

ACTA DE CONSTITUCIÓN

| | |
|------------------|---|
| Proyecto: | Gestión de información para el apoyo del tratamiento del paciente |
| Código: | A-001 |
| Fecha: | 17 Febrero de 2018 |

Racionalidad:

Con este proyecto busca responder a la necesidad de una transformación tecnológica para el hospital NIH Medical Center, donde a través de un la propuesta de un sistema de información innovador brindará una alternativa que facilite la interacción de los profesionales en el sitio web del hospital, también se proveerá de un sistema de gestión documental para imágenes diagnósticas con el fin de contar con un único repositorio de información mejor organizado y finalmente un sistema de información que sirva de herramienta de apoyo para el diagnóstico y tratamiento de los pacientes.

Objetivos del Proyecto:

Transformación tecnológica para el hospital NIH Medical Center.

Los objetivos del proyecto son los siguientes:

1. Implementar un sistema de información de calidad
2. Organizar la documentación más eficiente
3. Mejorar la calidad del servicio de tecnología del hospital
4. Suministrar herramientas que faciliten el trabajo de los profesionales

Estrategia del Proyecto:

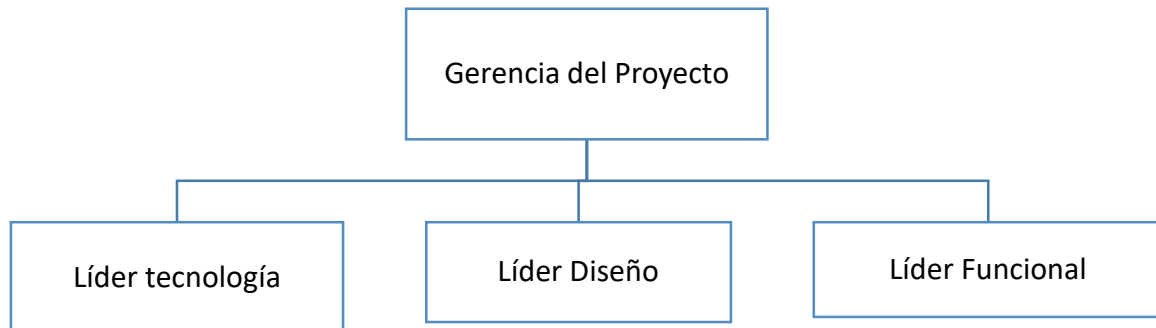
El proyecto enfoca los objetivos mediante el desarrollo de una plataforma de gestión en un entorno web que optimicen los recursos e información existente, todo esto organizado a través de cronogramas donde se puedan realizar entregas de valor y con calidad que den respuesta a las necesidades.

Estructura de Gobernabilidad:

La supervisión del proyecto está compuesta por el jefe de tecnología del NIH Medical Center, por parte de los implementadores del proyecto se cuenta con tres líneas de liderazgo que abarcan, tecnología, diseño y administración con el fin de realizar seguimiento de la gestión y el trabajo realizado.

Gerencia del Proyecto:

Organigrama del Proyecto:

**Mecanismos de Control de Cambios:**

Las solicitudes de cambios se deben presentar al gerente de proyecto y debe contener justificación de la solicitud, el tipo de impacto que genera, posibles afectaciones sobre el sistema, un roll back de ser necesario y un cronograma de implementación. El gerente junto con el comité de cambios evaluara la viabilidad y aprobación del mismo, luego de su aprobación se realizará seguimiento de los resultados esperados.

Aprobado por:

Juan Camilo Lancheros – Líder de Tecnología y Desarrollo
Juan David Ríos – Líder de Diseño y Capacitación
Edna Lizeth Espejo – Líder Funcional