IDEAS CLAVE

(Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)

- -Organizarse
- -Principios de la motivacion.

_

APUNTES O NOTAS DE CLASE

Saber organizarse es nesesario para

- -Llevar a termino un provecto.
- -Ejecutarlo de manera correcta.
- -No gastar energia de mas.
- -Difrutar del proceso.

ASIGNATURA: CUROS DE ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIONHOJA Nº:

BASICAMENTE, PARA TODO

LA BUENA PRGNAIZACION ES UNA HABILIDAD QUE SE APRENDE.

HABILIDADES COGNITIVAS PARA UNA BUENA ORGANIZACION:

- -Planear el futuro
- -Gestionar tiempos.
- -Priorizar tareas.
- -Manterner concentracion y motivacion.

LOS 5 PRONCIPIOS DE LA MOTIVACION.

- 1.-La motivacion es un proceso de administracion de energia.
- 2.-La motivacion requiere reabastecimiento.
- -retos, novedad, pemio, evitar castigo. -Aprendizaje, Descanso, Diversion, Sentido
- "LA MOTIVACION NECESITA MOTIVOS"
- 3.-LA MOTIVACION ES HEDONDISTA: busca el placer.
- 4.-La motivacion es egoista.
- 5.-Podemos aprender a fabricar nuestra motivacion.

FUNCIONES EJECUTIVAS Y DONDE ENCPNTRARLAS

Es la capacidades cognitivas para realizar una conducta y supervisarla.

RESUMEN

La motivacion es ecencial en cualqueir proyecto que vayamos a realizar.



TÍTULO: REPASO DEL 19/01/2022 **FECHA**: 20/01/2022

ASIGNATURA: CUROS DE ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIONHOJA Nº: 2

IDEAS CLAVE

(Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)

- -Componentes de una tarea
- -FUNCIONES EJECUTIVAS
- -Energia emocional.

APUNTES O NOTAS DE CLASE

Cualquier tarea se compone de 4 elementos:

- 1.-Formulacion de metas
- 2.-Planeacion.
- 3.-Ejecucion de plan.
- 4.-Performance adecuado.

FUNCIONES EJECUTIVAS:

FLEXIBILIDAD COGNITIVA: Capacidad de adaptarse.

INHIBICION: Controlar los impulsos.

MONITORIZACION: Capacidad de autosipervisar tu conducta y evaluar .

PLANIFICACION: Cap. de anticipar tu futuro.

MEMORIA DE TRBAJO: Cap. de amacenar temporalmente informacion. TOMA DE DECISIONES: Cap de evaluar distintas opciones y elegir. RESOLUCION DE PLROBLEMAS: Cap. de solucionar log. un prob.

COSAS QUE ALTERAN NUESTRAS FUNCIONES EJECUTIVAS:

-Estres, Cansancio, Depresion, Neurodivergencias, Flata de motivacion, Hmabre, Sueño, Medicamentos Enfermedades, Ansiedad.

EL COSTO SECRETO DE LO QUE HACEMOS:

Es la energia emocional.

normalmente nos organizamos en unidades de tiempo y olvidamos la energia empcional.

Metaforiza tu energia y mide que tanto das en cada una de las actividades.

- 4 PASOS PARA UTILIZAR EL CONCEPTO.
- 1.-Identifica actividades diarias.
- 2.-Metaforiza tu energia.
- 3.-Asigna puntos de energia a cada actividad.
- 4.-Conoce y evalua tu limite.
- 5.-Integra esta tecnica a tu planeacion.



TÍTULO: REPASO DEL 19/01/2022 **FECHA:** 20/01/2022

ASIGNATURA: CUROS DE ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIONHOJA Nº: 3

IDEAS CLAVE

(Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)

- -Pasos para planear efectivamente
- -Estrategias par amantener la motivacion.

APUNTES O NOTAS DE CLASE

5 PASOS PARA PLANEAR EFECTIVAMENTE.

Desintegra el proyecto en sus partes esenciales.

Desintegra de nuevo en tareas as pequeñas.

Asigna valores de enrgia emocional

Crea listas diarias para avanzar.

Integra tu rpoyecto en las listas diarias.

USA RECORDATORIOS VISUALES.

5 ESTRATEGIAS PARA MANTENER LA MOTIVACION.

- 1.-Que tus proyectos cuenten una histora con todas sus partes:
- -Arranque, Meseta, Climax, Resolucion.



TÍTULO: REPASO DEL 21/01/2022 **FECHA:** 22/01/2022

ASIGNATURA: CUROS DE ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIONHOJA Nº: 4

IDEAS CLAVE

(Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)

- -Historias
- -Hitos
- -Hazlo aun que no tengas mot.
- -Inocomodidad=aliada
- -Divagar=creatividad.
- -Eficiencia>orden.

APUNTES O NOTAS DE CLASE

5 ESTRATEGIAS PARA MANTENER LA MOTIVACION (proyectos mediano y largo plazo)

- 1.-Que los proyectos cuenten una historia.
- -Arranque: Empezar por actividades que me capten la atencion.
- -Meseta: Siguientes tareas, con su debido orden.
- -Climax: Mas interesantes, fuertes y de mayor atencion.
- -Resolucion: Consideraciones para cerrar el proyecto, faciles.

Es necesario no quemar las actividads que nos gustan al inicio.

Darle un sentido al proyecto.

Cuidar elefecto dopaminergico.

Distribuir tareas por desgaste emocional y fisico.

Relajacion al cerrar el proyecto.

- 2.-Hitos (puntos al cual llegar)
- -Metas, Constantes, observables y medibles, Recompensar con experiencias.
- 3.-Fake it 'til you make it.

HACERLO AUNQUE NO TENGAS MOTIVACION.

FABRICA TU MOTIVACION.

ACTUA COMO MOTIVADO Y SOLO LLEGARA LA MOTIVACION.

- "La inspiracion existe pero tiene que encontrarte trabajando" -Picasso
- 4.-La incomodiad es tu aliada. (estimulo por accion)
- -Genera circunstancias que te obliguen a resolver por hartazgo.
- -Solo incomodidades circunstanciales, nunca necesidades fisicas/fisiologicas/sociales.
- 5.-Divagar is a featura de las mentes creativas, not a bug
- -RESULEVE PROBLEMAS DIVAGANDO

Deja el problema y deja la creatividad trabajar.

EFICIENCIA>ORDEN: Prioriza la flojera, par amayor rapidez.

Movieminto extra=energia malgastada.

Prioriza la flojera es priorizar la adecuada de nuestra energia para disfutar mas la vida.

RESUMEN

Es necesario el sentir que estas en una historia para tomarle mas gusto al proyecto, metas, y hay que realizarlo aunque no tengamos motivacion, ya que esta se fabrica, la incomodiad puede ser una gran aliada para realizar tareas, y el divagar aument la creatividad para resolver problemas.

La eficiencias siempre ira primero que el orden.



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:



ASIGNATURA:	HOJA N°:
IDEAS CLAVE (Ideas principales, palabras clave, preguntas, etc.)	APUNTES O NOTAS DE CLASE

TÍTULO:

