



SISTEMA DE COMITÉ Y EVALUACIÓN SENA SCES

ADSI 2068676
CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
SENA REGIONAL CALDAS

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Objetivo.....	4
2. Definición.....	4
3. Alcance.....	4
4. Requisitos De Conocimiento Para Manejar El Sistema.....	5
5. Requerimientos De Hardware Y Software.....	5
6. Manual Del Usuario.....	6
6.1. Inicio de sesión.	6
6.2. Pantalla principal.....	7
6.3. Rol Instructor.....	7
6.3.1. Crear solicitud de comité.....	7
6.3.2. ver solicitud de comité.....	8
6.3.3. Ver fichas.....	9
6.3.4. ver aprendices.....	10
6.4. Rol subdirector.....	12
6.4.1. Crear solicitud comité.....	12
6.4.2. ver solicitud de comité.....	13
6.4.3. ver solicitud de comité.....	14
6.4.4. ver acta comité.....	15
6.4.5. Crear notificaciones.....	16
6.4.6. Ver notificaciones.....	17
6.4.7. Ver recursos de reposición.....	18
6.4.8. Ver estímulos.....	19
6.5. Rol gestor comité.....	20
6.5.1. Crear solicitud comité.....	20
6.5.2. ver solicitud de comité.....	21
6.5.3. Crear citación.....	22
6.5.4. ver citación.....	23

6.5.5.	Crear acta comité.....	24
6.5.6.	ver acta comité.....	24
6.5.7.	Crear recurso de reposición.....	25
6.5.8.	ver recurso de reposición.....	26
6.5.9.	Crear estímulos.....	27
6.5.10.	ver estímulos.....	27
6.5.11.	Crear fichas.....	29
6.5.12.	ver fichas.....	29
6.5.13.	Crear aprendices.....	30
6.5.14.	ver aprendices.....	31

1. OBJETIVO

Establecer los pasos requeridos para la adecuada elaboración de procesos de comités de evaluación y seguimiento en el centro de automatización industrial del Sena regional Caldas mediante el uso del sistema SCES.

2. DEFINICION

SCES – SISTEMA DE COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO: Es una aplicación web que facilita el registro, actualización y monitoreo de la información generada en un comité de evaluación y seguimiento.

3. ALCANCE

El SCES permite que el usuario dependiendo del rol que cumpla a la hora de registrarse, tendrá diferentes funciones como administrar las fichas, los aprendices, generar un condicionamiento, un acto administrativo, un acta de comité, subir evidencias, realizar impugnaciones, generar novedades, agregar faltas, realizar llamados de atención, agregar estímulos y solicitar antecedentes.

En caso de que el sistema no funcione correctamente los datos del administrador del sistema son los siguientes:

ADSI 2068676

Administrador del sistema

adsi@misena.edu.co

312165456

Horario de atención: lunes a viernes de 8: am. A 4 p.m.

4. REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA

Para el correcto uso del sistema se debe tener los conocimientos mínimos en:

- Uso de navegadores como Chrome, Firefox o Opera.
- Conocimientos en informática básica

5. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

Para que la aplicación web funcione correctamente su equipo debe tener como mínimo las siguientes especificaciones:

REQUISITOS DE HARDWARE:

- Un computador mínimo con 4 GB de RAM.
- Espacio libre en el disco de 500 MB.
- Conexión a internet
- Impresora laser

REQUISITOS DE SOFTWARE:

- Sistema operativo Windows 7 o superior, Linux o macOS versión 10.9 en adelante.
- Navegador Chrome versión 30 en adelante, Firefox y Opera en sus últimas versiones.
- Lector de archivos PDF como Adobe Acrobat Reader o similar.

6. MANUAL DEL USUARIO

6.1 Inicio de sesión.

Para iniciar sesión se debe ingresar el usuario y contraseña suministrado por el administrador.

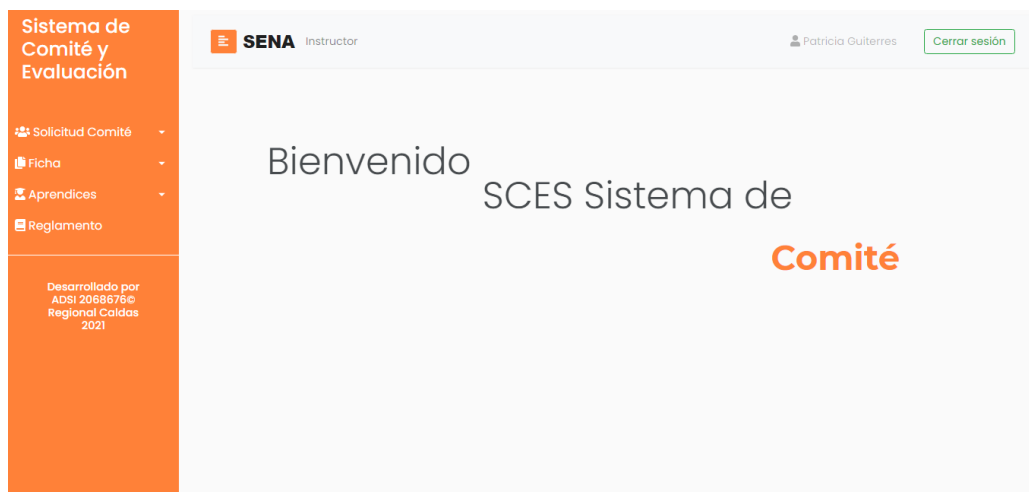


6.2 Pantalla principal

Una vez iniciada la sesión en la pantalla principal se mostrará un menú lateral donde se podrá escoger la función que se requiera dependiendo del rol que se le haya asignado.

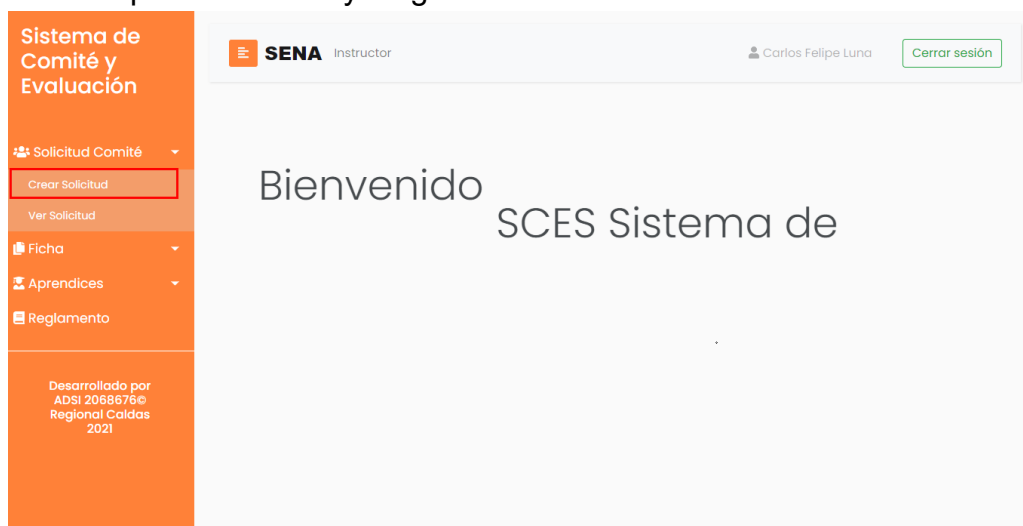
6.3 Rol Instructor

Pantalla principal de los diferentes menús que puede ejercer el instructor.



6.3.1 Crear solicitud de comité

En este campo el instructor podrá solicitar un comité rellenando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear solicitud”.



Sistema de Comité y Evaluación

SENA Instructor

alejandra bustamante Cerrar sesión

Crear Solicitud

Responsable

Fecha

dd/mm/aaaa

Descripción

Testigos

Aprendiz

Seleccione un aprendiz

Observaciones

Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

6.3.2 ver solicitud de comité

en este apartado se visualizan las solicitudes de comité creadas con unos detalles básicos. Para mas detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Instructor

alejandra bustamante Cerrar sesión

Listado de Solicitudes

ID	Fecha	Descripción	Responsable	Acción
11	2021-09-07	ejemplo de descripción	pepito perez	ojo
12	2021-09-09	se porto muy mal	pepito perez	ojo

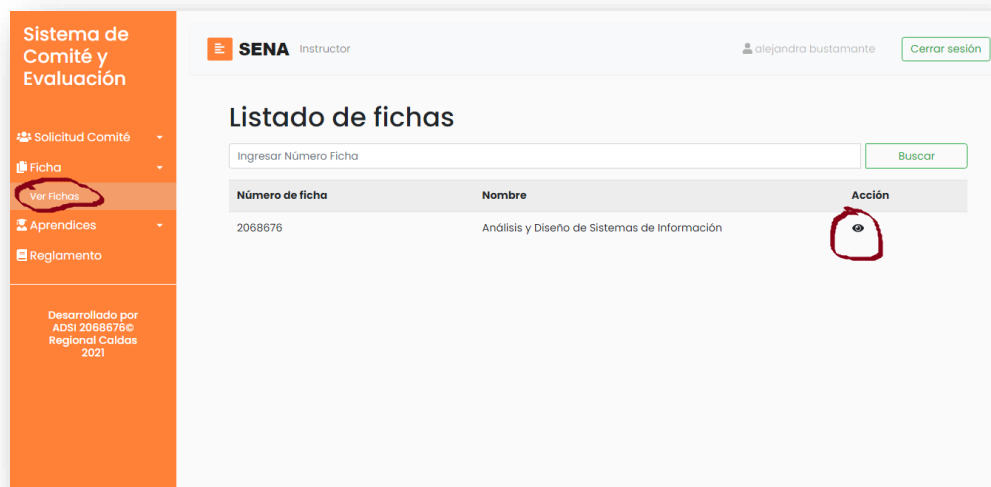
Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

En este apartado se podrá visualizar con mas detalle la solicitud de comité creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

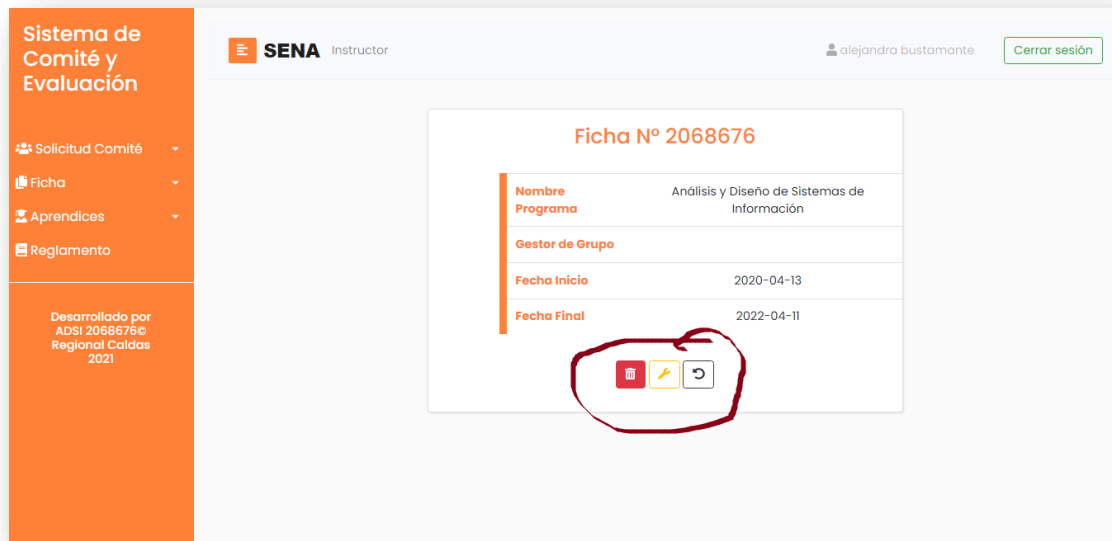


6.3.3 Ver fichas

en este apartado se visualizan las fichas que tiene asignado el instructor con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

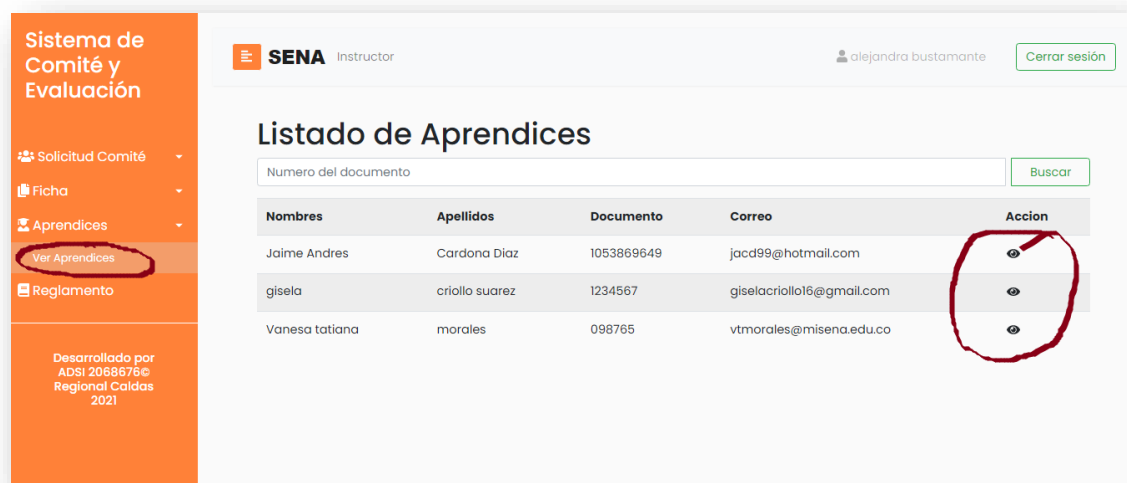


En este apartado se podrá visualizar con más detalle las fichas asignadas. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

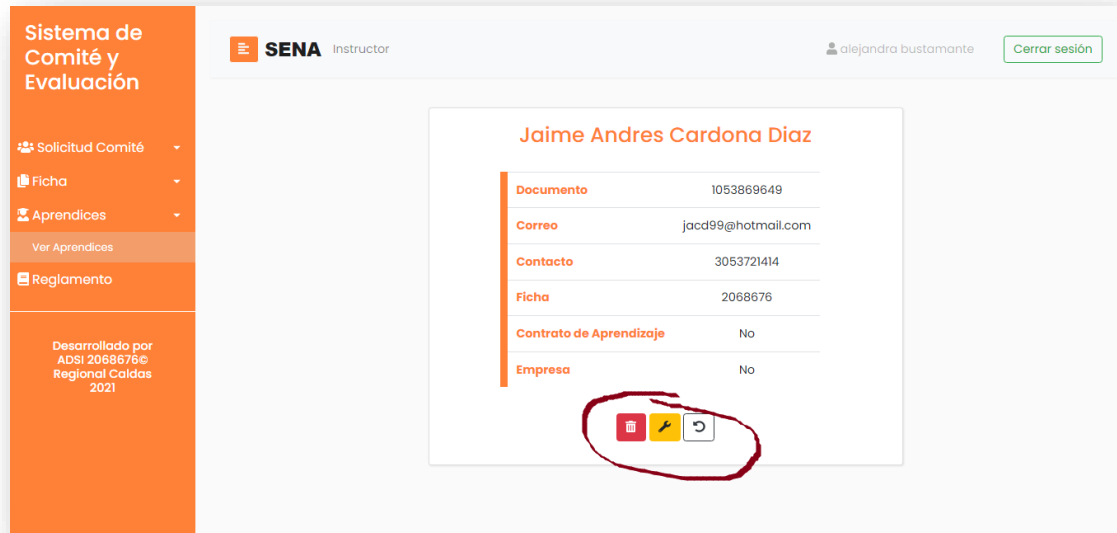


6.3.4 ver aprendices

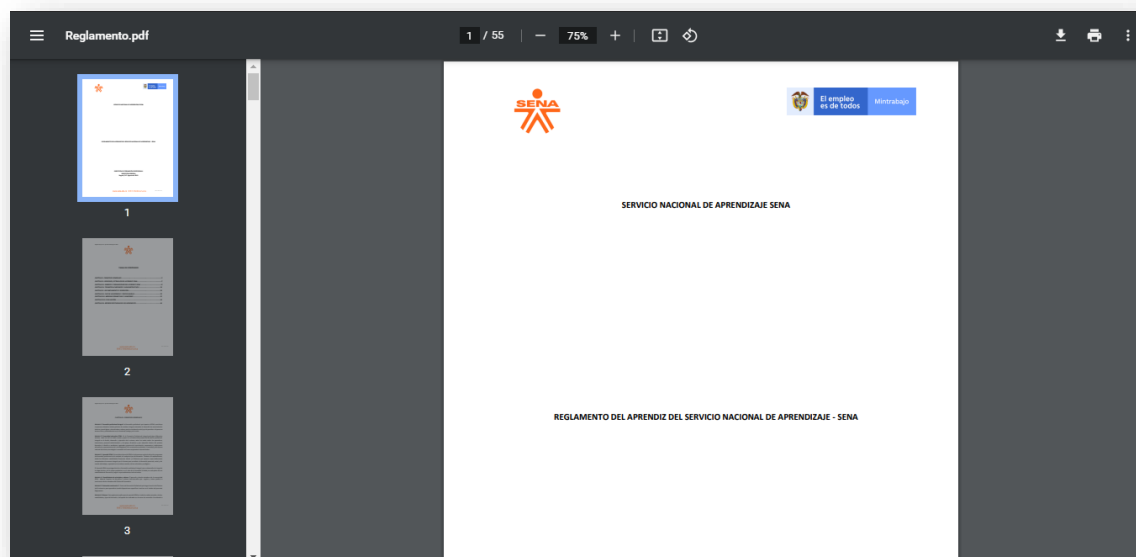
en este apartado se visualizan los aprendices que tiene asignado el instructor con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle los aprendices asignados. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

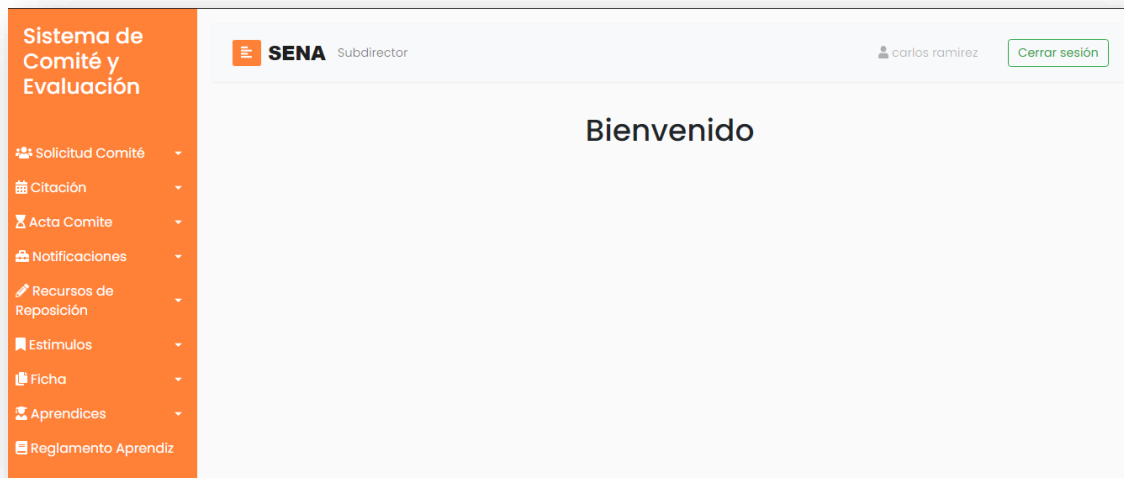


En la parte de reglamento al dar clic en “reglamento” será direccionado a la pagina oficial donde se encuentra alejado el REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA.



6.4 Rol subdirector

Pantalla principal de los diferentes menús que puede ejercer el subdirector.



6.4.1 Crear solicitud comité

En este campo el subdirector podrá solicitar un comité rellinando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear solicitud”.

The screenshot shows the 'Crear Solicitud' form. The left sidebar is the same as in the previous image, but the 'Crear Solicitud' option under 'Solicitud Comité' is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Crear Solicitud' and contains several input fields: 'Responsable' (text), 'Fecha' (calendar icon, placeholder 'dd/mm/aaaa'), 'Descripción' (text), 'Testigos' (text), 'Aprendiz' (dropdown menu with 'Seleccione un aprendiz'), and 'Observaciones' (text). At the top right, it shows the user 'carlos ramirez' and a 'Cerrar sesión' button. The top left of the main area has the 'SENA Subdirector' logo.

6.4.2 ver solicitud de comité.

en este apartado se visualizan las solicitudes de comité creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

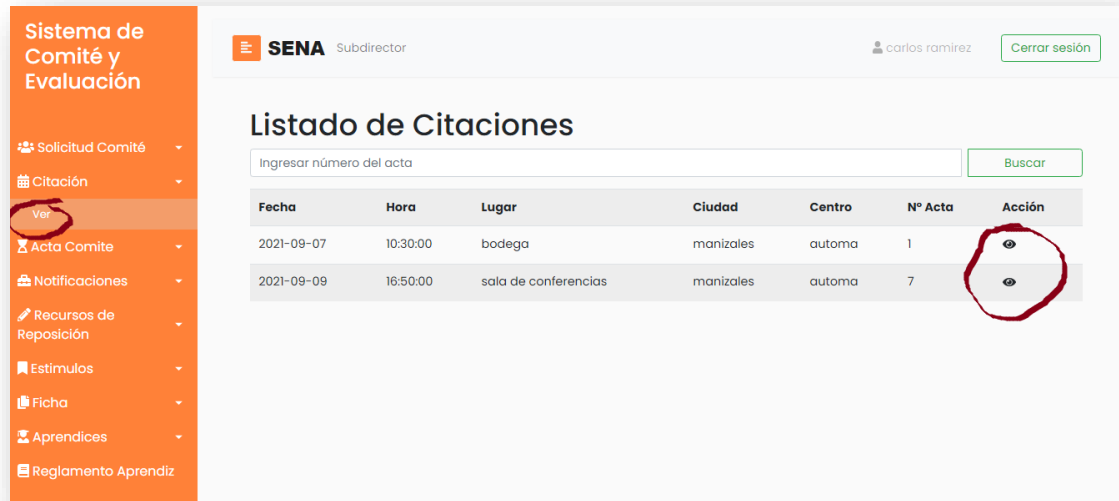


En este apartado se podrá visualizar con más detalle la solicitud de comité creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.4.3 ver solicitud de comité.

en este apartado se visualizan las citaciones creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle la solicitud de comité creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

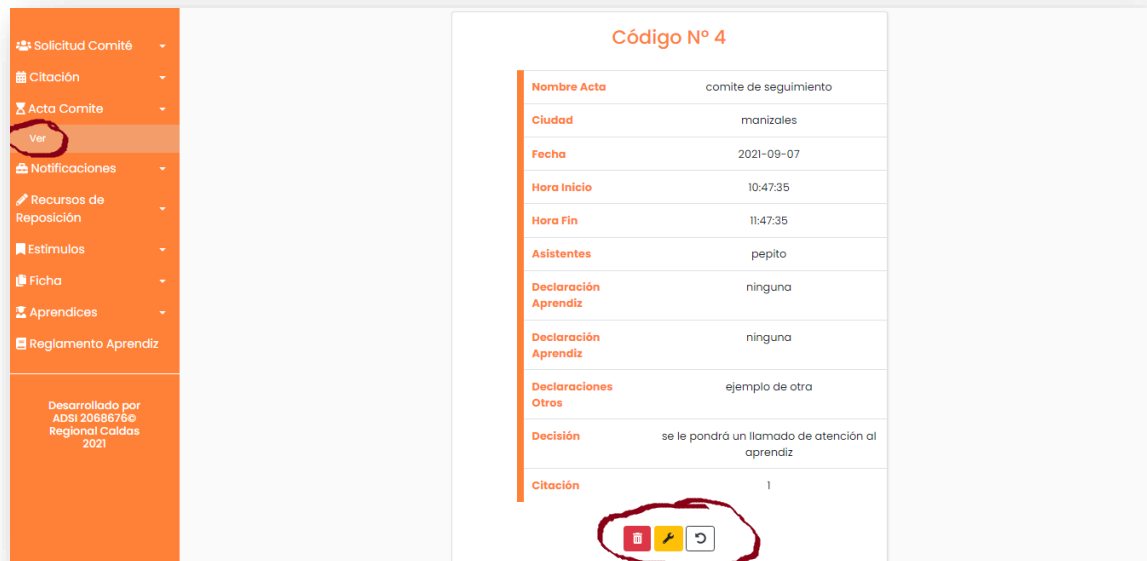


6.4.4 ver acta comité

en este apartado se visualizan las actas de comité creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle la solicitud de comité creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.4.5 Crear notificaciones

En este campo el subdirector podrá crear una notificación rellinando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear notificación”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Subdirector carlos ramirez [Cerrar sesión](#)

Crear Notificación

Acta de comité relacionada
 Seleccione el acta relacionada

Sugerencias
 Digite las sugerencias pertinentes

Fecha Inicial
 dd/mm/aaaa

Tipo de notificación
 Seleccione un tipo de notificación

[Crear Notificación](#)

6.4.6 Ver notificaciones

en este apartado se visualizan las notificaciones creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

Sistema de Comité y Evaluación

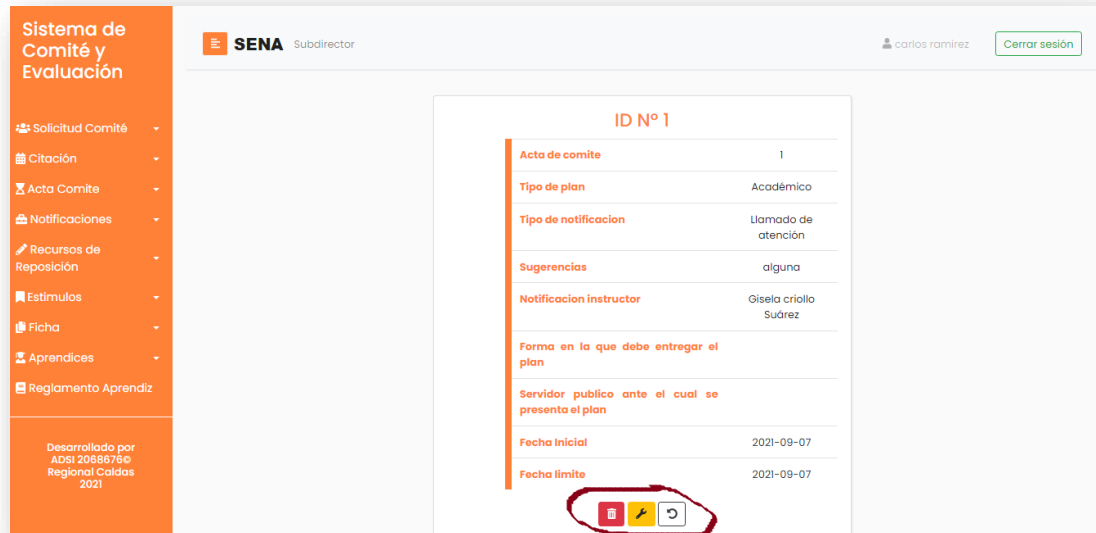
SENA Subdirector carlos ramirez [Cerrar sesión](#)

Notificaciones

Ingresar Fecha [Buscar](#)

Fecha Inicial	Fecha Limite	Forma de envió	Funcionarió a cargo	Opciones
2021-09-07	2021-09-07			
2022-06-05				
2021-09-07				

En este apartado se podrá visualizar con más detalle las notificaciones creadas. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.4.7 Ver recursos de reposición

en este apartado se visualizan los recursos de reposición creados con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

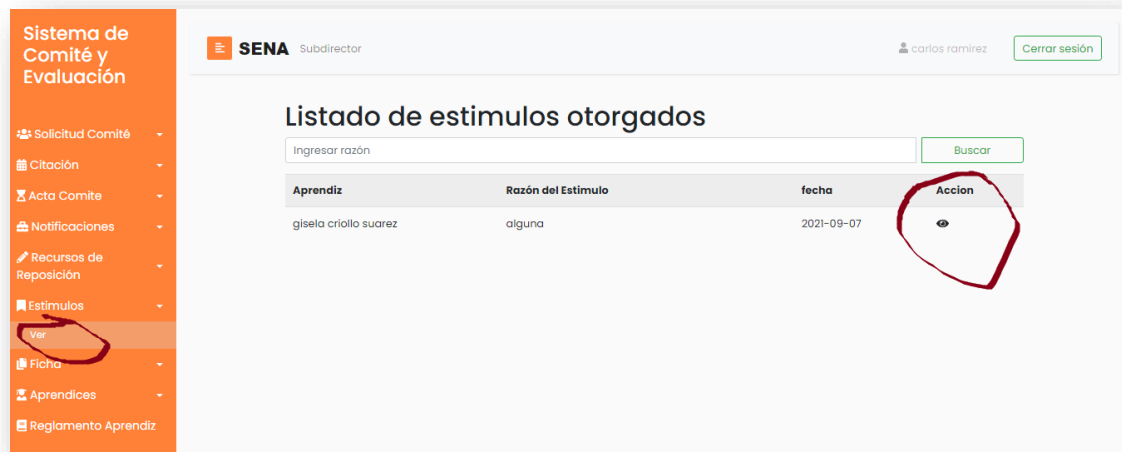


En este apartado se podrá visualizar con más detalle los recursos de reposición creados. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.4.8 Ver estímulos

en este apartado se visualizan los estímulos creados con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



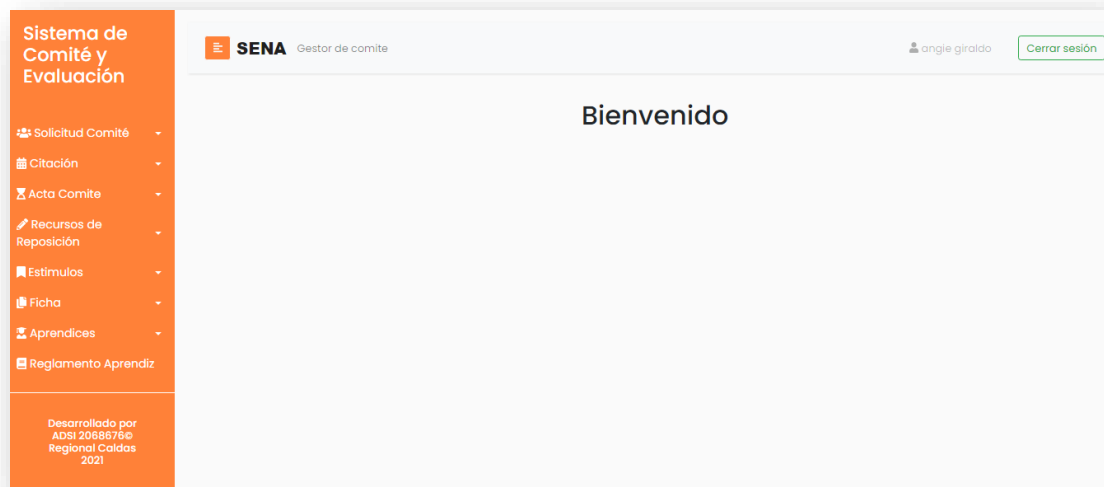
En este apartado se podrá visualizar con más detalle los estímulos creados. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



Igual que en el rol anterior el subdirector también puede ver las fichas, los aprendices que son asignados a los comités y acceder al reglamento oficial.

6.5 Rol gestor comité

Pantalla principal de los diferentes menús que puede ejercer el gestor de comité.



6.5.1 Crear solicitud comité

En este campo el gestor de comité podrá solicitar un comité rellenando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear solicitud”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

Crear Solicitud

Responsable

Fecha

dd/mm/aaaa

Descripción

Testigos

Aprendiz

Seleccione un aprendiz

Observaciones

Anexo

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

6.5.2 ver solicitud de comité.

en este apartado se visualizan las solicitudes de comité creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

Listado de Solicitudes

ID	Fecha	Descripción	Responsable	Acción
11	2021-09-07	ejemplo de descripción	pepito perez	
12	2021-09-09	se porto muy mal	pepito perez	

En este apartado se podrá visualizar con más detalle la solicitud de comité creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

Solicitud N° 11

Responsable	pepito perez
Fecha	2021-09-07
Descripción	ejemplo de descripción
Testigos	ninguno
Observaciones	no se porto bien
Anexo	Ver
Aprendiz	gisela criollo suarez
Gestor de grupo	Daniel Esteban Sanchez Arias
Tipo de falta	Académica
Gravedad de la falta	Leve
Reglamento	2

6.5.3 Crear citación

En este campo el gestor de comité podrá enviar una citación rellenoando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear y enviar citación”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

Crear Citacion

Fecha Citacion: dd/mm/aaaa

Hora: --:--

Lugar:

Ciudad:

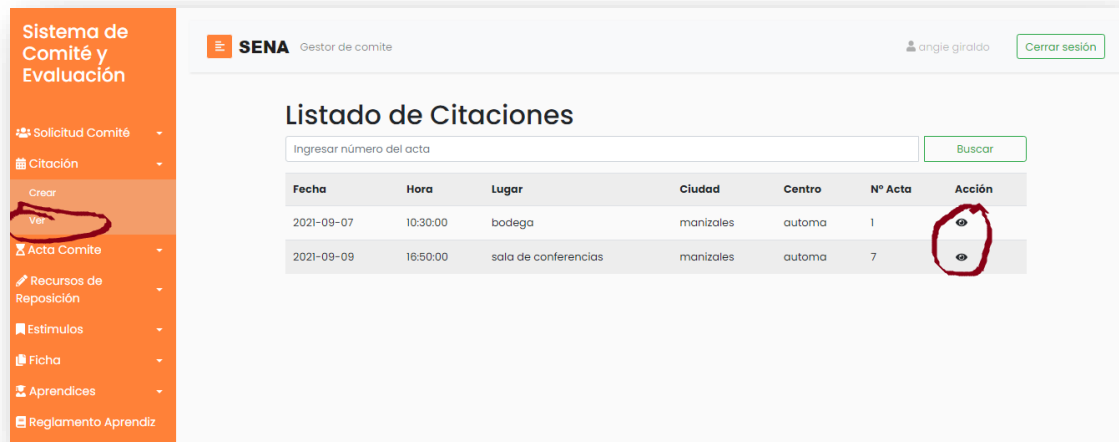
Centro:

N° Acta:

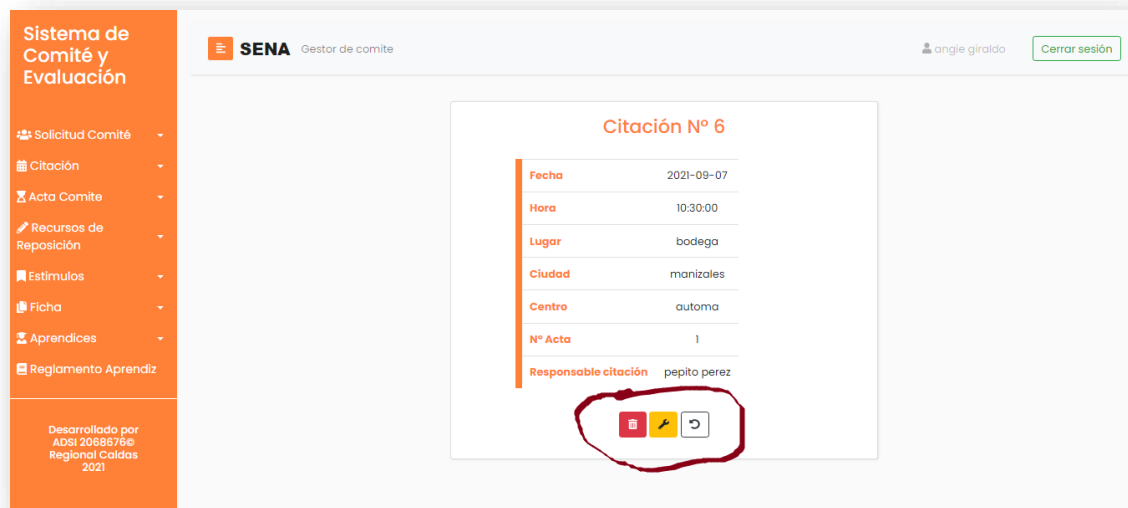
Solicitud: Seleccione una solicitud

6.5.4 ver citación.

en este apartado se visualizan las citaciones creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle la citación creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.5.5 Crear acta comité

En este campo el gestor de comité podrá crear un acta de comité rellenando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

Crear Acta de Comité

Numero del acta
Seleccione una opción

Nombre del Comité o de la Reunión

Ciudad

Fecha
dd/mm/aaaa

Hora de inicio
--:--

Hora de finalización
--:--

Declaraciones del Aprendiz

Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

6.5.6 ver acta comité

en este apartado se visualizan las actas de comité creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

Listado de Actas




Ingresar Fecha [Buscar](#)

Nombre	Ciudad	Fecha	Decisión	Ver Acta
comite de seguimiento	manizales	2021-09-07	se le pondrá un llamado de atención al aprendiz	

En este apartado se podrá visualizar con más detalle el acta de comité creada. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

Código N° 4	
Nombre Acta	comite de seguimiento
Ciudad	manizales
Fecha	2021-09-07
Hora Inicio	10:47:35
Hora Fin	11:47:35
Asistentes	pepito
Declaración Aprendiz	ninguna
Declaración Aprendiz	ninguna
Declaraciones Otros	ejemplo de otra
Decisión	se le pondrá un llamado de atención al aprendiz
Citación	1

Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

6.5.7 Crear recurso de reposición

En este campo el gestor de comité podrá crear un recurso de reposición rellenando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear recurso”.

Sistema de Comité y Evaluación

- Solicitud Comité
- Citación
- Acta Comité
- Recursos de Reposición
- Crear**
- Ver
- Estímulos
- Ficha
- Aprendices
- Reglamento Aprendiz

Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

SENA Gestor de comité

angle giraldo [Cerrar sesión](#)

Crear Reposición

Fecha:
dd/mm/aaaa

Fecha Límite:
dd/mm/aaaa

Radicado:

Evidencias:

Decisión tomada para el recurso:

Acta Comité
Seleccione una opción

Crear Recurso

6.5.8 ver recurso de reposición

en este apartado se visualizan los recursos de reposición creados con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle los recursos de reposición creados. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.5.9 Crear estímulos

En este campo el gestor de comité podrá crear un estímulo relleniendo cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear estímulo”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

Crear estímulo

Reporta

Razon

Detalles

Fecha

dd/mm/aaaa

Ficha

Seleccione una ficha

Aprendiz

Seleccione un aprendiz

Tipo de estímulo

Seleccione un estímulo

Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

6.5.10 ver estímulos

en este apartado se visualizan los estímulos creados con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo [Cerrar sesión](#)

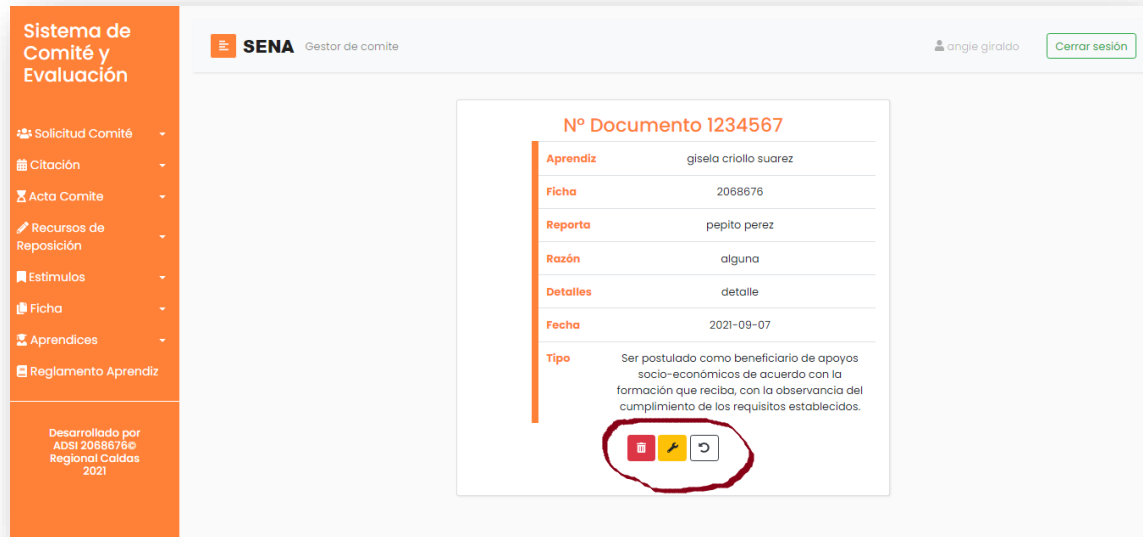
Listado de estímulos otorgados

Ingresar razón [Buscar](#)

Aprendiz	Razón del Estímulo	fecha	Acción
gisela criollo suarez	alguna	2021-09-07	

Desarrollado por
ADSI 20686766
Regional Caldas
2021

En este apartado se podrá visualizar con más detalle los estímulos creados. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



6.5.11 Crear fichas

En este campo el gestor de comité podrá crear fichas rellendo cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear ficha”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA Gestor de comité

angie giraldo Cerrar sesión

Crear ficha

Nombre del programa

Número de ficha

Fecha de inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Finalización del programa

dd/mm/aaaa

Gestor

Juan

Crear Ficha

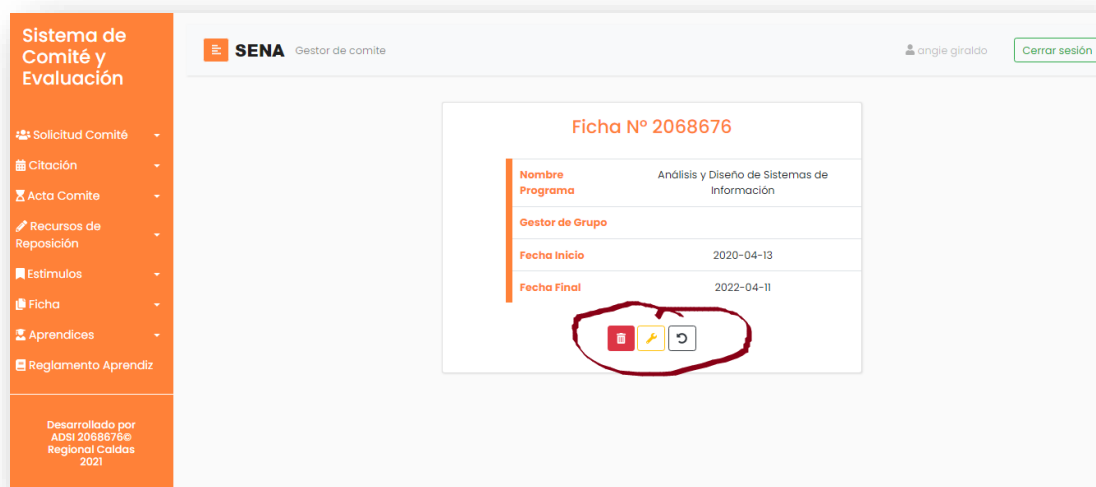
Desarrollado por ADSI 2068676 Regional Caldas 2021

6.5.12 ver fichas

en este apartado se visualizan las fichas creadas con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle las fichas creadas. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.



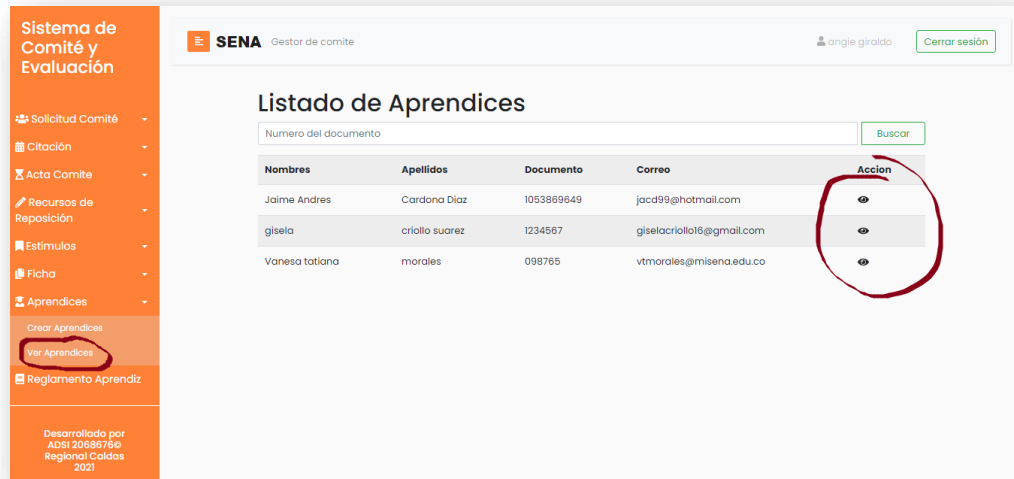
6.5.13 Crear aprendices

En este campo el gestor de comité podrá crear aprendices rellenando cada campo con sus respectivos datos y luego dando clic en “crear aprendiz”.

The screenshot shows the 'Sistema de Comité y Evaluación' interface. On the left, an orange sidebar contains a menu with items like 'Solicitud Comité', 'Citación', 'Acta Comité', 'Recursos de Reposición', 'Estímulos', 'Ficha', 'Aprendices', 'Crear Aprendices' (highlighted with a red circle), 'Ver Aprendices', and 'Reglamento Aprendiz'. The main area is titled 'Crear Aprendiz' and contains several input fields: 'Numero del documento', 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo', 'Numero de contacto', 'Ficha del Programa de Formación' (a dropdown menu), and a question '¿El aprendiz cuenta con contrato de aprendizaje?' with radio buttons for 'Si' and 'No' (the 'No' option is selected). The top right of the interface shows the user 'angie giraldo' and a 'Cerrar sesión' button. The bottom left of the sidebar mentions 'Desarrollado por ADSI 2068676 Regional Caldas 2021'.

6.5.14 ver aprendices

en este apartado se visualizan los aprendices creados con unos detalles básicos. Para más detalles dar clic en el “ojo” como aparece en la imagen.



En este apartado se podrá visualizar con más detalle los aprendices creados. También se puede eliminar o modificar dando clic en los iconos como se muestra en la imagen.

