${Sigobius}

Al contestar cite este número

${Ciudad}, ${fecha}  
  
${Senor}  
**${Sancionado}**  
${Direccion}  
${SancionadoCiudad}

**Asunto:** Cobro persuasivo Recobro e Incapacidad No ${Numero}

${RespetadoSenor}:

Esta oficina ha recibido copia de la Resolución No. ${Resolucion} emitida por la Unidad de Recursos Humanos, con ejecutoria ${FechaEjecutoriaLarga}, en la cual se ordena a  ${Sancionado}, Identificado(a) con ${TipoDocumento} No ${documento}, a pagar con motivo de recobro de incapacidad la suma de ${ObligacionLetras}. (${Obligacion}), mas lo intereses de mora que se causen desde que se hizo exigible la obligación.

Con el objeto de evitar mayores costos por intereses de mora y gastos del cobro coactivo, me permito informarle que deberá cancelar el valor antes mencionado con los intereses causados dentro de los diez (10) días siguientes al recibo de esta comunicación mediante consignación, en la cuenta corriente denominada DTN - Fondos Comunes del Banco Popular por el valor indicado.

Se advierte que después del vencimiento del plazo aquí otorgado, se ordenarán medidas cautelares y se continuará con el cobro de la obligación más los intereses de mora que se liquidan desde que se hizo exigible la obligación hasta el día en que se verifique su pago total.

Los datos para la consignación son los siguientes:

1. En la cuenta del Banco de la Republica No. 61011516 - denominada Gastos de Funcionamiento y se realiza como traslado de fondos vía **SEBRA** que se efectúen a través de los Bancos Comerciales.

Para este caso, debe indicar los números de portafolio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad** | **Código de Portafolio** |  | **Código rentístico** |
| **2** | **280** | **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA** | **27-01-02** |
| 3 | 281 | CORTE SUPREMA | 27-01-03 |
| 4 | 282 | CONSEJO DE ESTADO | 27-01-04 |
| 5 | 283 | CORTE CONSTITUCIONAL | 27-01-05 |
| 8 | 284 | TRIBUNALES Y JUZGADOS | 27-01-08 |

1. Pago electrónico por PSE**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad Bancaria**:  Banco Agrario de Colombia **🡪** Punto de Pago Virtual - Pagos Electrónicos | |
| **Categorías:** Pagos DTN **🡪** DTN - REINTEGROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | |
| **Código de Portafolio** Unidades ejecutoras (Corporación) | |
| **280 Rama Judicial - Consejo Superior de la Judicatura**  281 Rama Judicial - Corte Suprema de Justicia  282 Rama Judicial - Consejo de Estado  283 Rama Judicial - Corte Constitucional  284 Rama Judicial - Tribunales y Juzgados | |
| Valor de la Contribución: |  |
| Descripción del Pago: | **Recobros e Incapacidades** |
| Identificación del Sancionado: | ${documento} |
| Nombre Sancionado | ${Sancionado} |
| Teléfono de Contacto: |  |
| Correo Electrónico del Pagador: |  |

1. Pagos en efectivo y/o en cheque:

|  |  |
| --- | --- |
| Entidad Bancaria: | Banco Popular |
| Nombre cuenta corriente: | DTN – Fondos Comunes |
| Número de cuenta corriente: | 110-050-00024-9 |
| Código: | 270102 |
| Sancionado: | ${Sancionado} |
| Cheque girado a nombre de: DTN – Fondos Comunes | |

Agradezco remitir copia del recibo de consignación a esta dependencia, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de la misma, o al correo electrónico ${SeccionalCorreo}, copia debidamente escaneada, indicando el número de proceso de cobro coactivo ${Numero}, nombre e identificación de la persona asociada al proceso de Recobro de Incapacidades.

En caso que no pueda cancelar dicha suma, me permito invitarlo a visitar en horas laborales las instalaciones de esta dependencia, ubicada en la ${SeccionalDireccion} de esta ciudad o comunicarse al teléfono ${SeccionalTelefono}, dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la presente comunicación, a fin de convenir mecanismos de pago de la misma.

Es importante mencionar que en aplicación de lo previsto en los articulo 56 y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, podrá usted autorizar que le notifiquen los actos administrativos emitidos dentro de la gestión de cobro a través de medio electrónico, para lo cual deberá allegar diligenciado y firmado el formato adjunto, al buzón señalado al pie de página de este documento.

Finalmente, es importante mencionar que si la multa aquí especificada supera los cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes (S.M.L.M.V) con una mora superior a 6 meses, o que habiendo suscrito un acuerdo de pago el multado lo haya incumplido, inmediatamente esta entidad lo reportará en el Boletín de Deudores Morosos del Estado, (BDME) de la Contaduría General de la Nación en los términos del Parágrafo 3° del Artículo 2° de la Ley 901 de 2004.

Cordial saludo,

[SIGNATURE-R]

**${Abogado}**  
${AbogadoEjecutor}

${usuario}

**INFORMACION AL SANCIONADO**

El día\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compareció ${ElSenor}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con C.C. No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con el fin de darle información sobre el proceso de Cobro Coactivo que lleva esta División

Nombre empleado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sancionado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

${Ciudad}; ${fecha}

**FORMATO AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO**

El señor ${Sancionado} identificado con ${tipodocumento} No. ${documento} AUTORIZO a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial o Dirección Seccional ${Ciudad}, para que todos los actos administrativos de carácter particular que se emitan respecto de la gestión coactiva, me sean notificados electrónicamente a mi representada o a nombre propio, de acuerdo con lo previsto en TÍTULO III, CAPÍTULO IV, artículo 56 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

Para efectos de la aplicación del artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo, se entenderá que ${ElSenor}, ${Sancionado} ha “accedido al acto administrativo” y, por ende, la notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al acto administrativo remitido por la DEAJ en el buzón de la dirección electrónica diligenciada en el presente documento. Los términos procesales para todos los efectos empezarán a contar a partir del día hábil siguiente de la notificación del acto administrativo correspondiente y se hace responsable de adoptar las medidas de seguridad idóneas para la administración de la cuenta de correo electrónico suministrada en el presente documento, así como de mantener el buzón con la capacidad suficiente para la recepción de los actos administrativos que serán objeto de notificación.

**Autorización:**

${Sancionado} identificado con ${tipodocumento} No. ${documento}, domiciliado en la ${Direccion}, autorizo a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial o Dirección Seccional ${Ciudad} a realizar la notificación electrónica de todos los actos administrativos emitidos dentro de la gestión de cobro coactivo, a través del correo electrónico:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aceptación de la autorización**:

Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, sobre la notificación por medios electrónicos de todos los actos administrativos.

Se suscribe a los ${Fecha} en la ciudad de ${Ciudad}

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[SIGNATURE-R]

**${Abogado}**  
${AbogadoEjecutor}

Elaboró: ${usuario}