|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **0n** |
| **Tema de la Reunión:** | *Pruebas y correcciones del proyecto grupal.* | | | | | |
| **Institución/es:** | *Universidad de Guayaquil.* | | | | | |
| **Autor:** | *Magallanes Matamoros Juan Luis* | | | | | |
| **Fecha:** | 20/05/2024 | **Hora Inicio:** | 21:00 | **Hora Fin:** | 22:20 | |
| **Lugar:** | *Virtual (Zoom)* | | | | | |
| **Referencias:** | *Resultados de las pruebas realizadas al proyecto.* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| *Juan Magallanes* | *Líder de Requerimientos.* |  |
| Miguel Loor | Líder de Seguridad. |  |
| Kenneth Poveda | Líder conciliador. | Un dibujo de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja |
| Joffre Arriaga | Líder de diseño arquitectónico | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente |
| Karla Mite | Líder de gestión y mejora | Texto  Descripción generada automáticamente |
| Michael Aroca | Secretario. | Un dibujo de un pizarrón blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja |
| **ASPECTOS TRATADOS** | | |

1. *Presentación de resultados de pruebas*
2. *Identificación de errores*
3. *Asignación de correcciones*
4. *Establecimiento de plazos*

**LISTA DE ACCIONES**

*Cada integrante del equipo presentó los resultados de las pruebas realizadas a las funcionalidades del proyecto.*

*Se identificaron los errores encontrados en las pruebas, clasificándolos por severidad.*

*Se asignaron las correcciones de los errores a los integrantes del equipo responsables de cada funcionalidad.*

*Se establecieron plazos para la corrección de los errores.*

*Se acordó realizar una nueva reunión el próximo 29/05/2024 para revisar el avance en la corrección de errores y planificar la entrega final del proyecto.*

**ANEXOS**