**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogado Al día |
| **Nombre Requerimiento:** | Abogabot |
| **Fecha Solicitud:** | 18/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Román Martínez |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Administración |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Juan Carlos Ortiz |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que  crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.  Se solicita un sistema automatizado de los procedimientos legales, y sus correspondientes notificaciones y dar seguimiento a trámites legales para dar aviso constante y oportuno a nuestros clientes. Lo anterior con el objetivo de dar ágil solución a nuestros procesos, tanto internos como externos y minimizar al máximo intermediarios en la comunicación. |
| **Líder Funcional** |
| El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.  Automatización de procesos y procedimientos administrativos de los usuarios y clientes del despacho legal, para disminuir el tiempo de comunicación entre clientes, la unidad administrativa y el proceso legal en el que los clientes se encuentren. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**



XXXXXXXXXXXXX

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud**  **Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante**  **Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **18/02//2022** | | **Fecha Final** | **22/02//2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.  Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto). | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.  La automatización de procesos y rápida notificación de tales procesos, así como su estado en el tiempo o estatus dentro de lo proceso. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.  El usuario debe ser capaz de poder contratar un servicio por medio de la aplicación.  La aplicación debe aceptar pagos ya sea por tarjetas bancarias o pagos electrónicos para la contratación un servicio.  El usuario debe ser capaz de llenar un formulario.  La aplicación debe ser capaz de enviar notificaciones al usuario final, o cliente relativo a los procedimientos legales los cuales lleva contratados con el despacho.  La aplicación debe de ser capaz de enviar cada avance o cambio en el proceso que lleva en el despacho.  Al envío de los formularios por parte del usuario o cliente, debe producirse un archivo de texto .doc o .docx con la información capturada por el usuario o cliente del despacho y realizarse el pago por el servicio contratado.  La aplicación debe ser parte principal del input o datos de entrada para un sistema de gestión administrativa de los pagos y servicios contratados. | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica  No aplica | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada | Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada. | | Administrador | Mejorar la gestión de los distintos casos | | Cuentas por cobrar | Agilizar el cobro de los clientes | | Clientes | Mejorar la comunicación con el cliente | | Abogados y empleados | Mayor controlo y delimitación para cada caso. | | | | | |
| **Precondiciones** | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución  Sistema de pagos  Sistema de notificaciones al usuario final o cliente  Mejor gestión de los casos llevados por el despacho | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **5000.98**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_ 39.98.55.66.0**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **xxxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **xxxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **xxxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | | **Roman** | | **Fecha** | | | | **18/02/2022** |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | **Xxxx xxx** | **xxx** | | **xxx** | | **18/02/2022** | **22/02/2022** | **xxxx** | |
| **2** | **Xxxx xxx** | **xxx** | | **xxx** | | **18/02/2022** | **22/02/2022** | **xxxx** | |
| **3** | **Xxxx xxx** | **xxx** | | **xxx** | | **18/02/2022** | **22/02/2022** | **xxxx** | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **xxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **xxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **xxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |
| **xxx** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | Identificador único de la historia de usuario 0202020  08080errew909 | | | | | |
| **Titulo** | | Administración Dashboard | | | | | |
| **Fecha** | | **18/02/2022** | | | | | |
| **Estimación** | | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci 89 | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.  P.e.:  Quiero tener la posibilidad de realizar el pago y contratación de un servicio ya sea por medio de una aplicación celular y a la par mediante un sitio web.  Quiero que la aplicación de celular me notifique cada vez que haya un cambio en el proceso que llevo contratado con el despacho, además de hacer el pago y | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de…  P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados…  Con la finalidad de reducir los tiempos de respuesta a nuestros clientes, así como de eficientizar los procesos administrativos para su administración. | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Título del escenario  Pe.  Ingreso del empleado a la plataforma  Concentración dashboard como Administrador.  Se ingresa con las claves | | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.:  En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.  En caso de errar el ingreso en 5 ocasiones seguidas suspender el ingreso por 20 minutos y mandar una alerta al administrador | | | Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.:  Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre  En el momento de ingresar a la administración del sistema. | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | | | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
| Xxxx-xxx | | | | Xxx-xx | Xxx-xxx | | xxx |
| Xxxx-xxx | | | | Xxx-xx | Xxx-xxx | | xxx |
| Xxxx-xxx | | | | Xxx-xx | Xxx-xxx | | xxx |
|  | | | |  |  | |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | 25/02/2022 | | |  | |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí Diagramas no relacionados con el proyecto solo para uso ilustrativo de la práctica | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
| xxxxx | | xxxx | xxxx | | xxxx |
| xxxxx | | xxxx | xxxx | | xxxx |
| xxxxxx | | xxxx | xxxx | | xxxx |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.