

ACTIVIDAD PSI 2:

DEFINICIÓN Y ORGANIZACIÓN

DEL PSI

Tarea		Productos	Técnicas y Prácticas	Participantes
PSI 2.1	Especificación del Ámbito y Alcance	<ul style="list-style-type: none">- Descripción general de procesos de la organización afectados- Catálogo de objetivos de PSI:<ul style="list-style-type: none">o Objetivos generaleso Objetivos específicos de cada proceso (si los hubiera)	<ul style="list-style-type: none">- Catalogación	<ul style="list-style-type: none">- Comité de Dirección- Directores de Usuarios- Jefe de Proyecto del PSI
PSI 2.2	Organización del PSI	<ul style="list-style-type: none">- Catálogo de usuarios- Equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Catalogación- Sesiones de trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Directores de Usuarios- Jefe de Proyecto del PSI
PSI 2.3	Definición del Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Planificación- Estimación	<ul style="list-style-type: none">- Directores de Usuarios- Jefe de Proyecto del PSI
PSI 2.4	Comunicación del Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Plan de trabajo: o Aceptación del Plan de Trabajo por parte de los implicados		<ul style="list-style-type: none">- Comité de Dirección- Directores de Usuarios- Jefe de Proyecto del

PSI 2.1:

ESPECIFICACIÓN DEL ÁMBITO Y ALCANCE

En esta tarea, vamos a describir el ámbito de los procesos de HENARSECUR, donde se definirá un alcance, es decir el objetivo del PSI, donde puede ser necesario determinar varios objetivos para cada proceso del proyecto.

2.1.1 CALCULO DE NOMINAS:

Actualmente las nóminas se realizan en el departamento de personal. Dicha gestión es actualmente muy poco eficiente y demasiado manual. Sabemos esto debido a los problemas que este proceso está teniendo. Se estima que las nóminas se están gestionando en la actualidad con sw ofimático poco específico como podrían ser una hojas de cálculo.

El objetivo por lograr es automatizar y agilizar gestión de nóminas actual, para esto será necesario centralizar la información que este proceso toma como entrada. No tener esta información centralizada da lugar a problemas como la imposibilidad de pagar las horas extras en el mes en que se realizan.

2.1.2 GESTION DE CUADRANTES:

Actualmente en la empresa los cuadrantes son realizados por los jefes de personal de cada departamento lo cual aporta poca automatización. Probablemente para esto estén utilizando algún proceso que no permita distribuir la información producida a lo largo de la organización.

El objetivo en general es automatizar la gestión de cuadrantes en cada uno de los departamentos, siendo un proceso más centralizado, de modo que la información producida llegue de forma automática a donde se necesita. En este caso los horarios deberán quedara accesibles a los trabajadores cuando sean realizados.

2.1.3 FACTURACION:

Al igual que la gestión de cuadrantes, la facturación es un proceso que esta poco informatizado. La facturación es mensual, donde se recorre el cuadrante del mes correspondiente y se factura según las horas trabajadas al cliente y el precio debido al tipo de servicio. El Jefe de Administración es el que se encarga de automatizar dicha facturación, pero parece que no lo realiza de un modo correcto, pues el proceso es demasiado lento. Probablemente se esté utilizando algún tipo de gestor de información general poco adaptado para la tarea concreta como una base de datos Access en la que no solo sea lento introducir los datos si no también sacarlos para procesarlos manualmente.

El objetivo es acelerar dicho proceso y que la facturación a empresas clientes se realice de forma automática para lo cual será necesario que la información de las ventas producidas y de las horas trabajadas sea compartida a lo largo de la organización.

2.1.4 CONEXIÓN CON CONTABILIDAD:

Al igual que la gestión de cuadrantes y la facturación, el proceso de contabilidad es un proceso muy manual. La contabilidad controla los gastos del personal (nomina), coordina los flujos de ingresos y gastos siendo dicha contabilidad la herramienta común entre el Jefe de Personal y el Jefe de Administración. Para la realización de la contabilidad se estima que se estará utilizando algún tipo de sw general como una hoja de cálculo.

El objetivo es mejorar dicha conexión entre el departamento de personal y departamento de administración con el propósito de acelerar dicho proceso, para ello se debe automatizar. Una vez más será necesario que la información de entrada para este proceso sea accesible de forma automática para lo cual será necesario centralizar la información.

2.1.5 GESTION DE TELEVIGILANCIA:

La empresa en la actualidad se está planteando crear un nuevo departamento de televigilancia. Se desea aprovechar esta oportunidad para instalar nuevos servicios TIC en él ya que es más sencillo aplicar estos sobre un departamento todavía no existente ya que se aplicaría desde su inicio. Aplicarlos sobre uno ya creado es más complicado pues habría que modificar servicios que ya están en funcionamiento, aunque tengan todavía un margen de mejora.

La creación de un nuevo departamento implica una fuerte inversión en infraestructura, personal técnico, mantenimiento y formación, pero que proporcionará cuantiosos beneficios a la empresa y aumentarán su competitividad en el sector.

2.1.6 COMUNICACIÓN INTERNA:

En la actualidad la comunicación en la empresa es bastante pobre siendo en su mayoría realizada en papel. Esto no es eficiente además que no permite la automatización de procesos. Lo cual como hemos observado en un problema recurrente en le resto de procesos mencionados.

La empresa tiene como objetivo automatizar y reducir la comunicación interna de la empresa reduciendo así el uso del papel hasta un 5% para lo cual será necesario no solo centralizar la información producida por los procesos si no también crear un sistema de comunicación interna por el que los trabajadores puedan comunicarse entre si de forma efectiva.

2.1.7 CONEXIONES REMOTAS DEL SISTEMA:

La relación entre la empresa y sus clientes se realiza mediante dos métodos ninguno de los cuales es plenamente cómodo o efectivo. Estos métodos son la comunicación telefónica, la página web de la empresa y el correo electrónico de la empresa el cual está publicado en la página web.

De todos ellos el más valorado en la actualidad por los clientes es la página web, la cual en este caso cuenta con una interfaz pobre con lo cual no favorece a la empresa. Se plantea por tanto renovar la página web e integrar la información que esta muestre con la que la empresa tenga sobre sus productos y servicios. Además se desea implantar un nuevo método de comunicación mediante un chat en la página que sería gestionado por los teleoperadores que en la actualidad solo se encargan de la comunicación telefónica.

PSI 2.2:

ORGANIZACIÓN DEL PSI

A continuación, exponemos como el SI a implantar en la organización se integrará dentro de esta.

En la actualidad la organización no cuenta con un departamento TIC específico. En parte esto se debe a que su relación con las TIC es escasa y descentralizada a lo largo de la empresa sin relación a nivel informático entre unos departamentos y otros. Debido a que la empresa es una PYME y que este será el primer SI centralizado que implanten no creemos que sea necesario crear un departamento TIC específico para toda la organización si no que por ahora la creación de un área TIC en cada departamento será algo que proporcione mayor beneficio a la empresa. De este modo cada área TIC podrá especializarse en dar solución a los problemas concretos de cada departamento de la empresa pues estos son variados y abundantes por ahora.

La relación de las TIC en la empresa se hará en base a un modelo federal en el que existirá un departamento de dirección que controle a la empresa en su conjunto y unidades dependientes de él que puedan tomar decisiones propias, el resto de los departamentos, dentro de los cuales se integrarían las áreas TIC. Este modelo es más adecuado para que las TIC proporcionen información operativa y táctica a la empresa de la cual carecen actualmente.

En un futuro cuando las TIC estén establecidas dentro de la empresa y cuando los procesos básicos ya hayan sido automatizados la empresa podría proceder a crear un departamento TIC específico que tome decisiones de más alto nivel proporcionando información estratégica a la información.

PSI 2.3:

DEFINICION DEL PLAN DE TRABAJO

El objetivo de esta tarea es determinar los productos del PSI y su fecha de obtención y entrega. Para ellos es necesario planificar las distintas actividades teniendo en cuenta la disponibilidad de los usuarios del PSI.

Se detallan las actividades, asignando participantes, tiempos y responsables de cada una de ellas, los resultados esperados y el plan de trabajo a seguir se muestran en la siguiente tabla:

PROGRAMA DE TRABAJO	
ACTIVIDADES	N.º DIAS
ETAPA 1: INICIO DEL PLAN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	EN LA ETAPA 5
Análisis de la necesidad del PSI	2
Identificación del alcance del PSI	2
Determinación de responsables	1
ETAPA 2: DEFINICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PSI	EN LA ETAPA 9
Especificación del ámbito y alcance	2
Organización del PSI	2
Definición del plan de trabajo	4
Comunicación del plan de trabajo	1
ETAPA 3: ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE	EN LA ETAPA 6
Selección y análisis de antecedentes	2
Valoración de antecedentes	4
ETAPA 4: IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS	EN LA ETAPA 13
Estudio de los Procesos del PSI	6
Análisis de las Necesidades de Información	4
Catalogación de Requisitos	3
ETAPA 5: ESTUDIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES	EN LA ETAPA 14
Alcance y Objetivos del Estudio de los Sistemas de Información Actuales	6

Análisis de los Sistemas de Información Actuales	4
Valoración de los Sistemas de Información Actuales	4
ETAPA 6: DISEÑO DEL MODELO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	EN LA ETAPA 8
Diagnóstico de la Situación Actual	3
Definición del Modelo de Sistemas de Información	5
ETAPA 7: DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA	EN LA ETAPA 14
Identificación de las Necesidades de Infraestructura Tecnológica	6
Selección de la Arquitectura Tecnológica	8
ETAPA 8: DEFINICIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	EN LA ETAPA 15
Definición de Proyectos a Realizar	10
Elaboración del Plan de Mantenimiento del PSI	5
ETAPA 9: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PSI	EN LA ETAPA 10
Convocatoria de la Presentación	1
Evaluación y Mejora de la Propuesta	8
Aprobación del PSI	1
	TOTAL 94

PSI 2.4:

COMUNICACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo actual se comunicará al comité de dirección creado en la empresa para el análisis y planificación del PSI. Se realizará una exposición de los procesos en los que se ha visto que existe una mejora potencial y de cómo se plantea que se podrá lograr dicha mejora.

También se presentarán los proyectos adicionales como la mejora de la página web, la aplicación para los clientes y la aplicación para los trabajadores.

Se expondrán las ideas valoradas hasta llegar a las que finalmente se recomiendan para que en caso de que alguna no llegue a convencer del todo a la empresa esta tenga opciones para elegir en caso de que alguna otra se más de su agrado.

La reunión con el comité se realizará una semana después de la finalización del PSI de modo que este pueda ser revisado convenientemente. El margen de tiempo adicional servirá para crear pequeños prototipos visuales del SI que se desea instalar además de material audiovisual adicional que poder utilizar en la presentación de modo que este acabe siendo más amena y convincente.