MANUAL DE USUARIO



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE LAVANDERIA

Para iniciar sesión, deberás ingresar tu nombre de usuario siquiendo este formato: **PASO** 1 La primera letra de tu nombre, un punto (.), tu apellido paterno, otro punto (.) y tu dígito verificador (DV). Por ejemplo si usted se llama Juan Perez y su rut es 22.555.666-7, su nombre de usuario será "j.perez.7" Iniciar sesión Usuario Nombre de usuario Contraseña Contraseña **Iniciar Sesion** Recuperar contraseña También puede cambiar su

contraseña o solicitar otra en cualquier caso.



Puede cambiar o recuperar su contraseña ingresando su usuario y un correo que este habilitado.



Recuperar/Cambiar contraseña

Ingresa tu usuario y correo electrónico registrado y le enviaremos su nueva contraseña

Nombre de usuario

Nombre de usuario

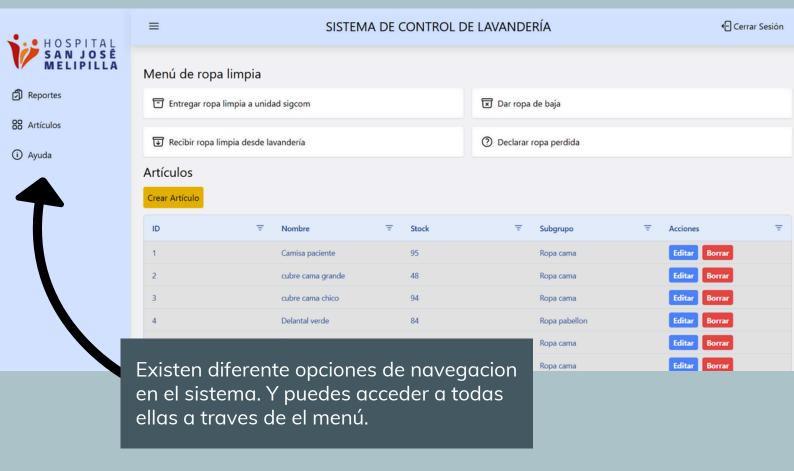
Correo electrónico

Example@ex.com

Enviar

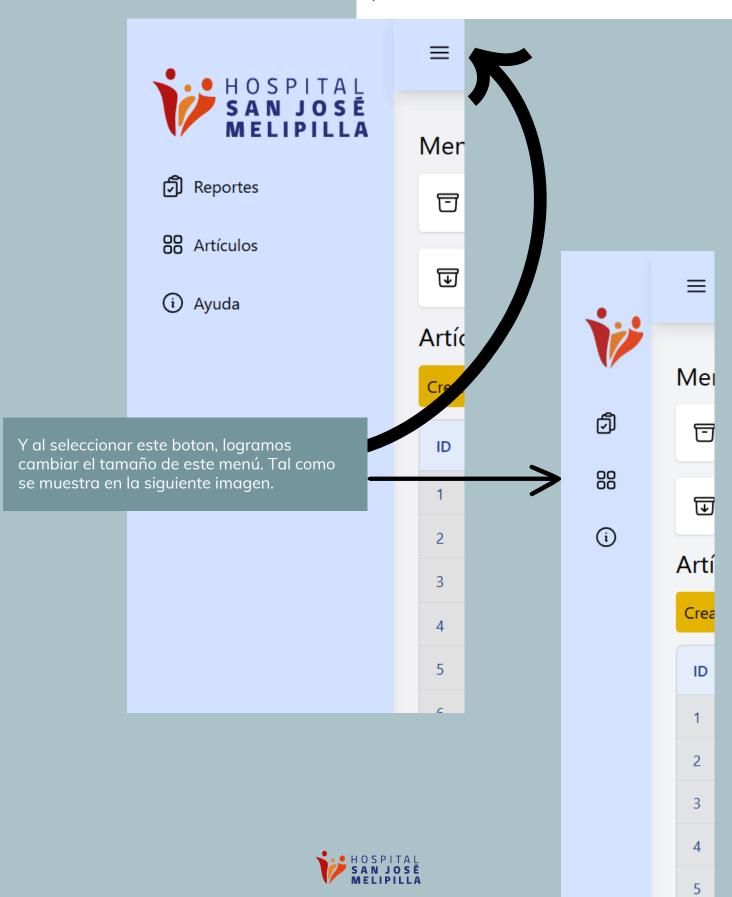


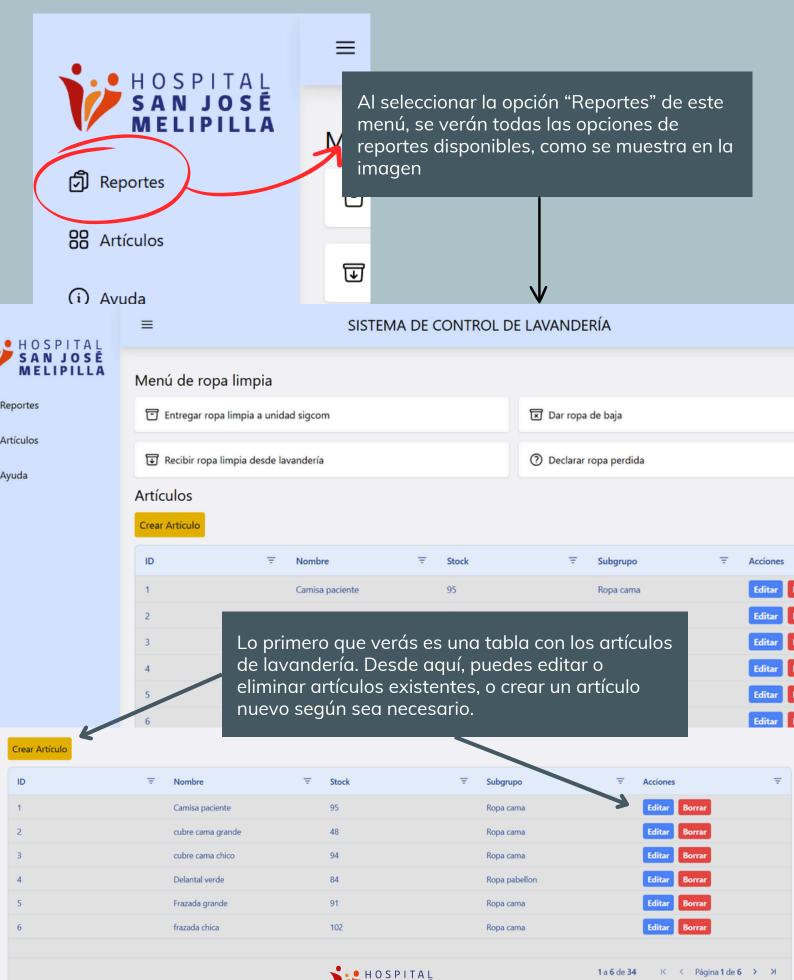
PASO 2 Una vez dentro del sistema podrá ver lo siguiente:





Si vemos más de cerca este menú contiene una variedad de opciones a las que podemos acceder.

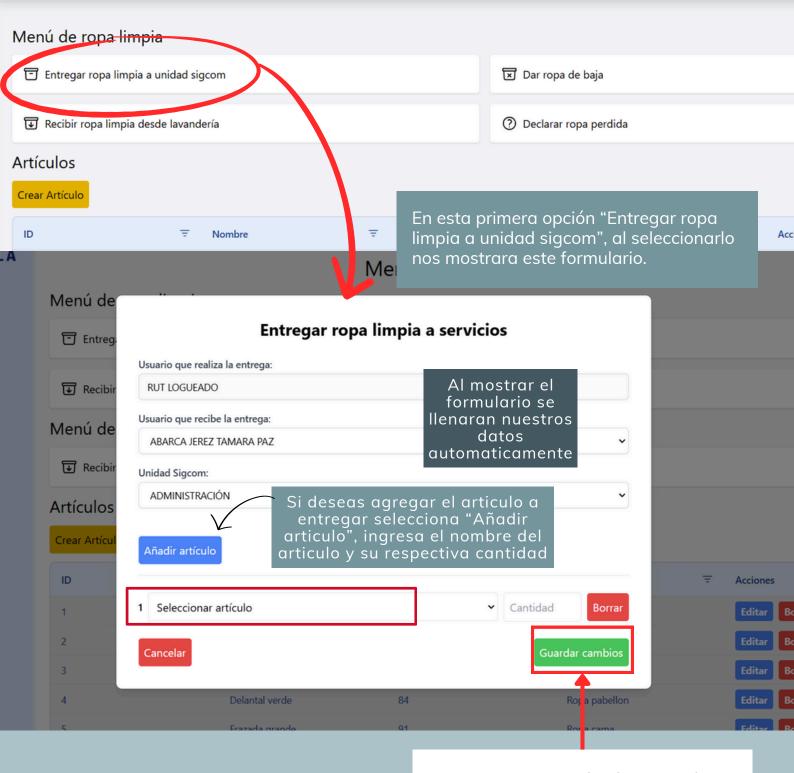




Artículos Crear Artículo Acciones Nombre Stock Subgrupo Editar Borrar 95 Camisa paciente Ropa cama cubre cama grande Ropa cama Editar Borrar cubre cama chico Ropa cama Delantal verde Ropa pabellon Frazada grande Ropa cama frazada chica Editar Borrar 102 Ropa cama 1 a 6 de 34 < Página 1 de 6 > Al hacer clic en 'Editar', se abrirá un formulario donde podrás modificar el nombre del artículo, su stock y el subgrupo al que pertenece. No es necesario realizar todos los cambios a la vez: Acciones puedes actualizar solo un campo si lo prefieres. **Editar** Borrar **Editar Camisa paciente** Editar Borrar Nombre Editar Borrar Camisa paciente Editar **Borrar** Stock 95 Editar Borrar Subgrupo Ropa Cama Editar Borrar Cancelar Guardar cambios Subgrupo Ropa Cama Al seleccionar 'Borrar', Seleccione un subgrupo deshabilitarás el artículo Ropa Cama seleccionado. Ropa Pabellon Otro



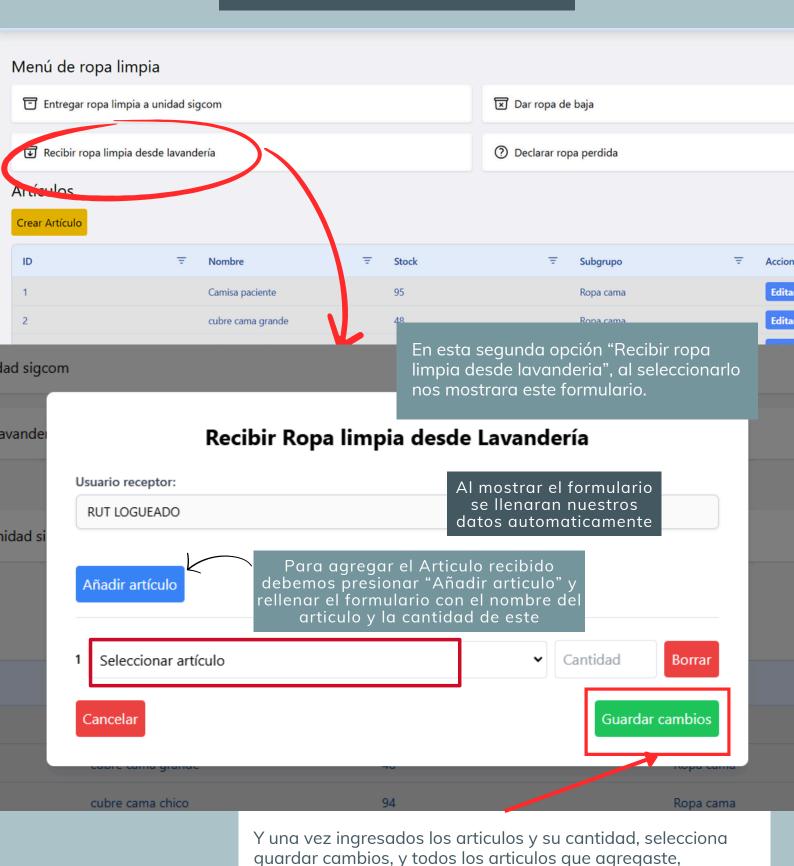
ENTREGA DE ROPA LIMPIA A SERVICIOS



Y una vez ingresados los articulos y su cantidad, selecciona guardar cambios, y todos los articulos que agregaste, quedaran guardados.



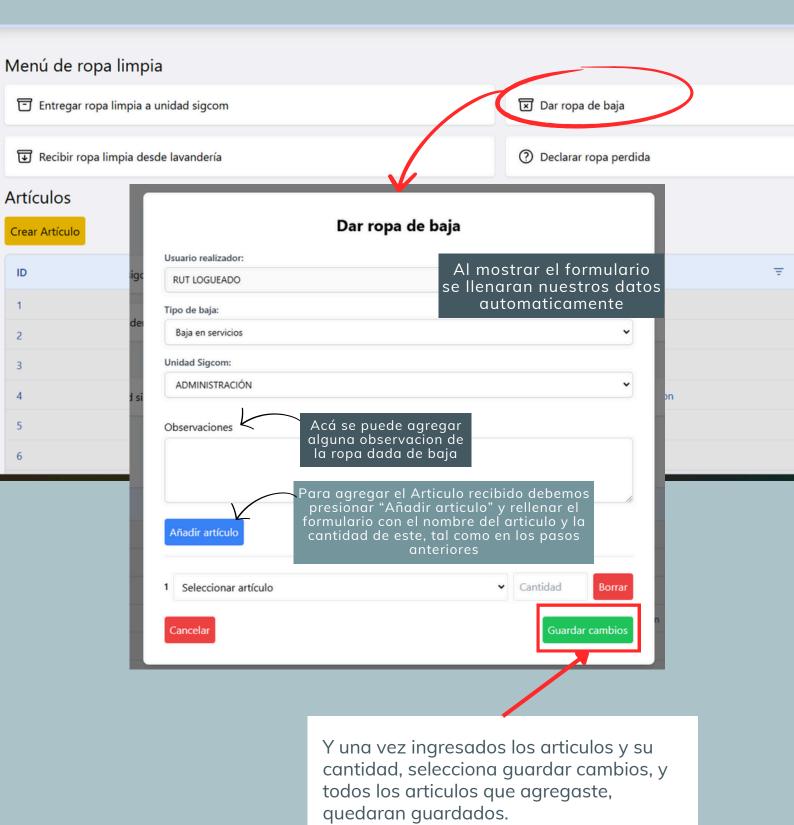
RECIBIR ROPA LIMPIA DESDE LAVANDERIA EXTERNA



quedaran quardados.

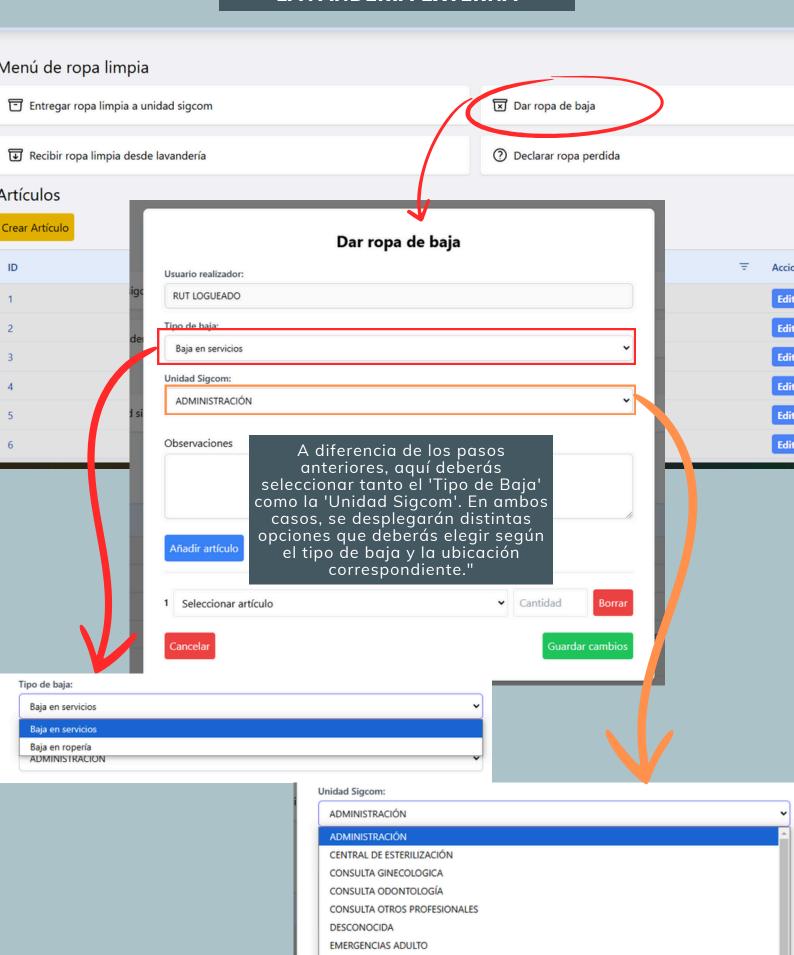
HOSPITAL SAN JOSÉ MELIPILLA

RECIBIR ROPA LIMPIA DESDE LAVANDERIA EXTERNA

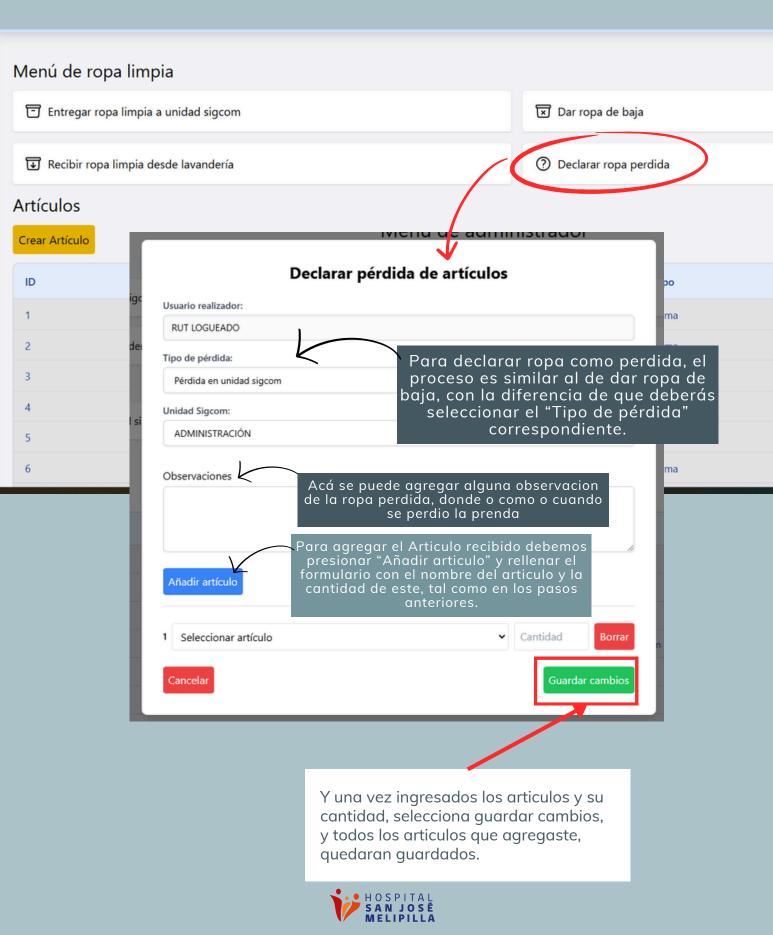




RECIBIR ROPA LIMPIA DESDE LAVANDERIA EXTERNA



DECLARAR ROPA PERDIDA



PASO 3

Por último, si deseas salir del sistema, solo haz clic en 'Cerrar Sesión'. Esto cerrará tu sesión y te llevará de vuelta a la pantalla de inicio de sesión.

