



PRISMA

GUÍA DE USUARIOS

2025

Guía de uso para plataforma P.R.I.S.M.A.

Dentro de esta guía se explica paso a paso todas las funciones y herramientas que proporciona la aplicación.

INDICE

1. Guia para el usuario

- 1.1. Introducción
- 1.2. Registrarse
- 1.3. Iniciar sesión
- 1.4. Verificación de dispositivo
- 1.5. Recuperar contraseña
- 1.6. Reenvío de código
- 1.7. Vinculación usuario-persona
- 1.8. Carga de datos personales
- 1.9. Perfil de persona
- 1.10. "Mi Usuario"
- 1.11. Restauración de cuenta eliminada
- 1.10. Accesibilidad
- 1.11. Términos de uso y política de privacidad

1. INTRODUCCION

Bienvenido/a a P.R.I.S.M.A

Esta es la guía de usuario del sistema P.R.I.S.M.A (Plataforma de registro de identidades, servicios y módulo asociados), una plataforma diseñada para centralizar y simplificar la interacción de los ciudadanos con diferentes servicios municipales, educativos y administrativos.

PRISMA



¿Qué es lo que hace PRISMA?

Este sistema permite a los usuarios:

Crear una cuenta única de acceso (Single Sign-On).

Acceder a servicios como pre-inscripción a carreras, gestión de datos personales, y más.

Recibir notificaciones importantes por correo electrónico.

Interactuar con múltiples servicios desde una sola interfaz segura.

¿Cómo funciona PRISMA?

El sistema está compuesto por diferentes módulos o microservicios, entre ellos:



Auth Service

donde gestionas tu cuenta y datos de acceso.



Persona Service

donde completas tu perfil personal.



API Gateway

el punto de entrada central que conecta todos los servicios.

2. REGISTRARSE

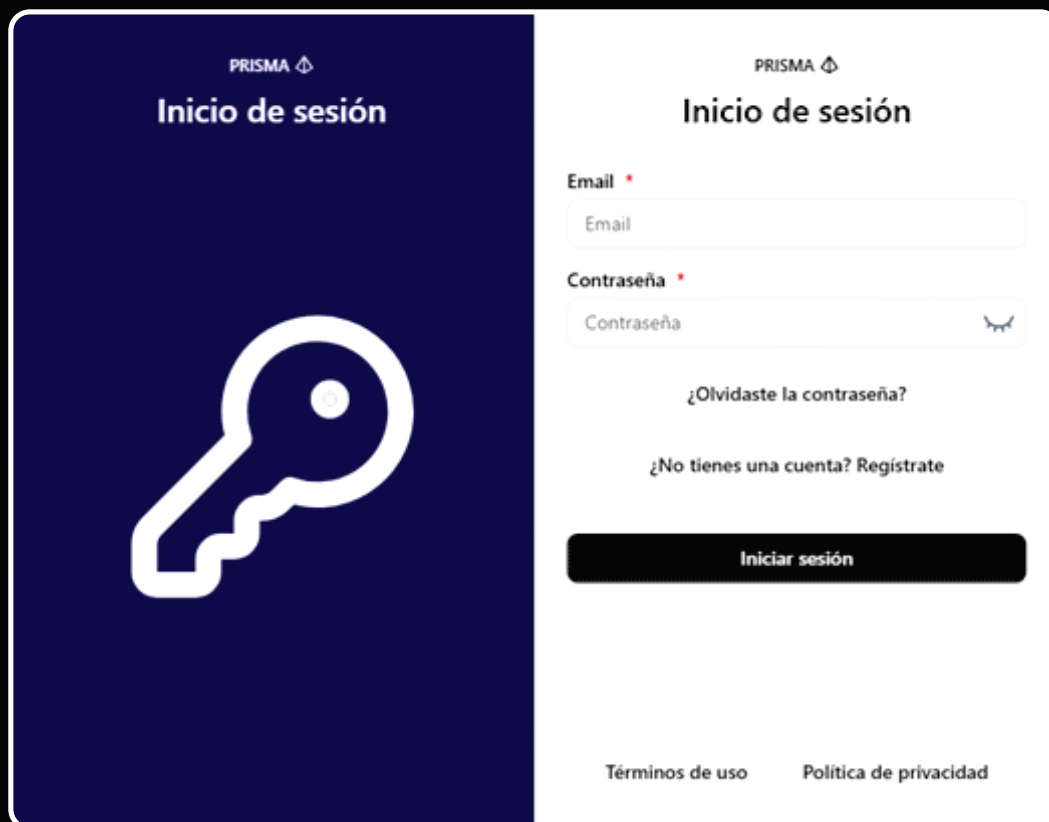
2. Antes de iniciar sesión

2.1 Registro de usuario


Para utilizar los servicios de P.R.I.S.M.A, primero necesitas crear una cuenta:

Pasos para registrarte:

1. Accede al sitio web oficial: <http://186.19.137.9:8486/auth/login>
2. Hace clic en "¿No tienes una cuenta? Regístrate".



The image shows a web interface for PRISMA, split into two panels. The left panel has a dark blue background with the PRISMA logo and the text 'Inicio de sesión' at the top, and a large white key icon in the center. The right panel has a white background with the PRISMA logo and 'Inicio de sesión' at the top. It contains two input fields: 'Email' and 'Contraseña', both with red asterisks indicating required fields. Below the password field is a link '¿Olvidaste la contraseña?'. Further down is a link '¿No tienes una cuenta? Regístrate'. At the bottom of the right panel is a black button with the text 'Iniciar sesión'. At the very bottom of the right panel are two links: 'Términos de uso' and 'Política de privacidad'.

PRISMA 

Inicio de sesión

Email *

Contraseña *

¿Olvidaste la contraseña?

¿No tienes una cuenta? Regístrate

Iniciar sesión

Términos de uso Política de privacidad

2. REGISTRARSE

3. Completa el formulario con los siguientes datos:

- A** - E-mail.
- B** - Nombre de tu usuario(Nickname).
- C** - Contraseña segura. (Recuerda ingresar una contraseña segura, esta debe tener al menos 8 caracteres y entre ellos al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo.
 - Ejemplo de contraseña segura: Adfe6658?#
 - Ejemplo de contraseña insegura: ¡Usuario123!)
- D** - Repetir la contraseña
- E** - En caso de no saber si se escribió bien la contraseña puede hacer click en el ojo para hacerla visible.

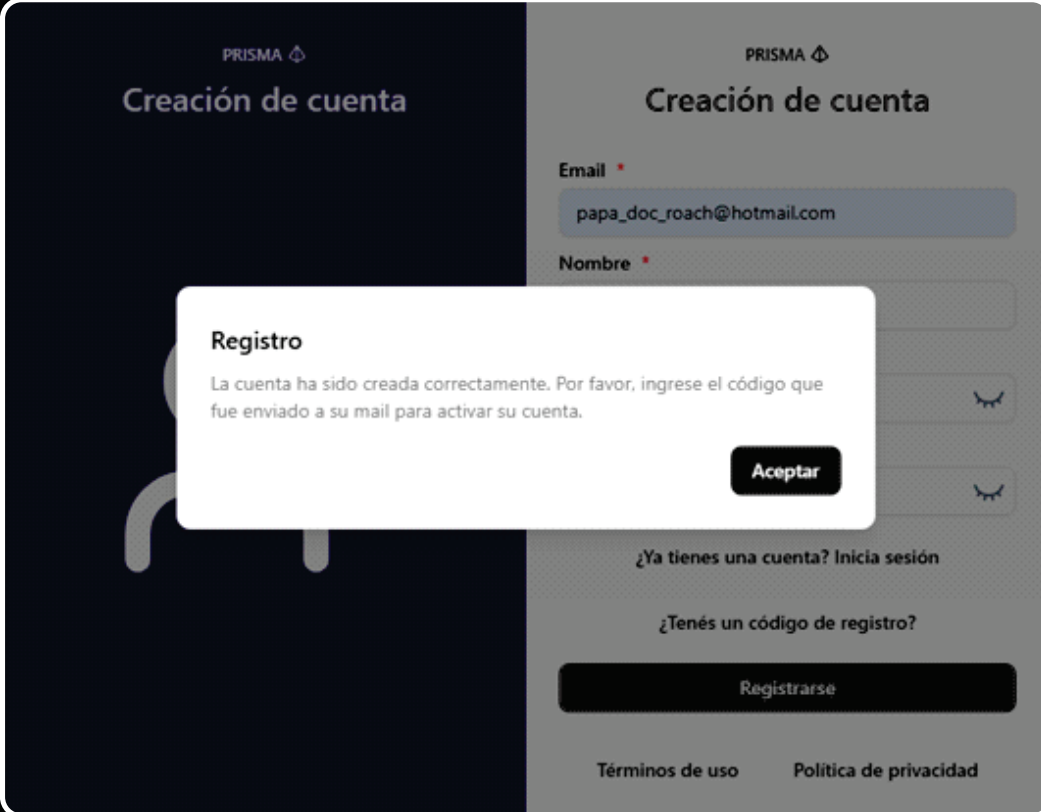
The image shows a mobile app interface for account creation. On the left is a dark blue sidebar with a white icon of a person and a plus sign, and the text 'PRISMA' and 'Creación de cuenta'. On the right is a white form titled 'PRISMA' and 'Creación de cuenta'. The form contains the following fields and elements:

- Email ***: A text input field with a red arrow pointing to it from label **A**.
- Nombre ***: A text input field with the placeholder 'Nombre de usuario' and a red arrow pointing to it from label **B**.
- Contraseña ***: A text input field with a red arrow pointing to it from label **C**. It has a small eye icon on the right.
- Repetir contraseña ***: A text input field with a red arrow pointing to it from label **E**. It also has a small eye icon on the right.
- ¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión**: A link with a red arrow pointing to it from label **D**.
- ¿Tenés un código de registro?**: A link.
- Registrarse**: A black button with white text, with a red arrow pointing to it from label **F**.
- Términos de uso** and **Política de privacidad**: Two links at the bottom.

4. Presiona "Registrarse". **F**

2. REGISTRARSE

5. Si todos los datos son correctos, se abrirá una ventana con el siguiente diálogo:



The image shows a screenshot of the PRISMA account creation interface. The page is titled "Creación de cuenta" and features a dark blue header with the PRISMA logo. The main content area is divided into two sections: a dark blue left sidebar and a light gray right section. The right section contains input fields for "Email" (with the value "papa_doc_roach@hotmail.com") and "Nombre". Below these fields are two eye icons for toggling password visibility. A "Registrarse" button is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there are links for "Términos de uso" and "Política de privacidad". A white modal dialog box titled "Registro" is centered on the screen, displaying the message: "La cuenta ha sido creada correctamente. Por favor, ingrese el código que fue enviado a su mail para activar su cuenta." and an "Aceptar" button.

Nota: Tu correo debe ser válido, ya que se enviará un código (código numérico de 6 dígitos) de verificación para confirmar tu identidad.

2. CONFIRMACIÓN DE REGISTRO

2.2. Verificación de correo

- Recibirás un código OTP (Contraseña de un solo uso/One-Time Password) en tu correo.



8. Ingresar ese código en el campo correspondiente para activar tu cuenta. A

PRISMA

Verificación de dos factores

Código de verificación

—

¿No te llegó el código? Reenviar

[Términos de uso](#) [Política de privacidad](#)

A

Una vez verificada, tu cuenta estará habilitada para iniciar sesión.

3. INICIO DE SESIÓN

3. Inicio de sesión

Una vez registrada tu cuenta, se te redigirá al inicio de sesión de la página principal.
Pasos para iniciar sesión:

3.1 Pasos para iniciar sesión:

1. Ingresa a <http://186.19.137.9:8486/auth/login> (Sí recién te haz registrado puedes ignorar este paso).

The image shows a login form for 'PRISMA'. The form is titled 'Inicio de sesión' and features a large white key icon on a dark blue background. The form fields are labeled 'Email' and 'Contraseña'. The 'Email' field contains the text 'usuario@gmail.com' and is marked with a red asterisk. The 'Contraseña' field contains a series of dots and is also marked with a red asterisk. Below the password field, there are two links: '¿Olvidaste la contraseña?' and '¿No tienes una cuenta? Regístrate'. At the bottom of the form is a black button labeled 'Iniciar sesión'. At the very bottom, there are links for 'Términos de uso' and 'Política de privacidad'. Three red arrows point to specific elements: arrow A points to the email input field, arrow B points to the password input field, and arrow C points to the 'Iniciar sesión' button.

2. Escribí tu correo electrónico. **A**

3. Escribí tu contraseña. **B**

4. Hace clic en el botón "Iniciar sesión". **C**

4. VERIFICACIÓN DE DISPOSITIVO

4. Seguridad

Nota: Si inicias sesión desde un dispositivo desconocido, se solicita una verificación adicional (2FA).

Se te enviara un e-mail para que confirmar que eres tú el que ha ingresado desde un dispositivo diferente (telefono, tablet, computadora, etc.), o navegador.



- Hacer clic en "Confirmar dispositivo"

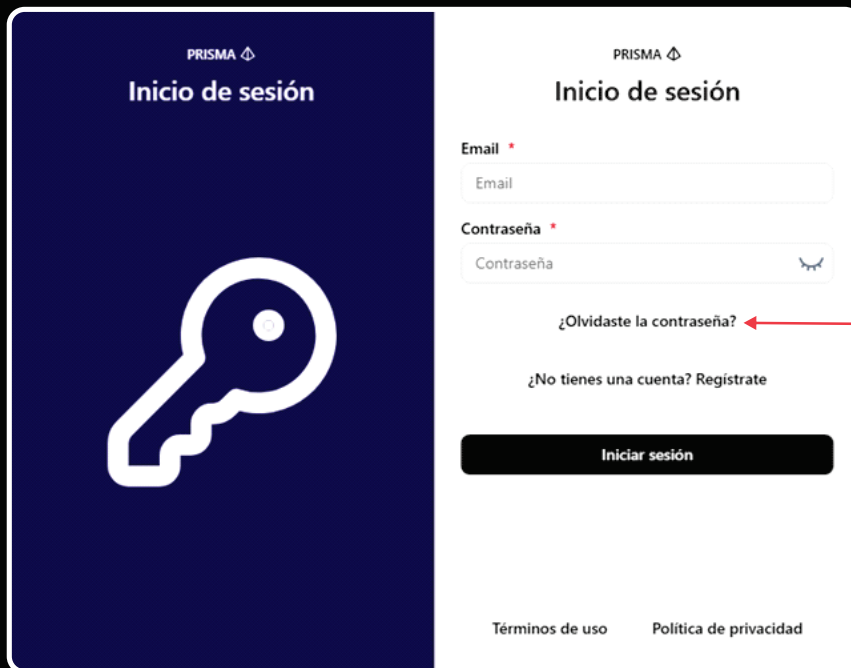


- Luego iniciar sesión normalmente.

5. RECUPERAR CONTRASEÑA

5. Si olvidaste tu contraseña, puedes hacer click en “¿Olvidaste tu contraseña?” para iniciar el proceso de recuperación con código (OTP).

5.1. En la pagina principal, haz click en ¿Olvidaste la contraseña **A**



PRISMA

Inicio de sesión

Email *

Contraseña *

¿Olvidaste la contraseña? **A**

¿No tienes una cuenta? Regístrate

Iniciar sesión

Términos de uso Política de privacidad

5.2. Ingresa el email para recibir tu código.



PRISMA

Recuperar contraseña

Ingresa tu dirección de correo electrónico y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.

Email *

usuario@mail.com **B**

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión

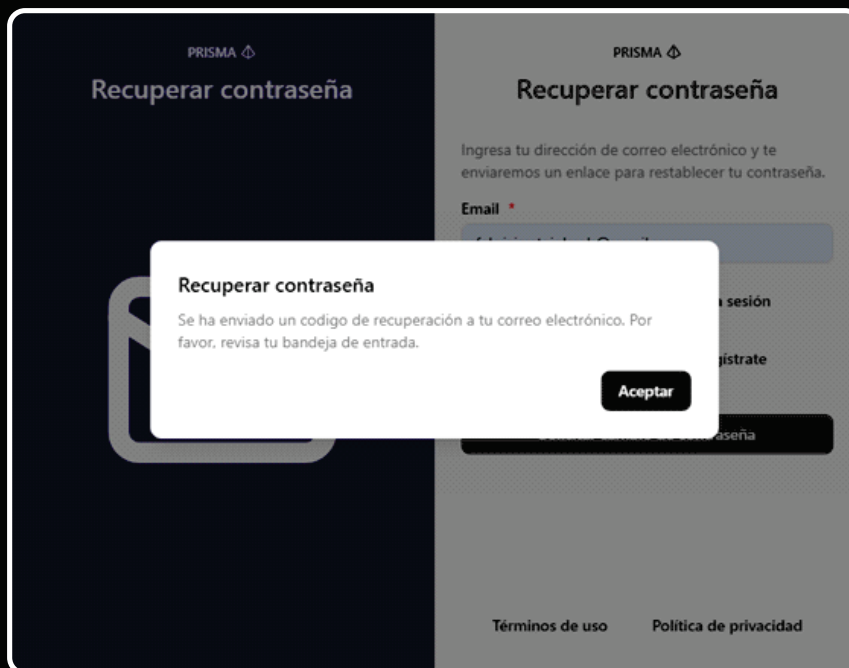
¿No tienes una cuenta? Regístrate

Solicitar cambio de contraseña

Términos de uso Política de privacidad

5. RECUPERAR CONTRASEÑA

5.4. Al ingresar un e-mail recibirás este mensaje:



5.5. Luego verifica tu e-mail para obtener el código.



5. RECUPERAR CONTRASEÑA

5.6. Ingresar el código en la casilla de verificación **A**



PRISMA 

Verificación de dos factores

Código de verificación

4 1 3 — 9 5 8

[¿No te llegó el código? Reenviar](#)

Validar

[Términos de uso](#) [Política de privacidad](#)

5.7. Introducir la nueva contraseña **B**

5.8. Repetir la contraseña para confirmar. (Estas tienen que ser iguales y diferentes a la anterior) **C**



PRISMA 

Restablecer contraseña

Nueva contraseña *

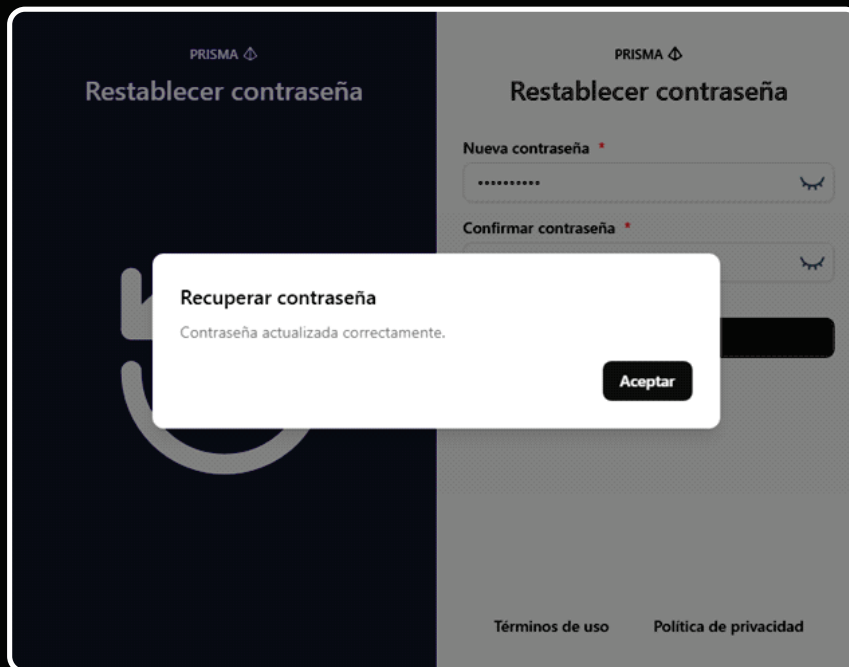
Confirmar contraseña *

Cambiar contraseña

[Términos de uso](#) [Política de privacidad](#)

5. RECUPERAR CONTRASEÑA

5.9. Si completaste correctamente los campos deberías recibir el siguiente mensaje:



Nota: Recuerda ingresar una contraseña segura, esta debe tener al menos 8 caracteres y entre ellos al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo.

- Ejemplo de contraseña segura: Adfe6658?#
- Ejemplo de contraseña insegura: Usuario123!

6. REENVÍO DE CÓDIGO

6. En caso de problemas con el código OTP, la plataforma tiene una opción de reenvío

6.1. En la sección de registro, puedes utilizar la opción ¿no te llegó el código? Reenviar. **A**

PRISMA

Creación de cuenta

Email *

Nombre *

Contraseña *

Repetir contraseña *

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión

¿Tenés un código de registro?

Registrarse

Términos de uso Política de privacidad

6.2. Puedes usar un código si ya tienes en tu correo y no esta expirado. **B**

6.3. O puedes ingresar tú e-mail y pedir otro código). **C D**

PRISMA

Verificación de dos factores

Código de verificación *

Email *

¿No te llegó el código? Reenviar

¿No tienes una cuenta? Regístrate

Validar

Términos de uso Política de privacidad

6.4. Recibirás un mensaje con la confirmación del nuevo envío, y el nuevo código (OTP) en tu e-mail personal

7. VINCULACIÓN USUARIO-PERSONA

Vinculación de un Usuario con el perfil de una persona

1. Inicio de sesión por primera vez:
2. El usuario debe ingresar el tipo de documento y el número para verificar si sus datos personales ya están registrados. **A** **B**

Vinculación de perfil
Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario
Verificaremos si estás en el sistema

1 Documento 2 Email 3 Código 4 Identidad

Tipo de documento *
Selecciona un tipo de documento

Ingresa el número de documento *
Nº de documento

Siguiente

Annotation A points to the 'Tipo de documento' dropdown menu.

Annotation B points to the 'Nº de documento' input field.

3. Al hacer clic en "Siguiente" se pueden dar diferentes situaciones:

- 3.1. El documento ingresado no se encuentra registrado en el sistema. Se le mostrará al usuario un formulario para cargar su perfil. (ver perfil del usuario)

Vinculación de perfil
Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario
Verificaremos si estás en el sistema

Crear perfil
No se encontró el documento, vamos a crear un nuevo perfil Estos datos son correctos antes de continuar?

Tipo: DNI
Documento: 38

Cancelar **Aceptar**

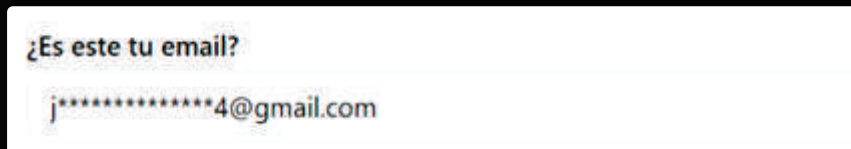
Below the modal, the 'Ingresa el número de documento' field shows '38' and the 'Siguiente' button is visible.

7. VINCULACIÓN USUARIO-PERSONA

3.2. El documento ingresado se encuentra en el sistema y el email de registro coincide con el e-mail de contacto guardado, por lo que la vinculación es automática.

3.3. El documento ingresado si se encuentra en el sistema, pero el e-mail de registro no coincide con el e-mail de contacto.

3.4. Se le consulta al usuario si reconoce el e-mail que se le muestra censurado.

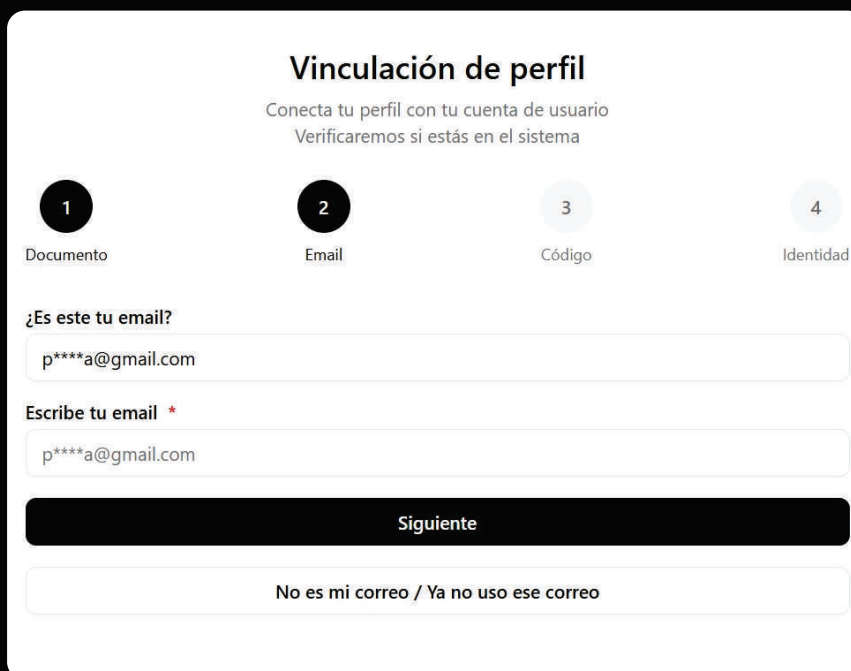


¿Es este tu email?

j*****4@gmail.com

3.5. El usuario reconoce el E-mail:

3.5.1. Debe ingresar el e-mail completo en el campo: "Escribe tu e-mail" y luego hacer clic en el botón "Siguiendo".



Vinculación de perfil

Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario
Verificaremos si estás en el sistema

1 Documento 2 Email 3 Código 4 Identidad

¿Es este tu email?

p****a@gmail.com

Escribe tu email *

p****a@gmail.com

Siguiendo

No es mi correo / Ya no uso ese correo

3.5.2. Si ingresa bien el e-mail le aparecerá este mensaje de confirmación.



Verificación exitosa

Se envió un código de verificación a su correo electrónico

Continuar

7. VINCULACIÓN USUARIO-PERSONA

3.5.2. Se le envía al usuario a su e-mail un código de 6 dígitos para verificar su identidad.



3.5.3. Debe ingresar el código y luego hacer clic en "Siguiete".



3.5.4. Si el código es el correcto, se realiza la vinculación de su usuario con su perfil, cargando sus datos personales.



7. VINCULACIÓN USUARIO-PERSONA

3.6. El usuario no reconoce el e-mail o ya no lo utiliza: A

Vinculación de perfil
Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario
Verificaremos si estás en el sistema

1 Documento 2 Email 3 Código 4 Identidad

¿Es este tu email?
j*****z@gmail.com

Escribe tu email *
j*****z@gmail.com

Siguiente

No es mi correo / Ya no uso ese correo

3.6.1. Debe completar los datos personales que requiere el formulario: Nombre, Apellido, Fecha de nacimiento, Teléfono.

Vinculación de perfil
Conecta tu perfil con tu cuenta de usuario
Verificaremos si estás en el sistema

1 Documento 2 Email 3 Código 4 Identidad

Nombre * Apellido *

Fecha de nacimiento * Teléfono móvil *

dd/mm/aaaa ☐ Ingresa tu teléfono móvil

Verificar identidad

3.6.2. Se le envía un e-mail al administrador del sistema con la información para que realice una vinculación manual, y luego se ponga en contacto con el usuario.

Verificar identidad

Tus petición fue aceptada, enviaremos una petición de verificación al administrador, te contactaremos pronto
En caso de no ser contactado, puedes contactarnos al correo soporte@persona.com
o llamar al número +56912345678

Aceptar

8. CARGA DE DATOS PERSONALES

Carga de datos

1. Carga de datos personales: el usuario debe ingresar su nombre, apellido y fecha de nacimiento. Su documento se auto-completa con los datos ingresados en el paso anterior.

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil
Los campos serán validados al finalizar el formulario

1

2

3

4

5

Datos Personales

Contacto

Domicilio

Información Adicional

Resumen

Datos Personales

Nombre *

Apellido *

Tipo de documento

DNI

Nº de documento

31481139

Fecha de nacimiento *

dd/mm/aaaa

Anterior

Siguiente

3. Carga de datos de contacto: el usuario debe cargar sus datos de contacto. Son obligatorios el teléfono móvil y el e-mail de contacto.

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil
Los campos serán validados al finalizar el formulario

1

2

3

4

5

Datos Personales

Contacto

Domicilio

Información Adicional

Resumen

Datos de Contacto

Teléfono Fijo

Ingresa tu teléfono fijo

Teléfono móvil *

Ingresa tu teléfono móvil

Red social de contacto

Nombre del Usuario

Red social

Selecciona una red social

Email de contacto *

Ingresa el email de contacto

Observación del contacto

Ingresa una observación

Anterior

Siguiente

8. CARGA DE DATOS PERSONALES

4. Carga de datos del domicilio: el usuario debe cargar sus datos de domicilio, los datos obligatorios son el nombre de la calle, número y código postal. Al ingresar el código postal, el usuario puede visualizar en "Localidad" una lista desplegable con las localidades que corresponden al código postal ingresado.

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil
Los campos serán validados al finalizar el formulario

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Domicilio

Calle *

Nombre Calle

Número *

1234

Piso

Piso (opcional)

Departamento

Departamento (e)

Código Postal ¿no sabés el código? *

7540

Localidad *

CORONEL SUAREZ

Referencia

Referencia (ej: Entre Calles X e Y)

Anterior

Siguiente

5. Carga de datos auxiliares: el usuario puede ingresar datos adicionales si así lo desea.

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil
Los campos serán validados al finalizar el formulario

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Información Adicional

Estado Civil

Selecciona tu estado civil

Ocupación

Selecciona tu ocupación

Nivel de Estudios

Selecciona tu nivel de estudios

Fecha de vencimiento del DNI

dd/mm/aaaa

Anterior

Siguiente

8. CARGA DE DATOS PERSONALES

6. Confirmación de datos: se le muestra al usuario un resumen con todos los datos personales cargados, si desea modificar alguno solo debe volver atrás con el botón "Anterior".

Si está todo correcto, la carga de datos termina al seleccionar "Finalizar".

Completa tu perfil

Por favor completa la siguiente información para crear tu perfil
Los campos serán validados al finalizar el formulario

1

Datos Personales

2

Contacto

3

Domicilio

4

Información Adicional

5

Resumen

Resumen de tu perfil

Datos Personales

Nombre: Nombre

Apellido: Apellido

Fecha de Nacimiento: 12 de agosto de 2000

Tipo de Documento: DNI

Número de Documento: 31481139

Estado Civil: No especificado

Contacto

Email: example@mail.com

Teléfono Fijo: No especificado

Teléfono Móvil: +5492926111111

Red Social: No especificado

Usuario de Red Social: No especificado

Observaciones: No especificado

Domicilio

Calle: Nombre Calle 1234

Piso: No especificado

Departamento: No especificado

Localidad: CORONEL SUAREZ

Código Postal: 7540

Referencia: No especificado

Información Adicional

Ocupación: No especificado

Nivel de Estudios: No especificado

Vencimiento DNI: No especificada

Anterior

Finalizar

7. Si los datos fueron bien ingresados le aparecerá el siguiente mensaje:

Exito

Perfil creado exitosamente

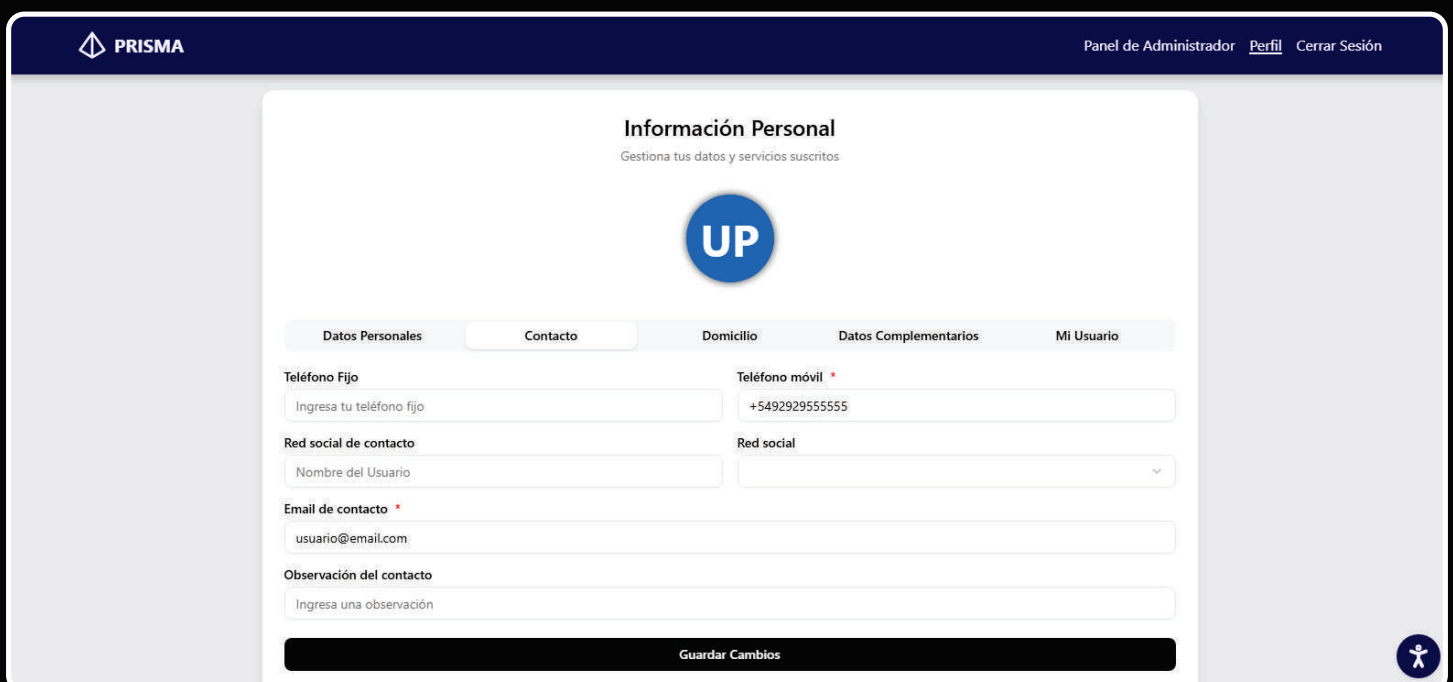
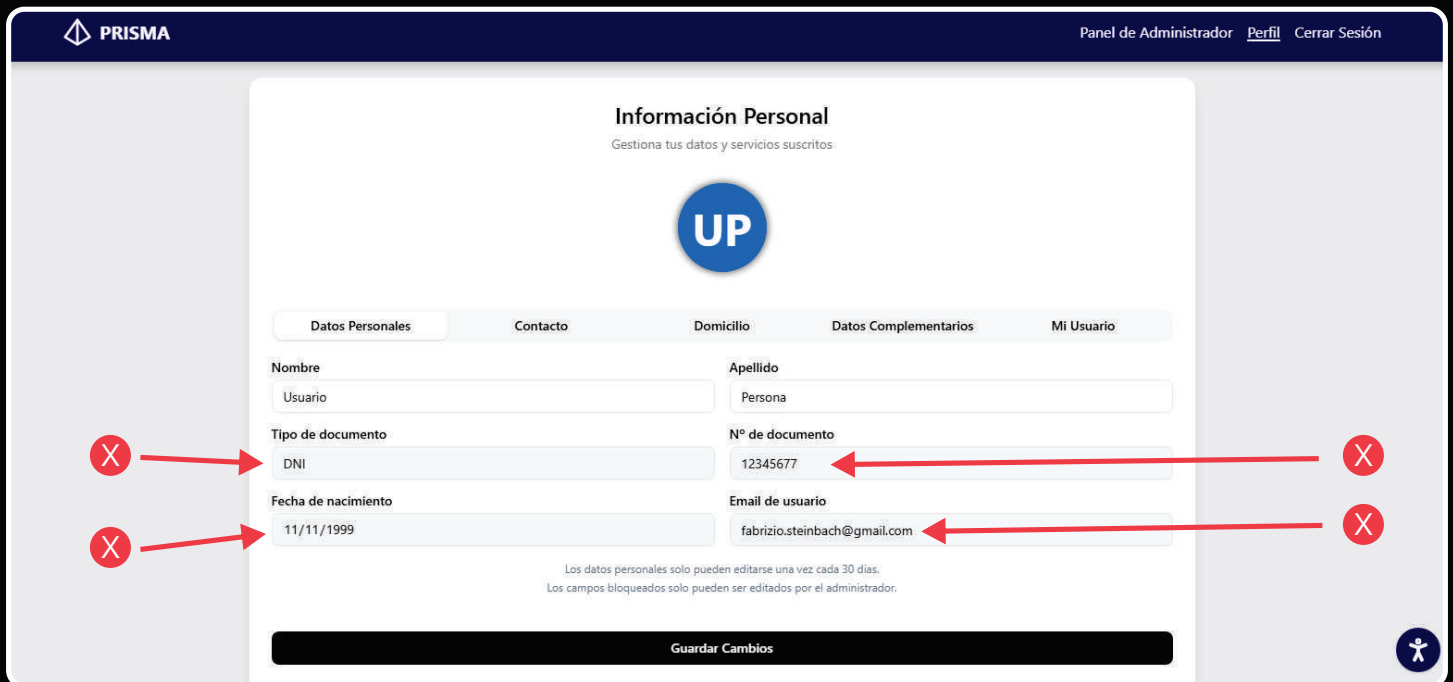
Aceptar

NOTA: El usuario solo con rol usuario puede visualizar la siguiente vista: su perfil completo y cerrar sesión.


9. PERFIL DE PERSONA

8. El usuario puede modificar sus datos personales y guardar los cambios. Solo no puede modificar los campos de tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento y e-mail de usuario, por cuestiones de integridad en la información guardada.

- Los campos con  no se pueden modificar.




9. PERFIL DE PERSONA

Panel de Administrador [Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

Información Personal

Gestiona tus datos y servicios suscritos



Datos Personales

Contacto

Domicilio

Datos Complementarios

Mi Usuario

Calle *

Calle Falsa

Número *

123

Piso

Piso (opcional)

Departamento

Departamento (opci

Código Postal ¿no sabés el código? *

7540


Localidad *


Coronel Suarez - Buenos Aires

Referencia

Referencia (ej: Entre Calles X e Y)


Guardar Cambios



Panel de Administrador [Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

Información Personal

Gestiona tus datos y servicios suscritos



Datos Personales

Contacto

Domicilio

Datos Complementarios

Mi Usuario

Estado Civil

Prefiero no responder

Ocupación

Trabajo independiente


Nivel de Estudios

Educación superior

Fecha de vencimiento del DNI

11/11/2033

Guardar Cambios



10. "MI USUARIO"

9. Desde el apartado "Mi Usuario", se puede:

9.1. Cambiar la contraseña. **A**

9.2. Cambiar el nombre de usuario. **B**

9.3. Cambiar el correo electrónico. **C**

9.4. Eliminar la cuenta del usuario. **D**

The screenshot shows the PRISMA web application interface. At the top, there is a dark blue header with the PRISMA logo on the left and navigation links 'Panel de Administrador', 'Perfil', and 'Cerrar Sesión' on the right. The main content area is titled 'Información Personal' with the subtitle 'Gestiona tus datos y servicios suscritos'. Below the title is a circular profile picture placeholder with the letters 'UP'. A horizontal tab bar contains five tabs: 'Datos Personales', 'Contacto', 'Domicilio', 'Datos Complementarios', and 'Mi Usuario'. The 'Mi Usuario' tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: 'Nombre de usuario' (containing 'Fabrizio') and 'Correo' (containing 'fabrizio.steinbach@gmail.com'). At the bottom of the page, there are four horizontal buttons: 'Cambiar Contraseña' (black), 'Cambiar Nombre de Usuario' (black), 'Cambiar Correo' (black), and 'Eliminar Cuenta' (red). On the left side of the page, there are four circular annotations labeled A, B, C, and D. Red arrows point from these annotations to the corresponding buttons: A points to 'Cambiar Contraseña', B points to 'Cambiar Nombre de Usuario', C points to 'Cambiar Correo', and D points to 'Eliminar Cuenta'. A small user icon is visible in the bottom right corner of the page.

9.1.1. Al acceder a la opción cambiar contraseña se envía un código(OTP)

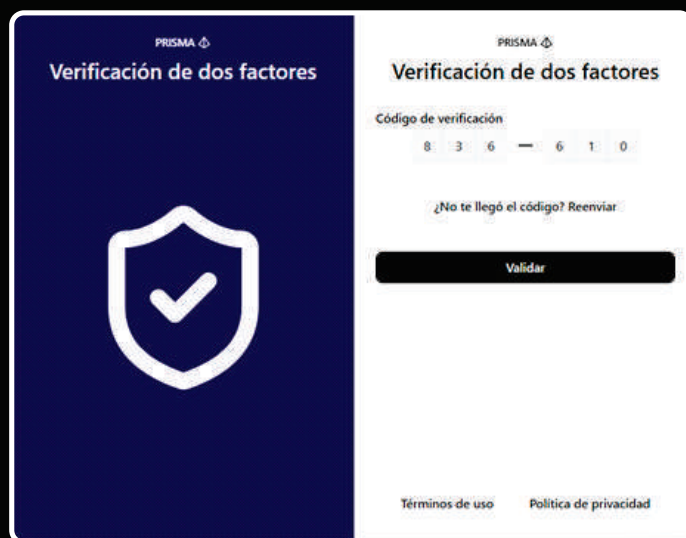
The screenshot shows a white rectangular box with a dark blue header. The header contains the text 'Recuperar contraseña' in bold. Below the header, there is a message in Spanish: 'Se ha enviado un código de verificación a tu mail para cambiar la contraseña.' At the bottom right of the box, there is a dark blue button with the text 'Aceptar' in white.

10. "MI USUARIO"

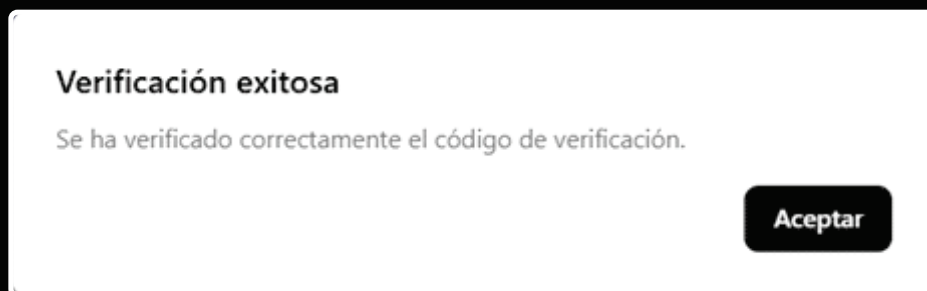
9.1.2. Verifica tú e-mail.



9.1.2. Introduce el código.

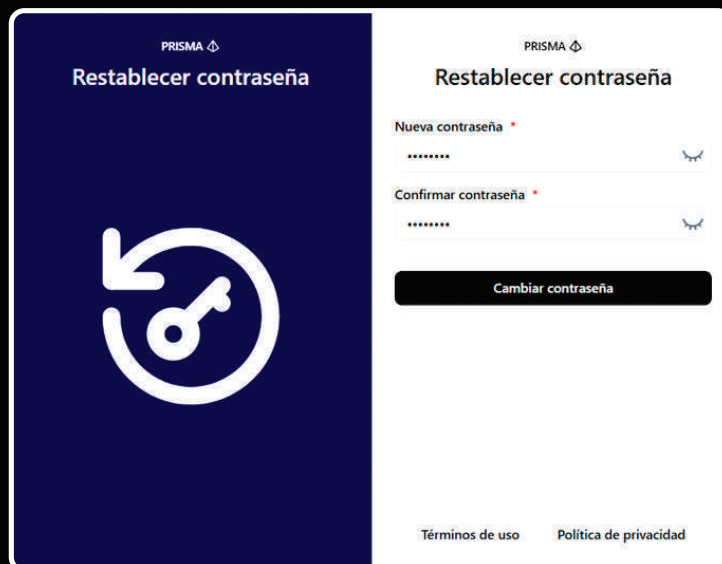



9.1.3. Si el código ingresado es valido le devolverá el siguiente mensaje:



10. "MI USUARIO"

9.1.4. Ingrese su nueva contraseña y repítala.



PRISMA 

Restablecer contraseña

Nueva contraseña *

Confirmar contraseña *

Cambiar contraseña

[Términos de uso](#) [Política de privacidad](#)

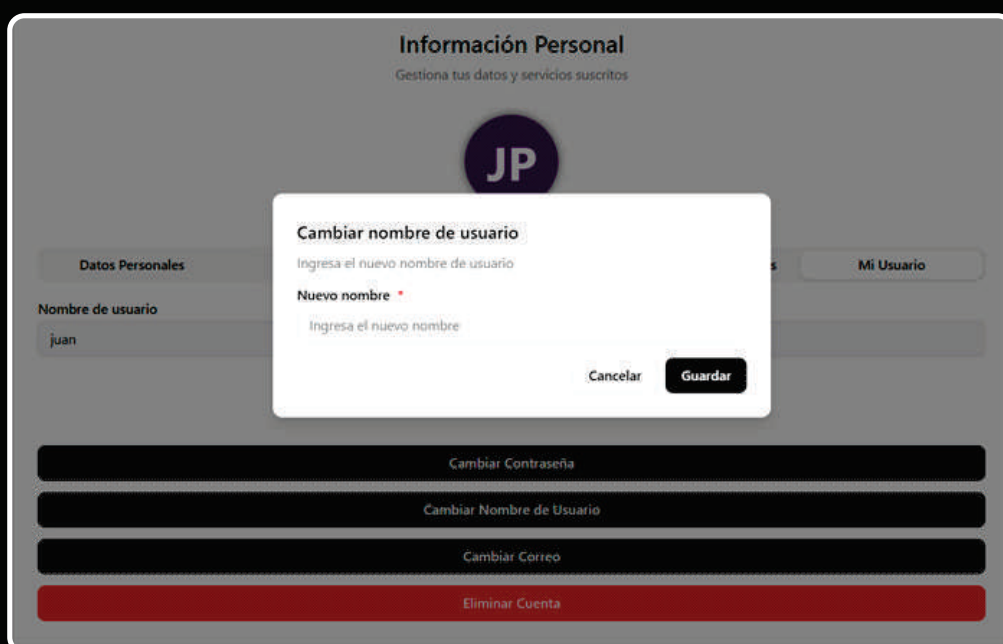
9.1.5. Si ingresa su nueva contraseña correctamente, le devolverá el siguiente mensaje:

Recuperar contraseña

Contraseña actualizada correctamente.

Aceptar

9.2.1. Para cambiar el nombre de usuario, simplemente ingrese uno nuevo.



Información Personal

Gestiona tus datos y servicios suscritos

JP

Datos Personales **Mi Usuario**

Nombre de usuario

juan

Cambiar nombre de usuario

Ingresa el nuevo nombre de usuario

Nuevo nombre *

Ingresa el nuevo nombre

Cancelar Guardar

Cambiar Contraseña

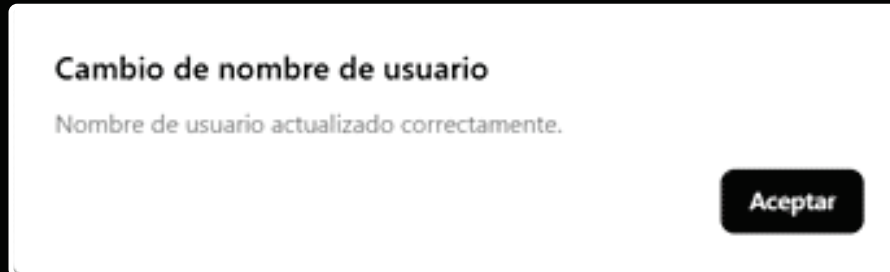
Cambiar Nombre de Usuario

Cambiar Correo

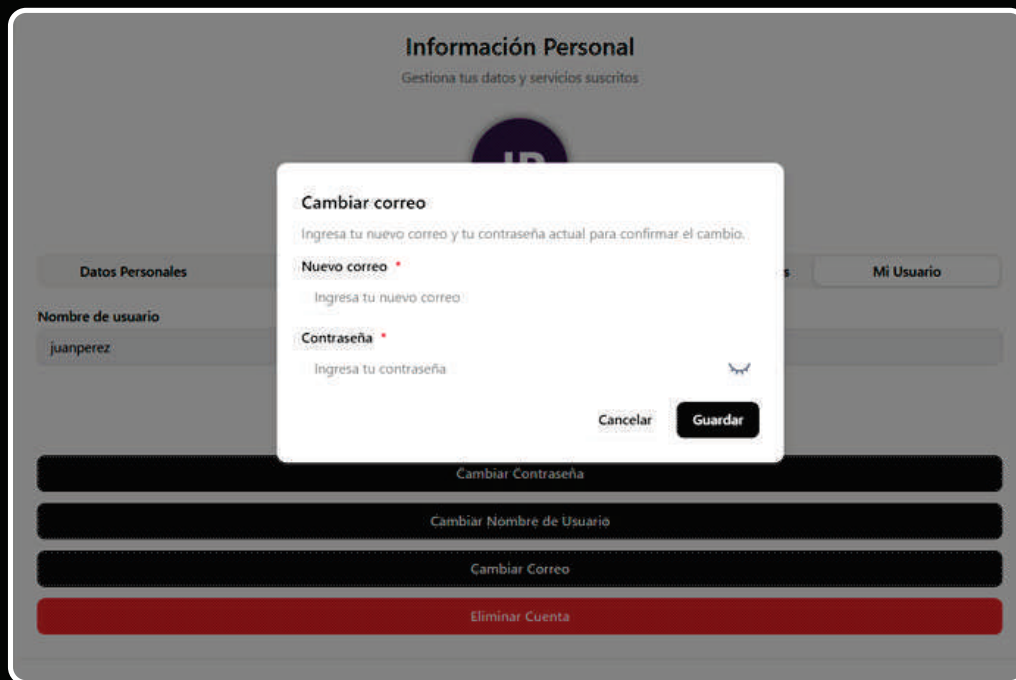
Eliminar Cuenta

10. "MI USUARIO"

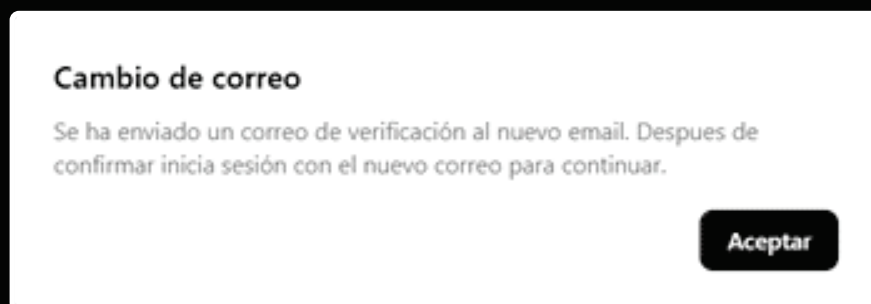
9.2.2. Recibirá el siguiente mensaje de confirmación.



9.3.1. Para cambiar el correo, ingrese el nuevo correo y su contraseña actual(tener en cuenta que para la confirmación del cambio se enviara un e-mail a esta nueva cuenta que tiene que ser valido).



9.3.2. Confirme desde el nuevo e-mail el cambio de correo.



10. "MI USUARIO"

9.4.1. Para eliminar la cuenta del usuario ingrese su correo actual, y su contraseña actual (tener en cuenta que no podrá eliminar cuentas de otros usuarios.).

Eliminar cuenta

Ingresá tu correo y contraseña para confirmar la eliminación

Correo *

Contraseña *

[Cancelar](#) [Eliminar](#)

9.4.2. Luego se enviará un e-mail a su cuenta de correo para la confirmación de la eliminación.

Eliminar cuenta

Se envió un correo de confirmación para eliminar la cuenta.

Aceptar

9.4.3. Confirme desde su correo con el botón “Confirmar eliminación”.

Hola **Juan Perez**

Recibimos una solicitud para eliminar tu cuenta.

Para confirmar la eliminación, hacé clic en el botón a continuación.

Confirmar eliminación

Si el botón no funciona, copió y pegó este enlace en tu navegador:

<http://186.19.137.9:8486/api/auth/confirmar-eliminacion?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.ejYzdWl0aXQSIStnR5cGUlOiJGIltaW5hdH91c3Vhcmk6IiwianRpIjoJZBkZjBkZD0mZTYYmFkMS00ZWZlJWJFM2lWjWQyYWE0NTlhOTJmIiwianRpX3R5cCI6IjZlc2gIOUk6MzdkNDJmYyI1MzQ0LlQzNTQ0OTg0ZjZlNmGRmODE2NmFkZjMlCiJ1c2V5Y2FnZW50Ij0ITW96aWxsYS81LjJAgKFdpbmRvd3MgTlQgMlTAuMDsgV2luNjQ7IHg2N2YkQXRBwGVXZWJlXaXQvNTM3LjM2IChlSFRNTCwqbgGrZSBHZWNRbykgQ2hyb2ZlLzZEc04wLjAuMCRBTYWZhcmkvNTM3LjM2IiwiaXAIaXQlOTAuMTEyLjM0LjE5IiwiaXhwaXQzNzUzNTA3MzAxQzIiMlI4TzZ8OX3YypsgYqbeGQUlQZlXQrdY0kNQiZbT8s>

Este código es personal y confidencial. No lo compartas con nadie. Si no fuiste vos quien lo solicitó, ignorá este mensaje.

Este enlace expirará en 30 minutos.

PRISMA: Plataforma de Registro de Identidades, Servicios y Módulos Asociados

10. "MI USUARIO"

9.4.3. Cuando confirme recibirá un mensaje como el siguiente:



Cuenta eliminada con éxito

Gracias por haber formado parte del sistema. Tu cuenta ha sido marcada como eliminada correctamente.

Por razones éticas, legales y técnicas, tu cuenta ha sido eliminada, pero algunos de tus datos se conservarán temporalmente. Esta medida nos permite garantizar la seguridad, trazabilidad y estabilidad del sistema para toda la comunidad.

Además, conservamos esta información por si en el futuro decidís regresar al sistema y querés restaurar tu cuenta sin perder tu historial.

Te aseguramos que tu información no será utilizada para fines comerciales ni compartida con terceros. Solo se mantendrá bajo resguardo en caso de auditorías internas o requerimientos legales.

Si necesitás ayuda o querés acelerar la desvinculación completa, no dudes en [contactar al equipo de administración](#).

Esperamos verte nuevamente en el futuro. ¡Te deseamos lo mejor!

11. RESTAURACIÓN DE CUENTA ELIMINADA

Recuperación de cuenta

Si eliminaste tu cuenta, podrás recuperarla en el futuro.

9.1. Al intentar registrar tu e-mail y contraseña nuevamente, verás este mensaje:

Registro

Ya existe una cuenta con este email desactivada. Verifique su email.

Aceptar

9.2. Confirma la restauración de tu cuenta

Hola **joaquina**,

Recibimos una solicitud para restaurar tu cuenta.

Si fuiste vos, confirmá haciendo clic en el botón:


Confirmar restauración

Este token es personal y confidencial. No lo compartas con nadie. Si no fuiste vos quien lo solicitó, ignorá este mensaje.

Este código expirará en 15 minutos.

PRISMA: Plataforma de Registro de Identidades, Servicios y Módulos Asociados

9.3. Luego, verás este mensaje, y podrás iniciar sesión nuevamente.




¡Cuenta restaurada con éxito!

Iniciá sesión cuando quieras y seguí disfrutando de la plataforma. Nos alegra tenerte de vuelta.

NOTA: Luego podrás iniciar sesión con tu e-mail y contraseña que tenías.

12. ACCESIBILIDAD

Desde este botón  puedes acceder al menú de accesibilidad.

- Permite aumentar o disminuir el tamaño de fuente. **A**
- Permite modificar el tipo de fuente, ya sea para personas con dislexia o baja visión. **B**
- Permite activar una versión en alto contraste. **C**
- También permite activar una versión en modo oscuro. **D**

El botón "Por defecto" restablece todo a los parámetros originales. **E**



13. TÉRMINOS DE USO Y POLÍTICAS DE PRIVACIDAD



PRISMA 

Inicio de sesión

Email *

Contraseña *

¿Olvidaste la contraseña?

¿No tienes una cuenta? Regístrate

Iniciar sesión

Términos de uso Política de privacidad

Al acceder al sistema podrás ingresar a los siguientes links para leer los términos y condiciones, como también la política de privacidad del sistema P.R.I.S.M.A.

Recorda que al acceder y utilizar la plataforma estás aceptando los mismos.

Por cualquier duda o consulta podés comunicarte con el área administrativa.