**DIPLOMA**

El Instituto de Informática y Telecomunicaciones de la UNJBG

otorga el diploma como “**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**” al Sr.(a) ***${apellidoestudiante}, ${nombreestudiante}*** en mérito a la certificación progresiva de la carrera de Secretaria y Asistente Ejecutiva, de acuerdo al currículo aprobado con resolución de Consejo Universitario Nº 12857-2016-UN/JBG de fecha 10 de febrero del 2016.

${qrcode}

Información Académica al dorso.

Tacna, ${dia} de ${mes} de ${anio}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MSc. DANIEL CÁRDENAS GARCÍA**  **DIRECTOR - ITEL** |  | **MGR. OLIVER ISRAEL SANTANA CARBAJAL**  **SECRETARIO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO** |

**${numregistro}**

**INSTITUTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES – UNJBG**

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

OTORGADO A : ***${apellidoestudiante}, ${nombreestudiante}***

DURACIÓN : **288 Horas académicas**

PROMEDIO FINAL : **19 (diecinueve)**

**CURSOS DESARROLLADOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSOS** | **Nº HORAS ACAD.** | **NOTA** |
| **MÓDULO II** | | |
| REDACCIÓN EMPRESARIAL II |  |  |
| ARCHIVO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO |  |  |
| OFIMÁTICA EMPRESARIAL III |  |  |
| ETIQUETA E IMAGEN EJECUTIVA |  |  |
| ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |  |  |
| BASE DE DATOS |  |  |
| **PROMEDIO FINAL** | |  |

Tacna, ${dia} de ${mes} de ${anio}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MGR. OLIVER ISRAEL SANTANA CARBAJAL**

**SECRETARIO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO**

Este documento carece de valor sin el refrendo original de las autoridades del ITEL o si presenta ENMENDADURAS