

MANUAL DE USUARIO



HOSPITAL
SAN JOSÉ
MELIPILLA

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

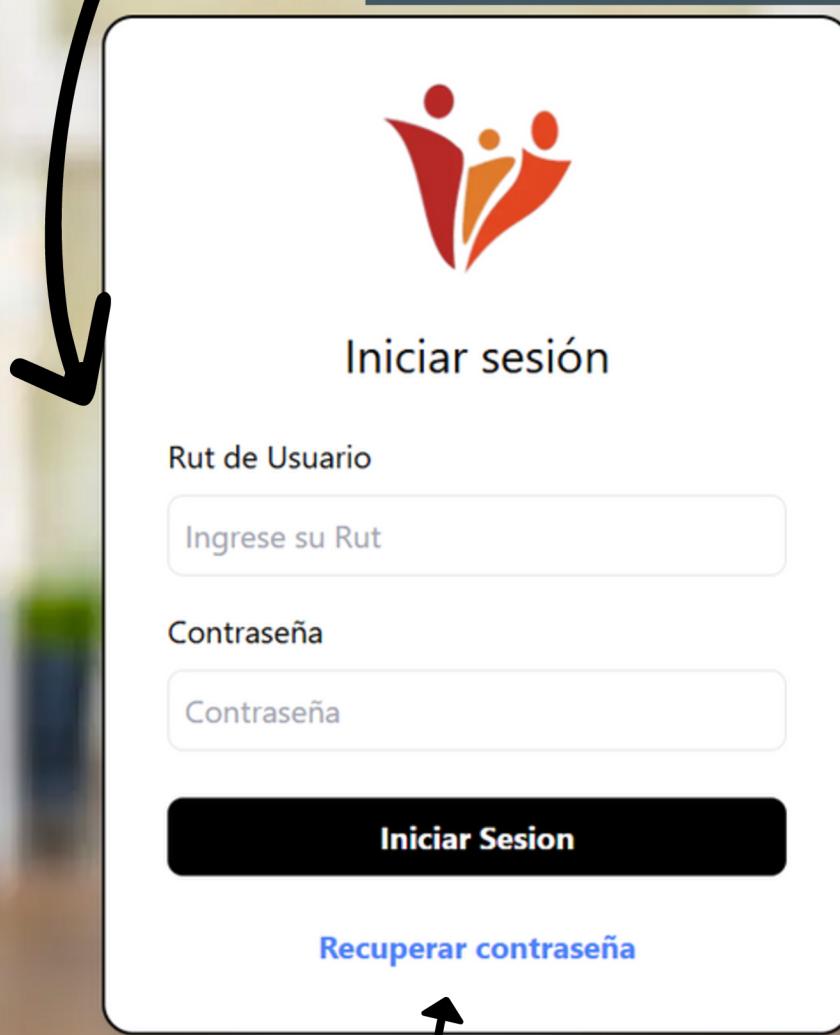
MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

PASO 1

Para iniciar sesión, deberás ingresar tu nombre de usuario siguiendo este formato:
La primera letra de tu nombre, un punto (.), tu apellido paterno, otro punto (.) y tu dígito verificador (DV).

Por ejemplo si usted se llama Juan Perez y su rut es 22.555.666-7, su nombre de usuario será “j.perez.7”



También puede cambiar su contraseña o solicitar otra en cualquier caso.

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

Puede cambiar o recuperar su contraseña ingresando su usuario y un correo que este habilitado.





Recuperar/Cambiar
contraseña

Ingrresa tu usuario y correo electrónico
registrado y le enviaremos su nueva
contraseña

Rut de usuario

Correo electrónico

Enviar

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

PASO 2

Una vez dentro del sistema podrá ver lo siguiente:

The screenshot shows the main interface of the 'SISTEMA DE CONTROL DE ALIMENTACIÓN'. At the top left is the hospital logo 'HOSPITAL SAN JOSÉ MELIPILLA'. The top center displays the title 'SISTEMA DE CONTROL DE ALIMENTACIÓN'. On the right, there is a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. Below the title, the heading 'Menú del Día - Comedor Hospital de Melipilla' is centered. The interface features two main menu options: 'Menú 1' (blue background) and 'Menú 2' (green background), each with a 'Seleccionar Menú 1' or 'Seleccionar Menú 2' button respectively. On the far left, a vertical sidebar contains links: 'Gestor de Funcionarios', 'Registrar Colación', and 'Ayuda'. A large black curved arrow points from the text 'Existen diferentes opciones de navegación en el sistema. Y puedes acceder a todas ellas a través del menú.' at the bottom to the 'Menú 1' section of the screenshot.

Existen diferentes opciones de navegación en el sistema. Y puedes acceder a todas ellas a través del menú.

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

Si vemos más de cerca este menú contiene una variedad de opciones a las que podemos acceder.



SISTEMA DE ALIMENTACIÓN



Crear Nuevo Usuario

RUT	Nombre	Correo	Fecha ...	Fecha ...	Tipo de ...	Estamento	Servicio	Unidad	Estado	Acciones
1400747...	Jorquera ...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1862440...	Briones E...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1437962...	Retamale...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1877755...	Roblero R...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1534615...	Ramirez ...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1974986...	Obregon ...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1629221...	Morales J...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	PROFESI...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1034106...	Farias Ma...		31-08-20...	Indefinido	TITULAR	ADMINIS...	UNIDAD ...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1629095...	Moya Val...		30-06-20...	Indefinido	TITULAR	ADMINIS...	UNIDAD ...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
8730397-7	Nuñez La...									<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
0016710-K	Valdes Ol...									<button>Editar</button> <button>Borrar</button>

Muestra la información principal de cada usuario, organizada en columnas como RUT (identificación), Nombre, Correo, Fecha de Ingreso y Término (si aplica), Tipo de Contrato, Estamento, Servicio (área de trabajo), Unidad (asignación específica) y Estado (activo/inactivo).

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

 Crear Nuevo Usuario

RUT	Nombre	Correo	Fecha ...	Fecha ...	Tipo de ...	Estamento	Servicio	Unidad	Estado	Acciones
1400047...	Jorquera ...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1862440...	Briones E...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1437962...	Retamale...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1877755...	Roblero R...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1534615...	Ramirez ...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1374086...	Obregon ...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
162...						SI...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
103...						IIIS...	UNIDAD ...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
162...						IIIS...	UNIDAD ...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
873...						AR	ABASTEC...	CONSULT...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
901...						AR	ABASTEC	CONSULT	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>

Cada columna tiene un icono de filtro que permite refinar la búsqueda en función de los datos específicos, como el nombre, RUT, o tipo de contrato, facilitando la localización de usuarios dentro del sistema

En esta columna, puedes usar dos botones para cada usuario:

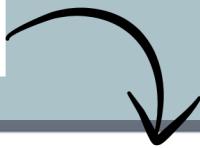
- Editar: Modifica la información del usuario.
- Borrar: Deshabilita al usuario del sistema

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

 Crear Nuevo Usuario

RUT	Nombre	Correo	Fecha ...	Fecha ...	Tipo de ...	Estamento	Servicio	Unidad	Estado	Acciones
1400747...	Jorquera ...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1862440...	Briones E...		31-12-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1437962...	Retamale...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1877755...	Roblero R...		31-05-20...	30-12-20...	CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
1534615...					CONTRATA	ADMINIS...	RECAUD...	AMBULA...	✓	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>

En la parte superior izquierda, verás el botón Crear Nuevo Usuario. Al hacer clic, podrás ingresar un nuevo usuario al sistema, completando sus datos necesarios.



Crear Usuario

RUT Usuario

Ingrese RUT (ej. 12345678-9)

Nombre

Ingrese Nombre

Fecha Inicio Contrato

dd-mm-aaaa

Fecha Termino Contrato

dd-mm-aaaa

Servicio

Seleccione un servicio

Tipo Contrato

Seleccione un tipo de conti

Unidad SIGCOM

Seleccione una unidad

Estamento

Seleccione un estamento

Tipo Usuario

Seleccione un tipo de usuario

Crear Usuario

Cancelar

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN

Gestor de Pacientes

Mantenedores

Dashboard

Gestor de Funcionarios

Reportes

Listado de Almuerzos

Registrar Colación

Al seleccionar la opción “Registrar Colación” en el menú, se mostrara lo siguiente:

Menú del Día - Comedor Hospital de Melipilla

Menú 1

Seleccionar Menú 1

Menú 2

Seleccionar Menú 2

En esta opción, podrás ver los menús disponibles por día y seleccionar uno de ellos para luego retirar tu ticket en el comedor

SISTEMA DE LAVANDERIA

PASO 3

Por último, si deseas salir del sistema, solo haz clic en 'Cerrar Sesión'. Esto cerrará tu sesión y te llevará de vuelta a la pantalla de inicio de sesión.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE CONTROL DE ALIMENTACIÓN' (Food Service Control System) interface. At the top left is the hospital logo 'HOSPITAL SAN JOSÉ MELIPILLA'. The top right has a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. The main title is 'Menú del Día - Comedor Hospital de Melipilla'. Below it are two menu options: 'Menú 1' with a blue 'Seleccionar Menú 1' button, and 'Menú 2' with a green 'Seleccionar Menú 2' button. At the bottom center is a large 'Cerrar Sesión' button with a key icon.