

Avance del proyecto 2: Análisis y diseño de la solución.

Luisa Fernanda Valdez Guillén - A01711870

Emilia Cárdenas Lobatón - A01706807

Liliana Valdovinos Catarino - A01712128

Juan Manuel Murillo López - A01712218

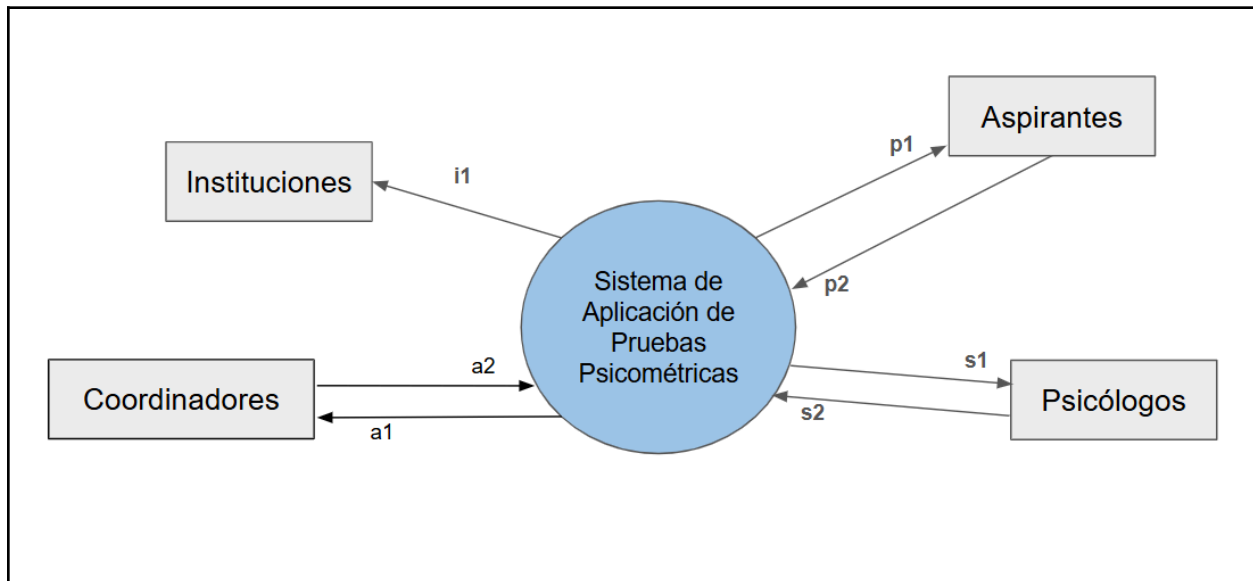
28 de febrero de 2025

Tecnológico de Monterrey Campus Querétaro
Construcción de software y toma de decisiones Grupo (402)

Eduardo Daniel Juárez Pineda

Ricardo Cortés Espinosa

1. Diagrama de contexto



Instituciones

- i1): Reporte de diagnóstico individual por aspirante
- Documentos de análisis de prueba

Aspirantes

- p1): Credenciales de inicio de sesión

- Usuario
- Contraseña

- p1): Listado de pruebas a realizar

- Nombre de la prueba
- Fecha límite
- Duración estimada

- p1): Listado de pruebas completadas

- Nombre de la prueba

- p1): Pruebas

- Nombre de la prueba
- Datos personales del aspirante
- Preguntas
- Tiempo (si la prueba lo requiere)

- p1): Notificaciones / Recordatorios

- Título del recordatorio

- Descripción de la tarea
- Hora

p2): Sube documentación

- Kardex
- CV

p2): Registra formato de entrevista

- Datos personales
- Datos familiares
- Datos académicos

p2): Responde las pruebas

- Información personal (Nombre, Apellidos, Edad, Género, Escolaridad, Puesto Solicitado)
- Respuestas de cada pregunta (Respuesta, tiempo en responder)
- Tiempo que tardó en responder la prueba

Psicólogos

s1): Credenciales de inicio de sesión

- Usuario
- Contraseña

s1): Listado de instituciones

- Nombre institución
- Número de grupos
- Tipo de institución

s1): Listado de grupos

- Nombre de grupo
- Número de aspirantes
- Estatus
- Carrera
- Año
- Semestre

s1): Aspirantes

- Usuario
- Contraseña
- Nombre
- Apellido Materno

- Apellido Paterno
- Correo electrónico
- Número de teléfono
- Lugar de origen
- CV
- Kardex
- Institución de procedencia
- Pruebas asignadas

s1): Pruebas realizadas por aspirantes

- Respuestas de cada pregunta (Respuesta, tiempo en responder)
- Tiempo total en responder la prueba

s1): Pruebas existentes

- Nombre de la prueba
- Preguntas
- Tiempo (si la prueba requiere)

s1): Información de perfil

- Fotografía de perfil
- Nombre
- Apellidos
- Correo
- Número de teléfono

s2): Recordatorios juntas grupales

- Grupo
- Descripción
- Fecha y hora
- Link

s2) Registro de aspirantes

- Nombre
- Apellido
- Grupo

s2) Registro de grupos

- Institución
- Nombre de grupo
- Número de aspirantes

- Carrera/Especialización
- Año
- Semestre
- Asignación de pruebas

s2): Registro de instituciones

- Nombre
- Tipo de institución

Coordinadores:

a1): Información psicólogos

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Correo

a1): Información coordinadores

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Correo

a2): Registra psicólogo

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Correo
- Usuario
- Contraseña

a2): Registra coordinador

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Correo
- Usuario
- Contraseña

2. Requisitos funcionales



3. Tabla de priorización de requisitos

Requisito	Prioridad	Dificultad	Riesgo	Estabilidad
Autenticación por medio de usuario y contraseña	5	3	5	5
Cerrar sesión	2	1	3	5
Consulta términos y condiciones	3	1	2	5
Registra perfil de psicólogo	5	2	5	4
Registra perfil de coordinador	5	2	4	4
Desactiva perfil de psicólogo	2	1	3	5
Desactiva perfil de coordinador	3	1	3	5
Consulta lista de psicólogos	5	1	3	5
Consulta lista de coordinadores	5	1	3	5
Registra institución	5	2	5	3
Consulta	4	2	5	5

información de la institución				
Modifica información de la institución	5	1	4	5
Desactiva institución	3	1	3	5
Registra nuevo grupo	5	3	5	4
Modifica información del grupo	5	2	4	5
Desactiva grupo	3	1	3	4
Consulta información del grupo	5	3	5	4
Importa aspirantes a grupo	3	5	3	3
Registra aspirante en grupo	5	3	5	4
Consulta información de aspirante	5	5	5	4
Modifica información de aspirante	4	3	4	4
Desactiva aspirante	4	1	3	5
Consulta cuadernillo de respuestas de aspirante por prueba	4	5	5	3
Consulta análisis de aspirante por prueba	5	5	5	5
Consulta archivos pdf de aspirante	3	3	4	5

Consulta respuestas de formato de entrevista de aspirante	3	5	4	4
Consulta información de cada prueba	5	3	3	5
Consulta pruebas asignadas	5	3	5	5
Realiza prueba	5	5	5	5
Consulta pruebas pendientes	5	3	5	5
Consulta pruebas completadas	3	3	3	5
Carga expedientes personales	4	4	4	5
Registra respuestas de formato de entrevista	5	4	4	5

4. Detalle de casos de uso

a. - Realiza prueba

Número: CU28

Actores: Aspirantes

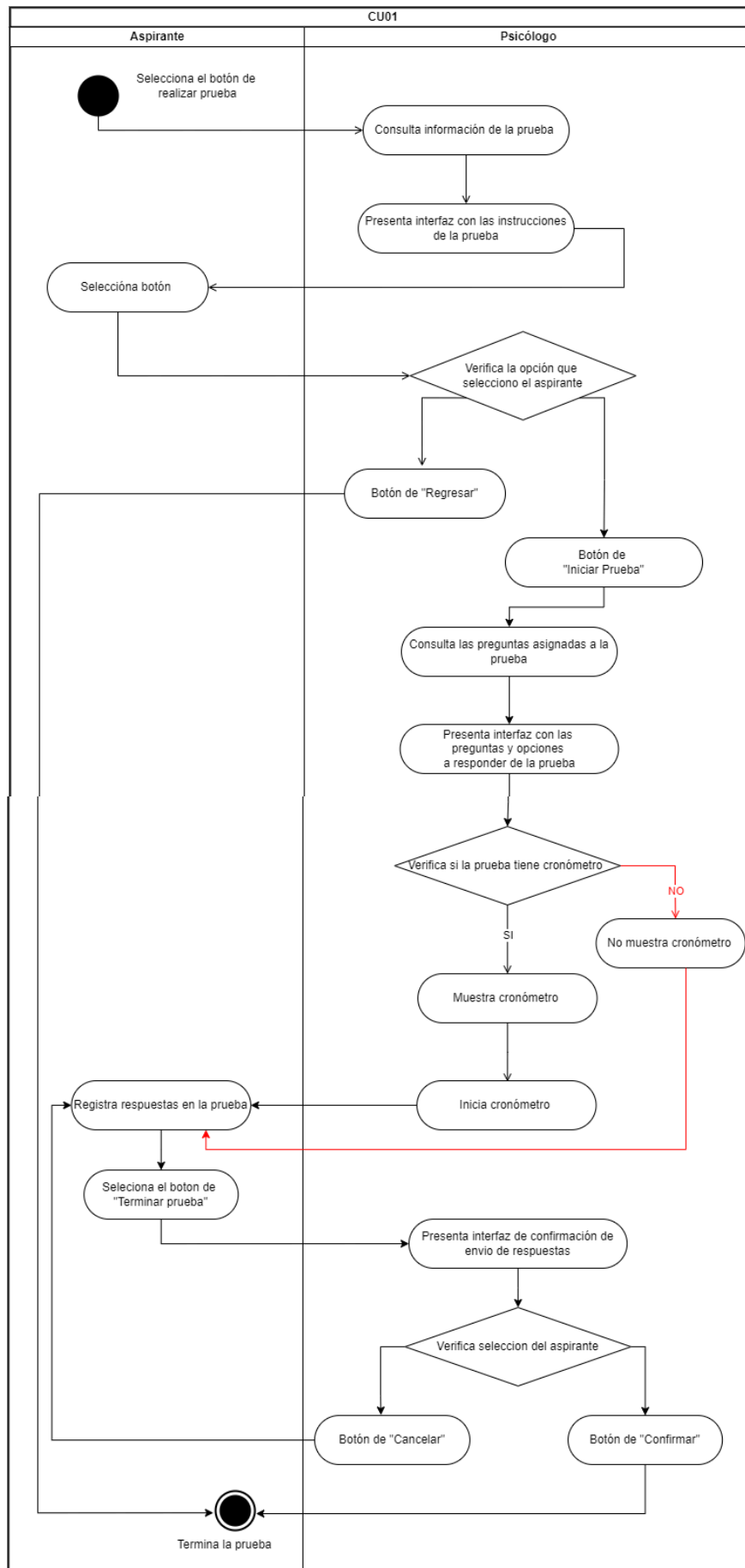
Descripción: El sistema presenta la interfaz de la prueba a realizar, mostrando las preguntas y el tiempo para resolver la prueba (si la prueba requiere cronómetro).

Pre - Condiciones:

- El psicólogo registra en el sistema al aspirante.

- El aspirante inicia sesión en el sistema.
- El psicólogo asigna las pruebas al grupo de aspirantes.
- El aspirante realiza la prueba dentro de la fecha límite.

Flujo Normal	Flujo Alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el aspirante oprime el botón de “Realizar prueba”	
2. El sistema consulta la información de la prueba asignada	
3. El sistema muestra la interfaz con las instrucciones de la prueba	
4. El usuario oprime botón de “Iniciar prueba”	El caso de uso termina cuando el usuario oprime el botón de “regresar”
5. El sistema consulta las preguntas asignadas a la prueba	
6. El sistema muestra las preguntas de la prueba	
7. El sistema consulta si la prueba tiene cronometro asignado	
8. [SI] Muestra el cronómetro de la prueba	[No] No muestra cronómetro
9. Inicia cronómetro	
10. El aspirante registra sus respuestas en la prueba	
11. El aspirante oprime el botón de “Terminar”	
12. El sistema presenta interfaz de confirmación de envío de respuestas	
13. El caso de uso termina cuando el aspirante selecciona la opción de “Confirmar”	El aspirante selecciona la opción de “Cancelar”



Post - Condiciones:

- Las respuestas de la prueba que realizó el aspirante quedan guardadas en la base de datos.
- Se califica automáticamente la prueba.
- Se genera el análisis de la prueba.
- El estatus de la prueba se marca como “completada”.

Requisitos especiales:

- **Usabilidad:** La interfaz es intuitiva para que el 90% de los usuarios puedan completar la tarea eficientemente.

b. - Registra aspirante en grupo

Número: CU18

Actores: Psicólogo

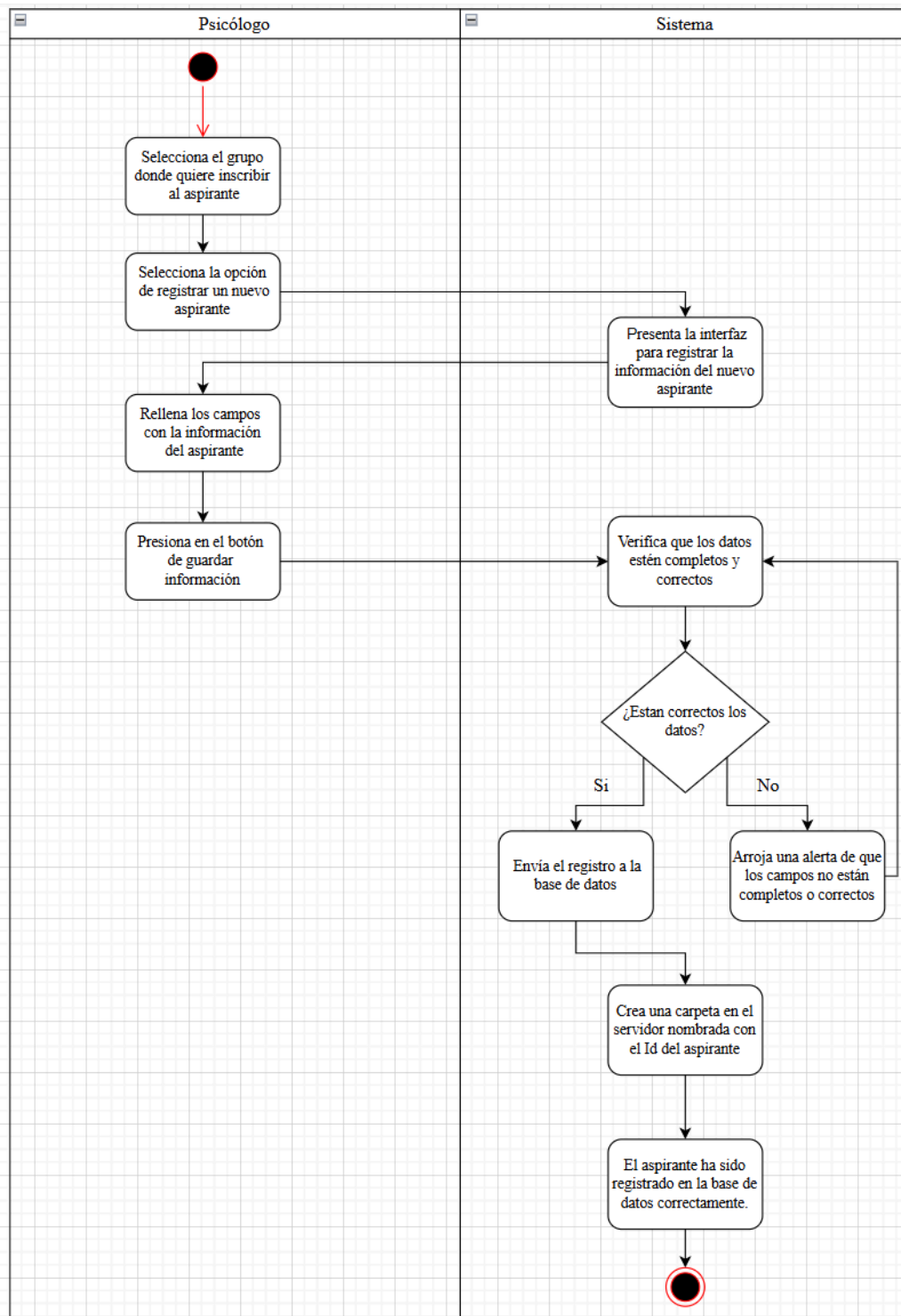
Descripción: El sistema permite al psicólogo registrar la información de un aspirante en su grupo designado

Pre - Condiciones:

- El psicólogo debe estar autenticado y haber ingresado en el sistema.
- El psicólogo registró previamente un grupo de alguna institución.

Flujo Normal	Flujo Alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el psicólogo selecciona el grupo donde quiere inscribir al aspirante.	
2. El psicólogo selecciona la opción de registrar un nuevo aspirante	
3. El sistema presenta la interfaz para registrar la información del nuevo aspirante.	
4. El psicólogo rellena los campos con la información del aspirante.	

5. El psicólogo presiona en el botón de guardar información.	
6. El sistema verifica que los datos estén completos y correctos.	
[SI] El sistema envía el registro a la base de datos.	[NO] El sistema arroja una alerta de que los campos no están completos o correctos.
7. El sistema crea una carpeta en el servidor nombrada con el Id del aspirante	
8. Termina el caso de uso cuando el aspirante haya sido registrado en la base de datos correctamente.	



Post - Condiciones:

- La información del aspirante se guarda en el sistema.

Requerimientos Especiales:

- **Seguridad:** La información del aspirante se le genera un respaldo una vez es guardada.
- **Usabilidad:** La interfaz es intuitiva para que el 90% de los usuarios puedan completar la tarea eficientemente.

c. - Registra respuestas de formato de entrevista

Número: CU32

Actores: Aspirante

Descripción:

Pre - Condiciones:

- El psicólogo registra en el sistema al aspirante.
- El aspirante inicia sesión en el sistema.

Flujo normal	Flujo alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el aspirante selecciona la opción de “Entrevista inicial” en el menú de navegación.	
2. El sistema consulta las preguntas que conforman el formato de entrevista	
3. El sistema presenta la interfaz de formato de entrevista	
4. El aspirante responde el formato de entrevista	
5. El aspirante selecciona la opción de “Enviar”	
6. El sistema presenta interfaz de confirmación de envío de respuestas	
7. El caso de uso termina cuando el usuario selecciona la opción de	El aspirante selecciona la opción de “Cancelar”

“Confirmar”	
-------------	--

Post - Condiciones:

- Las respuestas del aspirante quedan guardadas en el sistema
- Los psicólogos pueden consultar el formato de entrevista del estudiante

Requerimientos Especiales:

- **Seguridad:** La información del aspirante se le genera un respaldo una vez es guardada.
- **Usabilidad:** La interfaz es intuitiva para que el 90% de los usuarios puedan completar la tarea eficientemente.

d. - Autenticación por medio de usuario y contraseña

Número: CU01

Actores: Psicólogo, Aspirante, Coordinador

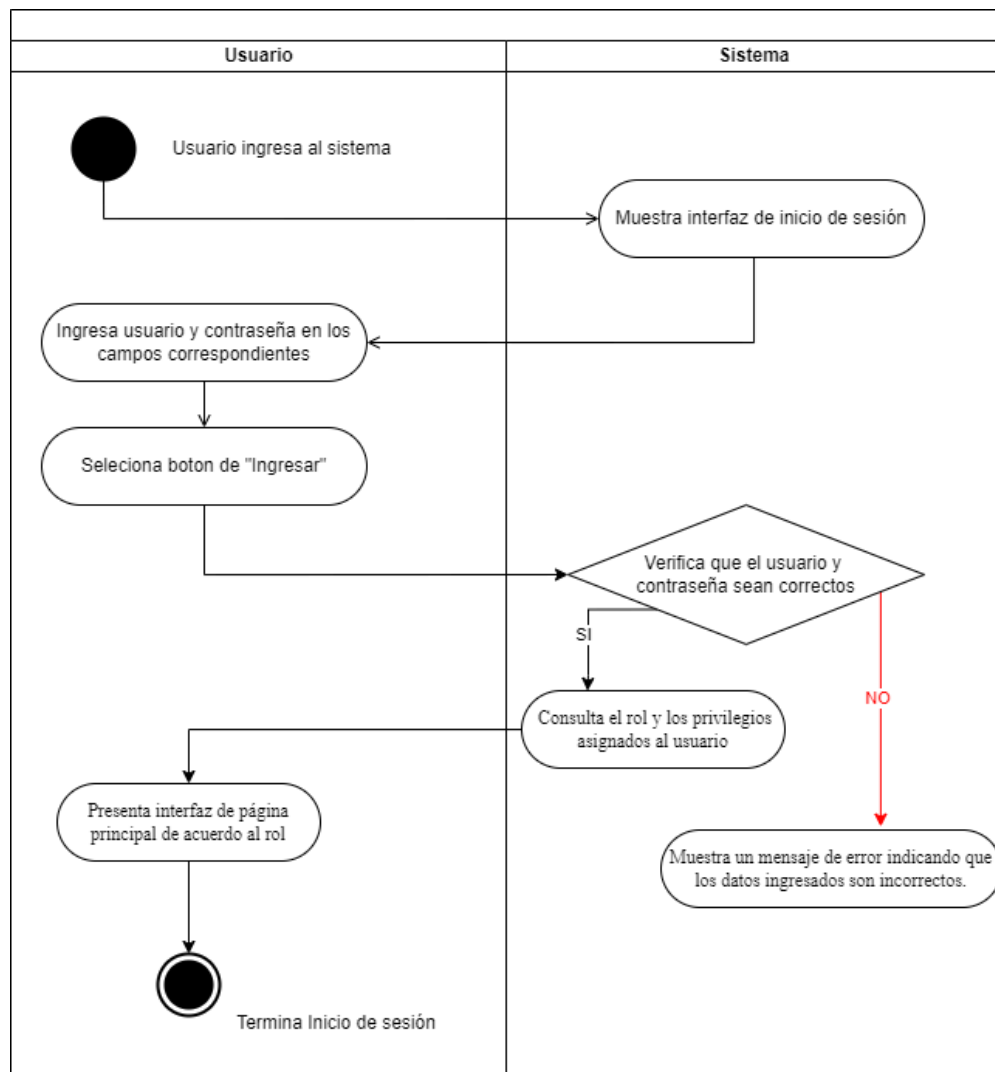
Descripción: El sistema permite a los actores autenticarse mediante usuario y contraseña para acceder a sus interfaces y funciones.

Pre - Condiciones:

- El usuario debe contar con un usuario y contraseña válidos previamente registrados en el sistema.
- El usuario aceptó los términos y condiciones para ser registrado.

Flujo Normal	Flujo Alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el usuario ingresa al sistema	
3. El sistema muestra interfaz de Inicio de sesión	
2. El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes.	
3. El usuario presiona el botón de	

"Ingresar".	
4. El sistema verifica que el usuario y contraseña sean correctos.	
[SI] El sistema consulta el rol y los privilegios asignados al usuario	[NO] El sistema muestra un mensaje de error indicando que los datos ingresados son incorrectos.
5. El caso de uso termina cuando se presenta la interfaz de página principal de acuerdo al rol	



Post - Condiciones:

- El usuario autenticado puede acceder a las funcionalidades correspondientes a su rol.

Requerimientos Especiales:

- **Seguridad:** Sistema de acceso basado en roles (RBAC).
- La contraseña debe estar cifrada en la base de datos.
- **Usabilidad:** La interfaz debe ser intuitiva y accesible para facilitar el inicio de sesión en poco tiempo para el 90% de los usuarios.

e. - Carga expedientes personales

Número: CU31

Actor: Aspirante

Descripción: El aspirante carga los archivos de CV y Kardex al sistema

Pre - Condiciones:

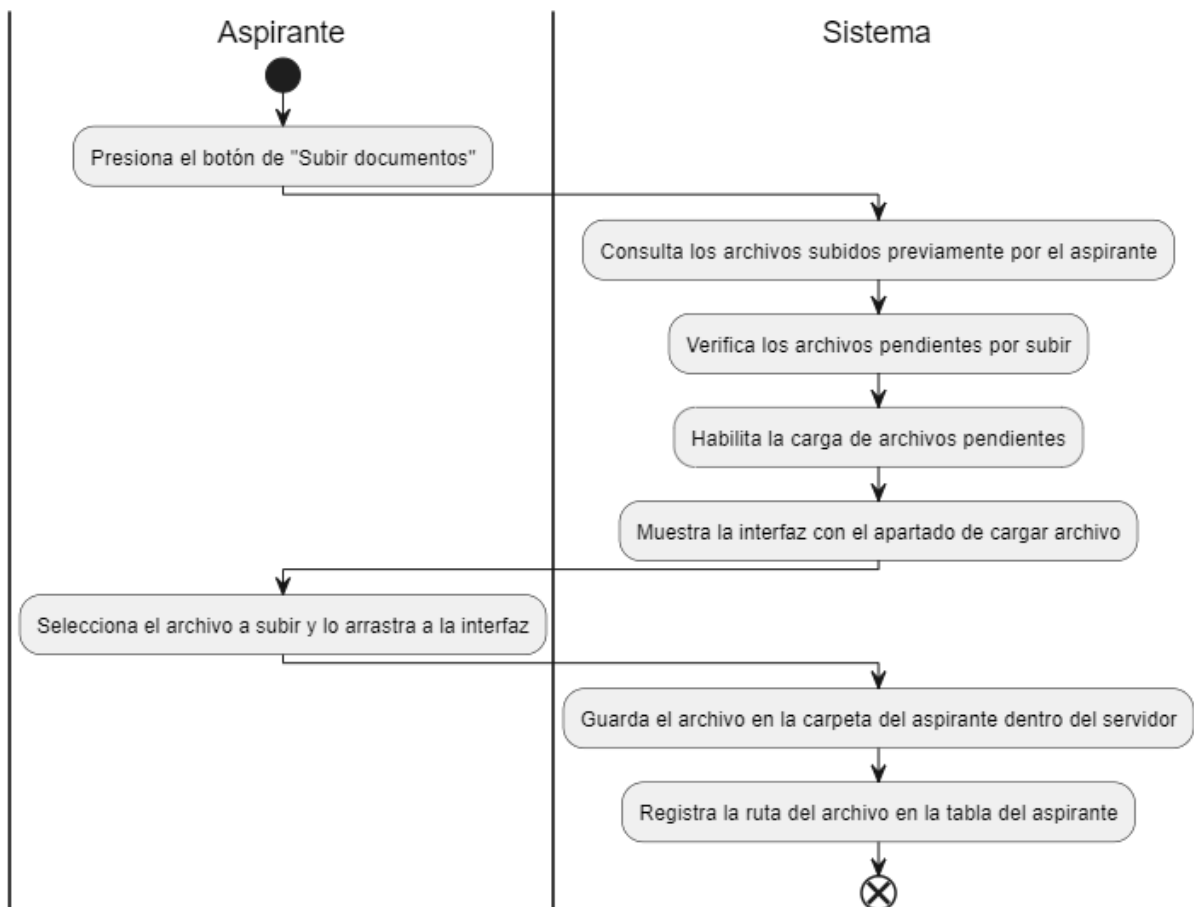
- El aspirante inicia sesión en el sistema

Flujo Normal	Flujo Alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el aspirante presiona el botón de “Subir Documentos”	
2. El sistema consulta los archivos subidos previamente por el aspirante	
3. El sistema verifica los archivos pendientes por subir	
4. El sistema habilita la carga de archivos pendientes	
5. El sistema muestra la interfaz con el apartado de cargar archivo	
6. El aspirante selecciona el archivo a	

subir y lo arrastra a la interfaz	
7. El sistema guarda el archivo en la carpeta del aspirante dentro del servidor	
8. El caso de uso termina cuando el sistema registra la ruta al archivo en la tabla del aspirante	

Post - Condiciones:

- El archivo subido por el usuario quedará guardado en el servidor



f. - Consulta información de aspirante

Número: CU19

Actor: Psicólogo

Descripción: El sistema permite al psicólogo consultar la información detallada de un aspirante registrado.

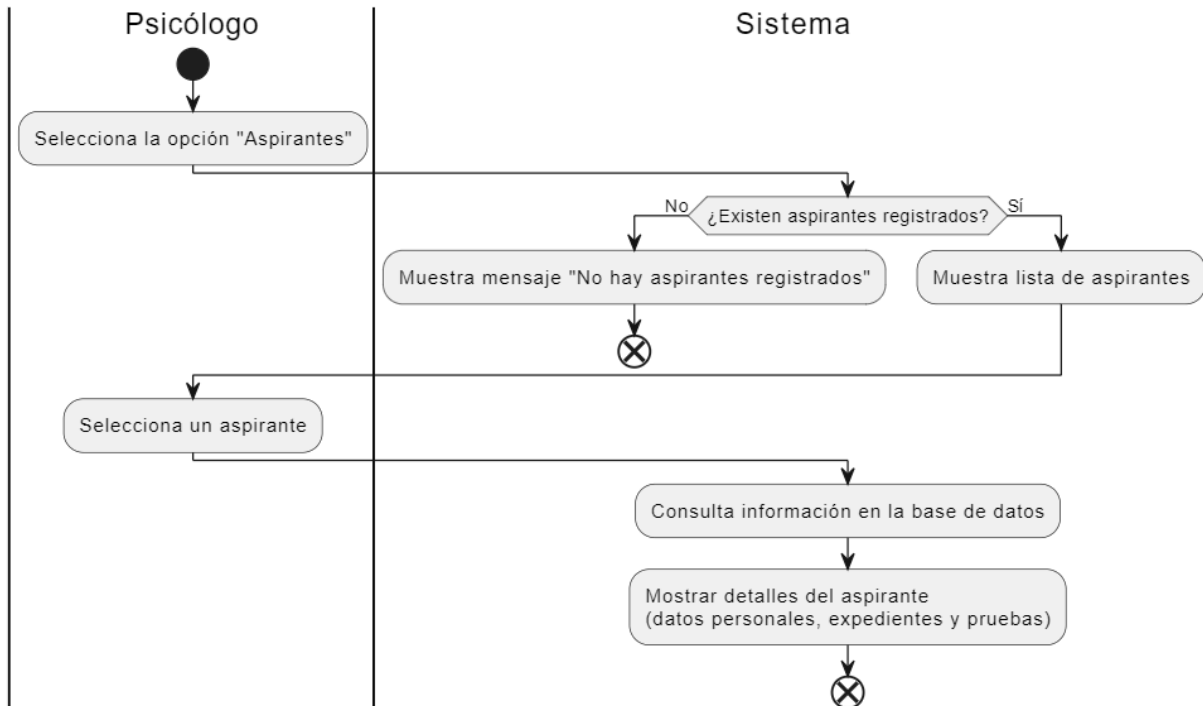
Pre - Condiciones:

- El psicólogo debe estar autenticado en el sistema
- Debe existir al menos un aspirante registrado en la base de datos

Flujo Normal	Flujo Alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el psicólogo selecciona la opción de Aspirantes	
2. El sistema muestra una lista de aspirantes registrados	El sistema muestra un mensaje de “No hay aspirantes registrados”
3. El psicólogo selecciona un aspirante de la lista	
4. El sistema consulta la información del aspirante en la base de datos	
5. El sistema muestra los detalles del aspirante (datos personales y expedientes personales y pruebas)	

Post - Condiciones:

- La información del aspirante se muestra correctamente en pantalla



g. - Registra nuevo grupo

Número: CU13

Actor: Psicólogo

Descripción: El sistema permite al psicólogo registrar un nuevo grupo de aspirantes en una institución

Pre - Condiciones:

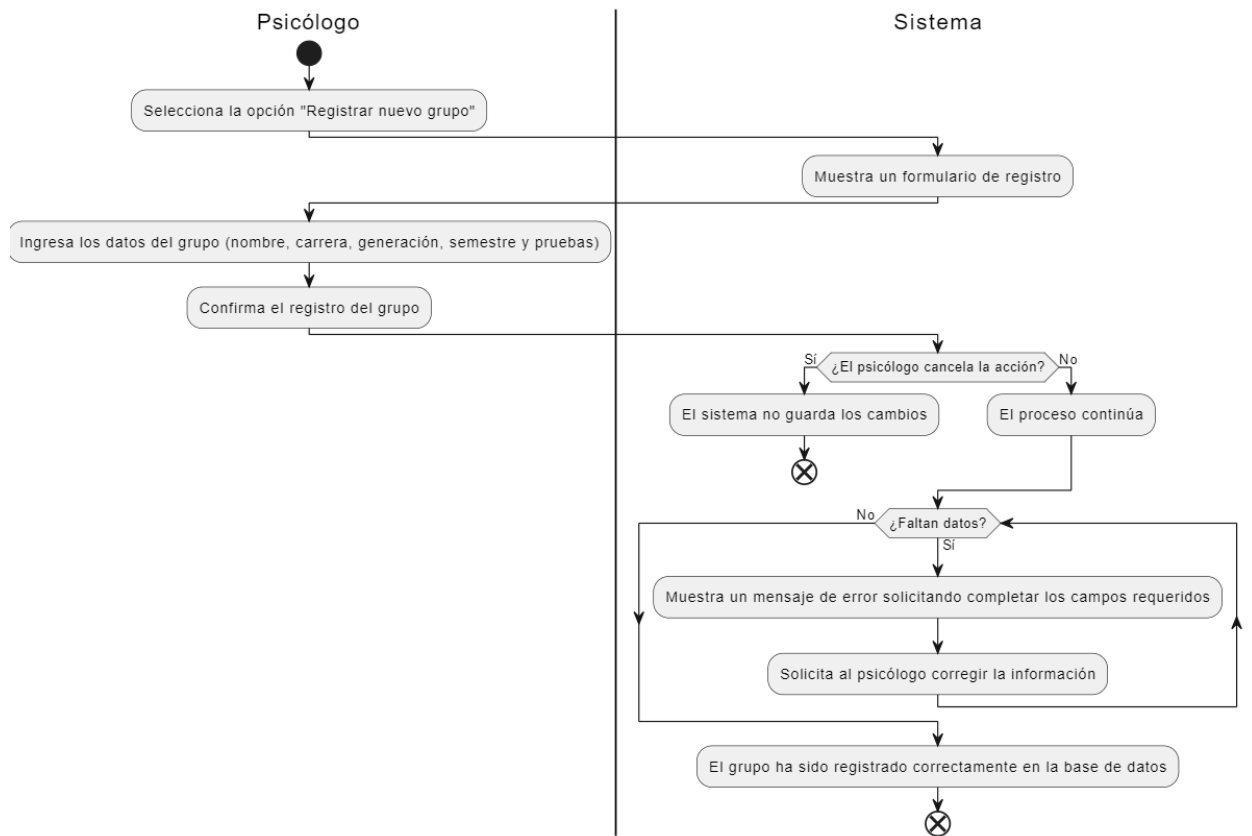
- El psicólogo debe estar autenticado en el sistema
- La institución debe estar previamente registrada en el sistema

Flujo Normal	Flujo Alternativo
1. El caso de uso inicia cuando el psicólogo selecciona la opción "Registrar nuevo"	
2. El sistema muestra un formulario de registro	

3. El psicólogo ingresa los datos del grupo (nombre, carrera generación, semestre y pruebas)	
4. El psicólogo confirma el registro del grupo	Si el psicólogo cancela la acción, el sistema no guarda los cambios
5. El sistema verifica que los campos estén completos	Si faltan datos, el sistema muestra un mensaje de error solicitando completar los campos requeridos
6. El sistema guarda la información a la base de datos	
7. El caso de uso termina cuando el grupo ha sido registrado correctamente en la base de datos	

Post - Condiciones:

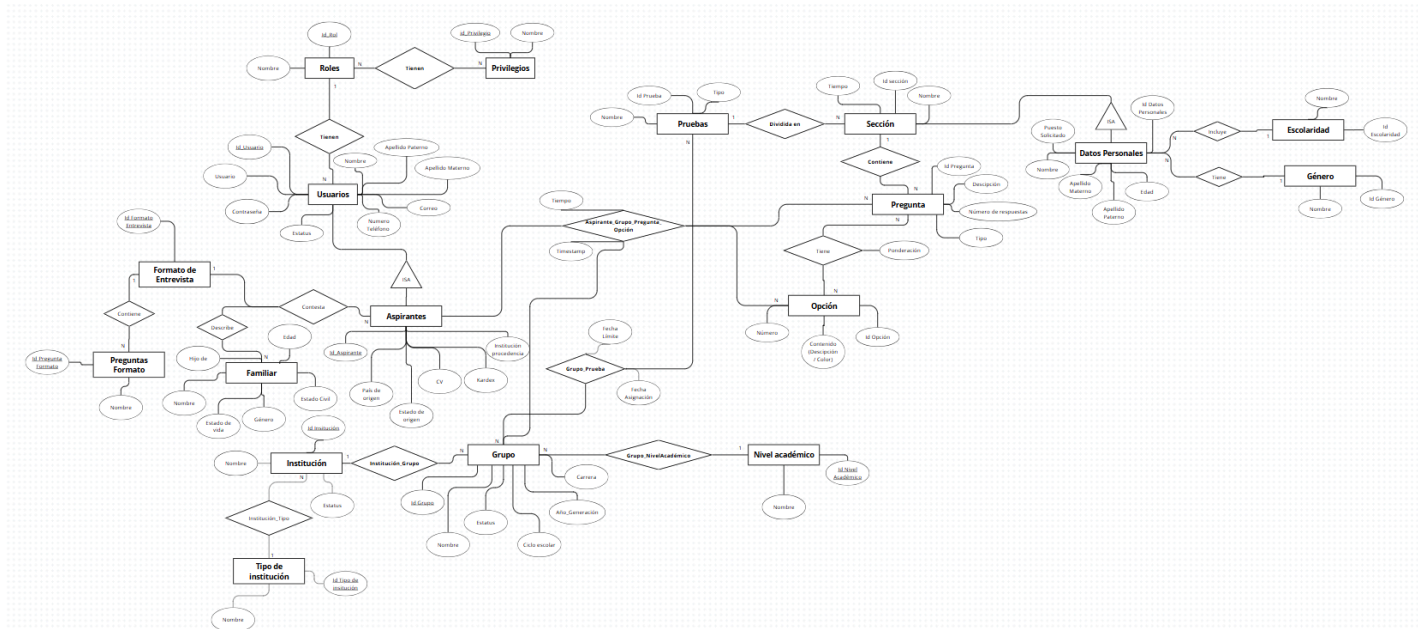
- El nuevo grupo queda registrado en la base de datos
- Se habilita la opción de asignación de pruebas a los aspirantes del grupo



5. Reglas de negocio

- Una vez finalizada la prueba, los aspirantes no podrán consultar sus respuestas ni calificaciones, quedando el acceso restringido únicamente a los psicólogos.
- Las pruebas cronometradas deberán completarse dentro del tiempo establecido. Al finalizar dicho tiempo, la prueba se cerrará automáticamente, impidiendo nuevas respuestas.
- Los aspirantes deben completar todas las pruebas asignadas para que los psicólogos puedan generar el reporte y realizar un análisis completo del perfil.
- Los datos de los aspirantes, incluyendo su información personal y resultados de pruebas, deben permanecer almacenados en la base de datos de manera indefinida para su acceso.

6. Modelo Entidad-Relación



Link de Canva con el modelo:

https://www.canva.com/design/DAGfeFTYSNQ/KVNtVAyGBxnYO_bFwjCSfg/edit?utm_content=DAGfeFTYSNQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

7. Diccionario de datos

Privilegios

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_Privilegio	Identificador de Privilegios	UUID	128	Si	Primario
Nombre_privilegio	Nombre que se le da al privilegio	VARCHAR	50	No	

Roles_Privilegios

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_rol	Identificador de Roles	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Id_privilegio	Identificador de	UUID	128	Si	Primario, Foráneo

	Privilegios				
--	-------------	--	--	--	--

Roles

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_rol	Identificador de Roles	UUID	128	Si	Primario
Nombre_rol	Nombre que se le da al Rol	VARCHAR	50	No	

Usuarios

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_usuario	Identificador del Usuario	UUID	128	Si	Primario
Id_rol	Identificador de Roles	UUID	128	Si	Foráneo
Usuario	Palabra para identificar a cada persona con cuenta	VARCHAR	50	No	
Contraseña	Contraseña para entrar a la cuenta	VARCHAR	20	No	
Estatus_usuario	Si es que se encuentra activo o no el usuario	BOOL	1	No	
Nombre_usuario	Nombre del usuario	VARCHAR	50	No	
Apellido_paterno	Apellido paterno del usuario	VARCHAR	50	No	
Apellido_materno	Apellido materno del usuario	VARCHAR	50	No	
Correo	Correo electronico del usuario	VARCHAR	50	No	

Numero_telefono	Número de telefono del usuario	INT	15	No	
-----------------	--------------------------------	-----	----	----	--

Aspirante

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_aspirante	Identificador del Aspirante	UUID	128	Si	Primario
Id_usuario	Identificador del Usuario	UUID	128	Si	Foráneo
Id_formatoEntrevista	Identificador del Formato de Entrevista	UUID	128	Si	Foráneo
Pais_origen	País de procedencia del aspirante	VARCHAR	50	No	
Estado_origen	Estado de procedencia del aspirante	VARCHAR	50	No	
Cv	Curriculum vitae del Aspirante	VARCHAR	100	No	
kardex	Kardex del Aspirante	VARCHAR	100	No	
Institucion_procedencia	La institución de donde procede el aspirante	VARCHAR	50	No	

Grupo_Aspirante

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_usuario	Identificador del Usuario	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Id_grupo	Identificador del Grupo	UUID	128	Si	Primario, Foráneo

Familiar

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_familiar	Identificador del Familiar	UUID	128	Si	Primario
Id_aspirante	Identificador del Aspirante	UUID	128	Si	Foráneo
Hijo_de	Hijo de quien es el familiar	UUID	128	No	
Edad_familiar	La edad del familiar	INT	15	No	
Nombre_familiar	Nombre del familiar	VARCHAR	100	No	
Estado_vida	Estado de vida del familiar	BOOL	1	No	
Genero_familiar	Genero del familiar	VARCHAR	50	No	
Estado_civil	Estado civil del familiar	VARCHAR	50	No	

Grupos

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_grupo	Identificador del Grupo	UUID	128	Si	Primario
Id_institucion	Identificador de la Institución	UUID	128	Si	Foráneo
Id_nivelAcademico	Identificador del Nivel Academico	UUID	128	Si	Foráneo
Nombre_grupo	Nombre del grupo	VARCHAR	50	No	
Estatus_grupo	Si el grupo se encuentra activo o no	BOOL	1	No	

Ciclo_escolar	Ciclo escolar donde se encuentra el grupo	VARCHAR	50	No	
Año_generacion	El año en el que ese grupo está activo	INT	4	No	
Carrera	La carrera que estudia el grupo	VARCHAR	50	No	

Grupo_Prueba

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_grupo	Identificador del Grupo	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Id_pruebas	Identificador de las Pruebas	UUID	128	Si	Primario, foráneo
Fecha_limite	Fecha limite para entregar la prueba	Fecha		No	
Fecha_asignacion	Fecha en la que se asigna la prueba	Fecha		No	

Pruebas

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_pruebas	Identificador de las Pruebas	UUID	128	Si	Primario
Nombre_prueba	Nombre identificador de la prueba	VARCHAR	50	No	
Tipo_prueba	Identificador del tipo de prueba	VARCHAR	50	No	

Institución

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
------------------	-------------	--------------	----------	--------	----------------

Id_institucion	Identificador de la Institución	UUID	128	Si	Primario
id_tipoInstitucion	Identificador de tipo de Institución	UUID	128	Si	Foráneo
Nombre_institucion	Nombre de la institución	VARCHAR	50	No	
Estatus	Si la institución se encuentra activa o no	BOOL	1	No	

TipoInstitución

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
id_tipoInstitucion	Identificador de tipo de Institución	UUID	128	Si	Primario
Nombre_institucion	Nombre que se le da al tipo de institución	VARCHAR	50	No	

NivelAcademico

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_nivelAcademico	Identificador del Nivel Academico	UUID	128	Si	Primario
Nombre_nivelAcademico	Nombre que se da a cada nivel	VARCHAR	50	No	

Aspirante_Grupos_Pregunta_Opcion

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_aspirante	Identificador del Aspirante	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Id_grupo	Identificador del	UUID	128	Si	Primario, Foráneo

	Grupo				
Id_pregunta	Identificador de las Preguntas	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Id_opcion	Identificador de las Opciones	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
tiempo_aspirante_opcion	Tiempo que el aspirante se tardó en seleccionar la opción	INT	15	No	
timestamp_aspirante_opcion	timestamp de la selección de la opción por el aspirante	timestamp		No	

Pregunta

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_seccion	Identificador de la sección	UUID	128	Si	Primario
Id_pregunta	Identificador de la pregunta	UUID	128	Si	Foráneo
Tiempo_seccion	Tiempo que toma hacer la sección	INT	15	No	
Nombre_seccion	Nombre de la sección	VARCHAR	50	No	

Pregunta

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_pregunta	Identificador de la pregunta	UUID	128	Si	Primario
Id_seccion	Identificador de la sección	UUID	128	Si	Foráneo
Descripcion	Descripción de las	VARCHAR	50	No	

	preguntas				
Numero_respuestas	Número de las respuestas	INT	15	No	
Tipo_pregunta	Tipo del que es la pregunta	VARCHAR	50	No	

Pregunta_Opcion

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_pregunta	Identificador de la pregunta	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Id_opcion	Identificador de la opcion	UUID	128	Si	Primario, Foráneo
Ponderacion	La ponderacion de las preguntas	INT	15	No	

Opcion

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_opcion	Identificador de la opcion	UUID	128	Si	Primario
Numero_opcion	Número de la opción	INT	15	No	
Contenido	Contenido de la opción	VARCHAR	100		

DatosPersonales

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_datosPersonales	Identificador de los datos personales	UUID	128	Si	Primario
Id_seccion	Identificador de la	UUID	128	Si	Primario

	sección				
Id_escolaridad	Identificador de la escolaridad	UUID	128	Si	Foráneo
Id_genero	Identificador del género	UUID	128	Si	Foráneo
Puesto_solicitado	Puesto que es solicitado	VARCHAR	100	No	
Nombre_datosPersonale	Nombre en los datos personales	VARCHAR	50	No	
Apellido_materno_datosP ersonales	Apellido materno en los datos personales	VARCHAR	50	No	
Apellido_paterno_datosP ersonales	Apellido paterno en los datos personales	VARCHAR	50	No	
Edad_datosPersonales	Edad en los datos personales	INT	15	No	

Escolaridad

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_escolaridad	Identificador de la escolaridad	UUID	128	Si	Primario
Nombre_escolaridad	Nombre de la escolaridad	VARCHAR	50	No	

Genero

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_genero	Identificador del genero	UUID	128	Si	Primario
Nombre_genero	Nombre del genero	VARCHAR	50	No	

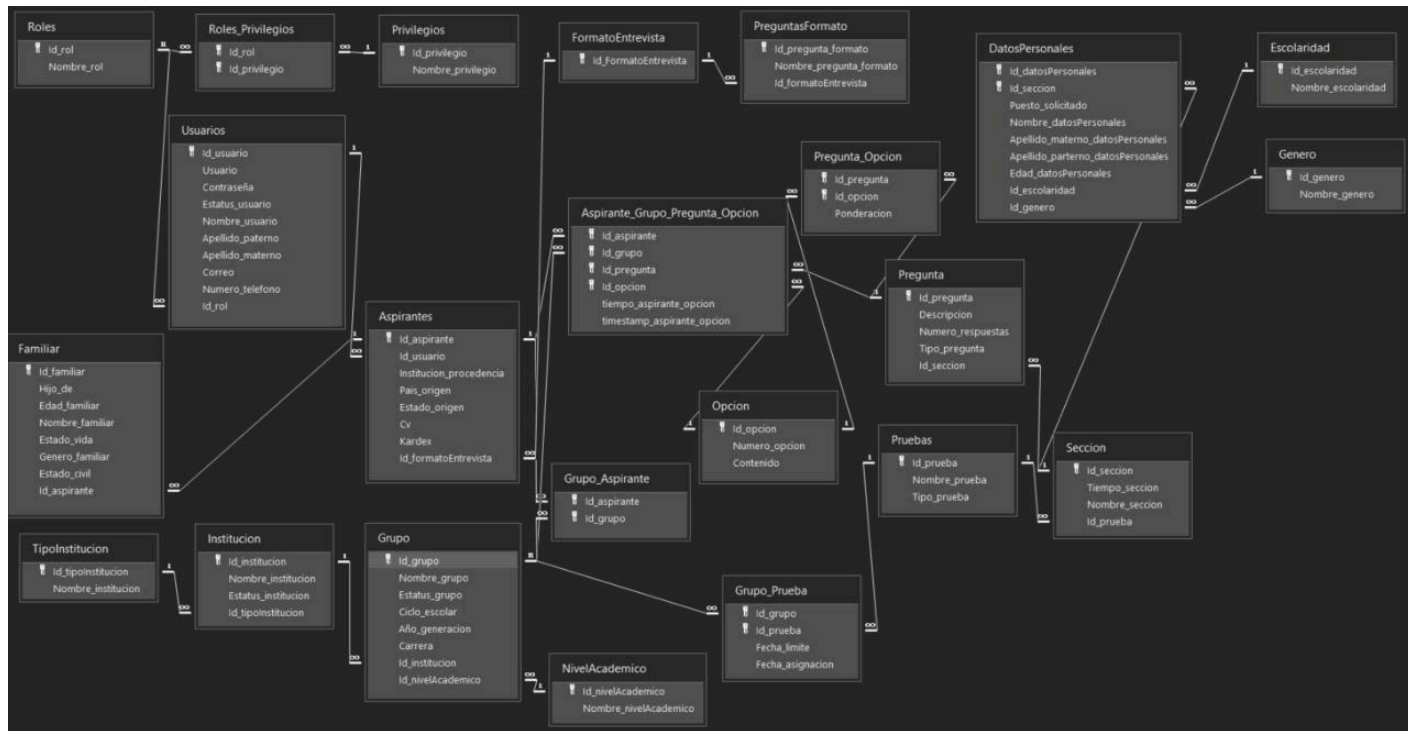
FormatoEntrevista

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_FormatoEntrevista	Identificador del Formato de entrevista	UUID	128	Si	Primario

PreguntasFormato

Nombre del campo	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Índice	Tipo de índice
Id_pregunta_formato	Identificador del formato de la pregunta	UUID	128	Si	Primario
Id_formatoEntrevista	Identificador del Formato de entrevista	UUID	128	Si	Foráneo
Nombre_pregunta_formato	Nombre del formato de la pregunta	VARCHAR	50	No	

8. Modelo Relacional



Link Archivo Access:

https://drive.google.com/file/d/1yoBPLUinPx87jEfBpVQp3Vi3LKlQ-WBN/view?usp=drive_link

9. Requisitos NO funcionales

Seguridad:

- Sistema de acceso basado en roles (RBAC).

Roles	Usuario Registrado	Psicólogo	Aspirante	Coordinador
Autenticación por medio de usuario y contraseña	x			
Solicita cambio de contraseña	x			

Consulta términos y condiciones	x			
Registra institución		x		
Consulta información de la institución		x		
Modifica información de la institución		x		
Desactiva institución		x		
Registra nuevo grupo		x		
Modifica información del grupo		x		
Desactiva grupo		x		
Consulta información del grupo		x		
Importa aspirantes a grupo		x		
Registra aspirante en grupo		x		
Consulta información de aspirante		x		
Modifica información de aspirante		x		
Desactiva aspirante		x		
Consulta cuadernillo de respuestas de aspirante por prueba		x		
Consulta análisis de aspirante por prueba		x		
Consulta archivos pdf de		x		

expediente del aspirante				
Consulta respuestas de formato de entrevista de aspirante		X		
Consulta información de cada prueba		X		
Consulta de pruebas asignadas			X	
Realiza prueba			X	
Consulta pruebas pendientes			X	
Consulta pruebas completadas			X	
Carga expedientes personales			X	
Registra respuestas de formato de entrevista			X	
Registra perfil de psicólogo				X
Registra perfil de coordinador				X
Desactiva perfil de psicólogo				X
Desactiva perfil de coordinador				X
Consulta lista de psicólogos				X
Consulta lista de coordinadores				X

- Las contraseñas de los usuarios estarán cifradas en la base de datos.
- Se genera un respaldo de los datos de usuarios activos en la aplicación.

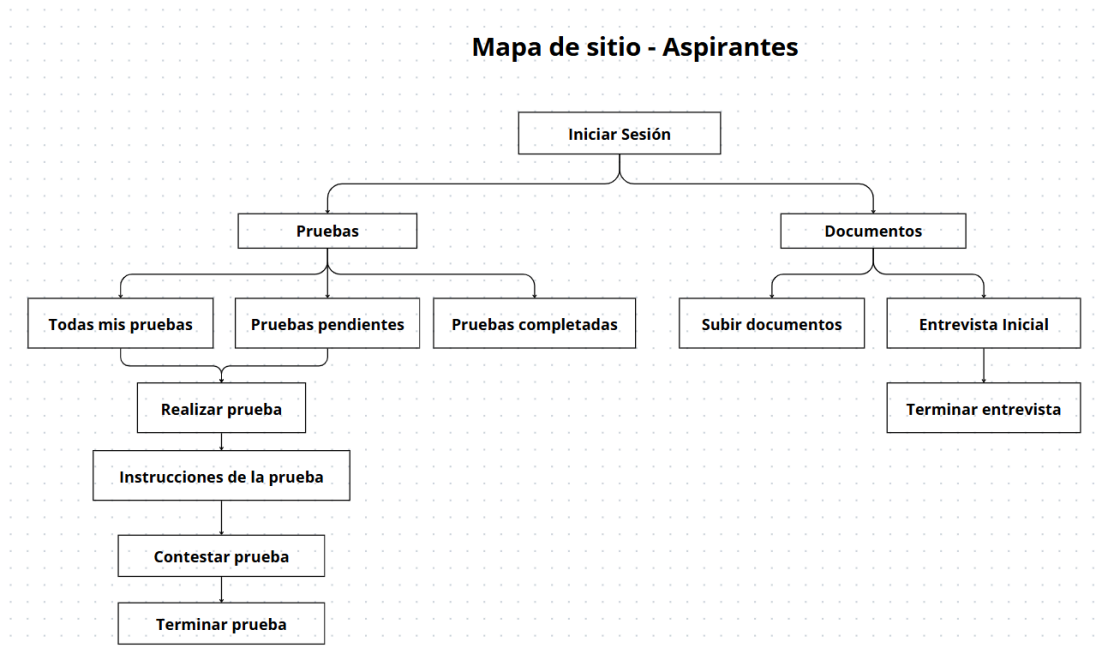
Compatibilidad

- La aplicación debe de poder adaptarse a ciertos navegadores tales como Chrome, Opera, Firefox.

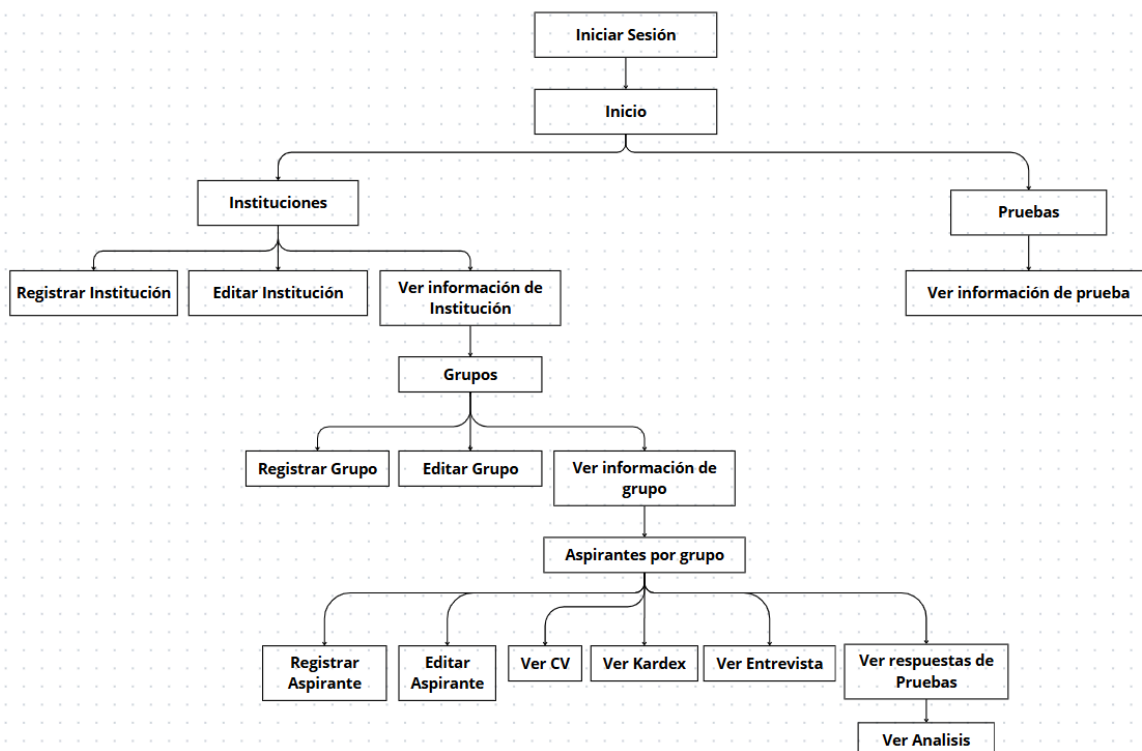
Usabilidad

- La interfaz debe cumplir con los estándares de accesibilidad web WCAG 2.1 AA (<https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/es>).
- El diseño debe adaptarse a los diferentes dispositivos, con variación de resoluciones tales como: 1920x1080px, 2560x1440px y 3840x2160px; tabletas inteligentes.
- La aplicación cuenta con traducción al idioma inglés usando el servicio de Google Translate.

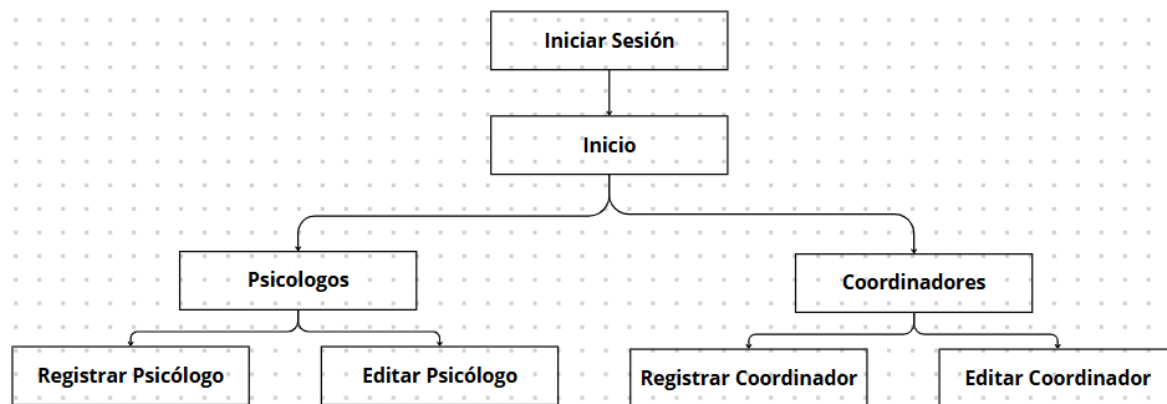
10. Mapa del sitio



Mapa de sitio - Psicólogos



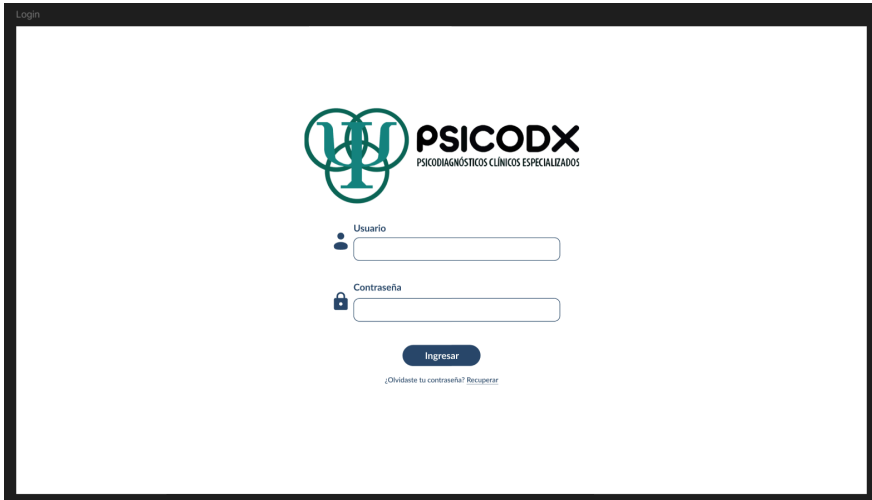
Mapa de sitio - Coordinadores




11. Bosquejo de la aplicación

a. Propuesta de interfaz

Inicio de Sesión



Login

 **PSICODX**
PSICODIAGNÓSTICOS CLÍNICOS ESPECIALIZADOS

Usuario


Contraseña

[Ingresar](#)


[¿Olvidaste tu contraseña? Recuperar](#)

Para poder identificar el tipo de interfaz al que va a entrar, dependiendo el usuario que se inserte. Si la persona que quiere ingresar no recuerda su contraseña, hay un apartado para poder recuperarla y así poder ingresar.

Portal de Psicólogos



Principal psicólogos

 **PSICODX**
PSICODIAGNÓSTICOS CLÍNICOS ESPECIALIZADOS

[Inicio](#)

[Instituciones](#)

[Pruebas](#)

PSICODX

Bienvenido _____

Instituciones

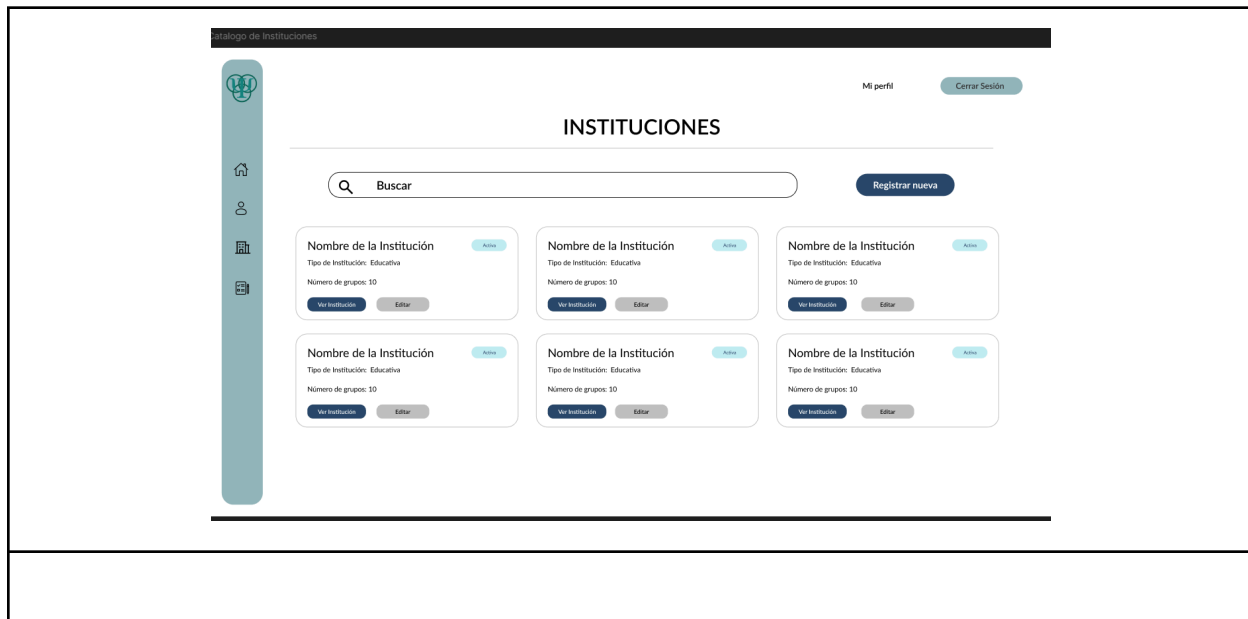
[Ver Instituciones](#)

Pruebas

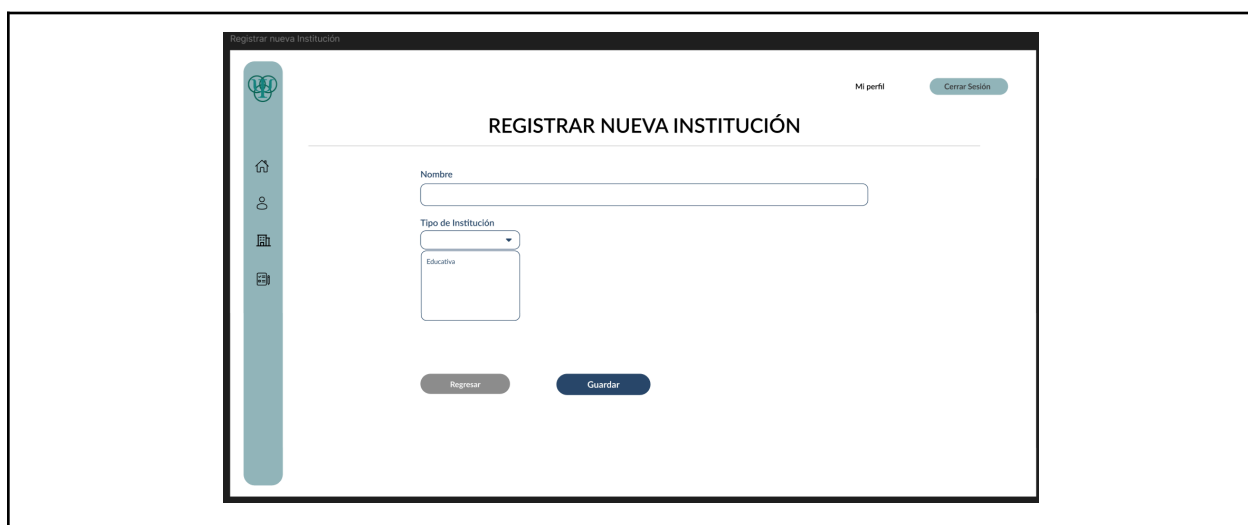
[Ver Instituciones](#)

Página principal de los psicólogos, teniendo acceso a la información de las pruebas disponibles y las instituciones registradas.
De igual forma cuenta con un menú lateral para navegar entre las diferentes opciones disponibles.

Catálogo de Instituciones




Registrar una nueva institución



Permite registrar una nueva institución al sistema, designando el nombre y el tipo de institución que es.

Editar información de una institución



The screenshot shows a web application interface for editing an institution. On the left is a vertical sidebar with icons for home, user, institution, and calendar. The main content area is titled 'EDITAR INSTITUCIÓN'. It contains a text input field for 'Nombre', a dropdown menu for 'Tipo de Institución' with 'Educativa' selected, and a status section with 'Estatus:' and two buttons: 'Activa' (light blue) and 'Desactivar' (red). At the bottom are two buttons: 'Regresar' (grey) and 'Guardar' (dark blue). In the top right corner, there are links for 'Mi perfil' and 'Cerrar Sesión'.

Permite editar instituciones ya registradas, por si hay algún cambio. A su vez permite editar el estatus, en donde si la institución ya no estará se “desactiva,” más no se elimina de la base de datos.

Consultar información de la institución y grupos registrados por institución



Grupos por Institución

Mi perfil [Cerrar Sesión](#)

Nombre de la Institución Estatus: Activa

Tipo de Institución: Educativa

GRUPOS REGISTRADOS

[Registrar nuevo](#)

Nombre del Grupo Activa

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales

Año de Generación: 2025

Semestre: Fec - Jun

Numero de Aspirantes: 20

[Ver grupo](#) [Editar](#)

Nombre del Grupo Activa

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales

Año de Generación: 2025

Semestre: Fec - Jun

Numero de Aspirantes: 20

[Ver grupo](#) [Editar](#)

Nombre del Grupo Activa

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales

Año de Generación: 2025

Semestre: Fec - Jun

Numero de Aspirantes: 20

[Ver grupo](#) [Editar](#)

Nombre del Grupo Activa

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales

Año de Generación: 2025

Semestre: Fec - Jun

Numero de Aspirantes: 20

[Ver grupo](#) [Editar](#)

Nombre del Grupo Activa

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales

Año de Generación: 2025

Semestre: Fec - Jun

Numero de Aspirantes: 20

[Ver grupo](#) [Editar](#)

Nombre del Grupo Activa

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales

Año de Generación: 2025

Semestre: Fec - Jun

Numero de Aspirantes: 20

[Ver grupo](#) [Editar](#)

[Regresar](#)

Página que contiene la información de la institución como su nombre, estatus e incluye todos los grupos registrados por cada institución, pudiendo ver los que están activados o desactivados.

Registrar nuevo grupo

The screenshot shows the 'REGISTRAR NUEVO GRUPO' (Register New Group) form. It includes a sidebar with navigation icons, a top bar with 'Mi perfil' and 'Cerrar Sesión' buttons, and a main form area. The form fields are: 'Nombre' (text input), 'Carrera / Postgrado' (text input), 'Año / Generación' (dropdown menu with options 2021, 2022, 2023, 2024), and 'Semestre' (dropdown menu with options Febrero / Junio, Agosto / Diciembre). Below these fields is a section titled 'Asignar pruebas' (Assign tests) with a subtext 'Selecciona las pruebas que quieres asignar al grupo' (Select the tests you want to assign to the group). This section contains checkboxes for 'Otis', 'Terman', 'Luscher', '16 PF', 'Kostick', and 'Hartman'. At the bottom are 'Regresar' and 'Guardar' buttons.

Permite registrar un nuevo grupo a la institución requerida, poniendo el nombre, carrera/postgrado, año/generación y semestre al que pertenece. También se asignan las pruebas que van a realizar todos los aspirantes de dicho grupo.

Modifica información de grupo

The screenshot shows the 'EDITAR GRUPO' (Edit Group) form. It has the same layout as the registration form but includes an 'Estatus' (Status) section with 'Activo' (Active) and 'Desactivar' (Deactivate) buttons. The 'Asignar pruebas' section now has checkboxes for 'Otis', 'Terman', 'Luscher', '16 PF', 'Kostick', and 'Hartman', with 'Otis', 'Luscher', and '16 PF' already checked. The 'Guardar' button is present at the bottom.

Permite editar un grupo ya creado por si es necesario cambiar algún campo de información. A su vez permite editar el estatus, en donde si la institución ya no estará

se “desactiva,” más no se elimina de la base de datos.

Aspirantes

Aspirantes

Mi perfil Cerrar Sesión

NOMBRE DEL GRUPO

Información del grupo

Carrera: Ingeniería en Tecnologías Computacionales
Año / Generación: 2025
Semestre: Feb - Jun

ASPIRANTES

Buscar

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Nombre del aspirante

Registrar nuevo aspirante

Regresar

Nombre del aspirante Estatus: Activa

Datos personales Editar

Institución de procedencia: Tecnológico de Monterrey
Correo electrónico: a01711870@tec.com.mx
Número telefónico: 442 457 6724
Lugar de origen: Querétaro, Querétaro.

Documentación

CV.pdf Descargar Kardex.pdf Descargar

Entrevista Individual

Entrevista Ver

Pruebas

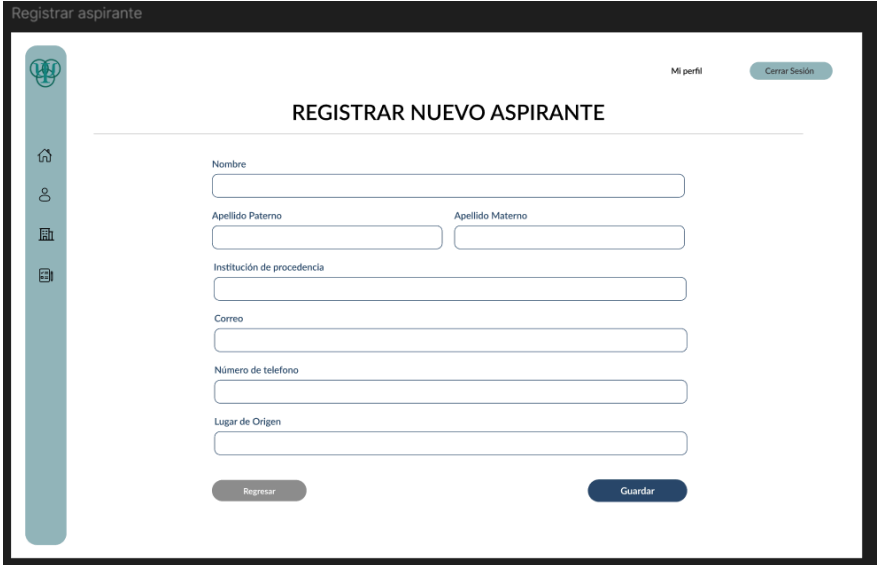
Prueba Otis Pendiente
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Turpis commodo purus nunc in fames duis. Sit pellentesque est tortor quis enim ullamcorper lorem.

Prueba Terman Completada
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Turpis commodo purus nunc in fames duis. Sit pellentesque est tortor quis enim ullamcorper lorem.
Calificación: 30/100
Tiempo en que respondió: 1 h

Prueba 16 PF Vencida
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Turpis commodo purus nunc in fames duis. Sit pellentesque est tortor quis enim ullamcorper lorem.

Página que despliega todos los aspirantes registrados por cada grupo, pudiendo ver las pruebas realizadas, vencidas y pendientes de cada aspirante.

Registrar nuevo aspirante



The screenshot shows a web application interface for registering a new applicant. The page title is "Registrar aspirante". On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, user, calendar, and document. The main content area is titled "REGISTRAR NUEVO ASPIRANTE". It contains several input fields: "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Institución de procedencia", "Correo", "Número de telefono", and "Lugar de Origen". At the bottom, there are two buttons: "Regresar" and "Guardar". In the top right corner, there are links for "Mi perfil" and "Cerrar Sesión".

Permite registrar un nuevo aspirante al grupo requerido, poniendo el nombre, apellido paterno, apellido materno, institución a la que pertenece, correo electrónico, número telefónico, y lugar de origen. Una vez la información esté completa, se da en "guardar," y así guardarla en el sistema.

Modifica información de aspirante



The screenshot shows a web application interface for editing an applicant's information. The page title is "Editar aspirante". On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, user, calendar, and document. The main content area is titled "EDITAR INFORMACIÓN ASPIRANTE". It contains the same input fields as the registration form: "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Institución de procedencia", "Correo", "Número de telefono", and "Lugar de Origen". Below these fields, there is a section for "Estatus:" with two buttons: "Activa" (highlighted in light blue) and "Desactivar" (highlighted in red). At the bottom, there are two buttons: "Regresar" and "Guardar". In the top right corner, there are links for "Mi perfil" and "Cerrar Sesión".

Permite editar un aspirante ya creado por si es necesario cambiar algún campo de información. A su vez permite editar el estatus, en donde si la institución ya no estará se “desactiva,” más no se elimina de la base de datos.

Pruebas



PRUEBAS

Mi perfil Cerrar Sesión

Prueba Otis
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur.
Turpis commodo purus nunc in fames dui.
Sit pellentesque est tortor quis enim
ullamcorper lorem.
Ver prueba

Prueba Terman
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur.
Turpis commodo purus nunc in fames dui.
Sit pellentesque est tortor quis enim
ullamcorper lorem.
Ver prueba

Prueba Luscher
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur.
Turpis commodo purus nunc in fames dui.
Sit pellentesque est tortor quis enim
ullamcorper lorem.
Ver prueba





Prueba 16 PF
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur.
Turpis commodo purus nunc in fames dui.
Sit pellentesque est tortor quis enim
ullamcorper lorem.
Ver prueba

Prueba Kostick
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur.
Turpis commodo purus nunc in fames dui.
Sit pellentesque est tortor quis enim
ullamcorper lorem.
Ver prueba

Prueba Hartman
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur.
Turpis commodo purus nunc in fames dui.
Sit pellentesque est tortor quis enim
ullamcorper lorem.
Ver prueba

Al presionar en pruebas se despliegan todas las pruebas cargadas en el sistema, donde se puede ver lo que incluye cada una de ellas.

Cuadernillo de respuestas

Prueba Terman

Test de aptitud mental Terman

Datos personales

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	
Luisa Fernanda	Valdez	Gutiérrez	
Edad	Género	Escolaridad	Puesto solicitado
19	Femenino	Licenciatura	Maestría en Inteligencia Artificial

RESPUESTAS

Calificación: 30/100

Tiempo en que se realizó la prueba: 1 hr

Información y conocimientos

Pregunta

Tiempo en responder: 0.5 seg

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Pregunta

Tiempo en responder: 1 seg

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Pregunta

Tiempo en responder: 3 seg

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Comprensión

Pregunta

Tiempo en responder: 5 seg

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

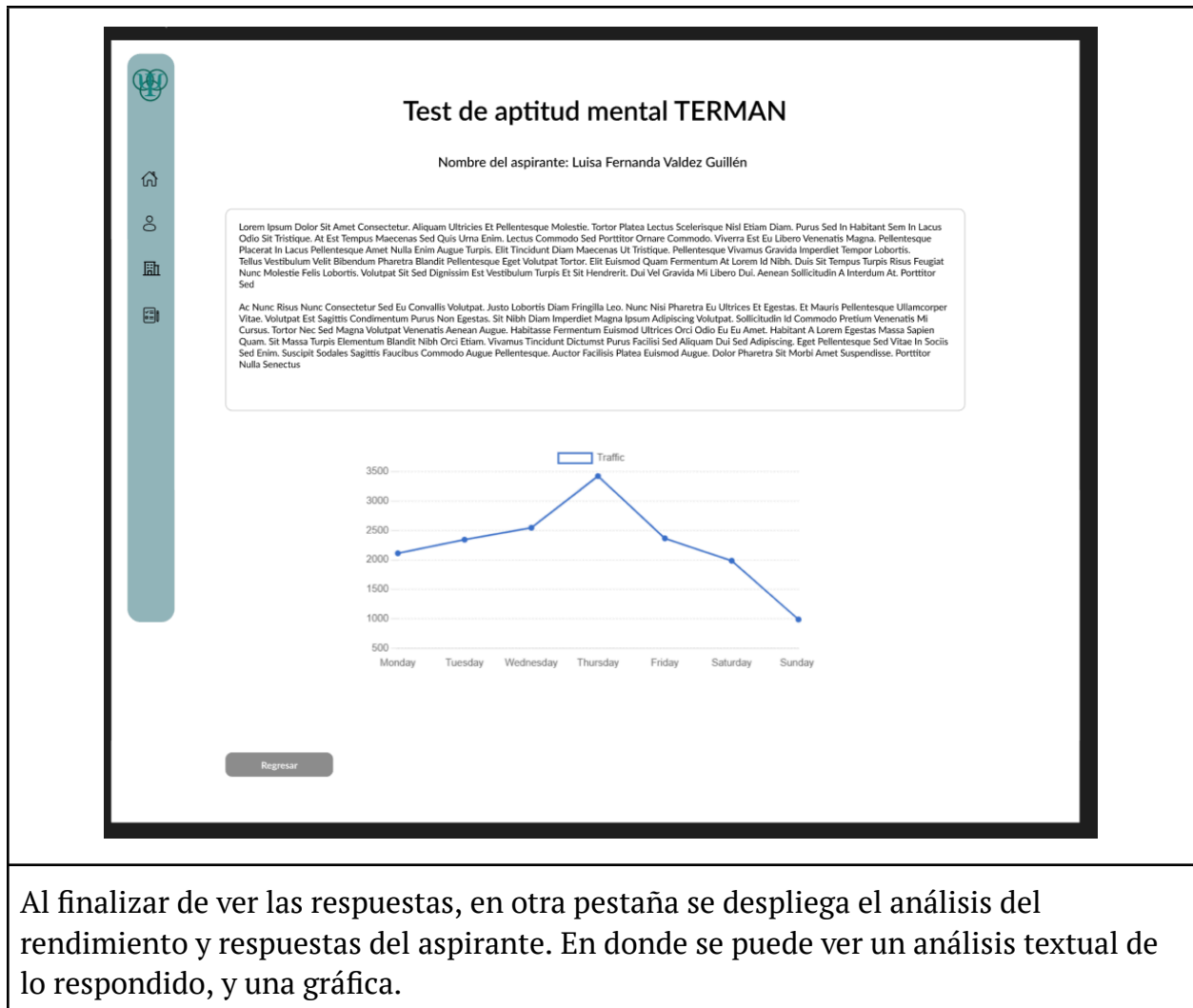
c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Ver Análisis

Una vez un aspirante contesta una prueba, en el portal de los psicólogos se puede ver su calificación, respuestas y tiempo de respuesta de cada una de las preguntas de la prueba.


Análisis de prueba



Al finalizar de ver las respuestas, en otra pestaña se despliega el análisis del rendimiento y respuestas del aspirante. En donde se puede ver un análisis textual de lo respondido, y una gráfica.

Portal de Aspirante

Documentación



PSICODX

Pruebas

- Todas mis pruebas
- Pruebas pendientes
- Pruebas completadas

Documentos

- Subir Documentos
- Entrevista inicial

SUBIR DOCUMENTOS

Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur. Nibh Porta Morbi Viverra Justo Mollis. Commodo Lacus Amet Malesuada Pretium Ac Maecenas. Nibh Interdum Vel Dictum Platea Elit. Nunc Sit Proin Viverra Id. Pulvinar Commodo Ut Nunc Senectus Elit Mauris. Eget Risus Libero Dictumst Tellus Malesuada Odio Eu Donec Amet. Fermentum Lacus Sempere Pellentesque Sed. Amet Vel Lorem Sit Dui Id Fructibus. Quis Convalle Duis At A Dolor. Sclerisque Nunc Sagittis Maecenas Nam. Maecenas Dapibus Sclerisque Viverra Amet Ac. Egestas Non Duis Et Posuere Nunc Sit Et Arcu Viverra Convalle Urna Congue Est Arcu.

Cargar archivo

Solo archivos .pdf con menos de 200 kb

Arrastra para subir

Suelta en este área tu contenido para que se pueda subir

CV.pdf
Subiendo (100%)

Subir Archivos

Para poder tener su información completa, es necesario que el aspirante suba su documentación, tales como su CV y KARDEX.

Formato de Entrevista

ENTREVISTA INICIAL

Fecha

Datos personales

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de nacimiento

Edad

Género

Estado Civil

Nacionalidad

Lugar de Origen

México

Argentina

España

Estados Unidos

México

Argentina

España

Estados Unidos

Masculino

Femenino

No binario

Prefiero no decirlo

Soltero/a

Casado/a

Divorciado/a

Viudo/a

Dirección actual

Teléfono

Celular

Correo

1. Realice una descripción amplia de su persona

Datos familiares

Datos académicos

Nombre de la licenciatura

Institución de procedencia

Promedio de egreso

Año / Generación

Grado máximo de estudios

Maestría o especialidad (en caso de tener)

Institución donde curso la Maestría

Promedio de egreso de la Maestría

Cursos y Diplomados (Escribir los últimos tres años)

Idiomas que domina

1. ¿Cómo considera que ha sido su desempeño académico ?

Datos laborales

Lugar donde trabaja

Nombre de la empresa

Puesto que desempeña

Años en la empresa

Actividades que realiza

Sueldo que percibe

Tiene personal a su cargo

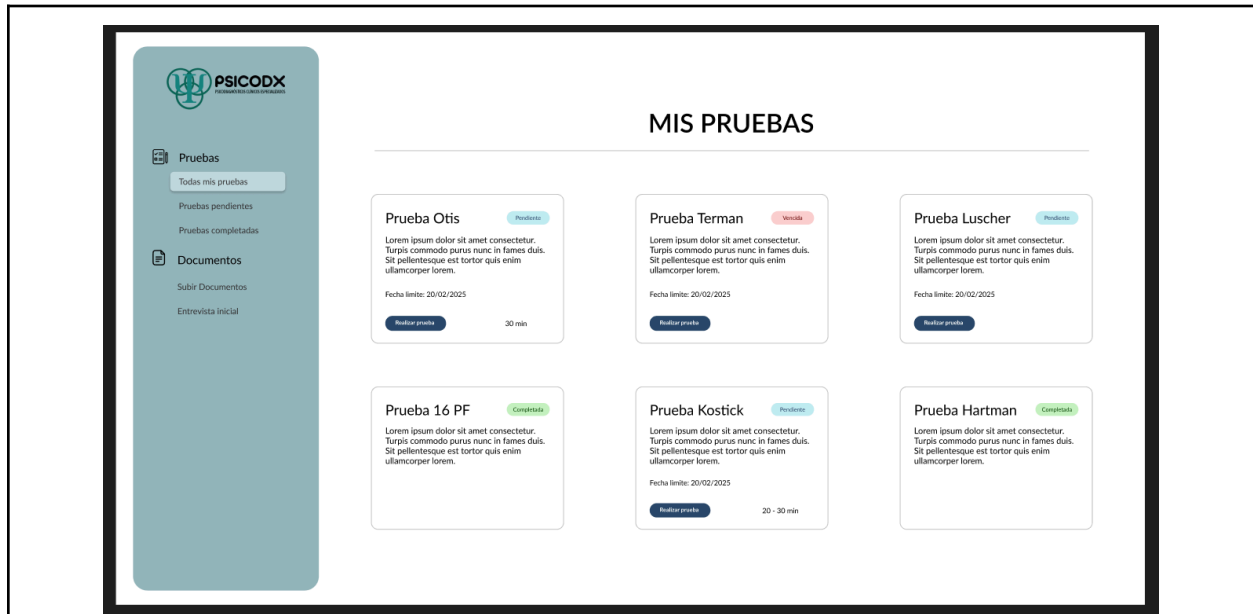
1. ¿Cómo considera la relación que tiene con su jefe inmediato?

Regresar

Enviar

Cuando un aspirante es inscrito en algún grupo es imperativo que conteste la entrevista inicial, llenando todos los campos requeridos.

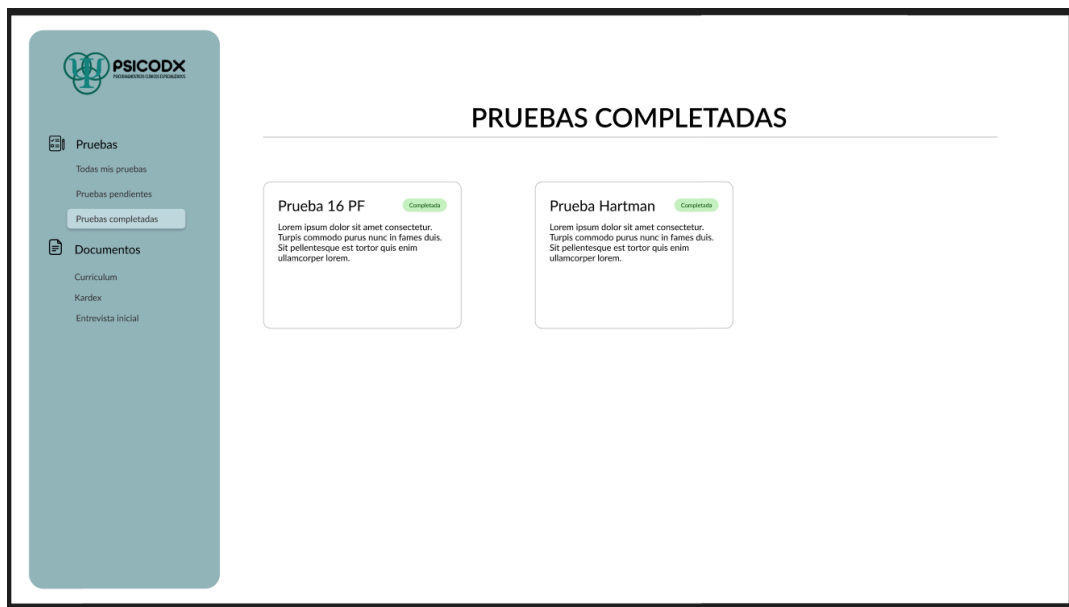
Pruebas



Por parte de los aspirantes, se les despliega una página con todas las pruebas que tienen asignadas. Esto incluye la fecha límite de cada una, y el estatus en el que se encuentra (completada, pendiente, vencida)

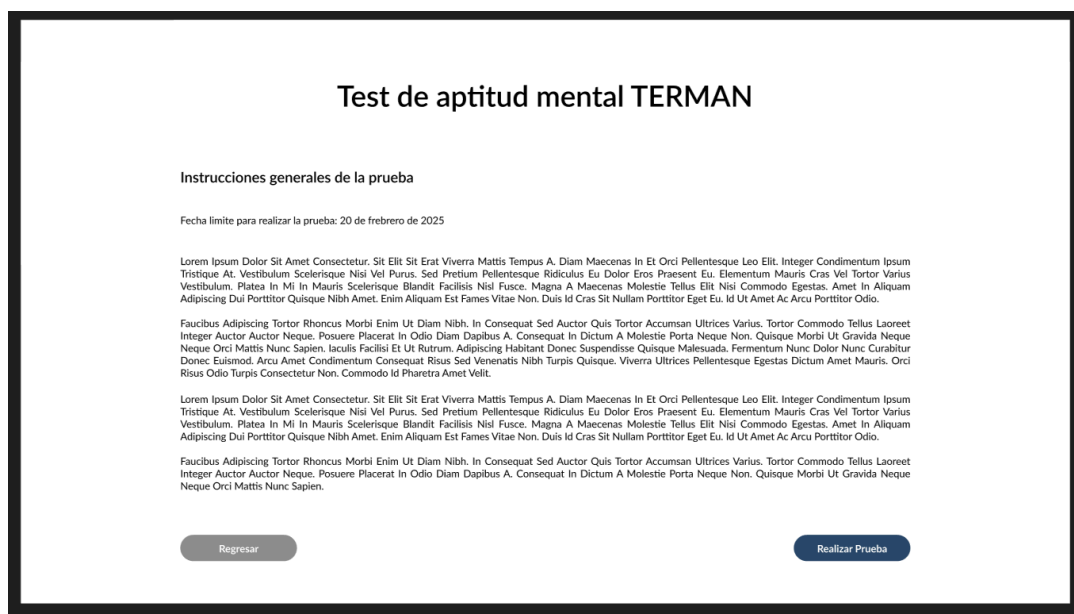


Hay otro apartado donde el aspirante puede ver únicamente las pruebas que tiene en estatus pendiente.



Por otra parte existe un apartado donde el aspirante puede ver únicamente las pruebas que tiene en estatus completado.

Ejemplo de las Pruebas



Cuando un aspirante quiere responder alguna prueba, antes de empezar con las preguntas, se le muestra en la pantalla las instrucciones para realizarla de manera correcta.

Test de aptitud mental Terman

Datos personales

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Edad

Género

Masculino

Femenino

No binario

Prefiero no decirlo

Escolaridad

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Otro

Puesto solicitado

Información y conocimientos

Pregunta

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Pregunta

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Pregunta

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Comprensión

Pregunta

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Posuere quis libero vel urna. Nibh cursus at venenatis fames velit phasellus ut. Id in sit massa lorem nisl lectus id in. Mauris egestas tortor ipsum suspendisse dignissim pharetra accumsan quam.

a) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☒

b) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

c) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

d) Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Et auctor sit mollis enim. ☐

Terminar

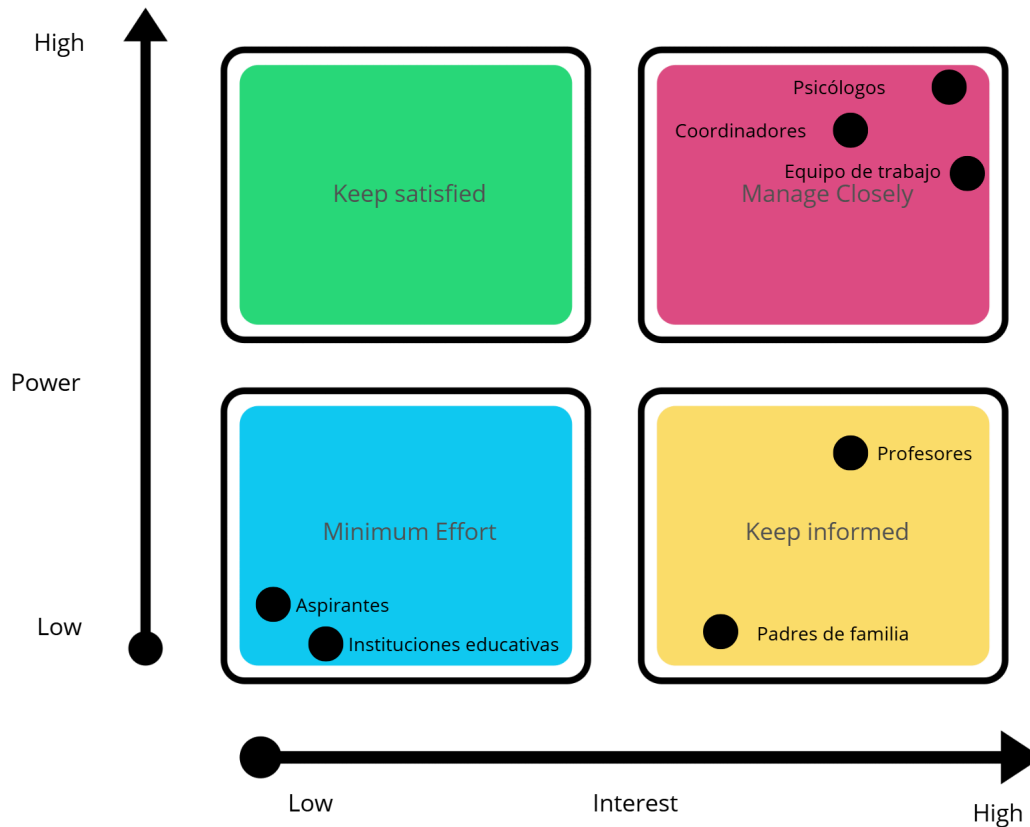
Una vez leídas las instrucciones, se presentan la información que debe ingresar el estudiante y las preguntas a responder.

Tus respuestas han sido enviadas con exito

[Pagina de inicio](#)

Al acabar la prueba, se le despliega este mensaje para saber que todo se envió y guardó de forma correcta.

12. Plan de comunicación



Contamos con diferentes métodos de comunicación entre las diferentes partes interesadas en el proyecto:

Equipo de trabajo VaultTech

- Contamos con un grupo de Whatsapp para la comunicación y organización de las actividades y entregables del proyecto.
- El progreso del proyecto se comunica a través del plan de trabajo realizado en la plataforma ClickUp, en donde recibimos notificaciones de avances, asignaciones de nuevas tareas, revisiones, tiempo dedicado y fechas de entrega.

PSICODX

- Se cuenta con un grupo por medio de la aplicación WhatsApp en donde se cuenta con el apoyo de las psicólogas y el encargado del área de sistemas; a su vez en un grupo que reúne a los demás equipos involucrados en el proyecto. La función de este grupo es llegar a resolver dudas y llegar a ver todo lo que pide el cliente.
- También se cuenta con un canal de la aplicación de Slack donde se encuentran todos los grupos y socios formadores. La finalidad es poder tener un canal de dudas directas con los socios formadores. Las cuales son más específicas para el trabajo de un equipo en concreto, evitando mezclar ideas de diferentes equipos en las dudas.
- Por último se cuenta con reuniones semanales personales o en línea por medio de la aplicación Zoom. La forma de las juntas depende de la disponibilidad del socio formador y el equipo, en el cual se busca un balance donde ambos actores puedan colaborar.
- Actualmente realizamos juntas cada semana los días viernes y adicionalmente otra junta de control previa para poder responder dudas, validar y dar seguimiento al avance del proyecto. Esta forma tiene ventajas al no tener un tiempo de espera a que el otro actor llegue a responder, sino que es una manera más eficaz de comunicarse.

Profesores

- Se cuenta con un canal de la aplicación Slack. En donde se entregan los avances del proyecto, junto con dudas técnicas para poder mejorar. Se cuenta con un canal por equipo con ambos profesores y uno donde se encuentra todo el grupo, sin importar el proyecto que se esté trabajando.
- A se vez durante las horas de clases asignadas, los integrantes del equipo se pueden comunicar con cualquiera de los dos profesores. Esto genera una comunicación mucho más efectiva al ser en persona, siendo que hay mayor velocidad para poder corregir o agregar lo dicho y orientado por los profesores en el momento.

13. Guía de estilo de codificación

Nombre del archivo:

- Siempre debe de incluir algun guion (-) o guión bajo (_) y terminar en .js (aplicación-vaulTec.js)

Nombres:

lowerCamelCase	UpperCamelCase	CONSTANT_CASE
Normalmente es una palabra en minúscula, y otra pegada iniciando con mayúscula (firstName).	Normalmente es una palabra en mayúscula, y otra pegada iniciando con mayúscula (FirstName).	Todas las letras en mayúsculas
<ul style="list-style-type: none"> - Nombres de paquetes - Nombres de métodos - Nombres de variables let - Nombre de const que tienen algún cambio, alteración o función - Nombres de parámetros - Nombres de variable locales 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombres de clases 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombres de constantes que nunca cambian

Caracteres:

- Todos los caracteres deben de pertenecer a los caracteres ASCII
- Si alguno no pertenece (ex: ∞), se utiliza su equivalente en hex o Unicode (ex. \u221e)

Líneas:

- NO se utiliza la tecla TAB para la indentación, se utilizan de 2 a más espacios para hacer la indentación. La siguiente indentación debe de ser de 4 espacios en adelante.
- Las líneas no pueden exceder los 80 caracteres.
- Para los comentarios utilizar (//) y para los bloques (/* ... */)

- Hay líneas vacías después de acabar algún constructor o clase, elementos agrupados o algunos métodos.
- Cada statement debe termina en salto de línea y con un punto y coma (;)
- Se rompen las líneas después de un llave ({ }, una paréntesis ((), una coma (,) o después de un operador igual (=)

Variables:

- Utilizar const o let, que sea una variable por declaración (NO let a = 1, b = 2;)
- Se declaran antes de todo, preferiblemente no declararlas dentro de bloques.
- No utilizar la variable Array para declarar un arreglo, pero sí para ver sus propiedades.
- No se utiliza un número para denotar el tamaño del arreglo, a excepción de length.

Funciones:

- Estas deben de estar escritas en la misma línea, no se pueden romper si es que son muy cortas, al ser largas se utilizan las llaves ({ }) para romper la función en líneas.
- No se pueden dejar llaves vacías, eso hace inútil a la función, no se pueden dejar funciones inútiles.

Listas:

- Se ejemplifica cómo se deben de escribir las listas:

```
const a = [  
  0,  
  1,  
  2,  
];
```

```
const b =  
  [0, 1, 2];
```

```
const c = [0, 1, 2];  
  
someMethod(foo, [  
  0, 1, 2,  
], bar);
```

Objetos:

- No utilizar la variable de Objeto, más que para editarlo, no para declararlo (ex: {a: 0, b: 1, c: 2})
- Los constructores no son totalmente obligatorios, pero sí son recomendables.

14. Plan de trabajo actualizado y aprendizaje adquirido

Plan de trabajo:

Avance 1:

✓ Identidad Corporativa 3 1/1	JL EL LG LG	Feb 14
✓ Creación del Logotipo	EL	Feb 13
✓ Crear Plantilla de Documentos	EL	Feb 14
✓ Principios, Valores, Objetivos, Valor y Compromiso	JL LG LG	Feb 14
✓ Conformación del equipo 2/2	EL JL LG LG	Feb 14
✓ Propuesta del Proyecto 5	JL EL LG LG	Feb 14
✓ Alcance Organizacional	JL LG	Feb 14
✓ Descripción del Problema	LG	Feb 14
✓ Requerimientos de información	JL EL LG LG	Feb 14
✓ Plan de Trabajo y Aprendizaje Adquirido	JL	Feb 14
✓ Canal de Comunicación	EL	Feb 14

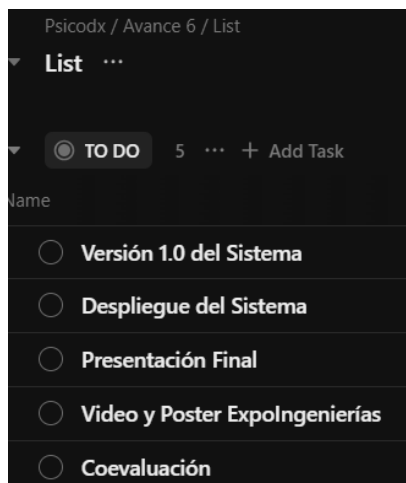
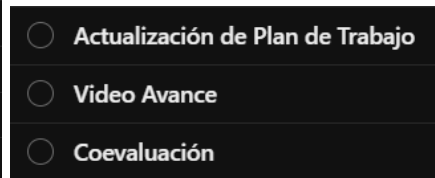
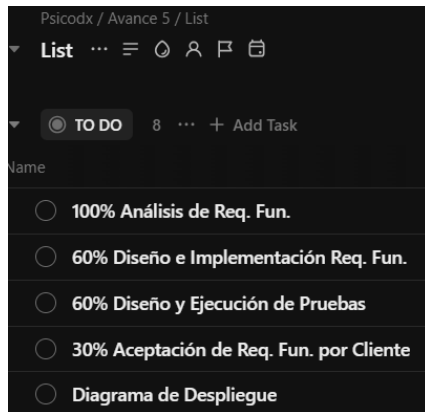
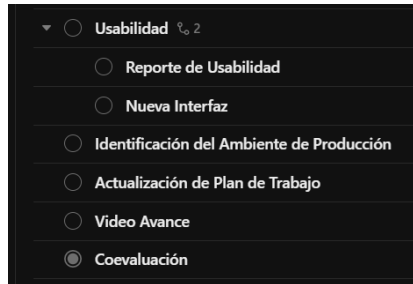
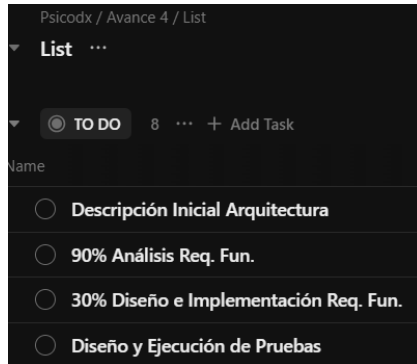
Avance 2

Name	Assignee	Due date	Priority	Time tracked	Time estimate
✓ Bosquejo de la Aplicación	LG	2 days ago	Normal	45m	2h
✓ Plan de Comunicación	LG EL	Feb 19	Normal	1h	30m
✓ Guía de Estilo de Codificación	JL LG LG EL	Today	Low	30m	1h 3m
✓ Mapa del Sitio	LG	Today	High	1h	2h
✓ Reglas de Negocio	LG EL	Today	Normal	1h 30m	1h 30m
✓ Diagrama de contexto	LG EL JL LG	Yesterday	Normal	2h	2h 30m
✓ Interfaces de usuario	LG	Yesterday	Normal	9h	5h
✓ Requisitos Funcionales 5	Pr	Yesterday	High	13h 55m	12h 30m
✓ Requisitos No Funcionales	LG EL	Today	Normal	1h 30m	1h 30m
✓ Plan de Trabajo y Aprendizaje Adquirido	JL	Tomorrow	Normal	1h	3h
✓ Requisitos de Información 4	Pr	Yesterday	High	16h 40m	9h 30m
✓ Presentación	LG EL LG JL	Tomorrow	High	2h 30m	2h
✓ Video Avance	JL LG EL LG	Today	Low	30m	2h
✓ Coevaluación	JL EL LG LG	Today	Low	15m	30m

Planeación Avance 3

PLANNING 6 ... + Add Task						
Name	Assignee	Due date	Priority	Time tracked	Time estimate	
MER Corregido	JL LG EL LC	Wed	Urgent	Add time	4h	
Script BD	JL EL	Thu	High	Add time	2h	
Prototipo de Navegación	LG LC	Tue	Normal	Add time	1h 30m	
Carga de Datos a BD	JL LG LC EL	Thu	High	Add time	6h	
Actualización del Plan de Trabajo	JL	Mar 7	Low	Add time	30m	
Coevaluación	JL LG EL LC	Mar 7	Low	Add time	30m	

Actividades Pendientes:



- Mayor organización y trabajo en equipo.
 - Como equipo, hemos mejorado nuestra coordinación al establecer roles más definidos y optimizar la distribución de tareas. Esto nos ha permitido trabajar de manera más eficiente y alcanzar nuestros objetivos con mayor claridad.
- Comunicación efectiva entre los actores.

- Hemos fortalecido nuestra comunicación interna y externa, utilizando herramientas colaborativas y realizando reuniones periódicas. Gracias a esto, hemos reducido malentendidos y mejorado la alineación entre todos los involucrados.
- Mejoras en el desarrollo técnico.
 - Hemos optimizado nuestros procesos de desarrollo al aplicar buenas prácticas de codificación y realizar revisiones constantes. También hemos incorporado nuevas tecnologías y metodologías para mejorar la calidad y eficiencia de nuestro trabajo.
- Entendimiento de las necesidades del cliente.
 - Nos hemos enfocado en comprender mejor los requerimientos del cliente a través de un análisis más detallado y una comunicación constante. Esto nos ha permitido desarrollar soluciones más alineadas con sus expectativas.
- Desarrollo de diagramas y modelos.
 - Hemos implementado el uso de diagramas y modelos para visualizar mejor nuestros procesos y estructuras. Esto ha facilitado la planificación, la detección de errores y la comunicación dentro del equipo.
- Análisis de requerimientos con mayor prioridad.
 - Ahora damos mayor importancia al análisis de requerimientos desde las primeras etapas del proyecto. Esto nos ha permitido priorizar funcionalidades clave, optimizar recursos y garantizar un desarrollo más eficiente.