



<p>GUIA de TRABAJO 2012 Contenido Documentación</p>
--



DESCRIPCION DE CONTENIDOS REQUERIDOS EN LA DOCUMENTACION

A continuación se presentan los contenidos propuestos de la documentación a generar para el desarrollo del proyecto, comenzando con el informe para la aprobación de propuestas, estudio inicial, y luego los flujos de trabajo y modelos a realizar, junto con la definición de los artefactos a generar en las actividades de cada flujo de trabajo, basado en el Proceso Unificado de Desarrollo.

Todas las CARPETAS deben tener el mismo formato de presentación, y contar con CARATULA identificatoria, TABLA DE REVISION y TABLA DE CONTENIDO.

En general cuando se presenta un gráfico, éste debe estar precedido por un párrafo introductorio que referencie lo que se está representando.

ESTUDIO INICIAL

Historial de Revisión

Tabla de Contenido

-Prólogo (objetivo o introducción al trabajo en general, referido a todo el desarrollo del proyecto que van a realizar).

1.-Introducción (referido al contenido de la carpeta u objetivo de la etapa).

2.-Descripción de la Organización

2.1.-Presentación de la Organización (Nombre o Razón Social).

2.2.-Ubicación Física (domicilio).

2.3.-Objetivo de la Organización (o a qué se dedica).

2.4.-Reseña Histórica (breve historia de la empresa desde los orígenes, mencionando su crecimiento hasta la actualidad, indicando dimensiones actuales, como por ejemplo cantidad de empleados, promedio de ventas, de clientes, de pacientes, etc. Según el caso).

2.5.-Organigrama: Formal (es aquel que está documentado. Puede existir o no, pero si lo tiene deben presentarlo).

Informal (es el organigrama real, el detectado por el grupo, puede ser por funciones, por áreas, mixto, etc., deben indicar el tipo y cómo fue obtenido).

2.6.-Descripción de Áreas: para cada área describir sus funciones, recursos humanos (cantidad de responsables), y distintos puestos de trabajo (Ejemplo el área ventas puede estar formado por un Jefe de ventas y una serie de vendedores). Para cada puesto de trabajo destacar las funciones particulares.

2.7.-Descripción de Procedimientos Afectados al Sistema Bajo Estudio (describir principales procesos específicos como ser proceso productivo, campaña de prevención, etc.).

2.8.-Lay Out de la Organización (gráfico de distribución física de áreas, oficinas, fábricas, etc. - distinguir ventanas, puertas, muebles, necesarios para futura etapa de diseño).



3.-Principales Problemas y Requerimientos

- 3.1.-Problemas Identificados
- 3.2.-Requerimientos Funcionales
- 3.3.-Requerimientos No Funcionales

FLUJO DE TRABAJO DE REQUERIMIENTOS ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

Historial de Revisión

Tabla de Contenido

1.-Introducción

1.1.-Propósito

1.2.-Ambito del Sistema: nombre del sistema - objetivo del sistema - prestaciones que llevará a cabo - indicar lo que el sistema no contempla en su desarrollo - áreas de la organización que resultarán afectadas - análisis de conveniencia.

1.3.-Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

1.4.-Referencias

1.5.-Visión General del Documento: explicación del contenido de la ERS, donde se incluye Modelo de Negocio y Modelo de Requerimiento.

1.6.-Planificación del Proyecto: descripción de la metodología utilizada, planificación de las actividades que se llevarán a cabo para desarrollar el sistema de información mediante el uso de un proceso de desarrollo.

2.-Descripción General

2.1.-Perspectiva del Producto

2.2.-Funciones del Producto: requerimientos funcionales.

2.3.-Características de los Usuarios

2.4.-Restricciones

2.4.1.-Políticas de la Organización

2.4.2.-Requerimientos No Funcionales

2.4.2.1.-Limitaciones del Hardware

2.4.2.2.-Interfases con Otras Aplicaciones

2.4.2.3.-Funciones de Auditoría

2.4.2.4.-Lenguaje(s) de Programación

2.4.2.5.-Críticidad de la Aplicación

2.4.2.6.-Consideraciones acerca de la Seguridad

2.4.3.-Supuestos y Condiciones Asumidas

2.5.-Modelo de Negocio (Referenciarlo en la ERS y presentarlo como otro documento)

2.5.1-Modelo de Casos de Uso del Sistema de Negocio

2.5.1.1.-Definición de Actores (descripción del rol).

2.5.1.2.-Diagrama de Casos de Uso (enumerar los Casos de Uso según la secuencia lógica).

2.5.1.3.-Especificación de Casos de Uso (descripciones en trazo grueso).

2.5.1.4.-Definición de Trabajadores (definiendo atributos y responsabilidades, con la simbología correspondiente).

3.-Requerimientos Específicos

3.1.-Interfaces Externas



- 3.1.1.-Interfaces de Usuario
- 3.1.2.-Interfaces de Hardware
 - 3.1.2.1.-Recursos Tecnológicos Actuales
 - 3.1.2.2.-Recursos Tecnológicos Necesarios
- 3.1.3.-Interfaces de Software
- 3.2.-Modelo de Requerimiento**
 - 3.2.1.-Modelo de Objetos del Dominio del Problema**
 - 3.2.1.1.-Diagrama de Clases
 - 3.2.1.2.-Definición de Clases
 - 3.2.2.-Modelo de Casos de Uso del Sistema de Información**
 - 3.2.2.1.-Definición de Actores (descripción del rol de cada actor)
 - 3.2.2.2.-Diagrama de Casos de Uso y Objetivos de Casos de Uso (enumerar los Casos de Uso según la secuencia lógica).
 - 3.2.2.3.-Cuadro de Rastreabilidad de Requerimientos (considerar la lista de requerimientos y relacionarlos con los Casos de Uso del sistema de información que los comprende).
 - 3.2.2.4.-Paquetes de Casos de Uso: indicar el criterio de agrupación, ya sea por su funcionalidad o por actores, y justificar dicha elección – identificar los distintos paquetes y cuáles son los Casos de Uso agrupados.
 - 3.2.2.5.-Especificación de Casos de Uso
 - 3.2.3.-Prototipos de Interfaz:** Diseñar las interfaces y relacionarlas con los Casos de Uso correspondientes.
 - 3.2.4.-Diseño de Salidas:** Diseños de la documentación e información impresa que emitirá el Sistema (se puede completar una vez revisada la implementación del sistema).
 - 3.2.5.-Requisitos de Rendimiento o Desempeño**
 - 3.2.6.-Restricciones de Diseño**
 - 3.2.7.-Atributos del Sistema:**
 - 3.2.7.1.-Fiabilidad: capacidad de recuperación ante fallo, frecuencia de fallas.
 - 3.2.7.2.-Seguridad: funciones de seguridad y control de acceso, respaldos, uso de técnicas de encriptamiento.
 - 3.2.7.3.-Portabilidad: facilidad para transportar el software a otro servidor y/o sistemas operativos.

FLUJO DE TRABAJO DE ANALISIS

Historial de revisión

Tabla de Contenido

1.-Introducción

2.-Diagramas de Comunicación: indicar a qué número y nombre de C-U corresponde cada diagrama – representar curso normal y alternativo.

3.-Refinamiento del Diagrama de clases: en función del diagrama de colaboración, completar el diagrama de clases (solo las clases de entidad).

4.-Subsistemas (En caso de no haberlos definido en el punto 3.3.2.4): indicar el criterio de agrupación, ya sea por su funcionalidad, clases que compartes o por actores, y justificar dicha elección – identificar los distintos subsistemas y cuáles son los Casos de Uso agrupados.



FLUJO DE TRABAJO DE DISEÑO

Historial de Revisión

Tabla de Contenido

1.-Introducción

2.-Modelo de Despliegue

2.1.-Diagrama de Despliegue: identificar cada nodo e indicar cuáles son los C-U que se ejecutarán en cada uno de ellos.

2.2.-Documento de despliegue: identificar las actividades necesarias para poner en marcha el sistema.

2.3.-Lay-Out de Equipamiento: presentar el lay-out de la organización con la distribución física del equipamiento recomendado en el ambiente de implementación (no olvidar las referencias del gráfico).

3.-Modelo de Diseño

3.1.-Mapeo a Base de Datos Relacional: presentar el DER (indicar clave primaria y foránea – para cada atributo definir longitud, tipo de dato, y valores posibles que puede asumir en caso que corresponda)

3.2.-Diagramas de Transición de Estados (DTE): un DTE para cada clase que cambia de estado (indicar para cada método, n° y nombre de C-U responsable del cambio de estado – definir estado inicial y estado/s final/es).

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Historial de Revisión

Tabla de Contenido

1.-Introducción

2.-Descripción de Procedimientos (identificar procedimientos, definir objetivo, responsables, áreas afectadas, secuencia de actividades manuales y su relación con el sistema informático, documentos utilizados)

MANUAL DE USUARIOS

Historial de Revisión

Tabla de Contenido

1.-Introducción

2.-Instalación y Configuración (descripción de la instalación del sistema desarrollado)

3.-Descripción de Funciones (detalle del funcionamiento del sistema informático, ventanas, botones, etc. - ordenar por subsistemas)