Contenido

[Objetivo del informe 2](#_Toc357867087)

[Avances del proyecto 2](#_Toc357867088)

[Especificación de avance 3](#_Toc357867089)

[Metas y objetivos 4](#_Toc357867090)

[Objetivos específicos 4](#_Toc357867091)

[Equipo de proyecto 4](#_Toc357867092)

[Dificultades enfrentadas 5](#_Toc357867093)

[Modificaciones al proyecto en el período 5](#_Toc357867094)

[Compromiso para el periodo siguiente 5](#_Toc357867095)

# Objetivo del informe

En el presente informe se detalla el avance alcanzado hasta la fecha por el Equipo de Proyecto a cargo del desarrollo del sistema de la Clínica SATO.

# Avances del proyecto

* Se han realizado tareas de relevamiento de datos para lograr conocimiento del funcionamiento y de los procesos de la organización.
* Lo anterior también nos ha permitido receptar las necesidades y requerimientos expresados por los interesados y se detallaron en la Especificación de Requerimientos a la vez que el relevamiento nos permitió detectar falencias en el funcionamiento y las expectativas de los interesados que se especificaron en la Presentación Inicial.
* Se ha elaborado una propuesta general de solución que fue presentada en la clínica, la cual fue aceptada de manera óptima por parte de los interesados, además se comprometió a brindar la colaboración para cualquier requerimiento que surgiera del equipo de proyecto para el avance.
* Se relevó y analizó la clínica oftalmológica para determinar su estructura, su organigrama funcional, los procesos implicados en el sistema, problemas detectados e ideas de mejoras con respecto al nuevo sistema de software a implementar junto a las investigaciones de las tecnologías contempladas.
* Conforme a los requerimientos del proyecto, se ha elaborado el Plan de Proyecto para lo cual se hizo necesario identificar entregables, listar las tareas o actividades involucradas, generar la WBS, se estableció como metodología de trabajo el Proceso Unificado de Desarrollo y su descripción y documentación correspondiente a través de UML 2.0, además se plasmó el Cronograma del proyecto presentado mediante un diagrama de Gantt.
* Se avanzó sobre la elaboración de modelos de negocios, requerimientos y análisis según Proceso Unificado de Desarrollo y UML 2.0.
* Se realizó la investigación y análisis de los riesgos del proyecto en aspectos iniciales con el fin de determinar todos aquellos que afecten el sistema y poder así especificar un Plan de Riesgos.

# Especificación de avance

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Actividad** | **Descripción** | **Porcentaje de avance** | **Observaciones** |
| **1** | Propuesta de Proyecto | 100% | Elaboración de la Propuesta de Proyecto mediante relevamiento inicial de la organización para su posterior elaboración y presentación. |
| **2** | Informe de Estudio Inicial | 100% | Requirió un relevamiento más profundo de la organización, para lograr una mejor comprensión de los procesos de la misma y un diagnóstico de lo analizado, junto con la propuestas de mejora. |
| **3** | Plan de Proyecto | 80% | Se realizó una descomposición del trabajo con entregables y actividades (WBS) y el Cronograma y se avanzó con el Plan de Riesgo. Se planifica que durante el avance del proyecto se realizarán modificaciones. |
| **4** | Informe de Impacto | 20% | Se investiga y se recibe asesoramiento de una consultora y una empresa especializada para iniciar la elaboración del Informe. |
| **5** | Especificación de Requerimientos de Software (ERS) | 40% | Se elaboró el Modelo de Negocio y se avanzó con los Casos de Uso esenciales y su descripción. |

# Metas y objetivos

El objetivo general en esta primera etapa fue el relevamiento de la organización lo que nos permitió conocer el funcionamiento interno de la misma como así también identificar sus necesidades y requerimientos de IT y poder iniciar la elaboración de una solución.

## Objetivos específicos

* Relevar la organización para conocer el funcionamiento actual y poder detectar requerimientos, necesidades y problemas.
* Proponer una solución de IT que satisfaga requerimientos y necesidades y cubra las expectativas de los interesados.
* Identificar entregables y descomponer las tareas necesarias para poder identificar el alcance del proyecto para posteriormente confeccionar un Plan de Proyecto que dirija el trabajo del equipo.
* Iniciar las tareas según el Proceso Unificado de Desarrollo y de acuerdo al Plan de Proyecto.
* Investigar, consultar e iniciar la elaboración del Informe de Impacto Ambiental.
* Identificar riesgos y elaborar un Plan de Riesgos que contemple las estrategias frente a los mismos.

# Equipo de proyecto

Los integrantes del equipo de proyecto han demostrado una muy buena predisposición para el trabajo, tanto en forma grupal como individual, tendiente a colaborar para el avance del proyecto. Se han asignado tareas a los integrantes para ser desarrolladas de manera individual y los resultados de las mismas fueron presentadas, justificadas y discutidas por el grupo, con el objetivo de lograr aprobación por consenso. Es de destacar el grado de integración y compromiso conseguido por el equipo que es fundamental para lograr un ambiente de trabajo confortable y eficiente.

# Dificultades enfrentadas

No se han presentado dificultades relevantes, sino más bien triviales que, de acuerdo a lo conversado por el equipo, derivan de la disponibilidad de tiempo dispar y reducida de los integrantes. De todos modos, el compromiso y responsabilidad de los integrantes y el apoyo y asesoramiento de la directora de tesis han llevado a superar estos obstáculos. Las dificultades que se han presentado surgen por el hecho de que es nuestra primera experiencia de proyecto y es una experiencia nueva.

# Modificaciones al proyecto en el período

Se ha detectado la necesidad de realizar modificaciones sobre el Plan de Proyecto presentado inicialmente. Estas modificaciones se deben principalmente a:

* Incorporar módulo de administración de sistemas, que incluya la funcionalidad relacionada con la gestión de usuarios, copias de seguridad y los datos abarcados.
* Incorporar módulo de administración de clínica, que abarca la funcionalidad necesaria para la evaluación y contratación de proveedores externos, el pago de productos y servicios, gastos diarios de insumos, alquileres de quirófano, pago de personal.
* Especificación de actividades en la descomposición. Reagrupamiento de actividades por considerar innecesario el desglose por la simplicidad de las mismas

# Compromiso para el periodo siguiente

Enunciar las principales metas y actividades comprometidas para el periodo siguiente, indicando si están acordes con el cronograma original o pertenecen a periodos precedentes.

De acuerdo al Plan de Proyecto, el equipo de proyecto:

* Continuará con entrevistas y cuestionarios a personal y profesionales de la clínica para el relevamiento de datos específicos conforme se requieran para el avance en el módulo actual de pacientes como así también para los módulos posteriores.
* Presentará en la clínica prototipos de interfaz del módulo paciente para validar con los interesados. Las modificaciones y/o correcciones serán incorporadas a las modelos realizados hasta el momento.
* Iniciará la elaboración del Informe de Impacto Ambiental para lo cual se hizo contacto con empresa consultora en higiene y seguridad y empresa de reciclaje, quienes se comprometieron a brindar asesoramiento para la confección de dicho informe.
* Continuará con la elaboración del Plan de Riesgos. Se han identificados algunos riesgos conocidos. En el transcurso de las próximas iteraciones está previsto que se podrán identificar y especificar riesgos adicionales.
* Continuará con la elaboración de la Especificación de Requerimientos de Software del módulo pacientes y se iniciará para los módulos restantes.