**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

1. Denominación del Programa de Formación:

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

1. Código del Programa de Formación: 41311582 v. 1
2. Nombre del Proyecto (*colocar el nombre del proyecto*)
3. Fase del Proyecto (*colocar la fase del proyecto*)
4. Actividad de Proyecto (*colocar la actividad del proyecto*)
5. Competencia (*colocar la compentencia*)
6. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
7. IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
8. Duración de la Guía: 10 h

**2. PRESENTACIÓN**

Estimado aspirante: con esta oportunidad de ingresar al SENA, igual que en cualquier contexto en el que usted interactúe, sobrevendrán una serie de derechos y así mismo un conjunto de deberes. Tal como en su casa recibe techo y alimentación y debe cumplir con obligaciones como estudiar o participar en las tareas domésticas; de la misma manera, en la institución usted recibirá su formación y algunos beneficios adicionales, y también deberá cumplir con los lineamientos aquí establecidos. A través de esta guía de aprendizaje usted inicialmente desarrollará algunas reflexiones acerca de su proyecto de vida, y luego conocerá los beneficios que como aprendiz recibirá desde el Programa de Bienestar al aprendiz para su desarrollo en diferentes dimensiones; y además se familiarizará con los deberes y prohibiciones, entre otros, que están planteados en el Reglamento del Aprendiz SENA. Esperamos que haga el mejor aprovechamiento de esta guía y contamos con su compromiso en el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1. Actividad de Reflexión inicial**

**3.1.1**. ¿Desde cuándo está en su Proyecto de vida la idea de cursar este programa de formación?

Rta: En estos últimos años siempre me ha llamado la atención la informática y este es una del as partes de la informática que más me da ganas de cursarla para aprenderla y desarrollarla en mi carrera laboral.

**3.1.2.** ¿Es algo que siempre le ha gustado o algo en lo que sólo recientemente identificó una oportunidad para su vida? Describa lo más específicamente posible.

Rta: La programación es algo que siempre me ha gustado toda la vida en si todo lo relacionado con la informática entonces técnicamente gran parte de mi vida he planeado estudiar esta carrera y seguir extendiendo mis conocimientos sobre esta

**3.2. Actividad de Contextualización**

**3.2.1**. Sea que su interés por este programa de formación haya surgido hace mucho o poco tiempo, ¿cuáles son las fortalezas que identifica en usted frente a dicho programa?. Tenga en cuenta elementos de sus diferentes dimensiones como persona: física, intelectual, emocional, espiritual, entre otras. Regístrelas en el cuadro siguiente:

**Mis fortalezas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensión** | **Fortalezas personales** |
| Física | Mantengo unos buenos hábitos sobre mi salud para que no tenga dificultad al momento de hacer programación como una buena postura y buena higiene. |
| Intelectual | Suelo estar mucho tiempo haciendo prueba y error sobre los ejercicios dados hasta dar con la solución correcta y suelo hacer apuntes de los significados de las variables. |
| Emocional | Tengo un buen autocontrol sobre mis emociones razón por la cual tengo una estabilidad emocional buena. |
| Espiritual | Tengo una buena fe espiritual donde tengo siempre reflectado esforzarme hasta lograr con mis objetivos razón por la cual siempre tengo unos estándares altos sobre ello |
| … |  |

**3.2.2**. DOFA Personal

El análisis DOFA personal tiene dos focos, por una parte se enfoca en los aspectos de la persona en sí (enfoque interno) y por otra, lo hace en su entorno (enfoque externo).

Al buscar aspectos claves internamente, lo que se busca es determinar los factores sobre los cuales se puede actuar directamente mientras que al hacer al análisis externo se busca identificar factores del medio que afecten de manera positiva o negativa, con el fin de potenciarlos o minimizarlos de acuerdo con su efecto. La información se grafica en forma de matriz. Pensando en su rol como aprendiz SENA, desarrolle una reflexión sobre sus aspectos tanto positivos como negativos, internos y externos, y ubíquelos en la matriz:

Nota: los aspectos internos, se refieren a aquellos propios de la persona, que hacen parte de su carácter, de su personalidad, y que se conocen como cualidades y defectos, que vendrían a ser las fortalezas y debilidades (aspectos por mejorar). Ej: +responsable, disciplinado/-malgeniado, impuntual. Los aspectos externos, son aquellos que se encuentran en el entorno, bien sea inmediato (casa, entorno familiar) o más externo (ciudad, país, mundo). Ej: +alta demanda de técnicos XYZ en el mercado/- recursos limitados (no hay internet en casa); crisis económica mundial por la pandemia.

Elabore ahora su matriz DOFA personal.

|  |  |
| --- | --- |
| **+ Aspectos internos -** | |
| DEBILIDADES( aspectos negativos internos)  Necesito una mejor computadora para mejorar mi rendimiento en las tareas que nos asignen en un futuro  Soy timidio y tengo que mejorar en los aspectos sociables y comunicativos | FORTALEZAS(aspectos positivos internos)  Soy bastante rápido para escribir en computadoras con casi nada de margen de error  Siempre he estado apegado a la programación antes he visto tutoriales de youtube y practicar en paginas de desarrollo de código gratuitas  Cuento con las herramientas básicas necesarias como una computadora internet por lo que tengo una experiencia por así decir básica sobre este programa |
| OPORTUNIDADES (aspectos positivos externos)  El SENA ofrece varias redes de apoyo para mejorar mi experiencia como programador para enriquecerme tanto socialmente como laboralmente | AMENAZAS (aspecto negativos externos)  Una de las mayores amenazas es la amplia competencia en el mercado laboral y los altos requisitos que piden |
| **Aspectos externos** | |

**3.2.3.** Plan Estratégico Personal

Con base en los objetivos principales en cada una de las áreas de su vida, desarrolle el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **CUÁNDO** | **CÓMO** | **PARA QUÉ** | **RECURSOS** |
| X  Hacer una carrera profesional sobre la carrera que hago en el sena | CP MP LP  Largo Plazo | X  Después de desarrollar correctamente todos los procesos que ofrece el sena voy a continuar en una carrera profesional | X  Para ampliar mi conocimiento y mejorar mi aspecto laboral | X  Disponerme momentáneamente  Sobre los recursos que ofrece el sena en mi proceso de formación |

CP: corto plazo; MP: mediano plazo; LP: largo plazo

**3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento**

**3.3.1**. Reglamento del aprendiz SENA: dado que próximamente usted hará parte de la comunidad educativa SENA, resulta fundamental que conozca y empiece a apropiar las normas de comportamiento y convivencia que nos rigen y que están plasmadas en el Reglamento del aprendiz.

* Tomando como base el archivo adjunto *Reglamento del aprendiz SENA,* resuelva los casos planteados en el archivo adjunto *Casos Reglamento*. Esté listo para socializar al respecto con su instructor y sus compañeros de grupo a través del Foro correspondiente en la plataforma Territorium.

|  |
| --- |
| 1: John tiene derecho como estudiante a una educación de calidad derecho a la igualdad y la no discriminación derecho a un aprendizaje seguro derecho a la información derecho a una evaluación justa derecho a la orientación y el apoyo derecho a la libertad de expresión y derecho a la salud.  2: Daniel como instructor de una clase de primer trimestre debe darles información sobre las normas y deberes de los aprendices como la puntualidad el cumplimiento del manual del sena.  3: En el manual del sena se menciona varias prohibiciones como la violencia el porte de armas fumar usar drogas malas conductas y hacer daño a las instalaciones del sena  4: Diana en su etapa practica puede conseguir como alternativa del patrocinio El contrato de aprendizaje donde el aprendiz y una empresa llegan a un acuerdo donde la empresa le ofrece una experiencia laboral real donde incluye una remuneración  5: Para el traslado sus condiciones son: por razones laborales familiares o de salud debidamente justificadas debe haber disponibilidad para efectuarse, para solicitarlo debe ser de manera escrita dirigida al coordinador académico del centro de formación explicando la razón y esperando la aprobación del mismo.  Aplazamiento: para el aplazamiento se puede solicitar por razones laborales de salud o familiares para el aplazamiento no debe ser superior al periodo que ofrece el sena y se debe presentar documentación que justifique la razón del aplazamiento de la misma manera de solicitarla es de manera escrita donde se justifique y esperar a ser aprobadas por el coordinador del centro de formación.  Reintegro: Para el reintegro se puede solicitar si el retiro anterior fue por razones justificadas como laborales familiares o de salud y que cumplan durante el periodo prestablecido y se debe presentar disponibilidad de cupos para volver a re integrarse.  Retiro voluntario: El aprendiz puede retirarse por razones como laborales familiares o de salud y de la misma manera que los procesos de solicitud anteriores.  6: Jose Manuel ha faltado a sus clases pero a enviado evidencia clara donde menciona su estado de salud por lo cual su inasistencia fue justificada que se debe respaldar con un certificado medico aprobado en su caso en el que se aprobó su justificación se le debe dar un plazo para poder continuar con su proceso de aprendizaje y poder ofrecerle apoyo para adelantarse en sus temas académicos.  7: En el caso de Pedro se debe analizar de manera seria que debe pasar por el puesto que ha tenido una falta grave de inasistencia y no ha presentado últimamente evidencias justificadas en esta acción el comité se debe de reunir para tomar caso hacer una evaluación donde se hable con pedro para hacer una discusión sobre los motivos de sus faltas y intentar llegar a un acuerdo para recuperar sus clases y recibir una advertencia donde si hay incumplimiento de nuevo se dará de baja.  8: Si claudia esta insatisfecha con la calificación de su evaluación debe hablar con su instructor y dar las razones del por cual se siente que no fue correctamente calificado y dar evidencia de ello, después el instructor debe proceder a revisar las evidencias y explicar los puntos, finalmente si sigue sin estar satisfecha puede enviar una solicitud de revisión formal dirigida al coordinador del centro de formación.  9: Las condiciones en las que Diego puede haber desertado son la inasistencia prolongada y con falta de justificación no haber presentado las evidencias de aprendizaje abandono de la formación problemas disciplinarios graves no formalización de su matricula y un incumplimiento de los compromisos del contrato del aprendizaje.  10: Se le puede decir a Martha que las faltas académicas de pueden dar debido a el incumplimiento de deberes académicos que afecten el desarrollo académico del mismo o de sus compañeros,  En las faltas disciplinarias que son relacionadas con la actitud del aprendiz pueden ser leves o graves como tratar de forma descortés a sus superiores y compañeros o presentarse bajo efectos de bebidas embriagantes.  11: Cada centro de formación tiene un comité que funciona como un comité de evaluación y seguimiento estos mismos están conformados por miembros designados en el centro como directivos  Docentes y personal administrativo, La función de los comités es investigar y analizar casos que persisten o se consideran muy graves evaluar faltas académicas tomar decisiones sancionatorias y garantizar el debido proceso de formación para los aprendices  12: El recurso de reposición es un proceso administrativo que le permite a los ciudadanos presentar una solicitud para revisar o modificar una decisión tomada por una entidad publica ahora sabiendo eso Nicolas dispone de diez días desde que se notifico para presentar el recurso de reposición este se debe hacer por escrito y dirigido al funcionario que emitió la respuesta, el recurso debe incluir motivos de inconformidad de una manera bien plasmada ahora bien Nicolas puede usar este recurso cuando se trate de reconocimiento de derechos o situaciones parecidas  13: Pablo para postularse como representante de aprendices debe reunir las siguientes características: tener como mínimo dos meses en un proceso de formación con un buen resultado académico, Demostrar liderazgo actitud critica y buena competencia además ser sociable y responsable.  *Coloque aquí sus respuesta y también en el foro si se abre* |

**3.3.2.** Plan Nacional de Bienestar al aprendiz: como aprendiz SENA usted disfrutará de todos los beneficios que ofrece el Plan, por ello, es importante que conozca sobre los mismos. A partir de la presentación adjunta *Bienestar al aprendiz* resuelva los siguientes ítems:

**3.3.2.1**. Complete el cuadro con los objetivos estratégicos del Plan de Bienestar al aprendiz. Incluya un ícono que represente a cada uno, como en el ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo | Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos | Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible |
| SaludResultado de imagen para salud | ACOMPAÑAMIENTO | Buen desarrolloIcono  Descripción generada automáticamente |
| Fomentar hábitos saludables y ofrecer recursos y apoyo para mantener el bienestar físico y mental de los aprendices. | Proveer acceso a bibliotecas, laboratorios, herramientas digitales y otros recursos educativos que complementen la formación del aprendiz. | |  | | --- | | Organizar y promover actividades que enriquezcan la experiencia educativa y fomenten la integración social y el desarrollo personal. |  |  | | --- | |  | |
| Buena formación  Forma  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Acceso a información  Un dibujo animado con letras  Descripción generada automáticamente con confianza media | Forma  Descripción generada automáticamente con confianza bajaDesarrollo artístico |
|  |  |  |

**3.3.2.2**. Ejercicio de emparejamiento:

Relacione los siguientes aspectos con el objetivo estratégico al que pertecen dentro del Plan:

|  |  |
| --- | --- |
| Gestionar la actualización del procedimiento de Bienestar al Aprendiz Obj 3 | Objetivo Estratégico 1 |
| Apoyos socioeconómicos Obj 2 |
| Promoción de la salud Obj 1 |
| Prevención de la enfermedad Obj 1 | Objetivo Estratégico 2 |
| Fomento de la actividad física, deporte y recreación  Obj 1 |
| Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos Obj 2 |
| Reconocimiento a la excelencia Obj 2 | Objetivo Estratégico 3 |
| Expresión cultural y artística Obj 1 |
| Consejería y orientación Obj 3 |

**3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento**

3.4.1. Tomando como base los conocimientos apropiados sobre el Reglamento del aprendiz, elabore una presentación en Power Point o el programa de su preferencia, en la que le dé a conocer esta importante información a un compañero que se vincula al grupo una semana después por haber tenido una calamidad familiar.

|  |
| --- |
| *Coloque aquí las diapositivas de la presentación y adjúntela al envio de la evidencia* |

3.4.2. Por último, ahora que tiene un panorama del Plan, describa ¿cuáles de los elementos planteados resultan de mayor interés para usted? (al menos 3) y ¿por qué?; además incluya sus expectativas sobre la forma cómo desea aprovechar al máximo todo lo que el Plan le ofrece. Lo hará escribiéndole una carta a la profesional líder de Bienestar del centro (su nombre es Nury Sastoque).

Respuestas aquí: Hola Buenos días sr Nury Sastoque Mi nombre es Juan Camilo Cuadros Cubillos y mi carta es para comentar los temas que mayor interés me llama la atención sobre los elementos planteados

1: La facilitación de los recursos a los aprendices me parece una muy buena idea puesto que facilitara el buen empeño y desarrollo de nosotros como aprendices para seguir progresando de manera eficiente

,2: Me enfocaré en prepararme para mi inserción laboral participando en programas de orientación profesional y buscando oportunidades laborales aprovechando lo que el sena ofrece para asesoría en estos temas

3: Me gusta que se ofrezcan apoyos económicos para facilitar las necesidades como por ejemplo el transporte usando esto por premiación por una buena excelencia académica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Informacion del aspirante a aprendiz SENA | **Favor** llenar cuando haya realizado las actividades. |
| Presentado por (Nombres y Apellidos): | Juan Camilo Cuadros Cubillos |
| Número de Cédula o tarjeta de identidad: | TI 1141116244 |
| Email: | juancamilocuadroscubillos70@gmail.com |
| Regional del SENA( Distrito Capital) : | Bogota |
| Centro de formación (Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones**, CEET**): | CEET Quiriguá |
| Programa de interés: | Programación de software |
| Fué importante la realización de esta guía para su decisión en el programa de su interés en el SENA (**SI/NO**, por favor amplie su respuesta, Gracias): | Si sirve para conocer las normas de nosotros como aprendices para desarrollar de buena maneara el programa que se aplica |

* Ambiente Requerido: espacio Virtual
* Materiales: WIFI, computador, acceso a páginas legalmente permitidas y autorizadas, así verificar que sí se utiliza material de la página de internet, **referencia**r en las referencias bibliográficas

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencias de Aprendizaje** | **Criterios de Evaluación** | **Técnicas e Instrumentos de Evaluación** |
| **Evidencias de Conocimiento :**  **Evidencias de Desempeño**  **Evidencias de Producto:** | El aprendiz entrega la guía desarrollada, y esta cumple con los criterios PVAC: pertinencia (hace lo que se le solicita), vigencia (dentro del plazo definido), autenticidad (fue elaborada por él mismo), calidad (las actividades reflejan interés y compromiso en su desarrollo) |  |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Apoyo de Sostenimiento: recurso en dinero que se otorga a los aprendices que cumplen con los requisitos definidos en este procedimiento, y de acuerdo a la disponibilidad de cupos y recursos asignados a cada Centro de Formación.

Egresado SENA: se define egresado SENA a quien después de haber aprobado todo el proceso de formación y cumplidos los requisitos académicos y administrativos exigidos por el SENA, haya obtenido el título o certificado correspondiente al programa de formación

PNIBA -Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz: Documento nacional marco que traza orientaciones sobre el propósito y objetivos de la gestión de Bienestar al Aprendiz en el SENA

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**

Autores varios (2012). Acuerdo 00007 de 2012. Reglamento del Aprendiz SENA

Resolución Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, en:

<http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/resolucion_sena_1228_2018.htm>

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| **Autor (es)** | Sandra Ramón Velásquez  Nury Esmeralda Sastoque | Instructora  Profesional líder de Bienestar | Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones | Agosto de 2020 |
| **Revisión** | José Luis Gomez | Instructor | SENA- CEET | Agosto de 2020 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |
| **Revisión** |  |  |  |  |  |