

POLÍTICAS LAN

Políticas de Seguridad

Control de acceso: Establecer medidas para restringir el acceso a la red solo a usuarios autorizados mediante autenticación contraseñas, autenticación de dos factores.

Antivirus y software de seguridad: Todos los dispositivos conectados a la LAN deben tener instalados programas antivirus y de detección de malware.

Cortafuegos (firewalls): Configuración de cortafuegos para proteger la red de accesos no autorizados y posibles amenazas externas.

Actualización de software: Asegurar que todos los sistemas y dispositivos conectados a la LAN cuenten con actualizaciones periódicas de software y parches de seguridad.

Segmentación de la red: Dividir la red en subredes o VLANs para minimizar el riesgo de intrusión.

Políticas de Uso Aceptable

Uso adecuado de los recursos de la red: Prohibir el uso de la red para actividades no autorizadas, como descarga de archivos no relacionados con el trabajo o transmisión de contenido ilegal.

Uso de dispositivos personales: Establecer políticas claras sobre si los empleados pueden conectar sus propios dispositivos de la red

Políticas de Gestión de Datos

Copia de seguridad (backups): Realizar copias de seguridad regulares de los datos importantes almacenados en la LAN y asegurar que estén disponibles para restaurarse en caso de pérdida de datos.

Protección de datos sensibles: Implementar cifrado y otras medidas de protección para asegurar que los datos confidenciales no sean comprometidos durante la transmisión por la red. Retención de datos: Definir un plazo de tiempo para la retención de datos, y después, aplicar la eliminación segura de los mismos.

Políticas de Mantenimiento y Soporte

Monitoreo de la red: Establecer sistemas de monitoreo continuo para detectar problemas de rendimiento o posibles amenazas en la red.

Mantenimiento preventivo: Programar mantenimientos regulares para revisar el hardware y software de la red y prevenir fallos inesperados.

Documentación: Mantener documentación actualizada de la configuración de la red, cambios implementados y cualquier incidente ocurrido.

Políticas de Respuesta a Incidentes

Plan de respuesta a incidentes: Tener un plan documentado para responder a violaciones de seguridad, incluyendo la identificación del incidente, contención, erradicación y recuperación.

Notificación de incidentes: Definir un proceso para que los usuarios informen rápidamente cualquier incidente o problema que detecten en la red.

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

Datos del dispositivo: Información sobre el uso del dispensador, como cantidad de agua dispensada, temperatura del agua, patrones de uso, entre otros.

Datos personales: Si el dispensador está vinculado a una cuenta de usuario o aplicación móvil, podríamos recopilar nombre, correo electrónico, y otros datos que se proporcionen al registrar la cuenta.

Datos de ubicación: Si el dispensador incluye funciones de geolocalización para la distribución o mantenimiento de agua, podremos recopilar información relacionada con la ubicación del dispositivo.

Mejorar el servicio: Optimizar el funcionamiento del dispensador y las características de la aplicación.

Mantenimiento y soporte: Ofrecer servicios de soporte técnico o mantenimiento proactivo en función del estado del dispositivo.

Personalización de la experiencia del usuario: Ofrecer recomendaciones sobre el uso o recordatorios para el mantenimiento.

Comunicaciones: Enviar actualizaciones, notificaciones sobre el producto o publicidad relacionada con servicios adicionales, si el usuario da su consentimiento.

Compartición de Datos

Nos comprometemos a no vender, distribuir o alquilar la información personal a terceros a menos que tengamos su permiso o estemos obligados por ley a hacerlo. Podemos compartir datos con:

Proveedores de servicios: Empresas que proporcionen soporte técnico, análisis de datos, o gestión de la infraestructura del servicio.

Autoridades legales: En caso de requerimiento judicial o gubernamental.

Seguridad

Nos comprometemos a garantizar que su información esté segura. Para evitar el acceso no autorizado, hemos implementado procedimientos físicos, electrónicos y de gestión adecuados para salvaguardar y proteger los datos que recopilamos en línea.

Derechos del Usuario

Usted tiene derecho a solicitar:

Acceso a los datos personales que tenemos sobre usted.

Corrección o eliminación de sus datos personales.

Restricción del uso de sus datos en ciertas circunstancias.

Para ejercer estos derechos, puede contactarnos en [correo electrónico de la empresa]

Cambios en la Política

Nos reservamos el derecho de actualizar esta política de privacidad en cualquier momento.

Le notificaremos sobre cualquier cambio significativo a través de [correo electrónico o notificación en la aplicación].

Correoelectrónico: dispensadordea@gmail.com