

A background image showing a man and a woman in an office setting. The man, on the left, is wearing a grey suit and glasses, smiling and looking towards the woman. The woman, on the right, is wearing a dark blue top and has long brown hair, smiling back at the man. They are holding hands in a celebratory gesture. The image is overlaid with a dark, semi-transparent layer and a network of glowing blue nodes and lines, suggesting a digital or data theme.

ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES FRENTE AL SG-SST

DECRETO 1072 DE 2015

RESPONSABILIDADES DEL TRABAJADOR

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

RESPONSABILIDADES LÍDERES

1. Acatar y cumplir las normas, procedimientos, políticas y disposiciones establecidas en YEAPDATA SAS.
2. Conocer las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención consumo de Sustancias Psicoactivas y drogas, y hacerlas cumplir en su lugar de Trabajo.
3. Participar en la investigación de accidentes de trabajo cuando uno de sus empleados a cargo se accidente.
4. Hacer uso responsable de los materiales, que le son asignados para realizar la labor.
5. Participar en las actividades del SG-SST que le correspondan directa e indirectamente.
6. Garantizar que el personal a su cargo cumpla con los estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Garantizar que el personal a su cargo use los Elementos de Protección Personal (Cuando aplique), y utilizarlos si por sus funciones lo requiere.
8. Participar en las actividades de emergencias planeadas por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Reportar actos y condiciones inseguras de su área de trabajo, así como los incidentes y accidentes de trabajo presentados en el personal a su cargo.
10. Participar en la identificación de peligros en su proceso.