

# Guía para el Usuario

## Índice

Introducción

Registrarse

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

Vinculación de usuario y datos personales

Carga de datos personales

Perfil

Modificación de datos personales

“Mi Usuario”

Restauración de cuenta

Accesibilidad

Términos de uso y política de privacidad

# Introducción

Bienvenido/a al sistema **P.R.I.S.M.A** (Plataforma de registro de identidades, servicios y módulos asociados), una plataforma diseñada para centralizar y simplificar la interacción de los ciudadanos con diferentes servicios municipales, educativos y administrativos.

Este sistema permite a los usuarios:

Crear una cuenta única de acceso (Single Sign-On).  
Recibir notificaciones importantes por correo electrónico.  
Interactuar con múltiples servicios desde una sola interfaz segura.

El sistema está compuesto por diferentes módulos o microservicios, entre ellos:

- **Auth Service:** donde gestionas tu cuenta y datos de acceso.
- **Persona Service:** donde completas tu perfil personal.
- **Creus:** el portal académico para inscripción y seguimiento de carreras.
- **API Gateway:** el punto de entrada central que conecta todos los servicios.



## Registrarse

Para utilizar los servicios de **P.R.I.S.M.A**, primero necesitas crear una cuenta:

Pasos para registrarte:

Accede al sitio web oficial: ---

Hace clic en “¿No tienes una cuenta? Regístrate”.

Completa el formulario con los siguientes datos:

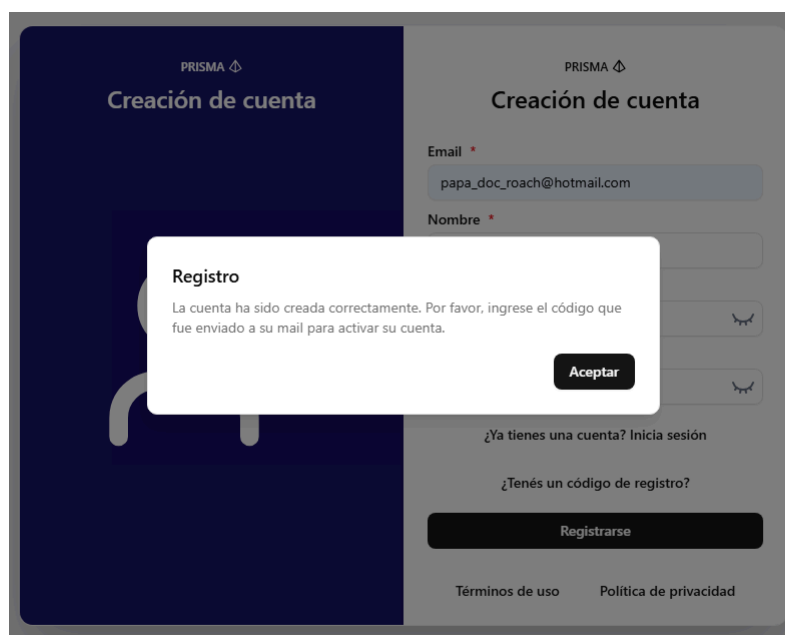
- Email.
- Nombre de tu usuario(Nickname).
- Contraseña segura. (Recuerda ingresar una contraseña segura, esta debe tener al menos 8 caracteres y entre ellos al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo. Ejemplo de contraseña segura: Adfe6658?#, Ejemplo de contraseña insegura: ¡Usuario123!)
- Repetir la contraseña



The image shows the 'Creación de cuenta' (Account Creation) form in the PRISMA application. The form is split into two panels. The left panel has a dark blue background with a white icon of a person and a plus sign. The right panel is white and contains the following fields: 'Email' (with a red asterisk), 'Nombre' (with a red asterisk), 'Contraseña' (with a red asterisk and a strength indicator), and 'Repetir contraseña' (with a red asterisk and a strength indicator). Below these fields are two links: '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión' and '¿Tenés un código de registro?'. At the bottom of the right panel is a black button labeled 'Registrarse'. At the very bottom are two links: 'Términos de uso' and 'Política de privacidad'.

Presiona “**Registrarse**”.

Si todos los datos son correctos, se abrirá una ventana con el siguiente diálogo:



The image shows the same 'Creación de cuenta' form as before, but with a modal dialog box in the center. The dialog box is titled 'Registro' and contains the text: 'La cuenta ha sido creada correctamente. Por favor, ingrese el código que fue enviado a su mail para activar su cuenta.' At the bottom right of the dialog box is a black button labeled 'Aceptar'. The background of the form is dimmed.

**Nota:** Tu correo debe ser válido, ya que se enviará un código (código numérico de 6 dígitos) de verificación para confirmar tu identidad.

## Verificación de correo

Recibirás un **código OTP (Contraseña de un uso/One-Time Password)** en tu correo.



Ingresa ese código en el campo correspondiente para activar tu cuenta.

PRISMA ↕

**Verificación de dos factores**

Código de verificación

—

¿No te llegó el código? Reenviar

**Validar**

Términos de uso Política de privacidad

Una vez verificada, tu cuenta estará habilitada para iniciar sesión.



## Iniciar sesión

Una vez registrada tu cuenta, puedes iniciar sesión desde la misma página principal.

Pasos para iniciar sesión:

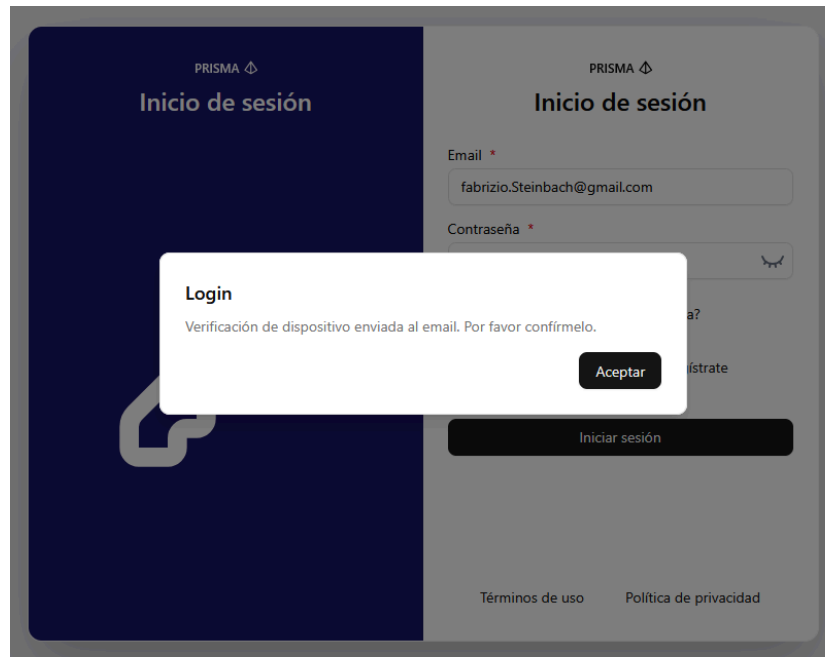
Ingresa a:

Hace clic en el botón “**Iniciar sesión**”.

Escribí tu **correo electrónico** y **contraseña**.

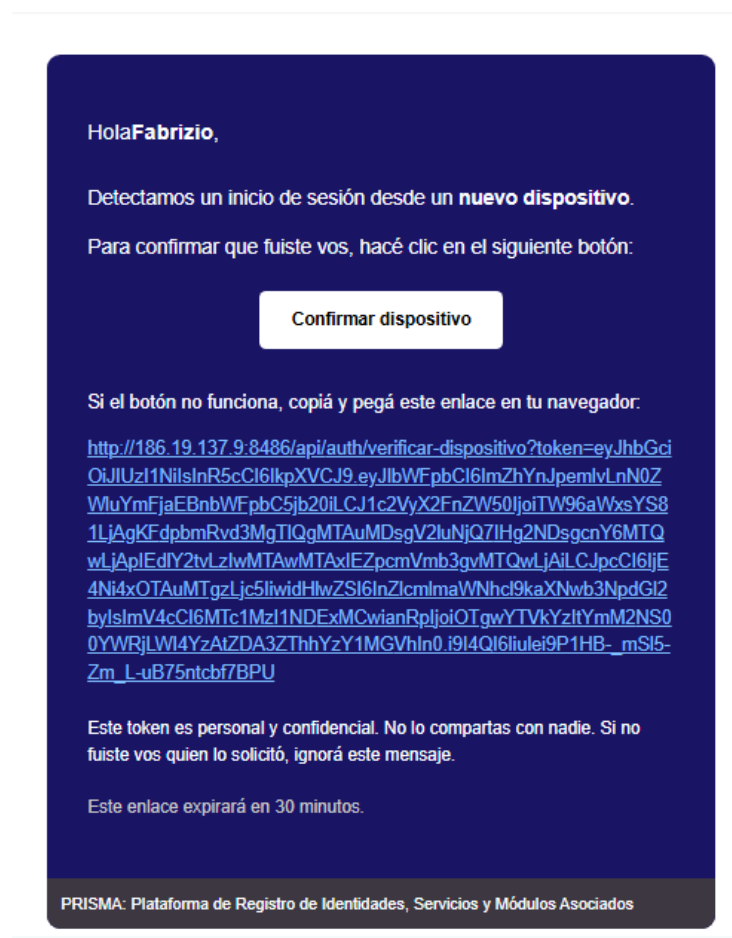


Al iniciar sesión desde un dispositivo desconocido, se solicita una verificación adicional.(2FA)



Se envía un email para verificar el dispositivo al usuario.

1. Hacer clic en “**Confirmar dispositivo**”



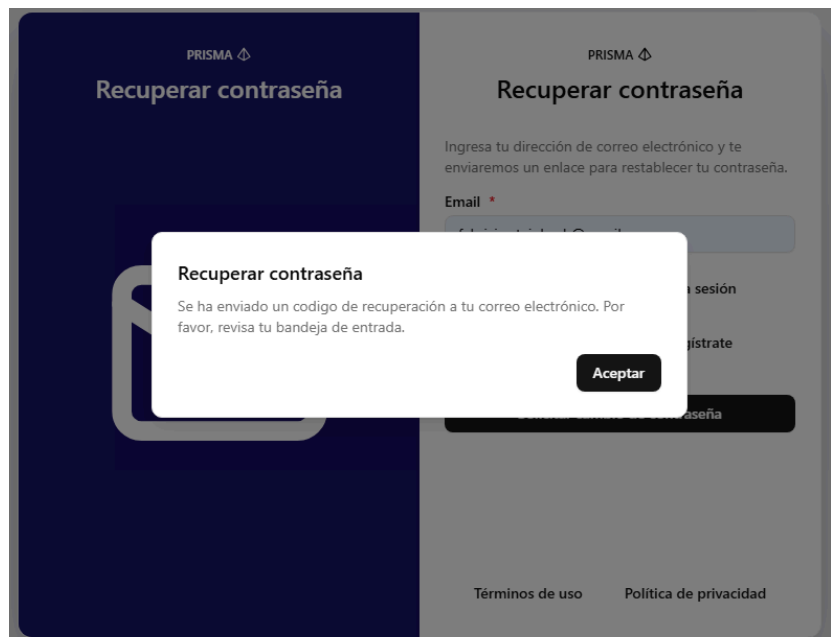
2. Luego iniciar sesión normalmente.

# Recuperar contraseña

Si olvidaste tu contraseña, hacé clic en “¿Olvidaste tu contraseña?” para iniciar el proceso de recuperación con OTP.

- Ingresa el email para recibir tu código

- Al ingresar un mail recibirás este mensaje:

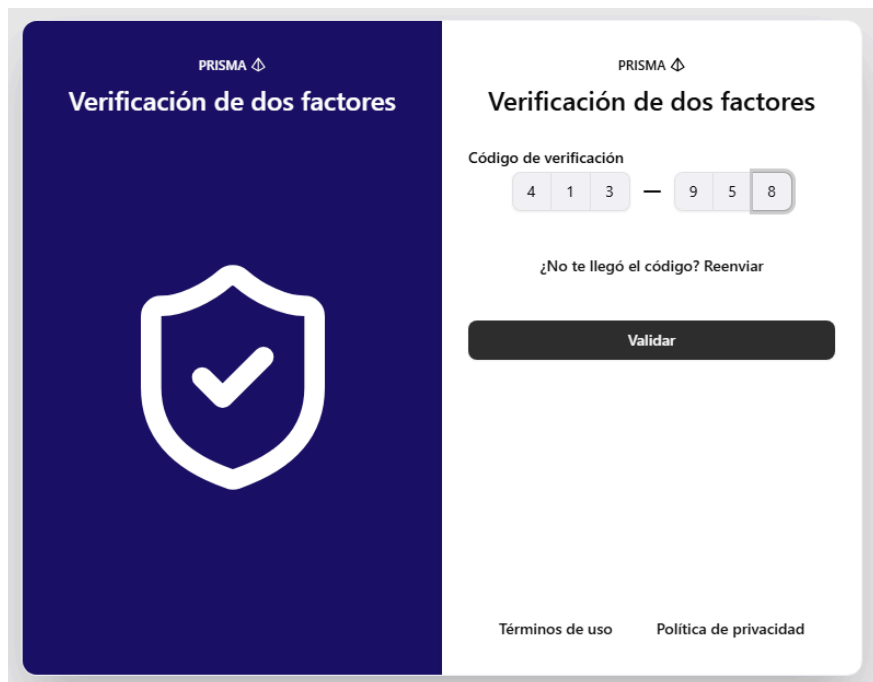


- Luego verifica tu email para obtener el código.





- Ingresar el código en la casilla de verificación.



- Introducir la nueva contraseña y repetirla para confirmar.

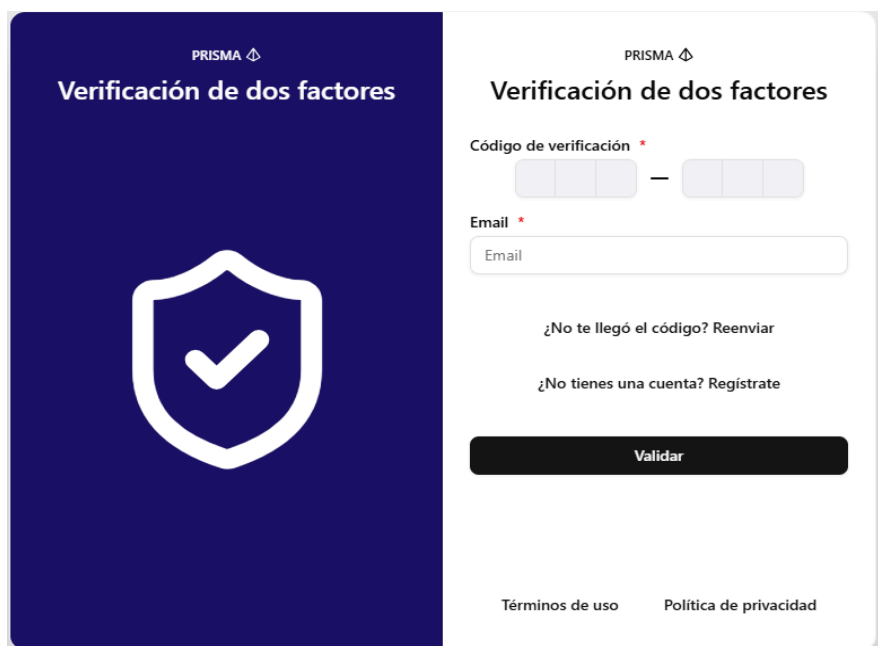


- Si completaste correctamente los campos deberías recibir el siguiente mensaje:

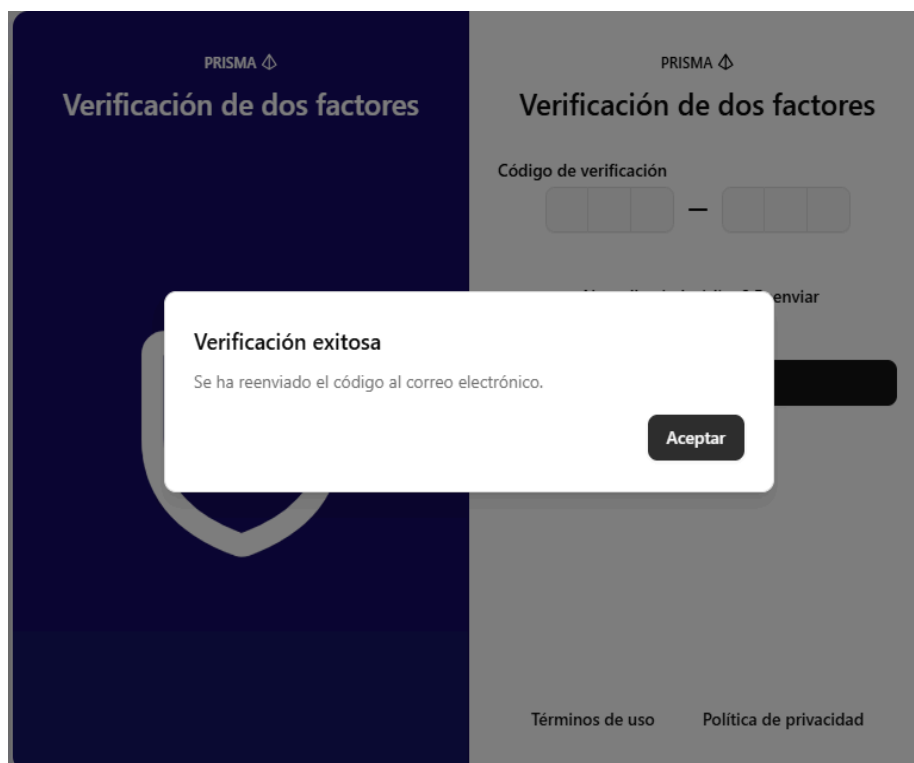


Recuerda ingresar una contraseña segura, esta debe tener al menos 8 caracteres y entre ellos al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo. Ejemplo de contraseña segura: Adfe6658?#, Ejemplo de contraseña insegura: Usuario123!

- En caso de problemas con el código OTP, la plataforma tiene una opción de reenvío.



- Utilizando la opción ¿no te llegó el código? Reenviar. Recibirás un mensaje con la confirmación del nuevo envío, y el nuevo código OTP en tu email personal



## Vinculación de usuario y datos personales

Vinculación de un Usuario con el perfil de una persona

1. Al iniciar sesión por primera vez, verás la siguiente pantalla:

2. Ingresa el tipo de documento y el número para verificar si tus datos personales ya están registrados.
3. Al hacer clic en “Siguiente” se pueden dar diferentes situaciones:

- 3.1. Tu documento no se encuentra registrado en el sistema. Por lo que deberás ingresar tus datos personales para completar tu perfil. (ver perfil del usuario)

- 3.2. Si tu documento se encuentra en el sistema y el email con el que te registraste coincide con el email guardado en tu perfil, la vinculación es automática.
- 3.3. Si tu documento se encuentra en el sistema, pero el email con el que te registraste es diferente al email guardado como contacto, deberás seguir algunos pasos más.
- 3.4. Se te preguntará si reconoces el email guardado

¿Es este tu email?

- 3.5. Si es así:
  - 3.5.1. Ingresa el email completo en el campo: “Escribe tu email” y luego hace clic en el botón “Siguiendo”.

## Vinculación de perfil

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

1

Documento

2

Email

3

Código

4

Identidad

¿Es este tu email?

j\*\*\*\*\*4@gmail.com

Escribe tu email \*

juanperez1391994@gmail.com

Siguiente

No es mi correo / Ya no uso ese correo

3.5.2. Te llegará un correo con un código de 6 dígitos para verificar la identidad.

## Vinculación de perfil

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

**Verificación exitosa**

Se envió un código de verificación a su correo electrónico

Continuar

Escribe tu email \*

Siguiente

No es mi correo / Ya no uso ese correo

Hola **Juan Pérez**,

Tu código de verificación es:

813717

Este código es personal y confidencial. No lo compartas con nadie. Si no fuiste vos quien lo solicitó, ignorá este mensaje.

Este código expirará en 15 minutos.

3.5.3. Ingresa el código y luego hace clic en “Siguiente”.



**Vinculación de perfil**

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

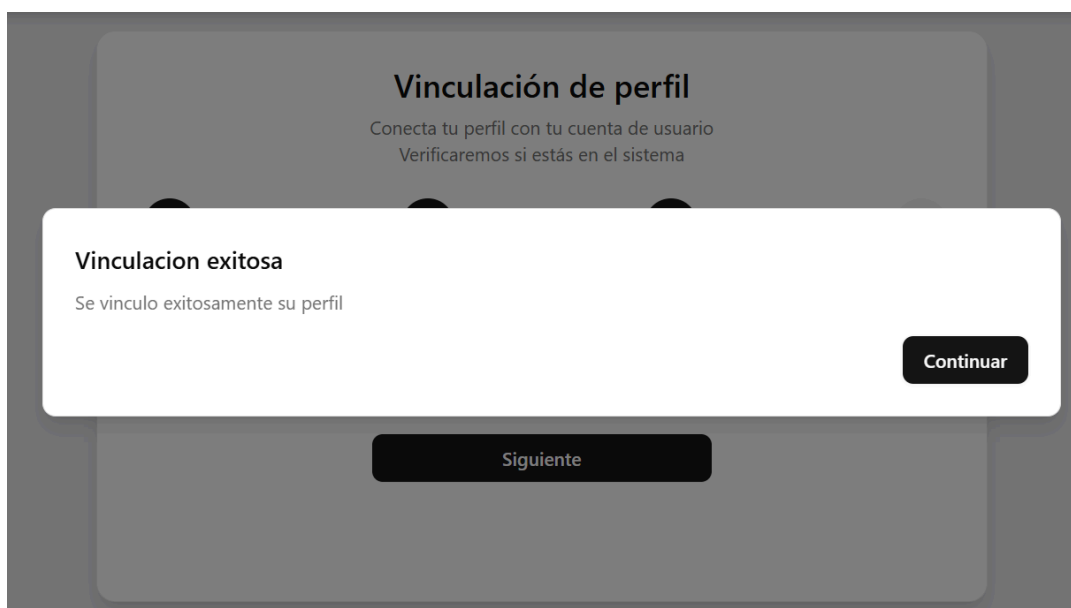
1 Documento      2 Email      3 Código      4 Identidad

**Código de verificación**

8 1 3 — 7 1 7

**Siguiente**

3.5.4. Si el código es el correcto, se realiza la vinculación de tu usuario con tu perfil, cargando los datos personales guardados en el sistema.



**Vinculación de perfil**

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

**Vinculacion exitosa**

Se vinculo exitosamente su perfil

**Continuar**

**Siguiente**

3.6. **✗** Si no reconoces el email o ya no lo utilizas, selecciona “No es mi correo/Ya no uso ese correo”:

**Vinculación de perfil**

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

1 Documento      2 Email      3 Código      4 Identidad

¿Es este tu email?

j\*\*\*\*\*z@gmail.com

Escribe tu email \*

j\*\*\*\*\*z@gmail.com

**Siguiendo**

[No es mi correo / Ya no uso ese correo](#)

- 3.6.1. Deberás completar los datos personales que requiere el formulario: Nombre, Apellido, Fecha de nacimiento y Teléfono.

**Vinculación de perfil**

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

1 Documento      2 Email      3 Código      4 Identidad

Nombre \*

Apellido \*

Fecha de nacimiento \*

dd/mm/aaaa 📅

Teléfono móvil \*

Ingresa tu teléfono móvil

**Verificar identidad**

- 3.6.2. Al seleccionar “Verificar identidad” se le envía un email al administrador del sistema con la información para que realice una vinculación manual, y luego se ponga en contacto.

**Vinculación de perfil**  
Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario  
Verificaremos si estás en el sistema

**Verificar identidad**  
Tus petición fue aceptada, enviaremos una petición de verificación al administrador, te contactaremos pronto  
En caso de no ser contactado, puedes contactarnos al correo [soporte@persona.com](mailto:soporte@persona.com)  
o llamar al número [+56912345678](tel:+56912345678)

13/09/1994  +5492926121314

Verificar identidad

Si tu documento ya se encuentra en el sistema como información de un usuario registrado, podrás completar el mismo formulario y se le enviará un correo al administrador.

**Documento registrado**  
El documento ya se encuentra vinculado a un usuario  
Póngase en contacto con el administrador para resolver este problema  
Por favor, rellene el siguiente formulario para que el administrador pueda resolver este problema

Si este no es su documento **38051851**, por favor ingrese el documento correcto

Cancelar Continuar

## Carga de datos personales

Perfil del usuario/persona

Carga de datos personales: ingresa tu nombre, apellido y fecha de nacimiento. El campo documento se autocompleta con los datos ingresados en el paso anterior.



1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil  
 Los campos serán validados al finalizar el formulario

Datos Personales

Nombre \*

Apellido \*

Tipo de documento

DNI

Nº de documento

31481139

Fecha de nacimiento \*

dd/mm/aaaa

Anterior

Siguiente

Carga de datos de contacto: carga tus datos de contacto. Son obligatorios el teléfono móvil y el email de contacto.

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil  
 Los campos serán validados al finalizar el formulario

Datos de Contacto

Teléfono Fijo

Ingresa tu teléfono fijo

Teléfono móvil \*

Ingresa tu teléfono móvil

Red social de contacto

Nombre del Usuario

Red social

Selecciona una red social

Email de contacto \*

Ingresa el email de contacto

Observación del contacto

Ingresa una observación

Anterior

Siguiente

Carga de datos del domicilio: carga tus datos de domicilio, los datos obligatorios son el nombre de la calle, número y código postal.

Al ingresar el código postal, podrás visualizar en “Localidad” una lista desplegable con las localidades que corresponden al código postal que ingresaste.

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil  
 Los campos serán validados al finalizar el formulario

Domicilio

Calle \*

Nombre Calle

Número \*

1234

Piso

Piso (opcional)

Departamento

Departamento (c

Código Postal *¿no sabés el código? \**

7540

Localidad \*

CORONEL SUAREZ

Referencia

Referencia (ej: Entre Calles X e Y)

Anterior

Siguiente

Carga de datos auxiliares: puedes ingresar datos adicionales si crees que son necesarios. Es información no obligatoria.

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil  
 Los campos serán validados al finalizar el formulario

Información Adicional

Estado Civil

Selecciona tu estado civil

Ocupación

Selecciona tu ocupación

Nivel de Estudios

Selecciona tu nivel de estudios

Fecha de vencimiento del DNI

dd/mm/aaaa

Anterior

Siguiente

Confirmación de datos: al final verás un resumen con todos los datos personales que cargaste, y si quieres modificar alguno solo tienes que volver atrás con el botón “Anterior”.

Si está todo correcto, la carga de datos termina al seleccionar “Finalizar”.

Completar tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil  
Los campos serán validados al finalizar el formulario

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Resumen de tu perfil

Datos Personales

Nombre: Nombre

Apellido: Apellido

Fecha de Nacimiento: 12 de agosto de 2000

Tipo de Documento: DNI

Número de Documento: 31481139

Estado Civil: No especificado

Contacto

Email: example@mail.com

Teléfono Fijo: No especificado

Teléfono Móvil: +549292611111

Red Social: No especificado

Usuario de Red Social: No especificado

Observaciones: No especificado

Domicilio

Calle: Nombre Calle 1234

Piso: No especificado

Departamento: No especificado

Localidad: CORONEL SUAREZ

Código Postal: 7540

Referencia: No especificado

Información Adicional

Ocupación: No especificado

Nivel de Estudios: No especificado

Vencimiento DNI: No especificada

Anterior

Finalizar

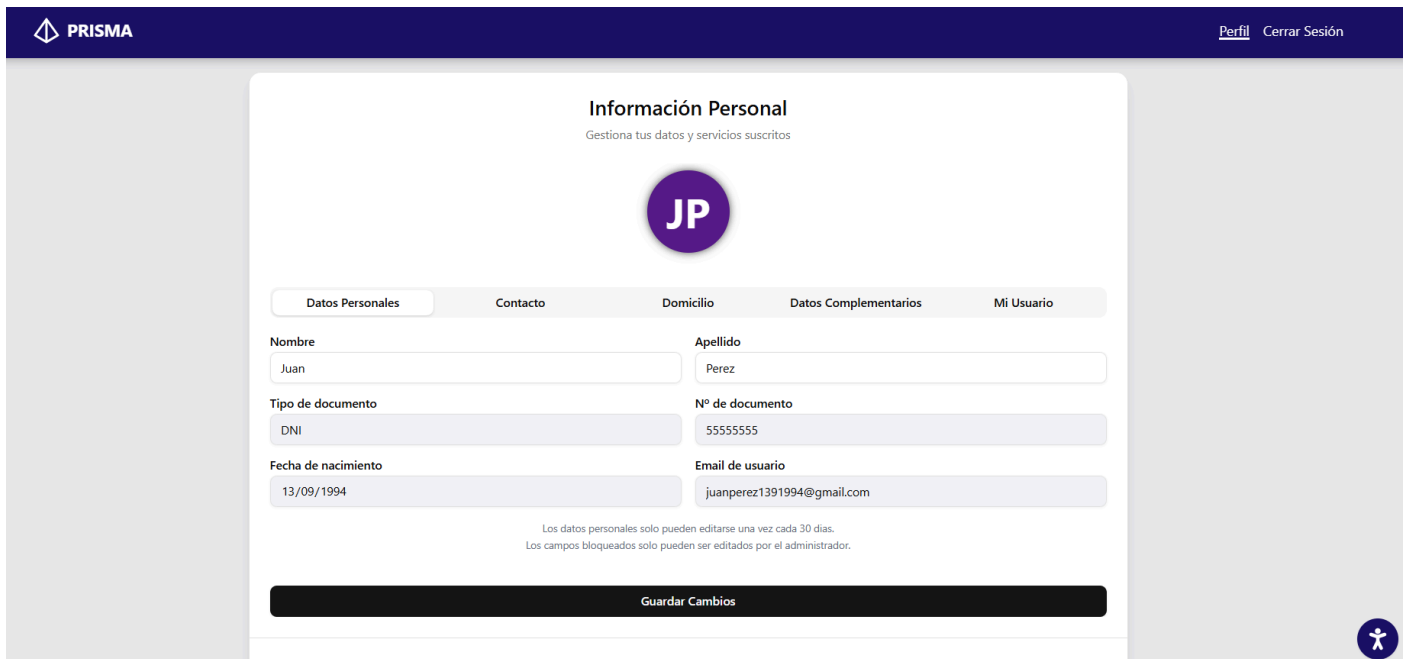
## Exito

Perfil creado exitosamente


Aceptar

Una vez que esta tu perfil completo, podrás verlo desde el apartado “Perfil”

# Perfil

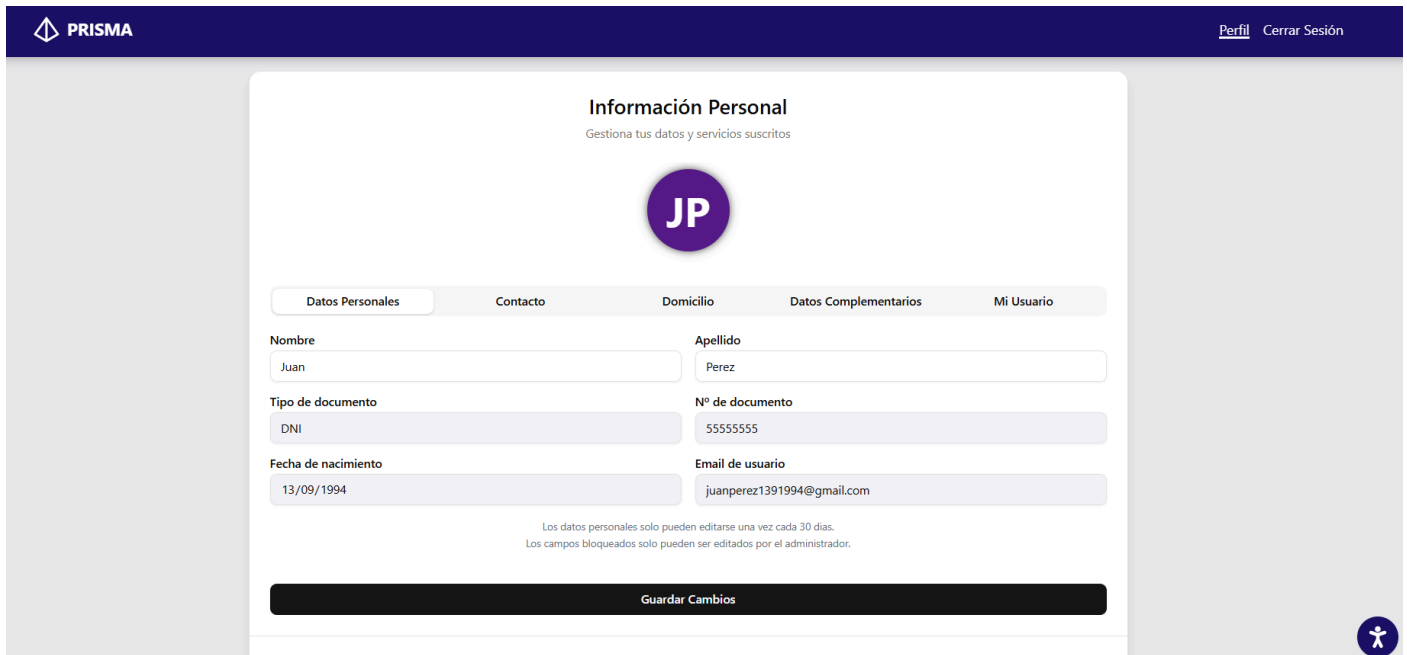


The screenshot shows the 'Información Personal' page in the PRISMA system. The header includes the PRISMA logo and links for 'Perfil' and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a circular profile picture with the initials 'JP'. Below it, there are five tabs: 'Datos Personales' (selected), 'Contacto', 'Domicilio', 'Datos Complementarios', and 'Mi Usuario'. The 'Datos Personales' tab contains several input fields: 'Nombre' (Juan), 'Apellido' (Perez), 'Tipo de documento' (DNI), 'Nº de documento' (55555555), 'Fecha de nacimiento' (13/09/1994), and 'Email de usuario' (juanperez1391994@gmail.com). A note at the bottom states: 'Los datos personales solo pueden editarse una vez cada 30 días. Los campos bloqueados solo pueden ser editados por el administrador.' A 'Guardar Cambios' button is at the bottom.


Información Personal	
Gestiona tus datos y servicios suscritos	
	
<div>Datos Personales   Contacto   Domicilio   Datos Complementarios   Mi Usuario</div>	
Nombre	Apellido
Juan	Perez
Tipo de documento	Nº de documento
DNI	55555555
Fecha de nacimiento	Email de usuario
13/09/1994	juanperez1391994@gmail.com
Los datos personales solo pueden editarse una vez cada 30 días. Los campos bloqueados solo pueden ser editados por el administrador.	
<button>Guardar Cambios</button>	

## Modificación de datos personales


Podes modificar tu información personal y guardar los cambios. Solo no podrás modificar los campos de tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento y email de usuario, por cuestiones de integridad en la información guardada.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Información Personal' page with the 'Datos Personales' tab selected. It displays the user's name (Juan Perez), document type (DNI), document number (55555555), birth date (13/09/1994), and email (juanperez1391994@gmail.com). A note at the bottom states: 'Los datos personales solo pueden editarse una vez cada 30 días. Los campos bloqueados solo pueden ser editados por el administrador.' A 'Guardar Cambios' button is at the bottom.


Información Personal	
Gestiona tus datos y servicios suscritos	
	
<div>Datos Personales   Contacto   Domicilio   Datos Complementarios   Mi Usuario</div>	
Nombre	Apellido
Juan	Perez
Tipo de documento	Nº de documento
DNI	55555555
Fecha de nacimiento	Email de usuario
13/09/1994	juanperez1391994@gmail.com
Los datos personales solo pueden editarse una vez cada 30 días. Los campos bloqueados solo pueden ser editados por el administrador.	
<button>Guardar Cambios</button>	

Podes modificar tus datos de contacto, de domicilio y tus datos complementarios o agregar aquellos que consideres relevantes. Siempre siendo el teléfono móvil un dato obligatorio, ya que es un medio de comunicación.


[Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

### Información Personal

Gestiona tus datos y servicios suscritos



Datos Personales

Contacto

Domicilio

Datos Complementarios

Mi Usuario

**Teléfono Fijo**

**Teléfono móvil \***


**Red social de contacto**

**Red social**

**Email de contacto \***


**Observación del contacto**

Guardar Cambios


[Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

### Información Personal

Gestiona tus datos y servicios suscritos



Datos Personales

Contacto

Domicilio

Datos Complementarios

Mi Usuario

**Calle \***

**Número \***

**Piso**

**Departamento**

**Código Postal** ¿no sabés el código? \*

**Localidad \***

**Referencia**

Guardar Cambios

The screenshot shows the 'Información Personal' page with the 'Datos Complementarios' tab selected. The page header includes the PRISMA logo and links for 'Perfil' and 'Cerrar Sesión'. The user's profile picture is a purple circle with 'JP'. The tabs are 'Datos Personales', 'Contacto', 'Domicilio', 'Datos Complementarios', and 'Mi Usuario'. The 'Datos Complementarios' section contains four fields: 'Estado Civil' (dropdown), 'Ocupación' (dropdown), 'Nivel de Estudios' (dropdown), and 'Fecha de vencimiento del DNI' (date field). A 'Guardar Cambios' button is at the bottom.

**Información Personal**  
Gestiona tus datos y servicios suscritos

JP

Datos Personales   Contacto   Domicilio   **Datos Complementarios**   Mi Usuario

Estado Civil:

Ocupación:

Nivel de Estudios:

Fecha de vencimiento del DNI:

**Guardar Cambios**

## “Mi Usuario”

The screenshot shows the 'Información Personal' page with the 'Mi Usuario' tab selected. The page header includes the PRISMA logo and links for 'Perfil' and 'Cerrar Sesión'. The user's profile picture is a purple circle with 'JP'. The tabs are 'Datos Personales', 'Contacto', 'Domicilio', 'Datos Complementarios', and 'Mi Usuario'. The 'Mi Usuario' section contains two fields: 'Nombre de usuario' (text field with 'juan') and 'Correo' (text field with 'juanperez1391994@gmail.com'). Below these fields are four buttons: 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Nombre de Usuario', 'Cambiar Correo', and 'Eliminar Cuenta'.

**Información Personal**  
Gestiona tus datos y servicios suscritos

JP

Datos Personales   Contacto   Domicilio   Datos Complementarios   **Mi Usuario**

Nombre de usuario:

Correo:

**Cambiar Contraseña**

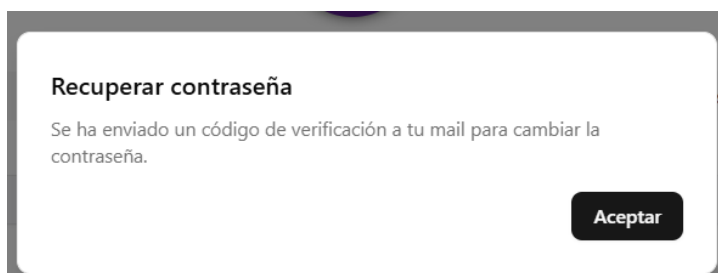
**Cambiar Nombre de Usuario**

**Cambiar Correo**

**Eliminar Cuenta**

Desde el apartado “Mi Usuario”, podrás:

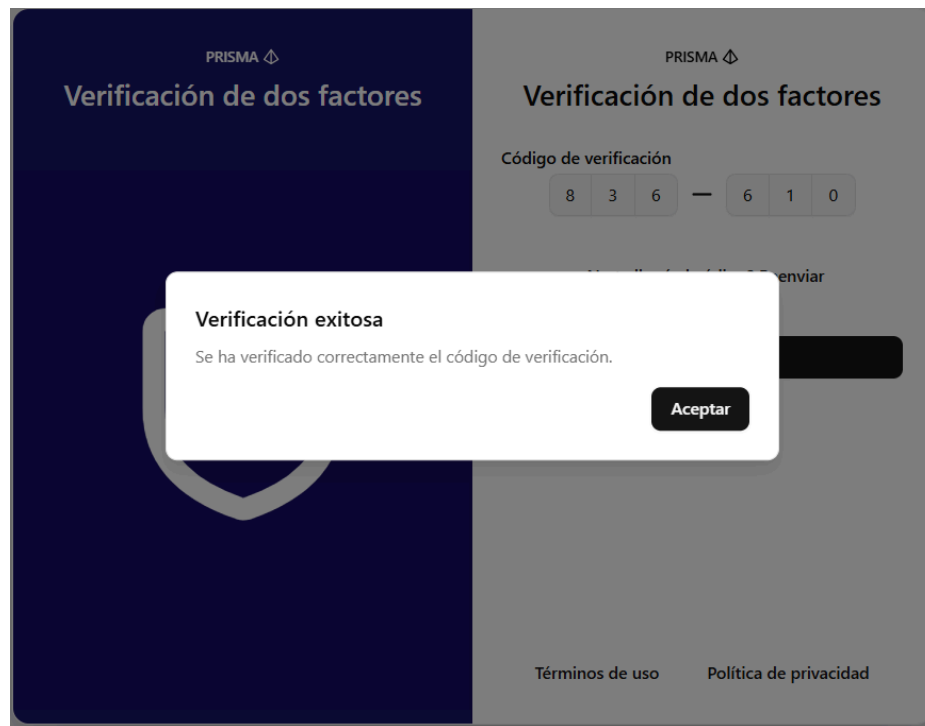
- “Cambiar contraseña”: al seleccionar “Cambiar contraseña”, verás un mensaje de que se te envió un código de verificación a tu email.



Copialo y selecciona “Validar”



Si es el código correcto verás este mensaje



Ahora puedes ingresar una nueva contraseña.

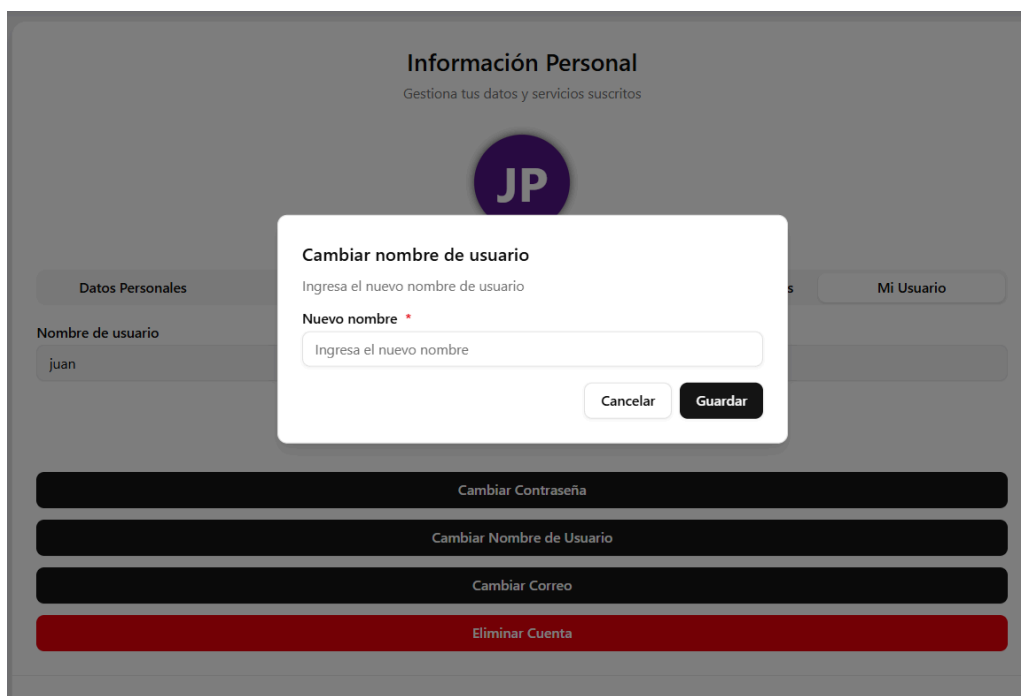


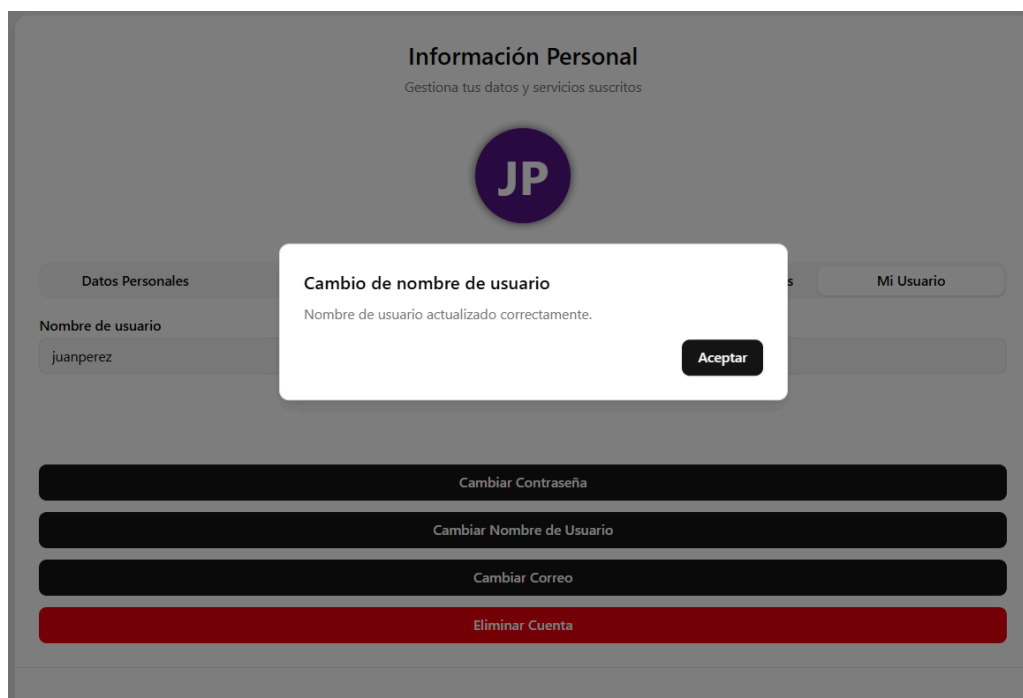




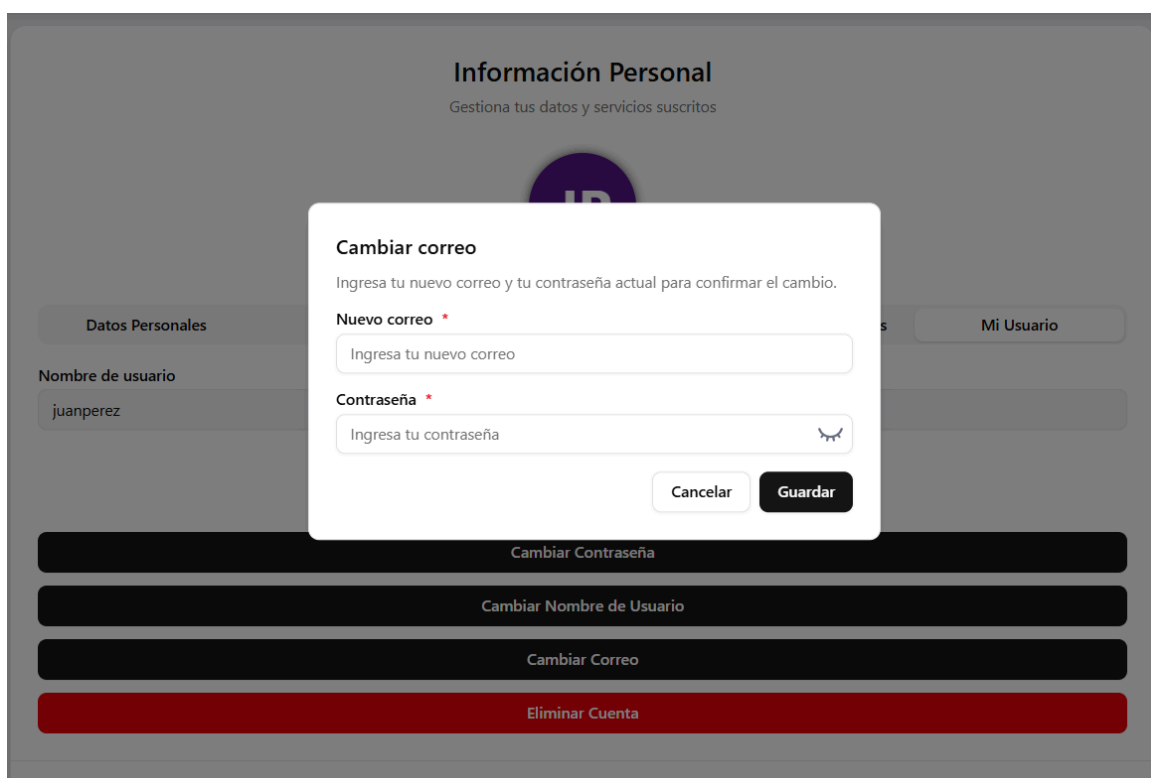
- “Cambiar Nombre de Usuario”: puedes modificar tu nombre de usuario. La única condición es que solo se puede ingresar letras.

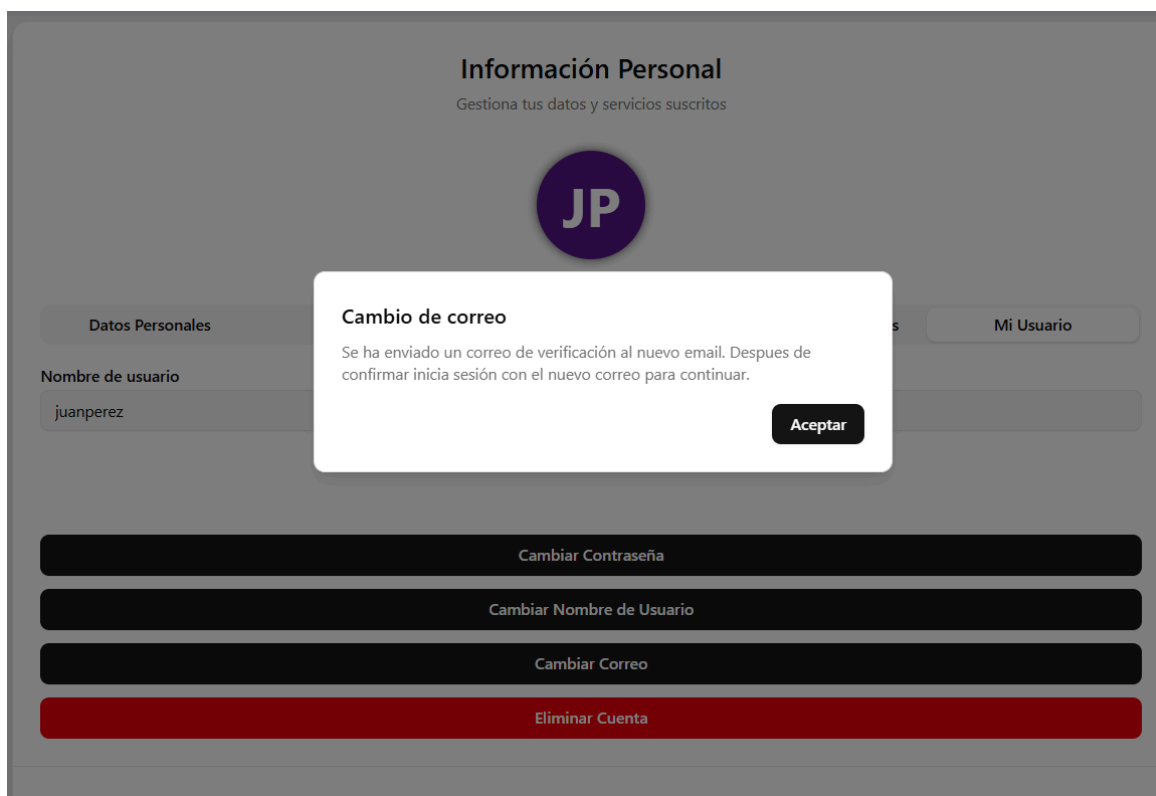
Escribe tu nuevo nombre de usuario y selecciona “Guardar”





- “Cambiar Correo”: para modificar el correo, deberás ingresar el correo que estás usando en el momento y tu contraseña. Luego selecciona “Guardar” y se te enviará un correo de verificación. Una vez verificado, deberás volver a iniciar sesión con tu nuevo correo registrado.





- “Eliminar Cuenta”:

Para eliminar tu cuenta del sistema selecciona “Eliminar cuenta”, debes ingresar el correo con el que estás registrado y la contraseña actual.

Se te enviará un correo de verificación para finalizar la eliminación.

### Eliminar cuenta

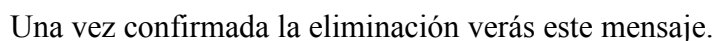
Ingresá tu correo y contraseña para confirmar la eliminación

**Correo \***

**Contraseña \***

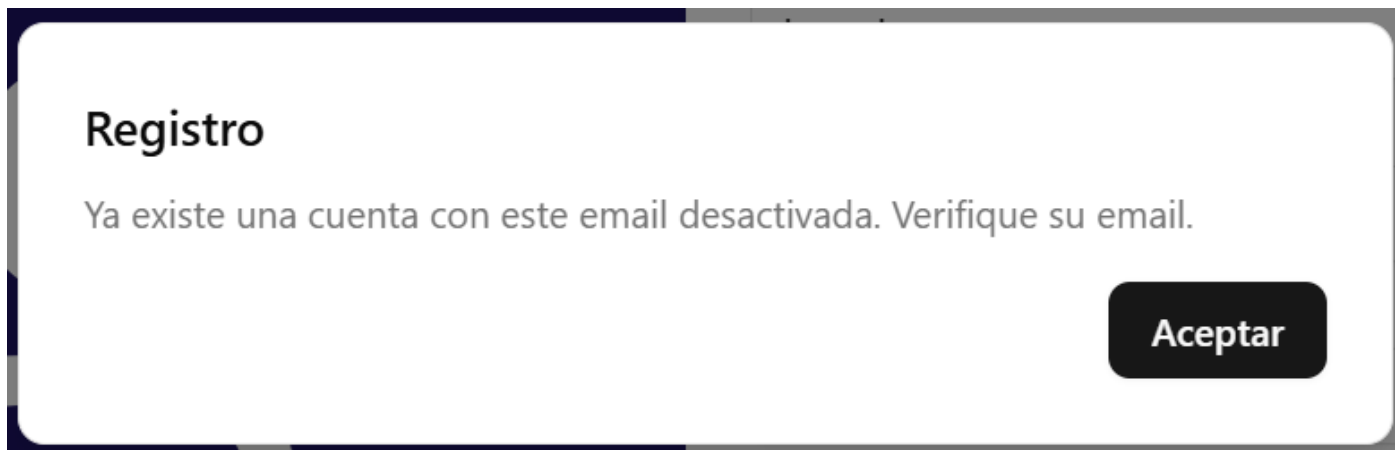
### Eliminar cuenta

Se envió un correo de confirmación para eliminar la cuenta.



28

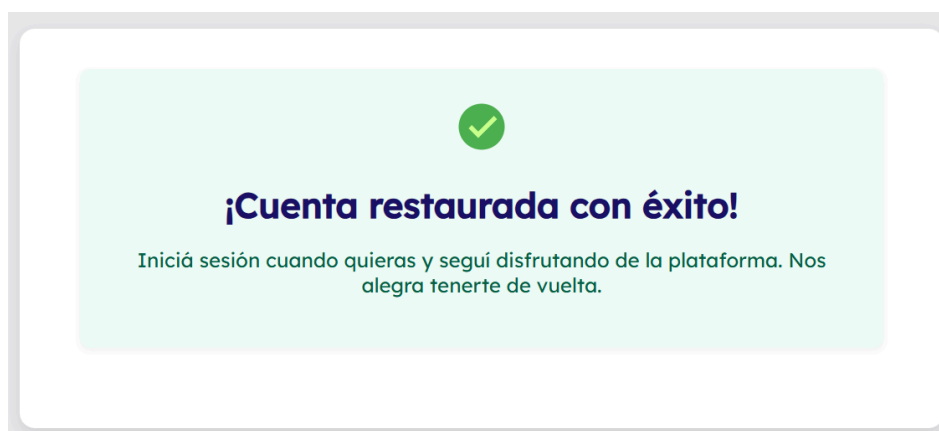
Al intentar registrar tu email y contraseña nuevamente, verás este mensaje




Confirma la restauración de tu cuenta



Luego, verás este mensaje, y podrás iniciar sesión nuevamente.



# Accesibilidad

Desde este botón  puedes acceder al menú de accesibilidad.

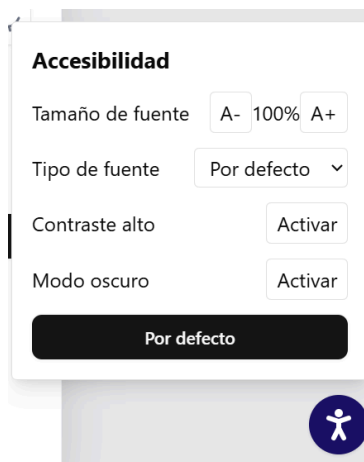
Permite aumentar o disminuir el tamaño de fuente.

Permite modificar el tipo de fuente, ya sea para personas con dislexia o baja visión.

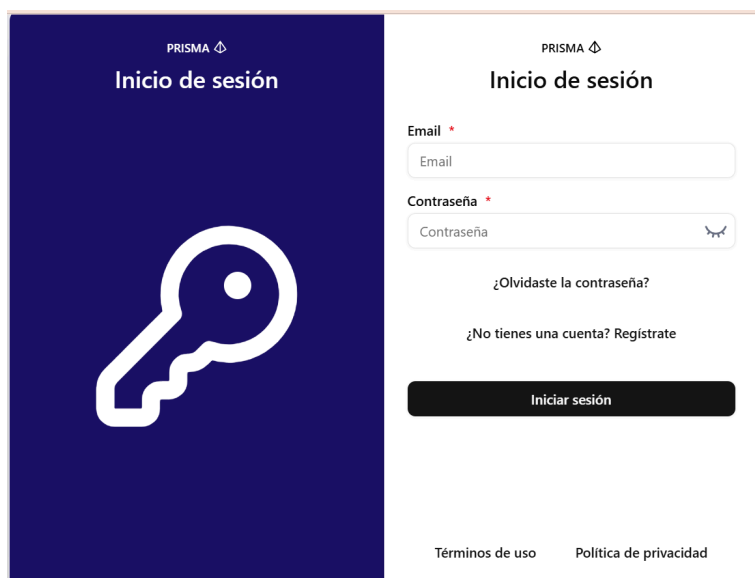
Permite activar una versión en alto contraste.

También permite activar una versión en modo oscuro.

El botón “Por defecto” restablece todo a los parámetros originales.



# Términos de uso y política de privacidad



Al acceder al sistema podrás ingresar a los siguientes links para leer los términos y condiciones, como también la política de privacidad del sistema P.R.I.S.M.A.

Recordar que al acceder y utilizar la plataforma estás aceptando los mismos.

Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con el área administrativa.