

CRONOGRAMA ESPICIFICO DE TAREAS

EST.ESF.								
Iteracion	ID Hist	REQUERIMIENTO/TAREA	Fecha Inicio	Fecha Fin	RESPON.	ESTADO	Hrs.	HITO
Sprint 1		Análisis:						Página de visitante con login y pagina de administrador con registro de usuarios
	A	Especificación de requisitos	23-mar	23-mar	Juan	DISP.	5	
		Diseño:						
	B	Diagrama de Base de datos	24- mar	24-mar	Juan, Edwin	DISP.	5	
	C	Diagramas UML	27- mar	27-mar	Margarita, Gabriela	DISP.	5	
		Implementación:						
	D	Creación de la Base de Datos	28- mar	28-mar	Juan, Edwin, Gabriela	DISP.	5	
	E	Creación de la interfaz principal del sistema con formulario de autenticación	29-mar	5-abr	Juan, Margarita	DISP.	30	
	F	Creación de la interfaz de administrador del sistema con formulario de creación de usuario	6-abr	12-abr	Edwin, Gabriela	DISP.	25	
Sprint 2		Documentación y análisis previo						Gestión de usuarios por administrador y carga de calendario académico
	G	-Adjuntar imágenes y explicaciones graficas	13-abr	14-abr	Juan, Edwin	PEND.	10	
	H	- Descripción detallada de las funciones y elementos	17-abr	17-abr	Gabriela, Margarita, Edwin	PEND.	5	
		Gestión de usuarios en Panel de Administrador						

	I	Reportar usuarios existentes	18-abr	21-abr	Juan, Edwin	PEND.	20	
		Reporte de usuarios						
	J	Generar informes	24-abr	24-abr	Gabriela Juan	PEND.	5	
	K	Generar informe en orden alfabético	25-abr	-----	Edwin Gabriela Margarita	PEND.	5	
	L	Generar usuarios por fecha	-----	25-abr	Juan Edwin Margarita	PEND.		
		Definición de calendario académico						
	N	Definición de horas académicas	26-abr	28-abril	Juan Edwin Gabriela	PEND.	15	
	O	Definición de feriados	2-may	3-may	Margarita Edwin Juan	PEND.	10	
	P	Actualización de BD -Corrección de diagrama de base de datos	4-may	8-may	Juan Edwin	PEND.	15	
Sprint 3		Documentación y análisis previo.						Gestion de reservas
	Q	Especificación de requisitos	9-may	10-may	Edwin Juan	PEND.	10	
		Creación de reservas del usuario con calendario.						
	R	Visualizar la disponibilidad del auditorio y reservaciones previas según calendario.	11-may	15-may	Juan Margarita Edwin	PEND.	15	

	S	Registrar una nueva reservación especificando el día, fecha, hora (periodo).	16-may	18-may	Gabriela Margarita Edwin	PEND.	15	
	T	Modificar datos de la reserva.	19-may	22-may	Edwin Juan Margarita	PEND.	10	
	U	Eliminar la reserva.	23-may	23-may	Gabriela Edwin	PEND.	5	
	V	Imprimir reservaciones.	24-may	24-may	Juan Margarita	PEND.	5	
		Reporte de Reservas.						
	W	Emitir reporte de reserva registrada.	25-may	29-may	Juan Edwin	PEND.	15	
	X	Emitir reporte de las reservas de un periodo (fechas).	30-may	1-jun	Gabriela Margarita	PEND.	15	
		Actualización de BD						
	Y	Una copia de seguridad de las reservas	2-jun	2-jun	Edwin Juan Margarita	PEND.	5	
Sprint 4		Documentación y análisis previo						Busqueda y modificacion de usuarios y reservas. Levantar al sistema
	Z	-Adjuntar imágenes y explicaciones graficas	5-jun	5-jun	Edwin Margarita Juan Gabriela	PEND.	5	
	A1	- Descripción detallada de las funciones y elementos	6-jun	6-jun	Edwin Juan Gabriela	PEND.	5	
		Búsqueda y modificación de reservas						
	A2	Seleccionar la opción búsqueda	7-jun	7-jun	Edwin Gabriela	PEND.	5	

	A3	Realizar la introducción de datos que desea buscar	8-jun	8-jun	Juan Margarita Gabriela	PEND.	5	
	A4	Eliminar datos de búsqueda	9-jun	9-jun	Edwin Juan	PEND.	5	
	A5	Modificar datos de búsqueda	12-jun	12-jun	Gabriela Juan	PEND.	5	
	A6	Confirmar la búsqueda	13-jun	13-jun	Margarita Edwin	PEND.	5	
	A7	Guardar datos	14-jun	14-jun	Margarita	PEND.	5	
	A8	Mostrar la búsqueda realizada	15-jun	16-jun	Juan Gabriela	PEND.	10	
		Reportes de búsqueda 1						
	A9	Registrar fecha de Reporte	19-jun	-----	Gabriela Juan Edwin	PEND.	2	
	B1	Mostrar reporte por día en la sección de reportes del sistema	----	----	Edwin Juan Gabriela	PEND.	2	
	B2	Realizar dicha impresión por pantalla	----	19-jun	Margarita Gabriela	PEND.	1	
		Actualización de BD 1						
	B3	Obtener información actual	20-jun	----	Edwin Juan	PEND.	1	
	B4	Realizar cambios en la base de datos con los datos actuales	----	----	Gabriela Edwin	PEND.	1	
	B5	Editar datos ingresados	---	----	Juan Edwin	PEND.	1	
	B6	Eliminar datos no relevantes	----	----	Margarita Juan Edwin	PEND.	1	
	B7	Guardar en la base de datos	----	20-jun	Edwin	PEND.	1	

					Juan			
	B8	Montar al servidor y pruebas	21-jun	21-jun	Juan Edwin	PEND.	5	
		Capacitación y manuales						
	B9	Realizar notificación	22-jun	-----	Juan Edwin	PEND.	1	
	C1	Mostrar una previa información de capacitación	-----	-----	Gabriela Margarita	PEND.	2	
	C2	Registrar fecha y hora de la capacitación	-----	-----	Edwin Juan Gabriela	PEND.	1	
	C3	Registrar usuario asistente en el sistema	-----	22-jun	Juan Edwin Gabriela Margarita	PEND.	1	
	C4	Modificar usuario	23-jun	-----	Juan	PEND.	1	
	C5	Eliminar usuario	-----	-----	Edwin	PEND.	1	
	C6	Introducir manuales	-----	-----	Margarita	PEND.	2	
	C7	Guardar usuario	-----	23-jun	Juan Gabriela	PEND.	1	