

## 1.- Sede electrónica

Seleccionar un conjunto de sedes electrónicas (número de miembros del grupo X 2), y realizar un trabajo que exponga para cada una de ellas el grado de cumplimiento de los aspectos recogidos en la siguiente lista, que recopila todo aquellos que una sede electrónica adaptada a la ley debe contener.

### *Test de Cumplimiento*

- ☐ Ámbito de aplicación de la sede
- ☐ Identificación de la dirección electrónica de referencia de la sede
- ☐ Identificación de su titular
  - ☐ Identificación de órgano u órganos encargados de la gestión y de los servicios puestos a disposición de los ciudadanos en la misma
- ☐ Identificación de los canales de acceso a los servicios disponibles en la sede
  - ☐ Identificación de los teléfonos y oficinas a través de los cuales también puede accederse a los mismos
- ☐ Medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas
- ☐ Cualquier otra circunstancia que se considere conveniente para la correcta identificación de la sede y su fiabilidad
- ☐ Información, si es el caso, de sedes compartidas
- ☐ Información, si es el caso, de sedes derivadas o subsedes
- ☐ Instrumento de creación, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín correspondiente
- ☐ Información necesaria para la correcta utilización de la sede
  - ☐ Mapa de la sede electrónica o información equivalente
    - ☐ Estructura de navegación
    - ☐ Secciones disponibles
  - ☐ Propiedad intelectual
  - ☐ Protección de Datos de Carácter Personal
    - ☐ Enlace con las sedes electrónicas de las Agencias de Protección de Datos
- ☐ Servicios de asesoramiento electrónico al usuario para la correcta utilización de la sede
- ☐ Sistema de verificación de los certificados de la sede
- ☐ Relación de sistemas de firma electrónica que sean admitidos o utilizados en la sede
- ☐ Normas de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede
- ☐ Relación de los servicios disponibles en la sede electrónica
  - ☐ Carta de servicios
  - ☐ Carta de servicios electrónicos
- ☐ Relación de los medios electrónicos que los usuarios pueden utilizar
- ☐ Sistema de sugerencias y quejas ante los órganos que en cada caso resulten competentes
- ☐ Acceso al estado de tramitación del expediente
- ☐ Publicación de los diarios o boletines.
- ☐ Publicación electrónica de actos y comunicaciones que deban publicarse en tablón de anuncios o edictos
  - ☐ Indicación del carácter sustitutivo o complementario de la publicación electrónica
- ☐ Verificación de los sellos electrónicos de los órganos u organismos públicos que abarque la sede
- ☐ Comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que hayan sido autenticados mediante código seguro de verificación
- ☐ Indicación de la fecha y hora oficial
- ☐ Lista con los días considerados inhábiles
- ☐ Otros servicios o contenidos
- ☐ Lenguas cooficiales
- ☐ Medios necesarios para que el ciudadano conozca si la información o servicio al que accede corresponde a la propia sede o a un punto de acceso que no tiene el carácter de sede o a un tercero
- ☐ Informa/permite verificar principios de accesibilidad y usabilidad
- ☐ Tanto la sede como los elementos y contenidos de la misma se basan en aplicaciones / sistemas que utilizan estándares abiertos o sean de uso generalizado por los ciudadanos

## **2.- Plataformas, componentes y tecnologías**

Realizar un trabajo que realice una completa descripción de una plataforma de administración electrónica (plataforma, no sede electrónica) en base a la información que de ellas se puede obtener en Internet. Se deben analizar componentes, tecnologías, funcionalidades, etcétera.

## **3.- Certificados y firma electrónica**

Mediante el certificado electrónico del DNIE o el certificado electrónico personal de la FNMT-RCM, utilizando el programa gratuito XolidoSign (u otro similar), y Acrobat PDF, se deberá firmar por cada uno de los miembros del grupo el PDF de las prácticas a entregar en esta PEC2. El documento PDF a entregar en el aula virtual debe estar firmado por todos. Se debe insertar en el PDF una firma visible de manera que el documento además de estar firmado electrónicamente también lleve firma digitalizada.

## **4.- Protección de datos**

Localizar los ficheros que tienen registrados tres universidades, de tres comunidades distintas, y realizar una comparativa en profundidad de ellas.

## **5.- ERPs**

Seleccionar dos ERPs existentes en el mercado y realizar una comparativa funcional y técnica de los mismos con el objeto de poder, en un caso ficticio, realizar una compra adecuada de un sistema de este tipo.

## **6.- CRMs**

Realizar el mismo trabajo anterior para dos CRMs.

---

**Formato y entrega similares a las prácticas PEC1**