

GRUPPO TELENIA SRL
VIA MINGHETTI, 19
37047 – SAN BONIFACIO (VR)
codice fiscale 04576910238

Egregio Sig.
GIANNATTASIO Juan Martin
Via Eugenio Curiel, n. 41A
06049 Spoleto, Perugia
C.F.: GNNJMR01C16Z600A

OGGETTO: Lettera di assunzione – CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE.

Facendo seguito alle intese verbali intercorse, siamo lieti di comunicarLe l'assunzione alle nostre dipendenze a decorrere dal **26/09/2022**.

Il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa sarà presso la sede dell'azienda in Via Minghetti 19 a San Bonifacio (VR).

- | | |
|--------------------|---|
| ▪ Assunzione | Contratto di apprendistato professionalizzante della durata di n. 36 mesi con termine del periodo formativo il 25/09/2025. |
| ▪ Livello | 4° livello finale. |
| ▪ Mansioni | Apprendista programmatore informatico. |
| ▪ Inquadramento | L'inquadramento contrattuale è così stabilito: Periodo: primi 18 mesi: retribuzione del 6° livello Periodo: ultimi 18 mesi: retribuzione del 5° livello |
| ▪ Ccnl applicato | Commercio – Confcommercio. |
| ▪ Orario di lavoro | Tempo pieno, 40 ore settimanali. |
| ▪ Retribuzione | Il trattamento economico iniziale sarà di € 1.413,62 euro lordi mensili , con liquidazione mensile della 14.ma. |
| ▪ Periodo di Prova | 45 giorni di effettivo lavoro durante il quale il rapporto potrà essere interrotto da entrambi le parti senza preavviso e/o indennità sostitutiva. |

Il raccordo tra l'apprendimento sul lavoro e la formazione esterna ed interna sarà curato da un **tutor aziendale** individuato, ai sensi dei decreti ministeriali 8 aprile 1998 e 26 febbraio 2000, nella persona di **TREGNAGHI CHRISTIAN**.

La formazione sarà erogata secondo quanto previsto dal piano formativo da allegare al presente contratto entro 30 giorni dalla stipulazione dello stesso e che ne costituisce parte integrante.

Nello svolgimento della Sua attività lavorativa, che dovrà essere da Lei prestata con la massima diligenza e nel più rigoroso rispetto dell'obbligo di fedeltà, Lei è tenuto in particolare alla scrupolosa osservanza delle direttive impartiteLe, delle procedure aziendali ed a mantenere il più stretto riserbo sulle notizie e/o dati concernenti l'attività della nostra azienda. È tenuto altresì alla scrupolosa osservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni nonché di tutte le disposizioni emanate in materia della scrivente.

Nei confronti del lavoratore verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla legge oltre a quelle specificatamente collegate alla natura della prestazione e sarà impartita la necessaria informazione e formazione oltre a quella periodica prevista dal decreto legislativo n. 81 del 30 aprile 2008 e successive modifiche. Alla sottoscrizione il lavoratore dichiara di aver ricevuto tutti i dispositivi di protezione individuale specifici per la mansione.

Ai sensi degli articoli 2104 e 2105 del Codice civile il lavoratore è tenuto a non divulgare alcuna notizia attinente all'organizzazione e l'attività dell'azienda, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio. Il lavoratore sarà tenuto a mantenere riservate e a non copiare (sia in forma cartacea che elettronica o fotografica) le informazioni riguardanti clienti, prezzi, politiche commerciali dell'azienda. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituite alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre, il lavoratore dovrà restituire tutti gli strumenti di proprietà dell'azienda messi a disposizione dalla stessa.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera, si fa riferimento alla normativa vigente, al CCNL applicato e al regolamento interno ed agli usi in atto nella nostra azienda.

Voglia controfirmare copia della presente in segno di accettazione delle clausole qui contenute.

Data, 19/08/2022

GRUPPO TELENIA S.R.L.

Firma per accettazione
