

# MANUAL DE USUARIO

Juan Pedro Methol – Juan Carlos López

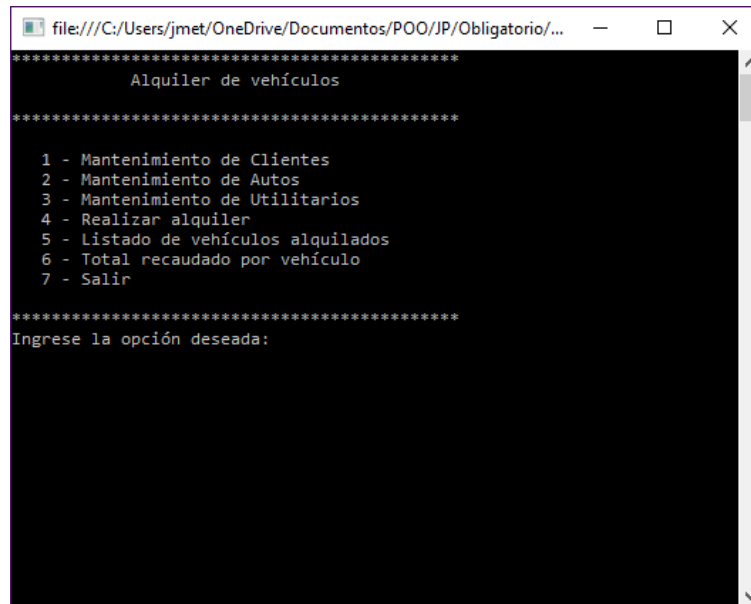
## Contents

Menú principal .....	2
Mantenimiento de Clientes .....	3
Crear Cliente .....	3
Modificar Cliente.....	5
Eliminar Cliente .....	6
Mantenimiento de autos .....	8
Crear Auto .....	8
Modificar Auto .....	10
Eliminar auto.....	11
Mantenimiento de utilitarios.....	13
Crear Utilitario .....	13
Modificar Utilitario.....	14
Eliminar Utilitario .....	16
Realizar alquiler.....	18
Listado de vehículos alquilados .....	20
Total recaudado por vehículo .....	21

## Menú principal

El sistema permite gestionar el alquiler de vehículos utilizando una interfaz de consola intuitiva.

Luego de iniciar la aplicación el usuario verá el menú de “Alquiler de vehículos”:



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documents/POO/JP/Obligatorio/...
*****
          Alquiler de vehículos
*****

1 - Mantenimiento de Clientes
2 - Mantenimiento de Autos
3 - Mantenimiento de Utilitarios
4 - Realizar alquiler
5 - Listado de vehículos alquilados
6 - Total recaudado por vehículo
7 - Salir

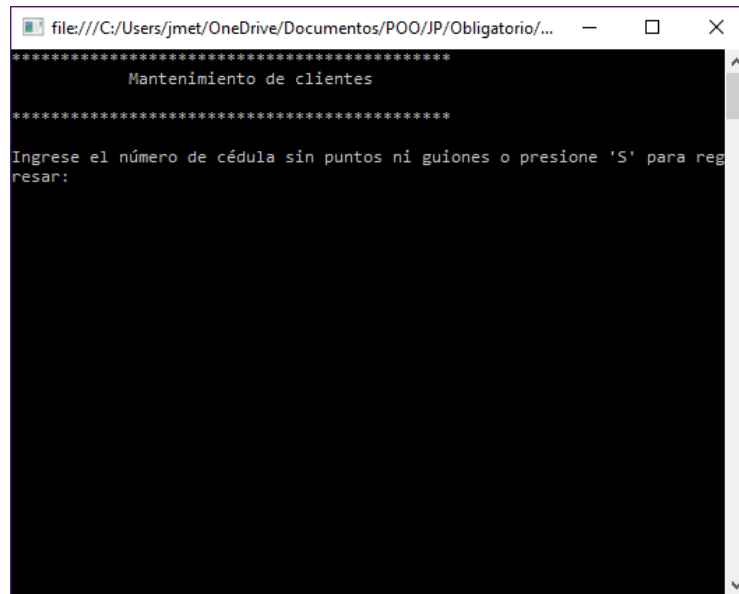
*****
Ingrese la opción deseada:
```

El usuario debe ingresar la opción (del 1 al 7) y luego presionar “Enter”.

1. Mantenimiento de Clientes
2. Mantenimiento de Autos
3. Mantenimiento de Utilitarios
4. Realizar alquiler
5. Listado de vehículos alquilados
6. Total recaudado por vehículo
7. Salir

## Mantenimiento de Clientes

En el menú de Mantenimiento de clientes se podrá observar la siguiente pantalla.

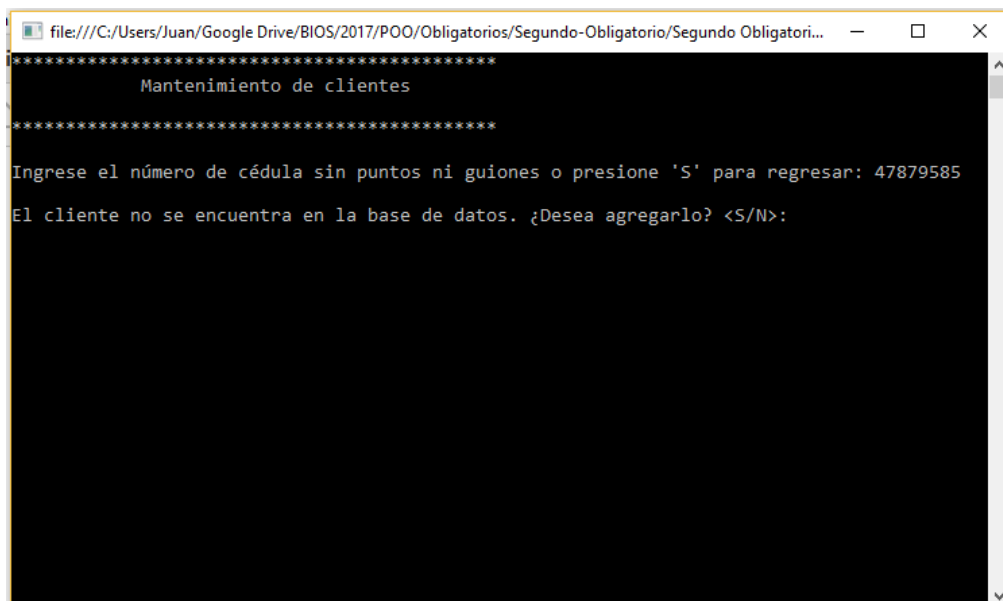


El usuario deberá ingresar el número de cédula sin puntos ni guiones para crear, modificar o eliminar un cliente.

### Crear Cliente

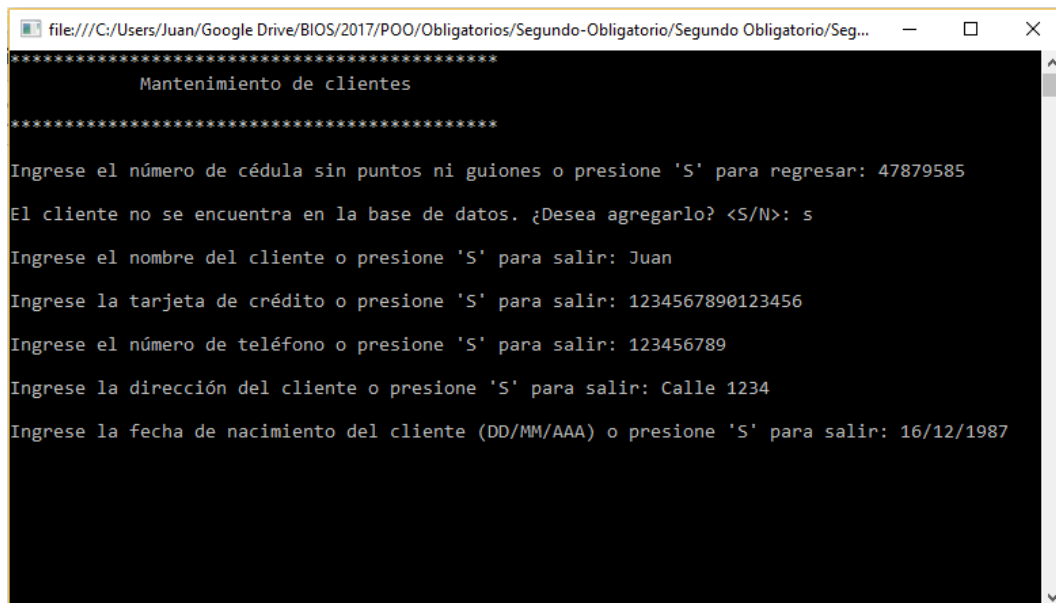
Para crear un nuevo cliente siga los siguientes pasos:

1. Ingrese el nuevo número de cédula del cliente sin puntos ni guiones y con el dígito verificador al final.
2. Se verificará que la cédula no se encuentra registrada. Presione "S" para confirmar que desea agregar el cliente con esa cédula



3. Ingrese las siguientes propiedades del Cliente y presione Enter:
  - a. Nombre
  - b. Tarjeta de crédito

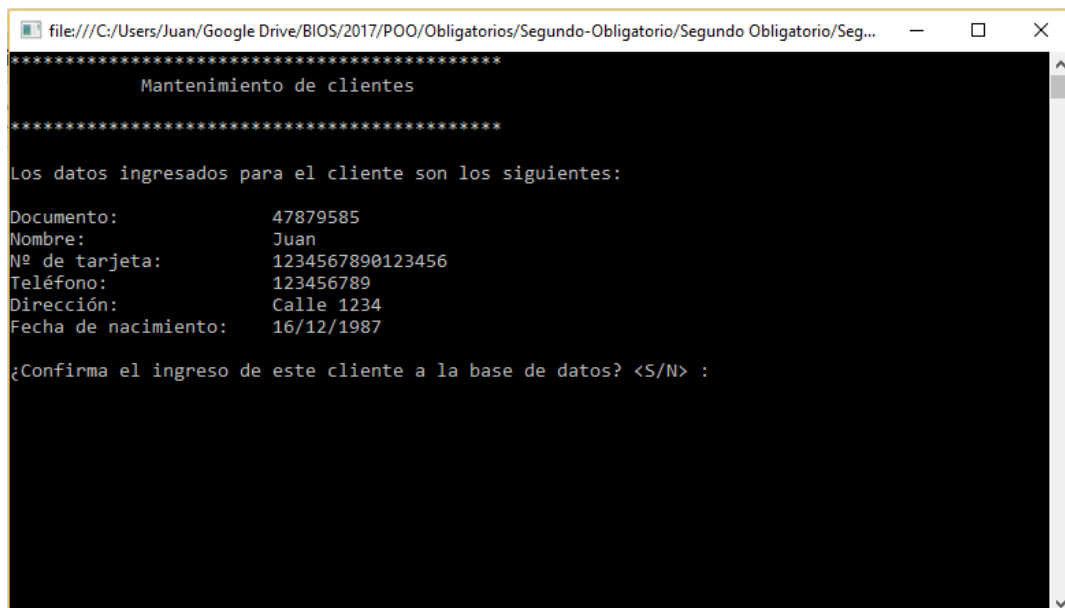
- c. Teléfono
- d. Dirección
- e. Fecha de nacimiento



```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Seg...
*****
Mantenimiento de clientes
*****

Ingrese el número de cédula sin puntos ni guiones o presione 'S' para regresar: 47879585
El cliente no se encuentra en la base de datos. ¿Desea agregarlo? <S/N>: s
Ingrese el nombre del cliente o presione 'S' para salir: Juan
Ingrese la tarjeta de crédito o presione 'S' para salir: 1234567890123456
Ingrese el número de teléfono o presione 'S' para salir: 123456789
Ingrese la dirección del cliente o presione 'S' para salir: Calle 1234
Ingrese la fecha de nacimiento del cliente (DD/MM/AAA) o presione 'S' para salir: 16/12/1987
```

4. Al finalizar de ingresar los valores se desplegarán en pantalla los datos ingresados. El usuario debe Ingresar “S” si desea registrar este cliente.



```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Seg...
*****
Mantenimiento de clientes
*****

Los datos ingresados para el cliente son los siguientes:
Documento:          47879585
Nombre:             Juan
Nº de tarjeta:      1234567890123456
Teléfono:           123456789
Dirección:          Calle 1234
Fecha de nacimiento: 16/12/1987

¿Confirma el ingreso de este cliente a la base de datos? <S/N> :
```

5. El mensaje “Cliente ingresado con éxito” confirma el ingreso del cliente.

```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Seg...
*****
Mantenimiento de clientes
*****

Los datos ingresados para el cliente son los siguientes:

Documento:          47879585
Nombre:             Juan
Nº de tarjeta:      1234567890123456
Teléfono:           123456789
Dirección:          Calle 1234
Fecha de nacimiento: 16/12/1987

¿Confirma el ingreso de este cliente a la base de datos? <S/N> : s
Cliente ingresado con éxito.
```

6. Presione cualquier tecla para volver al menú de mantenimiento de Clientes.

## Modificar Cliente

En el menú de Mantenimiento de clientes puede ingresar una cédula ya registrada para modificar los valores.

1. Ingrese una cédula ya registrada en el sistema y presione Enter.

```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Seg...
*****
Mantenimiento de clientes
*****

Ingrese el número de cédula sin puntos ni guiones o presione 'S' para regresar: 47879585

El cliente ya se encuentra en la base de datos.
Los datos del cliente ingresado son los siguientes:

Documento:          47879585
Nombre:             Juan
Nº de tarjeta:      1234567890123456
Teléfono:           123456789
Dirección:          Calle 1234
Fecha de nacimiento: 16/12/1987

1 - Modificar datos del cliente
2 - Eliminar cliente
3 - Salir

Ingrese la opción deseada:
```

2. Seleccione la opción 1 “Modificar datos del cliente” y presione Enter.
3. Se desplegará un menú con las distintas características del cliente. Seleccione que característica desea modificar ingresando el valor de la lista. Luego presione Enter.

```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Seg...
*****
Modificar cliente
*****

Elija el dato que desea modificar:

1 - Documento:          47879585
2 - Nombre:             Juan
3 - Nº de tarjeta:      1234567890123456
4 - Teléfono:           123456789
5 - Dirección:          Calle 1234
6 - Fecha de nacimiento: 16/12/1987
7 - Salir

Digite la opción deseada:
```

4. Ingrese el nuevo valor de la característica a modificar y presione Enter.

```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo ...
*****

Elija el dato que desea modificar:

1 - Documento:          47879585
2 - Nombre:             Juan
3 - Nº de tarjeta:      1234567890123456
4 - Teléfono:           123456789
5 - Dirección:          Calle 1234
6 - Fecha de nacimiento: 16/12/1987
7 - Salir

Digite la opción deseada: 5

Ingrese la dirección del cliente o presione 'S' para salir: Camino 4567

La dirección se ha cambiado satisfactoriamente. Los nuevos datos del cliente son los siguientes:
Documento:          47879585
Nombre:             Juan
Nº de tarjeta:      1234567890123456
Teléfono:           123456789
Dirección:          Camino 4567
Fecha de nacimiento: 16/12/1987
```

5. Los nuevos valores para el cliente se muestran en pantalla.
6. Presione Enter para volver al menú de Mantenimiento de clientes.

## Eliminar Cliente

En el menú de Mantenimiento de clientes puede ingresar una cédula ya registrada para eliminar el cliente del sistema.

1. Ingrese una cédula ya registrada en el sistema y presione Enter.

```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo ...
*****
                Mantenimiento de clientes
*****

Ingrese el número de cédula sin puntos ni guiones o presione 'S' para regresar: 47879585

El cliente ya se encuentra en la base de datos.
Los datos del cliente ingresado son los siguientes:

Documento:          47879585
Nombre:             Juan
Nº de tarjeta:      1234567890123456
Teléfono:           123456789
Dirección:          Camino 4567
Fecha de nacimiento: 16/12/1987

1 - Modificar datos del cliente
2 - Eliminar cliente
3 - Salir

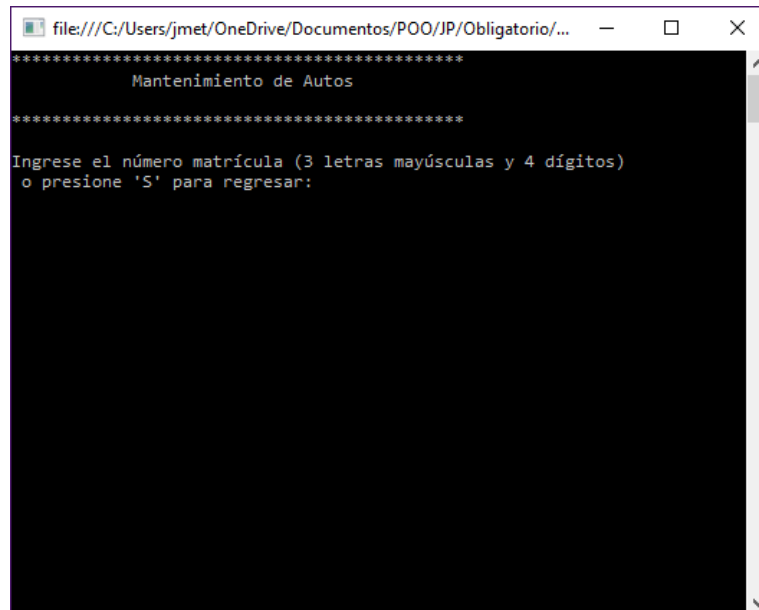
Ingrese la opción deseada:
```

2. Seleccione la opción 2 “Eliminar cliente” y presione Enter.
3. Confirme que desea eliminar el cliente. Ingrese “S” y luego Enter.
4. Se desplegará un mensaje confirmando la eliminación. NOTA: en caso de que el cliente cuente con alquileres registrados el sistema no permitirá eliminar el cliente.
5. Para volver al menú de mantenimiento de clientes presione Enter.



## Mantenimiento de autos

El menú de mantenimiento de autos permite al usuario crear, modificar o eliminar autos.



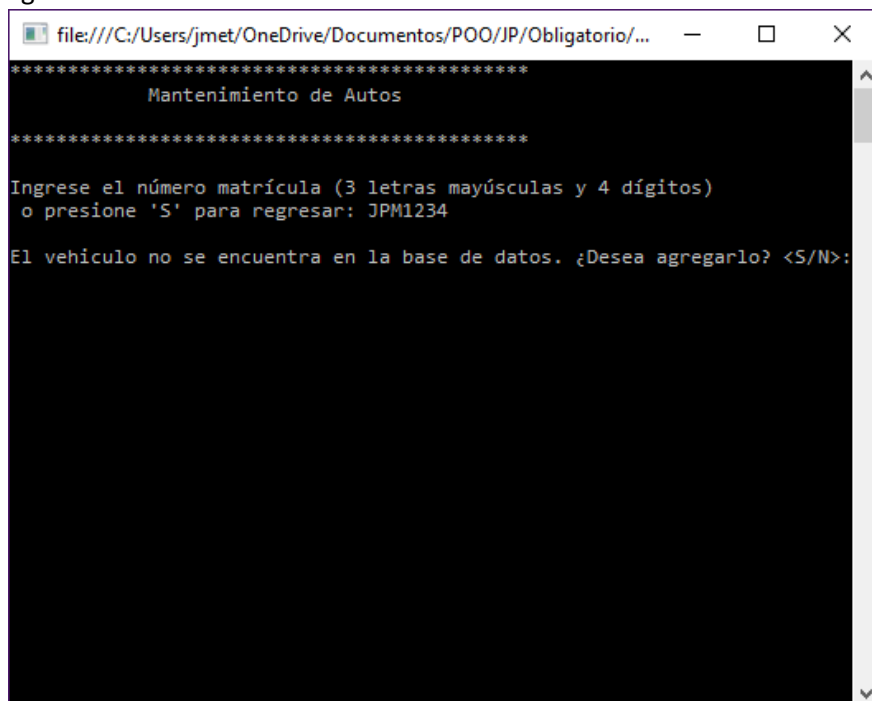
```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Autos
*****

Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar:
```

### Crear Auto

Para crear un nuevo auto siga los siguientes pasos:

1. Ingrese el nuevo número de matrícula del vehículo y presione Enter.
2. Se verificará que la matrícula no se encuentra registrada. Presione “S” para confirmar que desea agregar el automóvil con esa matrícula



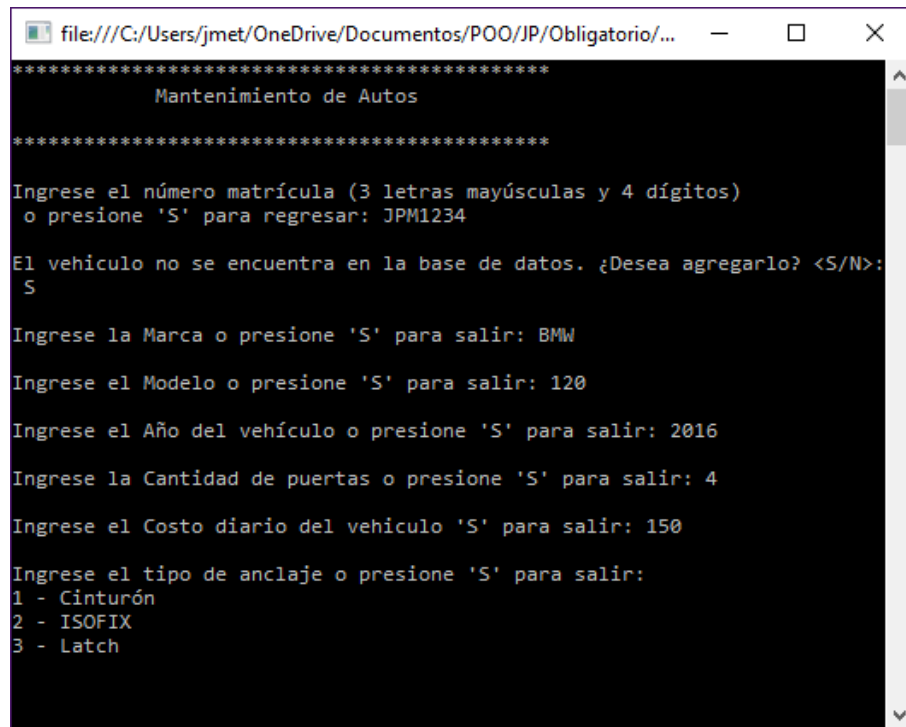
```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Autos
*****

Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: JPM1234

El vehículo no se encuentra en la base de datos. ¿Desea agregarlo? <S/N>:
```

3. Ingrese las siguientes propiedades del vehículo y presione Enter:
  - a. Marca
  - b. Modelo
  - c. Año (entre 0 y el año actual)

- d. Cantidad de puertas (entre 1 y 5)
- e. Costo diario (mayor que cero)
- f. Tipo de anclaje:
  - i. Cinturón
  - ii. ISOFIX
  - iii. Latch



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
                Mantenimiento de Autos
*****

Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: JPM1234

El vehículo no se encuentra en la base de datos. ¿Desea agregarlo? <S/N>:
S

Ingrese la Marca o presione 'S' para salir: BMW

Ingrese el Modelo o presione 'S' para salir: 120

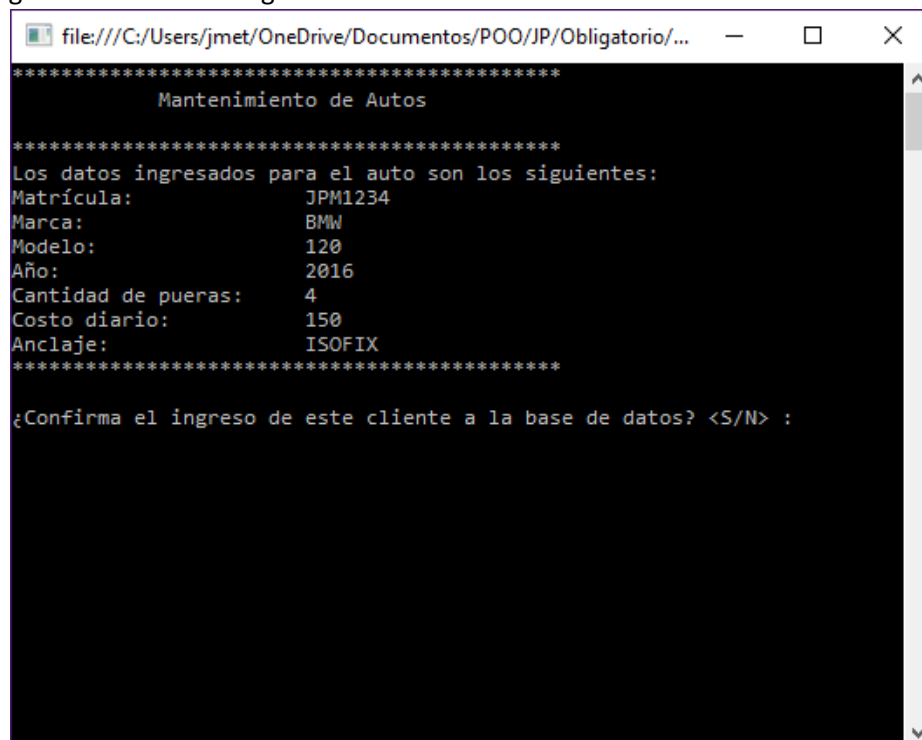
Ingrese el Año del vehículo o presione 'S' para salir: 2016

Ingrese la Cantidad de puertas o presione 'S' para salir: 4

Ingrese el Costo diario del vehículo 'S' para salir: 150

Ingrese el tipo de anclaje o presione 'S' para salir:
1 - Cinturón
2 - ISOFIX
3 - Latch
```

4. Al finalizar de ingresar los valores se desplegarán en pantalla los datos ingresados. El usuario debe Ingresar “S” si desea registrar este vehículo.



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
                Mantenimiento de Autos
*****

Los datos ingresados para el auto son los siguientes:
Matrícula:      JPM1234
Marca:          BMW
Modelo:         120
Año:            2016
Cantidad de pueras: 4
Costo diario:   150
Anclaje:        ISOFIX
*****

¿Confirma el ingreso de este cliente a la base de datos? <S/N> :
```

5. El mensaje “Vehículo ingresado con éxito” confirma el ingreso del vehículo.

```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Autos
*****
Los datos ingresados para el auto son los siguientes:
Matrícula:      JPM1234
Marca:          BMW
Modelo:         120
Año:            2016
Cantidad de pueras: 4
Costo diario:   150
Anclaje:        ISOFIX
*****
¿Confirma el ingreso de este cliente a la base de datos? <S/N> : S
Vehículo ingresado con éxito.
```

6. Presione cualquier tecla para continuar. Al menú de mantenimiento de Autos.

## Modificar Auto

En el menú de Mantenimiento de auto puede ingresar una matrícula ya registrada para modificar los valores.

1. Ingrese una matrícula ya registrada en el sistema y presione Enter. En caso de que la matrícula sea de un utilitario se le solicitará que utilice el menú de mantenimiento de utilitarios para modificar o eliminar el vehículo.

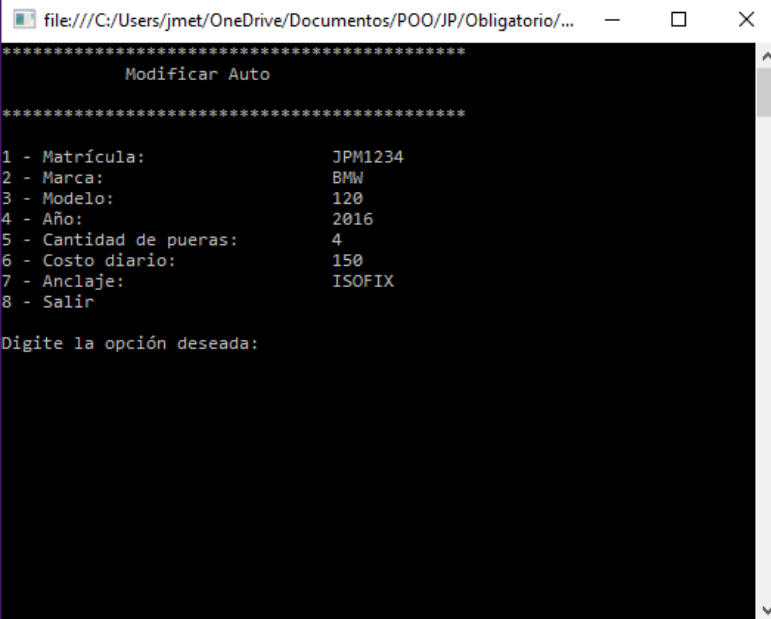
```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Autos
*****
Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: JPM1234

El Auto ya se encuentra en la base de datos.
Los datos del Auto ingresado son los siguientes:
Matrícula:      JPM1234
Marca:          BMW
Modelo:         120
Año:            2016
Cantidad de pueras: 4
Costo diario:   150
Anclaje:        ISOFIX

1 - Modificar datos del Auto
2 - Eliminar Auto
3 - Salir
Ingrese la opción deseada:
```

2. Seleccione la opción 1 “Modificar datos del auto” y presione Enter.

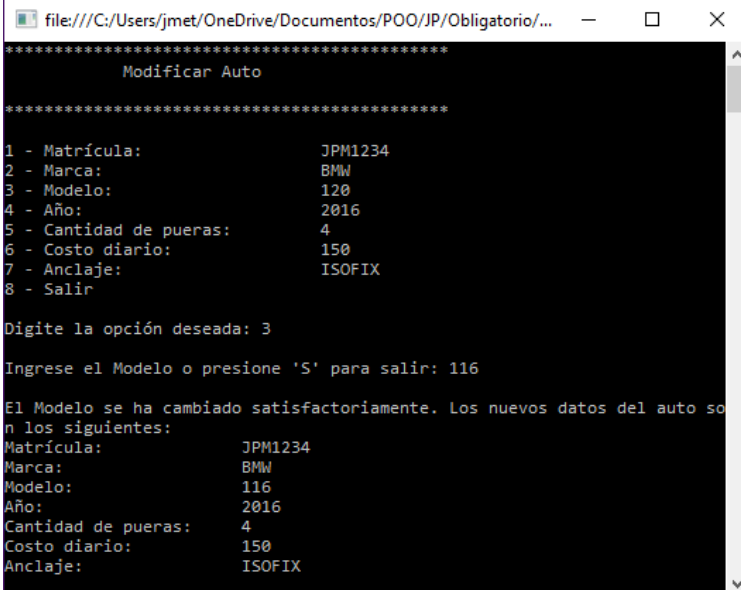
3. Se desplegará un menú con las distintas características del vehículo. Seleccione que característica desea modificar ingresando el valor de la lista. Luego presione Enter



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Modificar Auto
*****
1 - Matrícula:      JPM1234
2 - Marca:          BMW
3 - Modelo:         120
4 - Año:            2016
5 - Cantidad de pueras: 4
6 - Costo diario:   150
7 - Anclaje:        ISOFIX
8 - Salir

Digite la opción deseada:
```

4. Ingrese el nuevo valor de la característica a modificar y presione Enter.



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Modificar Auto
*****
1 - Matrícula:      JPM1234
2 - Marca:          BMW
3 - Modelo:         120
4 - Año:            2016
5 - Cantidad de pueras: 4
6 - Costo diario:   150
7 - Anclaje:        ISOFIX
8 - Salir

Digite la opción deseada: 3

Ingrese el Modelo o presione 'S' para salir: 116

El Modelo se ha cambiado satisfactoriamente. Los nuevos datos del auto son los siguientes:
Matrícula:      JPM1234
Marca:          BMW
Modelo:         116
Año:            2016
Cantidad de pueras: 4
Costo diario:   150
Anclaje:        ISOFIX
```

5. Los nuevos valores para el vehículo se muestran en pantalla.
6. Presione Enter para volver al menú de Mantenimiento de autos.

## Eliminar auto

En el menú de Mantenimiento de auto puede ingresar una matrícula ya registrada para eliminar el auto del sistema.

1. Ingrese una matrícula ya registrada en el sistema y presione Enter.

```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Autos
*****

Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: JPM1234

El Auto ya se encuentra en la base de datos.
Los datos del Auto ingresado son los siguientes:
Matrícula:      JPM1234
Marca:          BMW
Modelo:          120
Año:            2016
Cantidad de pueras: 4
Costo diario:    150
Anclaje:         ISOFIX

1 - Modificar datos del Auto
2 - Eliminar Auto
3 - Salir

Ingrese la opción deseada:
```

2. Seleccione la opción 2 “Eliminar auto” y presione Enter.
3. Confirme que desea eliminar el vehículo. Ingrese “S” y luego Enter.
4. Se desplegará un mensaje confirmando la eliminación. NOTA: en caso de que el vehículo cuente con alquileres registrados el sistema no permitirá eliminar el vehículo.
5. Para volver al menú de mantenimiento de autos presione Enter.

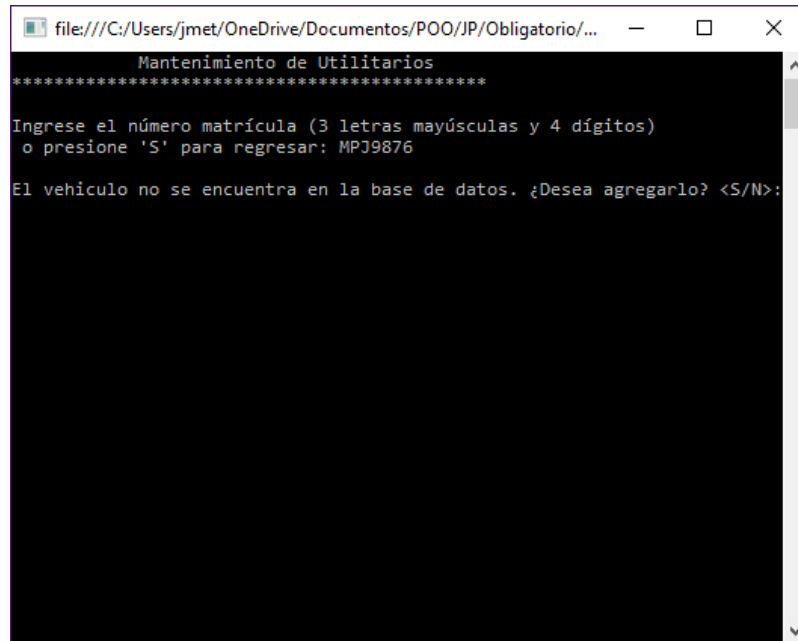
## Mantenimiento de utilitarios

El menú de mantenimiento de utilitarios es muy similar al de mantenimiento de autos. Permite al usuario crear, modificar o eliminar autos.

### Crear Utilitario

Para crear un nuevo utilitario siga los siguientes pasos:

7. Ingrese el nuevo número de matrícula del vehículo y presión Enter
8. Se verificará que la matrícula no se encuentra registrada. Presione “S” para confirmar que desea agregar el utilitario con esa matrícula



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
Mantenimiento de Utilitarios
*****

Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: MPJ9876

El vehículo no se encuentra en la base de datos. ¿Desea agregarlo? <S/N>:
```

9. Ingrese las siguientes propiedades del vehículo y presione Enter:
  - a. Marca
  - b. Modelo
  - c. Año (entre 0 y el año actual)
  - d. Cantidad de puertas (entre 1 y 5)
  - e. Costo diario (mayor que cero)
  - f. Tipo
    - i. Furgoneta
    - ii. Pickup
  - g. Capacidad de carga (mayor que cero)

```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documents/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Utilitarios
*****

Los datos ingresados para el utilitario son los siguientes:
Matrícula:      MPJ9876
Marca:          Volkswagen
Modelo:         Work
Año:            2010
Cantidad de pueras: 2
Costo diario:   500
Tipo:           Furgoneta
Capacidad de carga: 10000
*****

¿Confirma el ingreso de este cliente a la base de datos? <S/N> :
```

10. Al finalizar de ingresar los valores se desplegarán en pantalla los datos ingresados. El usuario debe Ingresar "S" si registrar el utilitario.
11. El mensaje "Vehículo ingresado con éxito" confirma el ingreso del vehículo.

```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documents/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Utilitarios
*****

Los datos ingresados para el utilitario son los siguientes:
Matrícula:      MPJ9876
Marca:          Volkswagen
Modelo:         Work
Año:            2010
Cantidad de pueras: 2
Costo diario:   500
Tipo:           Furgoneta
Capacidad de carga: 10000
*****

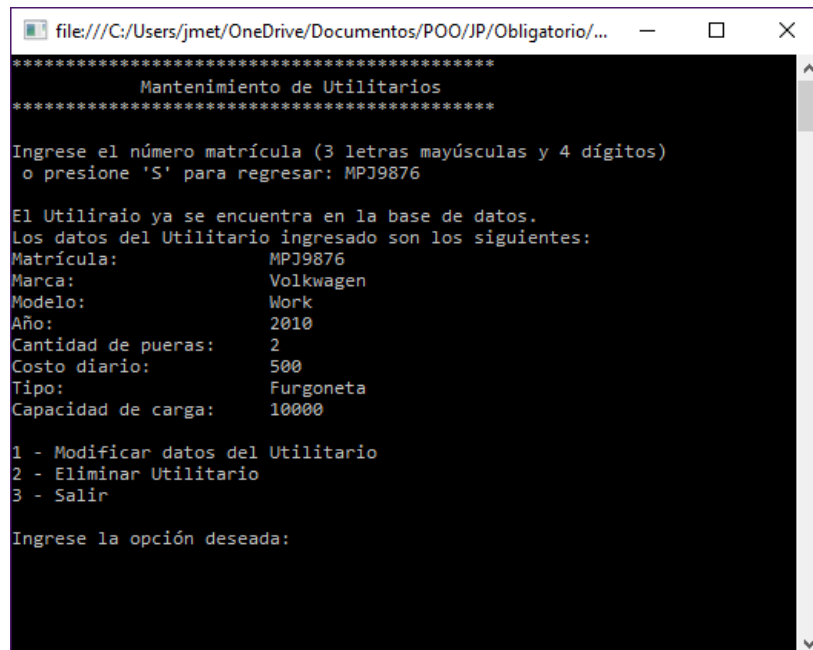
¿Confirma el ingreso de este cliente a la base de datos? <S/N> : S
Vehículo ingresado con éxito.
```

12. Presione cualquier tecla para continuar. Al menú de mantenimiento de Utilitarios.

## Modificar Utilitario

En el menú de Mantenimiento de utilitarios puede ingresar una matrícula ya registrada para modificar los valores.

1. Ingrese una matrícula ya registrada en el sistema. En caso de que la matrícula sea de un Auto se le solicitará que utilice el menú de mantenimiento de Autos para modificar o eliminar el vehículo.



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Utilitarios
*****

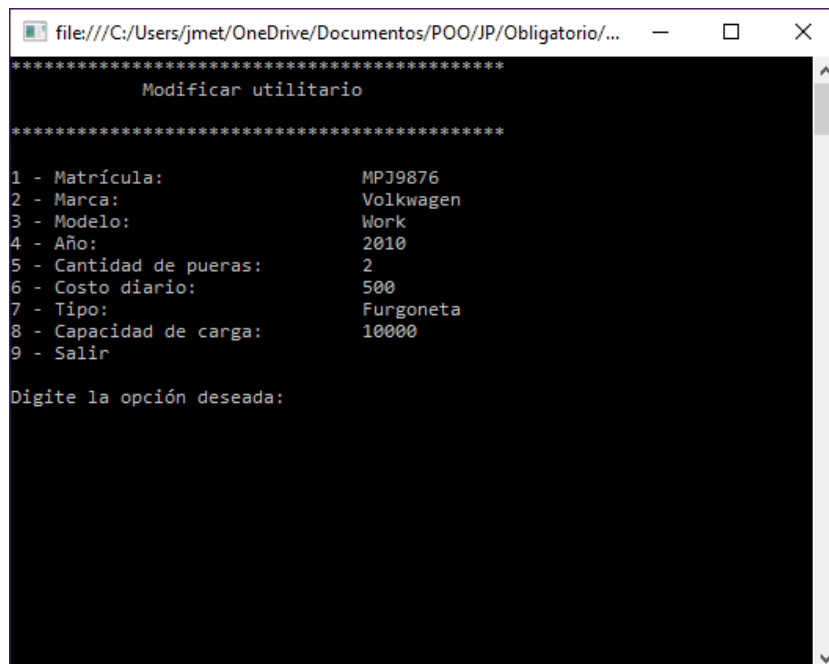
Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: MPJ9876

El Utilitario ya se encuentra en la base de datos.
Los datos del Utilitario ingresado son los siguientes:
Matrícula:      MPJ9876
Marca:          Volkswagen
Modelo:         Work
Año:           2010
Cantidad de puertas: 2
Costo diario:   500
Tipo:          Furgoneta
Capacidad de carga: 10000

1 - Modificar datos del Utilitario
2 - Eliminar Utilitario
3 - Salir

Ingrese la opción deseada:
```

2. Seleccione la opción 1 “Modificar datos del Utilitario” y presione Enter.
3. Se desplegará un menú con las distintas características del vehículo.
4. Ingrese
5. Seleccione que característica desea modificar ingresando el valor de la lista. Luego presione Enter



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Modificar utilitario
*****

1 - Matrícula:      MPJ9876
2 - Marca:          Volkswagen
3 - Modelo:         Work
4 - Año:           2010
5 - Cantidad de puertas: 2
6 - Costo diario:   500
7 - Tipo:          Furgoneta
8 - Capacidad de carga: 10000
9 - Salir

Digite la opción deseada:
```

6. Ingrese el nuevo valor de la característica a modificar y presione Enter.



```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
1 - Matrícula:          MPJ9876
2 - Marca:              Volkswagen
3 - Modelo:             Work
4 - Año:                2010
5 - Cantidad de pueras: 2
6 - Costo diario:       500
7 - Tipo:               Furgoneta
8 - Capacidad de carga: 10000
9 - Salir

Digite la opción deseada: 6

Ingrese el Costo diario del vehículo 'S' para salir: 600

El Costo diario se ha cambiado satisfactoriamente. Los nuevos datos del u
tilitario son los siguientes:
Matrícula:          MPJ9876
Marca:              Volkswagen
Modelo:             Work
Año:                2010
Cantidad de pueras: 2
Costo diario:       600
Tipo:               Furgoneta
Capacidad de carga: 10000
```

7. Los nuevos valores para el vehículo se muestran en pantalla.
8. Presione Enter para volver al menú de Mantenimiento de utilitarios.

## Eliminar Utilitario

En el menú de Mantenimiento de utilitarios puede ingresar una matrícula ya registrada para eliminar el utilitario del sistema.

1. Ingrese una matrícula ya registrada en el sistema y presione Enter

```
file:///C:/Users/jmet/OneDrive/Documentos/POO/JP/Obligatorio/...
*****
Mantenimiento de Utilitarios
*****

Ingrese el número matrícula (3 letras mayúsculas y 4 dígitos)
o presione 'S' para regresar: MPJ9876

El Utilitario ya se encuentra en la base de datos.
Los datos del Utilitario ingresado son los siguientes:
Matrícula:          MPJ9876
Marca:              Volkswagen
Modelo:             Work
Año:                2010
Cantidad de pueras: 2
Costo diario:       600
Tipo:               Furgoneta
Capacidad de carga: 10000

1 - Modificar datos del Utilitario
2 - Eliminar Utilitario
3 - Salir

Ingrese la opción deseada:
```

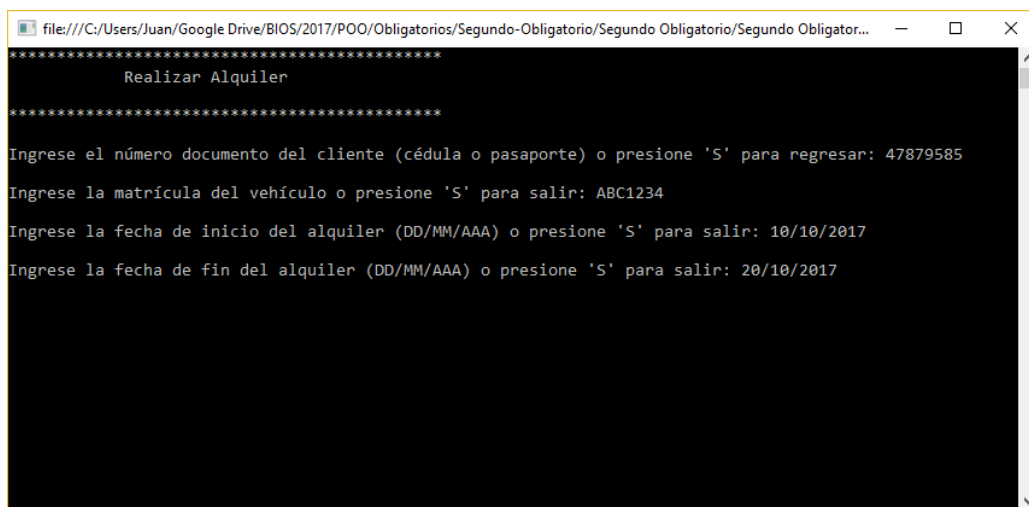
2. Seleccione la opción 2 "Eliminar utilitario" y presione Enter.
3. Confirme que desea eliminar el vehículo. Ingrese "S" y luego Enter.

4. Se desplegará un mensaje confirmando la eliminación. NOTA: en caso de que el vehículo cuente con alquileres registrados el sistema no permitirá eliminar el vehículo.
5. Para volver al menú de mantenimiento de utilitarios presione Enter.

## Realizar alquiler

Este menú permite registrar nuevos alquileres. En el mismo se deben ingresar los datos del cliente, el vehículo y las fechas en las que se realizará el alquiler.

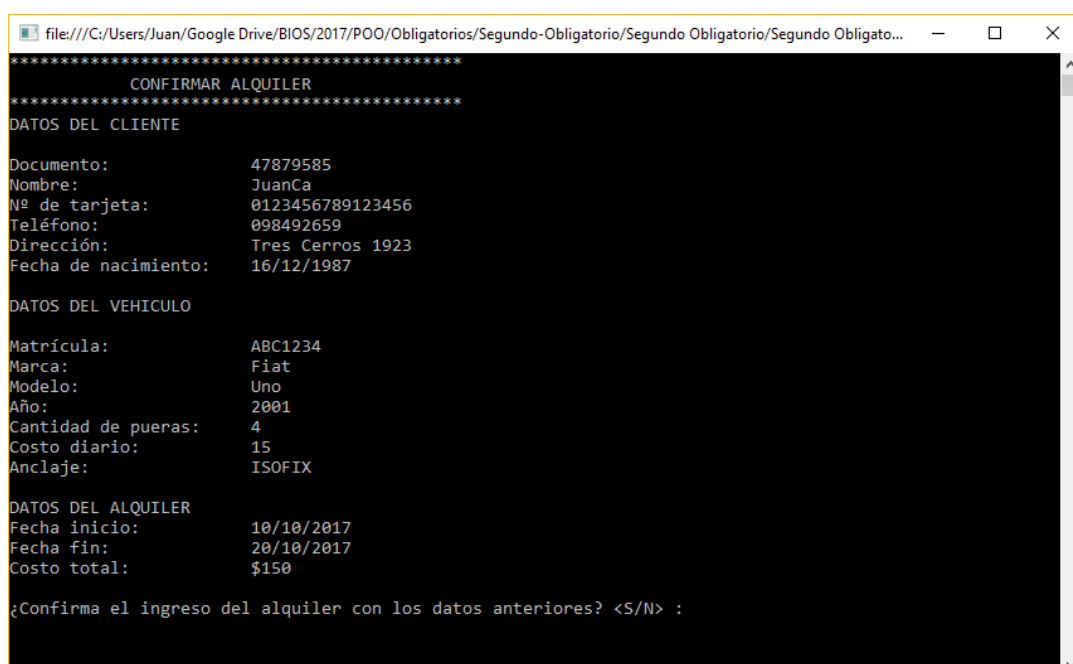
1. Ingrese el número de cédula del cliente que va a realizar el alquiler. Se verificará que el cliente se encuentra en el listado de clientes. En caso de no encontrar al cliente en dicho listado se mostrará un mensaje indicando que para ingresar un cliente nuevo se debe dirigir al menú mantenimiento de clientes.
2. Ingrese el número de matrícula del vehículo a alquilar. Se verificará que el vehículo se encuentra en el listado de vehículos. En caso de no encontrarlo se pedirá una nueva matrícula.
3. Ingrese la fecha de inicio y de fin del alquiler. En caso de que el vehículo ingresado se encuentre alquilado en esas fechas se mostrará el mensaje indicando el problema y se pedirán nuevas fechas de alquiler.



```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo Obligator...
*****
Realizar Alquiler
*****

Ingrese el número documento del cliente (cédula o pasaporte) o presione 'S' para regresar: 47879585
Ingrese la matrícula del vehículo o presione 'S' para salir: ABC1234
Ingrese la fecha de inicio del alquiler (DD/MM/AAA) o presione 'S' para salir: 10/10/2017
Ingrese la fecha de fin del alquiler (DD/MM/AAA) o presione 'S' para salir: 20/10/2017
```

4. Luego de ingresado los datos se mostrarán en pantalla los datos del cliente, del vehículo y del alquiler a realizar y se solicitará confirmación. Presione "S" para confirmar el alquiler.



```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo Obligator...
*****
CONFIRMAR ALQUILER
*****
DATOS DEL CLIENTE
Documento:      47879585
Nombre:        JuanCa
Nº de tarjeta:  0123456789123456
Teléfono:      098492659
Dirección:     Tres Cerros 1923
Fecha de nacimiento: 16/12/1987

DATOS DEL VEHICULO
Matrícula:     ABC1234
Marca:        Fiat
Modelo:       Uno
Año:         2001
Cantidad de pueras: 4
Costo diario:  15
Anclaje:      ISOFIX

DATOS DEL ALQUILER
Fecha inicio:  10/10/2017
Fecha fin:    20/10/2017
Costo total:  $150

¿Confirma el ingreso del alquiler con los datos anteriores? <S/N> : 
```

5. Se mostrará en pantalla el mensaje de que se ha ingresado el alquiler con éxito y se mostrará el código asignado al alquiler.

```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorio/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo Obligato...
*****
CONFIRMAR ALQUILER
*****
DATOS DEL CLIENTE
Documento:          47879585
Nombre:             JuanCa
N° de tarjeta:      0123456789123456
Teléfono:           098492659
Dirección:          Tres Cerros 1923
Fecha de nacimiento: 16/12/1987

DATOS DEL VEHICULO
Matrícula:          ABC1234
Marca:              Fiat
Modelo:             Uno
Año:                2001
Cantidad de puertas: 4
Costo diario:        15
Anclaje:            ISOFIX

DATOS DEL ALQUILER
Fecha inicio:        10/10/2017
Fecha fin:           20/10/2017
Costo total:         $150

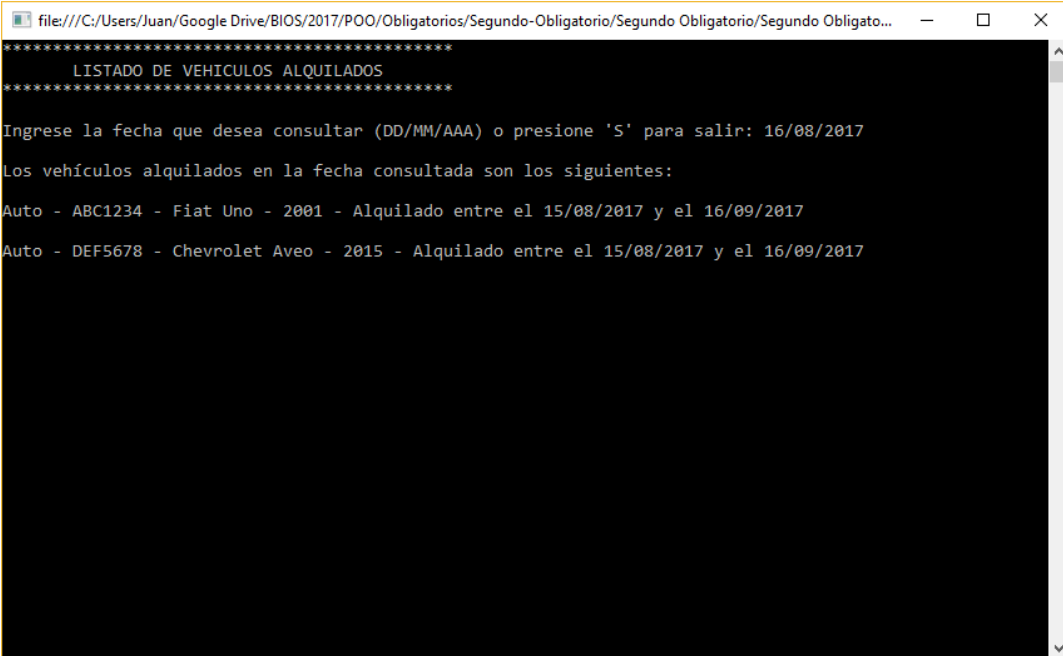
¿Confirma el ingreso del alquiler con los datos anteriores? <S/N> : s
Alquiler ingresado con éxito con el código N° 2.
```

6. Presione Enter para volver al menú de realizar alquiler.

## Listado de vehículos alquilados

Este menú permite ingresar una fecha y ver qué vehículos están alquilados en esa fecha.

1. Ingrese la fecha que desea consultar y presione Enter.
2. Se desplegará en pantalla el listado de vehículos con sus detalles que están alquilados en esa fecha.



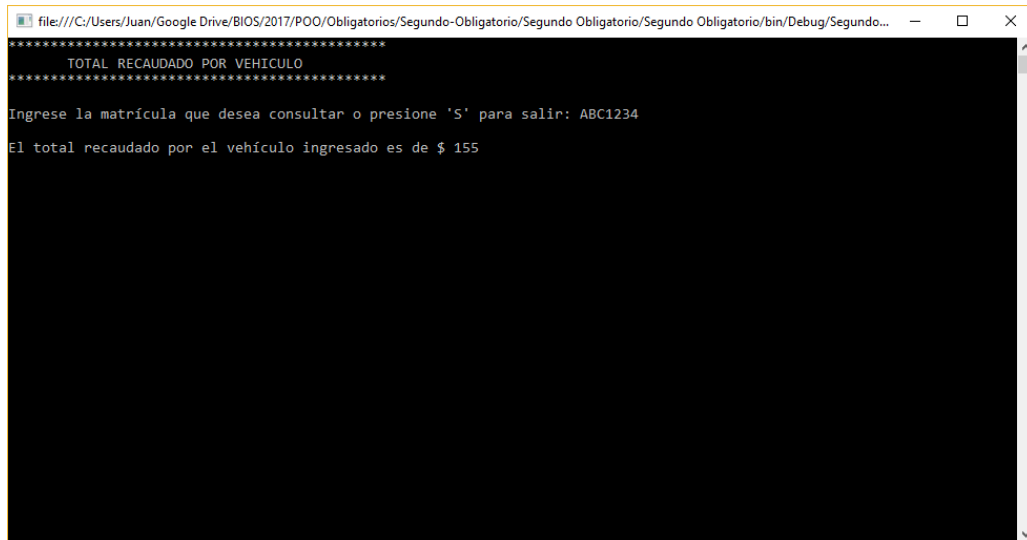
```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo Obligato...  
*****  
LISTADO DE VEHICULOS ALQUILADOS  
*****  
Ingrese la fecha que desea consultar (DD/MM/AAA) o presione 'S' para salir: 16/08/2017  
Los vehículos alquilados en la fecha consultada son los siguientes:  
Auto - ABC1234 - Fiat Uno - 2001 - Alquilado entre el 15/08/2017 y el 16/09/2017  
Auto - DEF5678 - Chevrolet Aveo - 2015 - Alquilado entre el 15/08/2017 y el 16/09/2017
```

3. Presione Enter para volver al menú de listado de vehículos alquilados.

## Total recaudado por vehículo

Este menú permite ingresar una matrícula y obtener el total de dinero recaudado para ese vehículo.

1. Ingrese la matrícula que desea consultar y presione Enter.
2. Se desplegará el total recaudado por ese vehículo



```
file:///C:/Users/Juan/Google Drive/BIOS/2017/POO/Obligatorios/Segundo-Obligatorio/Segundo Obligatorio/Segundo Obligatorio/bin/Debug/Segundo...  
*****  
TOTAL RECAUDADO POR VEHICULO  
*****  
Ingrese la matrícula que desea consultar o presione 'S' para salir: ABC1234  
El total recaudado por el vehículo ingresado es de $ 155
```

3. Presione Enter para volver al menú total recaudado por vehículo.