

Ingeniería en Sistemas de Información

Materia: Proyecto Final

Ing. Iris Gastañaga

2012



Introducción a la Administración de Proyectos





PROYECTOS



PROYECTO

“ Un proyecto es un trabajo singular con unas fechas definidas de inicio y finalización (calendario), una especificación clara del objetivo o alcance de la tarea, un presupuesto preestablecido y , habitualmente, una organización temporal que se desmantela cuando termina el proyecto”

J. Lewis



PROYECTO

“Un proyecto es un esfuerzo temporal llevado a cabo para crear un producto, servicio o resultado único”.

PMI



PROYECTO Características

- **Todo proyecto es de alguna manera único**

eso lo diferencia de las repetitivas actividades diarias de nuestras organizaciones.



PROYECTO Características

- **Todos los proyectos están relacionados en primer lugar con el cambio.**

⇒ un gran salto hacia delante

⇒ son más revolucionarios que evolutivos



PROYECTO Características

- **En todos los proyectos hay personas implicadas.**

Exigencias distintas a las de tareas rutinarias



PROYECTO Características

- **Todos los Proyectos existen en un periodo de tiempo limitado y definido.**

Cuando se alcanza el punto de finalización, el proyecto deja de existir.



PROYECTO Características

- **Todos los proyectos tienen unos resultados y objetivos definidos.**
- **Nacen a partir de una situación problema.**

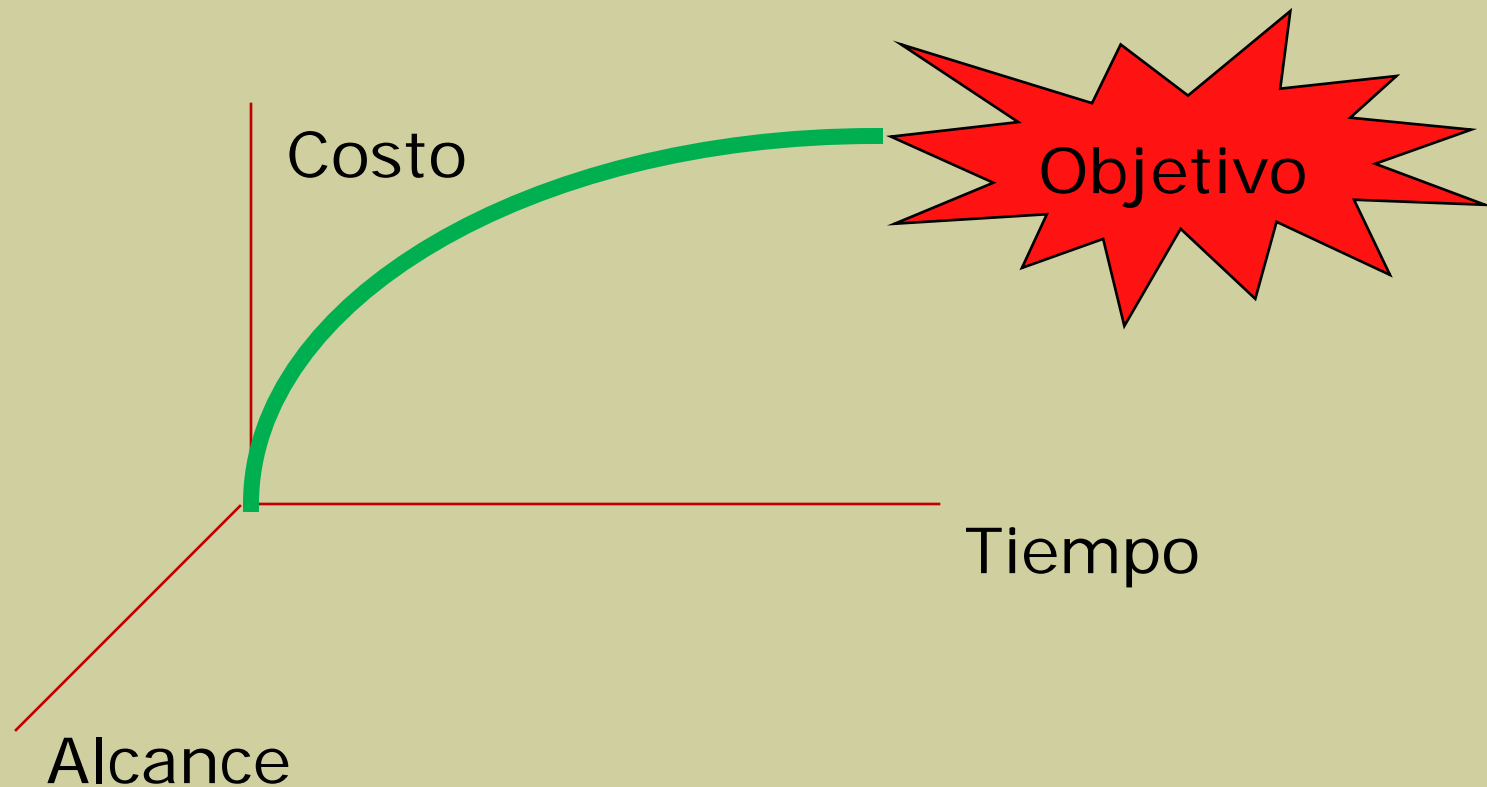


PROYECTO Características

- **Todos los proyectos son llevados a cabo con la utilización de recursos transitorios.**
 - ⇒ *presupuesto operativo.*
 - ⇒ *recursos limitados → administrarlos.*
 - ⇒ *modo de utilización de los recursos.*



PROYECTO Triple Restricción





ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



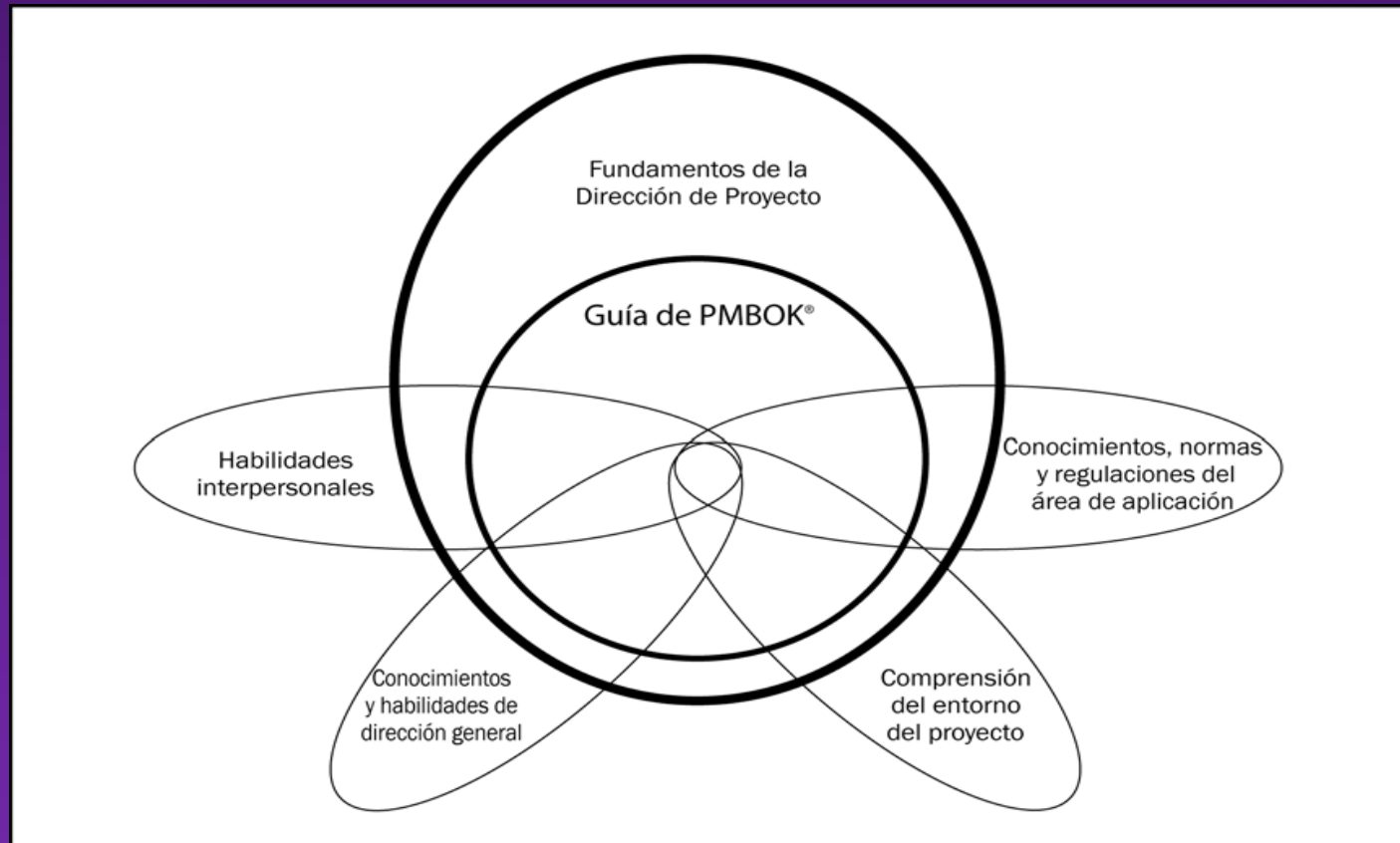
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto a efectos de satisfacer los requerimientos del proyecto.

PMI



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Áreas de Experiencia





Sus responsabilidades como Project Manager

- El Proyecto
- La Organización
- El equipo
- Usted mismo



STAKEHOLDERS

**Individuos y organizaciones involucrados ó
que pueden estar afectados o con intereses por
un proyecto**



STAKEHOLDERS

Tipos

- Internos / Externos
- Directos / Indirectos
- Públicos / Privados
- Individuales / Colectivos



STAKEHOLDERS

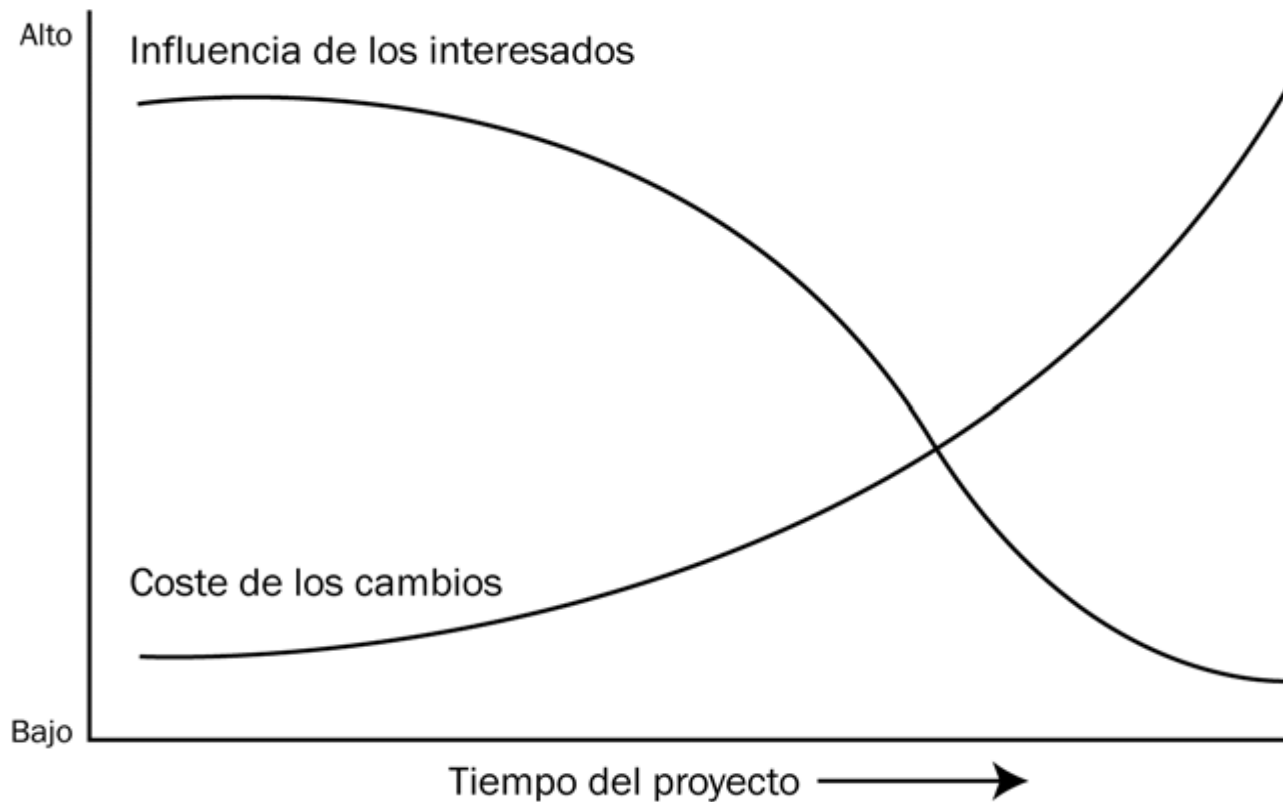
PARA TODOS ELLOS:

- Necesidades
- Espectativas



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

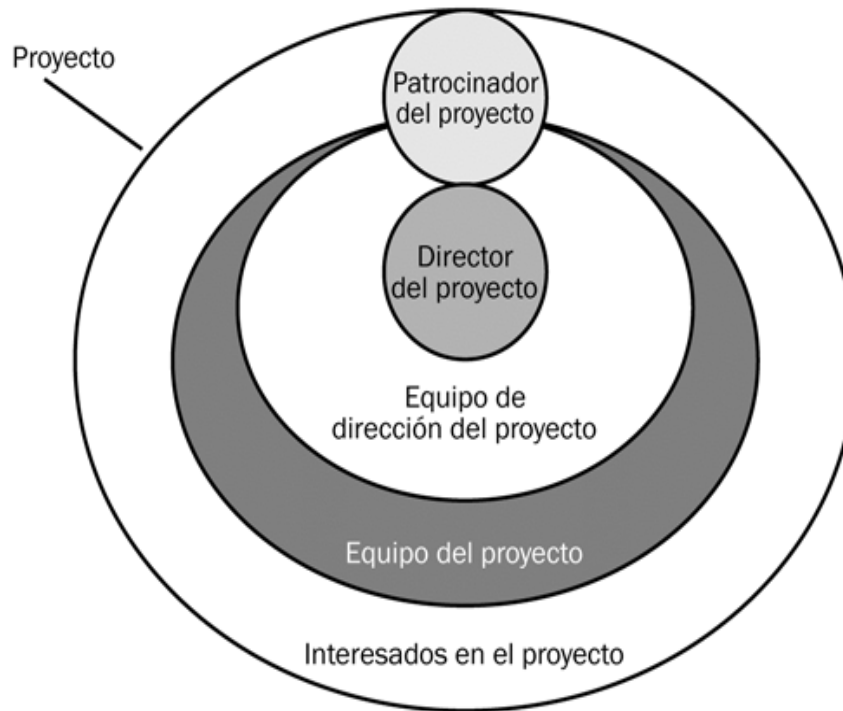
Influencia de los Stakeholders en el Tiempo





ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Relación entre los Interesados





ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- Project Management es balancear y a menudo negociar :
 - demandas de recursos
 - requerimientos de stakeholders
 - necesidades y expectativas



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

.....El arte y la ciencia del Project Management.....

- El ARTE: Liderar a la gente en el proyecto
- LA CIENCIA: definir y coordinar el trabajo que ha de ser realizado



PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

- El PMI es una institución fundada en 1969 en EEUU por y para profesionales de dirección de proyectos.
- Principal organización profesional sin fines de lucro en esta actividad.
- Actualmente cuenta con mas de 200.000 miembros en mas de 125 países.
- Establece estándares de Gerenciamiento de Proyectos, organiza seminarios y programas educativos y administra la certificación de profesionales en dirección de proyectos.



PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

- Ha desarrollado estándares para el Gerenciamiento de Proyectos, reconocidos mundialmente.
- Existen más de 1.700.000 ejemplares en circulación del manual de estándares conocido como PMBOK.
- El estándar de procesos definidos por el PMI ha sido adoptado como norma ANSI y en la actualidad está siendo referenciado por la OSI .
- Organizaciones profesionales mundialmente reconocidas, como el IEEE lo han adoptado.

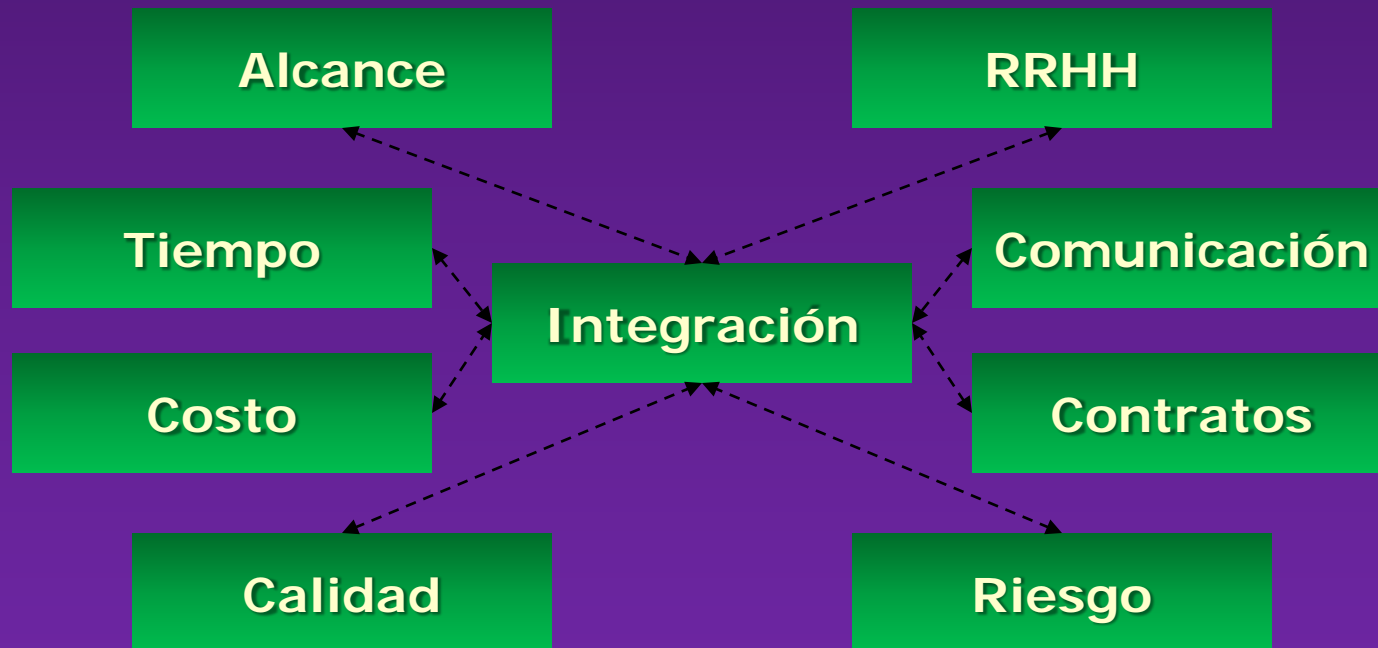


PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

- La certificación profesional que otorga el PMI es cada vez mas reconocida y demandada por profesionales y empresas como garantía de idoneidad, a nivel mundial.
- El PMI tiene representaciones denominadas “Capítulos” en distintas ciudades y países. En la actualidad tiene alrededor de 240 Capítulos distribuidos en mas de 67 países.



PROJECT MANAGEMENT Áreas de Conocimiento PMI



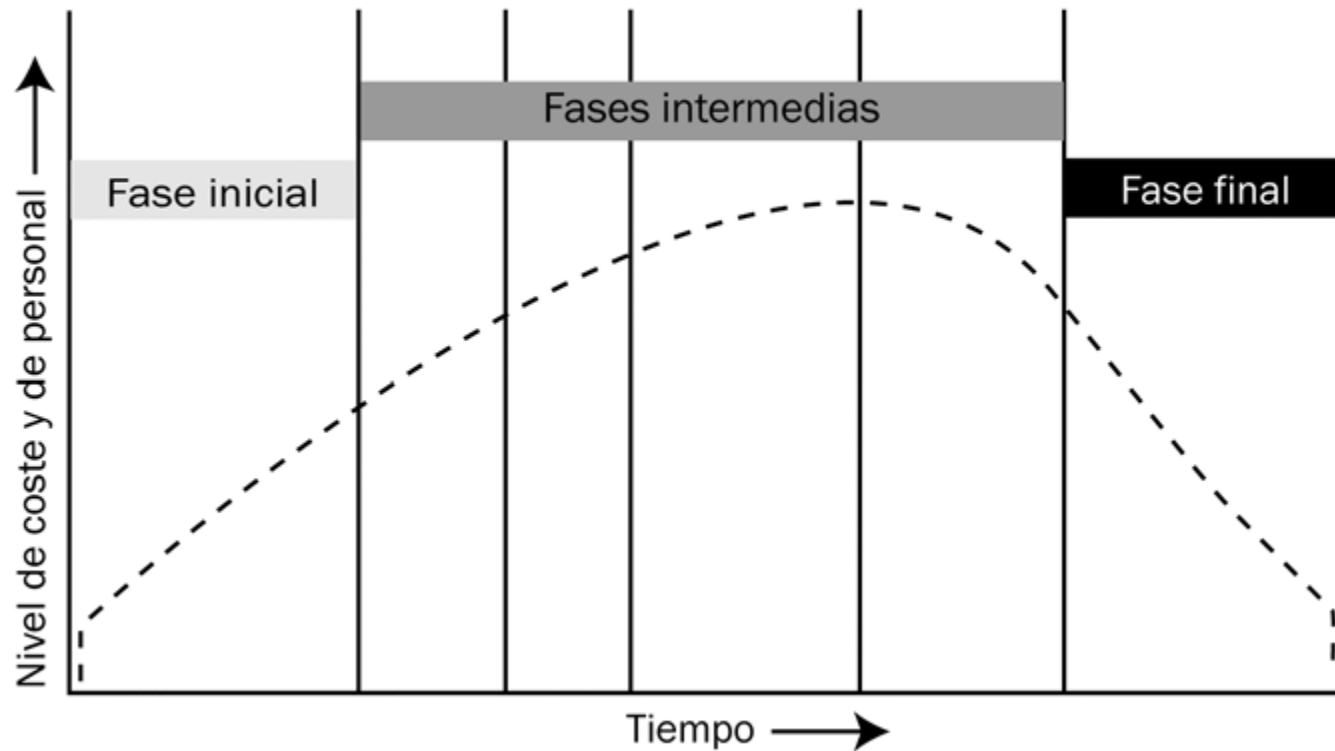


PROJECT MANAGEMENT Relación con otras Disciplinas





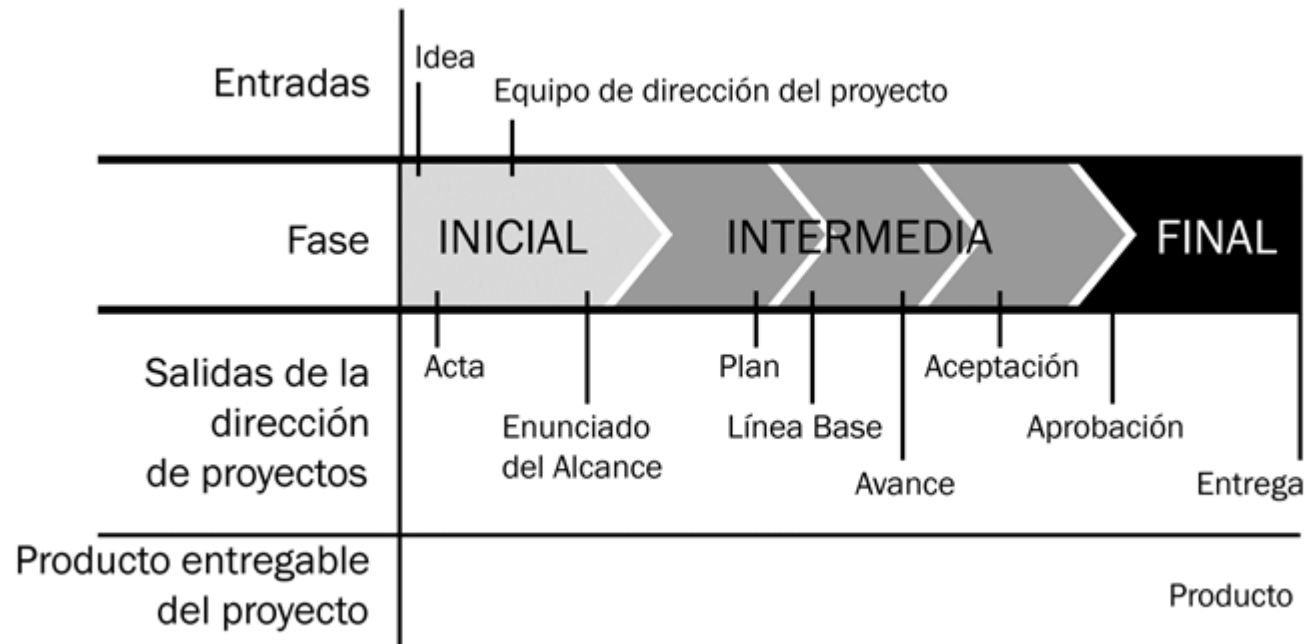
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS





ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

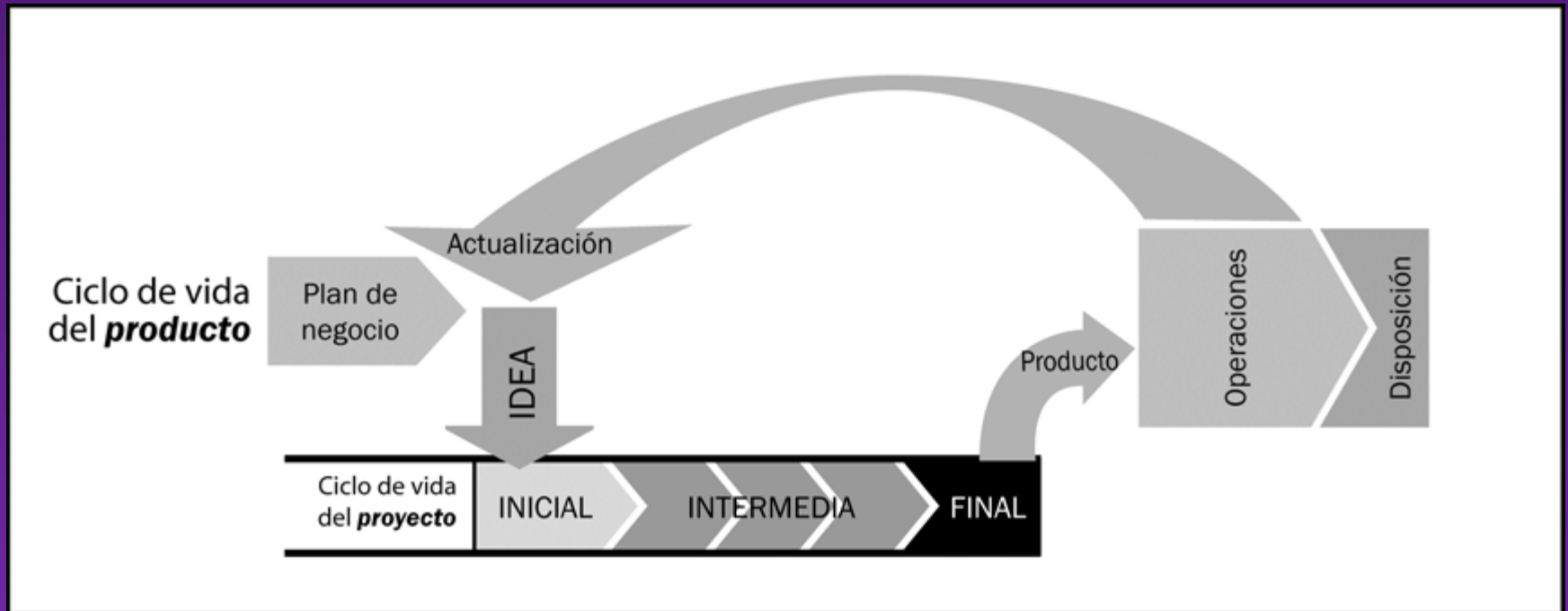
Secuencia de Fases Típicas de un Proyecto





ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Ciclos de Vida del Proyecto y del Producto





LAS ORGANIZACIONES **Organizaciones y Modos de Trabajo**

Las Organizaciones producen trabajo:

➤ **operaciones**

➤ **proyectos**



LAS ORGANIZACIONES

Los proyectos se ejecutan en organizaciones

- Organizaciones proyectizadas
- Organizaciones no proyectizadas



LAS ORGANIZACIONES

Estilos y Culturas Organizacionales

- Las Org. Desarrollan su propia cultura y características
 - Valores, normas, creencias, expectativas
 - Políticas, procedimientos, autoridad
- Influye en la realización del Proyecto



LAS ORGANIZACIONES

Las Estructuras Organizacionales

- Escala de Funcionales a Proyectizadas
 - Funcionales
 - Matriciales
 - Proyectizadas



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Tipificación General

Estructura de la organización Características del proyecto	Funcional	Matricial			Orientada a proyectos
		Matricial débil	Matricial equilibrada	Matricial fuerte	
Autoridad del director del proyecto	Poca o ninguna	Limitada	Baja a moderada	Moderada a alta	Alta a casi total
Disponibilidad de recursos	Poca o ninguna	Limitada	Baja a moderada	Moderada a alta	Alta a casi total
Quién controla el presupuesto del proyecto	Gerente funcional	Gerente funcional	Combinación	Director del proyecto	Director del proyecto
Rol del director del proyecto	Dedicación parcial	Dedicación parcial	Dedicación completa	Dedicación completa	Dedicación completa
Personal administrativo de la dirección de proyectos	Dedicación parcial	Dedicación parcial	Dedicación parcial	Dedicación completa	Dedicación completa



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Organización Funcional

- Jerárquica: cada empleado tiene un superior
- Personal agrupado por especialidad
- Visión parcial del proyecto
- Fronteras muy bien delimitadas (y custodiadas)
- Las áreas proveen recursos al proyecto



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Organización Funcional: Ventajas

- **Relaciones de autoridad y reporte más claras**
- **Aprovecha mejor la especialización (genera background especializado)**
- **Grupos de personas homogéneos**
- **Fuerte tendencia a la excelencia técnica**



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

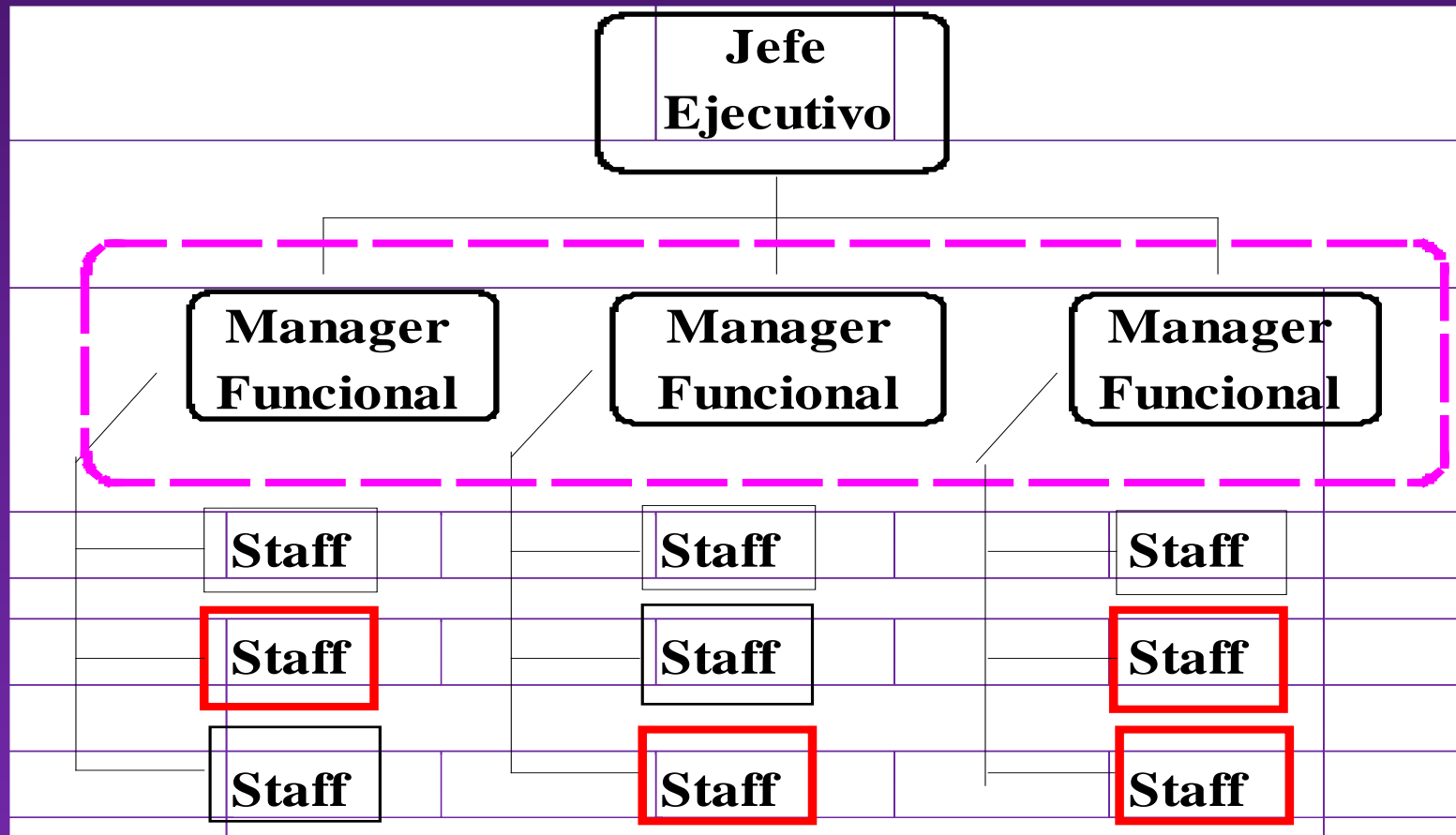
Organización Funcional: Desventajas

- **Fronteras disciplinarias**
 - **Dificultad para trabajar influencia/satisfacción cliente**
 - **Oportunidades de desarrollo limitadas para PM**
 - **El PM depende de su influencia personal**
 - **Barreras por procesos jerárquicos de decisión**
 - **Barreras por procesos jerárquicos de comunicación**
- “fuerte foco en el entregable, antes que en el proyecto”*



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Organización Funcional





ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES **Organización Proyectizada**

- **Los miembros están distribuidos y asignados a los proyectos**
- **Agrupación y división del trabajo, la gente, los recursos, etc. por proyecto**
- **El PM tiene autoridad sobre los funcionales –Mayor Poder**
- **Mayor independencia**
- **Mayor incertidumbre**



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Organización Proyectizada: Ventajas

- **El rol del PM es fuerte**
- **Personal administrativo asignado full time**
- **Espacios de trabajo comunes (p.e: war room)**
- **Responsabilidades claras**
- **Foco en el negocio y el cliente**
- **Mejor relación con el cliente**
- **Mayor capacidad de decisión**



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Organización Proyectizada: Desventajas

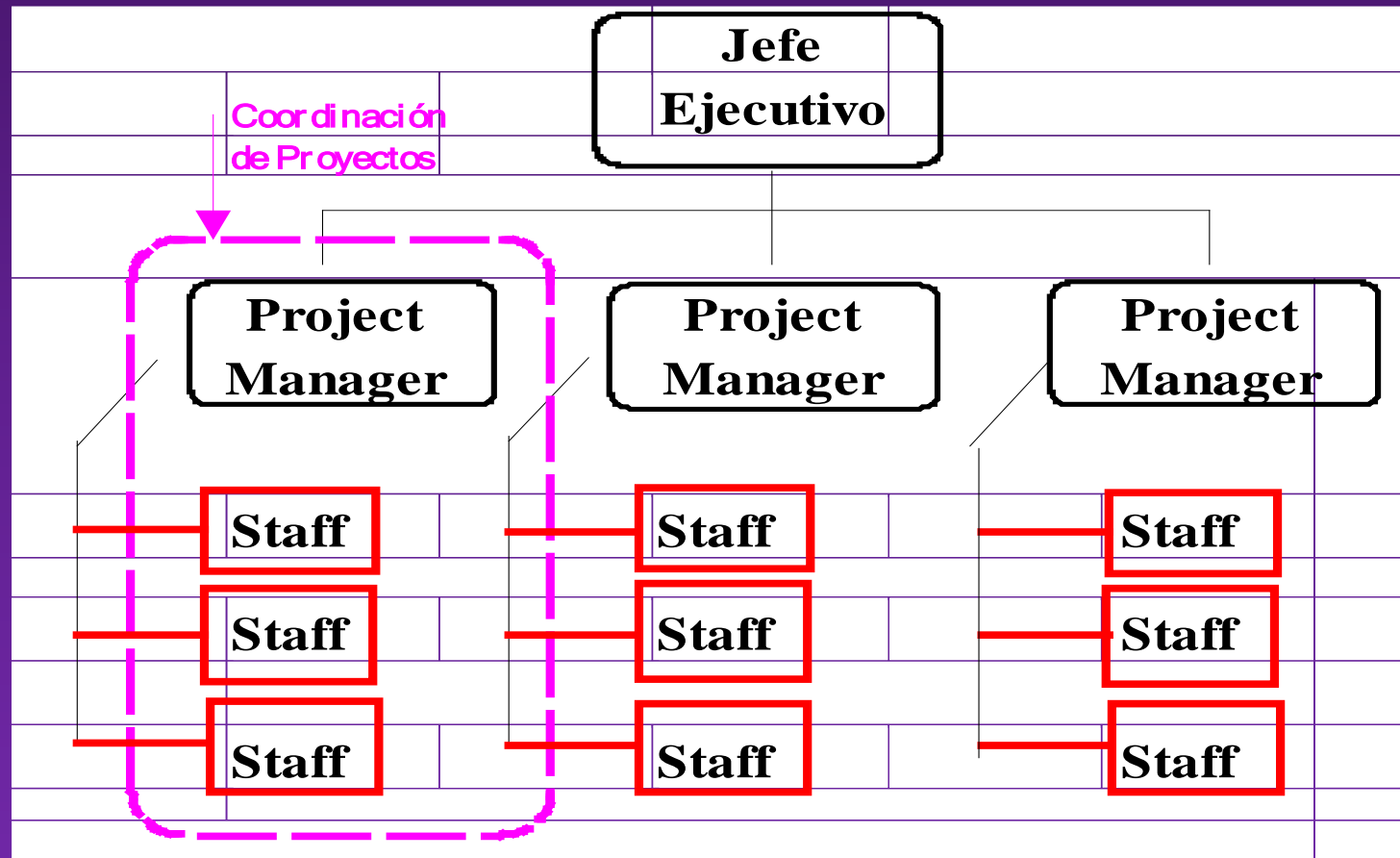
- Menor “identidad profesional”
- Liderazgo ejercido por *no-técnicos-especializados*
- Menor autoridad de los gerentes funcionales
- Foco en trabajos administrativos, antes que en los técnicos

“Foco en los procesos, antes que en entregables”



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Organización Proyectizada



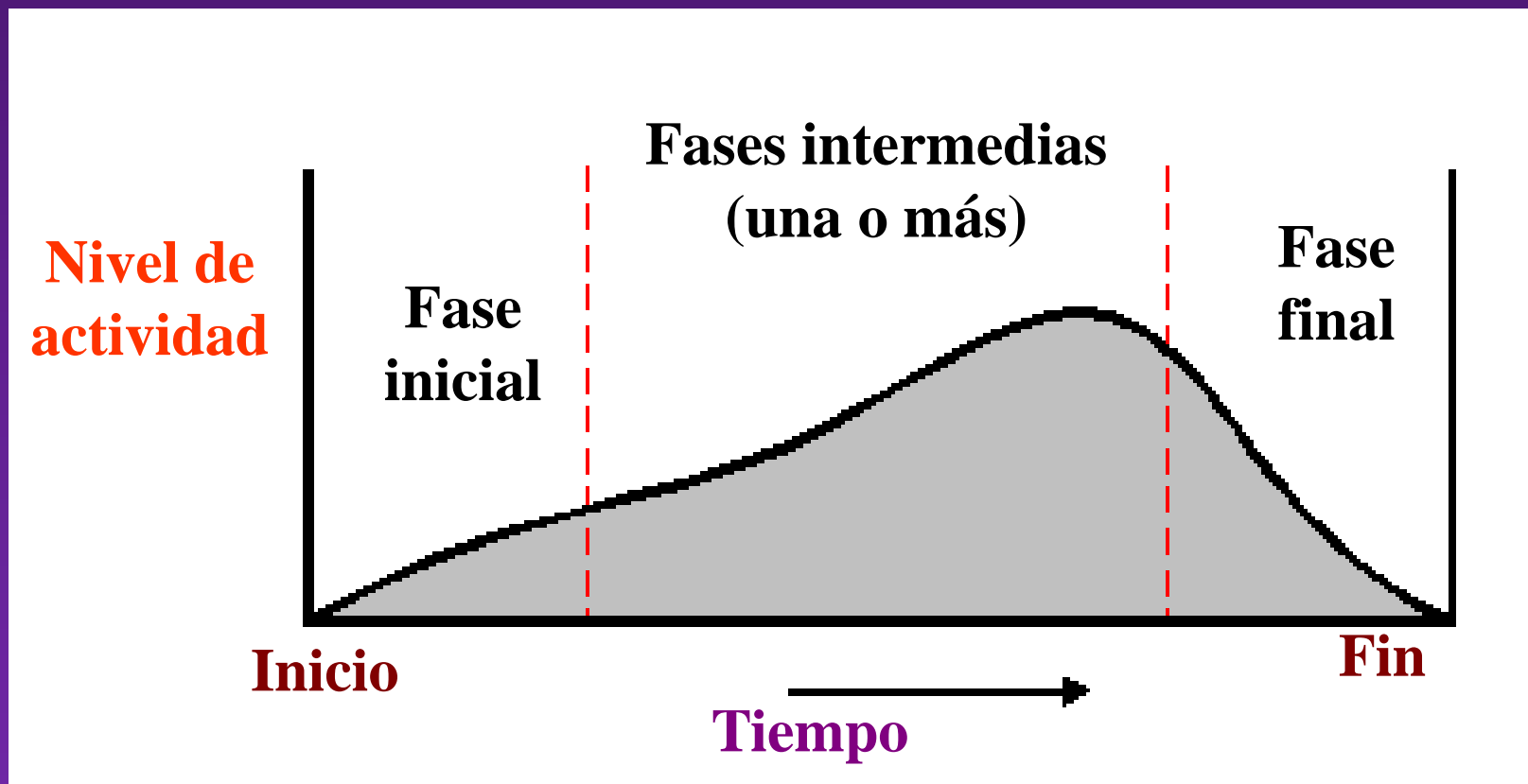


FASES Y CICLOS DE VIDA Generalidades

- Las fases son las etapas del proyecto
- Relacionadas a la consecución de una o más entregas
- Facilitan el análisis y el control
- Permiten el vínculo con la organización
- Las fases, en conjunto, conforman el Ciclo de Vida



FASES Y CICLOS DE VIDA





PROCESOS Generalidades

- Los proyectos se componen de procesos
- **Proceso:** una serie de acciones para generar un resultado
- Categorías:
 - Procesos orientados a proyecto
 - Procesos orientados al producto del proyecto



GRUPOS DE PROCESOS

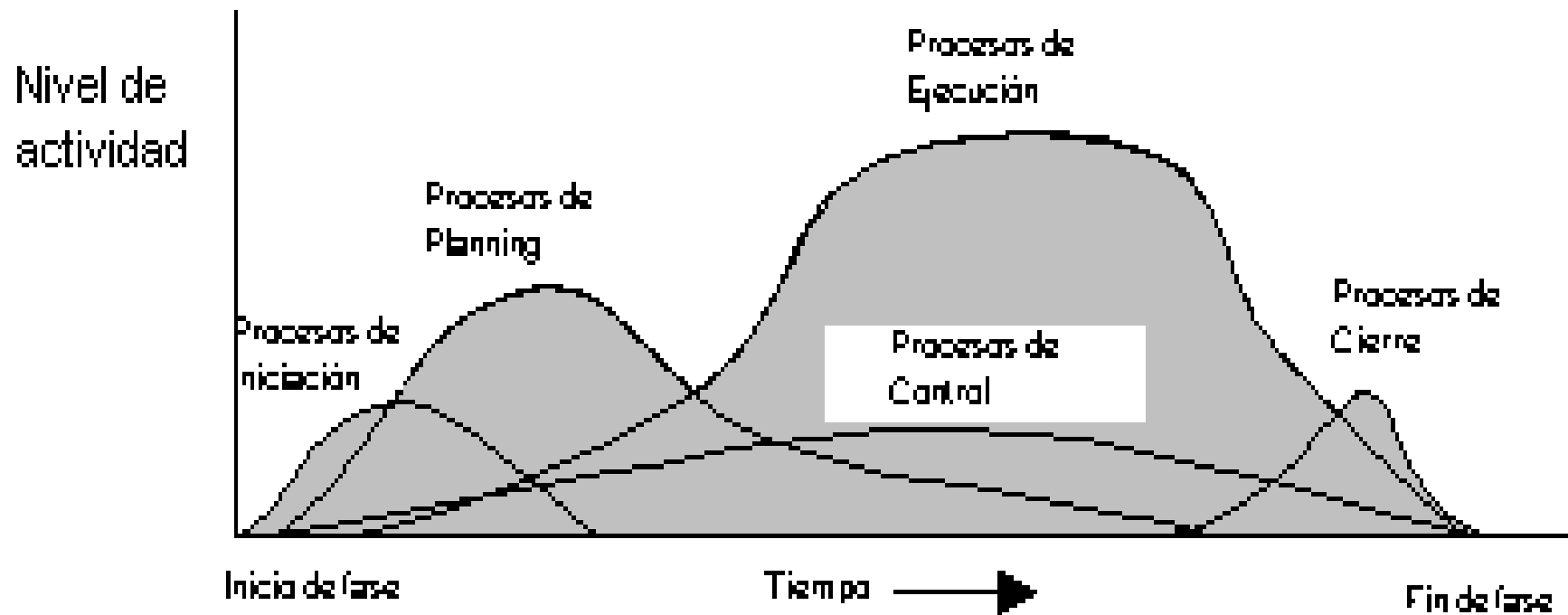
Procesos de Dirección de Proyectos

- INICIACION
- PLANEAMIENTO
- EJECUCION
- CONTROL
- CIERRE



GRUPOS DE PROCESOS

Solapamiento de grupos de procesos en una fase





PROCESOS Interacciones

- El Ciclo de Vida de un Proyecto está compuesto por Fases
- Las fases se corresponden con Grupos de Procesos
- Los grupos interactúan en distintas áreas
- Cada proceso se describe por:
 - **Inputs**
 - **Herramientas y Técnicas**
 - **Outputs**