

# **Ingeniería en Sistemas de Información**

---

**Materia: Proyecto Final**

**Ing. Iris Gastañaga**

**20012**



---

# Iniciación del Proyecto





## Acciones principales para Iniciación del Proyecto

PM formal y tempranamente designado

Project Charter

Kick Off



## Propósitos de las Actividades de Iniciación

- Comprometer a la organización
- Determinar la solución general
- Definir objetivos de alto nivel del Proyecto
- Validar alineamiento objetivos y estrategias
- Asegurar las aprobaciones y los recursos
- Project Manager formalmente designado
- Project Charter



## Documentos

Project Charter.

SOW ( Statement Of Work).



## PROJECT CHARTER

### Características

- Documento que autoriza formalmente el Inicio del Proyecto o Fase y documenta los requerimientos iniciales para satisfacer las necesidades y expectativas de los stakeholders.



## PROJECT CHARTER

### Contenido

- Justificación o propósito
- Objetivos y criterios de éxito
- Requerimientos de alto nivel
- Descripción General del Proyecto
- Descripción General de las características del producto
- Hitos principales
- Supuestos y Restricciones
- Requerimientos de aprobación
- PM asignado
- Nombre y nivel de quien firma



## SUPUESTOS

SON CRITERIOS O CONDICIONES QUE,  
A LOS EFECTOS DEL PROYECTO SE ASUMEN  
COMO VALIDOS, CIERTOS O REALES.

IMPLICAN RIESGOS.

CONSTITUYEN DOCUMENTACION Y PRUEBA





## RESTRICCIONES

SON FACTORES QUE LIMITARÁN LAS OPCIONES DEL EQUIPO DE ADMINISTRACION DEL PROYECTO

(p.ej: Presupuesto, cronogramas, fechas límite, normas, leyes, cláusulas contractuales)



## SOW – Statement Of Work Características

- Documento que realiza la declaración preliminar del alcance del proyecto.



## STATEMENT OF WORK Contenido

- Necesidad del Negocio
- Descripción del alcance del Producto
- Aspectos estratégicos de organización.