|  |  |
| --- | --- |
| **Historia de Usuario** | |
| **Código:** HU01 | **Usuario:** Directora, Docente y Padres |
| **Nombre Historia:** HU - Ingresar al Sistema Administrador | |
| **Estado:** Cerrado | **Avance:** 100% |
| **Riesgo en desarrollo:** Baja | **Prioridad:**  Baja |
| **Estimación:** | **Iteración asignada:** Sprint 1 |
| **Programador responsable:** Fernando Saldaña Huaman | |
| **Descripción:**  Como directora quiero ingresar al aplicativo web mediante un código de usuario (DNI) y una contraseña validados, además de poder registrar, modificar, eliminar y buscar docentes, padres de familia y alumnos además de visualizar reportes de los módulos atención al padre, reforzamiento académico y trabajo colegiado.  Como docente quiero ingresar al aplicativo web mediante un código de usuario (DNI) y una contraseña validados, además de poder visualizar los módulos de atención al padre de familia, reforzamiento académico y trabajo colegiado.  Como padre de familia quiero ingresar al aplicativo web mediante un código de usuario (DNI) y una contraseña validados, además de poder visualizar registros de tareas y notas de los estudiantes.  **Criterios de Aceptación:**   * Para ingresar al sistema se puede dar por el DNI de la persona y una contraseña * La aplicación web valida si el usuario existe en la base de datos, si el usuario existe * Si el usuario o contraseña no son correctos, aparece mensaje **usuario inválido, inténtelo.** * Si la directora ingresa al sistema sin rellenar los campos usuario y contraseña, aparece el mensaje de **"ingrese su usuario"** y "**ingrese su contraseña".**   **Prototipo** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Historia de Usuario** | |
| **Código:** HU02 | **Usuario:** Directora |
| **Nombre Historia:** HU – Página Principal Administrador | |
| **Estado:** Cerrado | **Avance:** 100% |
| **Riesgo en desarrollo:** Baja | **Prioridad:**  Baja |
| **Estimación:** 1 día | **Iteración asignada:** Sprint 1 |
| **Programador responsable:** Fernando Saldaña Huaman | |
| **Descripción:**  Como directora quiero visualizar en mi página principal las opciones de mantener docente mantener padre, mantener alumnos reporte de módulo de atención al padre, reporte de módulo de reforzamiento y reporte de módulo de trabajo colegiado.  **Criterios de Aceptación:**   * Se debe visualizar el perfil del usuario la cabecera de la página. * La opción **"Empezar"** moverá la página hacia abajo mostrando solo las opciones de la directora.   **Prototipo** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Historia de Usuario** | |
| **Código:** HU03 | **Usuario:** Docente |
| **Nombre Historia:** HU – Página Principal Docente | |
| **Estado:** Cerrado | **Avance:** 100% |
| **Riesgo en desarrollo:** Baja | **Prioridad:**  Baja |
| **Estimación:** 1 día | **Iteración asignada:** Sprint 1 |
| **Programador responsable:** Fernando Saldaña Huaman | |
| **Descripción:**  Como docente, quiero visualizar en mi página principal los módulos de: Atención al padre de familia, reforzamiento académico, trabajo colegiado y registro/reporte de notas.  **Criterios de Aceptación:**   * Se debe visualizar el perfil del usuario la cabecera de la página. * La opción **"Empezar"** moverá la página hacia abajo mostrando solo las opciones de la directora. * En la sección **Atención padre de familia** tiene las opciones de: generar comunicados, generar observaciones, lista de comunicados, lista de observaciones y registro de asistencia padres de familia. * En la sección **Reforzamiento académico** tiene las opciones de: circulo de reforzamiento, asistencia nivelación, sesiones de aprendizaje y control de asistencia. * En la sección **Registro/Reporte de notas** tiene las opciones de: registro de notas, gestión de clases, reporte bimestral y reporte por alumnos.   **Prototipo** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Historia de Usuario** | |
| **Código:** HU04 | **Usuario:** Directora |
| **Nombre Historia:** HU – Mantener Docente | |
| **Estado:** Cerrado | **Avance:** 100% |
| **Riesgo en desarrollo:** Baja | **Prioridad:**  Baja |
| **Estimación:** 1 día | **Iteración asignada:** Sprint 1 |
| **Programador responsable:** Fernando Saldaña Huaman | |
| **Descripción:**  Como directora del colegio 2026, quiero registrar, modificar, eliminar y buscar docentes.  **Criterios de Aceptación:**   * Para agregar un nuevo docente, debe seleccionar en el menú la opción de **registrar docente**, donde se habilitará los campos: **Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo, Fecha Nacimiento, Fecha que empezó a laborar, Turno y Nivel** validados para que ingresen datos alfanuméricos, también los campos: **DNI, Teléfono** validados para que ingresen datos numéricos y las opciones de: **Titulado, Magister, Doctorado y Pertenece a Carrera Pública Magisterial.** * Al presionar el botón **“Registrar Docente”** aparece el mensaje **“Se registró al docente”.** * Automáticamente el sistema se dirigirá a la opción de **registrar usuario,** donde se creara un usuario al docente, habilitándose las opciones de: **Perfil, Contraseña** y **Confirmar Contraseña** validados para que ingresen datos alfanuméricos. * Al presionar el botón **“Crear Usuario”** aparece el mensaje “**Se registró al usuario Docente**”. * Para modificar un docente se seleccionara en el menú la opción de “**Listar Docentes**”. Se seleccionara el botón **Modificar Docente** donde se habilitara los campos: **Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo, Fecha Nacimiento, Fecha que empezó a laborar, Turno y Nivel** validados para que ingresen datos alfanuméricos, también los campos: **DNI, Teléfono** validados para que ingresen datos numéricos y las opciones de: **Titulado, Magister, Doctorado y Pertenece a Carrera Pública Magisterial.** * Al seleccionar el botón **Modificar Docente**  se mostrara el mensaje de **“Se modificó correctamente al Docente”.** * Para eliminar un docente se seleccionara el botón **Eliminar Docente** y el sistema mostrará el mensaje de confirmación: **¿Está seguro de eliminar al docente ABC?** Con los botones de **Aceptar** y **Cancelar**. Si selecciona **Aceptar** se eliminara al docente, si elige la opción **Cancelar** se cierra el mensaje de confirmación.   **Prototipo** | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Historia de Usuario** | |
| **Código:** HU05 | **Usuario:** Directora |
| **Nombre Historia:** HU – Mantener Padre | |
| **Estado:** Cerrado | **Avance:** 100% |
| **Riesgo en desarrollo:** Baja | **Prioridad:**  Baja |
| **Estimación:** | **Iteración asignada:** Sprint 1 |
| **Programador responsable:** Fernando Saldaña Huaman | |
| **Descripción:**  Como directora quiero registrar, modificar, buscar y eliminar padres de familia.  **Criterios de Aceptación:**   * Para registrar un padre de familia, debe seleccionar en el menú la opción “**Registrar Padre**” o en el menú principal seleccionar la opción “**Mantener docente**”. Donde se habilitara los campo de los datos del padre: **Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, correo, dirección, fecha nacimiento, actualmente está trabajando, trabaja en, lugar de trabajo, estado civil, DNI, edad** validados para ingresar datos alfanuméricos. También los datos del esposo(a): **Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, DNI, edad, fecha nacimiento, correo, ocupación, teléfono celular** validados para ingresar datos alfanuméricos. También los datos del hogar: **Casa propia, número de personas que viven en su hogar, número de hijos.** * Al presionar el botón “**Registrar Padre de Familia**” automáticamente el sistema se dirigirá a la opción de **registrar usuario,** donde se creara un usuario al padre, habilitándose las opciones de: **Perfil, Contraseña** y **Confirmar Contraseña** validados para que ingresen datos alfanuméricos. * Al presionar el botón **“Crear Usuario”** aparece el mensaje “**Se registró al usuario Padre**”. * Para modificar un padre de familia se seleccionara en el menú la opción de “**Listar Padres**”. Primero se buscará al padre de familia luego se seleccionara el botón “**Modificar**” donde se habilitara los campos de los datos del padre: **Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, correo, dirección, fecha nacimiento, actualmente está trabajando, trabaja en, lugar de trabajo, estado civil, DNI, edad** validados para ingresar datos alfanuméricos. También los datos del esposo(a): **Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, DNI, edad, fecha nacimiento, correo, ocupación, teléfono celular** validados para ingresar datos alfanuméricos. También los datos del hogar: **Casa propia, número de personas que viven en su hogar, número de hijos** validados para ingresar datos numéricos. * Al presionar el botón “**Modificar Padre**” aparecerá el mensaje: “**Mensaje: La Modificación fue satisfactoria**”. * Para eliminar un padre de familia se seleccionará el botón **Eliminar** y el sistema mostrará el mensaje de confirmación: **¿Desea eliminar este padre de familia?** Con los botones de **Aceptar** y **Cancelar**. Si selecciona **Aceptar** se eliminara al padre de familia y aparecerá el mensaje “**Padre Eliminado**”, si elige la opción **Cancelar** aparecerá el mensaje “**No se eliminó registro**” y se cierra el mensaje de confirmación.   **Prototipo** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Historia de Usuario** | |
| **Código:** HU06 | **Usuario:** Directora |
| **Nombre Historia:** HU – Asignar Cursos a Docentes | |
| **Estado:** Cerrado | **Avance:** 100% |
| **Riesgo en desarrollo:** Baja | **Prioridad:**  Baja |
| **Estimación:** 2 días | **Iteración asignada:** Sprint 1 |
| **Programador responsable:** Fernando Saldaña Huamán | |
| **Descripción:**  Como directora quiero poder asignar cursos y secciones a los docentes de mi colegio.  **Criterios de Aceptación:**   * Para asignar cursos y secciones a los docentes, se seleccionara la opción en el menú “**Asignar Curso Docente**”, habilitando los campos: **N° de documento, sección** y **curso** los cuales tan validados para ingresar datos alfanuméricos. * Se seleccionara el botón con el símbolo de “**Lupa**” para buscar al docente, se abrirá una ventana con la lista de todos los docentes registrados, para elegir un docente se seleccionara el botón “**Seleccionar**” y los datos del docente pasarán a los campos **N° de documento, Nombre, Apellido Paterno**  y **Apellido Materno.** * Se selecciona la sección y curso que el docente tendrá a cargo, selecciona el botón **“Agregar”** para añadir a la tabla el **N° DNI, sección** y **curso.** * Si desea eliminar un curso añadido, seleccionara el botón “**Eliminar**”, y el sistema mostrará el mensaje de confirmación: “**¿Eliminar curso y sección seleccionado?**”, con los botones “**Aceptar**” y “**Cancelar**”. Si selecciona **Aceptar** se eliminara el curso con sección seleccionado y aparecerá el mensaje “**Eliminado**”, si elige la opción **Cancelar**  se cierra el mensaje de confirmación. * Al presionar el botón “**Registrar Cursos**”aparecerá el mensaje: “**Se registró el detalle de cursos y secciones**”.   **Prototipo** | |
|  | |