**Juan Pablo Fuentes**, amb domicili al c/ dels Arbres, 10, 2n 1a, de Ciutadella, DNI núm: **45678901T**, telèfon 665 112 223,

**EXPÒS:**

**Que he estudiat Administració i Gestió d’Empreses a través d’un cicle formatiu de grau superior i que, des de fa quatre anys, treball com a administratiu en una empresa privada, on faig tasques com gestionar documents, atendre clients, controlar factures i organitzar diferents processos administratius.**

**Que també he fet cursos per millorar les meves habilitats, com ara comptabilitat i ús avançat d’ordinadors i programes administratius, com Excel i Word, que utilitzo cada dia en la feina.**

**Que m’he informat de la convocatòria publicada al BOIB núm. 45/2024, en la qual s’ofereix una plaça d’administratiu/iva en l’ajuntament de Maó, i que crec que, gràcies a la meva experiència i formació, puc aportar valor i treballar amb eficàcia.**

**Que compleixo tots els requisits demanats i que present tota la documentació que ho acredita.**

**Per tot açò,**

**SOL·LICIT:**

Que sigui admesa aquesta sol·licitud per a participar en el concurs oposició per ocupar la plaça d’administratiu en l’ajuntament de Maó

Ciutadella, 15/11/24

  
**DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS**  
**Ajuntament de Maó**