

# Manual de Usuario

## Sección 1: Check-in y Reserva

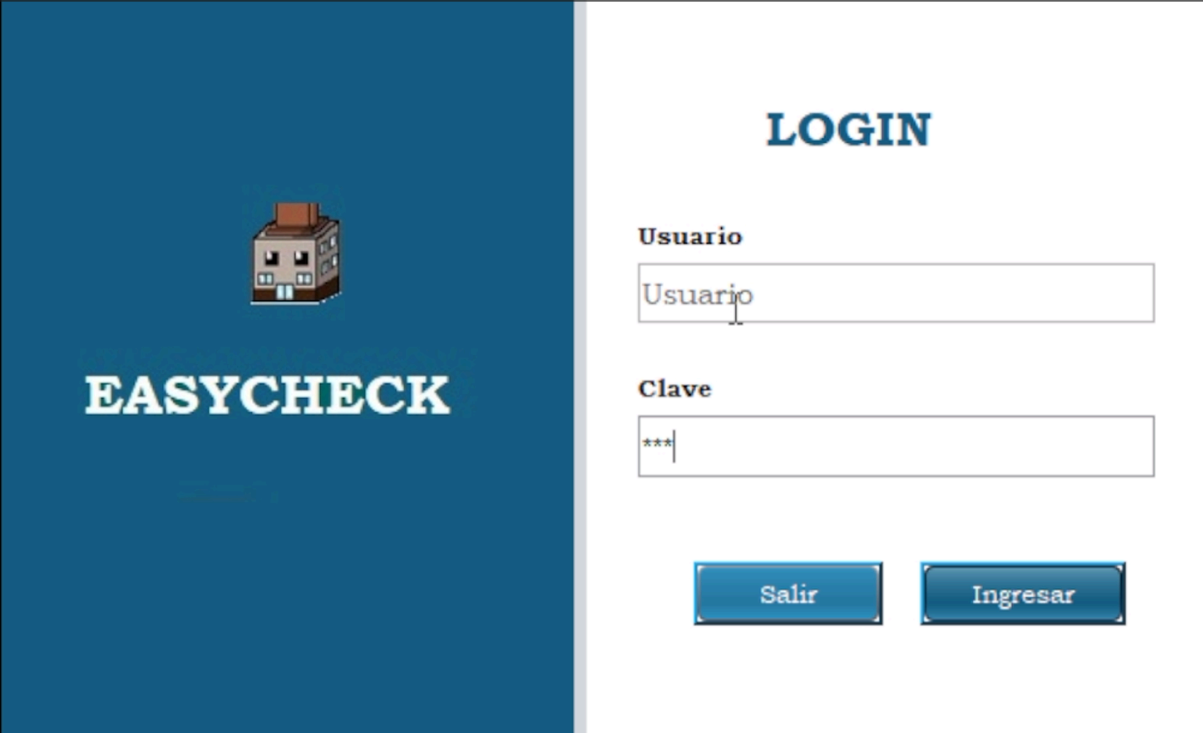
### ¿Qué es el Check-in y la Reserva?

El check-in es el proceso de registrar a los huéspedes que llegarán al hotel, mientras que la reserva es la acción de apartar una habitación para una fecha futura.

### Pasos para realizar un Check-in o una Reserva

#### 1. Inicio de sesión:

Cuando accedas a la aplicación, deberás ingresar tu usuario y contraseña. La aplicación verificará esta información para darte acceso.



**LOGIN**

**Usuario**

**Clave**

**Salir** **Ingresar**

#### 2. Acceder a Check-in/Reserva:

- Una vez autenticado, selecciona la opción "Check In/Reserva" en el menú principal. Se abrirá una nueva ventana donde podrás realizar el check-in o reserva.

### 3. Seleccionar fechas:

- Introduce las fechas de entrada y salida de los huéspedes. La aplicación buscará en la base de datos para verificar la disponibilidad de habitaciones.

### 4. Ver habitaciones disponibles:

- La aplicación te mostrará una lista de habitaciones disponibles en las fechas seleccionadas. Podrás ver detalles como el número de habitación y el precio.

The screenshot shows a reservation form with the following fields and values:

- Tipo:** CHECKIN (dropdown menu)
- Fecha Inicial:** 28/08/2024 (calendar icon)
- Fecha Final:** 4/09/2024 (calendar icon)
- Numero de Dias:** 7
- Consultar:** (button)

Below the filters is a table of available rooms:

Numero	Piso	Tipo	NoPerson...	Valor x per...
105	1	SUIT	3	120.000
201	2	SENCILLA	1	60.000
202	2	SENCILLA	1	60.000
203	2	DOBLE	2	100.000
204	2	DOBLE	2	100.000
205	2	SUIT	3	150.000
206	2	SUIT	3	150.000

### 5. Seleccionar habitación y completar datos:

- Selecciona la habitación deseada y completa la información del huésped, como nombre, número de teléfono y cualquier abono necesario, luego presiona el botón contacto para llenar la tabla.

The screenshot shows a form for guest information with the following fields and values:

- HUESPEDES:** (header)
- nombre:** Carlos
- identificacion:** 102312345
- telefono:** 301241234412
- Contacto:** (button with user icon)
- Crear:** (button)
- Borrar:** (button)

### 6. Finalizar el registro:

- Una vez que todos los datos estén completos presiona el boton realizar, la aplicación guardará la reserva o check-in en la base de datos. Recibirás una confirmación de que el proceso se realizó con éxito.

The screenshot displays the CHECKEASY application interface. At the top, the 'Tipo' is set to 'CHECKIN'. The 'Fecha Inicial' is 28/08/2024 and the 'Fecha Final' is 4/09/2024, resulting in 'Numero de Dias' of 7. A table lists room details: Numero, Piso, Tipo, NoPerson..., and Valor x per... The table shows rooms 105, 201, 202, 203, 204, 205, and 206. A modal window titled 'Informacion' is open, displaying a blue information icon and the message 'Proceso Realizado con Exito' with an 'OK' button. Below the modal, the 'Habitacion' section shows 'Piso' 105 and 'Piso' 1. The 'Contacto' section shows 'Carlos' and 'Telefono' 301241234412. The 'Valor Total' is 2520000.0, 'Abono' is 1000000, and 'Saldo' is 1520000.0. The 'HUESPEDES' section shows a table with columns 'nombre', 'identificacion', and 'telefono', containing the name 'Carlos', ID '102312345', and phone '301241234412'. There are buttons for 'Crear' and 'Borrar'. At the bottom, there are 'Limpiar' and 'Realizar' buttons.

## Sección 2: Checkout

### ¿Qué es el Checkout?

El checkout es el proceso de finalizar la estadía de un huésped y liberar la habitación para su próximo uso.

### Pasos para realizar un Checkout

1. Inicio de sesión:
  - Ingresa tu usuario y contraseña para acceder a la aplicación.
2. Acceder a Checkout:
  - Selecciona la opción "Checkout" en el menú. Se abrirá una ventana con las habitaciones que están actualmente ocupadas (check-in).



### HABITACIONES EN USO

id	numero	valor	contacto	telefono	fecha de ll...	fec
25	101	200000.0	Carlos	30112004...	2024-08-27	202
26	102	320000.0	Nicolas	301223122	2024-08-27	202
27	102	1440000.0	Alejandro	301223232	2024-10-01	202
28	104	480000.0	Carlos	30124412...	2024-08-28	202
29	106	4800000.0	CARLOS	301223231	2024-08-28	202
30	105	2520000.0	Carlos	30124123...	2024-08-28	202

3. Seleccionar habitación:

Selecciona la habitación que el huésped está utilizando y que deseas liberar.



### HABITACIONES EN USO

25	101	200000.0	Carlos	30112004...	2024-08-27	202
26	102	320000.0	Nicolas	301223122	2024-08-27	202
27	102	1440000.0	Alejandro	301223232	2024-10-01	202
28	104	480000.0	Carlos	30124412...	2024-08-28	202
29	106	4800000.0	CARLOS	301223231	2024-08-28	202
30	105	2520000.0	Carlos	30124123...	2024-08-28	202

4. Confirmar Checkout:

- Confirma que el huésped ha finalizado su estadía y presiona el botón Checkout. La habitación se actualizará en la base de datos como "Checkout" y estará disponible para nuevas reservas.

5. Confirmación:

Recibirás un mensaje de confirmación indicando que el proceso de checkout se completó con éxito.

**HABITACIONES EN USO**

id	numero	valor	contacto	telefono	fecha de ll...	fec
25	101	200000.0	Carlos	30112004...	2024-08-27	202
26	102	320000.0	Nicolas	301223122	2024-08-27	202
27	102	1440000.0	Alejandro	301223232	2024-10-01	202
28	104	480000.0	Carlos	30124412...	2024-08-28	202
29	106	4800000.0	CARLOS	301223231	2024-08-28	202
				30124123...	2024-08-28	202

**Informacion** X

**i** Proceso Realizado con Exito

**Numero:** 29 **H** **OK** **Saldo pago**

**Contacto:** CARLOS **Valor total:** 4800000.0

**Telefono:** 301223231 **Abono:** 250000.0

**fecha de checkin/checkout:** 2024-08-28 2024-09-27 **Saldo:** 4550000.0

**Factura** **Limpiar** **Checkout**


## Sección 3: Cancelar Reserva

### ¿Qué es Cancelar Reserva?

Cancelar una reserva es el proceso de anular una habitación que había sido reservada para un huésped, liberándola para otros posibles clientes.

### Pasos para Cancelar una Reserva


1. Inicio de sesión:
  - Ingresa tu usuario y contraseña para acceder a la aplicación.
2. Acceder a Cancelar Reserva:
  - Selecciona la opción "Cancelar Reserva" en el menú. Se abrirá una ventana con las habitaciones reservadas.



### HABITACIONES RESERVADAS

id	numero	valor	contacto	telefono	fecha de llegada	fecha de salida
31	202	1800...	Luis	3290192...	2024-08-28	2024-08-31

3. Seleccionar la reserva a cancelar:
  - Elige la habitación cuya reserva deseas cancelar.



### HABITACIONES RESERVADAS

id	numero	valor	contacto	telefono	fecha de llegada	fecha de salida
31	202	1800...	Luis	3290192...	2024-08-28	2024-08-31

4. Confirmar la cancelación:
  - Confirma que deseas cancelar la reserva y presiona el botón cancelar. La habitación se actualizará en la base de datos como "Cancelada" y estará disponible para nuevas reservas.
5. Confirmación:
  - Recibirás un mensaje de confirmación indicando que la reserva se canceló con éxito.

HABITACIONES RESERVADAS



**CANCELAR**  
**RESERVA**

id	numero	valor	contacto	telefono	fecha de llegada	fecha de salida
31	202	1800...	Luis	3290192...	2024-08-28	2024-08-31

**Numero**  **Habitac**

**Contacto**

**Telefono**

**fecha de reserva**   **Saldo**

**Informacion** ×



Proceso Realizado con Exito

**OK**

Limpiar
Cancelar Reserva

## Sección 4: Consultas

### ¿Qué es la Consulta?

La consulta te permite revisar registros anteriores en la base de datos, ya sea sobre habitaciones, reservas, o check-ins previos.

### Pasos para realizar una Consulta

1. Inicio de sesión:
  - Ingresa tu usuario y contraseña para acceder a la aplicación.
2. Acceder a Consultas:
  - Selecciona la opción "Consulta" en el menú. Se abrirá una ventana donde podrás realizar la consulta.

3. Seleccionar criterios de búsqueda:
  - Elige los filtros o criterios que deseas consultar, como fechas, tipo de habitación, etc.



**Consulta EasyCheck**

fecha inicial: 1/08/2024    
 fecha final:    
 estado:    
 habitacion:

agosto 2024  
 dom lun mar mié jue vie sáb  
 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

telefono	habitacion	estado	fecha inicio

habitacion	estado	fecha inicio	fecha final

#### 4. Ver resultados:

- La aplicación te mostrará los registros que coinciden con tu búsqueda en una tabla. Si hay habitaciones con períodos de disponibilidad entre dos reservas, esto también se reflejará.

### Consulta EasyCheck

fecha inicial

1/08/2024

estado

TODOS

Consultar

fecha final

31/08/2024

habitacion

TODAS

Limpiar

id	tiporegistro	valortotal	valorabono	contacto	telefono	habitacion	estado	fecha inicio
19	CHECKIN	200000.0	50000.0	Diego	301290823	101	CHECKO...	2024-08-26
20	RESERVA	640000.0	200000.0	Alejandro	30122222	102	CANCELA...	2024-08-26
21	CHECKIN	200000.0	50000.0	Diego	30123231...	101	CHECKO...	2024-08-26
22	RESERVA	200000.0	50000.0	alejandrio	313123123	102	CANCELA...	2024-08-26
23	CHECKIN	200000.0	50000.0	Diego	13123123...	101	CHECKO...	2024-08-26
24	RESERVA	640000.0	200000.0	Alejandro	31320329...	104	CANCELA...	2024-08-26
25	CHECKIN	200000.0	50000.0	Carlos	30112004...	101	OCUPADO	2024-08-27
26	CHECKIN	320000.0	100000.0	Nicolas	301223122	102	OCUPADO	2024-08-27

habitacion

estado

fecha inicio

fecha final

Mostrar factura

Mostrar info huesped