d'abril de 2025, es van aprovar les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat lucrativa de Santa Coloma de Farners per l'organització d'un casal d'estiu d'infantil i primària a Santa Coloma de Farners.

Efectuada la informació pública mitjançant, per termini de vint dies, mitjançant anuncis publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9397 de 22 d'abril de 2025, al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 78 de 24 d'abril de 2025 i al tauler d'anuncis de la corporació, no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions ni reclamacions.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 26 de maig de 2025, va acordar esmenar l'error material detectat als articles 1 i 6 de les Bases, en el següent sentit: On diu "25 de juny", ha de dir "30 de juny" i va aprovar definitivament les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat lucrativa de Santa Coloma de Farners per l'organització d'un casal d'estiu d'infantil i primària a Santa Coloma de Farners.

D'acord amb l'establert a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'anunci d'aprovació definitiva amb el text íntegre de les Bases s'ha publicat al BOP de Girona núm. 101, de 28 de maig de 2025 i al tauler d'anuncis de la corporació.

<https://tauler.seu-e.cat/detall?idEns=1718050006&idEdicte=567923>

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Santa Coloma de Farners, 29 de maig de 2025

Carme Salamaña Daranas

Alcaldessa

(25.150.052)



**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANTA PAU****Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres per a la implantació de xarxa fixa per a telelectura de comptadors d'aigua mitjançant la substitució de comptadors existents**

Atès que en sessió extraordinària celebrada el dia 5 de març de 2025 es va aprovar inicialment el projecte d'obres per a la implantació de xarxa fixa per a telelectura de comptadors d'aigua mitjançant la substitució de comptadors existents a la localitat de Santa Pau.

Atès que es va publicar anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número BOP 48, número edicte 2069, de data 11 de març de 2025.

Atès que es va publicar també anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 9369, de data 12 de març de 2025.

Atès el certificat de Secretaria, de data 8 de maig de 2025, certificant que el projecte d'obres esmentat va estar publicat a ambdós diaris i butlletins, complint el termini de 30 dies, des del 11 de març de 2025 fins al 24 d'abril de 2025, i no es va formular cap al·legació.

Atès l'Acord de Ple, sessió ordinària de data 21 de maig de 2025, de l'Ajuntament de Santa Pau per la qual s'aprova definitivament el Projecte d'Obres per a la implantació de xarxa fixa per a telelectura de comptadors d'aigua mitjançant la substitució de comptadors existents a la localitat de Santa Pau

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anuncio, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Santa Pau, 28 de maig de 2025

Cris Capó Piris

Alcaldessa

(25.150.116)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA****Anunci relatiu a la nova convocatòria del procés de provisió per designació del càrrec directiu professional de director/a de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Serveis a les Persones**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per Decret 2025/1190, convoca procediment per a la provisió per designació del càrrec directiu professional, per ocupar el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. (Exp. Núm. 2025/5105V)

Les bases reguladores que regeixen el procés selectiu estan publicades al BOP de Barcelona, de 12 de maig de 2025, codi CVE 202510093105, al BOP de Barcelona, de 2 de juny de 2025, codi CVE 202510105001 i a l'e-Tauler de la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda ([www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat)).

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els anuncis successius relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis municipal, l'e-Tauler.

Santa Perpètua de Mogoda, 2 de juny de 2025

Isabel Garcia Ripoll

Alcaldeessa

(25.154.066)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SUSQUEDA****Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Susqueda (exp. X2025000145)**

Mitjançant el ple de la corporació en sessió ordinària de 22 d'abril de 2025, es va aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Susqueda.

D'acord amb el que estableixen els articles 29 a 32 del decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es va sotmetre a informació pública pel termini de 15 dies hàbils, mitjançant anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini sense que s'hagin formulat al·legacions o reclamacions, es considera aprovada definitivament d'acord allò establert a l'article 28 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Susqueda, 30 de maig de 2025

Eva Maria Viñolas Marín

Alcaldessa

(25.150.092)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SUSQUEDA

Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Susqueda (exp. X2025000142)

Mitjançant el ple de la corporació en sessió ordinària de 22 d'abril de 2025, es va aprovar inicialment la modificació de la relació de llocs de treball.

Aquesta Relació ha estat sotmesa a informació pública pel termini de quinze dies al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, sense que s'hagin formulat al·legacions o reclamacions, pel que es considera aprovada definitivament i es publica íntegrament d'acord amb el que disposa l'article 28 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Codi	Lloc de treball	Dotació	RJ	G	CD	CE	Convocatòria	Estabilització	Observacions
1	SECRETARIA-INTERVENCIÓ	1	FHN	A1	24	VLT	FHN		
2	TAG	1	F	A2	24	VLT	Concurs-oposició		Promoció interna
3	AUX. ADMINISTRATIU/VA	1	L	C2	18	VLT			
4	AUX. ADMINISTRATIU/VA	1	F	C2	16	VLT			Amortitzar
5	ADMINISTRATIVA	1	F	C1	18	VLT			
6	AGUTZIL	1	L	AP	14	VLT			
7	NETEJADORA	1	L	AP	14	VLT			

Susqueda, 30 de maig de 2025

Eva Viñolas Marín  
Alcaldessa

(25.150.093)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SUSQUEDA

##### **Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte tècnic per al subministrament d'aigua potable al Mas la Jassa (exp. X2025000101)**

Mitjançant el decret 2025DECR000071 de data 27 de març de 2025 es va aprovar inicialment el projecte tècnic pel subministrament d'aigua potable al "Mas la Jassa".

Atès que durant el termini d'exposició pública de trenta dies, no s'ha presentat cap al·legació o reclamació contra l'acord d'aprovació inicial, es considera aprovat definitivament.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general, d'acord amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP de Girona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'aquesta mateixa publicació.

Susqueda, 30 de maig de 2025

Eva Viñolas Marín

Alcaldessa

(25.150.096)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE TARADELL

##### **Edicte sobre aprovació inicial del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) (exp. 795/2025)**

El Ple de l'Ajuntament de Taradell en sessió celebrada el 29/05/2025, ha acordat aprovar inicialment el Document únic de Protecció Civil Municipal de Taradell-Duprocim, de data maig de 2025, redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal d'Osona.

Es sotmet a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte. Si durant el termini d'exposició pública no es formulen al·legacions contra l'acord esmentat, es considerarà aprovat amb caràcter definitiu sense necessitat de prendre cap altre acord exprés.

Taradell, 30 de maig de 2025

M. Mercè Cabanas Solà

Alcaldessa

(25.150.079)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

**Anunci sobre aprovació de les bases del procés selectiu i la convocatòria per cobrir, amb caràcter de funcionari/ària de carrera, una plaça de tècnic/a d'educació, categoria professional A2, pel sistema de concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball**

El dia 28 de maig de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat el Decret número 2025/1132, pel qual es van aprovar les bases específiques i obrí convocatòria d'un procés selectiu per la cobertura, amb caràcter funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a d'educació (subgrup A2), pel sistema de concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball.

L'anunci de les bases específiques i convocatòria del procés selectiu ha estat publicat a la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>) i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona del dia 6 de juny de 2025 (CVE 2025-04753).

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi de conformitat amb les Bases, es faran públics mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>).

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

Torredembarra, 29 de maig de 2025

El regidor de Recursos Humans

(25.149.079)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE TORROELLA DE FLUVIÀ****Anunci sobre aprovació de la convocatòria del procés de selecció per constituir una borsa de treball de peons de la brigada, personal laboral temporal, pel sistema de concurs per urgència**

En data 30 de maig del 2025, l'Alcalde ha resolt mitjançant el Decret d'Alcaldia 2025DECR000105 aprovar les bases reguladores i convocar el del procés de selecció per constituir una borsa de treball de peó de la brigada, personal laboral temporal, pel sistema de concurs per urgència.

En data 3 de juny del 2025, s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona un anunci que conté el text íntegre de les bases d'aquest procés de selecció.

De conformitat amb l'article 94 i 95 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, es publica la convocatòria d'aquest procés de selecció al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Torroella de Fluvià, 30 de maig de 2025

Pere Moradell Puig

Alcalde

(25.150.102)



## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER

##### **Anunci sobre aprovació inicial de la modificació puntual de les Normes subsidiàries del planejament de Vallfogona de Balaguer**

El Ple de l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer en sessió ordinària celebrada el dia 22 de maig de 2025 i per unanimitat de tots els membres de la Corporació assistents a la sessió, ha aprovat la modificació puntual de les normes subsidiàries del Planejament de Vallfogona de Balaguer, amb l'objectiu de «delimitació per a canvi de classificació de terrenys situats en sòl no urbanitzable, a sòl urbanitzable delimitat industrial». Aquesta modificació ha estat promoguda per TUBS 1313, S.A. i ORPELLA BERNAT E HIJOS, S.L. i redactada per MÀSICH ENGINYERS INDUSTRIALS, S.L.P.

Així mateix, va acordar suspendre de llicències urbanístiques per a aquelles àrees del territori objecte de la present modificació puntual de Normes Subsidiàries, de conformitat amb el previst pels articles 73 i 74 del TRLUC i 101 a 104 RLUC. La suspensió serà per un any, prorrogable un any més.

De conformitat amb l'art. articles 85.4 i 96 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 23 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a fi que qualsevol que ho desitgi pugi examinar-lo i adduir, durant el termini esmentat, totes les al·legacions o observacions que consideri oportunes.

La documentació estarà disponible a la secretaria de l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer, de dilluns a divendres en horari d'atenció al públic, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament a l'enllaç: [Urbanisme – Vallfogona – Ajuntament de Vallfogona](#)

Vallfogona de Balaguer, 30 de maig de 2025

Xavier Castellana Benseny

Alcalde

(25.150.109)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE VALLGORGUINA****Anunci sobre aprovació definitiva de l'actualització del Reglament del servei d'arxiu municipal (exp. 696/2018)**

En el Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2025 va sortir publicat l'anunci amb el text íntegre conforme quedava automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de data 19/03/2025 relatiu a l'aprovació inicial de l'actualització del Reglament del Servei d'Arxiu Municipal.

Vallgorguina, 30 de maig de 2025

Mercè Llistosella Caballé

Alcaldessa

(25.150.115)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE VALLIRANA

**Edicte relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs oposició d'una plaça de conserge, adscrita al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vallirana, i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals d'aquesta categoria (1458-0005-2025)**

Atès que la Regidora de Serveis Generals i Recursos Humans, que ostenta la delegació de competències resolutòries en actes de tràmit i definitius en relació als assumptes en matèria de recursos humans, de conformitat amb l'article 21 de la LRBRL, en data 29 d'agost de 2024, va aprovar la resolució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vallirana per a l'any 2024.

Atès que dins de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vallirana per a l'any 2024, s'inclou una plaça de conserge adscrita al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vallirana:

Característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria:

Règim Jurídic	Personal Laboral
Categoria Laboral	AP
Especialitat	Conserge
Denominació	Conserge CEIP
Sistema de Selecció	Concurs Oposició
Núm. de vacants	1

Atès que en data 28 de maig de 2025 es van aprovar les Bases reguladores adjuntes de les proves selectives per a la provisió en propietat de la plaça vacant de conserge adscrita al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vallirana, que es reproduïxen a continuació:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE CONSERGE ADSCRITA AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TEMPORAL AMB AQUESTA CATEGORIA.**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció mitjançant concurs oposició per a la cobertura d'una plaça de conserge adscrit/a al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vallirana, en règim de personal laboral fix, i la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal amb

CVE-DOGC-A-25153064-2025

categoria tècnica similar, per un període de dos anys des de la finalització del procés selectiu, prorrogable per un any més.

Aquesta plaça pertany al règim laboral, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Vallirana, equiparada al grup de classificació Agrupacions Professionals, segons l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La jornada de treball serà de 37'5 hores setmanals i es distribuirà de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, d'acord amb els horaris de prestació del servei al Centres Escolars de Vallirana, estant sempre supeditada a les necessitats del servei.

La retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball que s'ocuparà a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vallirana.

Sou base: 1.032,62 € bruts/mensuals

Complement Específic: 628,87 € bruts/mensuals

Retribució bruta anual: 23.260,86 € bruts/anuals

La modalitat del contracte serà indefinit regulat per l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'establirà un període de prova de 2 mesos d'acord amb l'establert a l'article 14.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La missió del lloc de treball és vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del centre escolar, encarregar-se de la recepció, atenció i accés de persones al centre escolar i donar suport administratiu a l'equip de direcció i professorat de l'escola.

Les funcions genèriques del lloc de treball són:

1. Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del centre escolar.
2. Controlar l'accés de persones al centre escolar que es custodii.
3. Encarregar-se de la recepció i atenció al públic al centre escolar.
4. Donar suport complementari al personal del centre escolar.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball

El desenvolupament d'aquestes funcions pot suposar l'accés i l'ús d'informació confidencial, es per això que amb la presentació de la documentació s'haurà d'incloure una declaració jurada per la qual es pren el compromís de confidencialitat de forma indefinida i fins i tot un cop finalitzada la relació laboral amb l'Ajuntament de Vallirana.

Per informació confidencial s'entén tota la informació que com a tal o per la seva pròpia naturalesa ostenti aquest caràcter de forma evident, qualsevol que fos el suport en el que es trobi, fins i tot si hagués estat comunicada verbalment. En tot cas tindrà aquesta condició tota la informació que contingui dades de caràcter personal.

## 2. CONDICIONS I REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat .

També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques el compliment de les condicions

CVE-DOGC-A-25153064-2025

específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B) de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent.

h) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Les persones interessades en el lloc de treball que no acreditin estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, podran signar l'autorització perquè l'Ajuntament de Vallirana pugui sol·licitar l'esmentat certificat.

Tots els requisits enunciats a la base segona han estar acreditats en la data de finalització de presentació de les sol·licituds

### 3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Vallirana, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les sol·licituds, demanant prendre part en el concurs oposició, en les quals els/les aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, per ocupar un lloc de treball de conserge, que es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han de presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, o mitjançant instància telemàtica a través del programa e-tram de l'Administració Oberta de Catalunya, o també mitjançant el procediment de correu certificat, que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El termini per presentar sol·licituds, serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a la Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen, fixats en la quantia de divuit euros amb cinquanta-dos nou cèntims (18,52 €). El pagament de la taxa d'inscripció prevista a l'Ordenança Fiscal núm. 26 d'aquest Ajuntament serà abonada mitjançant ingrés en el núm. de compte del Banc de Sabadell ES92-0081-0064-7800-0122-1131 i s'haurà d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud, mitjançant fotocòpia, el pagament de l'esmentada taxa aportant el rebut o comprovant bancari.

Gaudiran d'una bonificació del 75% aquells aspirants que acreditin estar en situació d'atur (9,32 €).

Així mateix gaudiran d'una bonificació del 50% aquells aspirants que acreditin un grau de minusvàlia igual o superior al 33% (18,62 €).

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admès/essa en les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits exigits a la Base segona, sempre referits a la data d'expiració del termini

CVE-DOGC-A-25153064-2025

assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, i no cal que hi adjuntin els documents originals acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

A l'efecte procedent, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'/la interessat/da, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 73 de la Llei del Procediments Administratius Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI, NIE o, si s'escau, passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria,
- Certificat de nivell intermedi de català (B) encara que estigui convalidat per estudis.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS AVALUABLES NO S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD, NOMÉS HAURÀ DE SER PRESENTADA PER AQUELLES PERSONES QUE SUPERIN LA FASE D'OPOSICIÓ (Fotocòpia dels certificats/títols de les formacions i experiències com nomenaments, contractes i informe de vida laboral).

Amb la presentació de la instància, els/les aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els/les aspirants autoritzen a fer difusió del seu DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

#### 4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament, així com la composició de la Tribunal qualificador i el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

La publicació de la citada resolució concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/esses i exclosos/oses sense cap més tràmit.

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, i l'esmena serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL). El Tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

President/a: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals :

CVE-DOGC-A-25153064-2025

Un/a empleat/da públic/a de carrera de qualsevol administració local.

Un/a vocal tècnic o expert en la matèria de la plaça objecte de la convocatòria, que podrà ser personal extern a l'Ajuntament.

Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal amb funcions de Secretari/a: Un empleat/da públic/a de carrera de qualsevol administració local.

Es designarà un membre suplent per a cada membre del Tribunal qualificador. Tots els membres del Tribunal qualificador tindran veu i vot.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. Serà necessària la presència de la presidenta i del secretari/a. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot de la presidenta, que serà de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres de la Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Els membres de la Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com allò que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts per la Tribunal qualificador, per majoria.

## 6. CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

Els/les aspirants han d'acreditar el nivell intermedi de català (certificat B) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior.

Igualment hauran d'acreditar el nivell intermedi de català, aquelles persones que el tinguin convalidat per estudis

Les persones interessades en el lloc de treball que no acreditin el nivell intermedi de català (certificat B), es convocaran per la realització d'una prova oral i escrita, que es valorarà com a apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori, que serà realitzada per una persona experta en matèria lingüística, del Consoci per a la Normalització Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La fixació de les dates de les proves correspondrà al Tribunal Qualificador i es publicaran en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

Les persones convocades per a cada exercici en una sola crida, llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. La no presentació en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 66 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. El procés tindrà dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

CVE-DOGC-A-25153064-2025

## PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES OFICIAL

### Proves de caràcter OBLIGATORI I ELIMINATORI

#### - Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements intermedis de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell B del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Aquests darrers quedaran eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova de català, del mateix nivell o superior.

Quedaran exemptes d'aquesta prova els aspirants que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### - Prova de coneixements de llengua espanyola

Els coneixements de la llengua espanyola hauran de ser acreditats per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el Tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a l'Estat espanyol que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació d'aquests exercicis serà d'apte o no apte. Aquests darrers quedaran eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament.

## FASE D'OPOSICIÓ:

Consisteix en la realització de les proves que es detallen a continuació:

### Primera prova. PROVA TEÒRICA.

Consisteix en contestar, per escrit, un qüestionari tipus test amb preguntes relacionades sobre el temari d'aquesta convocatòria.

La puntuació total serà de 10 punts i la puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

El temps de realització d'aquesta prova serà el que estableixi el tribunal. El tribunal podrà decidir si les preguntes errònies descompten o no.

### Segona prova. PROVA PRÀCTICA



CVE-DOGC-A-25153064-2025

Consisteix en realitzar una prova pràctica de caràcter obligatori relacionada amb les funcions i competències pròpies del lloc de treball a proveir. Es valorarà la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades, així com la presentació, el temps per a la seva realització ho decidirà el Tribunal.

Un cop desenvolupada la pràctica els/les aspirants la llegiran davant del Tribunal Qualificador, si aquest ho considera oportú. La no presentació a la lectura de l'exercici si el tribunal ho acorda, suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per obtenir la qualificació d'APTE/A serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

#### FASE DE CONCURS:

Aquesta fase es aplicable als/a les aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Per prestar serveis efectius en administracions públiques com a funcionari/a de carrera o personal interí o mitjançant contracte laboral amb adscripció a la plantilla amb similitud funcional, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per prestar serveis efectius en administracions públiques en programes d'ocupació i/o inserció mitjançant contracte laboral amb similitud funcional, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 1 punt.
- c) Experiència professional, en el sector privat, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocopies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nomina acompanyats del certificat de vida laboral, i no pot computar doblement l'experiència professional i els serveis prestats.

d) Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per l'accés al grup AP que tinguin relació amb les places a cobrir:

- Graduat Escolar, Graduat en ESO o equivalent, 1 punt.
- Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mig, 1'5 punts.
- Tècnic Superior de Formació Professional (Cicle formatiu de grau superior), 2 punts
- e) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir fins a un màxim de 2 punts segons el següent barem:
  - Per cada curs amb aprofitament amb un mínim de 6 hores fins a 15 hores: 0,15 punts per curs
  - Per cada curs amb aprofitament de 16 a 30 hores: 0,25 punts per curs
  - Per cada curs amb aprofitament de 31 a 50 hores: 0,40 punts per curs
  - Per cada curs superior a 50 hores amb aprofitament: 0,50 punts per curs

Per la formació l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

La puntuació definitiva de concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició (únicament dels aspirants que han superat la fase d'oposició) i la fase de concurs.

#### 8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal qualificador farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació final en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva a l'òrgan competent de la Corporació, perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase d'oposició, en cas de persistir l'empat, serà el que hagi tret millor nota en la prova de la resolució dels casos pràctics i, en cas de persistir l'empat, serà per sorteig.

CVE-DOGC-A-25153064-2025

La persona proposada presentarà al Registre General de l'ajuntament, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el taulell d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona.

Qui dins del termini indicat, i tret dels casos de força major, no presentes la documentació o d'aquesta se'n dedueix que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser proposats per a la seva contractació, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que poguessin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

En aquest cas, l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Tribunal qualificador, pot nomenar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, i s'ha de concedir en aquest cas a la persona proposada, previ requeriment, un termini de 10 dies naturals per presentar la documentació.

Formalitzada la documentació indicada, l'òrgan competent formalitzarà la contractació corresponent.

L'òrgan convocant crearà una bossa de treball, per un període de 2 anys, des de la data de la seva constitució, prorrogable per un any més, amb una relació dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, per a la seva possible contractació per cobrir les absències per qualsevol causa, quan sigui necessari, de la persona contractada, així com per cobrir baixes per qualsevol causa de personal de plantilla de la mateixa categoria professional.

El procediment serà el següent:

a) Es formarà una llista de persones substitutes per ordre de la puntuació obtinguda, els/les aspirants seran els/les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de substitució. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaria tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

c) El termini màxim d'incorporació al lloc de treball a substituir serà de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de la tramesa del correu electrònic a què es fa referència en l'apartat anterior. La no incorporació en el termini indicat, implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball ofert, de manera que perdrà l'opció i passarà a ocupar el darrer lloc en la llista d'espera.

d) Un cop finalitzada la substitució i el període de contractació, les persones que havien ocupat les vacants de forma provisional, s'incorporaran de nou a la borsa de treball, amb la mateixa puntuació obtinguda en el procés de selecció.

## 9. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de 2 mesos per a l'aspirant seleccionat, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. En el cas que l'aspirant seleccionat hagi desenvolupat les mateixes tasques durant 2 mesos o més en l'administració convocant, no haurà de realitzar el període de prova.

Les possibles situacions d'incapacitat temporal interrompan el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), des del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vallirana s'emetrà un informe respecte a la superació del període de prova.

En el cas que informi que la persona no és idònia es rescindirà el contracte sense cap dret a indemnització.

A continuació es procedirà a fer ús de la borsa de treball constituïda amb la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

## 10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es contracti a l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans de formalitzar el contracte, haurà de fer una declaració de les activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat.

## 11. INCIDÈNCIES

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovats/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal qualificador queda facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.
3. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.
4. El municipi: el territori, la població i l'organització municipal. Competències. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

## TEMARI ESPECÍFIC

5. Les funcions i obligacions dels conserges.
6. Coneixements bàsics de seguretat i salut en les tasques pròpies d'un conserge.
7. Nocions bàsiques sobre seguretat en edificis. Prevenció d'incendis. Plans d'emergència i evacuació. Instal·lacions de protecció contra incendis. Criteris d'actuació en casos d'emergència. Primers auxilis.
8. La comunicació en l'Administració: idees generals. La comunicació telefònica. La comunicació escrita. La comunicació oral. La comunicació electrònica. La utilització correcta del llenguatge administratiu.
9. Manteniment d'edificis i instal·lacions. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions elèctriques. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions d'aigua, gas, calefacció i aire condicionat.
10. Les eines necessàries pel desenvolupament dels treballs de conserge.

Vallirana, 2 de juny de 2025

CVE-DOGC-A-25153064-2025

Eva María Martínez Morales  
Alcaldessa

ANNEX \_ MODEL INSTÀNCIA

(Vegeu la imatge al final del document)

[formulari\\_1.pdf](#)

(25.153.064)

**ANNEX \_ MODEL INSTÀNCIA****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA.**

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

**DADES DE LA CONVOCATÒRIA\*:**

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT\*:**

NOM:	1r COGNOM:	2n COGNOM:
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans Especifiqueu-les: ..... .....	

**MITJÀ DE NOTIFICACIÓ\*:**

☐ Notificació en paper

**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:**

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

Les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

**DADES A EFECTES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

**EXPOSO**

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

**SOL·LICITO**

Que m'admeteu a la convocatòria a dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat) • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

**DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:**

- ☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
- ☐ Fotocòpia DNI o NIE
- ☐ Fotocòpia de la titulació requerida en la convocatòria
- ☐ Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si escau.
- ☐ Justificant bancari corresponent a la taxa d'autoliquidació

☐ AUTORITZO a l'Ajuntament de Vallirana al tractament de les dades personals necessàries per tramitar el procés de selecció al qual em presento, i em comprometo a notificar qualsevol variació de les dades. Les dades correctes, necessàries i actualitzades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb els preceptes esmentats anteriorment.

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

<b>Responsable</b>	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de Vallirana.
<b>Finalitat</b>	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Ajuntament de Vallirana
<b>Verificació de dades</b>	L'Ajuntament de Vallirana podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>Drets</b>	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE VIDRERES****Anunci sobre publicació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025**

Per donar compliment al que disposa l'article 285.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals; es fa pública l'oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació per al 2025, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vidreres del dia 19 de maig de 2025, segons el detall següent:

Personal funcionari de carrera.

Denominació	Grup i subgrup	Número de vacants	Torn lliure	Sistema de selecció
Administratiu/va (taxa reposició)	C1	1	1	Concurs - oposició
Tècnic/a de serveis urbans (taxa reposició)	A2	1	1	Concurs - oposició

Personal laboral interí.

Denominació	Categoria laboral	Número de vacants	Torn lliure	Sistema de selecció
Oficials d'obres i manteniment	C2	3	3	Concurs - oposició
Auxiliar d'equipaments	AP	1	1	Concurs - oposició

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Vidreres, 28 de maig de 2025

Jordi Camps Vicente

Alcalde

(25.150.011)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VIDRERES

**Anunci relatiu a la convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de tècnic/a de recursos humans, en règim de funcionari/ària i caràcter interí, pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure**

El dia 26 de maig de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vidreres va acordar l'aprovació de les bases i de la convocatòria per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, en règim de funcionari i caràcter interí, pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2 mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició lliure.

La convocatòria i les bases íntegres d'aquest procés selectiu han estat publicades en el BOP de Girona, núm 104, de 2 de juny de 2025.

Vidreres, 2 de juny de 2025

Jordi Camps Vicente

Alcalde

(25.154.072)



## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VILADECANS

**Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar, subgrup C2, adscrita al lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, reservada a persones amb discapacitat**

Per resolució de la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, núm. 2025/2948, i data 23 de maig de 2025, s'ha resolt aprovar la convocatòria i bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar, subgrup C2, adscrita al lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Viladecans, reservada a persones amb discapacitat..

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE)

#### ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR, SUBGRUP C2, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

#### BASE 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció així com la convocatòria per a la cobertura definitiva, d'una plaça d'auxiliar, de l'escala d'administració general, sots-escala auxiliar, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari, adscrita al lloc de treball d'auxiliar administratiu, reservada a persones amb discapacitat i pel sistema de concurs oposició.

La plaça està dotada pressupostàriament amb el sou corresponent, pagues extraordinàries i altres retribucions que corresponguin segons la normativa vigent.

Funcions bàsiques:

- Realitzar tasques de suport administratiu.
- Realitzar tasques administratives de tractament de textos, d'informació i reproducció de documentació de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Mantenir actualitzades les bases de dades.
- Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació.
- Verificar la facturació de les despeses.
- Atendre el públic personal i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin.
- Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques.
- Registrar l'entrada i sortida de la documentació de la unitat i distribuir la correspondència.
- Fer els arxius interns, fitxers i classificació de documentació.
- Realitzar operacions comptables bàsiques.

CVE-DOGC-A-25154013-2025

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura de l'àrea.

#### BASE 2a.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admeses per a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits que seguidament es relacionen, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (ESO), graduat escolar, de tècnic (LOGSE), o equivalent, o qualsevol altre equivalent o de nivell superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent resolució d'homologació per l'organisme competent.

d) Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.

e) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria.

f) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat cap dels supòsits d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o equivalent. En el cas de no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### BASE 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud específica de la convocatòria que es podrà obtenir a l'Oficina de Viladecans Informació o bé a la Seu Electrònica [Torn lliure](#) dirigida a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta, en la que es farà constar el següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.

- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.

- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents. ni disminució que impossibiliti el normal exercici de les funcions corresponents.

- Declaració responsable de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.

CVE-DOGC-A-25154013-2025

- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

Es podran presentar dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE):

- Presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, 7.
- A través de la Seu electrònica de Viladecans, amb sol·licitud genèrica i adjuntant la documentació que s'indica seguidament.
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al departament de Recursos Humans i Organització, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic [selecció@viladecans.cat](mailto:selecció@viladecans.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies aniran acompanyades ÚNICA i EXCLUSIVAMENT de la documentació que es relaciona seguidament i a través del tràmit de sol·licitud genèrica [Sol·licitud genèrica](#)

- Sol·licitud específica de la convocatòria que es publicarà a la seu electrònica de Viladecans.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina de Viladecans Informació o bé a la Seu Electrònica o en tot cas seguint la mateixa estructura.
- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen o si s'escau justificant que acrediti l'exempció de pagament o la bonificació corresponent.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Còpia del nivell de català, si s'escau.
- Dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'[equip de valoració i orientació \(EVO\)](#), que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva.

Aquest dictamen especificarà que la persona aspirant pot desenvolupar les tasques i funcions pròpies de les places de la convocatòria a la qual es presenta i establirà si necessita o no adaptacions per a les proves i/o per al lloc de treball. I farà referència a la resolució amb la que ha estat aprovada la present convocatòria.

En el cas que es requereixi alguna adaptació per la realització de les proves, les persones aspirants hauran de demanar l'adaptació de temps i mitjans per fer les proves. L'òrgan de selecció determinarà en quins casos la discapacitat guarda una relació directa amb la prova. En qualsevol cas, la denegació ha de ser sempre motivada i ha d'indicar els motius concrets que la fonamenten. I podrà sol·licitar un informe de l'equip de valoració multiprofessional per decidir totes aquestes qüestions.

4.3.6. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

El tribunal corresponent demanarà un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional, i d'acord amb el mateix decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

4.3.7. La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com s'indica a l'annex II d'aquestes bases.

Excepcionalment, podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-25154013-2025

**BASE 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació o regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, [Turno libre](#), concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions, segons el que disposa la normativa reguladora del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, que serà la que s'estableix pels funcionaris de l'estat i la composició de l'òrgan seleccionador. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

El president de la corporació o regidor delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació de reclamacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

**BASE 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.-****5.1. L'Òrgan de Selecció estarà format pels membres següents:**

Presidència: Un/a funcionari i com a suplent persona que es designi.

Vocals:

- Dos tècnics/ques i els respectius suplents.
- Un/a tècnic/a nomenat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a suplent.
- Un/a funcionari de l'Ajuntament de Viladecans que reuneixi els requisits d'especialitat, professionalitat i imparcialitat i el respectiu suplent.

Secretaria: Exercirà les funcions de secretaria, una de les persones designades com a vocal.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà a per resolució de l'alcalde o del regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de Viladecans.

**5.2. L'abstenció i la recusació dels membres de l'Òrgan de Selecció s'han d'ajustar al que preveu la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.**

5.3. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

5.4. Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritran les assistències a què es refereix la normativa vigent.

5.5. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

5.6. L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes. I haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

**BASE 6a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-**

CVE-DOGC-A-25154013-2025

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al President/a de la Corporació o aquella persona en qui hagi delegat. La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclosa del procediment de selecció.

6.3. Una vegada iniciat el procés selectiu, els resultats dels diferents exercicis, juntament amb la data, l'hora i lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran a la Seu Electrònica de Viladecans.

#### BASE 7a.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.-

El procediment de selecció constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona fase de concurs que serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

##### A. FASE D'OPOSICIÓ:

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

La fase d'oposició constarà de les proves que seguidament es relacionen:

##### PRIMER EXERCICI.

Constarà de dues parts de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

##### Part a):

Consistirà en resoldre un màxim de 20 preguntes tipus test sobre el temari que s'indica a l'annex I com a BLOC I: temari general.

Cada pregunta contindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor.

Les respostes incorrectes no descomptaran de la puntuació total de la prova.

Serà puntuada de 0 a 10 punts. Per superar la prova serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

Es disposarà d'un temps màxim d'una hora, per a la seva realització, sense perjudici que l'òrgan de selecció de manera motivada pugui determinar un temps diferent i en tot cas tenint en compte possibles adaptacions que s'aprovin.

##### Part b):

Consistirà en resoldre una prova per valorar els coneixements i habilitats ofimàtiques i un màxim de 20 preguntes tipus test sobre el temari que s'indica a l'annex I com a BLOC II: temari específic.

Les respostes incorrectes a les preguntes tipus test no descomptaran de la puntuació total de la prova.

La prova es realitzarà amb suport informàtic.

Serà puntuada de 0 a 10 punts. Per superar la prova serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

Es disposarà, amb caràcter general, d'un temps màxim de 2 hores, per a la seva realització, sense perjudici que l'òrgan de selecció de manera motivada pugui determinar un temps diferent i en tot cas tenint en compte possibles adaptacions que s'aprovin.

Per superar el primer exercici serà necessari obtenir una puntuació mínima acumulada de 10 punts, de les puntuacions obtingudes a la part a) i la part b. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 10 punts resultaran excloses del procés de selecció.

##### SEGON EXERCICI.-

Prova de coneixement de la llengua catalana. Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones

CVE-DOGC-A-25154013-2025

aspirants.

La prova serà sol·licitada a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i administrada i corregida per una persona membre del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que:

A) Presentin juntament amb la instància el certificat del nivell C1 de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons [Ordre VCP/491/2009](#) modificada per l'[Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril de 2010](#) (DOGC núm. 5610, de 19/04/2010).

Per acreditar l'equivalència dels títols de l'ensenyament reglat no universitari, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària, públic, de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

B) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, les persones aspirants hauran de sol·licitar al departament de Recursos Humans i Organització, l'expedició del corresponent certificat.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

#### TERCER EXERCICI:

Prova de coneixements de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El temps per a la seva realització no serà superior a una hora.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exemptos, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

#### B. FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i degudament acreditats d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants.

La valoració serà la dels mèrits que s'al·leguin, com a màxim fins a la finalització del període de presentació d'instàncies i es farà segons el barem següent:

a) Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 6 punts:

a)1.- Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el màxim de 6 d'acord amb el barem següent:

Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,14 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,07 punt per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a l'empresa privada. Serveis prestats a l'empresa privada en llocs de treball d'igual o similar categoria i sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0,04 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

a) 2.- Per experiència professional a l'Administració Pública amb les funcions i categoria diferents a l'objecte de la convocatòria es valorarà a raó de 0.04 punts per mes acreditat amb un màxim d'1 punt.

CVE-DOGC-A-25154013-2025

b) Formació específica, cursos, seminaris, publicacions i tasques docents realitzades que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional i/o de plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, segons la taula següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.05
De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1
Màster/Titulacions superiors	2

c) Uns altres tipus de formació complementària: segons es detalla en quadre adjunt, fins a un màxim de 2 punts.

TIPUS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
Polítiques d'igualtat	0.50	Segons barem formació específica
Transformació digital	0.50	Segons barem formació específica
Idiomes	0.50	Firts certificate: 0,25 Advanced: 0,50
Màsters, Postgraus i titulacions superiors	0.50	Postgrau: 0,20 Màsters: 0,30 Titulacions superiors: 0,50

L'experiència professional relacionada amb les funcions i categoria s'acreditarà amb informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els documents corresponents que acreditin la categoria professional (rebut de nòmina, certificat serveis prestats, còpia contractes...).

En el cas dels/de les persones aspirants que hagin relacionat experiències professionals amb les mateixes funcions i categoria a l'Ajuntament de Viladecans, no serà necessari acreditar-les, s'acreditarà d'ofici des dels departament de Recursos Humans i Organització de l'ajuntament de Viladecans.

I pel que fa a les persones aspirants que hagin participat en convocatòries anteriors, en el moment de la presentació dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, podran sol·licitar s'incorpori la documentació aportada anteriorment, indicant el nom i any de la convocatòria.



CVE-DOGC-A-25154013-2025

**BASE 8a.- QUALIFICACIÓ.-**

El primer exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i qualificat fins un màxim de 30 punts, segons els criteris següents:

- La part a) de l'exercici serà puntuada de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts en quedaran eliminades
- La part b) de l'exercici serà puntuada de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts, en quedaran eliminades

El segon exercici de coneixements del català, tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a. Obtindran la qualificació d'apte/a les persones aspirants que acreditin estar exemptes segons el que s'estableix a la base setena.

Les qualificacions es calcularan sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres de l'òrgan seleccionador i dividint el total pel nombre d'assistents, el quocient serà la qualificació definitiva. La puntuació total dels exercicis de l'oposició serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

La qualificació total del concurs oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase (concurs i oposició) i determinarà l'ordre definitiu de persones aspirants aprovades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants i sempre que es superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

**BASE 9a.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.-**

Després d'efectuar la qualificació de les fases d'oposició i de concurs, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista de les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, en igual nombre al de places convocades, citant-les per ordre numèric correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la Corporació, perquè formuli el corresponent nomenament. Al mateix temps, trametrà a la Presidència l'acta de l'última sessió en què es fixarà per ordre de puntuació totes les persones aspirants que han superat totes les proves, però que excedeixen del nombre de places convocades.

L'òrgan seleccionador, malgrat això, només podrà declarar aprovades un nombre de persones aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria. La llista serà publicada a la Seu Electrònica.

Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan de Selecció declararà desertes aquelles places que no en puguin efectuar cap proposta de nomenament.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de Selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que hagin superat la qualificació mínima exigida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, passaran a formar part de la borsa de treball d'aquest Ajuntament per a nomenaments interins o/i contractacions laborals temporals, i podran ser cridades, per ordre de puntuació, per a posteriors substitucions amb caràcter urgent per cobrir necessitats de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes de la mateixa categoria que puguin sorgint als diferents serveis de l'organització.

Regulació borsa de treball:

La borsa es regularà segons l'Acord de la Mesa General de Negociació de data 12 de març de 2018, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 22 de març de 2018.

[Acord regulador borses de treball](#)

En tot cas s'establirà un període de pràctiques de 2 mesos d'acord amb allò establert a la base 12a.



CVE-DOGC-A-25154013-2025

**BASE 10a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS .-**

Les persones aspirants proposades per a ser nomenades, presentaran al Departament de Recursos Humans i Organització de la corporació, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen en la base 2a. per prendre part en les proves selectives, així com els originals, per a la seva compulsa, dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, els quals són:

1. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïda han d'aportar un certificat d'equip multiprofessional oficial de valoració de disminucions, en els termes previstos al Decret 66/1999 de 9 de març.

2. Declaració jurada de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.

3. Certificat personal de no tenir antecedents penals i/o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones realitzen activitats en contacte habitual amb menors.

4. Declaració jurada de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

5. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Si dintre del termini indicat i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal o òrgan tècnic de selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, amb un requeriment previ, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

**BASE 11a. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.-**

El nomenament a favor de les persones seleccionades s'efectuarà com a funcionàries en pràctiques. Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques, disposaran d'un mes per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el Secretari de la corporació o persona delegada.

Si la persona interessada no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert, tret dels casos de força major, els quals justificarà la persona aspirant i valorarà la Presidència de la corporació, o no s'efectués jurament (o promesa preceptiva), també, llevat dels casos de força major, el Secretari de la corporació o persona delegada ho comunicarà a la Presidència per tal que declari la no adquisició de la condició de funcionària de la persona nomenada. L'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció la relació complementària de persones aspirants que hagin estat proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera.

**BASE 12a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA.**

D'acord amb allò establert a l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'estableix un període de pràctiques de 2 mesos, de caràcter obligatori i eliminatori.

CVE-DOGC-A-25154013-2025

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Aquest període de pràctiques serà avaluat amb les qualificacions d'apte/a o no apte/a. És condició indispensable per poder ser nomenat funcionari de carrera, en el cos, escala, subescala i categoria, corresponent a la plaça objecte de la present convocatòria, la superació d'aquest període de pràctiques.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

Durant aquest període el responsable immediat del funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar dins de l'horari laboral. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la corporació.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques, segons els període acreditat. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació.

Una vegada finalitzat aquest període, el responsable immediat emetrà el seu informe, degudament motivat, d'acord amb el full d'avaluació i seguiment estandarditzat a l'ajuntament i el remetrà al departament de Recursos Humans i Organització per tal que sigui valorat pel tribunal i, si s'escau, donar audiència a la persona interessada per a que faci les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. En els casos que l'informe del període de pràctiques resulti desfavorable, s'arbitrarà l'audiència prèvia als òrgans de representació del personal d'acord amb allò previst a l'article 7 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari.

#### BASE 13a. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.-

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni a l persona funcionària, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, les persones funcionàries nomenades s'atindran als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

#### BASE 14a. INCIDÈNCIES.-

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**BASE 15a. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

**ANNEX I****BLOC I: TEMARI GENERAL**

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura.
3. Organització municipal: òrgans necessaris.
4. L'acte administratiu: classes.
5. La protecció de dades de caràcter personal: drets de les persones.
6. Els ciutadans davant l'administració: drets.
7. La funció pública local: els drets individuals dels empleats públics.
8. Principis rectors de l'accés a l'ocupació Pública.

**BLOC II: TEMARI ESPECÍFIC**

9. Càlcul de terminis segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.
10. Drets de l'interessat en el procediment administratiu.
11. Pràctica de les notificacions segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
12. Requisits en la presentació de sol·licituds.
13. Documentació administrativa: certificat i edicte
14. Documentació administrativa: la carta.
15. Word Microsoft Office: Formats de text i de pàgina. Combinació correspondència
16. Word Microsoft Office: Notes, numeració i vinyetes. Tabulacions. Estils i temes. Revisió ortogràfica.
17. Word Microsoft Office: Taules. Imatges. Elements gràfics. Formularis. Plantilles. Impressió de documents.
18. Excel Microsoft Office: Creació i edició de fulls de càlcul. Aplicació de formats a les dades. Operacions amb full de càlcul. Aplicació formats i formats avançats.
19. Excel Microsoft Office: Gràfics.
20. Excel Microsoft Office: Taules dinàmiques. Impressió de documents.

Viladecans, 23 de maig de 2025

---

CVE-DOGC-A-25154013-2025

Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcaldessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals

(25.154.013)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE VILADECANS****Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans**

Per resolució de tinència d'alcaldia de Govern Intern i Recursos Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, número 2025/2845, de data 19 de maig de 2025, i posterior modificació mitjançant resolució número 2025/3122, de data 30 de maig de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic mitjà gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Viladecans.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

**ANNEX****CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ RECURSOS, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.****BASE 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció així com la convocatòria per a la cobertura definitiva, pel sistema de concurs oposició torn lliure, d'una plaça de tècnic mitjà gestió de recursos, administració especial, sots-escala tècnica, tècnics mitjans, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari.

La plaça està dotada pressupostàriament amb el sou corresponent, pagues extraordinàries i altres retribucions que corresponguin segons la normativa vigent.

**Funcions bàsiques:**

- Executar els projectes, programes, planificats i assignats per la/el Cap.
- Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al/la Cap.
- Fer el seguiment de l'execució dels projectes i actuacions assignats.
- Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Elaborar informes de les activitats realitzades.
- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

CVE-DOGC-A-25154068-2025

- Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

- I, en general totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i de la natura de l'àrea.

#### BASE 2a.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admeses per a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits que seguidament es relacionen, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol acadèmic de diplomatura o grau.

d) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

e) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o equivalent. En el cas de no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### BASE 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud específica de la convocatòria que es podrà obtenir a l'Oficina de Viladecans Informació o bé a la Seu Electrònica [Torn lliure](#) dirigida a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta, en la que es farà constar el següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.

- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.

- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

- Declaració responsable de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.

- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

CVE-DOGC-A-25154068-2025

Es podran presentar dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE):

- Presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa.
- A través de la Seu electrònica de Viladecans, amb sol·licitud genèrica i adjuntant la documentació que s'indica seguidament, així com la sol·licitud específica aprovada per la convocatòria.
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al departament de Recursos Humans i Organització, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic [seleccio@viladecans.cat](mailto:seleccio@viladecans.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies aniran acompanyades ÚNICA i EXCLUSIVAMENT de la documentació que es relaciona seguidament i que s'adjuntarà en un únic fitxer en el cas que la presentació es faci de manera telemàtica i a través del tràmit de sol·licitud genèrica [Sol·licitud genèrica](#)

- Sol·licitud específica de la convocatòria.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina de Viladecans Informació o bé a la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/convocatories-de-places-ajuntament>) o en tot cas seguint la mateixa estructura.
- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen o si s'escau justificant que acrediti l'exempció de pagament o la bonificació corresponent.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Còpia del nivell de català, si s'escau.

Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part en les proves selectives, que es fixen en la quantitat de 30 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de Caixa Bank, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Gaudiran d'una bonificació en el pagament de la taxa dels drets d'examen les persones que reuneixin els requisits i amb els límits indicats a continuació:

	Percentatge de bonificació
Persones en situació legal d'atur	100 %
Persones amb discapacitat superior al 33 %	50 %

L'acreditació de la situació legal d'atur es farà mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expedit durant el període de presentació de sol·licituds, acreditatiu de no estar donat d'alta en qualsevol Règim de la Seguretat Social (general o especial).

L'acreditació del grau de discapacitat es farà a través del certificat de l'organisme oficial competent.

Pel que fa a l'acreditació dels mèrits al·legats a la Relació de mèrits i dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria, el termini d'acreditació es determinarà a la relació provisional de persones admeses i excloses o en el seu defecte quan així ho acordi el tribunal amb l'anunci que efectuarà prèviament.

BASE 4a. - ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. -

CVE-DOGC-A-25154068-2025

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació o regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, [Turno libre](#), concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions, segons el que disposa la normativa reguladora del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, que serà la que s'estableix pels funcionaris de l'estat i la composició de l'òrgan seleccionador. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

El president de la corporació o regidor delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació de reclamacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

#### BASE 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.-

5.1. L'Òrgan de Selecció estarà format pels membres següents:

Presidència: Un/a funcionari i com a suplent persona que es designi.

Vocals:

- Dos tècnics/ques i els respectius suplents.
- Un/a tècnic/a nomenat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a suplent.
- Un/a funcionari de l'Ajuntament de Viladecans que reuneixi els requisits d'especialitat, professionalitat i imparcialitat i el respectiu suplent.

Secretaria: Exercirà les funcions de secretaria, una de les persones designades com a vocal.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà a per resolució de l'alcaldia o del regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de Viladecans.

5.2. L'abstenció i la recusació dels membres de l'Òrgan de Selecció s'han d'ajustar al que preveu la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.3. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

5.4. Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritran les assistències a què es refereix la normativa vigent.

5.5. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

5.6. L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes. I haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

#### BASE 6a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al President/a de la Corporació o



CVE-DOGC-A-25154068-2025

aquella persona en qui hagi delegat. La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclosa del procediment de selecció.

6.3. Una vegada iniciat el procés selectiu, els resultats dels diferents exercicis, juntament amb la data, l'hora i lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran a la Seu Electrònica de Viladecans.

#### BASE 7a.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.-

El procediment de selecció constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona fase de concurs que serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

##### A. FASE D'OPOSICIÓ:

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

La fase d'oposició constarà de les proves que seguidament es relacionen:

##### PRIMER EXERCICI.

Constarà de dues parts de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

La part a) de l'exercici serà puntuada de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts, en quedaran eliminades.

La part b) de l'exercici serà puntuada de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts, en quedaran eliminades.

Part a) Consistirà en resoldre un màxim de 30 preguntes tipus test sobre el temari que s'indica a l'annex I com a BLOC I: temari general. Es disposarà d'un temps màxim d'una hora i trenta minuts, per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció determinarà prèviament si les respostes incorrectes descompten de la puntuació total de la prova. Fet que s'informarà prèviament a l'inici de la prova les persones aspirants.

Part b) Consistirà en resoldre un/s supòsit pràctic i/o preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb el temari que s'indica a l'Annex I com a BLOC II: temari específic.

Es valoraran els coneixements objectius sobre el temari, la claredat en l'exposició, la capacitat de redacció i l'exposició ordenada de la resolució plantejada.

L'òrgan de selecció determinarà si la prova es realitza amb suport informàtic i si les persones aspirants poden triar entre els diferents supòsits que es plantegin.

Es disposarà, amb caràcter general, d'un temps màxim de 3 hores, per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan seleccionador.

##### SEGON EXERCICI.-

Prova de coneixement de la llengua catalana. Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

La prova serà sol·licitada a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i administrada i corregida per una persona membre del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que:

A) Presentin juntament amb la instància el certificat del nivell C1 de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons [Ordre VCP/491/2009](#) modificada per l'[Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril de 2010](#) (DOGC núm. 5610, de 19/04/2010).

CVE-DOGC-A-25154068-2025

Per acreditar l'equivalència dels títols de l'ensenyament reglat no universitari, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària, públic, de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

B) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, les persones aspirants hauran de sol·licitar al departament de Recursos Humans i Organització, l'expedició del corresponent certificat.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

### TERCER EXERCICI:

Prova de coneixements de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El temps per a la seva realització no serà superior a una hora.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

### B. FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i degudament acreditats d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants.

La valoració serà la dels mèrits que s'al·leguin, com a màxim fins a la finalització del període de presentació d'instàncies i es farà segons el barem següent:

a) Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 6 punts:

a)1.- Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el màxim de 6 d'acord amb el barem següent:

Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,14 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,07 punt per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a l'empresa privada. Serveis prestats a l'empresa privada en llocs de treball d'igual o similar categoria i sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0,04 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

a)2.- Per experiència professional a l'Administració Pública amb les funcions i categoria diferents a l'objecte de la convocatòria es valorarà a raó de 0.04 punts per mes acreditat amb un màxim d'1 punt.

b) Formació específica, cursos, seminaris, publicacions i tasques docents realitzades que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional i/o de plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, segons la taula següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.05

CVE-DOGC-A-25154068-2025

De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1
Màster/Titulacions superiors	2

c) Uns altres tipus de formació complementària: segons es detalla en quadre adjunt, fins a un màxim de 2 punts.

TIPUS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
Polítiques d'igualtat	0.50	Segons barem formació específica
Transformació digital	0.50	Segons barem formació específica
Idiomes	0.50	Firts certificate: 0,25 Advanced: 0,50
Màsters, Postgraus i titulacions superiors	0.50	Postgrau: 0,20 Màsters: 0,30 Titulacions superiors: 0,50

L'experiència professional relacionada amb les funcions i categoria s'acreditarà amb informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els documents corresponents que acreditin la categoria professional (rebut de nòmina, certificat serveis prestats, còpia contractes...).

En el cas dels/de les persones aspirants que hagin relacionat experiències professionals amb les mateixes funcions i categoria a l'Ajuntament de Viladecans, no serà necessari acreditar-les, s'acreditarà d'ofici des dels departament de Recursos Humans i Organització de l'ajuntament de Viladecans.

I pel que fa a les persones aspirants que hagin participat en convocatòries anteriors, en el moment de la presentació dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, podran sol·licitar s'incorpori la documentació aportada anteriorment, indicant el nom i any de la convocatòria.

#### BASE 8a.- QUALIFICACIÓ.-

El primer exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i qualificat fins un màxim de 30 punts, segons els criteris següents:

- La part a) de l'exercici serà puntuada de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts en quedaran eliminades

CVE-DOGC-A-25154068-2025

- La part b) de l'exercici serà puntuada de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts, en quedaran eliminades

El segon exercici de coneixements del català, tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a. Obtindran la qualificació d'apte/a les persones aspirants que acreditin estar exemptes segons el que s'estableix a la base setena.

Les qualificacions es calcularan sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres de l'òrgan seleccionador i dividint el total pel nombre d'assistents, el quocient serà la qualificació definitiva. La puntuació total dels exercicis de l'oposició serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

La qualificació total del concurs oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase (concurs i oposició) i determinarà l'ordre definitiu de persones aspirants aprovades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants i sempre que es superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

#### BASE 9a.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.-

Després d'efectuar la qualificació de les fases d'oposició i de concurs, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista de les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, en igual nombre al de places convocades, citant-les per ordre numèric correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la Corporació, perquè formuli el corresponent nomenament. Al mateix temps, trametrà a la Presidència l'acta de l'última sessió en què es fixarà per ordre de puntuació totes les persones aspirants que han superat totes les proves, però que excedeixen del nombre de places convocades.

L'òrgan seleccionador, malgrat això, només podrà declarar aprovades un nombre de persones aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria. La llista serà publicada a la Seu Electrònica.

Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan de Selecció declararà desertes aquelles places que no en puguin efectuar cap proposta de nomenament.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de Selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que hagin superat la qualificació mínima exigida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, passaran a formar part de la borsa de treball d'aquest Ajuntament per a nomenaments interins o/i contractacions laborals temporals, i podran ser cridades, per ordre de puntuació, per a posteriors substitucions amb caràcter urgent per cobrir necessitats de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes de la mateixa categoria que puguin sorgint als diferents serveis de l'organització.

#### Regulació borsa de treball:

##### 1.- Vigència:

S'estableix el límit temporal de 2 anys. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda a la present convocatòria.

O bé, en el cas que davant d'una crida per cobrir una possible substitució, cap de les persones que composin la borsa que es generi del present procés de selecció, l'accepti.

##### 2.- Ordre de crida:

2.1 Segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció i per ordre d'antiguitat de la borsa.

2.2 Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà o ocupar la darrera posició de la borsa o borses vigents de la categoria o lloc de treball en aquella data.

##### 3.- Formalització crida:

CVE-DOGC-A-25154068-2025

El departament de Recursos Humans i Organització contactarà amb les persones que composin la borsa segons les dades de contacte facilitades a la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar a l'Oficina de Viladecans Informació, dins del termini de 3 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'Ajuntament els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte corresponent.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent.

En tot cas s'establirà un període de pràctiques de 4 mesos d'acord amb allò establert a la base 12a.

#### BASE 10a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS .-

Les persones aspirants proposades per a ser nomenades, presentaran al Departament de Recursos Humans i Organització de la corporació, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen en la base 2a. per prendre part en les proves selectives, així com els originals, per a la seva compulsa, dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, els quals són:

1. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïda han d'aportar un certificat d'equip multiprofessional oficial de valoració de disminucions, en els termes previstos al Decret 66/1999 de 9 de març.

2. Declaració jurada de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.

3. Certificat personal de no tenir antecedents penals i/o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones realitzen activitats en contacte habitual amb menors.

4. Declaració jurada de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

5. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Si dintre del termini indicat i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal o òrgan tècnic de selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, amb un requeriment previ, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

#### BASE 11a. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.-

El nomenament a favor de les persones seleccionades s'efectuarà com a funcionàries en pràctiques. Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques, disposaran d'un mes per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el Secretari de la corporació o persona delegada.

Si la persona interessada no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert, tret dels casos de

CVE-DOGC-A-25154068-2025

força major, els quals justificarà la persona aspirant i valorarà la Presidència de la corporació, o no s'efectués jurament (o promesa preceptiva), també, llevat dels casos de força major, el Secretari de la corporació o persona delegada ho comunicarà a la Presidència per tal que declari la no adquisició de la condició de funcionària de la persona nomenada. L'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció la relació complementària de persones aspirants que hagin estat proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera.

#### BASE 12a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA.

D'acord amb allò establert a l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'estableix un període de pràctiques de 4 mesos, de caràcter obligatori i eliminatori.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Aquest període de pràctiques serà avaluat amb les qualificacions d'apte/a o no apte/a. És condició indispensable per poder ser nomenat funcionari de carrera, en el cos, escala, subescala i categoria, corresponent a la plaça objecte de la present convocatòria, la superació d'aquest període de pràctiques.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

Durant aquest període el responsable immediat del funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar dins de l'horari laboral. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la corporació.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques, segons els períodes acreditats. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació.

Una vegada finalitzat aquest període, el responsable immediat emetrà el seu informe, degudament motivat, d'acord amb el full d'avaluació i seguiment estandarditzat a l'ajuntament i el remetrà al departament de Recursos Humans i Organització per tal que sigui valorat pel tribunal i, si s'escau, donar audiència a la persona interessada per a que faci les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. En els casos que l'informe del període de pràctiques resulti desfavorable, s'arbitrarà l'audiència prèvia als òrgans de representació del personal d'acord amb allò previst a l'article 7 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari.

#### BASE 13a. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.-

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni a la persona funcionària, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, les persones funcionàries nomenades s'atindran als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

#### BASE 14a. INCIDÈNCIES.-

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n

CVE-DOGC-A-25154068-2025

derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### BASE 15a. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

#### ANNEX I

##### BLOC I: TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals.
2. Organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.
3. Organització territorial de l'Estat: el municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
4. Principis d'actuació de l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Fonts de dret públic. La Llei: classes. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
7. Els ciutadans davant l'administració: drets i col·laboració.
8. El procediment administratiu: principis generals i fases.
9. El pressupost municipal: concepte i estructura. Procediment elaboració i aprovació. Les basses d'execució.
10. Pla per la igualtat de gènere de Viladecans.
11. Marc estratègic Viladecans: Agenda Urbana Local de Viladecans.
12. Marc estratègic Viladecans: Estratègia 2030 Viladecans.
13. Els contractes menors.
14. La selecció del contractista: procediments d'adjudicació.
15. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics.

##### BLOC II: TEMARI ESPECÍFIC



1. El personal al servei de les administracions públiques.
2. El personal al servei de l'administració local. Classes de personal local: el personal funcionari. Grups, escales i subescales. Escala d'administració especial. El personal laboral: grups i categories professionals.
3. Els instruments d'organització del personal: plantilla i relació de llocs de treball. Definició plaça i lloc de treball
4. Els instruments de planificació dels recursos humans: l'oferta pública d'ocupació, els plans de recursos humans i altres sistemes de racionalització.
5. La plantilla de personal. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut.
6. La plantilla de personal. Procediment negociació, aprovació i modificació
7. Relacions de llocs de treball. Elaboració de la relació de llocs de treball. Definició, naturalesa jurídica. Caràcter i contingut bàsic.
8. Manual de funcions dels llocs de treball.
9. Metodologies de recollida d'informació i d'anàlisi de llocs de treball.
10. Metodologia per a l'anàlisi de càrregues de treball.
11. Manual valoració llocs de treball. Concepte i continguts.
12. Metodologies de valoració de llocs de treball.
13. Accés a l'ocupació pública: principis constitucionals i requisits d'accés. La publicitat.
14. Sistemes de selecció. Procediment selectiu: competència, les bases, els exercicis i els programes.
15. Provisió de llocs de treball: tipologia.
16. Els òrgans de selecció.
17. L'entrevista per competències. Concepte i tipus de competències.
18. Altres formes d'ingrés: promoció interna i funcionarització.
19. Mobilitat i trasllat del lloc de treball. La remoció, la redistribució d'efectius, la reassignació d'efectius, adscripció provisional.
20. Situacions administratives. El servei actiu. Serveis especials. Expectativa de destí.
21. L'excedència. Tipus i règim jurídic
22. Pèrdua de la condició de funcionari: Renúncia. Pèrdua de requisits personals. Sanció disciplinària. La pena d'inhabilitació.
23. El personal temporal a l'Administració. Funcionaris interins: supòsits de nomenament. Règim jurídic. El personal eventual: Règim jurídic. Selecció dels funcionaris interins. Els processos d'estabilització de l'ocupació temporal.
24. Règim retributiu dels funcionaris públics de l'Administració local. Marc legal i limitacions. Retribucions bàsiques i complementàries. Retribucions dels funcionaris en pràctiques.
25. La nòmina. Concepte, elements retributius. Percepcions subjectes i no subjectes a cotització. Deduccions. Aportació del treballador a les quotes de Seguretat Social. Retenció del IRPF. Altres deduccions.
26. Personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Regulació. Normativa estatal i autonòmica. Funcions reservades. Sistemes de selecció i sistemes de provisió de llocs de treball.
27. Policia local. Règim jurídic. Funcions. Selecció. Principis bàsics d'actuació. Règim disciplinari de la policia local.
28. El personal laboral de les administracions públiques. Règim jurídic.
29. El contracte de treball. Concepte, naturalesa jurídica, consentiment, objecte i causa. El subjectes del contracte de treball. El treballador i l'empresari. Drets i deures del contracte de treball. El període de prova.



CVE-DOGC-A-25154068-2025

30. La modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
31. Modalitats de contracte de treball i les seves característiques.
32. La Seguretat Social del personal al servei de les Administracions Públiques
33. La constitució de la relació jurídica d'assegurament. Inscripció d'empreses. Normes, afiliació, altes i baixes de treballadors en el règim de la Seguretat Social
34. La cotització. La quota: Concepte i naturalesa jurídica. Subjectes obligats i subjectes responsables.
35. Règim general: bases de cotització. Concepte i exclusions. Determinació de les bases de cotització. Cotització en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, permanència en alta sense percebre retribucions, atur, pluriocupació, pluriactivitat, contracte a temps parcial, jornada reduïda per guarda legal i vaga parcial.
36. Tipus únic de cotització. Cotització per atur. Fons de Garantia Salarial i formació professional. Reducció de la quota per contingències excloses. Cotització al règim d'accidents de treball i malalties professionals. Cotització addicional per hores extraordinàries.
37. Acció protectora del sistema públic de la Seguretat Social. Contingut i classificació de les prestacions. Incompatibilitats. El concepte d'accident de treball i malaltia professional.
38. La protecció per incapacitat temporal. Concepte, beneficiaris i quantia. Naixement, durada i extinció.
39. La protecció per incapacitat permanent: graus. Naixement, durada i extinció. Quantia. La qualificació i revisió de la incapacitat permanent.
40. La protecció per jubilació: modalitats contributiva i no contributiva.
41. Entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social. L'Institut Nacional de la Seguretat Social i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
42. La col·laboració en la gestió. Les mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Constitució, organització i funcionament.
43. La protecció per atur. Concepte i classes. Camp d'aplicació i acció protectora.
44. L'estructura de representació del personal en el sector públic i les seves funcions.
45. Plans de formació : detecció de necessitats formatives, disseny pla de formació i avaluació.
46. Els formadors interns com a eina de gestió del talent intern.
47. Plans d'acollida en les organitzacions: Definicions i objectius. Agents i rols implicats
48. Plans de desvinculació del personal.
49. Drets de la ciutadania en matèria d'accés a la informació pública.
50. Recomanacions en matèria de protecció de dades personal en relació a les publicacions de les convocatòries de selecció.

Viladecans, 30 de maig de 2025

Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals

(25.154.068)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE VILADECANS

##### **Edicte sobre modificació de les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector/a del cos de la Policia Local, reservada al torn de promoció interna**

Per resolució de la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, núm. 2025/3138 i data 30 de maig de 2025, s'ha aprovat la modificació de les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector del cos de la policia local, reservada torn de promoció interna i que el seu contingut definitiu serà el que es detalla com annex a la resolució.

#### ANNEX

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CONCURS OPOSICIÓ, RESERVADA AL TORN PROMOCIÓ INTERNA.**

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector del cos de la policia local de Viladecans, mitjançant el sistema de concurs oposició, reservada al torn de promoció interna, corresponent a l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local i de la plantilla de personal funcionari, dotada amb el sou corresponent al grup C, subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

#### SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Podran prendre-hi part de la present convocatòria, els funcionaris de la policia local de Viladecans que compleixin els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Sergent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans.
- Estar, respecte a la categoria de sergent, en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Posseir el títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Estar en possessió del nivell B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable,

CVE-DOGC-A-25154014-2025

tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- i) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A i B, tots ells en vigència.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

### TERCERA.- PRESENTACIÓ INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es publicarà a la Seu Electrònica, dirigida a l'Il.lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Viladecans, que presentaran a l'Oficina Viladecans Informació (OVI), o bé en les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins del termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB).

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Oficina de Viladecans Informació i escollin com a forma de presentació qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques, tindran que comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [seleccio@viladecans.cat](mailto:seleccio@viladecans.cat) com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud es farà constar el següent:

- Declaració responsable conforme es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Per prendre part de la convocatòria caldrà presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud específica en la que detallarà la relació de mèrits (segons model normalitzat que es publicarà a la Seu electrònica).
- b) Justificant d'haver satisfet els drets d'examen per prendre part en les proves selectives que es fixen en la quantitat de 20 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100-0280-12- 0200238536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic.
- c) Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, de la titulació acadèmica, permisos de conducció i nivell de català.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu comú de les administracions Públiques (LPACAP), es presumeix que la consulta o obtenció de dades és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu romandrà sota custòdia del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Viladecans.

CVE-DOGC-A-25154014-2025

#### QUARTA.- RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació o regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la Seu Electrònica i al DOGC, concedint un termini de 10 dies comptats a partir del dia següent a la publicació la Seu electrònica, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

El president de la corporació o regidor delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació; transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i exclosos i es publicarà a la Seu Electrònica Corporativa.

Per la publicació de les llistes provisionals i la resta de publicacions de la convocatòria, les persones aspirants seran identificades amb els dos cognoms i el nom i amb 4 dígits del document nacional d'identitat, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades.

#### CINQUENA.- PUBLICACIONS

Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran al BOP (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la Seu electrònica de Viladecans i al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). I la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses a la Seu Electrònica de Viladecans.

Un cop iniciada la fase d'oposició, la data, l'hora i el lloc de realització dels següents exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de Viladecans, juntament amb els resultats de les proves, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

#### SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i en relació amb el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

Estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Secretaria: - Exercirà les funcions de secretaria una de les persones designades com a vocal.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública a la Seu Electrònica de Viladecans, conjuntament amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, així com la data d'inici del

CVE-DOGC-A-25154014-2025

procés de selecció.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes. I haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritiran les assistències a què es refereix la normativa vigent previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències esmentades, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

#### SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció constarà de la fase d'oposició, la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Perdran el dret a participar en el procés selectiu les persones aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que en tot cas, seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

L'ordre de realització dels exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció que podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En el cas que es determini la realització de dos o més exercicis en una sola sessió la correcció de l'exercici que es faci a posteriori restarà condicionada a la superació dels exercicis anteriors.

#### A) FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen seguidament, les quals, seran totes elles de caràcter obligatori i eliminatori.

Primera prova:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre per escrit, un/s supòsits teòric-pràctic proposats per l'òrgan de selecció i relacionat amb el temari que s'adjunta com annex 1 i d'acord amb les funcions pròpies de la categoria de Sotsinspector.

Es valoraran els coneixements tècnics, la claredat en l'exposició, el raonament de les respostes.

Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i demanar-li els aclariments que consideri oportuns, així com que la prova es realitzi amb suport informàtic.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

CVE-DOGC-A-25154014-2025

Segona prova: Presentació projecte millora :

Consistirà en la presentació i defensa d'un projecte sobre la gestió dels comandaments intermedis des d'una visió d'un sotsinspector i la seva coordinació, així com dels recursos materials necessaris per la prestació efectiva servei tenint en compte l'actual estructura organitzativa i prenent com a referència els següents documents: catàleg de serveis de la Policia Local i Quadre de comandament de la Policia Local.

Es presentarà en sobre tancat al departament de Recursos Humans dins del termini que es concretarà amb el llistat provisional de persones admeses i excloses tenint en compte que la data màxima de presentació, no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició.

El projecte es conformarà amb un màxim de 20 pàgines, mida DIN A4, amb lletra Arial 12 i a espai senzill.

Constituint l'òrgan de selecció, s'obriran els sobres amb els projectes presentats per les persones aspirants per a la seva valoració.

Es podrà acordar convocar-los per a la defensa d'aquells aspectes que es considerin necessaris. La defensa del projecte es podrà concentrar, en unitat d'acte, amb l'entrevista competencial.

Es valoraran els coneixements professionals, la viabilitat de la seva implementació, l'orientació al servei

Es valoraran amb una puntuació màxima de 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Tercera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Prova de coneixements de la llengua catalana. Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana en relació al nivell B2.

Restaran exemptes d'aquest exercici les persones aspirants que hagin acreditat el nivell intermedi (B2) o equivalent de català, amb la presentació del certificat esmentat a la base 3a., apartat 2).

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública o una d'altra en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Per acreditar dita exempció caldrà que a la sol.licitud per prendre part de la convocatòria indiquin el procés i any en què es van presentar.

Quarta prova: Prova psicotècnica i entrevista competencial

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests, així com l'acreditació de les competències que més endavant es detallen.

Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. Compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats per les persones aspirants amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, pressa de decisions, gestió del canvi i lideratge, desenvolupament de persones i equip, comunicació, gestió i resolució de conflictes i digital thinking i amb especial rellevància el domini professional.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 5 en el total de la puntuació obtinguda seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les

CVE-DOGC-A-25154014-2025

polícies locals.

Quart exercici: Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Només es convocarà a la persona que sigui proposada per a ser nomenada.

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals, comptadors dels del dia següent a la data de publicació del resultat de les diferents proves, per formular les observacions que considerin oportunes, a través del registre d'entrada corporatiu.

#### B) FASE DE CONCURS:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment i d'acord amb el barem següent.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

##### A) Experiència professional:

A.1 Per serveis prestats a l'escala bàsica de les polícies locals, per cada any complert 0,10 punts fins a un màxim d' 1 punt.

A.2 Per serveis prestats com a sergent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Viladecans: 0,20 punts per any complert fins a un màxim de 3 punts.

No es comptabilitzaran els dos anys que són requisit per accedir a aquest procés selectiu, de conformitat amb l'article 25 del Decret 33/2002, de 25 de setembre.

##### B) Formació professional :

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de Caporal, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01
De 10 hores a 19 hores	0.05
De 20 hores a 40 hores	0.10
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 9 hores.



CVE-DOGC-A-25154014-2025

**C) Titulacions acadèmiques:****C.1 Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt****C.2 Llicenciatura universitària o Grau : 1,5 punts**

En aquest apartat només puntuarà la titulació superior.

**D) Experiència en tasques de docència:****D.1 Per haver impartit formació a membres de cossos policials: 0,1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0,75.****D.2 Per haver impartit formació en qualsevol institució pública o privada: 0,05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.**

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

**E) Formació relacionada amb la capacitat digital:**

Es valorarà aquella formació relacionada amb aplicatius propis de l'àmbit policial i en Microsoft office 365, segons els quadre que s'indica a l'apartat B.

A més es valoraran els certificats ACTIC o equivalents amb la puntuació següent:

Actic bàsic: 0.15 punts

Actic mitjà: 0,40 punts

Actic avançat: 0,50 punts

Es valorarà el nivell més alt.

En tot cas la puntuació màxim d'aquest apartat serà d'1 punt.

**F) Formació relacionada amb igualtat d'oportunitats:**

Es valorarà segons els quadre que s'indica a l'apartat B amb una puntuació màxima d'1 punt.

**G) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb el barem següent:

Nivell de suficiència de català (C1): 0,50 punts.

Nivell superior de català (C2): 0,75 punt.

**H) Recompenses i distincions:**

Es valoraran les recompenses i distincions de caràcter individual pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de Sotsinspector, fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

Felicitacions 0.1 per felicitació

Distincions 0.2 per distinció

Les persones aspirants tindran un termini de dos dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la valoració de mèrits, per tal de formular les observacions que considerin oportunes. Les observacions s'hauran de realitzar per mitjançant instància al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

**C) CURS SELECTIU.**

La persona aspirant amb la millor puntuació resultant de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i de concurs serà proposada per a ser nomenada i realitzar el curs selectiu de sotsinspector.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació al primer exercici.

La qualificació del curs selectiu és d'apta/e o no apta/e. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran



CVE-DOGC-A-25154014-2025

excloses del procés selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Resten exemptes de la seva realització les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, la persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

#### VUITENA .- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta al primer exercici de la fase d'oposició.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i convocarà als candidats amb millor puntuació, en nombre igual al de places a cobrir, per realitzar la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de la persona convocada.

En cas que no superi la prova mèdica, el tribunal convocarà al següent candidat millor classificat per a la seva realització.

Superada la prova mèdica l'òrgan de selecció proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionari en pràctiques, de la persona classificada en primera posició, durant el període que realitzin el curs selectiu organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector, sense perjudici d'això, amb anterioritat a l'inici del curs selectiu, es podrà efectuar el nomenament com a funcionari en pràctiques.

Durant aquest període es percebran les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

#### NOVENA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI:

Un cop superat el curs selectiu de Sotsinspector, s'iniciarà el període de pràctiques al municipi per un període de tres mesos.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els informes han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, pressa de decisions, gestió del canvi i lideratge, desenvolupament de persones i equip, comunicació, gestió i resolució de conflictes, digital thinking i amb especial rellevància al domini professional.

Emetran així la seva proposta de valoració d'apte o no apte del candidat.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és

CVE-DOGC-A-25154014-2025

declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionària de carrera.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del subgrup C1, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria Sostsinspector.

La persona nomenada disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques

## DESENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases, les persones interessades, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb la competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

## ANNEX 1. TEMARI

1. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals.
2. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: arts. 1 a 8, 51 a 54 .
3. Document únic de protecció civil (DUPROCIM).
4. Reglament Orgànic Municipal de Viladecans: òrgans necessaris i òrgans complementaris.
5. Protecció dades de caràcter personal: drets de la persona interessada
6. Drets del ciutadà enfront l'administració pública.
7. Estructura organitzativa ajuntament de Viladecans.
8. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya: principis generals, deures amb la ciutadania
9. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya: deures

CVE-DOGC-A-25154014-2025

amb la funció policial.

10. Estratègia 2030 Viladecans: eixos estratègics i eixos transversals.

11. Pla Igualtat ciutat de Viladecans: eix desenvolupament política de prevenció igualitària.

12. Reglament d'armes arts 2, 3, 4, 5, 96, 105

13. La detenció. Drets del detingut. Detenció de menors.

1. CE art.17

2. LECRIM arts. 489 a 492, 495, 520, 520 bis, 527, 509

3. LORPM 5/2000 responsabilidad penal de los menores arts. 3, 17

14. Procediment "d'habeas corpus". Ley orgànica 6/1984 de 24 de mayo

15. Delictes contra el medi ambient CP art. 325 a 337 bis

16. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec. CP arts. 404 a 433, 530 a 537, 540 y 167.

17. Delictes contra la seguretat viària CP 379 a 385 ter

18. Delictes contra el patrimoni arts 234 a 245, 248, 253, 254, 263, 267, 268, 270, 271, 273 a 276, 298, 455

19. Delictes contra les persones arts 147 a 156, 169 a 173, 178 a 186, 191, 195 a 197, 468

20. Delictes contra la salut pública (tràfic de drogues) arts. 368 a 374

21. Falsedat documental 390 a 400 bis

22. Delictes contra l'ordre públic 550, 551, 554, 556, 557, 557 bis, 561 i la tinença il·lícita d'armes 563, 564.

23. Normativa de trànsit:

1. Llei de Seguretat Viària

- article 7.Competències municipals

- Títol IV Autoritzacions administratives

- Capítol II.

- Capítol III.

- Capítol IV.

24. Normativa de trànsit:

- Títol V Regim Sancionador

- Capítol I. Articles 74 a 77

- Capítol II. article 80

- Capítol IV. articles 83 a 89

- Capítol VI. articles 93 a 96

25. Normativa de trànsit:

1. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles.

- Articles 1 i 10

- Capítol V

- Capítol VI

- Capítol VII

26. Normativa de trànsit:

CVE-DOGC-A-25154014-2025

1. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, Reglament General de Conductors.

- Articles: 1, 4, 5, 6, 7, 15, 18, 19, 21, 22, 31, 32, 33, 35 i 38

27. Transport escolar i de menors. Reial Decret 443/2001 de 27 d'abril.

28. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

29. Normativa espectacles públics i activitats recreatives:

1. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives arts. 1, 3, 4, 6

2. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats Recreatives. 1, 3, 43, 47, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 59, 60, 71, 72, 73, 76, 77, 80, 118, 119, 167, 168, 170, 171, annex I

30. Llei Orgànica Protecció de la Seguretat Ciutadana 4/2015 art. 8, 9, 13 a 22, 30 a 40, 45, 47, 48, 49, 52, 54.

31. Ordenança Municipal Convivència arts.: 6 a 10, 28, 41, 47 a 50, 59, 65, 66, 69 a 76, 79, 106, 114, 118, 125, 126, 128, 129.

32. Ordenança Municipal Tinença animals

33. Ordenança Municipal Circulació

34. Ordenança Municipal Platges

35. PNT Material

36. PNT Dispositius personal de gravació

37. Instrucció de diligències NIP:

1. Alcohòlia Penal

2. Negativa a les proves d'alcohol o drogues penal

3. Delictes Seguretat Viària

4. Accidents penals

5. Accident amb delictes contra la seguretat viària

6. Atestats amb detingut per un delictes competència de policia local

7. Recepció de denúncies a policia local

38. Ordres de servei i plans d'acció.

39. Tècniques de direcció i desenvolupament d'equips de personal.

40. Presa de decisions i resolució de conflictes.

## ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Les causes d'exclusió mèdica son les següents:

Les persones aspirants han d'estar exemptes de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

A) Exclusions circumstancials:

CVE-DOGC-A-25154014-2025

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de les persones aspirants. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

**B) Exclusions definitives de caràcter general:**

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

**C) Exclusions definitives de caràcter específic:**

C.1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

C.2.- Dismorfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

C.3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapacitat per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

C.4.- Sistema cardiovascular. La tensió arterial del candidat/a serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a:

Pressió sistòlica= 145 mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg. Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personal de les persones aspirants.

Varius o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat. Es realitzarà ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat ho requereixen.

C.5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquestes, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic. Es valorarà l'espirometria.

C.6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri. No s'admetrà audiòfon.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertzs a 35 decibels o de 4000 hertzs a 45 decibels.

C.7.- Aparell digestiu: Hèrnies i eventracions no tractades o recidivats, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatitis cròniques o recidivats, malaltia intestinal i síndrome de mala absorció.

**C.8.- Ull i visió:**

Agudesa visual: Sense correcció: no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en el millor. Amb correcció: no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2,50. Hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus Monocular: no inferior a 50 graus S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

Sentit cromàtic:

CVE-DOGC-A-25154014-2025

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color

Estereopsis: No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

C.9.- Pell, fàneres i glàndules exocrines: malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre a funció policial o facilitar la identificació. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció de policia. Dermatosis generalitzades, èczemes o psoriasis. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció de policia.

Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a les que fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament en el centre mèdic designat per la Comissió de Valoració i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Viladecans, 2 de juny de 2025

Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals

(25.154.014)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

Anunci sobre publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos dels diferents processos de selecció en curs de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

DECRET DE L'ALCALDIA: 236/2025

EXPEDIENT NÚM.: X2025000418

TÍTOL: Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés de selecció, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'1 plaça de tècnic/a auxiliar bibliotecari/a (C1 20), a temps parcial i en règim de personal laboral fix, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.

Atès que en data 29 de maig de 2025 va finalitzar el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria del procés de selecció, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'1 plaça de tècnic/a auxiliar bibliotecari/a (C1 20), a temps parcial i en règim de personal laboral fix, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals, aprovada mitjançant decret d'alcaldia 177/2025 de data 30 d'abril de 2025, i de conformitat amb el que determinen les bases reguladores de la convocatòria.

De conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades i de conformitat amb l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i de l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC

Primer. Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos/es següents:

REGISTRE	ASPIRANT	DNI/NIE
E2025002235	Adria Velez Villalonga	***5643**
E2025002270	Maria Jose Sanchez Bielsa	***7141**
E2025002348	Joana Aina Hosszu Garcia	***1235**
E2025002352	Elisabet Miquel Verdes	***0158**
E2025002369	Andres Nef Hernandez	***9637**
E2025002400	Adria Enciso Fernandez	***9310**
E2025002566	Ferran Cebria Xifro	***5727**
E2025002567	Aina Maria Mas Bermudez	***1867**
E2025002604	Gemma Dalmau Pradas	***0650**

CVE-DOGC-A-25150085-2025

E2025002611	Eva Maria Ojea Fernandez	***3913**
E2025002619	Enrique Rivos Bugada	***5396**
E2025002623	Francisco Sanz Xamani	***2215**

Segon. Aprovar la relació provisional d'aspirants exclosos/es següents:

REGISTRE	ASPIRANT	DNI/NIE	MOTIU
E2025002382	Marta Gimenez Mila	***4792**	No aporta Annex III (Base 5d)
E2025002613	Montserrat Marques Rigat	***0260**	No acredita titulació acadèmica (Base 4a)

Tercer. D'acord amb la base 10.3. els mèrits s'hauran d'acreditar com es disposa en cada cas. La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració dels mateixos.

Quart. DESIGNAR les persones que han de formar part del tribunal qualificador, amb la composició següent:

President/a:

Titular:

- Maria Rosa Sanglas Garangou, secretària de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Suplent:

- Irene Ramos Burch, interventora de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Vocals:

Titulars:

- David Hernández Gasch, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Veronica Drechsel Redondo, tècnica auxiliar de biblioteques de l'Ajuntament de Vidreres

Suplents:

- Mercè Ponsatí Bañeras, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Elena Redó Banzo, Cap del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona

Secretària:

Sandra Paradedda Tornés, responsable de personal de la corporació, o la persona en qui delegui.

En tot cas el President podrà exercir les funcions de secretari del Tribunal.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes en els art. 23 i 24 de la 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Cinquè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova de coneixement de llengües d'acord amb el punt 10.1



CVE-DOGC-A-25150085-2025

de les bases:

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora: a les 8.00 hores

Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 1)

ASPIRANT	DNI/NIE
Maria Jose Sanchez Bielsa	***7141**

Sisè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova de coneixements teòrics d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora: a les 9.30 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Setè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova pràctica d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora: a les 10.45 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Vuitè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova psicotècnica d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora: a les 13.00 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Novè. Considerar que en el supòsit que no es presentessin al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, la llista esdevindrà definitiva, d'acord amb el que disposa el punt 6 de les bases.

Desè. Publicar aquest decret a l'E-TAULER municipal.

Onzè. Contra la resolució que és un acte de tràmit no hi caben recursos en via administrativa; però en el cas que esdevingui definitiva, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació i, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

DECRET DE L'ALCALDIA: 237/2025

EXPEDIENT NÚM.: X2025000419

TÍTOL: Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés de selecció, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'1 plaça de tècnic/a auxiliar dinamitzador/a (C1 20), en règim de personal laboral fix, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.

Atès que en data 29 de maig de 2025 va finalitzar el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds per a

CVE-DOGC-A-25150085-2025

participar en la convocatòria del procés de selecció, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'1 plaça de tècnic/a auxiliar dinamitzador/a (C1 20), en règim de personal laboral fix, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals, aprovada mitjançant decret d'alcaldia 178/2025 de data 30 d'abril de 2025, i de conformitat amb el que determinen les bases reguladores de la convocatòria.

De conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades i de conformitat amb l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i de l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

## RESOLC

Primer. Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos/es següents:

REGISTRE	ASPIRANT	DNI/NIE
E2025002365	Albert Borrell Trull	***6272**
E2025002521	Oriol Carreras Blanch	***7700**
E2025002610	Marcel Ala Gomez	***9037**
E2025002616	Bernat Coll Cabarrocas	***0199**
E2025002621	Fatima Carrion Alfonso	***3049**
E2025002622	Sandra Gonzalez Arribas	***6130**

Segon. Fer constar que no hi ha aspirants exclosos/es.

Tercer. D'acord amb la base 10.3. els mèrits s'hauran d'acreditar com es disposa en cada cas. La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració dels mateixos.

Quart. DESIGNAR les persones que han de formar part del tribunal qualificador, amb la composició següent:

President/a:

Titular:

- Maria Rosa Sanglas Garangou, secretària de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Suplent:

- Irene Ramos Burch, interventora de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Vocals:

Titulars:

- Manel Clemente Gálvez, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Jordi Oliver Bover, tècnic de joventut de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Suplents:

CVE-DOGC-A-25150085-2025

- Sandra Vila Llapart, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Raül Bernatallada Barceló, tècnic de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Secretària:

Sandra Paradedada Tornés, responsable de personal de la corporació, o la persona en qui delegui.

En tot cas el President podrà exercir les funcions de secretari del Tribunal.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes en els art. 23 i 24 de la 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Cinquè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova de coneixement de llengües d'acord amb el punt 10.1 de les bases:

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora: a les 8.00 hores

Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 1)

ASPIRANT	DNI/NIE
Marcel Ala Gomez	***9037**
Sandra Gonzalez Arribas	***6130**

Sisè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova de coneixements teòrics d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 10 de juliol de 2025 Hora: a les 9.00 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Setè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova pràctica d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 10 de juliol de 2025 Hora: a les 10.30 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Vuitè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova psicotècnica d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 10 de juliol de 2025 Hora: a les 12.00 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Novè. Considerar que en el supòsit que no es presentessin al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, la llista esdevindrà definitiva, d'acord amb el que disposa el punt 6 de les bases.

Desè. Publicar aquest decret a l'E-TAULER municipal.

Onzè. Contra la resolució que és un acte de tràmit no hi caben recursos en via administrativa; però en el cas

CVE-DOGC-A-25150085-2025

que esdevingui definitiva, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació i, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

DECRET DE L'ALCALDIA: 238/2025

EXPEDIENT NÚM.: X2025000487

**TÍTOL:** Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés de selecció, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'1 plaça d'oficial de brigada (C2 16), en règim de personal laboral fix, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.

Atès que en data 29 de maig de 2025 va finalitzar el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria del procés de selecció, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'1 plaça d'oficial de brigada (C2 16), en règim de personal laboral fix, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals, aprovada mitjançant decret d'alcaldia 179/2025 de data 30 d'abril de 2025, i de conformitat amb el que determinen les bases reguladores de la convocatòria.

De conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades i de conformitat amb l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i de l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC

Primer. Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos/es següents:

REGISTRE	ASPIRANT	DNI/NIE
E2025002210 E2025002211	Ovidiu Damian Salabina	***9708**
E2025002455	Adria Feliu Jou	***4222**
E2025002456	Francesc Colome Gual	***0569**

Segon. Aprovar la relació provisional d'aspirants exclosos/es següents:

REGISTRE	ASPIRANT	DNI/NIE	MOTIU
E2025002545	Jesus Carmona Martinez	***7693**	No acredita estar en possessió del carnet/permís d'aplicador/a fitosanitari bàsic (Base 4g)
E2025002565	Jose Maria Gonzalez Muñoz	***4118**	No acredita estar en possessió del carnet/permís d'aplicador/a fitosanitari bàsic (Base 4g)
E2025002571	Albert Marques Rigat	***0260**	No acredita titulació acadèmica (Base 4a)

CVE-DOGC-A-25150085-2025

E2025002599	Francesc Vidal Bosch	***6698**	No aporta Annex III (Base 5d) No acredita estar en possessió del carnet/permís d'aplicador/a fitosanitari bàsic (Base 4g) No acredita estar en possessió del carnet d'operador/a de plataformes elevadores mòbils de personal (Base 4i) NO EXCLOENT: No acredita nivell de català
-------------	----------------------	-----------	---

Tercer. D'acord amb la base 10.3. els mèrits s'hauran d'acreditar com es disposa en cada cas. La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració dels mateixos.

Quart. DESIGNAR les persones que han de formar part del tribunal qualificador, amb la composició següent:

President/a:

Titular:

- Maria Rosa Sanglas Garangou, secretària de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Suplent:

- Irene Ramos Burch, interventora de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Vocals:

Titulars:

- Sergi Castellví Aguayo, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Ricard Galceran Rabert, Responsable de manteniment en funcions del Consell Comarcal de la Selva

Suplents:

- Dúnia Hernández Figueras, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- David Güell López, Oficial de manteniment del Consell Comarcal de la Selva

Secretària:

Sandra Paradedda Tornés, responsable de personal de la corporació, o la persona en qui delegui.

En tot cas el President podrà exercir les funcions de secretari del Tribunal.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes en els art. 23 i 24 de la 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Cinquè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova de coneixement de llengües d'acord amb el punt 10.1 de les bases:

Dia: 11 de juliol de 2025 Hora: a les 8.00 hores

Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 1)

Sisè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova de coneixements teòrics d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

CVE-DOGC-A-25150085-2025

Dia: 11 de juliol de 2025 Hora: a les 9.00 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Setè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar la prova pràctica d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 11 de juliol de 2025 Hora: a les 10.00 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Vuitè. CONVOCAR als aspirants per a realitzar l'entrevista d'acord amb el punt 10.2 de les bases:

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora: a les 12.00 hores

Lloc: Sala d'actes de Can Roscada (Trv. Del Primer d'Octubre de 2017, 2)

Novè. Considerar que en el supòsit que no es presentessin al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, la llista esdevindrà definitiva, d'acord amb el que disposa el punt 6 de les bases.

Desè. Publicar aquest decret a l'E-TAULER municipal.

Onzè. Contra la resolució que és un acte de tràmit no hi caben recursos en via administrativa; però en el cas que esdevingui definitiva, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació i, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Vilobí d'Onyar, 30 de maig de 2025

Lluís Salvi i Camps

Alcalde

(25.150.085)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### CONSELLS COMARCALS

#### CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

**Edicte relatiu a la convocatòria i el procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, per ocupar els llocs de tècnic/a d'ocupació en règim de funcionari/ària de carrera (exp. 2025/00007771S)**

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple de data 20 de maig de 2025, aprova la convocatòria i les bases que regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials i classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A2, per ocupar els llocs de tècnics/ques d'ocupació en règim de funcionaris/àries de carrera d'acord amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

#### ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció de 2 places l'escala d'administració especial, subescala serveis especials i classe comeses especials, per ocupar 2 llocs de treball de tècnics d'ocupació (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera

##### Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de dos tècnics/ques d'ocupació, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir dos vacants que consten a l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 21 de novembre de 2023 i publicada al BOPG núm. 219 de 17 de desembre de 2023, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

##### Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'ocupació
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: A, subgrup A2
- Escala: Administració especial

CVE-DOGC-A-25150033-2025

- Subescala: Serveis especials
- Classe: Comeses especials
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 21
- Sou brut anual: 29.750,32 euros

Funcions generals del lloc de treball:

- Elaboració, seguiment, impuls i valoració de projectes que li siguin assignats en l'àmbit d'ocupació.
- Redacció d'informes, memòries estadístiques, etc.
- Emissió certificacions dins dels seu àmbit.
- Planificació i avaluació de les línies estratègiques en l'àmbit de la formació i l'ocupació.
- Dinamització dels agents del territori.
- Recerca de recursos econòmics i tècnics per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació.
- Recerca i justificació de subvencions.
- Realització d'altres tasques tècniques vinculades a l'execució dels projectes que se li encomanin: orientació laboral, intermediació entre l'oferta i la demanda de personal, etc.
- Fer comprovacions, atenció, informació i assessorament al públic en matèries de la seva competència.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

#### Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària oficial de Diplomatura o de Grau o equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en



CVE-DOGC-A-25150033-2025

els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 24€

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.

- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2025/00007771S.

Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30- 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9 h a 14 h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.

CVE-DOGC-A-25150033-2025

- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.

- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.

- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).

- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).

- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria. Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

**Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell

CVE-DOGC-A-25150033-2025

Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

#### 9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de

CVE-DOGC-A-25150033-2025

tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establert una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

## 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 32 PUNTS distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,4 punts. Les respostes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran. La durada màxima d'aquesta prova serà de 50 minuts

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de 12 PUNTS.

Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 PUNTS. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de 20 PUNTS.

Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 PUNTS. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

## 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de 20 PUNTS els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de 12 punts:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública • 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de 8 punts la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que

CVE-DOGC-A-25150033-2025

es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10 h i fins a 30 h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30 h i fins a 60 h: 0,30 punts • Per cada activitat formativa de més de 60 h i fins a 100 h: 0,40 punts • Per cada activitat formativa de més de 100 h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant

CVE-DOGC-A-25150033-2025

l'aspirant que es proposa nomenar.

#### Onzena. Presentació de documentació.

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

#### Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del

CVE-DOGC-A-25150033-2025

### Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina - Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la

Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura



CVE-DOGC-A-25150033-2025

definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

#### Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

#### Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les



CVE-DOGC-A-25150033-2025

Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## ANNEX

### TEMARI GENERAL:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
4. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
8. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
9. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
14. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
15. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i documents que el componen.
20. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

CVE-DOGC-A-25150033-2025

21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
22. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
23. La protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
24. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

25. Marc normatiu de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya: la Llei 13/2015 i el seu desplegament normatiu.
26. El Decret 48/2020 i la concertació territorial de les polítiques d'ocupació.
27. L'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2022-2027: objectius, línies estratègiques i participació del món local.
28. Les polítiques actives d'ocupació: tipologies, agents implicats i finançament públic.
29. Estratègies europees d'ocupació: l'Estratègia Europa 2020.
30. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC): funcions, estructura i línies d'actuació.
31. Programes propis del SOC per a la millora de l'ocupació.
32. El sistema de subvencions del SOC: convocatòries, gestió i justificació.
33. Els AODL (Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local): funcions, perfil i aportació als serveis locals d'ocupació.
34. Polítiques actives d'ocupació orientades a la demanda: objectius, entitats participants, punts forts i punts febles.
35. Persones destinatàries de les polítiques actives d'ocupació, justificació dels perfils i adaptació dels programes d'ocupació al context actual.
36. Perspectiva de gènere i polítiques de promoció de la igualtat en el marc del desenvolupament dels programes de foment de l'ocupació.
37. El context econòmic i social de la comarca de la Seva i el seu impacte al mercat de treball.
38. Observatoris del mercat de treball: fonts estadístiques i eines de diagnòstic.
39. Tendències actuals del mercat laboral: digitalització, automatització i noves professions.
40. Mapatge de recursos i serveis en l'àmbit local: eines per a una planificació territorial de l'ocupació.
41. Agents del territori, el seu paper en el desplegament de les polítiques actives d'ocupació
42. La inserció sociolaboral: processos, recursos i eines per a la inclusió.
43. La metodologia d'orientació laboral: models, fases i instruments.
44. El perfil professional de l'orientador/a laboral: competències i funcions.
45. El model per competències en els processos d'orientació, inserció i selecció de personal.
46. L'ocupabilitat i les competències transversals: diagnòstic i desenvolupament.
47. L'acompanyament a la recerca activa de feina: currículums, entrevistes i eines digitals.
48. Serveis especialitzats per a col·lectius vulnerables: joves, majors de 45 anys, persones amb diversitat funcional, etc.
49. Recursos i programes a l'abast de les persones joves per millorar l'accés a l'ocupació.
50. La formació professional per a l'ocupació: estructura, recursos i impacte.

CVE-DOGC-A-25150033-2025

51. Els certificats de professionalitat i l'acreditació de competències: funcionament i aplicació pràctica.
52. L'oferta formativa a la comarca de la Selva: col·laboració entre agents formatius i ocupacionals.
53. La formació al llarg de la vida com a estratègia d'adaptació al canvi.
54. Necessitats formatives davant els actuals entorns productius a la comarca de la Selva
55. El Servei Integral d'Ocupació de la Selva (SIO): organització i funcions.
56. La gestió de borses de treball i la intermediació laboral: processos i eines.
57. La prospecció d'empreses: objectius, metodologia i relació amb el teixit productiu.
58. Incentius i bonificacions a les empreses per a la contractació
59. L'entrevista i els processos de selecció: tipologies i fases.
60. Les pràctiques laborals com a eina d'inserció: convenis, beneficis i seguiment.

Santa Coloma de Farners, 24 de maig de 2025

Martí Pujals i Castelló

President

(25.150.033)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### CONSELLS COMARCALS

#### CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

##### **Anunci relatiu a la convocatòria del procés selectiu per cobrir de forma definitiva dues places de personal funcionari, tècnic/a mitjà/ana educador/a social (exp. 855/2025)**

Anunci d'informació pública de la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu, mitjançant procediment de concurs oposició, torn lliure, amb l'objecte de cobrir de forma definitiva dues places de personal funcionari de Tècnic/a mitjà/ana Educador/a Social i proveir dos llocs de treball d'Educador/a Social del Servei d'atenció a la infància i adolescència (EAIA) del Consell Comarcal del Vallès Occidental, Grup A – subgrup A2, en execució de l'Oferta Pública extraordinària d'Ocupació 2023. Creació d'una borsa de treball del perfil professional d'Educador/a Social del Servei d'atenció a la infància i adolescència (EAIA) pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La Comissió Permanent, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de maig de 2025, va prendre entre d'altres, l'acord número 46/2025, que copiat literalment diu així:

“Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu, mitjançant procediment de concurs oposició, torn lliure, amb l'objecte de cobrir de forma definitiva dues places de personal funcionari de Tècnic/a mitjà/ana Educador/a Social i proveir dos llocs de treball d'Educador/a Social del Servei d'atenció a la infància i adolescència (EAIA) del Consell Comarcal del Vallès Occidental, Grup A – subgrup A2, en execució de l'Oferta Pública extraordinària d'Ocupació 2023. Creació d'una borsa de treball del perfil professional d'Educador/a Social del Servei d'atenció a la infància i adolescència (EAIA) pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del Consell Comarcal, així com la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Tercer.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

Quart.- Notificar el contingut d'aquest acord, a excepció del contingut de les bases selectives, a les persones que ocupen les places i les llocs de treball objecte de la convocatòria.”

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública davant la Comissió Permanent del CCVOC, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu Barcelona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

Terrassa, 30 de maig de 2025

Xavier Garcés Trillo

---

CVE-DOGC-A-25153013-2025

President

(25.153.013)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****DIPUTACIONS****DIPUTACIÓ DE BARCELONA****Anunci relatiu a la resolució de dues modificacions d'adscripció i nivell retributiu de personal eventual**

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 21 de maig de 2025 s'han resolt dues modificacions d'adscripció i nivell retributiu del personal eventual de la Diputació, que d'acord amb la normativa vigent s'han de publicar al BOPB i al DOGC i que a tal efecte detallem a continuació:

Modificació d'adscripció i nivell retributiu com a personal eventual

<b>Cognoms i nom</b>	<b>Efecte modificació</b>	<b>Adscripció anterior</b>	<b>Nova adscripció</b>	<b>Nivell Retributiu anterior</b>	<b>Nivell Retributiu nou</b>
AGUDO CALDUCH, Cristian	01-6-2025	Assessor tècnic de l'Àrea d' Educació	Assessor grup polític	N4	N5
MIQUEL RUZAFA, Carles	01-06-2025	Assessor grup polític	Assessor tècnic de l'Àrea d'Educació	N5	N4

Barcelona, 2 de juny de 2025

Maria Dolores Miró Folgado

Directora de Serveis de Recursos Humans

(25.153.105)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### DIPUTACIONS

#### DIPUTACIÓ DE BARCELONA

##### **Anunci relatiu a la convocatòria PD-06/25, per a la designació mitjançant relació funcional del lloc de treball de coordinador/a de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona**

La Diputació de Barcelona fa pública la convocatòria per a la designació mitjançant relació funcional, del lloc de treball de coordinador/a de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona (convocatòria PD-06/25), aprovada per decret de la presidència de data 15 de maig de 2025, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

#### 1.- Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de directiu/iva professional de coordinador/a de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent, pel Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona (en la seva redacció publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de maig de 2015), i per les presents bases.

#### 2.- Identificació del lloc

- Denominació: coordinador/a de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- Grup classificació: A, subgrup A1
- Nivell complement destinació: Nivell 30
- Dedicació: Exclusiva
- Codi lloc de treball: A102C
- Complement específic mensual: 5.705,06 €

#### 3.- Requisits i condicions dels aspirants

Per a prendre part en aquest procés selectiu els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals i/o funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1.
- Reunir els requisits generals de participació en els processos selectius i de funció pública que resultin d'aplicació en el seu cas, d'acord amb el que preveu l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic.
- Posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

Les persones aspirants hauran d'acreditar al llarg del procés selectiu el nivell de coneixement de la llengua

CVE-DOGC-A-25154029-2025

catalana exigint, tant oral com escrit. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu esmentat, s'avaluaran els coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. S'acceptaran les acreditacions del nivell exigint fins al moment anterior a la realització de la prova. Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixements exigint.

#### 4.- Funcions a desenvolupar

El lloc de coordinador/a d'àrea té assignades les funcions següents:

##### 1. Planificació

- Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de la seva àrea acordades pels òrgans de govern, unipersonals i col·legiats.

- Impulsar i fomentar la cooperació i assistència tècnica a les entitats locals en els àmbits propis de la seva àrea.

##### 2. Organització

- Controlar, mitjançant les gerències o les direccions de serveis, la correcta assignació i utilització dels recursos econòmics, materials i humans, en cadascun dels àmbits inclosos dins de l'àrea, amb la finalitat d'assegurar la consecució dels objectius definits.

- Proposar l'estructura de la seva àrea.

##### 3. Direcció

- Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la seva àrea.

- Definir els programes, projectes i serveis, així com les orientacions i prioritats que s'han de tenir en compte a l'hora de definir el pla d'actuació de la seva àrea.

- Participar en la definició de les línies estratègiques de la Diputació.

- Dirigir directament les activitats i recursos destinats a la projecció de la seva àrea cap a l'exterior.

##### 4. Gestió i avaluació

- Gestionar de manera eficaç la seva àrea amb la finalitat d'assolir les línies estratègiques de l'àrea.

- Fer un seguiment continuat de l'evolució dels nivells de planificació, així com adoptar les mesures necessàries davant possibles desviacions.

##### 5. Presa de decisions i representació

- Assessorar el/a diputat/da de l'àrea, en la presa de decisions i la planificació estratègica en el seu àmbit d'actuació.

- Assumir amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.

- Representar la Diputació, per encàrrec o delegació del seu diputat/da en actes públics, en reunions, en simposis, o en sessions d'altres òrgans públics o privats.

- Qualsevol altra funció que expressament li encomani la Presidència.

#### 5.- Presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud electrònica de participació en el procés de provisió va adreçada a la presidència de la Diputació de Barcelona i és accessible des del portal Tràmits i serveis de la ciutadania, entitats i empreses de la Seu electrònica, apartat Personal Directiu Professional (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>).

Els interessats han de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, de forma telemàtica d'acord amb el previst a l'article 1.3 del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019.



CVE-DOGC-A-25154029-2025

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat i/o per un canal no previst en aquestes bases suposarà la seva inadmissió en el procés de selecció. Aquesta anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

Per a tramitar aquesta sol·licitud, us podeu identificar, i signar la sol·licitud, amb els sistemes de firma electrònica següents: idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNIE, FNMT, etc.) o amb Cl@ve.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tecnològics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp> als efectes d'adjuntar la documentació.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Això, no obstant, en cas de dubte, l'Administració pot requerir de l'aspirant l'acreditació fefaent de qualsevol dels documents presentats.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, endavant), i la Disposició adicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals declarades per les persones aspirants, sense que hagin de presentar cap documentació original, llevat que vulguin exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes. Concretament, la Diputació de Barcelona podrà consultar les dades següents:

- Dades d'identitat.
- Titulació acadèmica oficial.
- Informe de vida laboral.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

L'anunci de convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Simultàniament, la convocatòria es publicarà a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciudadania/>), i al Tauler d'Edictes electrònic (<https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis/default.asp>). Aquesta publicació tindrà caràcter complementari a la publicació en els diaris oficials.

Els successius anuncis d'aquest procés així com el resultat es faran públics a la Seu electrònica i al Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

1. Currículum vitae paginat amb l'acreditació documental dels mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir, d'acord amb els següents requeriments:

a) El personal procedent de la Diputació de Barcelona i dels seus ens instrumentals podrà substituir l'acreditació documental dels mèrits al·legats amb la certificació o acreditació per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans relativa als mèrits que constin registrats en el seu expedient personal, aportant només l'acreditació documental dels mèrits que no figurin en la certificació o acreditació esmentada anteriorment.

CVE-DOGC-A-25154029-2025

b) El personal procedent d'altres administracions públiques podrà substituir l'acreditació documental dels mèrits al·legats amb la certificació o acreditació per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans relativa als mèrits que constin registrats en l'expedient personal de la seva administració d'origen, aportant només l'acreditació documental dels mèrits que no figurin en la certificació o acreditació esmentada anteriorment.

2. Còpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent.

3. Acreditació del títol de grau o postgrau, exigint com a funcionari/ària del subgrup A1.

4. Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

5. En cas de ser personal funcionari provinent d'una altra administració, nomenament com a funcionari/ària de carrera del subgrup de classificació A1, la qual podrà ser substituïda per la certificació o acreditació del nomenament de l'aspirant emesa per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans de la seva administració d'origen.

6. Acreditació de coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C), mitjançant certificat, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

#### 6.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes electrònic (<https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis/default.asp>) i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat Personal Directiu Professional (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>). Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i es procedirà a la seva publicació en el Tauler d'Edictes electrònic (<https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis/default.asp>) i es podrà consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat Personal Directiu Professional (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>).

#### 7.- Exercici de coneixements de català

En cas que els candidats no acreditin el nivell exigint de coneixements de llengua catalana, hauran de fer la prova corresponent. Aquesta prova constarà de dos exercicis: un exercici escrit i un altre exercici oral de coneixements de català d'acord amb el nivell exigint (C1). La prova de cadascun dels aspirants és qualificada per l'òrgan qualificador com a APTE o NO APTE. Per obtenir la qualificació d'APTE, cal superar les dues proves (escrita i oral). Els aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE no poden continuar el procediment de provisió.

#### 8.- Criteris de valoració

CVE-DOGC-A-25154029-2025

Per a determinar els criteris rellevants sobre la competència professional en l'àmbit públic i privat, es tindrà en compte el seu currículum vitae, especialment: la formació en qualsevol àmbit públic o, si escau, privat, especialment en activitats relacionades amb l'Administració local. Respecte a l'experiència es tindrà en compte el seu currículum vitae i, especialment, en la direcció o coordinació en els diversos àmbits de treball de l'Administració pública i/o sector privat. Així mateix, es procedirà a la valoració de la seva idoneïtat i es tindrà en compte qualsevol altra circumstància al·legada i justificada pels aspirants.

#### 9.- Proposta de designació i nomenament

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia la comprovació del compliment dels requisits exigits així com, valorada l'experiència i habilitats acreditades per les persones aspirants en els termes disposats a la base vuitena, la Presidència delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona emetrà la proposta de designació de la persona que consideri més idònia per a l'exercici del lloc directiu, ateses les característiques de les funcions a desenvolupar. El nom de la persona nomenada es publicarà en el Tauler d'Edictes electrònic i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat Personal Directiu Professional.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

Per tal de formalitzar el corresponent nomenament, el candidat/ta designat haurà de presentar:

1. Els documents acreditatius originals relatius als mèrits que no hagin estat certificats o acreditats per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans per no constar registrats en el seu expedient personal.
2. La declaració sobre béns i drets patrimonials.
3. La declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la DA 15a de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'aspirant proposat/da, si es tracta d'un/una funcionari/ària en situació d'excedència o prestant serveis en una altra administració, haurà de presentar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que pertocuin al lloc de treball convocat.

Un cop efectuades les actuacions precedents, la presidència de la Diputació de Barcelona procedirà a nomenar la persona proposada, nomenament que es publicarà en el BOBP, a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat Personal Directiu Professional (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) i al Tauler d'Edictes electrònic; i del que es donarà compte al Ple de la Diputació de Barcelona.

#### 10.- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

CVE-DOGC-A-25154029-2025

Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions de la Diputació durant el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb la Diputació.

Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

En el supòsit de què no restin satisfetes amb l'atenció rebuda una vegada exercit qualsevol dels drets esmentats amb anterioritat, podran presentar potestativament una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades en [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), sense perjudici de poder presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en [https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio/](https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

#### 11.- Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent l del registre d'entrada de la sol·licitud presentada.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

#### 12.- Cessament

La persona designada per ocupar el lloc de direcció professional convocat podrà ser cessada en qualsevol moment de manera discrecional.

#### 13.- Altres aspectes

Quan la persona designada sigui funcionària de carrera de la Diputació de Barcelona el seu nomenament comportarà el passi a la situació administrativa de serveis especials. Per al cas que sigui funcionària de carrera d'altra administració pública, el nomenament serà notificat a l'interessat i l'administració d'origen als efectes escaients.

La durada del nomenament s'entendrà per temps indefinit, sense perjudici de què el cessament de la persona nomenada es pugui produir en qualsevol moment.

En cap cas, el nomenament com a personal directiu professional donarà dret a integrar-se en la funció pública de la Diputació de Barcelona, fora dels sistemes ordinaris d'accés establerts.

Les condicions d'ocupació del personal directiu professional no tenen la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva d'acord amb el que estableix la normativa bàsica sobre funció pública.

CVE-DOGC-A-25154029-2025

El personal que hagi obtingut un lloc de direcció pública professional estarà subjecte a avaluació del desenvolupament d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

El desenvolupament del lloc resta sotmès al règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera i a les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. Per als aspectes no previstos seran d'aplicació les previsions contingudes per la legislació de funció pública local.

A partir del següent dia hàbil a aquesta publicació s'obre el termini per a la presentació de sol·licituds.

Barcelona, 2 de juny de 2025

Maria Dolores Miró Folgado

Directora de Serveis de Recursos Humans

(25.154.029)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### DIPUTACIONS

#### DIPUTACIÓ DE GIRONA

##### **Anunci relatiu als convenis de col·laboració en el marc del Projecte Riunatur, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU, primer semestre de 2025**

El president de la Diputació de Girona i altres ens, relatiu al cofinançament i condicions d'execució del projecte «Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible en espais de bany interiors de les comarques de Girona», presentat a la convocatòria extraordinària de l'any 2023 del Programa Extraordinari de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, que s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), com a part del component 14, inversió 1, submesura 2, «Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions» (C14.I1); finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU (Primer semestre 2025); han signat els següents convenis de col·laboració.

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es procedeix a la publicació del text íntegre.

Conveni signat el dia 11 de març de 2025

Exp.: 2025/2152

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE CAMPRODON PER LA INSTAL·LACIÓ DE DOS COMPTADORS I UN PANELL LLUMINÓS INDICATIU DE L'ESTAT DELS APARCAMENTS A LA ZONA DE BANY DE BEGET, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU.

#### Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 4 de març de 2025.

Xavier Guitart i Cano, alcalde de Camprodon, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 - 17867 Camprodon, amb NIF P1704300A.

#### Antecedents

1. Vist el Projecte PSTD “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” –d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions” (C14.I1), i contribuïran als indicadors de les fites 220 i 221:

CVE-DOGC-A-25150056-2025

- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

-Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021

-Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022

-Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.I1.2 – Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 – Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 – Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 – Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 0 %

4. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 3: protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures, que s'incardina dins de l'Eix 1. Transició verda i sostenible.

5. Vist que l'Ajuntament de Camprodon ha demanat a la Diputació de Girona que en el marc del projecte PSTD Riunatur es porti a terme la instal·lació de dos comptadors a Beget i un panell lluminós a la carretera de

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Camprodon a Beget (GIV-5223) per tal d'informar als visitants de la disponibilitat de places d'aparcament a la zona de bany de Beget.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

#### Pactes

##### Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'instal·lació i lliurament de dos comptadors a Beget i un panell lluminós a la carretera de Camprodon a Beget (GIV-5223) per tal d'informar als visitants de la disponibilitat de places d'aparcament a la zona de bany de Beget.

##### Segon. Descripció de l'actuació

En concret, s'instal·laran dos comptadors de vehicles, un a l'entrada de Beget venint de Camprodon, abans del primer pàrquing (punt km. 13,72 de la carretera GIV-5223); i l'altre comptador a la sortida de Beget, en direcció a Oix (punt km. 13,97 de la carretera GIV-5223).

El panell lluminós s'instal·larà, també, a la carretera GIV-5223, de Camprodon a Beget, al poble de Rocabruna, punt km.7.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules següents:

Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs
Projecte d'execució i lliurament de la instal·lació de dos comptadors a Beget i un panell lluminós a la carretera GIV-5223 per tal d'informar de la disponibilitat d'aparcament a la zona de bany de Beget.	12.199,40€	2.561,87 €	14.761,27 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.199,40€</b>	<b>2.561,87 €</b>	<b>14.761,27 €</b>

Taula 2. Finançament:

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	14.761,27 €
<b>TOTAL</b>	<b>14.761,27 €</b>

##### Tercer. Obligacions Diputació



CVE-DOGC-A-25150056-2025

La Diputació de Girona licitarà, executarà i pagarà la compra i instal·lació dels dos comptadors i el panell lluminós descrit en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació dels equips necessaris previstos en aquest conveni, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament de Camprodon.

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la justificació de la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.

#### Quart. Obligacions ajuntament:

L'Ajuntament de Camprodon autoritza a la Diputació de Girona per tal que adquireixi i instal·li dos comptadors i un panell lluminós a la carretera GIV-5223, de Camprodon a Beget, per informar als visitants de la disponibilitat d'aparcament a la zona de bany de Beget.

L'Ajuntament de Camprodon sol·licitarà al Servei de Xarxa Viària de la Diputació de Girona l'autorització per instal·lar a la carretera GIV-5223, de Camprodon a Beget, els dos comptadors de vehicles i el panell lluminós determinats en el pacte primer.

L'Ajuntament de Camprodon ha de mantenir els dos comptadors i el panell informatiu -i els elements auxiliars d'aquests components- instal·lats per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

L'Ajuntament de Camprodon assumirà els costos d'accés a la plataforma virtual que permet modificar les indicacions del panells lluminós i descarregar la informació dels comptadors en temps real. El cost estimat d'aquest accés és de 35 € al mes.

L'Ajuntament de Camprodon, com a responsable de l'explotació de les instal·lacions adequades mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades que la Diputació de Girona necessiti per tal de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte Riunatur finançat amb fons Next Generation EU

L'Ajuntament de Camprodon s'obliga a destinar el conjunt de la inversió duta a terme en el marc d'aquest conveni, com a punt d'informació de la disponibilitat d'aparcament a la zona de bany de Beget, durant un termini mínim de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur.

En cas que l'Ajuntament de Camprodon, en el termini d'aquests 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebi algun ingrés procedent de l'explotació de la zona de bany de Beget ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

#### Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signataris d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signataris d'aquest conveni.

#### Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contraïdes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

CVE-DOGC-A-25150056-2025

#### Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

#### Novè. Especificitats del PRTR

Identitat corporativa. S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:

#### Desè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- b) Per finalització de la seva vigència.
- c) Pel compliment del contingut d'aquest conveni
- d) Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

#### Onzè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Dotzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament de Camprodon, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració.”

Conveni signat el dia 1 d'abril de 2025

Exp.: 2025/3456

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT D'ALBANYÀ PER LA INSTAL·LACIÓ DE BARRERES DE PROTECCIÓ A LA CARRETERA D'ALBANYÀ A BASSEGODA, AL MUNICIPI

CVE-DOGC-A-25150056-2025

D'ALBANYÀ, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU.

## Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 18 de març de 2025.

Jordi Garriga i Seguranyes, alcalde d'Albanyà, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili al Carrer Figueres, 13 17733 Albanyà, amb NIF P1700300E.

## Antecedents

1. Vist el Projecte PSTD "Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona" -d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions" (C14.I1), i contribuïran als indicadors de les fites 220 i 221:

- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

-Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021

-Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022

-Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.I1.2 - Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 - Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 - Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 - Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a

CVE-DOGC-A-25150056-2025

la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 0 %

4. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 5: minimització d'ús de vehicles privats, que s'incardina dins de l'Eix 2. Millora de l'eficiència energètica.

5. Vist que l'Ajuntament d'Albanyà ha demanat a la Diputació de Girona que en el mar del projecte PSTD Riunatur es porti a terme la instal·lació de barreres protectores a la carretera d'Albanyà a Bassegoda que, a la vegada d'incrementar la seguretat del trànsit, serveixin per dissuadir els vianants d'utilitzar itineraris no autoritzats d'accés a la zona de bany del riu La Muga.

6. Vist el projecte executiu presentat per l'Ajuntament d'Albanyà anomenat "Instal·lació de barreres protectores a la carretera d'Albanyà a Bassegoda, al municipi d'Albanyà" que recull actuacions per import de 21.666,25 € (IVA inclòs).

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

## Pactes

### Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'execució i lliurament de les obres d'instal·lació de barreres protectores a la carretera d'Albanyà a Bassegoda, al municipi d'Albanyà que, a la vegada d'incrementar la seguretat del trànsit, serveixin per dissuadir els vianants d'utilitzar itineraris no autoritzats d'accés a la zona de bany del riu La Muga, en el marc del projecte PSTD Riunatur, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat pels fons Next Generation EU.

### Segon. Descripció de l'actuació

L'actuació que la Diputació de Girona portarà a terme serà la instal·lació de barreres protectores a la carretera d'Albanyà a Bassegoda, al municipi d'Albanyà, que, a la vegada d'incrementar la seguretat del trànsit, serveixin per dissuadir els vianants d'utilitzar itineraris no autoritzats d'accés a la zona de bany del riu La Muga, dintre el marc de l'actuació 5: "minimització d'ús de vehicles privats" del projecte Riunatur.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules

CVE-DOGC-A-25150056-2025

següents:

Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs
Memòria Valorada. Instal·lació de barreres de protecció a la Ctra. d'Albanyà a Bassegoda, al municipi d'Albanyà, en el marc del Projecte PSTD "RIUNATUR", finançat per mitjà del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	19.696,59 €	4.136,29 €	23.832,88 €
<b>TOTAL</b>	19.696,59 €	4.136,29 €	23.832,88 €

Taula 2. Finançament:

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	23.832,88 €
<b>TOTAL</b>	23.832,88 €

### Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona licitarà, executarà i pagarà el projecte anomenat "Memòria valorada. Instal·lació de barreres de protecció a la Ctra. d'Albanyà a Bassegoda, al municipi d'Albanyà" descrit en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació de les barreres de protecció previstes en aquest projecte, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament d'Albanyà per al seu manteniment i a fi que en pugui fer us com a eina de regulació de l'accés a la zona de bany del riu La Muga.

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.

### Quart. Obligacions de l'Ajuntament d'Albanyà

L'Ajuntament d'Albanyà autoritza a la Diputació de Girona a que instal·li barreres de protecció a la carretera d'Albanyà a Bassegoda en els punts indicats en el projecte "Memòria Valorada. Instal·lació de barreres de protecció a la Ctra. d'Albanyà a Bassegoda, al municipi d'Albanyà," igual que l'autoritza a ocupar els espais necessaris durant l'execució del projecte, tot dins el recorregut de la carretera de titularitat municipal que va d'Albanyà a Bassegoda.

L'Ajuntament d'Albanyà s'obliga a mantenir les barreres protectores instal·lades per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

En cas que l'Ajuntament d'Albanyà, en el termini de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebi algun ingrés procedent de l'explotació de la zona de bany del riu La Muga en els sectors de riu en els quals s'hi accedeix des dels trams de carretera millorada per mitjà d'aquest conveni ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

CVE-DOGC-A-25150056-2025

L'Ajuntament d'Albanyà, com a responsable de l'explotació de la zona de bany millorada mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades que la Diputació de Girona necessiti per tal de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte Riunatur finançat amb fons Next Generation EU.

#### Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signataris d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signataris d'aquest conveni.

#### Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contretes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

#### Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

#### Novè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- b) Per finalització de la seva vigència.
- c) Pel compliment del contingut d'aquest conveni
- d) Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

#### Desè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-25150056-2025

### Onzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament d'Albanyà, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració.”

Conveni signat el dia 08 d'abril de 2025

Exp.: 2025/2926

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE LES PLANES D'HOSTOLES PER A L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE LA ZONA D'ACOLLIDA DE LES GORGUES DEL BRUGENT, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

### Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 18 de març de 2025.

Marc Puig i Bosch, alcalde de Les Planes d'Hostoles, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili al carrer Rvd. Ramon Costa, 1, 17172 - Les Planes d'Hostoles, amb NIF P1714200A.

### Antecedents

1. Vist el Projecte PSTD “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” –d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions” (C14.I1), i contribuïran als indicadors de les fites 220 i 221:

- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

- Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021

- Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022

- Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels

CVE-DOGC-A-25150056-2025

fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.I1.2 – Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 – Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 – Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 – Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 0 %

4. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 3: protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures, que s'incardina dins de l'Eix 1. Transició verda i sostenible.

5. Vist que l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles ha demanat a la Diputació de Girona que en el marc del projecte PSTD Riunatur es porti a terme l'adequació i millora de la zona d'acollida de les gorgues del Brugent.

6. Vistos els dos projectes presentats per l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles que es descriuen a la taula següent:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs



CVE-DOGC-A-25150056-2025

Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació d'una pèrgola i realització de tasques d'adequació i millora a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	5.600,99 €	1.176,21 €	6.777,20 €
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU.	56.778,41 €	11.923,47 €	68.701,88 €
<b>TOTAL</b>	<b>62.379,40 €</b>	<b>13.099,68 €</b>	<b>75.479,08 €</b>

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

#### Pactes

##### Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'execució, de lliurament i de les obres necessàries per a la instal·lació d'una pèrgola i dos lavabos secs a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles, en el marc del projecte PSTD Riunatur, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat pels fons Next Generation EU.

##### Segon. Descripció de l'actuació

L'actuació que la Diputació de Girona portarà a terme serà l'adequació l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent, a Les Planes d'Hostoles, dintre el marc de l'actuació 3: "protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures" del projecte Riunatur.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules següents:

Taula 1. Despesa:

<b>Descripció</b>	<b>Total sense IVA</b>	<b>21% IVA</b>	<b>Total IVA inclòs</b>
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació d'una pèrgola i realització de tasques d'adequació i millora a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	5.600,99 €	1.176,21 €	6.777,20 €
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU.	56.778,41 €	11.923,47 €	68.701,88 €
<b>TOTAL</b>	<b>62.379,40 €</b>	<b>13.099,68 €</b>	<b>75.479,08 €</b>

Taula 2. Finançament:

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	75.479,08 €
TOTAL	75.479,08 €

### Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, durant l'exercici 2025, executarà i pagarà els dos projectes anomenats "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació d'una pèrgola i realització de tasques d'adequació i millora a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles" i "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles" descrits en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació dels equips necessaris previstos en aquest projecte, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles per al seu ús com a centre d'acollida de les gorgues del Brugent.

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.

### Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles

L'Ajuntament de les Planes d'Hostoles posarà a disposició de la Diputació de Girona el terreny a la zona d'acollida de les gorgues del Brugent (Les Planes d'Hostoles) per tal que la Diputació de Girona pugui dur a terme els dos projectes anomenats "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació d'una pèrgola i realització de tasques d'adequació i millora a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles" i "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles" descrits en el pacte segon.

L'Ajuntament de les Planes d'Hostoles s'obliga a destinar el conjunt de la inversió duta a terme en el marc d'aquest conveni com espai d'acollida de les gorgues del Brugent a Les Planes d'Hostoles durant un termini mínim de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur.

A la vegada, l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles ha de mantenir l'espai condicionat per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

En cas que l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles, en el termini d'aquests 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebi algun ingrés procedent de l'explotació d'aquest espai ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

L'Ajuntament de les Planes d'Hostoles, com a responsable de l'explotació de les instal·lacions adequades mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades que la Diputació de Girona necessiti per tal de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte Riunatur finançat amb fons Next Generation EU.

### Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signataris d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/

CVE-DOGC-A-25150056-2025

ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signataris d'aquest conveni.

#### Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contretes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

#### Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

#### Novè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- b) Per finalització de la seva vigència.
- c) Pel compliment del contingut d'aquest conveni
- d) Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

#### Desè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Onzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament de Les Planes d'Hostoles, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració.”

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Conveni signat el dia 10 d'abril de 2025

Exp.: 2024/8622

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES PER L'ADEQUACIÓ D'UNA ZONA D'APARCAMENT DISSUASSIU D'ACCÉS A L'ESPAI FLUVIAL DEL TER EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

#### Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 1 d'abril de 2025.

Ramon Roqué i Riu, alcalde de Sant Joan de les Abadesses, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili a la plaça Major, 3, 17860 - Sant Joan de les Abadesses, amb NIF P1717700G.

#### Antecedents

1. Vist el Projecte PSTD "Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona" -d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions" (C14.I1), i contribuiran als indicadors de les fites 220 i 221.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.I1.2 - Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 - Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 - Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 - Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

CVE-DOGC-A-25150056-2025

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 0 %

1. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 3: protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures.

2. Vist que l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses ha demanat a la Diputació de Girona que en el mar del projecte PSTD Riunatur es porti a terme la creació d'aquesta zona d'estacionament dissuasiva allunyada, tot i que connectada a través d'itineraris, dels punt d'interès, com els espais fluvials i el gorg de la riera de Malatosca, per evitar acumulació de que vehicles motoritzats en aquestes zones que cal protegir.

3. Vist el projecte executiu presentat per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses anomenat "Zona d'aparcament dissuasiu a Sant Joan de les Abadesses dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU", d'accés al gorg de la riera de Malatosca a la zona de la Coromina del Bac, que recull actuacions per import de 60.000,00 (IVA inclòs).

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

## Pactes

### Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'execució i lliurament de les obres d'un aparcament dissuasiu d'accés, a través d'itineraris existents, a la zona de bany del riu Ter, anomenada gorg de la riera de Malatosca, a la zona de la Coromina del Bac.

### Segon. Descripció de l'actuació

L'actuació que la Diputació de Girona portarà a terme serà la creació d'un aparcament dissuasiu d'accés, a través d'itineraris existents, a la zona de bany del riu Ter anomenada gorg de la riera de Malatosca, a la zona de la Coromina del Bac dintre el marc de l'actuació 3: "Protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures" del projecte Riunatur.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules següents:

Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Projecte executiu "Zona d'aparcament dissuasiu a Sant Joan de les Abadesses dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU" d'accés, a través d'itineraris existents, a la zona de bany del riu Ter, anomenada gorg de la riera de Malatosca, a la zona de la Coromina del Bac	49.586,78 €	10.413,22 €	60.000,00 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte)	4.958,68 €	1.041,32 €	6.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>54.545,46 €</b>	<b>11.454,54 €</b>	<b>66.000,00 €</b>

Taula 2. Finançament:

<b>Entitat</b>	<b>Total IVA inclòs</b>
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	66.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>66.000,00 €</b>

### Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, durant l'exercici 2025, licitarà, executarà i pagarà la realització de les obres descrites en el projecte executiu "Zona d'aparcament dissuasiu a Sant Joan de les Abadesses dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU" d'accés, a través d'itineraris existents, a la zona de bany del riu Ter, anomenada gorg de la riera de Malatosca, a la zona de la Coromina del Bac descrit en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació dels equips necessaris previstos en aquest projecte, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per al seu ús com a aparcament dissuasiu.

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la justificació de la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.

### Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses posarà a disposició de la Diputació de Girona els terrenys al límit nord del Carrer Bernat Guillem de Samassó, a l'espai que queda entre la zona destinada a equipament i el marge del Riu Ter, per tal que la Diputació de Girona pugui dur a terme el projecte executiu "Zona d'aparcament dissuasiu a Sant Joan de les Abadesses dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU" d'accés, a través d'itineraris existents, a la zona de bany del riu Ter.

L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses s'obliga a destinar el conjunt de la inversió duta a terme en el marc d'aquest conveni com a aparcament dissuasiu durant un termini mínim de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur.

A la vegada, l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses ha de mantenir l'espai condicionat per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

En cas que l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, en el termini d'aquests 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebi algun ingrés procedent de l'explotació d'aquest aparcament ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, com a responsable de l'explotació de les instal·lacions adequades mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades siguin necessàries per tal

CVE-DOGC-A-25150056-2025

de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte PSTD Riunatur finançat amb fons Next Generation EU.

#### Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signants d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun/a dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signants d'aquest conveni.

#### Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contraetes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

#### Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

#### Novè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- b) Per finalització de la seva vigència.
- c) Pel compliment del contingut d'aquest conveni.
- d) Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

#### Desè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-25150056-2025

### Onzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració.”

Conveni signat el dia 04 d'abril de 2025

Exp.: 2025/4392

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE LA MUGA PER L'ADEQUACIÓ D'UN APARCAMENT DISSUASIU D'ACCÉS A LA ZONA DE BANY DEL RIU LA MUGA, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

### Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 1 d'abril de 2025.

Montserrat Brugués i Massot, alcaldessa de Sant Llorenç de la Muga, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili al Carrer de l'Església, 2 17732 Sant Llorenç de la Muga, amb NIF P1718000A.

### Antecedents

1.Vist el Projecte PSTD “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” –d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2.Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions” (C14.I1), i contribuiran als indicadors de les fites 220 i 221.

· Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

-Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021

-Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022

-Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

·Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència



energètica/electromobilitat a les destinacions.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.I1.2 – Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 – Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 – Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 – Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 0 %

4. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 3: protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures.

5. Vist que l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga ha demanat a la Diputació de Girona que en el mar del projecte PSTD Riunatur es porti a terme l'adequació d'un aparcament dissuasiu tou, situat al carrer del Pont Vell del municipi, que tingui efectes dissuasius respecte a l'accés a la zona de bany del riu La Muga.

6. Vist el projecte executiu presentat per l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga anomenat "Projecte bàsic i executiu d'un aparcament dissuasiu tou situat al carrer del Pont Vell a Sant Llorenç de la Muga" que recull actuacions per import de 78.292,53 € (IVA inclòs).

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

## Pactes

## Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'execució i lliurament de les obres d'un aparcament dissuasiu tou, situat al carrer del Pont Vell del municipi, que tingui efectes dissuasius respecte a l'accés a la zona de bany del riu La Muga.

## Segon. Descripció de l'actuació

L'actuació que la Diputació de Girona portarà a terme serà la creació d'un aparcament dissuasiu tou, situat al carrer del Pont Vell del municipi, que tingui efectes dissuasius respecte a l'accés a la zona de bany del riu La Muga dintre el marc de l'actuació 3: "Protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures" del projecte Riunatur.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules següents:

Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs
Projecte bàsic i executiu d'un aparcament dissuasiu tou situat al carrer del Pont Vell a Sant Llorenç de la Muga	64.704,57 €	13.587,96 €	78.292,53 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte)	6.470,46 €	1.358,80 €	7.829,26 €
<b>TOTAL</b>	<b>71.175,03 €</b>	<b>14.946,76 €</b>	<b>86.121,79 €</b>

Taula 2. Finançament:

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	86.121,79 €
<b>TOTAL</b>	<b>86.121,79 €</b>

## Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, durant l'exercici 2025, licitarà, executarà i pagarà la realització de les obres descrites en el projecte executiu "aparcament dissuasiu tou situat al carrer del Pont Vell a Sant Llorenç de la Muga" dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU d'accés, que tingui efectes dissuasius respecte a l'accés a la zona de bany del riu La Muga, descrit en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació dels equips necessaris previstos en aquest projecte, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga per al seu ús com a aparcament dissuasiu.

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la justificació de la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.

#### Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga

L'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga posarà a disposició de la Diputació de Girona els terrenys del carrer Pont Vell i els altres que siguin necessaris, per tal que la Diputació de Girona pugui dur a terme el projecte executiu "aparcament dissuasiu tou situat al carrer del Pont Vell a Sant Llorenç de la Muga" que tingui efectes dissuasius respecte a l'accés a la zona de bany del riu La Muga.

L'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga s'obliga a destinar el conjunt de la inversió duta a terme en el marc d'aquest conveni com a aparcament dissuasiu durant un termini mínim de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur.

A la vegada, l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga ha de mantenir l'espai condicionat per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

En cas que l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga, en el termini d'aquests 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebi algun ingrés procedent de l'explotació d'aquest aparcament ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

L'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga, com a responsable de l'explotació de les instal·lacions adequades mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades siguin necessàries per tal de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte PSTD Riunatur finançat amb fons Next Generation EU.

#### Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signants d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun/a dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signants d'aquest conveni.

#### Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contretes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

#### Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

CVE-DOGC-A-25150056-2025

#### Novè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- b) Per finalització de la seva vigència.
- c) Pel compliment del contingut d'aquest conveni.
- d) Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

#### Desè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Onzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració.”

Conveni signat el dia 17 d'abril de 2025

Exp.: 2024/8635

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER PER LA RECUPERACIÓ DE LA ZONA VERDA I APARCAMENT DISSUASIU AL POLÍGON DE LES RIBES DEL TER DE LA CELLERA DE TER, EN L'ÀMBIT DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

#### Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 1 d'abril de 2025.

Sergi Serramitja i Garangou, alcalde de la Cellera de Ter, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili a l'Avinguda Nostra Senyora de Montserrat, núm. 18-20, 17165 La Cellera de Ter, amb NIF P1720100E.

#### Antecedents

CVE-DOGC-A-25150056-2025

1. Vist el Projecte PSTD "Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona" -d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

2. Vist el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Cellera de Ter, signat en data 14 de gener de 2025, que regula les condicions d'execució i lliurament de les obres de condicionament d'un aparcament dissuasiu d'accés a l'espai natural de les Ribes del riu Ter, a la zona del polígon industrial del municipi.

3. Vist que en el pacte segon d'aquest conveni "Descripció de l'actuació" s'estableix un cost de 13.825,41 € per a l'actuació "Recuperació de la zona verda i aparcament dissuasiu al polígon de les Ribes del Ter de la Cellera de Ter, en l'àmbit del Projecte PSTD Riunatur, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU", la qual està finançada en un 100% per la Diputació de Girona a través del PSTD Riunatur (vegeu taula 2 del conveni esmentat).

4. Vist que aquest import és el cost del projecte i no té en compte el possible increment en fase d'execució de fins al 10% (article 242.4. de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i base 34.1 d'execució del pressupost) el qual, si es produeix, serà imputat al projecte Riunatur i que se executarà durant l'exercici 2025

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda, d'acord amb els següents

#### Pactes

##### Primer. Modificació del pacte segon del conveni

Les taules 1 i 2 del pacte segon del conveni signat el dia 14 de gener de 2025 es modifiquen el sentit següent:

##### Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs
Memòria valorada modificada. Recuperació de la zona verda i aparcament dissuasiu al polígon de les Ribes del Ter de la Cellera de Ter, en l'àmbit del Projecte PSTD Riunatur, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU.	11.425,96 €	2.399,45 €	13.825,41 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte)	1.142,60 €	239,95 €	1.382,55 €
TOTAL	12.568,56 €	2.639,40 €	15.207,96 €

##### Taula 2. Finançament:

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	15.207,96 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.207,96 €</b>

Segon. Modificació del pacte tercer del conveni

El paràgraf primer del pacte tercer del conveni es modifica en el sentit següent:

“La Diputació de Girona, durant l'exercici 2025, licitarà, executarà i pagarà el cost del projecte de recuperació de la zona verda i aparcament dissuasiu al polígon de les Ribes del Ter de la Celleria de Ter, descrit en el pacte segon” [del conveni].

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda al conveni de col·laboració.”

Conveni signat el dia 13 de maig de 2025

Exp.: 2025/5261

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL PER LA MILLORA PER LA MILLORA DE L'ACCÉS AL GORG DE LA CABANA I PER LA INSTAL·LACIÓ DE DOS LAVABOS SECS A L'ESPAI D'ACOLLIDA DEL PARATGE NATURAL DEL TORRENT DE LA CABANA, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

#### Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 22 d'abril de 2025.

Oriol Lázaro i Llovera, alcalde de Campdevàrol, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili a la Plaça Anselm Clavé, 1, 17530 Campdevàrol, amb NIF P1704000G, assistit per Gerard Soldevila Freixas, secretari interventor de l'Ajuntament de Campdevàrol, data acord aprovació conveni de la Junta de Govern, dia 3 d'abril de 2025.

#### Antecedents

1. Vist el Projecte PSTD “Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona” –d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de

CVE-DOGC-A-25150056-2025

sostenibilitat turística a destinacions" (C14.I1), i contribuiran als indicadors de les fites 220 i 221:

- Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

-Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021

-Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022

-Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

- Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.I1.2 – Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 – Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 – Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 – Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

-Contribució als objectius climàtics: 40 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

\* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

-Contribució als objectius climàtics: 100 %

-Contribució als objectius mediambientals: 0 %

4. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 3: protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures, que s'incardina dins de l'Eix 1. Transició verda i sostenible, i de l'actuació número 5 Minimització d'ús de vehicles privats, que forma part de l'eix 2 "Eix 2. Millora de l'eficiència energètica".

CVE-DOGC-A-25150056-2025

5. Vist que l'Ajuntament de Campdevàrol ha demanat a la Diputació de Girona que en el marc del projecte PSTD Riunatur es porti a terme la millora de l'accés i de la zona d'acollida al gorg de la Cabana situat paratge natural del Torrent de la Cabana al municipi de Campdevàrol.

6. Vistos els dos projectes presentats per l'Ajuntament de Campdevàrol que es descriuen a la taula següent:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs
Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	31.798,32 €	6.677,65 €	38.475,97 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte )	3.179,83 €	667,77 €	3.847,60 €
SUBTOTAL	34.978,15 €	7.345,42 €	42.323,57 €
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU.	64.349,35 €	13.513,36 €	77.862,71 €
TOTAL	99.327,50 €	20.858,78 €	120.186,28 €

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

#### Pactes

##### Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'execució i de lliurament de les obres i equipaments necessaris per a l'adequació del camí d'accés al torrent de la Cabana i per instal·lar-hi dos lavabos secs a la zona d'acollida, en paratge natural del Torrent de la Cabana del terme municipal de Campdevàrol i en el marc del projecte PSTD Riunatur, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat pels fons Next Generation EU.

##### Segon. Descripció de les actuacions

Les actuacions que la Diputació de Girona portarà a terme seran per una banda, l'adequació del camí d'accés al torrent de la Cabana, i per una altra, la instal·lació de dos lavabos secs a la zona d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana, al terme municipal de Campdevàrol. La primera actuació, d'adequació del camí d'accés al torrent de la Cabana, s'emmarca dins de l'actuació número 5 Minimització d'ús de vehicles privats del projecte Riunatur. La segona, d'instal·lació de dos lavabos secs a la zona d'acollida del visitant, s'emmarca en l'actuació 3: "protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures" de l'esmentat projecte.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules



CVE-DOGC-A-25150056-2025

següents:

Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA inclòs
Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	31.798,32 €	6.677,65 €	38.475,97 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte )	3.179,83 €	667,77 €	3.847,60 €
SUBTOTAL	34.978,15 €	7.345,42 €	42.323,57 €
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU.	64.349,35 €	13.513,36 €	77.862,71 €
TOTAL	99.327,50 €	20.858,78 €	120.186,28 €

Taula 2. Finançament:

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	120.186,28 €
TOTAL	120.186,28 €

### Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, durant l'exercici 2025, licitarà, executarà i pagarà els dos projectes anomenats "Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana" i "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol" descrits en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació dels equips necessaris previstos en aquests projectes, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament de Campdevàrol per al seu ús com a accés i punt d'acollida al gorg del torrent de la Cabana.

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.

### Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Campdevàrol

L'Ajuntament de Campdevàrol posarà a disposició de la Diputació de Girona el terreny de l'accés al gorg del torrent de la Cabana i, també, el terreny al punt d'acollida d'aquest gorg on s'instal·laran els lavabos secs, per

CVE-DOGC-A-25150056-2025

tal que la Diputació de Girona pugui dur a terme els dos projectes anomenats "Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana" i "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana", al terme municipal de Campdevàrol, descrits en el pacte segon.

L'Ajuntament de Campdevàrol s'obliga a destinar el conjunt de la inversió duta a terme en el marc d'aquest conveni com accés i punt d'acollida del gorg del Torrent de la Cabana durant un termini mínim de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur.

A la vegada, l'Ajuntament de Campdevàrol ha de mantenir l'espai condicionat i els lavabos instal·lats per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

En cas que l'Ajuntament de Campdevàrol, en el termini d'aquests 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebi algun ingrés procedent de l'explotació d'aquest espai ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

L'Ajuntament de Campdevàrol, com a responsable de l'explotació de les instal·lacions adequades mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades que la Diputació de Girona necessiti per tal de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte Riunatur finançat amb fons Next Generation EU.

#### Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signataris d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signataris d'aquest conveni.

#### Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contretes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

#### Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

#### Novè. Especificitats del PRTR

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Identitat corporativa. S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:

#### Desè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- a) Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- b) Per finalització de la seva vigència.
- c) Pel compliment del contingut d'aquest conveni
- d) Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

#### Onzè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Dotzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament de Campdevànol, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració.”

Addenda signada el dia 18 de maig de 2025

Exp.: 2025/6457

“AVENANT N° 1 PORTANT RECONDUCTION DE L'ACCORD DE PARTENARIAT TRANSFRONTALIER ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA ET LE DÉPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ORIENTALES

ADDENDA NÚM. 1 A L'ACORD DE PARTENARIAT TRANSFRONTERER ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL DEPARTAMENT DELS PIRINEUS ORIENTALS

El Departament dels Pirineus Orientals, representat per la seva presidenta en exercici, la senyora Hermeline MALHERBE, amb seu al 24, Voral Sadi Carnot – BP906, 66 096 PERPINYÀ Cedex, actuant en virtut de la deliberació núm. SP20210329R\_46 de la sessió de l'Assemblea Departamental du 29 mars 2021, d'una banda, I: La Diputació de Girona, representada pel seu president el senyor Miquel Noguer i Planas, amb seu legal a la pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona, facultat per acord de la Junta de Govern de 6 de maig de 2025 i assistit pel secretari general de la Diputació, senyor Jordi Batllori i Nouvilas, de l'altra, Les dues parts acorden el següent: Apartat 1: Objecte de l'addenda L'objecte de l'addenda és la pròrroga del conveni de cooperació signat entre la Diputació de Girona i el Departament dels Pirineus Orientals, en data 20 de maig de 2021 per dur a terme activitats conjuntes de cooperació transfronterera.

CVE-DOGC-A-25150056-2025

Apartat 2: Data d'inici i període de durada Aquesta addenda al conveni entrarà en vigor a partir del 21 de maig de 2025 i per a un període de 4 anys. Apartat 3: Altres disposicions Totes les altres disposicions del conveni inicial i no modificades per aquesta addenda continuen essent aplicables.

La Diputació de Girona, dont le siège est situé à Pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona, représentée par son Président Monsieur Miquel Noguer i Planas, habilité par résolution du Comité directeur du 6 mai 2025, et assisté par le Secrétaire Général de la Diputació, Monsieur Jordi Batllori Nouvilas, d'une part, Et : Le Département des Pyrénées-Orientales, représenté par sa Présidente en exercice, Madame Hermeline MALHERBE, sis 24, Quai Sadi Carnot – BP906, 66 096 PERPIGNAN Cedex, agissant en vertu de la délibération n °SP20210329R\_46 de la session de l'Assemblée départementale du 29 mars 2021 d'autre part, Les parties conviennent ce qui suit : Article 1 : Objet de l'avenant L'avenant a pour objet la prolongation de l'accord de coopération signé entre la Diputació de Girona et le Département des Pyrénées-Orientales, le 20 mai 2021, pour mener des activités conjointes de coopération transfrontalière.

Article 2 : Date d'effet et durée Cet avenant à l'accord entrera en vigueur le 21 mai 2025 et pour une durée de 4 ans. Article 3 : Autres dispositions Toutes les autres dispositions de l'accord initial et non modifiées par le présent avenant continuent de s'appliquer.

Girona, 30 de maig de 2025

Miquel Noguer i Planas

President

(25.150.056)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Anunci sobre publicació al BOPB de l'aprovació definitiva de les bases de concessió d'ajuts individuals de menjador durant el curs escolar 2025-2026 (exp. 901222/20)**

Anunci de referència de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16 de maig de 2025, de l'aprovació definitiva de les bases de concessió d'ajuts individuals de menjador durant el curs escolar 2025-2026 pels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics dels municipis de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet. Aquestes bases incorporen les directrius comunes establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional, que finança íntegrament aquests ajuts.

Barcelona, 21 de maig de 2025

Mireia Grau Sadurní

Secretària

(25.153.031)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### ALTRES ORGANISMES

#### ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

##### **Anunci sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança del servei d'abastament d'aigua potable, en relació amb les tarifes del municipi de Castellbisbal (exp. 900933/25)**

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 27 de maig de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR INICIALMENT els nous conceptes tarifaris i la modificació dels imports de les tarifes, i la modificació dels imports dels drets econòmics per la prestació d'activitats connexes del municipi de Castellbisbal recollits a l'annex I, apèndix 5, apartats A i B de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que s'adjunta al present acord, als efectes de mantenir l'equilibri econòmic del servei.

ACTUALITZAR en conseqüència l'apèndix 5, de l'annex I de l'esmentada Ordenança.

SOTMETRE el present acord, així com la proposta de modificació de l'annex I, apèndix 5 de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Castellbisbal al tràmit d'audiència als interessats, així com també al tràmit d'informació pública, mitjançant un anunci al BOPB, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, i al tauler d'anuncis de l'AMB, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

SOL·LICITAR un informe a la Comissió de Preus de Catalunya en els termes establerts per l'article 20.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

NOTIFICAR el present acord, així com el text íntegre de la proposta de modificació de l'annex I, apèndix 5, de l'esmentada Ordenança, juntament amb l'informe tècnic del Servei Abastament d'aigua, a l'Ajuntament de Castellbisbal, a Aigües de Castellbisbal Empresa Mixta, SL i a la Comissió de Preus de Catalunya.

ENTENDRE APROVADA DEFINITIVAMENT els nous conceptes tarifaris i la modificació dels imports de les tarifes, i la modificació dels imports dels drets econòmics per la prestació d'activitats connexes de Castellbisbal recollits a l'annex I, apèndix 5, apartats A i B de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el cas que no es formulï cap reclamació ni al·legacions durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, i, un cop aprovada definitivament:

- TRAMETRE, un cop aprovada definitivament, a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració general de l'Estat el present acord així com el text íntegre del nou apèndix 5 de l'annex I de l'Ordenança, d'acord amb l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- PUBLICAR, un cop aprovada definitivament, aquest acord i el text íntegre del nou apèndix 5 de l'annex I de l'Ordenança al BOPB i al tauler d'anuncis de l'AMB, amb la indicació de l'entrada en vigor el mateix dia de la seva publicació al BOPB o, en cas de què la data de la publicació al BOPB sigui anterior al 26 de juliol de 2025, s'indicarà que l'entrada en vigor de les noves tarifes i drets econòmics serà el 26 de juliol de 2025. Anunciar la referència de l'esmentada publicació al DOGC.

L'annex I, apèndix 5 de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Castellbisbal és el document electrònic amb codi segur de verificació C6G2V-SBKS9-DIMRE i HASH E751F03A1E455F30CAAE1256F162E72D3D9A92C3."

CVE-DOGC-A-25154027-2025

Durant el període d'informació pública, l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona en horari d'oficina de 9:00 a 14:00 hores o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat). En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat).

Barcelona, 30 de maig de 2025

Mireia Grau Sadurní

Secretària

## ANNEX I

### Apèndix 5

#### CASTELLBISBAL

##### A. Conceptes tarifaris del servei d'abastament d'aigua

###### Ús domèstic

###### Subministraments individuals

Quota fixa de servei	EUR/mes
Habitatges tipus A	5,46
Habitatges tipus B-C	8,95
Habitatges tipus D-E	12,42
Habitatges tipus F	17,05
Habitatges tipus G	23,19
Habitatges tipus H	31,54
Habitatges tipus I	42,89

Tarifa de subministrament (*)	EUR/m3
Fins a 6m3/mes	0,6019
De 6 a 12 m3/mes	1,2041

CVE-DOGC-A-25154027-2025

Excés de 12m <sup>3</sup> /mes	1,8057
--------------------------------	--------

(\*) Els habitatges on convisquin més de tres persones s'ampliarà el límit del 1r i del 2n bloc de consum en 2 m<sup>3</sup>/mes per cada membre addicional que excedeixi de tres.

Subministrament per a serveis comunitaris

Quota fixa de servei (diàmetre de comptador)	EUR/mes
Menys de 13 mm	13,17
13 mm	13,17
15 mm	13,17
20 mm	15,72
25 mm	15,72
30 mm	15,72
Més de 30 mm	15,72

Tarifa de subministrament	EUR/m <sup>3</sup>
Fins a 6 m <sup>3</sup> /mes	1,2041
Excés de 6 m <sup>3</sup> /mes	1,8057

Ús comercial amb comptador individual s/ bateria

Quota fixa de servei (diàmetre de comptador)	EUR/mes
Menys de 13 mm	13,17
13 mm	13,17
15 mm	13,17
20 mm	15,72
25 m	33,63
30 mm	33,63



CVE-DOGC-A-25154027-2025

Més de 30 mm	33,63
--------------	-------

Tarifa de subministrament	EUR/m3
Fins a 6 m3/mes	1,3365
Excés de 6 m3/mes	2,0045

Ús comercial i industrial amb comptador individual s/ connexió

Quota fixa de servei

Cabal contractat (m3/mes)	Límit trams (m3/mes)	EUR/mes
100	30	62,22
200	60	93,22
320	90	139,81
500	150	209,77
800	240	314,69
1.200	360	471,90
2.000	600	707,74
3.200	960	1.061,44
5.000	1.500	1.592,51
6.000	1.800	2.388,57
8.000	2.400	3.582,93
10.000	3.000	5.371,22
20.000	6.000	8.061,67

Tarifa de subministrament	EUR/m3
Primer tram	1,3365
Segon tram	2,0045

CVE-DOGC-A-25154027-2025

Ús reg

<b>Quota fixa de servei (diàmetre de comptador)</b>	<b>EUR/mes</b>
Menys de 13 mm	12,54
13 mm	12,54
15 mm	12,54
20 mm	12,54
25 mm	21,45
30 mm	21,45
Més de 30 mm	21,45

<b>Tarifa de subministrament</b>	<b>EUR/m3</b>
Fins a 6 m3/mes	1,2643
Excés de 6 m3/mes	1,8960

Ús provisional

<b>Quota fixa de servei (diàmetre de comptador)</b>	<b>EUR/mes</b>
Fins a 15 mm	23,18

<b>Tarifa de subministrament</b>	<b>EUR/m3</b>
Fins a 6 m3/mes	0,6374
De 6 a 12 m3/mes	1,2751
Excés de 12 m3/mes	1,9122

Subministrament dependències i serveis municipals

<b>Quota fixa de servei (diàmetre de comptador)</b>	<b>EUR/mes</b>
Menys de 13 mm	1,22

CVE-DOGC-A-25154027-2025

13 mm	1,22
15 mm	1,22
20 mm	1,22
25 mm	2,44
30 mm	3,73
Més de 30 mm	5,54

Tarifa de subministrament	0,6019 EUR/m3
---------------------------	---------------

Tarifa subministrament a distribuïdors

Quota fixa mensual	142,28 EUR/mes
Tarifa general de subministrament	0,6797 EUR/m3

B. Drets econòmics per la prestació d'activitats connexes.

	<b>Import (EUR)</b>
<b>DRETS D'ESCOMESA</b>	
Ramal d'escomesa independent fins a 1"	776,76
Ramal d'escomesa independent fins a 1-1/2"	999,79
Ramal d'escomesa independent fins a 2"	2.266,15
Ramal d'escomesa independent fins a 3"	3.457,50
Consums industrials i comercials, incrementats	
Per cada m3 contractat màxim en	4,64/m3

QUOTES DE SUBMINISTRAMENT CONTRA INCENDIS (EUR/ANY)

CVE-DOGC-A-25154027-2025

Nombre de boques	Diàmetre 25mm	Diàmetre 45mm	Diàmetre 70mm	Diàmetre 100mm
1	13,84	42,88	100,89	196,09
2	24,88	78,66	187,46	379,26
3	34,71	110,45	264,42	536,31
4	43,28	138,45	331,75	673,72
Per cada boca més	6,32	20,07	48,46	98,54

	Import (EUR)
<b>DESPESES IMPAGAMENTS I REOBERTURA DEL SERVEI</b>	
Gestió per impagament	10,91
Tall i reobertura del servei	45,71

## DRETS DE SUBMINISTRAMENT

Drets de subministrament	28,43
--------------------------	-------

(25.154.027)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### ALTRES ORGANISMES

#### ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

##### **Anunci sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança del servei d'abastament d'aigua potable, en relació amb les tarifes del municipi de Corbera de Llobregat (exp. 901914/25)**

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 27 de maig de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR INICIALMENT la modificació dels imports de les tarifes i dels drets econòmics per la prestació d'activitats connexes del municipi de Corbera de Llobregat recollits a l'annex I, apèndix 7, apartats A i B de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que s'adjunta al present acord, als efectes de mantenir l'equilibri econòmic del servei.

ACTUALITZAR en conseqüència l'annex I, l'apèndix 7, de l'esmentada Ordenança.

SOTMETRE el present acord, així com la proposta de modificació de l'annex I, apèndix 7 de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Corbera de Llobregat al tràmit d'audiència als interessats, així com també al tràmit d'informació pública, mitjançant un anunci al BOPB, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, i al tauler d'anuncis de l'AMB, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

SOL·LICITAR un informe a la Comissió de Preus de Catalunya en els termes establerts per l'article 20.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

NOTIFICAR el present acord, així com el text íntegre de la proposta de modificació de l'annex I, apèndix 7, de l'esmentada Ordenança, juntament amb l'informe tècnic del Servei Abastament d'aigua, a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, i a la Comissió de Preus de Catalunya.

ENTENDRE APROVADA DEFINITIVAMENT la modificació dels imports de les tarifes i dels drets econòmics per la prestació d'activitats connexes de Corbera de Llobregat recollits a l'annex I, apèndix 7, apartats A i B de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el cas que no es formulï cap reclamació ni al·legacions durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, i, un cop aprovada definitivament:

- TRAMETRE, un cop aprovada definitivament, a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració general de l'Estat el present acord així com el text íntegre del nou apèndix 7 de l'annex I de l'Ordenança, d'acord amb l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- PUBLICAR, un cop aprovada definitivament, aquest acord i el text íntegre del nou apèndix 7 de l'annex I de l'Ordenança al BOPB i al tauler d'anuncis de l'AMB, amb la indicació de l'entrada en vigor el mateix dia de la seva publicació al BOPB. Anunciar la referència de l'esmentada publicació al DOGC.

L'annex I, apèndix 7 de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Corbera de Llobregat és el document electrònic amb codi segur de verificació KP1L3-NT3Z9-YTUOG i HASH F257AD62F680F7623B86F141B6A4B29CBFD9FF61."

Durant el període d'informació pública, l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona en horari d'oficina de 9:00 a 14:00 hores o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat). En ambdós casos heu

CVE-DOGC-A-25154030-2025

de sol·licitar la vista a través del correu electrònic [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat).

Barcelona, 30 de maig de 2025

Mireia Grau Sadurní  
Secretària

## ANNEX I

### Apèndix 7

#### CORBERA DE LLOBREGAT

##### A. Conceptes tarifaris del servei d'abastament d'aigua

Quota fixa de servei	EUR/uc/mes
Ús domèstic	
Tarifa general	12,48
Tarifa social (*)	0,00
Ús industrial i comercial	
Tarifa general	29,87
Tarifa comercial reduïda	12,48

Tarifes de subministrament	EUR/m <sup>3</sup>
Ús domèstic (**)	
Fins a 10 m <sup>3</sup> /uc/mes	1,9584
De 10 a 20 m <sup>3</sup> /uc/mes	3,4258
Més de 20 m <sup>3</sup> /uc/mes	6,1154
Tarifa social (*)	
Fins a 10 m <sup>3</sup> /uc/mes	0,0000
De 10 a 20 m <sup>3</sup> /uc/mes	3,4258
Més de 20 m <sup>3</sup> /uc/mes	6,1154
Ús industrial i comercial - Tarifa general	

CVE-DOGC-A-25154030-2025

Fins a 10 m <sup>3</sup> /uc/ mes	2,8756
Més de 10 m <sup>3</sup> /uc/mes	4,9260
Ús comercial - Tarifa reduïda	
Fins a 10 m <sup>3</sup> /uc/mes	1,9584
De 10 a 20 m <sup>3</sup> /uc/mes	3,4258
Més de 20 m <sup>3</sup> /uc/mes	6,1154
Tarifa per fuites: (***)	1,9584

(\*) La tarifa social és d'aplicació a les persones que siguin beneficiàries del Cànon social de l'Agència Catalana de l'Aigua en qualsevol de les circumstàncies previstes.

(\*\*) Als habitatges on convisquin més de tres persones, s'ampliarà el tram de consum en 2 m<sup>3</sup>/mes al 1r bloc i en 4 m<sup>3</sup>/mes al 2n bloc per cada membre addicional que excedeixi de tres.

(\*\*\*) En els casos de fuites internes, una vegada verificada la seva existència, es pren com a consum real el màxim efectuat al mateix període dels darrers 2 anys, i es factura al preu de la tarifa domèstica general, mentre que per a la resta del consum s'aplica la tarifa per fuites.

#### B. Drets econòmics per la prestació d'activitats connexes

<b>Conservació de comptadors i connexions de servei</b>	
<b>Diàmetre de comptador</b>	<b>EUR/mes</b>
Fins a 13 mm	0,99
De 15 mm i aforaments	1,05
De 20 mm	1,33
De 25 mm	1,99
De 30 mm	2,81
De 40 mm	4,35
De 50 mm	9,10
De 65 mm	11,48
De 80 mm	14,34
De 100 mm o superior	24,41
Drets de connexió	539,57 EUR/alta
Reobertures de subministrament	13,82 EUR/actuació

(25.154.030)

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### ALTRES ORGANISMES

#### ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

##### **Anunci sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança del servei d'abastament d'aigua potable, en relació amb les tarifes del municipi de Sant Vicenç dels Horts (exp. 901988/25)**

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 27 de maig de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR INICIALMENT els nous conceptes i imports de les tarifes i la modificació dels imports dels drets econòmics per la prestació d'activitats connexes del municipi de Sant Vicenç dels Horts recollits a l'annex I, apèndix 14, apartats A i B de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que s'adjunta al present acord, als efectes de mantenir l'equilibri econòmic del servei.

ACTUALITZAR en conseqüència l'annex I, apèndix 14 de l'esmentada Ordenança.

SOTMETRE el present acord, així com la proposta de modificació de l'annex I, apèndix 14 de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Sant Vicenç dels Horts al tràmit d'audiència als interessats, així com també al tràmit d'informació pública, mitjançant un anunci al BOPB, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, i al tauler d'anuncis de l'AMB, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

SOL·LICITAR un informe a la Comissió de Preus de Catalunya en els termes establerts per l'article 20.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

NOTIFICAR el present acord, així com el text íntegre de la proposta de modificació de l'annex I, apèndix 14, de l'esmentada Ordenança, juntament amb l'informe tècnic del Servei Abastament d'aigua, a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU i a la Comissió de Preus de Catalunya.

ENTENDRE APROVADA DEFINITIVAMENT els nous conceptes i imports de les tarifes i la modificació dels imports dels drets econòmics per la prestació d'activitats connexes de Sant Vicenç dels Horts recollits a l'annex I, apèndix 14, apartats A i B de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el cas que no es formulï cap reclamació ni al·legacions durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, i, un cop aprovada definitivament:

- TRAMETRE, un cop aprovada definitivament, a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració general de l'Estat el present acord així com el text íntegre del nou apèndix 14 de l'annex I de l'Ordenança, d'acord amb l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- PUBLICAR, un cop aprovada definitivament, aquest acord i el text íntegre del nou apèndix 14 de l'annex I de l'Ordenança al BOPB i al tauler d'anuncis de l'AMB, amb la indicació de l'entrada en vigor el mateix dia de la seva publicació al BOPB. Anunciar la referència de l'esmentada publicació al DOGC.

L'annex I, apèndix 14 de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials públiques no tributàries aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Sant Vicenç dels Horts és el document electrònic amb codi segur de verificació PO3NU-Q34B9-FU606 i HASH EDC57DF77D03491E340A2FAF386B27DE07B53FBA."

Durant el període d'informació pública, l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona en horari d'oficina de 9:00 a 14:00 hores o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat). En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat).



Barcelona, 30 de maig de 2025

Mireia Grau Sadurní

Secretària

## ANNEX I

### Apèndix 14

#### SANT VICENÇ DELS HORTS

##### A. Conceptes tarifaris del servei d'abastament d'aigua

Quota fixa de servei	EUR/mes
Aforaments	32,48
Comptadors (segons diàmetre de comptador):	
Ús domèstic	
fins a 13 mm	7,30
de 15 mm	10,21
de 20 mm	15,91
de 25 mm	21,67
de 30 mm	30,25
de 40 mm	58,95
de 50 mm	87,66
de 65 mm	116,38
de 80 mm	145,06
de 100 mm	202,47
Ús comercial	
fins a 13 mm	7,04
de 15 mm	9,97
de 20 mm	15,71
de 25 mm	21,48

CVE-DOGC-A-25154032-2025

de 30 mm	30,12
de 40 mm	59,01
de 50 mm	87,89
de 65 mm	116,79
de 80 mm	145,64
de 100 mm	203,36
Ús industrial i obres	
fins a 13 mm	15,78
de 15 mm	20,08
de 20 mm	28,66
de 25 mm	37,29
de 30 mm	50,19
de 40 mm	93,24
de 50 mm	136,33
de 65 mm	179,36
de 80 mm	222,41
de 100 mm	308,47
Ús contraincendis	
Escomesa de 65 mm	22,04
Escomesa de 100 mm	38,20
Escomesa de 150 mm	70,53

<b>Tarifes de subministrament</b>	<b>EUR/m<sup>3</sup></b>
Ús domèstic (*)	
Fins a 6 m <sup>3</sup> /abonat/mes	0,4243
De 6 a 12 m <sup>3</sup> /abonat/mes	0,8485
Excés de 12 m <sup>3</sup> /abonat/mes	1,8199
Tarifa per fuites (**)	0,4586
Ús comercial	
Fins a 6 m <sup>3</sup> /abonat/mes	0,5246

CVE-DOGC-A-25154032-2025

Excés de 6 m <sup>3</sup> /abonat/mes	0,9744
Tarifa per fuites (**)	0,5246
Ús provisional obres	1,6808
Ús industrial	
Fins a 50 m <sup>3</sup> /abonat/mes	1,4677
Excés de 50 m <sup>3</sup> /abonat/mes	1,8524
Tarifa per fuites (**)	1,4849
<b>Tarifa social ***</b>	
<b>Quota fixa de servei</b>	<b>EUR/mes</b>
Comptadors (segons diàmetre de comptador):	
fins a 13 mm	3,52
de 15 mm	4,98
Tarifes de subministrament	EUR/m <sup>3</sup>
Ús domèstic (*)	
Fins a 6 m <sup>3</sup> /abonat/mes	0,2122
De 6 a 12 m <sup>3</sup> /abonat/mes	0,4242
Excés de 12 m <sup>3</sup> /abonat/mes	1,8199
Tarifa per fuites (**)	0,1316

\* En els habitatges on convisquin més de tres persones s'ampliarà el tram del primer i segon bloc de consum en 2 m<sup>3</sup>/mes per cada persona addicional que excedeixi de tres.

\*\* Per als casos de fuites internes, una vegada verificada l'existència d'aquesta aportant la documentació justificativa de la reparació, es considerarà com a consum habitual el volum màxim dels consums produïts en el mateix període els darrers 2 anys, aplicant la tarifa per fuites als m<sup>3</sup> corresponents a la fuga, és a dir, els m<sup>3</sup> que excedeixin del que s'ha considerat com a consum habitual. Aquesta bonificació no es podrà aplicar a un mateix receptor del servei més d'un cop en un període de dos anys.

\*\*\* La tarifa social és d'aplicació a les persones que siguin beneficiàries del Cànon Social de l'Agència Catalana de l'Aigua en qualsevol de les circumstàncies previstes.

#### B. Drets econòmics per la prestació d'activitats connexes

<b>Drets de connexió</b>	<b>EUR/ut</b>
Drets de subministrament	53,44
Drets d'instal·lació a la xarxa general	73,50

CVE-DOGC-A-25154032-2025

Altres	EUR/ut
Quota de connexió per tall	55,42

(25.154.032)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****MANCOMUNITAT GESTORA DE RECURSOS HÍDRICS DELS MUNICIPIS DE SALOU I DE VILA-SECA****Edicte sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de la Mancomunitat Gestora de Recursos Hídrics per a l'exercici 2025**

Per decret de la presidència número 2025-0008, de data 22 d'abril de 2025, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de la Mancomunitat Gestora de Recursos Hídrics dels municipis de Salou i de Vila-seca per a l'exercici 2025, amb la inclusió de la plaça següent:

Director Tècnic

Adscripció. Presidència.

Règim jurídic. Personal directiu. Relació laboral especial d'alta direcció.

**Peu de recurs**

Si voleu impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Salou, 3 de juny de 2025

Enric Ollé Bidó

Secretari

(25.154.091)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****ALTRES ORGANISMES****MANCOMUNITAT PENEDE'S GARRAF**

**Anunci relatiu a les bases i la convocatòria, pel sistema de concurs oposició, per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/ana, grup A2, adscrit/a al Servei de Residus de la Mancomunitat Penedès Garraf, plaça vacant a la plantilla de la Mancomunitat, en règim de personal laboral interí, fins a la convocatòria definitiva de la plaça o, a manca de provisió reglamentària, fins a un màxim de tres anys, i la constitució d'una borsa de treball**

Anunci de la Mancomunitat Penedès-Garraf sobre les Bases i convocatòria, pel sistema de concurs-oposició, per a la selecció d'un/a Tècnic/a Mitjà/na, grup A2, adscrit/a al servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, plaça vacant a la plantilla de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en règim de personal laboral interí, fins a la convocatòria definitiva de la plaça o a manca de provisió reglamentària fins a un màxim de 3 anys, i la constitució d'una borsa de treball.

Per donar compliment al principi de publicitat que han de regir els procediments selectius de personal en les administracions públiques, tal i com determina la legislació vigent, les bases de selecció del procés selectiu mencionat anteriorment, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 6 de juny de 2025, al taulell d'edictes, i a la web de la Mancomunitat.

Les instàncies sol·licitant formar part en el procés selectiu es podran presentar dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Vilanova i la Geltrú, 30 de maig de 2025

Francisco Romero Gamarra

Vicepresident

(25.150.018)

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA****Edicte sobre modificació de l'oferta pública d'ocupació 2025 (exp. 2025/85)**

El president de la Diputació de Girona, exercint les funcions de la Presidència del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, ha aprovat per Decret de data 1 d' abril de 2025 la modificació de l'Oferta pública d'ocupació per al 2025 que queda com segueix:

**FUNCIONARIS DE CARRERA:**

<b>Grup</b>	<b>Denominació plaça</b>	<b>Vacants</b>	<b>Sistema selecció</b>
A1	Tècnic/a d'Administració General	2	Concurs-oposició (torn restringit promoció interna)
A1	Tècnic/a d'Administració Especial	1	Concurs-oposició (torn restringit promoció interna)

De conformitat amb l'article 70.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aquesta oferta s'ha d'executar dins un termini màxim improrrogable de tres anys a comptar a partir de la seva publicació en el butlletí corresponent.

El que es publica de conformitat amb els articles 70.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei dels ens locals.

Girona, 6 de maig de 2025

Miquel Noguer i Planas

President

(25.150.026)

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA****Anunci relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació de les taules retributives, l'adequació de la relació de llocs de treball i l'aprovació de la modificació inicial de la plantilla del Consorci**

L'Assemblea General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina en la seva sessió del dia 29 d'abril de 2025 ha aprovat modificar les taules retributives per actualitzar el factor de perillositat-penositat del complement específic d'acord amb la valoració de les condicions físiques de treball, adequar la relació de llocs de treball i aprovar la modificació inicial de la plantilla del consorci.

L'expedient d'aprovació de la modificació de les taules retributives per actualitzar el factor de perillositat-penositat del complement específic d'acord amb la valoració de les condicions físiques de treball, adequar la relació de llocs de treball i aprovar la modificació inicial de la plantilla del consorci, ha estat exposat el públic durant un termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 1 de maig de 2025, i contra aquest no s'ha presentat cap reparació ni objecció, per la qual cosa, i conforme l'acord pres, es considera definitivament aprovat.

Per tot l'exposat, i en compliment del què disposa l'article l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 90.1 i 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 28, apartats 1 i 2, del Decret 214/90, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic la plantilla i relació de llocs de treball.

**Plantilla i relació de llocs de treball**

Categoria		Places	Grup	Cobertes- Laboral indefinit	Vacant- Jubilació
BC	Administrativa	1	C1	1	
MFO	Oficial Manteniment forestal	2	C2	2	
IB	Guarda forestal	1	C2	1	
IC	Guarda forestal especialista	2	C1	2	
CB03A201	Tecnic/a gestió del medi natural	1	A1	1	1
A501C201	Cap Unitat guarderia forestal*	1	C1	1	
		<b>8</b>			

Denominació del lloc	Codi funcional	Dedicació i jornada	Requisits Grup/subgrup	Complement de destinació	Complement específic	Forma de provisió
Administrativa	BC02C141	37,5 - APA	C1	14	AT01	Concurs
Oficial Manteniment forestal	MF01D121	37,5 - OMA	C2	12	PO06j.D	Concurs



CVE-DOGC-A-25153107-2025

Oficial Manteniment forestal	MF01D121	37,5 - OMA	C2	12	PO06j.D	Concurs
Guarda forestal	IB01D121	37,5 - TC	C2	12	SE04g.D	Concurs
Guarda forestal especialista	IC01C141	37,5 - TC	C1	14	SE06g.D	Concurs
Guarda forestal especialista	IC01C141	37,5 - TC	C1	14	SE06g.D	Concurs
Cap Unitat Guarderia	A501C201	37,5 - TC	C1	20	A503	Concurs
Tècnic/a de gestió del medi natural	CB03A201	37,5 - APA	A1	20	TG02	Concurs

Barcelona, 2 de juny de 2025

Fernando Gonzalo Sanchez

Secretari delegat

(25.153.107)

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES MONTESA I CAN CERVERA****Anunci relatiu al Projecte modificat refós del Projecte executiu d'urbanització de l'ARE Montesa**

En el Butlletí Oficial de la Província de data 27 de maig de 2025 es va publicar l'acord del Consell General del Consorci Urbanístic per al desenvolupament de les Àrees Residencials Estratègiques Montesa i Can Cervera d'Esplugues de Llobregat, de data 10 d'abril de 2025, de modificació de les fases d'execució de la urbanització previstes en el ""Projecte modificat refós del projecte executiu d'urbanització de l'ARE Montesa", aprovat 18 de novembre de 2021.

Així mateix, en el Butlletí Oficial de la Província de data 29 de novembre de 2021, es va publicar l'aprovació definitiva del Projecte Executiu d'Urbanització de l'Are Montesa, d'Esplugues de Llobregat, així com la resolució de les al·legacions formulades.

El que es fa públic per a coneixement general.

Esplugues de Llobregat, 30 de maig de 2025

Pedro Carmona Pérez

Secretari

(25.150.061)