



SISTEMA DE COMITÉ Y EVALUCACION SENA SCES

ADSI 2068676
CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
SENA REGIONAL CALDAS

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO

Establecer los pasos requeridos para la adecuada elaboración de procesos de comités de evaluación y seguimiento en el centro de automatización industrial del Sena regional Caldas mediante el uso del sistema SCES.

2. DEFINICION

SCES – SISTEMA DE COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO: Es una aplicación web que facilita el registro, actualización y monitoreo de la información generada en un comité de evaluación y seguimiento.

3. ALCANCE

El SCES permite que el usuario dependiendo del rol que cumpla a la hora de registrarse, tendrá diferentes funciones como administrar las fichas, los aprendices, generar un condicionamiento, un acto administrativo, un acta de comité, subir evidencias, realizar impugnaciones, generar novedades, agregar faltas, realizar llamados de atención, agregar estímulos y solicitar antecedentes.

En caso de que el sistema no funcione correctamente los datos del administrador del sistema son los siguientes:

ADSI 2068676

Administrador del sistema

adsi@misena.edu.co

312165456

Horario de atención: lunes a viernes de 8: am. A 4 p.m.

4. REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA

Para el correcto uso del sistema se debe tener los conocimientos mínimos en:

- Uso de navegadores como Chrome, Firefox o Opera.
- Conocimientos en informática básica

5. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

Para que la aplicación web funcione correctamente su equipo debe tener como mínimo las siguientes especificaciones:

REQUISITOS DE HARDWARE:

- Un computador mínimo con 4 GB de RAM.
- Espacio libre en el disco de 500 MB.
- Conexión a internet
- Impresora laser

REQUISITOS DE SOFTWARE:

- Sistema operativo Windows 7 o superior, Linux o macOS versión 10.9 en adelante.
- Navegador Chrome versión 30 en adelante, Firefox y Opera en sus últimas versiones.
- Lector de archivos PDF como Adobe Acrobat Reader o similar.

6. MANUAL DEL USUARIO

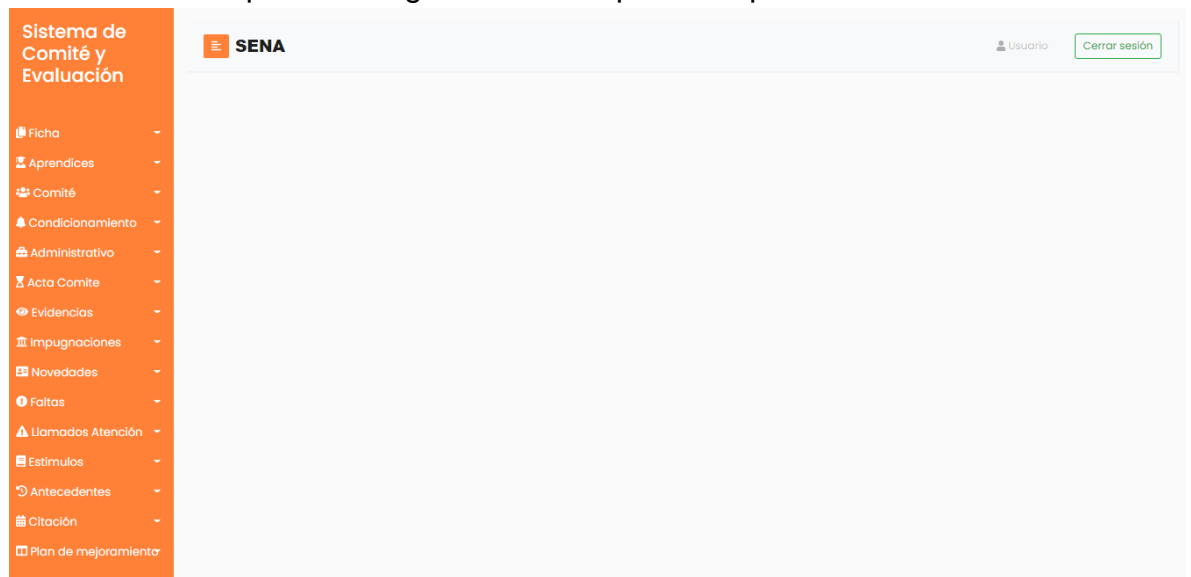
6.1 Inicio de sesión.

Para iniciar sesión se debe ingresar el usuario y contraseña suministrado por el administrador.



6.2 Pantalla principal

Una vez iniciada la sesión en la pantalla principal se mostrará un menú lateral donde se podrá escoger la función que se requiera.



6.3 Crear fichas

En este apartado del menú digite los datos para crear una nueva ficha con su respectivo nombre, numero de ficha, fecha de inicio y fin. Una vez llenado los datos presione “crear ficha”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Crear ficha

Nombre del programa

Número del programa de formación

Fecha de inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Finalización

dd/mm/aaaa

Crear Ficha

6.3.1 Ver fichas

En el apartado ver fichas podrá visualizar la ficha anteriormente creada, buscar por el numero y podrá visualizar los datos de cada ficha dando “clic” en el ojo que aparece en pantalla.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

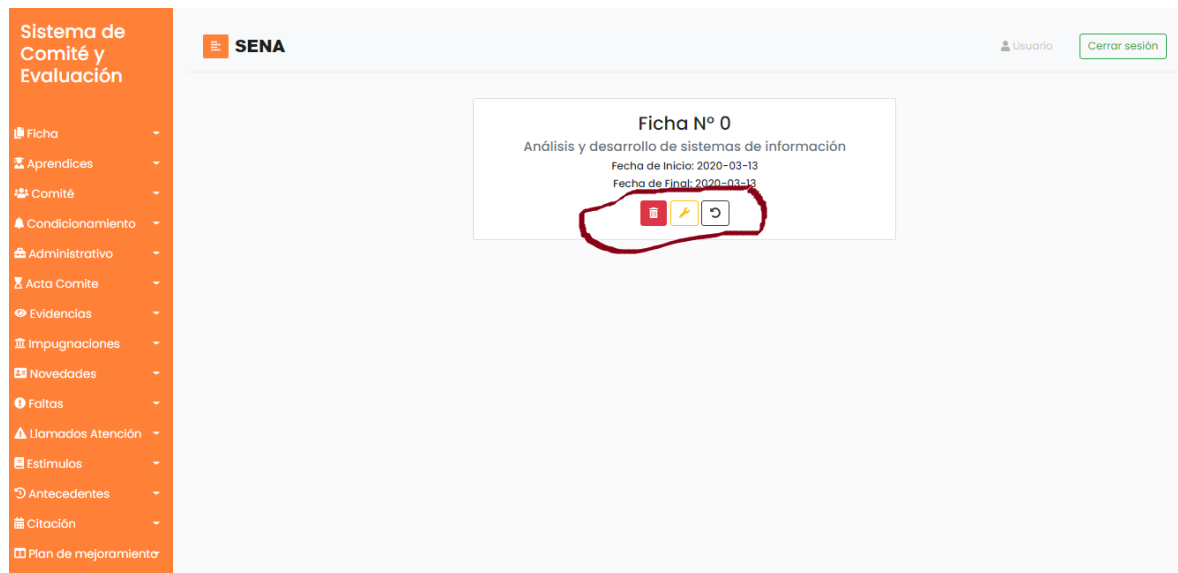
Listado de fichas

Ingresar Número Ficha

Buscar

Número de ficha	Nombre	Opciones
0	Mantenimiento de equipos	
0	Análisis y desarrollo de sistemas de información	
2068777	Ficha nueva	

Además de visualizar los datos de la ficha creada también pueda eliminarla dando clic en el icono de “basurero” o también modificarlo dando clic en el icono de la “llave” o volver a la pestaña anterior dando clic en el icono de “volver”.



6.4 Crear Aprendiz

Aquí podrá diligenciar los datos del aprendiz que se necesita registrar en el sistema. Llenar los datos correspondientes y luego dar clic en “crear aprendiz”.

6.4.1 Ver aprendices

Una vez creado el aprendiz podrá realizar el mismo procedimiento realizado en ver fichas, donde se puede buscar, visualizar, borrar o modificar el aprendiz.

The image shows two screenshots of the SENA system interface. The top screenshot displays the 'Listado de Aprendices' (Apprentice List) page. The left sidebar contains a menu with options like 'Ficha', 'Aprendices', 'Comité', 'Condicionamiento', 'Administrativo', 'Acta Comité', 'Evidencias', 'Impugnaciones', 'Novedades', 'Faltas', 'Llamados Atención', 'Estímulos', 'Antecedentes', and 'Citación'. The main content area shows a table with columns: Nombres, Apellidos, Documento, Ficha, and Acción. A red circle highlights the 'Acción' column, which contains icons for viewing, editing, and deleting records. A 'Buscar' (Search) button is also visible. The bottom screenshot shows the details of a specific apprentice, Gisela Criollo suarez, with fields for Documento, Correo, Contacto, Ficha, Contrato Aprendizaje, and Empresa. Below these fields are icons for deleting, editing, and refreshing the data.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Listado de Aprendices

Numero del documento

Buscar

Nombres	Apellidos	Documento	Ficha	Acción
Gisela	Criollo suarez	10012345	2068676	
Juliana	Martínez	10088998	2068665	
Pepito	Pérez	123456	2068677	

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Gisela Criollo suarez

Documento: 10012345
Correo: gisela@gmail.com
Contacto: 3158845440
Ficha: 2068676
Contrato Aprendizaje:
Empresa:

6.5 Crear comité

En esta sesión diligencie los datos como descripción de los hechos, el usuario que cometió la falta, si hay testigos y las observaciones y luego dar clic en “crear comité”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Crear Comité

Descripción hechos

Descripción hecho

Testigos

Observación

Usuario
Seleccione una opción

Falta
no cumplió con los requisitos establecidos

Crear Comité

6.5.1 Ver comité

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles del comité creado.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Listado de Comites

Descripción del comité

Descripción Hechos	Testigos	Observación	Usuario	Acción
este es un ejemplo del comité	pepito perez maria perez juan perez	el joven se presento inquieto	juan ramiro	Buscar

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar el comité y también volver a la pantalla anterior.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

Comité N°: 1

Descripción de los hechos: este es un ejemplo del comité

Descripción del hecho: el hecho es que este es un ejemplo

Testigos: pepito perez maria perez juan perez

Observaciones: el joven se presento inquieto

Usuarios: juan ramiro

Faltas: evidencia 1

[Eliminar](#) [Editar](#) [Volver](#)

6.6 Crear condicionamiento

Diligenciar los datos solicitados como la descripción, las fechas de inicio y fin, las evidencias no entregadas y el acto administrativo. Dar clic en “crear condicionamiento”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

Crear condicionamiento

Descripción

Fecha

dd/mm/aaaa

Fecha máxima

dd/mm/aaaa

Evidencias no presentadas

Acto administrativo

ejemplo del acto administrativo

[Crear](#)

6.6.1 Ver condicionamiento

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles del condicionamiento creado.

The screenshot shows the SENA system interface. On the left is a sidebar menu for 'Sistema de Comité y Evaluación' with various options. The main area is titled 'Condicionamientos de matricula'. It features a search bar with the placeholder 'Ingresar descripción' and a 'Buscar' button. Below this is a table with columns: 'Descripción', 'Fecha', 'Fecha Máxima', and 'Opciones'. The table contains one row with the description 'ejemplo de condicionamiento de matricula', date '2021-07-07', and maximum date '2021-08-03'. In the 'Opciones' column, there is an eye icon, which is circled in red to indicate it should be clicked to view details.

Descripción	Fecha	Fecha Máxima	Opciones
ejemplo de condicionamiento de matricula	2021-07-07	2021-08-03	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar el condicionamiento y también volver a la pantalla anterior.

The screenshot shows the SENA system interface with the details of a 'Condicionamiento de matricula'. The details are displayed in a box with the following information: 'Condicionamiento de matricula', '1', 'Descripción: ejemplo de condicionamiento de matricula', 'Fecha: 2021-07-07', 'Fecha Máxima: 2021-08-03', 'Evidencias no presentadas:', and 'Acto administrativo: 1'. At the bottom of the box are three icons: a red square, a yellow square, and a circular arrow.

6.7 Crear acto administrativo

Diligenciar todos los datos correspondientes al acto administrativo y luego dar clic en el botón “crear”.

Ficha

Aprendices

Comité

Condicionamiento

Administrativo

Ver

Acta Comité

Evidencias

Impugnaciones

Novedades

Faltas

Llamados Atención

Estímulos

Antecedentes

Citación

Plan de mejoramiento

Crear Acto administrativo

Descripción

Descargos

Pruebas

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Grado de responsabilidad del autor

Número de llamados de atención

Fecha

dd/mm/aaaa

Comité relacionado

este es un ejemplo del comité

Crear

6.7.1 Ver acto administrativo

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles del acto administrativo creado.

Sistema de Comité y Evaluación

Ficha

Aprendices

Comité

Condicionamiento

Administrativo

Acta Comité

Evidencias

Impugnaciones

Novedades

Faltas

Llamados Atención

Estímulos

Antecedentes

Citación

Plan de mejoramiento

SENA

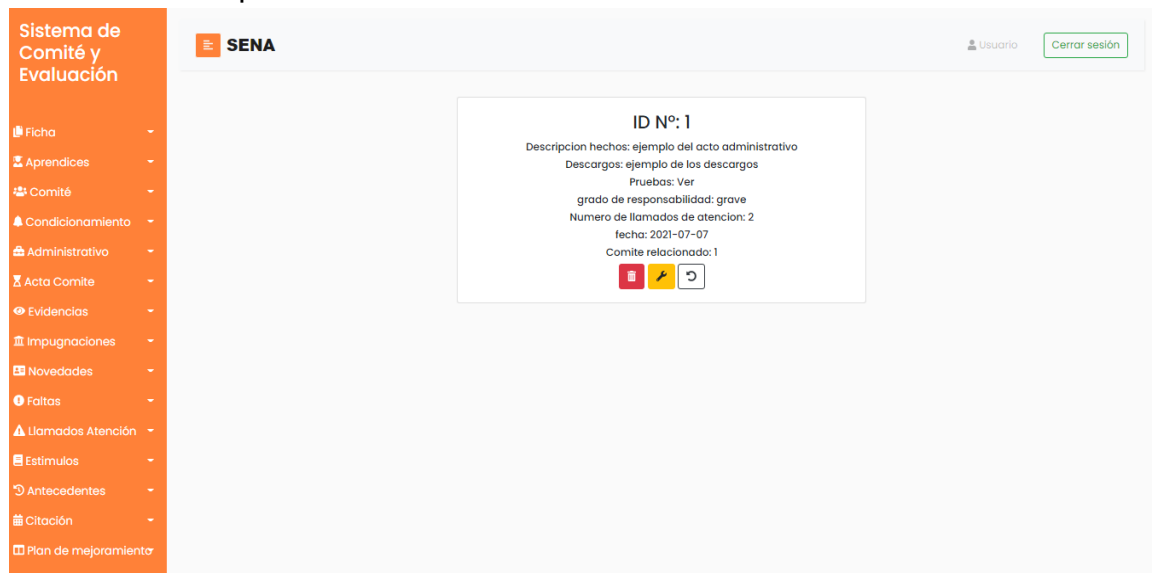
Usuario Cerrar sesión

Actos Administrativos Sanciones

Ingresar Descripción Buscar

ID	Descripción	Descargos	Fecha	Opciones
1	ejemplo del acto administrativo	ejemplo de los descargos	2021-07-07	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar el acto administrativo y también volver a la pantalla anterior.



The screenshot shows the 'Sistema de Comité y Evaluación' interface. On the left is an orange sidebar with a menu containing: Ficha, Aprendizices, Comité, Condicionamiento, Administrativo, Acta Comité, Evidencias, Impugnaciones, Novedades, Faltas, Llamados Atención, Estimulos, Antecedentes, Citación, and Plan de mejoramiento. The main header includes the SENA logo and a 'Cerrar sesión' button. The central content area displays the details for 'ID N°: 1':

- Descripción hechos: ejemplo del acto administrativo
- Descargos: ejemplo de los descargos
- Pruebas: Ver
- grado de responsabilidad: grave
- Numero de llamados de atención: 2
- fecha: 2021-07-07
- Comite relacionado: 1

Below the text are three icons: a red square, a yellow pencil, and a circular arrow.

6.8 Crear acta comité

Diligenciar todos los datos correspondientes al acta de comité y luego dar clic en el botón “crear”.



The screenshot shows the 'Sistema de Comité y Evaluación' interface with the 'Crear Acta Comité' form. The sidebar and header are identical to the previous screenshot. The form contains the following fields:

- Código
- Descripción
- Estado
- Numero Solicitud
- Motivo
- Testigos
- Antecedentes

A green 'Crear' button is located at the bottom left of the form area.

6.8.1 Ver acta comité

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles del acta comité.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

Listado de actas

Ingresar el Código [Buscar](#)

Código	Descripción	Estado	Numero solicitud	Acción
1a2b3c	ejemplo de descripción del acta de comité		12345	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar el acta comité y también volver a la pantalla anterior.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

Código N° 1a2b3c

Descripción: ejemplo de descripción del acta de comité
Estado:
Numero de solicitud: 12345
Motivo: ejemplo de motivo acta de comité
Testigos: testigo 1 testigo 2
Antecedentes:

6.9 Crear evidencias

Diligenciar todos los datos correspondientes al crear evidencia, subir el archivo con las evidencias que se van a presentar y luego dar clic en el botón “crear evidencia”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Nueva Evidencia

Descripción Evidencia:

Detalles de Evidencia:

Evidencias

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Sanción:

este es un ejemplo del comité

Plan De Mejoramiento:

ejemplo de plan de mejoramiento

Crear Evidencia

6.9.1 Ver evidencias

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de las evidencias.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

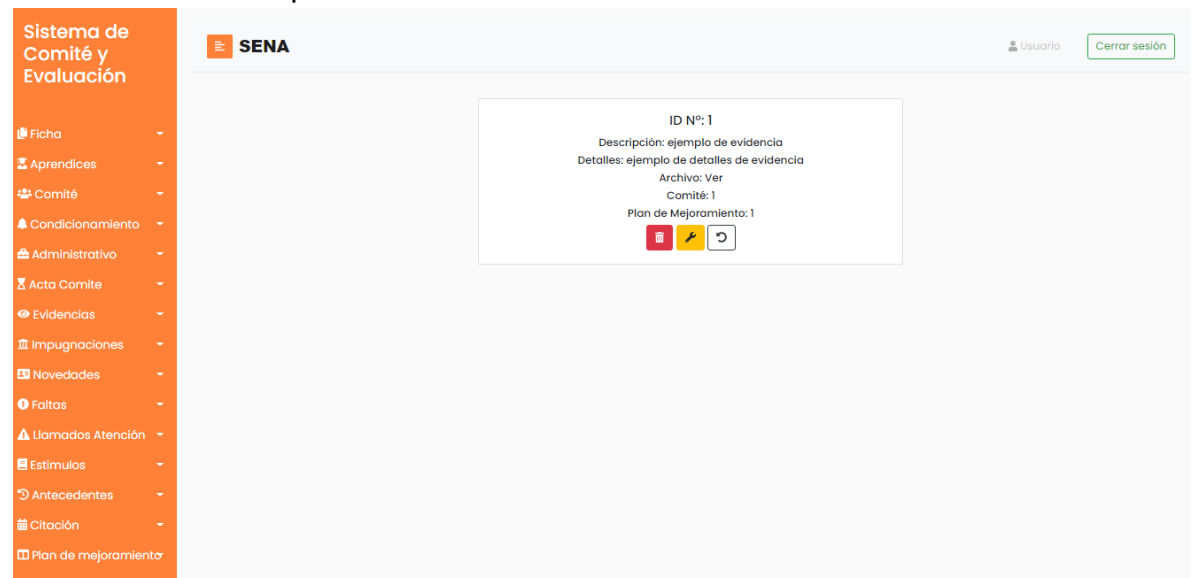
Usuario Cerrar sesión

Listado de Evidencias

Ingresar descripción Buscar

ID	Descripción	Nombre Comité	Plan de Mejoramiento	Opciones
1	ejemplo de evidencia	1	1	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar las evidencias y también volver a la pantalla anterior.



6.10 Crear Impugnaciones

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear la impugnación y luego dar clic en el botón “crear”.



6.10.1 Ver Impugnaciones

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de las impugnaciones.

The screenshot shows the 'Listado de Impugnaciones' (List of Appeals) page in the SENA system. The page has a sidebar menu on the left with various options like 'Ficha', 'Aprendices', 'Comité', etc. The main content area displays a table with the following data:

Descripción	Nombre	Opciones
ejemplo de descripción de apelación	1	

At the top of the table, there is a search bar with the placeholder text 'Ingresar descripción' and a 'Buscar' button.

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar las impugnaciones y también volver a la pantalla anterior.

The screenshot shows the details view for an appeal. It displays the description 'Descripción: ejemplo de descripción de apelación' and the sanction 'Sanción: 1'. Below this information are three icons: a red square with a white 'X' (delete), a yellow square with a pencil (edit), and a circular arrow (refresh or back).

6.11 Crear novedades

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear a las novedades y luego dar clic en el botón “crear novedad”.

The screenshot shows the 'Crear Novedad' (Create New Event) form in the SENA system. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Novedades' (Events) option is highlighted. The main form area contains several input fields: 'Descripción' (Description), 'Habilidades' (Skills), 'Observaciones' (Observations), 'Fecha' (Date) with a date picker, 'Foto' (Photo) with a file upload button, 'Aprendiz' (Apprentice) with a dropdown menu, and 'Tipo de novedad' (Type of event) with a dropdown menu. A green 'Crear Novedad' button is at the bottom.

id	Aprendiz	Descripción	Acción
1	10012345	ejemplo de novedad traslado	

6.11.1 Ver novedades

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de las novedades.

The screenshot shows the 'Listado de Novedades' (List of Events) page in the SENA system. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Novedades' (Events) option is highlighted. The main form area contains a search bar with the placeholder 'Ingresar descripción' and a 'Buscar' (Search) button. Below the search bar is a table with the following data:

id	Aprendiz	Descripción	Acción
1	10012345	ejemplo de novedad traslado	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar las novedades y también volver a la pantalla anterior.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

ID: 1

Descripción: ejemplo de novedad traslado
Habilidades: ejemplo de habilidades en novedad
Observaciones: ejemplo de observaciones
Fecha: 2021-08-04
Tipo: 1

[Red Square] [Yellow Square with Pencil] [Circular Arrow]

6.12 Crear falta

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear a las faltas y luego dar clic en el botón “crear”.

Crear falta

Apoyo no superado

Estrategia no superada

Actividades no realizadas por el Aprendiz

Url documentos Anteriores

Actuación del aprendiz

Tipo de falta
Académica

Infringió
Artículo 8 No.1

Crear

6.12.1 Ver faltas

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de las faltas.

The screenshot shows the SENA Sistema de Comité y Evaluación interface. On the left is an orange sidebar with a menu. The main content area is titled 'Listado de faltas' and contains a table with one row of data. The table has columns: Id, Apoyo no superado, Estrategia no superada, Tipo falta, Infringió, and Acción. The first row shows '1' in the Id column, 'evidencia 1' in Apoyo no superado, 'no cumplió con los requisitos establecidos' in Estrategia no superada, 'Académica' in Tipo falta, 'Artículo 8 No. 4' in Infringió, and an eye icon in the Acción column.

Id	Apoyo no superado	Estrategia no superada	Tipo falta	Infringió	Acción
1	evidencia 1	no cumplió con los requisitos establecidos	Académica	Artículo 8 No. 4	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar las faltas y también volver a la pantalla anterior.

The screenshot shows the SENA Sistema de Comité y Evaluación interface with the details of a specific absence displayed in a modal window. The modal contains the following information: 'Apoyo no superado: evidencia 1', 'Estrategia no Superada: no cumplió con los requisitos establecidos', 'Actividades no realizadas por el Aprendiz: no presento el prototipo', 'Url Documentos Anteriores:', 'Actuación Aprendiz:', 'Infracción: Artículo 8 No.4', and 'Tipo Falta: Académica'. At the bottom of the modal are three icons: a red square, a yellow pencil, and a circular arrow.

6.13 Crear llamado atención

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear el llamado de atención y luego dar clic en el botón “crear llamado de atención”.

The screenshot shows the 'Nuevo Llamado de Atención' (New Attention Call) form. On the left is an orange sidebar menu with the title 'Sistema de Comité y Evaluación'. The 'Llamados Atención' option is highlighted with a red circle, and its sub-menu 'Crear' is also highlighted. The main form area has a header 'SENA' and a 'Cerrar sesión' button. The form fields are: 'Descripción:' (text input), 'Fecha de llamado de atención:' (date picker showing 'dd/mm/aaaa'), 'Evidencias No Presentadas' (text input), and 'Acto Administrativo:' (dropdown menu showing 'ejemplo del acto administrativo'). A green button labeled 'Crear Llamado de Atención' is at the bottom.

6.13.1 Ver llamado atención

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de los llamados de atención.

The screenshot shows the 'Listado de Llamados de Atención' (List of Attention Calls) table. On the left is the same orange sidebar menu as in the previous screenshot. The main form area has a header 'SENA' and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is a search bar with the placeholder 'Ingresar descripción' and a 'Buscar' button. The table has three columns: 'Descripción', 'Fecha', and 'Opciones'. It contains two rows of data. The 'Opciones' column contains an eye icon in each row, which is the element to be clicked according to the instructions.

Descripción	Fecha	Opciones
ejemplo de llamado de atencion	2021-07-07	👁
ejemplo segundo llamado de atencion	2021-03-02	👁

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar los llamados de atención y también volver a la pantalla anterior.

The screenshot shows the SENA 'Sistema de Comité y Evaluación' interface. On the left is an orange sidebar with a menu. The main content area displays details for a 'Llamado de Atención' (Call for Attention) with ID N°: 1. The record includes a description, date (2021-07-07), and a status of 'Evidencias no presentadas: no presento las evidencias del primer ejemplo'. At the bottom, it shows 'Acto Administrativo: 1' with three icons: a red square, a yellow square with a pencil, and a grey square with a circular arrow.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

ID N°: 1

Descripción: ejemplo de llamado de atención

Fecha: 2021-07-07

Evidencias no presentadas: no presento las evidencias del primer ejemplo

Acto Administrativo: 1

6.14 Crear estímulos

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear los estímulos y luego dar clic en el botón “crear estímulo”.

The screenshot shows the 'Crear estímulo' (Create stimulus) form in the SENA system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Crear estímulo' and several input fields: 'Reconocimiento estímulos', 'Descripción', 'Fecha' (with a date picker), 'Aprendiz' (a dropdown menu), and 'Tipo de estímulo' (a dropdown menu). A green 'Crear Estímulo' button is at the bottom.

Crear estímulo

Reconocimiento estímulos

Descripción

Fecha

dd/mm/aaaa

Aprendiz

Gisela

Tipo de estímulo

Ser reconocido a través de mención de honor o distinción por su desempeño sobresaliente en el proceso formativo, en los ámbitos descritos en el:

Crear Estímulo

6.14.1 Ver estímulos

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de los estímulos.

The screenshot shows the SENA system interface. On the left is an orange sidebar with the title 'Sistema de Comité y Evaluación' and a list of menu items: Ficha, Aprendices, Comité, Condicionamiento, Administrativo, Acta Comité, Evidencias, Impugnaciones, Novedades, Faltas, Llamados Atención, Estímulos, Antecedentes, Citación, and Plan de mejoramiento. The main area has a header with the SENA logo, a user profile icon labeled 'Usuario', and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is the title 'Listado de estímulos otorgados' and a search bar with the placeholder 'Ingresar descripción' and a 'Buscar' button. A table displays the list of stimuli with columns: Aprendiz, Estímulos reconocidos, Descripción, fecha, Tipo, and Acción. The table contains three rows of data.

Aprendiz	Estímulos reconocidos	Descripción	fecha	Tipo	Acción
2	otro ejemplo numero uno	se otorga al aprendiz el reconocimiento	2021-02-02	2	
1	primer ejemplo	este es un ejemplo de estímulo	2021-03-12	6	
2	ejemplo de un estímulo	este es un estímulo para alguien	2021-02-02	7	

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar los estímulos y también volver a la pantalla anterior.

The screenshot shows the SENA system interface with the same sidebar as the previous image. The main area displays the details of a stimulus in a white box. The text inside the box reads: '2', 'otro ejemplo numero uno', 'se otorga al aprendiz el reconocimiento', '2021-02-02', '2', and three icons: a red trash can, a yellow pencil, and a circular arrow.

6.15 Crear antecedentes

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear los antecedentes y luego dar clic en el botón “crear antecedente”.

Nuevo Antecedente

Descripción Antecedente:

Habilidades y Destrezas:

Observaciones:

Fecha:

dd/mm/aaaa

Foto:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aprendiz:

10012345 - Gisela

Crear Antecedentes

6.15.1 Ver antecedentes

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de los antecedentes.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Listado de Antecedentes

Ingresar descripción Buscar

Descripción	Fecha	Aprendiz	Opciones
ejemplo de descripción antecedente	2021-08-03	1	👁

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar los antecedentes y también volver a la pantalla anterior.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

Antecedentes

ID N°: 1

Descripción: ejemplo de descripción antecedente
Habilidades y Destrezas: ejemplo de habilidades en antecedente
Observaciones: ejemplo de observación en antecedentes

Fecha: 2021-08-03
Foto: Ver
Aprendiz: 1

[Edit] [Delete] [Refresh]

6.16 Crear citación

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear las citaciones y luego dar clic en el botón “crear”.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario [Cerrar sesión](#)

Citación

Crear Citación

Acta Comité
1a2b3c

Fecha Citación
dd/mm/aaaa

Hora
--:--:--

Lugar

Ciudad

Centro

Comité
este es un ejemplo del comité

[Crear](#)

6.16.1 Ver citaciones

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles de las citaciones.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Listado de Citaciones

Ingresar descripción

Acta Comité	Fecha	Hora	Lugar	Ciudad	Centro	Comité	
1	2021-08-01	08:05:13	sala de meet	manizales	automa	1	👁

Una vez en esta pestaña podrá modificar y eliminar las citaciones y también volver a la pantalla anterior.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

1

2021-08-01




08:05:13

sala de meet

manizales

automa

1

6.17 Crear plan mejoramiento

Diligenciar todos los datos correspondientes para crear el plan de mejoramiento y luego dar clic en el botón “crear”.

Crear plan mejoramiento

Descripción

Fecha

dd/mm/aaaa

Fecha maxima

dd/mm/aaaa

Evidencias no presentadas

Acto administrativo

ejemplo del acto administrativo

Plan de mejoramiento:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Crear

6.17.1 Ver plan mejoramiento

En este paso se realiza el mismo procedimiento dar clic en el “ojo” para visualizar los detalles del plan de mejoramiento.

Sistema de Comité y Evaluación

SENA

Usuario Cerrar sesión

Listado Planes de mejoramiento

Descripción	Fecha	Fecha Maxima	Accion
ejemplo de plan de mejoramiento	2021-08-04	2021-08-20	ver

