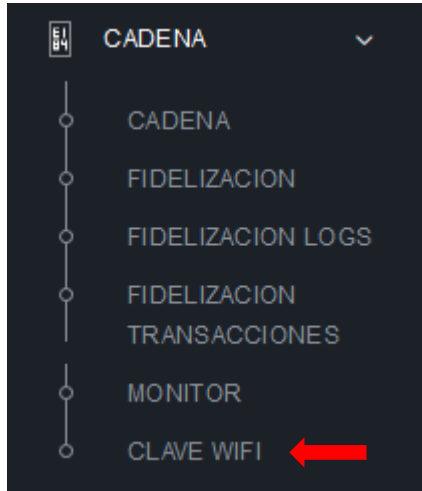


## MANUAL ADMINISTRACIÓN CLAVES WIFI

Este manual tiene el objetivo de guiar al usuario para configurar la impresión de la clave de wifi del local en el RIDE. Esta funcionalidad está disponible en MaxPoint desde la versión 1.9.3.


1. Ingresar al Módulo CADENA a la pantalla CLAVE WIFI.



2. En la pantalla que carga el sistema, se muestran los años y la lista de claves por semana.

A screenshot of a web application interface titled 'Clave Wi-Fi'. The header shows a user profile and 'ADMINISTRADOR MAXPOINT'. Below the header, there are two tabs: 'Administración de Claves' (selected) and 'Administración de Restaurantes'. A red arrow points to the 'Administración de Claves' tab. Below the tabs, there is a row of year buttons: 2018, 2019 (selected), 2020, 2021, and 2022. A red arrow points to the 2019 button, and a blue callout box says 'Aquí se cargan una lista de años'. Below the year buttons is a table with 4 columns: 'Semana', 'Desde', 'Hasta', and 'Clave'. A red arrow points to the 'Clave' column, and a blue callout box says 'Esta columna guarda la clave de wifi por semana'. The table contains 10 rows of weekly data for January and February 2019.

Semana	Desde	Hasta	Clave
SEMANA 1	2019-01-01	2019-01-07	test1
SEMANA 2	2019-01-07	2019-01-14	test2
SEMANA 3	2019-01-14	2019-01-21	test3
SEMANA 4	2019-01-21	2019-01-28	test4
SEMANA 5	2019-01-28	2019-02-04	-
SEMANA 6	2019-02-04	2019-02-11	-
SEMANA 7	2019-02-11	2019-02-18	-
SEMANA 8	2019-02-18	2019-02-25	-
SEMANA 9	2019-02-25	2019-03-04	-
SEMANA 10	2019-03-04	2019-03-11	-

3. Para modificar una clave de wifi se debe dar clic sobre la clave y luego aparece un modal donde se debe digitar la clave de wifi y presionar el botón con el ícono .

2018 2019 2020 2021 2022

Semana	Desde	Hasta	Clave
SEMANA 1	2019-01-01	2019-01-07	test1
SEMANA 2	2019-01-07	2019-01-14	test2
SEMANA 3	2019-01-14		
SEMANA 4	2019-01-21		
SEMANA 5	2019-01-28	2019-02-04	-
SEMANA 6	2019-02-04	2019-02-11	-
SEMANA 7	2019-02-11	2019-02-18	-
SEMANA 8	2019-02-18	2019-02-25	-
SEMANA 9	2019-02-25	2019-03-04	-

3. Clic en la columna que deseas modificar

1. Digitar la clave en la entrada de texto.

Clave de la Semana

test2

test2

2. Clic en el botón azul para guardar.

4. En la pestaña ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES se selecciona los locales que NO van a necesitar esta funcionalidad. En otras palabras, los locales que se desea que NO aparezca la calve de WIFI en el RIDE.

Clave Wi-Fi ADMINISTRADOR MAXPOINT

Administración de Claves Administración de Restaurantes

Seleccionar restaurantes sin Wi-Fi:

☐ V004 - AEROPUERTO

☐ V029 - AEROPUERTO QUITO

☐ V002 - AMAZONAS

☐ V030 - BELMONTE

☐ V033 - BOYACA

☐ V014 - CCI PATIO COMIDAS

☐ V037 - CCI PATIO DE COMIDAS

Presionar guardar para que se registren los campos.

Guardar

5. Para que esta pestaña funcione se debe crear la política "CONFIGURACION RESTAURANTES SIN WIFI" y luego el parámetro "NO APLICA", como se muestra en la siguiente imagen.

Max Point

Políticas

maxpoint:880/pos18/mantenimiento/adminPolíticas/políticas.php

Administración de Políticas

Pais

Cadena

Restaurante

Estación

Formas de Pago

Botones

Plus

Usuarios

Colecciones de Datos Restaurante

+ Nueva Colección

Q

COLECCIÓN	CONFIGURACIÓN	REPORTE	CUBO	REPETIR	ACTIVO
APLICA FORMAS PAGO RESTAURANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATENCION FECHAS ESPECIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATENCION FECHAS ESPECIALES POR DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONFIGURACION AEROLINEAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONFIGURACION CONSUMO REPORTING SERVICES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONFIGURACION DOMICILIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONFIGURACION RESTAURANTES SIN WIFI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPRESION TIPO DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPRIMIR ORDEN DE PEDIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPUESTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Nueva Parametro

Q

PARAMETRO	ESP. VALOR	OBLIGATORIO	TIPO DATO	ACTIVO
NO APLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Selección	<input checked="" type="checkbox"/>

Colección CONFIGURACION RESTAURANTES SIN WIFI

Activo

SI

Colección

CONFIGURACION RESTAURANTES SIN WIFI

Módulo

Configuración

NO

Reporte

NO

Cubo

NO

Repetir Configuración

NO

Estado 1

NO

Estado 2

NO

Tabla Integración

-- Seleccione una Tabla --

Registro Integración

Observaciones

Modificado

ADMINISTRADOR  
MAXPOINT

Cancelar

Guardar

Parametro NO APLICA

Activo ☒ SI

Parametro NO APLICA

Tipo de Dato Selección

Especificar Valor ☐ NO Obligatorio ☐ NO Estado 1 ☐ NO

Estado 2 ☐ NO

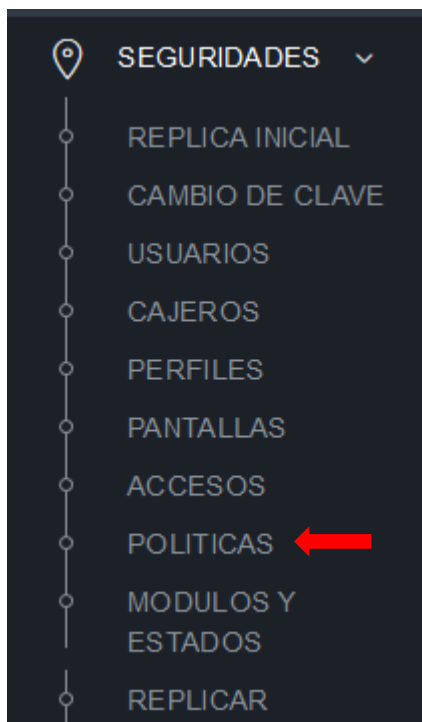
Tabla Integración -- Seleccione una Tabla --

Registro Integración

Modificado 11/03/2019 10:23:08

Cancelar Guardar

6. Una vez que se han configurado todas las claves de wifi por semana, la política para excluir locales y los locales que no aplican a la impresión, ahora nos dirigimos al módulo de SEGURIDADES y damos clic en la pantalla de POLÍTICAS.



7. Damos clic en el botón de “Ir a Administración de Políticas”.

## Administración de Políticas

[Ir a Administración Políticas](#)

8. Nos ubicamos en la política que se creó cuando iniciamos a registrar las claves por año, buscamos la política “CONFIGURACIÓN WIFI” del año que deseamos activar y la seleccionamos y damos clic en el botón NUEVO PARÁMETRO.

Pais

Cadena

Restaurante

Estación

Formas de Pago

Botones

Plus

Usuarios

Colecciones de Datos Cadena

+ Nueva Colección

Q

COLECCIÓN	CONFIGURACIÓN	REPORTE	CUBO	REPETIR	ACTIVO
ACTUALIZAR CONFIGURACION ARCHIVO PROPERTIES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CATALOGO DE ENVIO DE TRAMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CATALOGO DE NOMBRES DE LAS TRANSACCIONES POR DISPOSITIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CATALOGO DE RESPUESTA DE TRAMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CATALOGO DE TIPOS DE TARJETAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CATALOGO DE TIPOS DE TRANSACCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CATALOGO MODO DE ENTRADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONFIGURACION IMPRESION VOUCHER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONFIGURACION JAR SWITCH TRANSACCIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONFIGURACION WIFI 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROCESO DE REGISTRO DE CLAVES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Nueva Parametro

Q

PARAMETRO	ESP. VALOR	OBLIGATORIO	TIPO DATO	ACTIVO
2019-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caracter	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Digitamos en la descripción del parámetro “IMPRIMIR CLAVE EN RIDE” y guardamos.

Parametro

Activo ☒ SI

Parametro

Tipo de Dato

Especificar Valor ☒ SI Obligatorio ☒ SI Estado 1 ☐ NO

Estado 2 ☐ NO

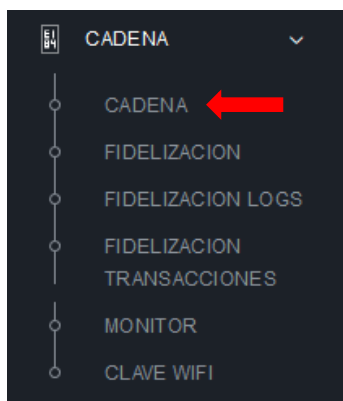
Tabla Integración

Registro Integración

Modificado

Cancelar

10. Ahora no dirigimos al módulo CADENA a la pantalla CADENA.



11. En la pestaña POLÍTICAS DE CONFIGURACIÓN presionamos el botón **+**, para agregar una nueva política.

CADENAS

ADMINISTRADOR MAXPOINT

## Configuración

[Transferencia Venta](#)
[Políticas de Configuración](#)

+

Buscar:

Descripción	Dato	Especifica Valor	Obligatorio	Tipo de Dato	Valor	Activo
ACTUALIZAR CONFIGURACION ARCHIVO PROPERTIES	HABILITADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Selección	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTUALIZAR CONFIGURACION ARCHIVO PROPERTIES	INTERVALO DE VERIFICACION DE PAGOS CON TARJETA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Entero	3000	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTUALIZAR CONFIGURACION ARCHIVO PROPERTIES	ACTUALIZAR ARCHIVO DE CONFIGURACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Selección	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE DIAS A VISUALIZAR	15 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Entero	15	<input checked="" type="checkbox"/>
CANTIDAD DE DIAS A VISUALIZAR	30 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Entero	30	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Buscamos la política CONFIGURACIÓN WIFI del año que deseamos administrar y seleccionamos el parámetro que agregamos en los ítems anteriores.

Colección:

TRAMA MENSAJES DE RESPUESTA

SECUENCIA SWITCH MAXPOINT

CATALOGO DE NOMBRES DE LAS TRANSACCIONES POR DISPOSITIVO

QUERY'S SWITCHC

CONFIGURACION WIFI 2019

Descripción	Datos
CONFIGURACION WIFI 2019	IMPRIMIR CLAVE EN RIDE

Cancelar

Guardar

13. Si se desea que el local imprima ya en el RIDE seleccionamos la opción SI y presionamos el botón GUARDAR.

**Colección:**

SELECCIONAR DEL MENÚ:

- TRAMA MENSAJES DE RESPUESTA
- SECUENCIA SWITCH MAXPOINT
- CATALOGO DE NOMBRES DE LAS TRANSACCIONES POR DISPOSITIVO
- QUERYS SWITHC
- CONFIGURACION WIFI 2019

Descripción	Datos
CONFIGURACION WIFI 2019	IMPRIMIR CLAVE EN RIDE

Especifica Valor: ☒      Obligatorio: ☒      Tipo de dato: **Selección**

Varchar:   
 Entero:   
 Fecha:   
 Selección:    
 Numerico:

14. Verificamos que la política se ha guardado correctamente en la tabla.

**CADENAS** ADMINISTRADOR MAXPOINT

### Configuración

Transferencia Venta | Políticas de Configuración

Buscar:

Descripción	Dato	Especifica Valor	Obligatorio	Tipo de Dato	Valor	Activo
CONFIGURACION WIFI 2018	IMPRIMIR CLAVE EN RIDE		<input type="checkbox"/>	Selección	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 al 1 de 1 registros (filtrado de 134 registros totales)

Anterior **1** Siguiente

15. Y como prueba final en la facturación del local en los RIDES debe aparecer la clave de wifi que se configuró para la semana actual.



**PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE  
COLOMBIA S.A. PROCAFECOL ECUADOR  
RUC: 1792141486001**

CONTRIBUYENTE ESPECIAL  
RESOL. Nº : 826

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO  
/ COREA 126 Y AV. AMAZONAS

SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. DE  
LOS GRANADOS S/N Y AV. 6 DE  
DICIEMBRE

Obligado a llevar contabilidad : SI  
**FACTURA**

Nº Autorización / Clave de Acceso:  
17012019011792141486001203805000011  
49444126153311

**LOCAL: 034 TRANS: 000115229**

FECHA: 17/01/2019 9:50AM  
Nº COMPROBANTE: 038-050-000114944  
ORDEN #: 29 FAC: V034F000115229  
AMBIENTE: PRODUCCION  
EMISION: EMISION NORMAL  
CLIENTE: GABY PAREDES  
RUC/CI: 1718554841 TEL: 3525409  
DIR: SANGOLQUI  
E-MAIL:  
CAJERO/A: PJAMA

CNT	DESCRIPCIÓN	P.UNI	VALOR
1	PROMO CAP. 12Oz	2.6339	2.6339
2x			
1	BROWNIE ESPECIAL	1.7767	1.7767
J			
1	MUFFIN CHOCOCHIP	1.3392	1.3392

Subtotal Sin Impuestos : \$ 5.7500

Descuento : \$ 0.0000

Subtotal 12% : \$ 5.7500

Iva 12% : \$ 0.6900

**VALOR TOTAL : \$ 6.4400**

Forma de pago:

DINERS CLUB - TAR. CRED. : \$ 6.44

**Felicidades! por esta transacción acumulaste**

**12 puntos.**

**Tienes 138 puntos en total.**

Clave WiFi: grancafe

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura,  
únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:  
<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>

(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI  
con la Clave de Acceso:

17012019011792141486001203805000011  
49444126153311