

# Curso de PowerPoint Intermedio

Portal BlueSky Financial

Modalidad Online

Duración: 2 horas

Certificación Digital



# Presentación del Curso

## Título del Programa

PowerPoint Intermedio –  
BlueSky Financial

## Nivel

Intermedio – Diseñado para  
profesionales con  
conocimientos básicos de  
PowerPoint

## Objetivo General

Mejorar tu capacidad para  
crear presentaciones  
corporativas profesionales  
utilizando herramientas  
avanzadas y técnicas de  
diseño efectivas

# Objetivos del Curso

Al finalizar este curso, habrás desarrollado las competencias necesarias para:

## **Elevar la calidad visual**

Mejorar sustancialmente el impacto visual y profesional de tus presentaciones corporativas

## **Diseños profesionales**

Crear diseños coherentes y sofisticados utilizando el Patrón de diapositivas como base

## **Contenido multimedia**

Insertar y editar imágenes, íconos, videos y SmartArt de forma profesional y efectiva

## **Animaciones avanzadas**

Aplicar animaciones y transiciones que mejoren la narrativa sin distraer del mensaje

## **Organización efectiva**

Estructurar presentaciones extensas utilizando secciones y navegación inteligente

## **Plantillas corporativas**

Crear y administrar plantillas reutilizables que cumplan con la identidad de BlueSky Financial

# Patrón de Diapositivas

## ¿Qué es?

El Patrón de diapositivas es la estructura base que controla el diseño, formato y elementos visuales de todas las diapositivas en tu presentación. Es la clave para mantener coherencia profesional.

# ► Cómo usarlo – Paso a paso

01

## Acceder al patrón

Ir al menú Vista → Patrón de diapositivas

02

## Seleccionar base

En el panel izquierdo, seleccionar la diapositiva maestra principal

03

## Personalizar diseño

Editar colores, fuentes, fondos y elementos fijos como logo y numeración

04

## Agregar marcadores

Añadir marcadores de posición según las necesidades de tu contenido

05

## Aplicar cambios

Cerrar la vista del patrón para que los cambios se reflejen automáticamente

### Buenas Prácticas Profesionales

- Colocar el logo corporativo solo en el patrón, nunca en cada diapositiva individual
- Fijar una paleta de colores principales y secundarios coherente con la marca
- Mantener coherencia tipográfica en todo el documento utilizando máximo 2-3 fuentes

# Diseños Personalizados

## Cómo crearlos:

1. En Vista → Patrón de diapositivas:
  - ▶ Clic derecho → Insertar diseño.
1. Activar los marcadores:  
título, contenido, dos columnas, imagen + texto, etc.
1. Ajustar guías para alineación perfecta.
2. Guardar el diseño.
3. Aplicar desde Inicio → **Diseño**.

## Consejo profesional:

Usar diseños personalizados permite crear plantillas estandarizadas para distintas áreas de la empresa.

# Insertar y Editar Imágenes

## Insertar imagen:

- ▶ Insertar → Imágenes (desde archivo o internet).

## Edición intermedia:

1. Quitar fondo:

Formato de imagen → Quitar fondo → Marcar áreas para conservar.

1. Recorte básico:

Formato de imagen → Recortar → Ajustar manualmente.

1. Estilos de imagen:

sombras, brillos, bordes redondeados.

1. Correcciones:

brillo, contraste, saturación.

## Buenas prácticas:

- ▶ Usar imágenes en alta resolución.
- ▶ Evitar distorsionar al cambiar tamaño (mantener SHIFT si corresponde).
- ▶ Mantener coherencia visual entre imágenes.

# Uso de Íconos e Ilustraciones

## Cómo insertar:

1. Insertar → Íconos
2. Buscar por categoría:

Negocios, educación, flechas, diagramas.

## Edición:

- ▶ Cambiar color del ícono desde Formato gráfico.
- ▶ Combinar varios íconos para construir infografías simples.



# SmartArt – Diagramas Profesionales

## Insertar un SmartArt:

1. Insertar → SmartArt.
2. Elegir tipo según necesidad:
  - ▶ Proceso
  - ▶ Jerarquía
  - ▶ Ciclo
  - ▶ Relación

## Edición:

1. Agregar niveles desde el panel izquierdo.
2. Cambiar colores y estilos.
3. Animar cada elemento del SmartArt si es necesario.

# Gráficos Avanzados

## Insertar un gráfico:

1. Insertar → Gráfico.
2. Seleccionar tipo: columnas, líneas, circulares.

## Editar datos:

1. PowerPoint abre un mini Excel:
2. editar valores, series y etiquetas.

## Personalización:

1. Aplicar Estilos rápidos.
2. Ajustar:
  - ▶ colores corporativos
  - ▶ tamaños
  - ▶ etiquetas
  - ▶ líneas de cuadrícula

# Animaciones Avanzadas

## Aplicar animaciones correctamente:

1. Seleccionar un objeto → Animaciones.
2. Elegir tipo de animación:
  - ▶ Entrada
  - ▶ Énfasis
  - ▶ Salida
  - ▶ Trayectoria
3. Usar el Panel de animación para ordenarlas.
4. Combinar varias animaciones por objeto cuando sea necesario.

## Recomendación:

- ▶ No abusar.
- ▶ Preferir animaciones suaves y corporativas.

# Transiciones Profesionales

## Cómo aplicarlas:

1. Ir a Transiciones.
2. Elegir una transición suave:
  - ▶ fundido
  - ▶ barrido
  - ▶ desvanecer
3. Ajustar duración.
4. Aplicar a una sola diapositiva o a todas.

## Consejo:

Evitar transiciones llamativas (cortinas, rombo, cubo) en contextos corporativos.

# Insertar Video y Audio

## Insertar video:

1. Insertar → Video → Archivo local.
2. Configurar reproducción:
  - ▶ automática
  - ▶ al hacer clic

## Insertar audio:

1. Insertar → Audio → Archivo de sonido.
2. Ajustar volumen y recortar fragmentos.

## Ocultar ícono durante la presentación:

- ▶ Formato del audio → Ocultar durante presentación.

# Organizar Presentaciones Largas

## Herramientas clave:

1. Vista → **Clasificador de diapositivas**
  - ▶ Crear secciones:
  - ▶ Introducción
  - ▶ Contenidos
  - ▶ Módulos
  - ▶ Cierre
2. Mover bloques completos de diapositivas.
3. Ocultar diapositivas que no deben verse.

# Crear Plantillas Corporativas

## Cómo hacerlo:

1. Archivo → Guardar como → Plantilla (.potx).
2. Incluir:
  - ▶ logo
  - ▶ colores corporativos
  - ▶ tipografía oficial
  - ▶ patrones y diseños personalizados

## Uso posterior:

1. Flujos de trabajo consistentes entre equipos.
2. Estándares visuales Shared por toda la empresa.

# Conclusión

## *Cierre del Curso PowerPoint Intermedio*

- ▶ **Ahora conoces herramientas intermedias para crear presentaciones profesionales.**
- ▶ **Recomendación:**  
Practicar creando tu propia plantilla corporativa BlueSky.