

Programa Word Básico

Información del curso

Fecha de inicio: 25-09-2025

Modalidad: Online

Nivel: Básico

Duración: 2 horas

Dirigido a

Profesionales, personal administrativo, secretarias u otros trabajadores que requieran crear y formatear documentos de texto con eficiencia.

Requisitos

Conocimientos previos recomendados:

- Uso básico de programas en ambiente Windows y habilidades para navegar por Internet.
- Dominio básico de Microsoft Office.

Requerimientos técnicos sugeridos:

- PC con 8 GB de RAM o más, navegador actualizado y conexión a Internet de al menos 300 Mbps.
- Adobe Acrobat Reader (o similar) para abrir documentos PDF.
- Uso de Microsoft 365 para asegurar compatibilidad con los contenidos del curso, ya que desde 2024, MS Office 2016 no tendrá soporte, y en 2025, tampoco lo tendrá MS Office 2019.

Módulos del curso

Módulo 1: Fundamentos de Word

Interfaz, documentos y vistas básicas

- Estructura del documento y tipos de contenido
- Selección, copiar/pegar y deshacer/rehacer
- Guardar, compatibilidad y OneDrive

Módulo 2: Formato, estilos y organización

Presentación, limpieza y estructura del texto

- Formato de fuente y párrafo
- Estilos rápidos y títulos
- Listas con viñetas y numeración

Módulo 3: Herramientas esenciales

Imágenes, tablas y elementos de página

- Inserción y ajuste de imágenes
- Tablas básicas y diseño de tabla
- Encabezado, pie de página y numeración

Módulo 4: Diseño e impresión

Maquetación y preparación de documentos

- Márgenes, orientación y tamaño de papel
- Saltos de página y secciones
- Configuración de impresión y exportación a PDF

Metodología y certificación

Metodología

Curso 100% online con enfoque constructivista: sesiones guiadas, micro-demostraciones y práctica autónoma con feedback.

- Clases en vivo + cápsulas video on-demand.
- Material descargable por módulo y guías paso a paso.
- Actividades con checklist de logro y feedback personalizado.
- Foro y resolución de dudas en 24–48 h.

Evaluación

Al final de cada módulo: prueba online de contenidos + trabajo breve de aplicación con rúbrica clara.

- Cuestionarios online con retroalimentación inmediata (intentos controlados).
- Trabajo aplicado por módulo con rúbrica visible desde el inicio.
- Calificaciones ponderadas y tablero de avance.

Certificación

Certificado digital validable para quienes cumplan requisitos de aprobación. Ideal para CV y LinkedIn.

- Certificado PDF con código de verificación en línea.
- Instrucciones para añadir la credencial a LinkedIn.
- Emisión dentro de 72 h posteriores a la aprobación final.

Documento desarrollado por BlueSky Financial — © Todos los derechos reservados.